



**ZALA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL**

Ügyiratszám: ZA/030/955-6/2021.
Ügyintéző: Horváth Attila
Telefon: (92) 507-712

Tárgy: Javaslát

Csatlós Csilla
polgármester részére

Bázakerettye Község Önkormányzata

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Zala Megyei Kormányhivatalban történt szóbeli állampolgári bejelentés alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 132. § (2) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva megvizsgáltam Bázakerettye Község Önkormányzata polgármesterének működését és

javaslattal

élek az alábbiak szerint.

Az Möt. 41. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke [...].

Az Möt. 53. § (1) bekezdése j) pontjának felhatalmazásával a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik az önkormányzat szerveiről, [...] feladatairól.

Az Möt. 74. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület [...] a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert [...] választ.

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X.31.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 55. § (3) bekezdése szerint a polgármester fogadóóráját a 7. melléklet tartalmazza. A polgármester ügyfélfogadási rendje

- a) helye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.
- b) időpontja: minden hónap első hétfőjén 8-10 óráig, minden hónap első keddjén 16-17 óráig.

A kormányhivatal az Möt. 133. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a beadványban foglaltak teljes körű és megalapozott kivizsgálása érdekében információt kért a polgármestertől.

A polgármester 2021. szeptember 20. napján kelt tájékoztatása szerint a polgármesteri ügyfélfogadás akadályoztatása esetén nincs megtartva, annak elmaradását a hivatal előtti hirdetőablán jelzi, az alpolgármester nem szokta helyettesíteni.

FŐIGAZGATÓ

A fenti jogszabályok, a rendelkezésekre álló adatok és a polgármester által ismertetett körülmények alapján megállapítottam, hogy a bejelentő által előadottak azon része, amely a polgármesteri fogadóóra elmulasztására irányult, megalapozott.

Az Mötv. által előírt módon a polgármester mint önkormányzati szerv számára a képviselő-testületnek feladatellátási szabályokat kell megállapítania, melynek az SZMSZ 7. mellékletében eleget tett. E részletszabályoknál (helyszín, időpont, gyakoriság) a képviselő-testületnek figyelembe kellett vennie a polgármesteri feladatellátás helyi sajátosságait, pl. a polgármester önkormányzati és egyéb leterheltségét, a lakossági igényeket, az ügyfélfogadás korábbi tapasztalatait; továbbá a képviselő-testületi ülésen lehetőség volt a hozzászólásra, a rendelettervezet módosítására. Az SZMSZ rendelkezései következtében az ügyfélfogadás polgármesteri kötelezettséggé vált, melynek az előírt módon – polgármesteri akadályoztatás esetén a helyettesítésre választott alpolgármester személyes közreműködésével – kell eleget tenni. A polgármester egyéb kapcsolattartási módon való elérhetősége, illetve más típusú személyes kapcsolattartásra irányuló nyitottsága és magatartása nem váltja ki az ügyfélfogadás elmulasztását.

A fentiek alapján javaslom a polgármesteri ügyfélfogadás SZMSZ szerinti rendben való személyes megtartását vagy helyettesítéssel való megszervezését. Amennyiben a lakosság valós igényei alapján a hatályos SZMSZ szabályozás nem életszerű, módosítása az önkormányzati ciklus bármelyik szakaszában lehetséges.

Az Mötv. 133. § (2) bekezdése értelmében a kormányhivatal javaslattal élhet az érintett működésére, szervezetére, döntéshozatali eljárására vonatkozóan. A javaslatot a helyi önkormányzat képviselő-testülete, illetve a társulási tanács köteles megtárgyalni és arról döntést hozni. A javaslat elutasításának indokát a helyi önkormányzat, illetve a társulási tanács köteles a kormányhivatallal ismertetni.

A lakossági jelzés egyéb részleteivel kapcsolatban törvényességi-felügyeleti intézkedésre okot adó körülményt nem találtam.

Zalaegerszeg, az elektronikus aláírás időbélyegzője szerint

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott nevében és megbízásából:

Héder Miklós
főigazgató



ELŐTERJESZTÉS

**Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. október 20. napján tartandó,
rendes, nyilvános ülésére**

Az előterjesztés tárgya:	Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestületének a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a hulladékgazdálkodás és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 7/2016(VII.8.) önkormányzati rendeletének módosítása
A napirend előterjesztője:	Csatlós Csilla polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Napirendi pont:	5. napirendi pont
Döntéshozatal módja:	minősített többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1. rendelet-tervezet 2. hatásvizsgálati lap 3. indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestületének a 7/2016(VII.8.) önkormányzati rendelete szabályozza a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a hulladékgazdálkodás és a köztisztaság helyi szabályait. A rendelet megalkotása óta eddig négy alkalommal került módosításra. A módosítások minden esetben magasabb szintű jogforrásokban történő változások miatt, illetve a szolgáltató szabályzatának változása miatt történt.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 35. § (1) bekezdése tartalmazza a települési önkormányzatok rendeletalkotási felhatalmazását, mely új ponttal egészült ki 2021. március 1-i hatállyal. A Ht. 35. § (1) bekezdés h) pontja értelmében a **települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét.** A Ht. 61. §-a 2021. március 1-től jóval részletesebben határozza meg a hulladék jogellenes elhelyezésével, illetve elhagyásával kapcsolatos szabályokat. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (8) bekezdése szerint a felhatalmazás jogosultja a jogszabályt köteles megalkotni, azaz a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási közfeladatára vonatkozó **önkormányzati rendeletét módosítani szükséges**

2012. évi CLXXXV. törvény - a hulladékról

35. § (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

...

h) az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét.

A Ht. 61. § (1)-(28) bekezdése az elhagyott hulladék felszámolása érdekében részletesen meghatározza a hulladék és az érintett ingatlan birtokosának, tulajdonosának kötelezettségeit, valamint a hulladéktól való jogszerűtlen megváltás esetén megteremti a közigazgatási szankcionálás új alapjait. A hulladékgazdálkodási hatóság kötelezést, bírságot állapíthat meg, bírság meg nem fizetése esetén közérdekű munkát rendel el, a hatóság által elrendelt közérdekű munka végrehajtásáról az illetékes jegyző gondoskodik.

A Ht. 61. § (25) bekezdése sajátos eljárásrendet intézményesít a köztulajdonban álló, vagyis a nemzeti vagyonkörbe tartozó ingatlanon (közterületen is) elhagyott hulladék felszámolásával összefüggésben, amelyek az alábbiak:

A Ht. 61. § (25) bekezdése kiemeli, hogy az (1)-(4) bekezdésben foglaltakat az Nvtv. hatálya alá tartozó ingatlanok tekintetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az Nvtv. 6. § (9) bekezdése szerint az elhagyott hulladék felszámolására kötelezett az elhagyott hulladékról való tudomásszerzést követően haladéktalanul megteszi a bejelentést

- a hulladék elhagyójának beazonosításához rendelkezésére álló adatok átadásával együtt - a hulladékgazdálkodási hatóságnak, és
- a területileg illetékes közszolgáltató útján - a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül gondoskodik az elhagyott hulladék felszámolásáról, és
- a keletkezett teljes bizonyító erejű magánokiratot, valamint a hulladék felszámolásával összefüggésben felmerült költségei kimutatását megküldi a hulladékgazdálkodási hatóságnak.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 6. § (9) bekezdése szintén 2021. március 1-jén lépett hatályba, amely kimondja, hogy nemzeti vagyonba tartozó ingatlanok esetében a hulladékról szóló törvény szerinti elhagyott hulladék felszámolásának kötelezettsége az ingatlan tulajdonosát terheli azzal, hogy az elhagyott hulladék elszállításáról a 11. §-ban meghatározott személyeknek (vagyonkezelő, hasznélvező) kell gondoskodnia.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) módosításai kapcsán a hulladékgazdálkodási tárgyú önkormányzati rendeletek kiegészítése szükséges a közterületen elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatos helyi intézkedések (felderítés, gyűjtés, szállítás, kezelés) meghatározásával. A törvényi indokolás szerint a felhatalmazás célja, hogy a települési önkormányzat minél hatékonyabban tudjon intézkedni az elhagyott hulladék felszámolása érdekében.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése alapján **az önkormányzatnak a környezetvédelmi tárgyú rendeletének tervezetét véleményezésre meg kell küldenie a Zala Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálynak, valamint a szomszédos és érintett önkormányzatokhoz tájékoztatás céljából.**

Fentiek alapján a mellékelt módosító rendelet-tervezet szerint javaslom kiegészíteni az önkormányzati rendeletet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Bázakerettye, 2021. október 14.


Csatlós Csilla s.k.
polgármester

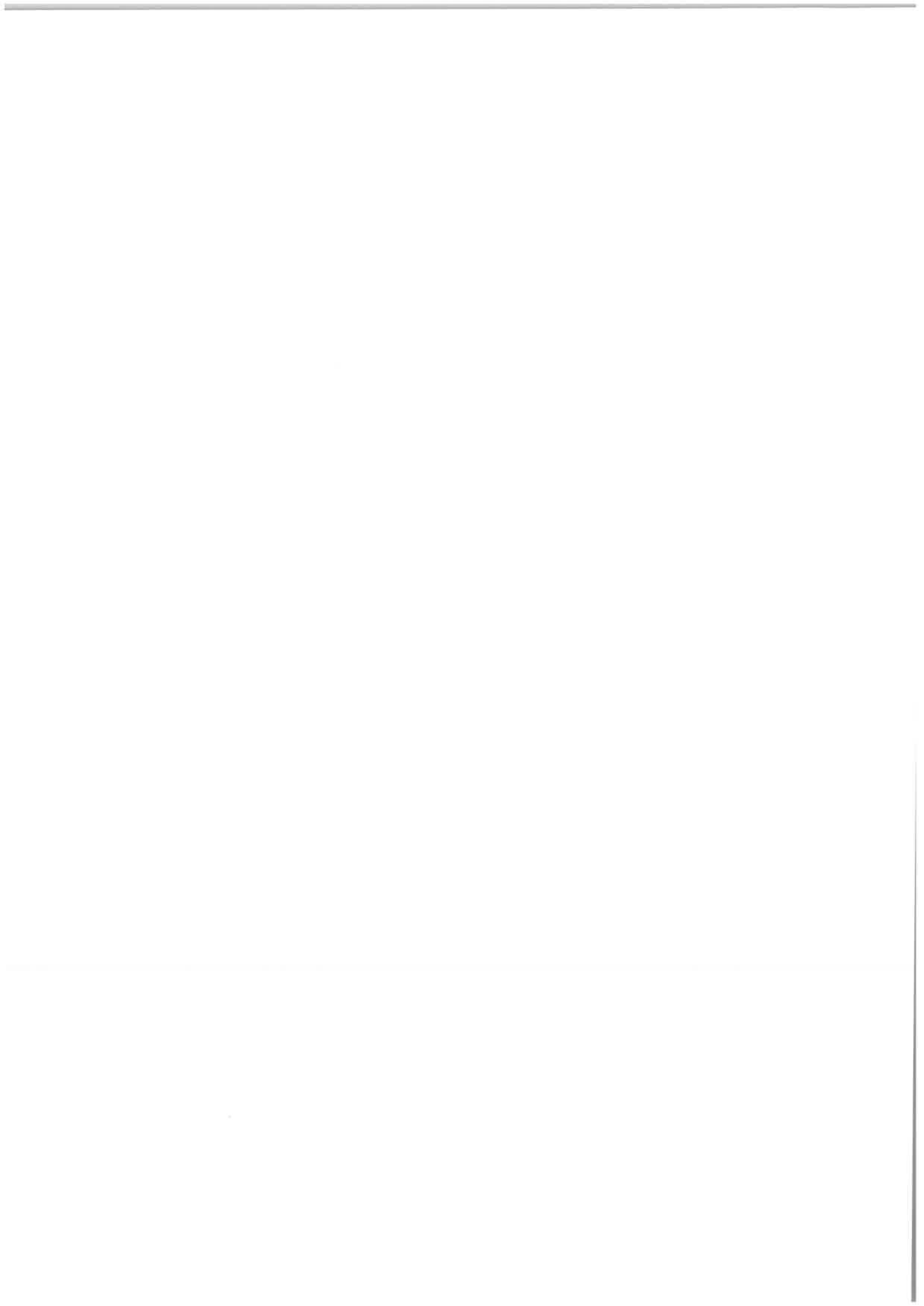
ELŐTERJESZTÉS

Határozati javaslat

- 1) Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a hulladékgyűjtés és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 7/2016(VII.8.) önkormányzati rendelet módosításának tervezetét az előterjesztés szerinti formában elfogadja.
- 2) A képviselő-testület a rendelet tervezetét a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése alapján a Zala Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgyűjtési Főosztályának (8900 Zalaegerszeg, Mártírok u. 35-39.) véleményezésére, a szomszédos települések önkormányzatainak tájékoztatásul megküldi.
- 3) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a beérkezett véleményekről tájékoztassa a képviselő-testületet.

Határidő: 2021. november 30.

Felelős: Csatlós Csilla polgármester



Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2021. (.....) önkormányzati rendelete**a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a hulladékgyűjtés és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 7/2016(VII.8.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 5. pontjában és 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a hulladékgyűjtés és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 7/2016(VII.8.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a hulladékgyűjtés és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 7/2016(VII.8.) önkormányzati rendelet 17/A. § címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„17/A. § ”**2. §**

A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a hulladékgyűjtés és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 7/2016(VII.8.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„Az önkormányzat egyéb hulladékgyűjtési közfeladatai**25/A. §**

(1) A települési önkormányzat önkormányzati hulladékgyűjtési közfeladat ellátási kötelezettsége nem mentesíti a települési önkormányzatot a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás ellátása mellett, a köztisztasági feladatok ellátásának, azon belül is a közterületen elhagyott hulladék felszámolásával összefüggő kötelezettsége alól.

(2) A Képviselő-testület az elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatos helyi intézkedésekkel kapcsolatos feladatokat a települési önkormányzat jegyzőjére (a továbbiakban: jegyző) ruházza át.

(3) A jegyző lakossági, falugondnoki bejelentésre, a képviselőtestület jelzésére vagy az általa a feladattal megbízott ügyintéző területbejárása során felvett jegyzőkönyve alapján deríti fel a településen az elhagyott hulladékot.

(4) A jegyző a bejelentést követő 15 munkanapon belül megteszi a szükséges intézkedéseket a közterületen elhagyott hulladék felszámolása érdekében, melynek költségeit Bázakerettye Község Önkormányzata költségvetésében biztosítja. Az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot az Önkormányzat külön megrendelésére a közszolgáltató összegyűjti, elszállítja, gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék kezeléséről.

(5) A jegyző minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az elhagyott hulladék elhelyezőjét megtalálja, az elkövetőt felelősségre vonja.

(6) Az illegálisan, szabálytalanul elhagyott, tárolt, lerakott hulladék esetében, ha az ingatlan tulajdonosa, a hulladék tulajdonosa, a hulladék korábbi birtokosa bizonyíthatóan ismerté válik, a hulladék elszállíttatására, a hulladékgazdálkodási bírság kiszabására jegyző jogosult.

(7) Amennyiben az elhagyott hulladék elszállításáról időközben a jegyző gondoskodott, akkor az elkövető köteles az általa elhagyott hulladék ártalmatlanító helyre történő szállításával kapcsolatos költségeket az Önkormányzat részére megtéríteni, és emellett a rá kiszabott hulladékgazdálkodási bírságot megfizetni.

(8) Az ismeretlen tettes által közterületen, az önkormányzat tulajdonát képező területen a szabálytalanul elhagyott hulladék felszámolásáról az anyagi lehetőségektől függően és az adott személyi és eszközállományhoz mérten az önkormányzatnak kell gondoskodni. A szabálytalanul elhagyott hulladék felszámolását követően lehetőségek szerint „Hulladék lerakása tilos” tábla kihelyezésével, egyéb módon, más hatóságokkal és szervezetekkel együttműködve törekedni kell arra, hogy az illegális hulladék lerakás ne ismétlődjön meg.”

3. §

Ez a rendelet 2021. november 1-jén lép hatályba.

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2021. (.....) önkormányzati rendelete

a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a hulladékgyűjtés és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 7/2016(VII.8.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 5. pontjában és 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a hulladékgyűjtés és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 7/2016(VII.8.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a hulladékgyűjtés és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 7/2016(VII.8.) önkormányzati rendelet 17/A. § címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„17/A. § ”

2. §

A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a hulladékgyűjtés és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 7/2016(VII.8.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„Az önkormányzat egyéb hulladékgyűjtési közfeladatai

25/A. §

(1) A települési önkormányzat önkormányzati hulladékgyűjtési közfeladat ellátási kötelezettsége nem mentesíti a települési önkormányzatot a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás ellátása mellett, a köztisztasági feladatok ellátásának, azon belül is a közterületen elhagyott hulladék felszámolásával összefüggő kötelezettsége alól.

(2) A Képviselő-testület az elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatos helyi intézkedésekkel kapcsolatos feladatokat a települési önkormányzat jegyzőjére (a továbbiakban: jegyző) ruházza át.

(3) A jegyző lakossági, falugondnoki bejelentésre, a képviselőtestület jelzésére vagy az általa a feladattal megbízott ügyintéző területbejárása során felvett jegyzőkönyve alapján deríti fel a településen az elhagyott hulladékot.

(4) A jegyző a bejelentést követő 15 munkanapon belül megteszi a szükséges intézkedéseket a közterületen elhagyott hulladék felszámolása érdekében, melynek költségeit Bázakerettye Község Önkormányzata költségvetésében biztosítja. Az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot az Önkormányzat külön megrendelésére a közszolgáltató összegyűjti, elszállítja, gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék kezeléséről.

(5) A jegyző minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az elhagyott hulladék elhelyezőjét megtalálja, az elkövetőt felelősségre vonja.

(6) Az illegálisan, szabálytalanul elhagyott, tárolt, lerakott hulladék esetében, ha az ingatlan tulajdonosa, a hulladék tulajdonosa, a hulladék korábbi birtokosa bizonyíthatóan ismerté válik, a hulladék elszállíttatására, a hulladékgazdálkodási bírság kiszabására jegyző jogosult.

(7) Amennyiben az elhagyott hulladék elszállításáról időközben a jegyző gondoskodott, akkor az elkövető köteles az általa elhagyott hulladék ártalmatlanító helyre történő szállításával kapcsolatos költségeket az Önkormányzat részére megtéríteni, és emellett a rá kiszabott hulladékgazdálkodási bírságot megfizetni.

(8) Az ismeretlen tettes által közterületen, az önkormányzat tulajdonát képező területen a szabálytalanul elhagyott hulladék felszámolásáról az anyagi lehetőségektől függően és az adott személyi és eszközállományhoz mérten az önkormányzatnak kell gondoskodni. A szabálytalanul elhagyott hulladék felszámolását követően lehetőségek szerint „Hulladék lerakása tilos” tábla kihelyezésével, egyéb módon, más hatóságokkal és szervezetekkel együttműködve törekedni kell arra, hogy az illegális hulladék lerakás ne ismétlődjön meg.”

3. §

Ez a rendelet 2021. november 1-jén lép hatályba.

Részletes indokolás

1. §

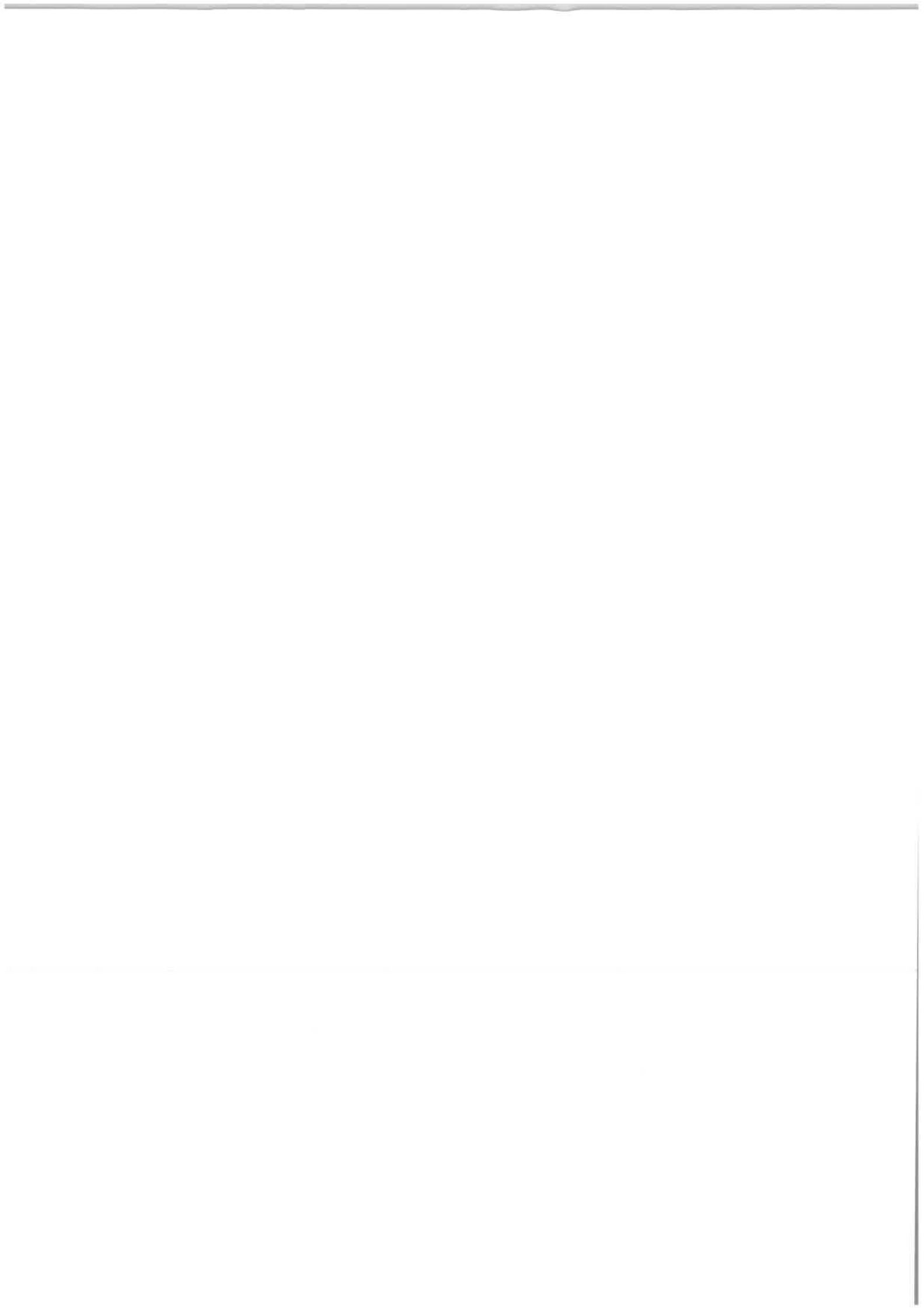
A Rendelet 17. § megjelölés módosítása kodifikációs okból szükséges.

2. §

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 35. § (1) bekezdése tartalmazza a települési önkormányzatok rendeletalkotási felhatalmazását, mely új ponttal egészült ki 2021. március 1-i hatállyal. A Ht. 35. § (1) bekezdés h) pontja értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét. A Ht. 61. §-a 2021. március 1-től jóval részletesebben határozza meg a hulladék jogellenes elhelyezésével, illetve elhagyásával kapcsolatos szabályokat. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (8) bekezdése szerint a felhatalmazás jogosultja a jogszabályt köteles megalkotni, azaz a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási közfeladatára vonatkozó önkormányzati rendeletét módosítani szükséges

3. §

A módosító rendelet 3. §-a hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.



Előzetes hatásvizsgálati lap
Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő- testületének a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a hulladékgazdálkodás és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 7/2016(VII.8.) önkormányzati rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény (Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A Jat. 7. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások:

A rendelet módosítása részletezi a helyi intézkedések körét, amelyek az elhagyott hulladék felszámolásához szükségesek. A tervezet követi a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény által kialakított új szankciórendszert, a büntető, szabálysértési és közigazgatási szankciók egymásra épülését szolgálja. A hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Kormány közigazgatási hatósági ügyekben eljáró hulladékgazdálkodási hatóságként a megyei kormányhivatalt jelölte ki. Az új szabályok alapján, a közterületen illegálisan elhelyezett hulladék nem szabálysértési, hanem közigazgatási jogkövetkezményekkel jár. Az ingatlan tulajdonosát terheli a felelősség az illegális hulladéklerakás, elhagyás megelőzéséért. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy mindent megtett az illegális hulladék elhelyezés megakadályozása érdekében, és bizonyítja a hulladék korábbi birtokosának vagy ingatlan tényleges használójának személyét.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 6. § (9) bekezdése szintén 2021. március 1-jén lépett hatályba, amely kimondja, hogy nemzeti vagyonba tartozó ingatlanok esetében a hulladékról szóló törvény szerinti elhagyott hulladék felszámolásának kötelezettsége az ingatlan tulajdonosát terheli azzal, hogy az elhagyott hulladék elszállításáról a 11. §-ban meghatározott személyeknek (vagyonkezelő, hasznélvező) kell gondoskodnia. Az önkormányzatnak a területileg illetékes közszolgáltató útján - a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül gondoskodni kell az elhagyott hulladék felszámolásáról, és a hulladék felszámolásával összefüggésben felmerült költségei kimutatását megküldi a hulladékgazdálkodási hatóságnak. A hulladék felszámolásával összefüggésben felmerülő költségek a kötelezettet (a hulladék tulajdonosát, korábbi birtokosát) terhelik. A hulladék elszállításának költségei várhatóan a költségvetésre jelentős hatással lesznek, többletköltséget fognak okozni, megtérülésük bizonytalan.

3. Környezeti hatások, egészségi következmények:

A rendelet módosítás célja, hogy a települési önkormányzat minél hatékonyabban tudjon intézkedni az elhagyott hulladék felszámolása érdekében, amely pozitív hatással lesz a lakóhely környezeti állapotára és a településen élők egészségi állapotára is.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet végrehajtása többletfeladatokat jelent az önkormányzat és a hivatal számára is, hiszen az elhagyott hulladék felderítése, elszállítása iránt intézkedni kell.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (8) bekezdése szerint a felhatalmazás jogosultja a jogszabályt köteles megalkotni. Ennek elmulasztása a Zala Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárását vonhatja maga után.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2021. október 15.



ELŐTERJESZTÉS

Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. október 20. napján tartandó,
rendes, nyilvános ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Új köztemetőkről és a temetkezésről szóló rendelet-tervezet elfogadása
A napirend előterjesztője:	Csatlós Csilla polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Napirendi pont:	6. napirendi pont
Döntéshozatal módja:	határozathozatal minősített többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1. rendelet-tervezet 2. határozati javaslat

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetők és temetkezés szabályait a következő jogszabályok szabályozzák:

- a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet – továbbiakban: Vhr.
- a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény – továbbiakban: Törvény.

A Törvény

- 4. § (1) bekezdése alapján temető tulajdonosa az állam, a települési önkormányzat, a jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség, a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat, gazdálkodó szervezet és közhasznú szervezet lehet.
- 5. § (1) bekezdése alapján a temető fenntartója a temető tulajdonosa, illetve az, aki kezelői joggal rendelkezik.
- 6. § (4) bekezdése alapján **a köztemető esetében a temető használatának rendjéről önkormányzati rendeletben, egyéb temetők esetében temetőszabályzatban kell rendelkezni.**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestületének a 8/2013.(XI.8.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) szabályozza a temetők és a temetkezés helyi szabályait. A rendelet megalkotása óta egyszer sem került módosításra.

A Vhr. 23. § (1) A temetőben történő munkavégzést – a hozzátartozók részéről történő sírgondozás, a temetési hely növényvel való beültetése és díszítése kivételével – a temető üzemeltetője részére a munkavégzés megkezdését megelőzően a temetőszabályzatban meghatározott módon be kell jelenteni. Egy méternél magasabbra növekvő növények ültetésére a szabályzat az irányadó.

A Vhr. 25. § (1) A temetőbe szállított halottat az azonosság megállapítása és az okmányoknak az üzemeltető részére történő átadása után – a szállításnál használt külső koporsóval együtt – azonnal el lehet temetni, vagy gondoskodni kell a hűtőben, ravatalozóban való elhelyezéséről. (2) Ha a temető üzemeltetője az azonosság vagy az okmányok tekintetében hiányosságot észlel, az átvételt felfüggeszti és a halottvizsgálati bizonyítványt kiállító orvost, valamint az illetékes népegészségügyi feladatkörében eljáró járási hivatalt értesíti.

Sajnos a településen állandósult, hogy a nem helyi lakosok - többnyire akik valaha Bázakerettyén éltek – településünket választják utolsó nyughelyül. A rendelet megalkotása óta a távolabbról idetemetkezők és néha a helyi lakosok hozzátartozói, illetve a temetkezési vállalkozók sem jelentik be a temetést a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban. A Rendelet 8.§-a szerint:

(1) A temetőben történő munkavégzést – a sírgondozás és a sírok beültetése kivételével – az üzemeltetőnek vagy a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézőjének a munkavégzés megkezdését megelőzően be kell jelenteni, megjelölve a munkálatok végzésének időpontját és várható időtartamát. A bejelentésben foglaltakat és azok végrehajtását az üzemeltető ellenőrzi.

(2) Vállalkozók a – a temetési szolgáltatást végzők kivételével - köztemetőben munkanapokon, szabadnapon (szombat) és csak a nyitvatartási időben végezhetnek munkát.

(3) Építőanyagot a temetőbe szállítani, építési vagy bontási munkát megkezdni vagy bontási anyagot elszállítani csak az üzemeltető hozzájárulásával szabad. Az építési hulladékot a keletkezéstől számított 3 napon belül el kell szállítani.

A rossz gyakorlat kiküszöbölésére az önkormányzat Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és a megszegésük esetén alkalmazható jogkövetkezményekről szóló 10/2020(X.1.) önkormányzati rendeletében megfogalmazásra került a köztemető rendjének megfogalmazása, valamint kinyilvánította, hogy a temető rendjének megsértése megvalósítja a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást a következők szerint:

17. Köztemető rendje

26. §

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki:

- a) síremlék fenntartási, gondozási kötelességének nem tesz eleget,*
- b) a temetőben nem a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást tanúsít,*
- c) a temetőbe gépjárművel behajt. Kivétel ez alól a temetkezési szolgáltatás ellátásához szükséges, vagy sírhely és síremlék kialakításával, építésével kapcsolatos közlekedés, illetve a mozgásában korlátozott személyek szállítását biztosító gépjárművek behajtása.*
- d) temetést, a temetőben síremlék, sírjel felállítását, a felállított síremlék lebontását, áthelyezését a munkálatok megkezdése előtt a temető üzemeltetőjének nem jelenti be,***
- e) a sírhelyek gondozása során keletkezett hulladékot a sírhelyek között tárolja, azt nem a szeméttárolóban helyezi el,*
- f) a sírhelyek gondozása során keletkezett hulladékon kívül egyéb hulladékot a temető területére bevisz,*
- g) a sírhely gondozása során a szomszédos sírhelyeket beszennyezi és a szennyeződés eltávolításáról haladéktalanul nem gondoskodik,*
- h) a temető területén lévő vízvételi helyekről a sírhely gondozásán kívüli célokra vizet vételez,*
- i) a temető területén éget,*
- j) a temető területére – segítő és szolgálati eb kivételével- állatot visz be,*
- k) a sorok közötti átjárást növényzet telepítésével akadályozza.*

Ugyanezen rendelet 3. § -a alapján közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást megvalósító természetes személlyel szemben öteztől egyszázezer forintig terjedő, jogi személlyel és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel szemben tizenötzertől százötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírság szabható ki.

A 10/2020(X.1.) önkormányzati rendeletében foglaltakat a két temetőben kiplakátoltuk, a környező temetkezési vállalkozóknak megküldtük.

ELŐTERJESZTÉS

A Vhr. 23. § (1) A temetőben történő munkavégzést – a hozzátartozók részéről történő sírgondozás, a temetési hely növényvel való beültetése és díszítése kivételével – a temető üzemeltetője részére a munkavégzés megkezdését megelőzően a temetőszabályzatban meghatározott módon be kell jelenteni. Egy méternél magasabbra növekvő növények ültetésére a szabályzat az irányadó.

A 2020. évi belső ellenőrzési jelentés alapján a helyi szabályozásban részletesen ismertették az egyes temetési helyek jellegét. A nyilvántartási előírásokat nem tartalmazza a rendelet, díjfizetési kötelezettséget nem állapított meg az Önkormányzat.

A belső ellenőr leírta, hogy a temetőben elhelyezett elhunytak esetenként nem kerültek rögzítésre nyilvántartó könyvben. Más esetben hiányosan kerültek rögzítésre az adatok (hiányos a sírhelysor, temetési hely száma (köztemetés esetén is). A nyilvántartásból nem derül ki egyértelműen, hogy a vizsgált időszakban az Önkormányzat által fenntartott temetőkben hány temetés történt, és hány helyi elhunyt személy került elhelyezésre a vizsgált temetőkön kívül.

Az 1/2020. számú ellenőrzéssel kapcsolatban az alábbi javaslatokat tette a belső ellenőr:

„Mivel a Temetőkről és a temetkezéstről szóló 8/2013. (XI.8). sz. helyi önkormányzati rendelet hiányosságai miatt:

- *nem tartalmazza az elhunytak nyilvántartására vonatkozó szabályozást, illetve a törvényre vonatkozó hivatkozást*
- *nem tartalmazza a lakosság felhívását temetkezés Önkormányzatnál történő bejelentésére*
- *nem szabályozott a ravatalozó takarítása, fertőtlenítve, illetve a feladat elvégzése nem került konkrétan kiosztásra*
- *a temetési helyek kiadásának nyomon követését segítené, ha bizonyos összeg kiszabásra kerülne a sírhelyek megváltására*

javaslom a rendelt módosítását a hiányosságok megszüntetésére.

Javaslom továbbá a kapcsolódó állami támogatás köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok alaptámogatásaként történő könyvelését.”

Sajnos a 2020. évi belső ellenőrzési megállapítások szerint ez egyértelműen nem vezetett eredményre, az ide temettetők továbbra is nagy számban nem jelentik be a Hivatalban a temetést. Azokról jóval később vagy egyáltalán nem értesül a Hivatal ügyintézője. A bejelentés hiányában nem értesül a Hivatal ügyintézője a temetésről, ha más településen történt a haláleset, mert azt a halálozás helyén anyakönyvezik, ezért így dokumentálni sem lehet.

A Vhr. 41. § (1) bekezdése alapján a nyilvántartó könyvbe minden temetést (urnaelhelyezést, urnakiadást, urnakiemelést, hamuszórást) időrend szerint kell bejegyezni.

A fentiek alapján javaslom, hogy a helyi rendeletet a képviselőtestület módosítsa a következők szerint:

- pontosítsa az elhunytak nyilvántartására vonatkozó szabályozást; valamint a törvényre való hivatkozást;
- tartalmazza a lakosság felhívását temetkezés Önkormányzatnál történő bejelentésére;
- szabályozza a ravatalozó takarítására, fertőtlenítésére vonatkozó előírásokat;

- a sírhelyek megváltására vonatkozó díjak előírásának bevezetése, valamint a temetkezési hely feletti rendeltetési jog időtartamát az alábbiak szerint:

A Vhr.18. § (1) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama (használati idő) nem lehet kevesebb, mint

- a) a koporsós betemetés, illetve rátemetés napjától számított 25 év;
- b) sírbolt esetén 60 év;
- c) urnafülke és urnasírhely esetén 10 év;
- d) urnasírbolt esetén 20 év.

(2) A temetési hely feletti rendelkezési jog a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel, az (1) bekezdésben foglalt rendelkezési idő lejártá után meghosszabbítható (újraváltható). A temetési hely felett rendelkezni jogosult kérelmére az újraváltás időtartama az (1) bekezdésben meghatározott használati időnél lehet rövidebb, de legalább az (1) bekezdés a) és d) pontja esetében 10 év, az (1) bekezdés b) pontja esetében 30 év, az (1) bekezdés c) pontja esetében 5 év. Ha az újraváltás időtartama a megváltási időnél rövidebb, akkor az újraváltás díja nem lehet magasabb a megváltási díj időarányosan csökkentett részénél.

(3) A meghosszabbítás nem tagadható meg, kivéve akkor, ha

- a) a temető tulajdonosa a területet átalakítja, vagy más célra kívánja felhasználni; erről a temetési hely felett rendelkezni jogosult nyilatkozatot kérhet.
- b) a temetési hely, sírjel nem felel meg a szabályzat előírásainak.

A Vhr. 4. § (1) bekezdése alapján a temetőben keletkezett hulladék rendszeres gyűjtéséről, elhelyezéséről és kezeléséről a köztemető fekvése szerinti települési önkormányzat rendeletében, illetőleg a temetőszabályzatban (a továbbiakban együtt: szabályzat) foglaltak szerint kell gondoskodni.

(2) A vízvételt (kút, közkifolyó) – a csurgalékvíz megfelelő elvezetésével – legalább 150 m-enként biztosítani kell.

A Törvény 6. § (4) bekezdése kimondja, hogy a köztemető esetében a temető használatának rendjéről önkormányzati rendeletben, egyéb temetők esetében temetőszabályzatban kell rendelkezni.

A Törvény 16. §-a szerint a temető üzemeltetését ... önkormányzati rendeletben...meghatározott rendelkezések szerint kell ellátni. Az üzemeltető

- a) meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét;
- b) biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiásásáról (sírásás) való gondoskodást;
- c) megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időt;
- d) biztosítja a ravatalozó, boncolóhelyiség-csoport és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását, és működteti azokat;
- e) gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását;
- f) megőrzi a nyilvántartó könyveket;
- g) tájékoztatja a temetőlátogatókat;
- h) kijelöli a temetési helyeket;
- i) elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosságmentesítését és a hóeltakarítást;

ELŐTERJESZTÉS

- j) összegyűjti és elszállítja a hulladékot;
- k) gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;
- l) összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását;
- m) gondoskodik az ügyfélfogadásról.

A Törvény 41. § (3) felhatalmazza a települési önkormányzatot, hogy rendeletben állapítja meg – a köztemetőre vonatkozóan – különösen

- a) a temető rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyi tárgyi és infrastrukturális feltételeket;
- b) a temető, ravatalozó használatának és igénybevételének szabályait;
- c) a temetési hely gazdálkodási szabályait;
- d) a sírhely méretezését, sírjelek alkalmazását, a kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezését, a sírgondozás szabályait;
- e) temetőben a kegyeleti közszolgáltatások feltételeit, a temetési hely megváltásának és újraváltásának díját, a temetőfenntartási hozzájárulás díját, illetve a létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételének díját;
- f) a temetési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának temetői rendjét.

A 2013. évi helyi rendelet jelenős mértékű módosítási céljai miatt célszerűbb a temetők és a temetkezés helyi szabályait új rendeletben szabályozni, valamint a régit hatályon kívül helyezni.

A hatályos jogszabályi változásoknak és a belső ellenőrzésben foglaltaknak való megfelelés érdekében a mellékelt rendelet-tervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet annak megtárgyalására és minősített többséggel történő elfogadására.

Amennyiben a képviselő-testület a rendelet-tervezetet határozatával elfogadja, úgy a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró fogyasztók területileg illetékes érdek-képviselői szervei véleményét is ki kell kérni a tervezetről. **A vélemény beérkezését követően tudja új rendeletét megalkotni a képviselőtestület.**

Határozati javaslat

Bázakerettye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az új köztemetőkről és a temetkezésről szóló rendelet-tervezetet az előterjesztés szerinti formában elfogadja. A képviselőtestület felkéri Csatlós Csilla polgármestert, hogy a tervezetet küldje meg véleményezésre a fogyasztók területileg illetékes érdek-képviselői szervezetének.

Indokolás

8/2013.(XI.8.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) szabályozza a temetők és a temetkezés helyi szabályait. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 21. § (2) bekezdése alapján szerinti utólagos hatásvizsgálat lefolytatásáról az általa alkotott rendelet esetén ... az önkormányzati rendelet esetén a jegyző

gondoskodik figyelembe véve az elavult, szükségtelenné vált, a jogrendszer egységébe nem illeszkedő, a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható, a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.

A 2013. évi helyi rendelet jelenős mértékű módosítása szükséges, így emiatt célszerűbb a temetők és a temetkezés helyi szabályait új rendeletben szabályozni, valamint a régít hatályon kívül helyezni.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete, fővárosban a közgyűlés a díj megállapításakor kikéri a fogyasztók területileg illetékes érdekképviselői szerveinek véleményét.

Határidő: azonnal

Felelős: Csatlós Csilla polgármester

Bázakerettye, 2021. október 14.



Csatlós Csilla s.k.
polgármester

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2021. (...) önkormányzati rendelete**a köztemetőkről és a temetkezésről**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, a 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró fogyasztók területileg illetékes érdekvéleményezési szervei véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések**1. §**

A rendelet célja, hogy Bázakerettye község közigazgatási területén a helyi viszonyok figyelembevételével biztosítsa a tisztességes és méltó temetéshez, valamint a végtisztesség megadásához való jogot, szabályozza a köztemetők működési és üzemeltetési rendjét és meghatározza a temetkezés lebonyolításának, a köztemető használatának szabályait.

2. §

(1) A rendelet tárgyi hatálya Bázakerettye község közigazgatási területén lévő köztemetőkre, valamint a temetkezési szolgáltatási, a temetőfenntartási és üzemeltetési tevékenységekre terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya a köztemető fenntartását, üzemeltetését, a temetkezési szolgáltatási tevékenységet végző természetes és jogi személyekre, és mindazokra kiterjed, akikre nézve e tevékenységek során jogok keletkeznek és kötelezettségek hárulnak.

(3) Bázakerettye Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) köztemető fenntartási kötelezettsége az önkormányzat tulajdonában lévő, természetben Bázakerettye, 013.hrsz-ú (Bázai temető), 050/4.hrsz.-ú (Kerettyei régi temető) és 048.hrsz-ú (Kerettyei új temető) az ingatlannyilvántartásban „Köztemető” megnevezésű ingatlanokon elhelyezkedő köztemetőkre (a továbbiakban: köztemető) terjed ki.

(4) Bázakerettye község közigazgatási területén köztemetőt fenntartani, temetkezési szolgáltatást végezni a hatályos jogszabályok alapján és az e rendeletben foglaltak szerint lehet.

2. A köztemető**3. §**

(1) A köztemetőnek és létesítményeinek alkalmasnak kell lennie az elhunytak felravatalozására, gyászszertartásuk lebonyolítására és eltemetésükre, ugyanakkor meg kell felelnie az elhaltak iránti kegyelet igényeinek, és lehetővé kell tennie a temetkezési tevékenység, temetkezési szolgáltatás korszerű lebonyolítását.

(2) A köztemető fenntartása, üzemeltetése, megszüntetése során a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) vonatkozó rendelkezéseit, valamint a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Bázakerettye község közigazgatási területén köztemető létesítéséről, bővítéséről, lezárásáról, ismételt használatbavételéről Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

3. A köztemető fenntartása, üzemeltetése

4. §

(1) Az önkormányzat gondoskodik a helyi viszonyoknak és előírásoknak megfelelő, a tulajdonában lévő köztemető fenntartásáról és üzemeltetéséről.

(2) A köztemető fenntartása, üzemeltetése és temetkezési szolgáltatás végzése során a Törvény, valamint a Korm.rendeletben meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.

(3) A köztemetőben keletkezett hulladék rendszeres gyűjtéséről, elhelyezéséről és kezeléséről az önkormányzat ingyenesen gondoskodik.

(4) Az önkormányzat a köztemetőben keletkezett hulladék gyűjtésére hulladéktárolót, konténert biztosít, amelyek ürítéséről és elszállításáról szükség szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatóval kötött szerződés alapján az önkormányzat gondoskodik.

(5) A köztemető környezetvédelme és köztisztaságának védelmére valamennyi köztemető látogatójának kötelezettsége, ezért a szerves (növényi) valamint szervesetlen hulladékot kötelesek a kijelölt hulladéklerakó helyeken lehelyezni és minden nemű szennyeződéstől tartózkodni.

(6) Az önkormányzat kizárólag a sírgondozás céljára a vízvételt a temetőben elhelyezett minimum 1 db közkút útján mindenki számára ingyenesen biztosítja.

(7) A köztemető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő önkormányzati feladatok ellátását a polgármester rendszeresen ellenőrzi. A köztemetőt körülkerítő kerítés állapotát a polgármester félévente ellenőrzi, amennyiben a kerítés állagának romlását észleli, gondoskodik annak kijavításáról.

(8) A köztemetőre vonatkozó helyi tárgyi és infrastrukturális feltételek leírását az 1. melléklet tartalmazza.

5. §

(1) Az önkormányzat a köztemetőben a temetési helyekről a Törvény 18. § (1) bekezdése alapján köteles vezetni:

- a) nyilvántartó könyvet
- b) sírbolt könyvet,

melyeket elektronikus formában adathordozón is tárolhat.

(2) Elektronikus nyilvántartás esetén hiteles biztonsági másolat készítése, vagy párhuzamos manuális nyilvántartás vezetése szükséges.

4. A köztemető használati és igénybevételi rendje

6. §

(1) A köztemetőt nyitvatartási időben lehet igénybe venni. A köztemető használatával és igénybevételével kapcsolatos ügyeket a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási idejében lehet elintézni.

(2) A köztemető nyitvatartási idejét ezen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

7. §

(1) A temetőt az ott tartózkodók kötelesek úgy használni, hogy a köztemető kegyeleti funkciója ne sérüljön, az elhunyt személyek emlékének méltó megőrzését, ápolását ne zavarják. A temetőlátogatók kötelessége a köztemetői terület, az ingó és ingatlan létesítmények, tárgyak rendeltetésszerű használata, állaguk megóvása, tartózkodás bármiféle károkozástól, rongálástól.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottak érvényesülése érdekében tilos

- a) a temetőbe vakvezető, rendőrségi kutya kivételével állatot bevinni és beengedni,
- b) a temetőben kegyeletet sértő módon hangoskodni, zenét hallgatni,
- c) a köztemető területén olyan magatartást tanúsítani, tevékenységet végezni, amely sérti a kegyeletet, és megbotráncozást kelt a temetőhasználók körében,
- d) szemetelni, a növényi- és a sírokról, sírboltról származó hulladékot sírok között tárolni,
- e) tüzet rakni, a köztemető területén a gyertyagyújtás megengedett azzal, hogy az életet, testi épséget vagy vagyontárgyat nem veszélyeztethet.

(3) A temetőben tilos továbbá,

- a) járművel közlekedni – kivéve a halotyszállító- és a mozgáskorlátozott személyt szállító járművet, közüzemi szolgáltató járművet, valamint az önkormányzat engedélyével síremlék készítés céljából szállítást végző járművet –,
- b) kerékpározni,
- c) a sírokat, a sírokra ültetett növényeket megrongálni, a temetőben nyíló és ott elhelyezett növényeket a temetőből kivinni,
- d) a sírok díszítését megrongálni, csonkítani, bepiszkítani, a díszítő tárgyakat illetéktelen személynek elvinni vagy eltávolítani,
- e) minden olyan magatartást tanúsítani, amely a köztemető zöldfelületét, útjait, parkosítási tevékenységét érinti.
- f) olyan tárgyak a köztemető területén történő elhelyezése, mely nem a sír, sírbolt díszítésére szolgál, valamint
- g) padok, ülőhelyek engedély nélküli elhelyezése,
- h) a sírjel építőelemei, így különösen kő, betonfa, gránit, valamint egyéb kommunális hulladék konténerbe helyezése,
- i) a megrongálódott, valamint felújítás céljából megbontott temetési helyek, sírjelek 90 napnál hosszabb ideig rendezetlenül hagyni,
- j) a temetési hely, sírjel kialakításához, építéséhez, felújításához, karbantartásához szükséges építőanyagok, valamint egyéb anyagok tárolása,
- k) a hulladéktárolóba a sírhely gondozásán kívül/túl keletkező egyéb hulladék és lom elhelyezése.

(4) Az önkormányzat jogosult az engedélyköteles, de engedéllyel nem rendelkező vagy nem az engedély szerint elhelyezett, a köztemető rendjét zavaró tárgyakat, növényeket eltávolítani.

(5) A temetőben pad csak az üzemeltető hozzájárulásával, a közlekedés és a szomszédos sírok megközelíthetőségének akadályozása nélkül helyezhető el.

(6) 12 éven aluli gyermek a köztemető területén csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat.

(7) Köztemetőbe a látogatók a szokásos, rendszeresen maguknál tartott személyes használati tárgyaikon túlmenően kizárólag a temetési helyek díszítésére, gondozására szolgáló tárgyakat (pl. koszorú, vágott élő virág, művirág, váza, öntözőkanna) és a kegyeleti jog gyakorlás kellékeit (pl. mécsest, gyertya) vihetik be.

8. §

(1) A köztemető használók kötelesek

- a) a ravatalozót, a sírokat, a síremléket, a köztemető kerítését és egyéb létesítményeit, építményeit rendeltetésüknek megfelelően használni, azok épségére ügyelni,
- b) a köztemető tárgyaira vigyázni,
- c) a köztemetőben keletkezett szerves hulladékokat, a gyomot, az elszáradt virágokat és koszorút, a gyertyát és mécsest a temetőben a kijelölt hulladékgyűjtő helyre elhelyezett hulladékgyűjtőbe elhelyezni.
- d) a tűzveszély keletkezését eredményező magatartástól tartózkodni, valamint a tűzgyújtásra alkalmas eszközöket, gyertyát, mécsest úgy elhelyezni, hogy tűz ne keletkezzen.
- e) az eredeti helyéről a megrongálódás következtében földre került sírjeleket vagy azok darabjait a temetési hellyel rendelkezni jogosult elszállíttatni, vagy az elszállításról gondoskodni.

(2) Az egy éven át gondozatlan temetési hely, vagy sírjel esetében az üzemeltető jogosult a temetési hely felett rendelkezni jogosultat felhívni a gondozási kötelezettsége teljesítésére. Amennyiben a temetési hely felett rendelkezni jogosult a felhívásban foglaltaknak a megjelölt határidőben nem tesz eleget, abban az esetben az üzemeltető a temetési hely, sírjel gondozása iránt – a temetési hely felett rendelkezni jogosult költségére – intézkedni jogosult.

(3) A lebontott síremlék - hacsak jogszabály vagy az építésügyi hatóság határozata eltérően nem rendelkezik - a temető területén nem tárolható.

5. A ravatalozó használatának és igénybevételének rendje

9. §

(1) A ravatalozó használata nem kötelező, ha a köztemetőbe szállított halott haladéktalanul eltemetésre kerül.

(2) A köztemetőbe beszállított, - kötelező azonosítást követően - haladéktalanul eltemetésre nem kerülő elhunytak holttestét a temetkezési szolgáltató köteles a temetésig a ravatalozó épületben hűtött ravatalasztalon, vagy a holttest hűtésére alkalmas és üzemképes hűtőkoporsóban, vagy halothűtőben tartani a temetési helyre történő elhelyezésig.

(3) Hamvasztásos temetés esetén, amennyiben nem kerül sor az urnában lévő hamvak haladéktalan elhelyezésére az urnát a temetési helyen, a ravatalozó épületében kell tartani a temetés valamint a temetési helyre történő elhelyezés időpontjáig.

(4) Bázakerettye Község Önkormányzata a halothűtő meghibásodása esetére a temetkezési szolgáltatókkal megállapodás köthet arra vonatkozóan, hogy a helyi köztemetőbe még be nem szállított, de Bázakerettye község köztemetőjében eltemetésre kerülő elhunyt holttestének hűtéséről saját székhelyén, telephelyén, vagy az általa üzemeltetett hűtőkoporsóban, halothűtőben gondoskodik.

(5) A ravatalozó helyiséget az üzemeltető a temetés időpontja előtt legalább 1 órával köteles kinyitni.

(6) A ravatalozó rendszeres takarításáról, szükség szerinti fertőtlenítéséről az önkormányzat gondoskodik.

6. A temetési hely

10. §

(1) A köztemetőben koporsóban és urnában történő temetésre van lehetőség.

(2) A köztemetőben koporsós temetés esetén az alábbi temetési helyek biztosítottak:

- a) sírhely
 - aa) egyes sírhely,
 - ab) kettős sírhely
 - ac) egyes gyermeksírhely
 - ad) kettős gyermeksírhely
- b) sírbolt (kripta)
 - ba) kettő koporsó elhelyezésére szolgáló sírbolt
 - bb) négy koporsó elhelyezésére szolgáló sírbolt
 - bc) hat koporsó elhelyezésére szolgáló sírbolt
- c) (3) A köztemetőben hamvasztásos temetés esetén az alábbi temetési helyek biztosítottak:
- d) urnasírbolt,
- e) urnasírhely.

(3) A hamvak szétszórására kijelölt hely nincs a köztemetőben.

(4) A temetési helyek kialakításánál figyelembe kell venni a 11. §-ban meghatározott minimális távolságot a sírhelytáblák, a sírhely sorok és a temetési helyek között.

11. §

(1) Temetési hely megjelölésére sírjelek alkalmazása használható, létesíthető, melynek során be kell tartani a Korm.rendelet szerinti szabályokat.

(2) A sírjel nem foglalhat el a temetési helynél nagyobb területet, magasságát a helyi építési szabályzat, ennek hiányában az építésügyi hatóság korlátozhatja.

(3) A sírhelytáblák (parcella) – közös érintkezési szakaszai – között legalább 4 méter széles utat kell biztosítani.

(4) A (3) bekezdés szerinti sírhelytáblákon belül a sírhelysorokat egymástól minimum 1 méter távolságra kell elhelyezni.

(5) A (4) bekezdése szerinti sírhelysorokon belül a temetési helyeket egymástól minimum 60 cm távolságra kell elhelyezni.

7. A sírhely, urnahely méretezése, sírjelek alkalmazása

12. §

- (1) A sírhely, valamint az urna földbe temetése esetén az urnahely mélységére, hosszára és szélességére vonatkozó előírásokat a Korm.rendelet vonatkozó szabályainak figyelembe-vételével a 3. melléklet tartalmazza.
- (2) A sírhelytáblákat, a táblákon belüli sorokat, az egyes sorokban a temetési helyeket az önkormányzat jelöli ki.
- (3) A sírhelytábla azonosítóját könnyen észrevehető helyen oszlopon/táblán helyezi el az önkormányzat.
- (4) A sírhelytáblák elhelyezését a polgármester ellenőrzi
- (5) A rosszul elhelyezett vagy az előírt mértéket meghaladó sírhely esetén a polgármester felhívja a rendelkezésre jogosultat annak javítására, áthelyezésére, elbontására határidő megadásával. Amennyiben a rendelkezésre jogosult a polgármester által megadott határidőig nem teljesíti az általa meghatározottakat, gondoskodik a sírhelytábla elbontásáról/elbontásáról a rendelkezésre jogosult költségére.

8. A temetési hely feletti rendelkezési jog

13. §

- (1) A temetési hely, valamint a sírjel feletti rendelkezési jog (használati idő) időtartama:
 - a) sírhely esetén 25 év, illetve az utolsó koporsós rátemetés napjától számított 25 év,
 - b) sírbolt esetén 60 év,
 - c) urnasírhely esetén 10 év,
 - d) urnasírbolt esetén 20 év.
- (2) A temetési hely feletti rendelkezési jog az (1) bekezdésben foglalt rendelkezési idő lejárta után meghosszabbítható, újra váltható az (1) bekezdésben meghatározott időre. Az újraváltás időtartama a temetési hely felett rendelkezni jogosult kérelmére az (1) bekezdésben meghatározott használati időnél rövidebb időtartamú is lehet, ekkor az újra váltás díja nem lehet magasabb a megváltási díj időarányosan csökkentett részénél.
- (3) Az újraváltás nem tagadható meg, kivéve a Korm.rendelet 18. § (3) bekezdés a) és b) pontjában meghatározottak esetén.
- (4) A temetési hely feletti rendelkezési jogokról szóló nyilvántartást az önkormányzat vezeti.

9. A kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezése, a sírgondozás szabályai

14. §

- (1) A köztemető látogató joga, hogy a temetési helyeken olyan kegyeleti tárgyakat helyezzen el, amelyek nem sértik mások kegyeleti jogait, a köztemető jellegét.
- (2) A temetési helyeken úgy lehet lágyszárú növényeket elhelyezni a sírhely földjébe vagy cserépbe, hogy azok a sírok közötti mozgást ne akadályozzák.
- (3) A köztemető területén belül kizárólag a temetési helyre lehet növényeket ültetni.
- (4) A sírhelyeket a temetési hely feletti rendelkezési jogosultsággal bíró személynek kell gondoznia.

- (5) A sírhely gondozásakor a szomszédos sírhelyeket nem szabad megrongálni, bepiszkítani.
- (6) A sírhelyeken elhelyezett sírjeleket, különösen a síremléket gondozni kell. A sírjelet úgy kell elhelyezni, hogy ne veszélyeztesse a látogatók vagy más tárgyak épségét.
- (7) A sírhelyeken a sírdomb felhantolása nem kötelező. A felhantolás magassága maximum 50 cm.
- (8) Az önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza a jegyzőt arra, hogy köztemető esetében az önkormányzat nevében hívja fel a temetési hely felett rendelkezni jogosultat a biztonságos használatot veszélyeztető sírjel vagy sírbolt helyreállítására.
- (9) Amennyiben az érintett a (8) bekezdés szerinti felhívásnak nem tesz eleget, és az életet is fenyegető közvetlen veszély áll fenn, a közvetlen veszélyt a rendelkezni jogosult költségére az önkormányzat nevében a jegyző megszünteti, és intézkedik a költségek megfizetéséről.
- (10) Járda kialakítása a temetési helyek/sírhelyek között nem megengedett.
- (11) A temetési hely kerítéssel nem határolható körül.

10. A temetési hely megváltásának, a temetőfenntartási hozzájárulás díja és a létesítmények és szolgáltatások igénybevételének díja

15. §

- (1) A temetési helyek megváltásáért és újra váltásáért a temetési hely felett rendelkezni jogosultnak díjat kell fizetni.
- (2) A temetési helyek megváltási díja a temetési hely feletti rendelkezési jog időtartamára – az e rendeletben meghatározott használati időre – vonatkozik, melynek mértékét az 4. melléklet tartalmazza.
- (3) A temetési helyek újra váltási díjának mértéke azonos időtartamra megegyezik a (2) bekezdésben foglaltakkal.
- (4) A temetési helyek újraváltási díjának mértéke, ha az újraváltás nem az első megváltás időtartamának megfelelő, hanem csökkentett időtartamra történik, a teljes újraváltási díj mértékének időarányos része.

16. §

- (1) A köztemetőben munkát végző személynek, vállalkozásoknak - kivéve a hozzátartozók részéről történő sírgondozást, a temetési hely növényvel történő beültetését - a temetési hely, sírjel kialakítási, építési, felújítási és karbantartási munkák végzésének időtartamára temetőfenntartási hozzájárulási díjat kell fizetnie.
- (2) A temető-fenntartási hozzájárulási díj mértéke az építési jellegű munkát végző (síremlék létesítése, felújítása) vállalkozásoknak 4000 Ft alkalmanként.
- (3) A köztemetőben az építető vagy a kivitelező a tevékenység megkezdése előtt legalább 5 munkanappal köteles bejelenteni a munka végzés megkezdését a köztemető üzemeltetőjénél.

(4) A tevékenység a (2) bekezdésben meghatározott köztemető fenntartási hozzájárulási díj megfizetését követően kezdhető meg.

(5) A köztemetőben munkát végző vállalkozó köteles betartani a Korm.rendelet 23. §-ban rögzítetteket.

17. §

(1) A temetkezési szolgáltatók munkavégzésének összhangját az üzemeltetőnek biztosítani kell oly módon, hogy

- a) a temetkezési szolgáltatók - az általuk végzett egyes temetési szolgáltatások jellegéhez is igazodóan - azonos feltételekkel, lehetőség szerint az erre irányuló igénybejelentés sorrendjének megfelelően vehessék igénybe a temetői létesítményeket, az azt szolgáló infrastruktúrát;
- b) olyan nyilvántartásokat vezet, illetve ügyfélszolgálatának működtetését úgy szervezi meg, melyből az a) pont alatti szolgáltatói igények nyomon követhetők.

(2) A temetkezési szolgáltatásokat hatósági engedéllyel rendelkező temetkezési szolgáltatók végezhetik. Annak a temetkezési szolgáltatónak, aki igénybe veszi

- a) a temetői létesítményeket, valamint
 - b) az önkormányzat által biztosított szolgáltatásokat
- igénybevételi díjat kell fizetnie.

(3) A temetkezési szolgáltató köteles a köztemetőn belül igénybe venni azokat a szolgáltatásokat, melyek

- a) az elhunyt hűtésével,
- b) a sírhelynyitással és visszahantolással

kapcsolatos feladatok ellátására irányulnak és az üzemeltető közreműködésének, berendezéseinek igénybevételével történnek.

(4) A létesítmények igénybevételi díjának mértékét az 5. melléklet tartalmazza.

(5) A temetési szolgáltatás tevékenységek ellátásának temetői rendjére vonatkozóan Törvény 25. § (1) és (2) bekezdését, valamint a Korm. rendelet 50. § (2) bekezdését kell alkalmazni.

11. A temetési helyek gazdálkodási szabályai

18. §

(1) A temetési helyek megváltási díjaiból, a temetőfenntartási hozzájárulás díjaiból, valamint az igénybevételi díjakból származó bevételeket az önkormányzat számviteli nyilvántartásában elkülönítetten kell kezelni.

(2) A kettős könyvvitelt alkalmazó önkormányzat a köztemető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatos bevételeit és kiadásait kizárólag szabályosan kiállított bizonylatok alapján, az önkormányzat számviteli rendjének megfelelően külön kormányzati funkció alkalmazásával tartja nyilván.

(3) E nyilvántartásba kizárólag csak a köztemető üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat szabad nyilván tartani.

(4) A köztemetőt, a ravatalozót és a kapcsolódó eszközöket az önkormányzat vagyoneleltárában a tényleges bekerülési összegben kell nyilvántartani.

(5) Az önkormányzat a sírhelygazdálkodás körében köteles naprakész nyilvántartást vezetni a szabad temetési helyekről.

12. Záró rendelkezések

19. §

Hatályát veszti a temetőkről és a temetkezésről szóló 8/2013.(XI.8.) önkormányzati rendelet.

20. §

Hatályát veszti a temetőkről és a temetkezésről szóló 8/2013.(XI.8.) önkormányzati rendelet.

21. §

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és a megszegésük esetén alkalmazható jogkövetkezményekről szóló 10/2020(X.1.) önkormányzati rendelet 26. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„26. §

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestületének a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 17/2021. (XI.10.) önkormányzati rendeletében foglalt köztemető használati és igénybevételi rendjére vonatkozó szabályokat megszegi.”

22. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

A köztemetőre vonatkozó helyi tárgyi és infrastrukturális feltételek

1. A Bázakerettye 013.hrsz.-ú (Bázai temető) köztemetőben:

	A	B	C
1	Helyi tárgyi, infrastrukturális feltétel megnevezése	Előírt feltétel (igen/nem)	A feltétel biztosított-e (igen/nem)
2	Út	igen	igen
3	Ravatalozó	igen	igen
4	A halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tároló és hűtő	igen	igen
5	Boncoló-helyiségcsoport	nem	nem
6	A köztemető bekerítése, lehatárolása kerítéssel	igen	igen
7	A köztemető bekerítése, lehatárolása élő sövényvel	igen	nem
8	Vízvételi lehetőség	igen	igen
9	Illemhely (köztemető mellett)	igen	nem
10	A köztemető területének – rendeltetésének és a helyi jellegének megfelelő – parkosítása	igen	igen
11	Az utak sorfásítása	igen	nem
12	Hulladékártató	igen	igen

2. A Bázakerettye 050/4.hrsz.-ú (Kerettyei régi temető) köztemetőben:

	A	B	C
1	Helyi tárgyi, infrastrukturális feltétel megnevezése	Előírt feltétel (igen/nem)	A feltétel biztosított-e (igen/nem)
2	Út	igen	igen
3	Ravatalozó	igen	nem
4	A halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tároló és hűtő	igen	nem
5	Boncoló-helyiségcsoport	nem	nem
6	A köztemető bekerítése, lehatárolása kerítéssel	igen	nem
7	A köztemető bekerítése, lehatárolása élő sövényvel	igen	igen
8	Vízvételi lehetőség	igen	igen
9	Illemhely (köztemető mellett)	igen	nem
10	A köztemető területének – rendeltetésének és a helyi jellegének megfelelő – parkosítása	igen	igen
11	Az utak sorfásítása	igen	nem
12	Hulladékártató	igen	nem

3. A Bázakerettye 048.hrsz.-ú (Kerettyei új temető) köztemetőben:

	A	B	C
--	----------	----------	----------

RENDELET-TERVEZET

6. napirendi pont 1. melléklet

1	Helyi tárgyi, infrastrukturális feltétel megnevezése	Előírt feltétel (igen/nem)	A feltétel biztosított-e (igen/nem)
2	Út	igen	igen
3	Ravatalozó	igen	igen
4	A halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tároló és hűtő	igen	igen
5	Boncoló-helyiségcsoport	nem	nem
6	A köztemető bekerítése, lehatárolása kerítéssel	igen	igen
7	A köztemető bekerítése, lehatárolása élő sövényvel	igen	nem
8	Vízvételi lehetőség	igen	igen
9	Illemhely (köztemető mellett)	igen	nem
10	A köztemető területének – rendeltetésének és a helyi jellegének megfelelő – parkosítása	igen	igen
11	Az utak sorfásítása	igen	nem
12	Hulladék tároló	igen	igen

A köztemetők nyitvatartási ideje

1. nyári időszámítás esetén: 06.00. órától - 21.00. óráig lehet a temetőkben tartózkodni.
2. téli időszámítás esetén: 07.00. órától - 18.00. óráig lehet a temetőkben tartózkodni.
3. Ezen szabályozás alól kivétel a halottnak a ravatalozóba való szállítása alkalmával a temetőben való tartózkodás. A nyitva tartás rendjét a temető bejáratánál ki kell függeszteni.

A temetési helyek és a sírboltok előírt méretei cm-ben

1. Az egyes temetési helyek méretei

	A	B	C	D
1	Megnevezés	A temetési hely hossza	A temetési hely szélessége	A temetési hely mélysége
2	Egyes (felnőtt) sírhely	210	90	200
3	Egyes (felnőtt) sírhely rátemetés	210	90	első koporsó minimum 240, a rátemetett koporsó aljzata legalább 160
4	Kettős (felnőtt) sírhely	210	190	200
5	Kettős (felnőtt) sírhely rátemetés	210	190	első koporsó minimum 240, a rátemetett koporsó aljzata legalább 160
6	Urnasírhely*	210	90	100
7	Egyes gyermek sírhely	130	80	200
8	Egyes gyermek sírhely rátemetés	130	80	első koporsó minimum 240, a rátemetett koporsó aljzata legalább 160
9	Kettős gyermek sírhely	130	170	200

*A 6. sor urnasírhely méreteinél kisebb emlékmű is állítható.

2. Az egyes sírboltok méretei

	A	B	C	D	E	F
1	Megnevezés	Méret jellege	Sírbolt hely hossza	Sírbolt hely szélessége	Sírbolt hely mélysége	A sírboltok maximális magassága
3	Kettő koporsóra	Belső	250	150	190	Helyi Építési Szabályzatnak megfelelően
4		Külső	300	200	-	
5	Négy koporsóra	Belső	250	150	220	Helyi Építési Szabályzatnak megfelelően
6		Külső	300	250	-	
7	Hat koporsóra	Belső	250	250	250	Helyi Építési Szabályzatnak megfelelően
8		Külső	300	300	-	

3. Az urnasírbolt méretei

	A	B	C
1	Megnevezés	Méret (hossz, szélesség, mélység)	sírboltok maximális magassága
2	Kettő urna	100 x 60 x 100	Helyi Építési Szabályzatnak megfelelően

RENDELET-TERVEZET*6. napirendi pont 1. melléklet*

3	Négy urna	100 x 120 x 100	Helyi Építési Szabályzatnak megfelelően
4	Hat urna	100 x 180 x 100	Helyi Építési Szabályzatnak megfelelően

A temetési helyek megváltási díja (a díjak az ÁFA összegét tartalmazzák)*25 clm*

	A	B
1	egyres sírhely és urnasírhely esetén	1000 Ft
2	kettős sírhely esetén	1500 Ft
3	sírbolt esetén	10000 Ft

Létesítmény igénybevételi díj (a díjak az ÁFA összegét tartalmazzák)

1. Temetkezési szolgáltató által fizetendő díj: 5000 Ft/alkalom
2. Ravatalozó használati díja: 5.000 Ft/alkalom
3. Halotthűtő használata ingyenes.

Általános indokolás

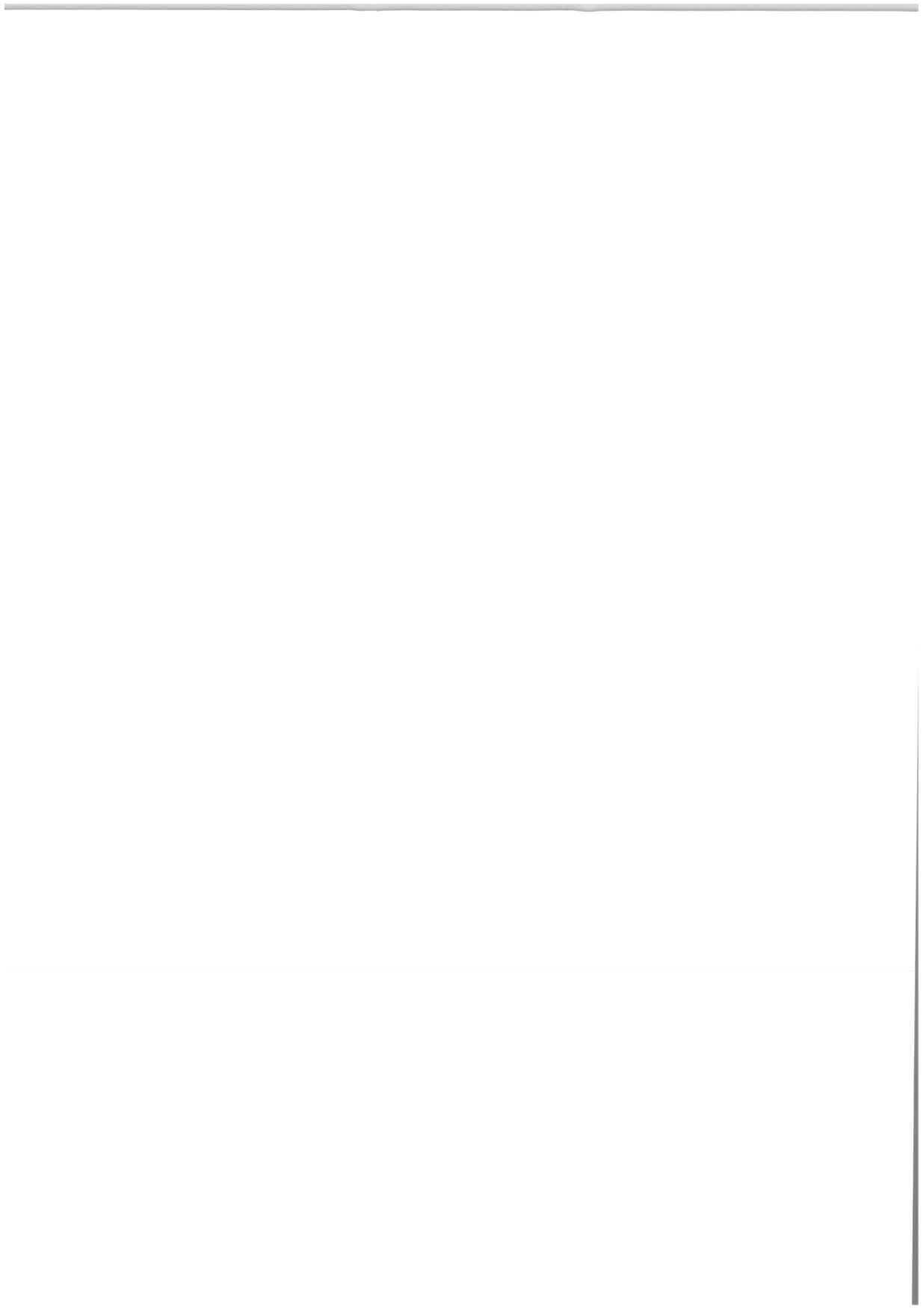
A temetők és temetkezés szabályait a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény – továbbiakban: Törvény és a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet – továbbiakban: Vhr. határozzák meg.

A Törvény 4. § (1) bekezdése alapján temető tulajdonosa ... a települési önkormányzat... lehet. Az 5. § (1) bekezdése alapján a temető fenntartója a temető tulajdonosa, illetve az, aki kezelői joggal rendelkezik. A Törvény 6. § (4) bekezdése alapján a köztemető esetében a temető használatának rendjéről önkormányzati rendeletben, egyéb temetők esetében temetőszabályzatban kell rendelkezni.

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestületének a 8/2013.(XI.8.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) szabályozza a temetők és a temetkezés helyi szabályait. A rendelet megalkotása óta egyszer sem került módosításra.

A Vhr. 23. § (1) A temetőben történő munkavégzést – a hozzátartozók részéről történő sírgondozás, a temetési hely növényvel való beültetése és díszítése kivételével – a temető üzemeltetője részére a munkavégzés megkezdését megelőzően a temetőszabályzatban meghatározott módon be kell jelenteni.

A sírhelyek megváltására vonatkozó díjak előírásának bevezetésével a bejelentési kötelezettség számának növekedése várható.



Előzetes hatásvizsgálati lap
Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő- testületének a köztemetőkről és a temetkezésről szóló új önkormányzati rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény (Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A Jat. 7. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások:

A rendelet-tervezet a lakosság számára többlet-terhet állapít meg a sírhelymegváltási díjak bevezetésével. A díjak nem jelentősek, azonban az önkormányzat részére ez által biztosítható a temetkezések bejelentésének kötelezettsége. A lakosság tájékoztatása a tervezet által biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Az önkormányzat részére a sírhelymegváltási díjak bevezetésével többletköltség keletkezik, melyet minden esetben a temető, ravatalozó fejlesztésére használ fel az önkormányzat.

3. Környezeti hatások, egészségi következmények:

A rendelet módosítás környezeti, egészségi hatása nem releváns.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet végrehajtása többletfeladatokat jelent az önkormányzat és a hivatal számára is. A többletfeladatok megvalósítására humánerőforrás rendelkezésre áll.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet módosítás célja, hogy a települési önkormányzat hatékonyan eleget tudjon tenni a temető és sírboltkönyvvezetési kötelezettségének.

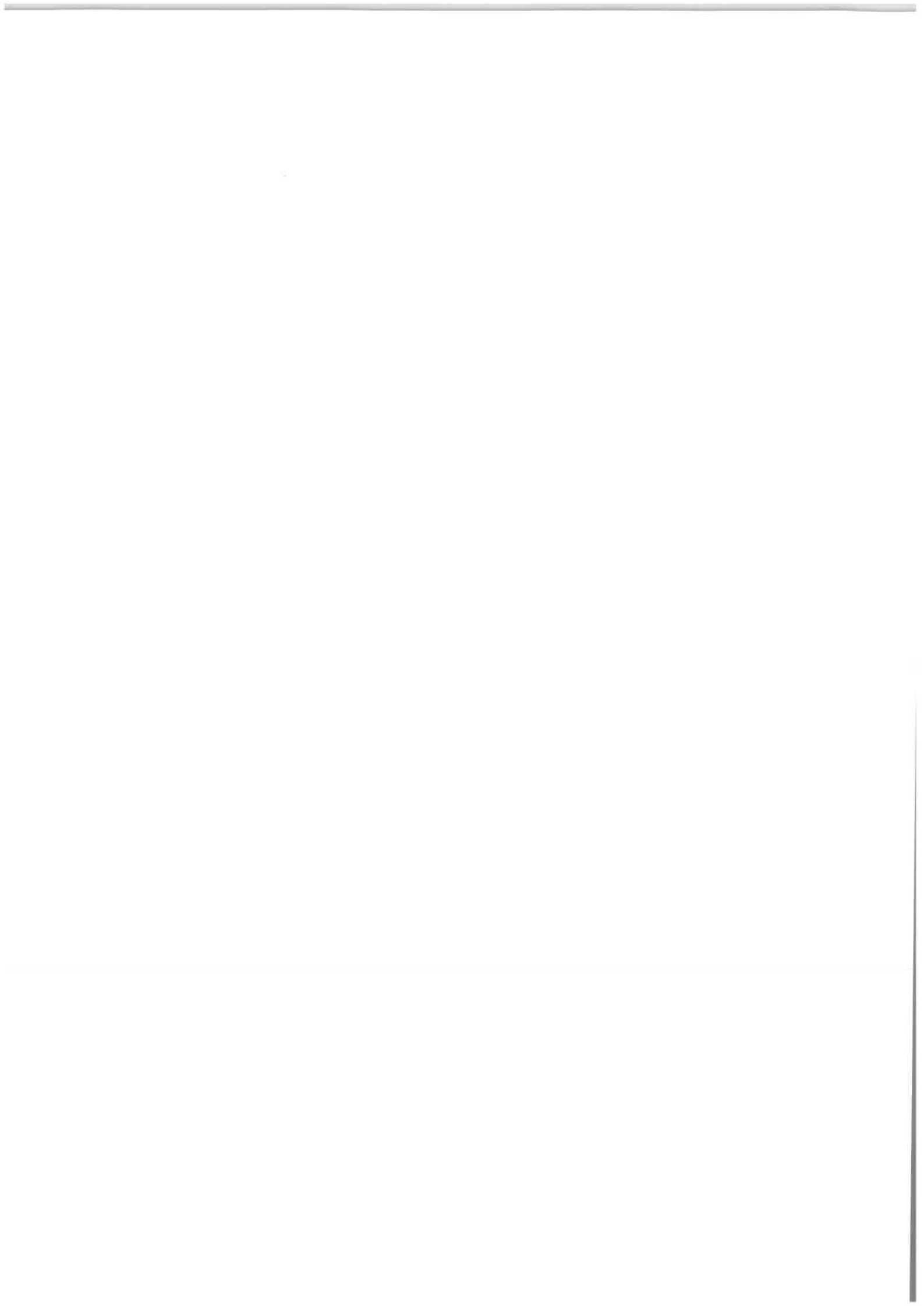
Amennyiben a jövőben sem jelentik be a temetkezéseket az önkormányzatnál, úgy a könyveket a hivatalban nem lehet vezetni, ami végső soron a Zala Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárását vonhatja maga után.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2021. október 15.

dr. Resch Karolina
jegyző





ELŐTERJESZTÉS

Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. október 20. napján tartandó,
rendes, nyilvános ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Új rendelet alkotása a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről
A napirend előterjesztője:	Csatlós Csilla polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Napirendi pont:	7. napirendi pont
Döntéshozatal módja:	határozathozatal minősített többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1. rendelet-tervezet indokolással 2. hatásvizsgálati lap

Tisztelt Képviselő-testület!

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Törvény) 3. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő lakásra (a továbbiakban: önkormányzati lakás) a tulajdonos önkormányzat – e törvény keretei között alkotott – rendeletében (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) meghatározott feltételekkel lehet szerződést kötni.

A Törvény 2. számú melléklete tartalmazza az önkormányzati rendeletek lakásbérletéről, illetve annak elidegenítéséről szóló kötelező elemeit a következők szerint:

Az önkormányzat bérleti, illetőleg elidegenítési rendeletének tartalma

- a) a lakás bérbeadásának feltételeit*
- b) a bérlőtársi szerződés megkötésének, továbbá a lakásban maradó társbérlő részére a megüresedett társbérleti lakrész bérbeadásának feltételeit*
- c) a felek megállapodásának tartalmát a bérbeadó jogai és kötelezettségei vonatkozásában*
- d) a lakáshasználati díj emelésének mértékét és feltételeit*
- e) a bérlő által a lakásba befogadható személyek körét és a befogadás feltételeit*
- f) a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a másik lakás bérbeadására, illetőleg a pénzbeli térítés mértékére és megfizetésére vonatkozó szabályokat*
- g) a cserelakás felajánlása helyett – megállapodás alapján – fizethető pénzbeli térítés mértékét és feltételeit*
- h) az elhelyezési kötelezettség vállalásának feltételeit, ideértve az elhelyezésre jogosultak személyi körének és jövedelmi, vagyoni helyzetének szabályozását is*
- i) a lakás egy részének albérletbe adásához való hozzájárulás feltételeit*
- j) a lakbérnek a bérbeadás jellege – szociális, költségelvű vagy piaci alapú bérlet – szerint differenciált mértékét*
- k) a lakbértámogatás mértékét, a jogosultság feltételeit és eljárási szabályait*
- l) a bérbeadó által nyújtott külön szolgáltatás díját, ha azt a bérbeadónak nem másik jogszabály alapján kell megállapítania*
- m) a lakásokra vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával, a helyiség bérbeadásának és a bérbeadói hozzájárulásnak a feltételeit*
- n) a helyiség bérleti jogának cseréjéhez, illetőleg átruházásához történő bérbeadói hozzájárulás feltételeit*
- o) a törvény alapján elővásárlási joggal érintett lakások vételárának mértékét és megfizetésének feltételeit*
- p) a törvény alapján elővásárlási joggal érintett helyiségek vételárának mértékét és*

megfizetésének módját, feltételeit valamint a törvény alapján elővásárlási joggal nem érintett helyiségek eladásának feltételeit

q) a lakások elidegenítéséből származó bevételek felhasználásának részletes szabályait

r) a szociális intézményből elbocsátott személy részére a másik lakás bérbeadásának feltételeit

s) az önkormányzat költségvetési szervének (vállalatának) saját feladataihoz biztosított önkormányzati helyiség és lakás bérbeadására történő felhatalmazást, illetőleg a bérbeadás feltételeit.

A Törvény 79. § (2) A községi önkormányzatnak nem kell rendeletben megállapítani az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére, elidegenítésére vonatkozó szabályokat, ha a tulajdonában lévő lakások száma, illetőleg helyiségek esetében a bérbeadás útján hasznosított helyiségek száma nem haladja meg a húszat.

Bázakerettyén az önkormányzati bérlakások és helyiségek száma a turisztikai célú ingatlanok (szálló, apartman) kivételével 24.

A hatályos jelentős terjedelemben felülvizsgálatra, kiegészítésre szorul, mert magasabb szintű jogszabályváltozás miatt a rendelet egyes részeinek teljes vagy részleges módosítása, kiegészítése szükséges. A jelenleg hatályos rendelet számos helyen nem felel meg a hatályos rendelkezéseknek. A rendelet-tervezetben új pontok, jogintézmények kerültek bevezetésre, melyeket a Lakástörvény ír elő.

A rendelet hatálybalépése azért csak 2022. január 1. napján történik, mert

- így hosszabb időtartam áll az érintettek rendelkezésére a jogszabály megismerésére;
- A 603/2020.(XII.18.) Kormányrendelet 2021. december 31. napjáig nem ad lehetőséget a díjak emelésére.

A jogszabályi változásoknak való megfelelés érdekében a mellékelt módosító rendelet-tervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet annak megtárgyalására és minősített többséggel történő elfogadására.

Bázakerettye, 2021. október 14.


Csatlós Csilla s.k.
polgármester

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2021. (....) önkormányzati rendelete**a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében, 54. § (1) és (3) bekezdésében, az 58. §-ban, az 1993. évi LXXVIII. törvény 2. mellékletében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következő rendeletet alkotja:

*I. Fejezet**Általános rendelkezések***1. A rendelet célja****1. §**

A rendelet célja, hogy a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvénnyel (a továbbiakban: lakástörvény) – valamint a polgári jog alapelveivel – összhangban megteremtse Bázakerettye Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában álló lakásokkal való eredményesebb gazdálkodás feltételeit.

2. A rendelet hatálya**2. §**

(1) A rendelet hatálya Bázakerettye Község Önkormányzata tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére és elidegenítésére terjed ki.

(2) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben lakástörvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. Értelmező rendelkezések**3. §**

Életvitelszerű tartózkodás: a természetes személy akkor tartózkodik életvitelszerűen az épületben, ha az számára ténylegesen életvitelszerű lakóhelyül szolgál, onnan szervezi életét, ott folytatja az életviteléhez szükséges tevékenységeket (alvás, evés, tisztálkodás stb.) és közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe annak kapcsán.

*II. Fejezet**A lakások bérbeadásának feltételei***4. A lakás bérbeadásának feltételei**

4. §

- (1) Az önkormányzati lakás bérbeadása iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon, az ott meghatározott mellékletekkel a Képviselő-testülethez címezve, az Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani.
- (2) A Hivatal nyilvántartást vezet az önkormányzat tulajdonában lévő lakásokról.
- (3) A rendeltetésszerű használatot, a jogosultság fennállását, valamint a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését évente legalább egyszer a Hivatal ügyintézője ellenőrzi.
- (4) Lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség - önkormányzati érdekből, illetve önkormányzati feladat ellátása érdekében - csak a Képviselő-testület erre vonatkozó döntése alapján, az általa kijelölt bérlőnek, az általa meghatározott időtartamra és feltételekkel adható bérbe.
- (5) A közüzemi díjakat a bérlők közvetlenül a szolgáltatónak fizetik, kötelesek velük a bérleti szerződés megkötését követő 5. munkanapig szolgáltatási szerződést kötni és ezt a Hivatalban bemutatni. A bérleti szerződés keretében külön szolgáltatást az önkormányzat nem nyújt.

5. §

- (1) A lakásbérleti jogviszonyt a bérbeadó és a bérlő szerződése hozza létre határozatlan, határozott időre, vagy feltétel bekövetkezéséig.
- (2) A határozott idő leteltét vagy a meghatározott feltétel bekövetkezését követően azonnal, de legkésőbb 5 napon belül a bérlő köteles a lakást üresen, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadónak visszaadni.
- (3) A rendeltetésszerű használat és a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése során a bérlő köteles a lakásbérleti jogviszony létrejöttétől számítva évente egyszer a bérbeadónak írásban igazolni, hogy a közüzemi szolgáltatók felé közüzemi díjtartozása nem áll fenn.
- (4) A lakásbérleti jogviszony fennállása idején a bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni.
- (5) Egy lakásban életvitelszerűen együtt lakó közeli hozzátartozók közül csak egyikük, és csak egy önkormányzati lakásra köthet szerződést.
- (6) A bérlő lakást vagy annak részét albérletbe nem adhatja.

5. Az önkormányzati lakások bérbeadásának jogcímei**6. §**

- (1) Az önkormányzati lakást
- a) szociális helyzet alapján,
 - b) költségelven, vagy
 - c) piaci alapon
- lehet bérbe adni.
- (2) A bérleti szerződést a polgármester köti meg a bérlővel.

(3) Nem jogosult önkormányzati bérlakás bérletére az a személy, illetve család, aki önkormányzati bérlakás bérleti jogviszonyát közös megegyezéssel megszüntette, és ezért pénzbeli térítésben részesült.

6. Önkormányzati lakások bérbeadása szociális alapon

7. §

(1) Szociális helyzet alapján lakásbérleti jogviszony azzal a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) hatálya alá tartozó nagykorú személlyel köthető, aki Bázakerettye településen 3 éve lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének egyedülálló tekintetében a 200%-át, hozzátartozóval költöző esetében 250%-át.

(2) Szociális helyzet alapján nem köthető lakásbérleti jogviszony azzal a személlyel,

- a) akinek tulajdonában vagy az együttköltöző személyek tulajdonában, haszonélvezetében ingatlan (lakás, hétvégi ház, földtulajdon) van,
- b) aki beköltözhető ingatlanát a kérelem benyújtását megelőző 3 éven belül értékesítette,
- c) akinek és az együttköltözők Szt. szerinti vagyonának értéke meghaladja a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj huszonötszörösét.
- d) akinek Bázakerettye Község Önkormányzatával szemben adó- vagy adók módjára behajtandó köztartozása áll fenn.

(3) A havi nettó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónap munkáltató által igazolt jövedelme, vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által előző évi igazolt jövedelem 1/12-ed része. Jövedelemcsökkentő tényező a kérelmező, vagy házastársa, élettársa által fizetett tartásdíj összege.

(4) Az (1) bekezdésben foglalt jövedelmi értékhatároktól a Képviselő-testület egyedi elbírálás alapján 20 %-al eltérhet. Számottevőnek számító vagyon nagyságát a Képviselő-testület az összes körülményekre tekintettel esetenként bírálja el.

(5) A bérbeadó a (1) - (2) bekezdések szerinti szociális rászorultság fennállását évente felülvizsgálja és a feltételek megszűnése esetén a lakásbérleti szerződést megszünteti vagy költségelvű, illetve piaci alapon kötött szerződésre – a lakbértértéknek egyidejű emelésével - módosítja. Amennyiben a képviselő-testület a szerződés megszüntetése mellett dönt, akkor a lakást 30 napon belül rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban át kell adnia a bérlőnek.

(6) Szociális helyzet alapján csak akkor adható bérbe, ha az ingatlan fenntartási, közüzemi költségeit a bérlő - szociális helyzetére tekintettel, képes megfizetni.

7. Önkormányzati lakások bérbe adása költségelven

8. §

(1) Költségelven önkormányzati lakás annak adható bérbe, aki az önkormányzat Hivatalával vagy az önkormányzat intézményeivel köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyban, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, illetve aki önkormányzati kötelező feladatot lát el.

(2) Az önkormányzati lakás költségelven csak a (1) bekezdésben megjelölt jogviszony, vagy feladatellátás időtartamára adható bérbe.

(3) A kérelemhez csatolni kell a munkáltató írásbeli ajánlását.

(4) A kérelem elbírálásánál előnyt jelent, ha a munkavállaló:

- a) olyan lakáskörülmények között él, ami munkavégzését jelentősen megnehezíti,
- b) hosszabb ideje tölti (legalább 3 év) be a fent hivatkozott jogviszonyt, munkaviszonyt,
- c) Bázakerettyén való letelepedése a település érdekét szolgálja,
- d) vállalja a lakás saját költségén való felújítását, melynek részleteit a bérleti szerződés tartalmazza.

(5) A jogviszony megszűnésekor a bérlő az önkormányzat részéről nem tarthat igényt az elhelyezésének biztosításában való semminemű közreműködésre, így különösen kártalanításra, lelépési díjra, vagy cserelakásra.

(6) Indokolt esetben a Képviselő-testület egyedi mérlegelést követően, kivételesen az (5) bekezdésben foglaltaktól eltérhet.

(7) Költségelven önkormányzati lakás csak akkor adható bérbe, ha az ingatlan fenntartási, közüzemi költségeit a bérlő jövedelmi viszonyaira tekintettel, képes megfizetni.

8. Önkormányzati lakások bérbeadása piaci alapon

9. §

(1) Az önkormányzat a vagyonával való gazdálkodása céljából e rendelet 3. mellékletében szereplő ingatlanok a képviselőtestület egyedi döntése alapján pályázat útján, piaci alapon is bérbe adhatók.

(2) Önkormányzati lakás piaci alapon maximum öt évre vagy feltétel bekövetkezéséig adható bérbe. A határozott idő leteltével a volt bérlő jogállására a 8. § (5) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(3) A bérlő kérésére a lakásbérleti szerződést újabb határozott időtartamra lehet meghosszabbítani, amennyiben a bérlő a korábbi bérleti szerződésben vállalt kötelezettségeit maradéktalanul teljesítette, lakbérhátralékkal nem rendelkezik. Az erre irányuló kérelmet a határozott idő letelte előtt 90 nappal kell a Képviselő-testülethez címezve a Hivatalnál benyújtani.

(4) A polgármester a képviselőtestület engedélyével a bázakerettyei székhellyel rendelkező egyesületnek, civil szervezetnek és saját költségvetési szerveinek az önkormányzati ingatlanok és helyiségek bérletével összefüggésben a mellékletektől eltérő, de a bérlő számára kedvezőbb bérleti díjakat is megállapíthat vagy azokat meghatározott időre ingyenes használatba adhatja.

9. A bérlőtársi szerződés megkötésének, továbbá a lakásban maradó társbérlő részére a megüresedett társbérleti lakrész bérbeadásának feltételei

10. §

Bérlőtársi szerződés csak házastársak, illetve- legalább öt évi együttlakás esetén – közeli hozzátartozó, élettárs közös, írásbeli kérelme alapján köthető.

10. A felek megállapodásának tartalma a bérbeadó jogai és kötelezettségei vonatkozásában

11. §

(1) A bérbeadó a lakást tisztán és rendeltetésszerű állapotban adja át a bérlőnek.

- (2) A lakás bérlő részére történő átadásakor a bérbeadó nevében eljáró ügyintéző jegyzőkönyvet és leltárt vesz fel, amelyek tartalmazzák a lakás, a lakásberendezések, az épület központi berendezései lakásban lévő részeinek tényleges állapotát, az esetleges hibákat, hiányosságokat.
- (3) A bérbeadó és a bérlő az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően is megállapodhatnak abban, hogy a lakást a bérlő hozza rendeltetésszerű állapotba, továbbá az esetleges hiányzó lakásberendezéseket is a bérlő szerzi be. Az így elvégzett munkák, vagy beszerzett berendezések számlával igazolt költségeit a bérlő lakbérbeszámítás útján érvényesítheti.
- (4) A bérlő a lakást csak a bérbeadó hozzájárulásával alakíthatja át, korszerűsítheti. Az átalakítás korszerűsítés költségeit a bérbeadó és a bérlő egyedi megállapodása szerinti fél fizeti.
- (5) A bérbeadó és bérlő egyéb jogait és kötelezettségeit a bérleti szerződés tartalmazza.
- (6) Az önkormányzati lakás rendeltetésszerű használatát és a bérlő által vállalt egyéb kötelezettségek teljesítését a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője ellenőrizheti.
- (7) A lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek karbantartásával, felújításával, azok pótlásával és cseréjével kapcsolatos költségek viselésére a bérlő köteles.
- (8) Ha az épület karbantartásával, felújításával, helyreállításával, átalakításával, bővítésével kapcsolatos munkák csak a bérlő átmeneti kiköltöztetése esetén végezhetőek el, a lakásbérleti jogviszony a munkák elvégzésének időtartamára szünetel.
- (9) A lakás visszaadásakor a lakást és a lakásberendezéseket a bérlő teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá.

11. A lakáshasználati díj emelésének mértéke és feltételei

12. §

- (1) A bérbeadás jellegétől függő - szociális, költségelvű, piaci alapú - lakáshasználati díj mértékét a 2. melléklet határozza meg.
- (2) A bérleti díj megfizetése minden hó 15. napjáig esedékes.
- (3) A bérleti és használati díj mértékét az önkormányzat évente egyszer jogosult felülvizsgálni és módosítani.

12. A bérlő által a lakásba befogadható személyek köre és a befogadás feltételei

13. §

- (1) Az önkormányzati lakásba a bérlő a lakásba más személyt – a kiskorú gyermeke, valamint a befogadott gyermekének az együttlakás ideje alatt született gyermeke kivételével – a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával fogadhat be.
- (2) Önkormányzati lakásba a bérlő a bérbeadó írásbeli hozzájárulása nélkül is befogadhatja házastársát, gyermekét, befogadott gyermekének a gyermekét, valamint szülőjét.

(3) A bérlőtárs a lakásba más személyt – a kiskorú gyermeke, valamint a befogadott gyermekének az együttlakás ideje alatt született gyermeke kivételével – a másik bérlőtárs írásbeli hozzájárulásával fogadhat be.

(4) A befogadáshoz történő hozzájárulás iránti kérelmet írásban kell a Képviselő-testülethez címezve a Hivatalnak benyújtani.

(5) A kérelemhez csatolni kell:

- a) A bérlő nyilatkozatát, hogy a befogadott személyt az önkormányzati lakásba 3 napon belül bejelenti és ezt a bérbeadó felé igazolja;
- b) A befogadott személy arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a bérleti szerződés megszűnésekor az önkormányzati lakást 3 napon belül elhagyja.

(6) Amennyiben a lakásbérleti jogviszonyt a felek közös megegyezéssel szüntetik meg, a bérlő másik lakásra vagy pénzbeli térítésre nem tarthat igényt.

13. A szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén másik lakás bérbeadására, illetőleg a pénzbeli térítés mértékére és megfizetésére vonatkozó szabályok

14. §

(1) Önkormányzati lakás esetén a bérbeadó a határozatlan időre szóló szerződést rendes felmondással, írásban abban az esetben mondhatja fel, ha egyidejűleg a bérlő részére beköltözhető és megfelelő lakást (a továbbiakban: cserelakás) ajánl fel a bérleti jogviszony létesítésére. A felmondási idő három hónapnál rövidebb nem lehet

(2) Ha az önkormányzati bérlakásra a bérleti szerződést az Önkormányzat és a bérlő – cserelakás biztosítása nélkül – közös megegyezéssel szüntetik meg, az Önkormányzat a bérlőnek – képviselő-testületi döntés alapján - pénzbeli térítést fizethet.

(3) Ha a közös megegyezéssel történő megszüntetésre az Önkormányzat érdekkörében felmerült okból került sor, akkor a pénzbeli térítés összege a bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésének időpontjában fizetendő havi lakbér háromszorosának megfelelő összeg.

(4) Ha az önkormányzati bérlakásra a bérleti szerződést az Önkormányzat és a bérlő közös megegyezéssel szüntetik meg, az Önkormányzat a bérlőnek pénzbeli térítés megfizetése helyett a bérlő bérlakásával legalább azonos komfortfokozatú bérlakás bérleti jogát is felajánlhatja.

14. Az elhelyezési kötelezettség vállalásának feltételei, ideértve az elhelyezésre jogosultak személyi körének és jövedelmi, vagyoni helyzetének szabályozását is

15. §

(1) A bérlő halála esetén az a személy, akit a lakástörvény alapján a bérlő a bérbeadó hozzájárulása nélkül fogadhat be a lakásba, a lakásbérleti jog folytatására jogosult, ha a bérlő a lakásba befogadta, és a bérlő halálakor életvitelszerűen a lakásban lakott.

(2) A szociális helyzet alapján bérbeadott ingatlan esetében a visszamaradt személy esetében is vizsgálni kell az e rendelet 7. §-ban meghatározott feltételek meglétét.

(3) A bérlő halála esetén a lakásban visszamaradt eltartó a lakásbérleti jogot akkor folytathatja, ha az alábbi feltételek együttesen fennállnak:

- a) a tartási szerződéshez a bérbeadó írásban hozzájárult és
- b) az eltartó a szerződésben vállalt tartási – vagy ha a bíróság a tartási szerződést életjáradéki szerződéssé alakítja, e szerződés szerinti - kötelezettségét teljesítette, továbbá
- c) a bérbeadói hozzájárulástól a bérlő haláláig legalább egy év eltelt.

15. A lakásbérlet megszűnése

16. §

(1) A szerződés megszűnik, ha:

- a) a bérbeadó és a bérlő a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik;
- b) a lakás megsemmisül;
- c) az arra jogosult él a rendkívüli felmondás lehetőségével, felmond;
- d) a bérlő meghal és nincs a lakásbérleti jog folytatására jogosult személy;
- e) a bérlőt Magyarország területéről kiutasították;
- f) a bérlő lakásbérleti jogviszonyát a bíróság megszünteti;
- g) a bérlő lakásbérleti jogviszonya hatósági határozat folytán megszűnik.
- h) a bérlő életvitel szerűen már nem a bérleményben tartózkodik.

(2) A határozott időre szóló, illetőleg valamely feltétel bekövetkezéséig tartó lakásbérleti jog a szerződésben meghatározott idő elteltével, illetőleg a feltétel bekövetkezésekor szűnik meg.

16. A jogcím nélküli használókra vonatkozó különös szabályok

17. §

(1) A jogcím nélküli használat kezdetétől számított két hónap elteltét követő naptól a lakáshasználati díj a következők szerint emelkedik:

- a) 12 hónapig a lakáshasználati díj 150 %-ra,
- b) 13-18 hónap közötti időszakra a lakáshasználati díj 200 %-ra,
- c) 19. hónaptól a lakáshasználati díj 250 %-ra.

(2) A jogcím nélküli lakáshasználat tudomására jutását követően a polgármester haladéktalanul köteles megindítani a lakás kiürítése iránti eljárást.

17. A lakbértámogatás mértéke, a jogosultság feltételei és eljárási szabályai

18. §

(1) A lakás bérlőjét lakbértámogatás illeti meg, ha:

- a) a bérlő háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj összegét, egyedülálló esetén 150 %-át és
- b) a bérlő és a vele egy háztartásban élők külön nyilatkozatuk értelmében nem rendelkeznek olyan vagyonnal, amelynek együttes forgalmi értéke meghaladja az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 30-szorosát és
- c) a fizetendő lakbér összege meghaladja a bérlő és a háztartásában élők havi összjövedelmének 20 %-át, továbbá
- d) a bérlő és vele egy háztartásban élők igazolható módon a létfenntartásukat veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerültek, vagy időszakosan illetve tartósan létfenntartási gondokkal küzdenek.

- (2) Nem jogosult lakbértámogatásra az a bérlő, aki
- a rendelet szerinti költségelven vagy piaci alapon bérbe vett lakásban él,
 - Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és a megszegésük esetén alkalmazható jogkövetkezményekről szóló 10/2020(X.1.) önkormányzati rendeletében meghatározott közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást tanúsít.

19. §

(1) A lakbértámogatás mértéke a rendelet szerint megállapított lakbér összegének 20%-ától 40%-áig terjedhet. Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben a lakbértámogatás mértéke a megállapított lakbér 50%-a, ha – különösen a szakorvos által kiadott igazolás alapján – bérlővel egy háztartásban lévő, önmaga ellátására képtelen, állandó vagy tartós felügyeletre szoruló, súlyos fogyatékos vagy rokkantsági, illetve rehabilitációs ellátásra jogosult személy van.

(2) A lakbértámogatás iránti kérelmet a 4. mellékletben meghatározott tartalommal kell benyújtani, csatolva a bérlő és vele egy háztartásban élők vagyonynyilatkozatát, az ingatlankezelő lakbérértékesítőjét, illetve a közüzemi díjak kiegyenlítéséről szóló igazolást.

(3) A lakbértámogatási kérelem elbírálásról a bérbeadó dönt. A lakbértámogatás megállapításának időtartama 1 év. A kérelmet évente új eljárás keretében meg kell újítani.

(4) Amennyiben a bérlő, és a vele egy háztartásban élő a jelen paragrafusban meghatározott feltételeknek megfelelni nem tud, úgy a bérlő és a vele egy háztartásban élő köteles e tényről a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül a bérbeadó részére bejelenteni. A bérlő a bérbeadó felé vele egy háztartásban élő bejelentési kötelezettségének teljesítéséért felelősséggel tartozik.

(5) Ha a bérlő a vele egy háztartásban élő az (4) bekezdésben megjelölt kötelezettségét határidőben nem teljesíti, a bérlő a jogosulatlanul felvett lakbértámogatást köteles visszafizetni. A bérbeadó rosszhiszemű bérlő és a vele egy háztartásban élő rosszhiszeműsége esetén törvényben meghatározott késedelmi kamatra jogosult.

III. Fejezet

A helyiség bérbeadásának feltételei

18. A helyiség bérbeadásának szabályai

20. §

(1) Helyiséget bérbe adni az önkormányzat vagyongazdálkodásáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 7/2012.(IV.26.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: vagyonrendelet), valamint a Képviselő-testület vonatkozó határozataiban foglaltakra figyelemmel lehet.

(2) Az üres helyiségek bérbeadása a Képviselő-testület döntése alapján kérelem vagy pályázat útján történhet.

(3) A helyiség bérleti díját a Képviselő-testület esetenként állapítja meg.

(4) Helyiség bérletére vonatkozó szerződés maximum 10 évre köthető. Helyiséget bérbe lehet adni meghatározott időszakra, vagy egy napra, vagy napon belül néhány órára is. A legrövidebb bérelhető időtartam naponta minimum 3 óra.

(5) Helyiség lakás céljára nem adható bérbe.

(6) Helyiségre bérlőtársi jogviszony nem létesíthető.

(7) Önkormányzati helyiséget további albérletbe nem lehet adni.

(8) A helyiségek bérbeadására egyebekben – a bérleti díjra vonatkozó szabályok kivételével - a lakásokra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

IV. Fejezet

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek elidegenítésére vonatkozó rendelkezések

19. Az elővásárlási joggal érintett lakásokra vonatkozó rendelkezések

21. §

(1) A Képviselő-testület egyedi döntése alapján elidegenítésre kijelölhetők az Lakástörvény 85/F. § -ában meghatározott elővásárlási jog gyakorlásával vásárolt lakások kivételével az önkormányzat tulajdonában lévő, határozatlan időre bérbe adott lakások az Lakástörvény 49. § -ában meghatározott jogosulti kör részére.

(2) A bérbeadott önkormányzati lakásra elővásárlási jog illeti meg:

- a) a bérlőt,
- b) a bérlőtársakat egyenlő arányban,
- c) a társbérlőt az általa kizárólagosan használt lakóterület arányában,
- d) az a)–c) pontban felsoroltak hozzájárulásával azok egyenes ági rokonát, valamint örökbefogadott gyermekét.

(3) Társbérlet esetén a közösen használt lakóterületet az (2) bekezdés c) pontjában említett arányban kell figyelembe venni.

(4) A lakást az (1) bekezdés b) pontjában említettek megegyezés esetén az ott írtaktól eltérő arányban is megvásárolhatják.

(5) A bérleti jog folytatására irányuló tartási szerződés esetén a lakás megvásárlásához az eltartó hozzájárulása szükséges.

22. §

(1) Nem idegeníthetők el:

- a) az önkormányzat pénzeszközökből létesített vagy szerzett szociális bérlakások a fenntartási idő lejártáig,
- b) valamely feltétel bekövetkezéséig bérbe adott lakások, szakember elhelyezés céljából fenntartott lakások,
- c) az elidegenítési tilalommal terhelt lakások, pénzügyi követeléssel terhelt lakások,
- d) azok a lakások, amelyek bérlőinek a bérleti szerződése felmondás alatt áll, lakbér, közüzemi díj tartozásuk van.

- e) valamely közintézmény, közellátást biztosító egyéb intézmény működését szolgáló lakások függetlenül a bérleti szerződés tartalmától,
- f) bérlőkijelölési joggal érintett lakások
- g) a Lakástörvény 56. § alapján az önkormányzat tulajdonában lévő épületben a közös használatra szolgáló helyiséget és önálló ingatlanként az épülethez tartozó közös használatra szolgáló terület.

(2) A képviselő-testület az elővásárlásra jogosult vagy az elővásárlási jog jogosultja kezdeményezésére, illetve a gazdasági érdekkörében felmerülő esetben jelöli ki ingatlanokat elidegenítésre.

23. §

(1) Az elővásárlási jog jogosultja, és aki az elidegenítést kezdeményező az erre vonatkozó nyilatkozatát a Képviselő-testületnek címezve a Hivatalhoz kell benyújtania.

(2) A Hivatal a nyilatkozatot írásban 30 napon belül visszaigazolja, hogy az elidegenítésnek az 22. § szerint meghatározott kizáró oka fennáll-e.

(3) Amennyiben nem áll fenn a 22. § szerinti kizáró ok, a Hivatal eladási ajánlatot készít.

(4) Az eladási ajánlatban rögzíteni kell:

- a) a lakás beköltözhető és lakott forgalmi értékét, a vételárát,
- b) a szerződés kötésekor fizetendő vételár-részlet mértékét,
- c) a részletfizetés időtartamát és a szerződéses kamat mértékét,
- d) a vételárengedmény, és a vételárhátralék megfizetésére adott engedmények feltételeit, és mértékét,
- e) az ajánlati kötöttség idejét.

A forgalmi értéket független ingatlanforgalmi szakértő által készített értékbecslés alapján kell meghatározni.

(5) Az eladási ajánlatban a lakás vételárát a beköltözhető forgalmi értékből kiindulva, a kedvezmények figyelembevételével kell megállapítani és az így készített ajánlatot az elővásárlásra jogosulttal közölni kell.

(6) Az értékesítéssel kapcsolatosan felmerült költségek közül az adásvétel előkészítésével, és ha szükséges, társasházzá való alakítás előkészítésével felmerülő költségek, továbbá az adásvételi szerződéssel felmerülő ügyvédi költség az önkormányzatot terheli. A vevőt terheli az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel felmerülő eljárási díj, továbbá amennyiben a vevő tulajdonjoga, hasznélvezeti joga bejegyzése során illeték kiszabására kerülne sor, annak megfizetése.

24. §

(1) Az ajánlati kötöttség ideje 90 nap. A bérlő elfogadó nyilatkozata után kerül sor az adásvételi szerződés megkötésére.

(2) Az adásvételi szerződés ügyvéd általi elkészítéséről a vevő gondoskodik.

(3) Az adásvételi szerződések aláírására a Képviselő-testület a polgármestert hatalmazza fel.

(4) Az eladásra már előkészített, társasházzá alakított, illetve önálló helyrajzi számmal rendelkező, földhivatalnál bejegyzett, rendezett jogi helyzetű lakás esetén az adásvételi szerződést az eladási ajánlatot elfogadó vevővel az elfogadó nyilatkozat átadásától számított 30 napon belül meg kell kötni.

(5) Eladásra elő nem készített ingatlan esetén, amennyiben az első adásvételi szerződés megkötése előtt az ingatlant társasházzá kell alakítani, vagy az ingatlanon bármilyen, szakhatósági eljárással vagy külső közreműködő igénybevételével járó ingatlan-nyilvántartási változást kell eszközölni (megosztás, önálló helyrajzi szám alá vonás, térképhelyesbítés, tulajdoni helyzetet érintő bármi változtatás), az eladási ajánlatban tájékoztatni kell a vásárlást kezdeményezőt, hogy ezek az előkészítő munkálatok bonyolítási időigénye, illetve az eljárás végeredménye bizonytalan.

(6) Az eladási /ajánlatban az ajánlati kötöttséget az (5) bekezdés szerinti esetek fennállása esetén a szükséges eljárás kimenetelétől függő hatállyal kell rögzíteni.

25. §

(1) Az első adásvételi szerződés megkötését megelőzően –az egy lakásos, az egy helyiségből álló épület kivételével- az épületet a Lakástörvény 51. (1) bekezdése alapján társasházzá kell alakítani.

(2) A bérlakásra fennálló bérleti jogviszony az adásvételi szerződés megkötésének időpontjában szűnik meg, ettől az időponttal a volt bérlő köteles elszámolni a bérbeadóval, és közüzemi szolgáltatókkal, továbbá, ha már működik az adásvétel időpontjában a társasházzal.

26. §

(1) Az önkormányzati lakás forgalmi értékét a hasonló adottságú lakások helyi forgalmi értéke alapján kell megállapítani, különösen:

- a) az épület településen belüli fekvése, a lakás épületen belüli fekvése,
- b) az épületen belüli lakások száma, az épülethez tartozó földrészlet, a közös használatra szolgáló helyiségek és közös használatra szolgáló területek nagysága,
- c) az épület felszereltsége, műszaki állapota, építése felújítása óta eltelt idő,
- d) a lakás alapterülete és komfortfokozata szerint,
- e) a lakottság ténye miatt, jelen rendelet 27. § (1) bek. szerint kell meghatározni.

(2) A vételár megállapításakor a forgalmi értékekből le kell vonni a bérlőnek a lakásra fordított és meg nem térített értéknövelő beruházásainak az értékét. Értéknövelő beruházás levonásának igényéről a vételi igény benyújtásakor kell a bérlőnek nyilatkoznia, a szükséges igazolások egyidejű átadásával. A megállapított forgalmi értéket azok az értéknövelő beruházások csökkentik, amely:

- a) a bérlő megbízásából vagy a kivitelezésében valósult meg és,
- b) a lakás átalakítására, korszerűsítésére irányult és,
- c) a kivitelezéshez a tulajdonos, vagy bérbeadó hozzájárult, és külön jogszabály által meghatározott esetben az építési engedély kiadása megtörtént, és;
- d) a beruházásokat igazoló számlákat vagy annak másolatát a bérlő a bérbeadó részére benyújtotta, de annak értékét a bérbeadó bérbeszámítással, vagy egyéb módon a bérlő részére nem térítette meg.

(3) A forgalmi értéket egy adott épületben, az azonos típusú lakások esetében általában azonos elvek alapján kell meghatározni.

(4) A forgalmi érték meghatározásánál az 26. § (1) bekezdés a)–d) pontjaiban foglaltak részben irattári, nyilvántartási adatokból, szükség szerint a helyszíni szemle adataiból tevődik össze. Azon – leltár szerinti- felszerelésekkel és berendezési tárgyakkal kell számolni, amelyek a lakás –

jogszabályban előírt- rendeltetésszerű használatához már eredetileg is, vagy azok pótlására beépítésre, felszerelésre kerültek, és a lakás esetleges leadása esetén a bérbeadó leltári tárgyként megkövetelhet. Figyelműen kívül kell hagyni azokat a leltáron kívüli berendezési és felszerelési tárgyakat, (pl. páraelszívó, kiegészítő konyhabútor, redőny, riasztó, biztonsági zár, klíma, stb.) amelyek a bérlő tulajdonát képezik, viszonylag egyszerű beavatkozással leszerelhetők vagy megszüntethetők, és a beépítéssel nem váltak a lakásleltár részévé.

(5) A lakás forgalmi értékét a fenti elvek figyelembevételével, először beköltözhető állapot feltételezésével kell meghatározni. A lakottság ténye az eladási ár meghatározása során a beköltözhető forgalmi értékhez viszonyítva, százalékban (%) meghatározott kedvezmény, árengedmény formájában nyilvánul meg. A kedvezmény, árengedmény mértékét jelen rendelet szerint kell kiszámolni.

(6) A lakás forgalmi értékének meghatározására ingatlanszakértőt kell megbízni. A forgalmi értékbecslés munkadíját bérbeadó fizeti meg, miután az 23. § (1) bekezdés szerinti visszaigazolás megtörténik arról, hogy az 22. § szerint meghatározott kizáró ok nem áll fenn. Az értékbecslési munkadíj a bérlő vagy a vele egy tekintet alá esők részéről történő elállás esetén a bérbeadónak megtérítendő.

(7) Az értékbecslés alapján a lakás vételárának alapját képező forgalmi értéket a Képviselő-testület hagyja jóvá.

27. §

(1) A lakottság ténye miatt, a határozatlan időre bérbe adott lakás esetén, ha a lakást az elővásárlási jog jogosultja vásárolja meg, a részére beköltözhető forgalmi értékből 10 % kedvezményt kell adni; azaz a lakott forgalmi érték a beköltözhető forgalmi érték 90 %-a.

(2) A lakás vételára egy összegben, vagy részletfizetéssel egyenlíthető ki.

(3) Részletfizetés vagy részletre történő vásárlás választásánál az elővásárlási jog jogosultja kérelmére 15 éves részletfizetési kedvezményt kell adni.

(4) A részletfizetés vagy részletre történő vásárlás esetén a szerződéses kamat mértéke évi 12%.

(5) Részletfizetés vagy részletre történő vásárlás választása esetén az első vételár-részlet megfizetése után fennmaradó hátralékra a havonta fizetendő részleteket egyenlő mértékben kell megállapítani. Az egyenlő mérték elve alapján a kamat a futamidő alatt nem változik.

(6) Az elővásárlási jog jogosultja a szerződés megkötésekor a megállapított vételár 20 %-át –első törlesztő részletet- egy összegben köteles megfizetni Bázakerettye Község Önkormányzata részére.

(7) Ha az elővásárlási jog jogosultja a vételárat a szerződés megkötésekor egy összegben megfizeti, akkor a beköltözhető forgalmi értékből további 10 % kedvezmény illeti meg, ez esetben a vételár a lakás beköltözhető forgalmi értékének a 80 %-a.

(8) Ha az előírt 20 %-os mértékű első törlesztő részletet meghaladóan többletfizetést teljesít, akkor ezen többletfizetés 10%-a vételárkedvezményként beszámításra kerül.

(9) Ha a vevő a részlettörlesztés időszakában, a 15 éves futamidő lejárta előtt, rendkívüli törlesztéssel a még hátralévő vételárat egy összegben kiegyenlíti, a fennmaradó tőketartozásból - a kamatkülönbözet felszámításával - a kedvezmény mértéke 10 %.

(10) Az elővásárlási jog jogosultja a vagyoni és jövedelmi helyzete alapján az alábbi kedvezményeket igényelheti, ha a jövedelme, és vagyoni helyzete alapján megfelel az önkormányzat szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletében foglaltaknak:

- a) a (3) bekezdésben rögzített 15 éves időtartamra szóló részletfizetési kedvezmény megnövelése 16 éves időtartamra,
- b) a (4) bekezdés szerinti szerződéses kamatot évi 0,5 % -al történő csökkentése,
- c) az (5) bekezdés szerinti, 20 %-os mértékű első törlesztő részlet mértékének 0,5 %-al történő csökkentése.

28. §

(1) A részletfizetés esetén az önkormányzat javára a vételár hátralék és járulékaik erejéig az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjog, valamint a vételár teljes megfizetésének időtartamára elidegenítési és terhelési tilalom kerül bejegyzésre.

(2) Az ingatlan további jelzáloggal kizárólag az önkormányzatot követő rangsorban, és csak akkor terhelhető meg, ha a felvett jelzáloghitel az épület, illetve a lakás felújításával van összefüggésben. A felvett hitelösszeg nem haladhatja meg a bejegyzett jelzálog induló összegének a 70 %-át.

(3) A jelzálog, elidegenítési és terhelési tilalom fennállása alatt az ingatlant tartozásátvállalással nem lehet elidegeníteni.

(4) Három havi törlesztő részlet elmaradása esetén az önkormányzat, a részletfizetési kedvezményt - kétszeri eredménytelen felszólítást követően - azonnali hatállyal felmondhatja, és a hátralévő teljes vételár hátralék és járulékaiknak egyösszegű megfizetését követelheti. Az így történő vételár kiegyenlítés nem minősül rendkívüli törlesztésnek, ezért a 27. §. (9) bekezdés szerinti engedmény nem illeti meg.

20. A bérlő elővásárlási jogával nem érintett lakások eladása

29. §

(1) Ha a lakás üresen áll és azt a Képviselő-testület értékesítésre kijelöli, a lakást elsősorban nyilvánosan meghirdetett versenytárgyalás útján kell értékesíteni.

(2) A bérlő elővásárlási jogával nem érintett lakásra az államot elővásárlási jog illeti meg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése alapján.

(3) A versenytárgyalásról szóló hirdetményt a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, a község honlapján kell közzétenni legalább a versenytárgyalás napját megelőző 30 nappal korábban.

(4) Versenytárgyalás útján történő értékesítés esetén a lakásra vonatkozó értékbecslés elkészítése és jóváhagyása tekintetében az 26. § -ban foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell azzal, hogy a forgalmi érték meghatározásával egyidejűleg a Képviselő-testület dönt a versenytárgyalás feltételeinek meghatározásáról is.

(5) Versenytárgyalás útján történő értékesítés esetén a vevőnek a vételárat egy összegben kell megfizetnie és vételárkedvezményre sem tarthat igényt.

(6) Két eredménytelen versenytárgyalás után, ajánlat esetén a Képviselő-testület dönthet a rendelkezésre álló értékbecslésnél alacsonyabb értéken történő értékesítésről.

(7) Az elővásárlási joggal nem érintett lakások elidegenítésre történő kijelöléséről a Képviselő-testület egyedileg dönt.

21. Lakások elidegenítéséből származó bevételek felhasználása

30. §

(1) Az önkormányzat a lakások elidegenítéséből származó bevételeket a Lakástörvény 62. § -ban meghatározott célokra használja fel.

(2) A Lakástörvény 62. § (1) bekezdése alapján vezetett számlán nyilvántartott, a lakások elidegenítéséből származó bevétel felhasználási céljairól a Képviselő-testület dönt

- a) az éves költségvetés elfogadásakor
- b) év közben a felmerült egyedi esetekben, szükség szerint.

(3) A lakások elidegenítéséből származó bevétel felhasználásáról a polgármester az éves költségvetési beszámoló keretében tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(4) A lakások elidegenítéséből származó bevételek, törlesztő részletek beszédését a Hivatal Pénzügyi Osztálya bonyolítja.

22. Helyiségek értékesítésére vonatkozó szabályok

31. §

(1) A nem lakás céljára szolgáló helyiségek értékesítése esetén elővásárlási jog illeti meg:

- a) az államot a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése alapján
- b) A bérlőt, vagy a bérlő özvegyét,
- c) A bérlőtársakat a használat arányában.

(2) Amennyiben valamelyik bérlőtárs nem él elővásárlási jogával az a másik bérlőtársat illeti meg a bérlőtárs írásbeli hozzájárulásával.

(3) Nem idegeníthető el:

- a) Az ideiglenes jellegű építmény,
- b) az a helyiség amely után bérleti díjhátralék van nyilván tartva.

(4) A helyiséget értékesítésre kijelölni a Képviselő-testület jogosult.

(5) A nem lakás céljára szolgáló helyiségek vételára a Polgármester által megbízott független értékbecslő 6 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslése alapján meghatározott forgalmi érték 100%-a.

(6) A vételár megállapításánál a forgalmi értékből le kell vonni a bérbeadó helyett a bérlő által elvégzett – a Lakástörvény vagy a bérleti szerződés alapján a bérbeadót terhelő – értéknövelő beruházások meg nem térült összegét, amennyiben ahhoz a bérbeadó előzetesen hozzájárult és annak költsége bérbeszámítás vagy más elszámolás keretében még nem térült meg.

(7) A nem lakás céljára szolgáló helyiség eladása esetén részletfizetést vagy fizetési haladékot – indokolt esetben – maximum egy évre a Képviselő-testület engedélyezhet a költségvetés helyzetére figyelemmel, mely kizárólag tulajdonjog fenntartással történhet, melynek tényét az ingatlan-nyilvántartásba a tulajdonjog átvezetése iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg be kell jegyezni.

(8) Részletfizetés engedélyezése esetén Bázakerettye Község Önkormányzata javára a vételár hátralék és járulékai erejéig az ingatlannyilvántartásba jelzálogjog, valamint a vételár teljes megfizetésének időtartamára elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzéséről is döntení kell. A bejegyzés költségei a vevőt terhelik.

(9) Részletfizetés engedélyezése esetén a bérlő az adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg legalább a bruttó vételár 50 %-nak megfelelő összeget köteles megfizetni.

(10) A vevő a fennmaradó vételár-hányad után a Ptk. 232. § (3) bekezdése szerinti kamatot köteles megfizetni.

(11) Bármely törlesztő részlet megfizetésének elmaradása esetén a vevő köteles a teljes vételárat 15 napon belül egy összegben a Ptk 301. §-ban – gazdálkodó szervezet vevő esetében a Ptk. 301/A. §-ban – meghatározott késedelmi kamattal együtt megfizetni. A 15 napos határidőben történő meg nem fizetés esetén az Önkormányzat jogosult az adásvételtől elállni.

(12) A nem lakáscélú helyiségek elidegenítéséből származó törlesztő részesek, bevételek beszedését a Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi.

V. Fejezet

Vegyes és Záró rendelkezések

23. Adatvédelmi szabályok

32. §

A Hivatal – a jogszabály keretei között – jogosult nyilvántartani és kezelni mindazokat a személyes adatokat, amelyek e rendelet alapján a bérbeadás feltételeinek megállapítása, megtagadása, a bérbe adói hozzájárulásról való döntés érdekében a tudomására jutottak.

33. §

(1) Az adatszolgáltatásra kötelezett nem hívható fel olyan adat igazolására, amely a Hivatal saját nyilvántartásában szerepel.

(2) Figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire a nyilvántartásban vezetett adatokról más személynek, szervnek adatot szolgáltatni nem szabad, az kizárólag a rendeletben szabályozott - a bérbeadáshoz szükséges – szociális jövedelmi és vagyoni viszonyok vizsgálatához használható fel.

24. Lakásnyilvántartás

34. §

(1) A Hivatal folyamatosan nyilvántartást vezet az önkormányzat tulajdonában lévő és e rendelet hatálya alá tartozó lakásokról és helyiségekről (továbbiakban: lakásnyilvántartás)

(2) A lakásnyilvántartás tartalmazza:

- a) a lakás, helyiség címét,
- b) a lakás, helyiség alapterületét, lakások esetében a szobák számát, a lakás komfort fokozatát,
- c) a bérlő nevét,

- d) a bérleti jogviszony időtartamát,
- e) a bérbeadás jogcímét.

25. Záró rendelkezések

35. §

Hatályát veszti a Bázakerettye Község Önkormányzata tulajdonában lévő lakások és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 8/2016(IX.1.) önkormányzati rendelet.

36. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

37. §

A rendelet mellékletei:

- a) 1. melléklet: Kérelem önkormányzati lakás bérbeadása iránt
- b) 2. melléklet: A lakbérnek a bérbeadás jellege – szociális, költségelví vagy piaci alapú bérlet – szerint differenciált mértéke
- c) 3. melléklet: Bérlakások jegyzéke
- d) 4. melléklet: Kérelem lakbértámogatás iránt
- e) 5. melléklet: Vagyonyilatkozat

Kérelem önkormányzati lakás bérbeadása iránt

1. Kérelem célja:

- 1.1. Új kérelem önkormányzati lakás bérbeadására
 - 1.1.1. szociális helyzet alapján,
 - 1.1.2. költségelven, vagy
 - 1.1.3. piaci alapon
- 1.2. Jogcím nélküli lakáshasználó kérelme
- 1.3. Önkormányzati lakások összevonása, lakás bővítése
- 1.4. Bérlőtárssá válás iránti kérelem
- 1.5. Bérlőtársi jogviszony megszüntetése
- 1.6. Bérlői jogviszony folytatása
- 1.7. Lakáscseréhez történő hozzájárulás
- 1.8. Önkormányzati bérlakásba történő befogadás engedélyezése

2. Személyi adatok

2.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 2.1.1. Neve:
- 2.1.2. Születési neve:
- 2.1.3. Anyja neve:
- 2.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.1.5. Lakóhelye:irányítószám település
..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó
- 2.1.6. Tartózkodási helye: irányítószám település
..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó
- 2.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....
- 2.1.8. Állampolgársága:.....
- 2.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):
- 2.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):.....

2.1.11. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén megfelelő aláhúzendó):

2.1.11.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

2.1.11.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

2.1.11.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

2.1.11.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

2.1.12. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

2.2. Kérelmezőn kívül a lakásba együttköltöző személyek személyi adatai:

	A	B	C	D	E
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Rokonsági fok	TAJ
1					
2					
3					
4					
5					

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C					D
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek					Összesen
1	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi							

	szervek által folyósított ellátások							
6	Egyéb jövedelem							
7	Összes jövedelem							

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1–6. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat.)

3. A kérelmező, valamint a vele együtt költöző személy beköltözhető lakás legalább egynegyed tulajdoni hányadával vagy használati jogával, más önkormányzati lakás bérleti jogával rendelkezik-e*

a) igen

b) nem

Amennyiben igen, az ingatlan adatai:

1. Az ingatlan / lakás pontos címe:

2. Az ingatlan / lakás alapterülete:m² szobák száma:

3. komfortfokozata: szükséglakás / komfort nélküli / félkomfortos / komfortos / összkomfortos*

4. A kérelmező a kérelem benyújtását megelőző 10 éven belül:*

4.1. rendelkezik önkormányzati lakással

a) igen

b) nem

4.2. önkormányzati lakásra szóló lakásbérleti szerződése lejárt

a) igen:évhónapján

b) nemi

4.3. önkormányzati lakását lakbérhátralék miatt vesztette el

a) igen

b) nem

4.4. a lakásbérleti szerződéseFt lakbérhátralék, illetveFt közműtartozás miatt.....napjára felmondásra került.

4.5. a fenti tartozásoknapján megfizetésre kerültek.

4.6. önkormányzati lakás bérleti jogáról pénzbeli térítés ellenében évhónapjánFt-ért lemondott

a) igen

b) nem

4.7. önkormányzati lakását évben magántulajdonra cserélte

a) igen

b) nem

4.8. lakást, illetve helyiséget önkényesen elfoglaltévben

a) igen

b) nem

**A megfelelő aláhúzendő!*

5. A kérelem indokolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lakáscsere esetén a cserelakás

címe.

6. Nyilatkozat

6.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

6.2. Hozzájárulok a személyes (különleges) adataimnak a kérelmem elbírálása céljából történő kezeléséhez. A Hivatal adatvédelmi tájékoztatója a www.kh.bazakerettye.hu oldalon érhető el.

6.3. Tudomásul veszem, hogy a lakás bérbeadása esetén a bérlőtársak jogai és kötelezettségei egyetemlegesek.

6.4. Lakás bérbeadása esetén annak felújítását vállalom.*

a) igen

b) nem

6.5. Az önkormányzati lakás felújításához önerővel rendelkezem.*

a) igen

b) nem

6.6. Tudomásul veszem, hogy a felújításhoz szükséges önerő összegét igazolni kell.

6.7. Tudomásul veszem, hogy a felújítás az önkormányzat által meghatározott műszaki dokumentáció szerint történhet.

7. Csatolandó melléklek:

- a) személyi igazolvány és lakcímkártya másolata,
- b) szociális helyzet alapján való bérlet esetén: jövedelemigazolás, vagyonyilatkozat,
- c) jelenlegi lakáskörülmények leírása röviden,
- d) költségelví (szolgálati) lakásbérlet esetén: kinevezése, alkalmazásra vonatkozó okirat másolat, munkáltató javaslata, véleménye,
- e) piaci alapú bérlet esetében cégkivonat, vagy nyilvántartásba vételi igazolás.

*A megfelelő aláhúzendó

	A	B	C
1	Bázakerettye..... (dátum)		
2			
3
4	kérelmező aláírása	együttköltöző nagykorú aláírása	együttköltöző nagykorú aláírása
5			
6	Tanú 1		Tanú 2
7		Név	
8		Lakcím	
9		Aláírás	

A lakbérnek a bérbeadás jellege – szociális, költségvű vagy piaci alapú bérlet – szerint differenciált mértéke

	A	B
1	Ingatlan megnevezése	Bérleti díj mértéke m²/Ft/hó
2	szociális célú bérbeadás	150.-
3	költségvű (szolgálati) bérbeadás	250.-
4	piaci alapon történő bérbeadás	500.-

1				
2				

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C					D
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek					Összesen
1	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
6	Egyéb jövedelem							
7	Összes jövedelem							

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1–3. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat.)

2. A támogatás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatok

2.1. A lakásban tartózkodás jogcíme:

2.2. Jogerős bírói határozattal megosztott lakás esetén a dokumentum csatolásra került(a megfelelő aláhúzendó):

2.2.1. igen

2.2.2. nem

3. Nyilatkozatok

3.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen /a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó)

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

3.2. Tudomásul veszem, hogy

a) a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,

b) valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást pedig vissza kell fizetni,

c) köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

3.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához és kezeléséhez.

Dátum:

..... kérelmező aláírása a háztartás nagykorú tagjainak aláírása
-----------------------------	--

Vagyonynyilatkozat

1. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

2.1. A. Ingatlanok

2.1.1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe: város/község út/utca hsz.,

- alapterülete: m²,

- tulajdoni hányad:,

- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

2.1.2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe: város/község út/utca hsz.,

- alapterülete: m²,

- tulajdoni hányad:,

- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgáalom).

2.1.3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat):

- megnevezése (pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs),

- címe: város/község út/utca hsz.,

- alapterülete: m²,

- tulajdoni hányad:,

- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgáalom).

2.2. **Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):**

- megnevezése:

- címe: város/község út/utca hsz., (pontos cím hiányában: helyrajzi szám),

- alapterülete: m²,

- tulajdoni hányad:,

- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgáalom).

3. Egyéb vagyontárgyak

3.1. Gépjármű adatai:

3.1.1. személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn: igen / nem (a megfelelő aláhúzendó).

3.1.2. tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:

..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

3.2. Egyéb nagyértékű ingóságok:

.....
.....
.....

4. Nyilatkozatok

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzendó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- a) fizetési számlával nem rendelkezem vagy

- *b*) az alábbi fizetési számlával rendelkezem (valamennyi megjelölendő):

4.2. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzendó, és a *b*) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy a velem együttélő közeli hozzátartozóm

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- *a*) fizetési számlával nem rendelkezik vagy

- *b*) az alábbi fizetési számlával rendelkezik (valamennyi megjelölendő):

4.3. Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a fizetési számlán kezelt összeg tekintetében.

4.4. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

A vagyoni helyzet vizsgálatakor nem kell figyelembe venni az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékéként a fizetési számlára befizetett összeget.

Ha a kérelmező vagy vele együttélő közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

Ha a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

** Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.*

*** Becsült forgalmi értéként a gépjármű kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.*

Általános indokolás

Alakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében, 54. § (1) és (3) bekezdésében, az 58. §-ban hatalmazza fel az önkormányzatokat az önkormányzati bérlakások és elidegenítésükről szóló helyi szabályok megalkotására. Az 1993. évi LXXVIII. törvény 2. mellékletében tételesen felsorolja Az önkormányzat bérleti, illetőleg elidegenítési rendeletének tartalmára vonatkozó követelményeket.

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestületének a Bázakerettye Község Önkormányzata tulajdonában lévő lakások és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 8/2016(IX.1.) önkormányzati rendelete 2016. szeptember 1. napjától hatályos.

A helyi rendelet hatályba lépése óta a törvény öt alkalommal került módosításra, melynek szabályait a helyi rendeletben is módosítani szükséges.

<p>Rendelet-tervezet</p>	<p>a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról 1993. évi LXXVIII. törvény</p>
<p>27. §</p> <p>(1) A lakottság ténye miatt, a határozatlan időre bérbe adott lakás esetén, ha a lakást az elővásárlási jog jogosultja vásárolja meg, a részére bekölthető forgalmi értékéből 10 % kedvezményt kell adni; azaz a lakott forgalmi érték a bekölthető forgalmi érték 90 %-a.</p> <p>(2) A lakás vételára egy összegben, vagy részletfizetéssel egyenlíthető ki.</p> <p>(3) Részletfizetés vagy részletre történő vásárlás választásánál az elővásárlási jog jogosultja kérelmére 15 éves részletfizetési kedvezményt kell adni.</p> <p>(4) A részletfizetés vagy részletre történő vásárlás esetén a szerződéses kamat mértéke évi 12%.</p> <p>(5) Részletfizetés vagy részletre történő vásárlás választása esetén az első vételár-részlet megfizetése után fennmaradó hátralékra a havonta fizetendő részleteket egyenlő mértékben kell megállapítani. Az egyenlő mérték elve alapján a kamat a futamidő alatt nem változik.</p> <p>(6) Az elővásárlási jog jogosultja a szerződés megkötésekor a megállapított vételár 20 %-át –első törlesztő részletet- egy összegben köteles megfizetni Bázakerettye Község Önkormányzata részére.</p> <p>(7) Ha az elővásárlási jog jogosultja a vételárát a szerződés megkötésekor egy összegben megfizeti, akkor a bekölthető forgalmi értékéből további 10 % kedvezmény illeti meg, ez esetben a vételár a lakás bekölthető forgalmi értékének a 80 %-a.</p> <p>(8) Ha az előírt 20 %-os mértékű első törlesztő részletet meghaladóan többletfizetést teljesít, akkor ezen többletfizetés 10%-a vételárkedvezményként beszámításra kerül.</p> <p>(9) Ha a vevő a részlettörlesztés időszakában, a 15 éves futamidő lejárta előtt, rendkívüli törlesztéssel a még hátralévő vételárát egy összegben kiegyenlíti, a fennmaradó tőketartozásból - a kamatkülönbözet felszámításával - a kedvezmény mértéke 10 %.</p>	<p>52. § (1) Az önkormányzati és az állami lakás vételárát — ha a lakást az e törvény alapján arra jogosult vásárolja meg — a hasonló adottságú lakások helyi forgalmi értéke alapján, különösen</p> <p>a) az épület településen belüli fekvése;</p> <p>b) az épületben lévő lakások száma, az épülethez tartozó földterület, a közös használatra szolgáló helyiségek és a közös használatra szolgáló területek nagysága;</p> <p>c) az épület felszereltsége, műszaki állapota, építése, a felújítás óta eltelt idő;</p> <p>d) a lakás alapterülete és komfortfokozata;</p> <p>e) a lakottság ténye</p> <p>figyelembevételével kell megállapítani.</p> <p>(2) A vételár megállapításakor a forgalmi értékéből le kell vonni a bérlőnek a lakásra fordított és meg nem térített értéknövelő beruházásainak az értékét.</p> <p>53. § (1) Ha a lakást az e törvény alapján az arra jogosult vásárolja meg, részére – kérelmére – legalább tizenöt évi részletfizetési kedvezményt kell adni. Ha a jogosult kéri, a szerződés megkötésekor a megállapított vételár legfeljebb húsz százalékának egy összegben való megfizetése köthető ki. Az első vételárrészlet befizetése után fennmaradó hátraléokra a havonta fizetendő részleteket egyenlő mértékben kell megállapítani.</p> <p>(2) A vételár <u>egy összegben való megfizetése, vagy az előírtnál rövidebb törlesztési idő vállalása esetén a vevőt árendedmény, illetőleg a vételárhátralékból engedmény illeti meg.</u></p> <p>(3) Az eladó a szerződés megkötésekor a vételárhátralékra kamatot köthet ki.</p> <p>54. § (1) Az önkormányzati rendeletben kell meghatározni az e törvény alapján elővásárlási joggal érintett lakások eladása esetén</p>

(10) Az elővásárlási jog jogosultja a vagyoni és jövedelmi helyzete alapján az alábbi kedvezményeket igényelheti, ha a jövedelme, és vagyoni helyzete alapján megfelel az önkormányzat szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletében foglaltaknak:

- a) a (3) bekezdésben rögzített 15 éves időtartamra szóló részletfizetési kedvezmény megnövelése 16 éves időtartamra,
- b) a (4) bekezdés szerinti szerződéses kamatot évi 0,5 % -al történő csökkentése,
- c) az (5) bekezdés szerinti, 20 %-os mértékű első törlesztő részlet mértékének 0,5 %-al történő csökkentése.

- a) a lakás vételárának mértékét;
- b) a szerződés megkötésekor fizetendő vételárrészeslet mértékét;
- c) a részletfizetés időtartamát és a szerződéses kamat mértékét, illetőleg a kamatmentesség lehetőségét és feltételeit;

- d) **a vételárengedmény, illetőleg a vételárhátralék megfizetésére adott engedmény feltételeit és mértékét;**

- e) elővásárlás esetén az ajánlat tartalmát és az ajánlati kötöttség idejét.

(2) Az (1) bekezdés *b)*, *c)* és *d)* pontja szerinti feltételek meghatározása során a bérlő vagyoni és jövedelmi helyzetét figyelembe kell venni.

(3) Az önkormányzat rendeletében határozza meg az e törvény alapján elővásárlási joggal nem érintett lakások eladásának feltételeit.

2. melléklet

Az önkormányzat – e törvény keretei között – rendeletben határozza meg:

- o)* a törvény alapján elővásárlási joggal érintett lakások vételárának mértékét és megfizetésének feltételeit [54. § (1)–(2) bekezdések, figyelemmel a 49. § és az 52–53. §-ok rendelkezéseire is], valamint a törvény alapján elővásárlási joggal nem érintett lakások eladásának feltételeit [54. § (3) bekezdés],
- p)* a törvény alapján elővásárlási joggal érintett helyiségek vételárának mértékét és megfizetésének módját, feltételeit [58. § (1)–(2) bekezdés], valamint a törvény alapján elővásárlási joggal nem érintett helyiségek eladásának feltételeit [58. § (3) bekezdés],



ZALA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: 283 471/2021.	Tárgy: Elidegenítési tilalom és visszavásárlási jog törlése
Ügyintéző: Szummer Ágnes	Hiv. szám: -
Telefon: (+36-93) 343-328 /7317-es mellék/	Melléklet: -

Végzés

Bázakerettye Község Önkormányzatát, mint bejegyzett jogosultat felhívom, hogy – döntésem közlését követő naptól számított 8 napon belül – szíveskedjék nyilatkozni, hogy a Bázakerettye 258 hrsz-ú Dervalits András 8831 Nagykanizsa, Szentendrei u. 15. szám alatti lakos tulajdonát képező ingatlanra 30149/2001.01.12. számú határozattal bejegyzett elidegenítési tilalom törléséhez - az ugyanezen ügyszámmal bejegyzett lejárt határidejű visszavásárlási jog törlésével egyidejűleg - hozzájárul-e.

Döntésem ellen önálló jogorvoslatnak nincs helye. Végzésem csak az ügy érdekében hozott határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen benyújtott jogorvoslati kérelemben támadható meg.

Indokolás

Hatóságom hivatalból eljárást folytat a Bázakerettye 258 hrsz-ú ingatlanra III/2. sorszám alatt bejegyzett visszavásárlási jog törlése ügyében, tekintettel arra, hogy a visszavásárlási jog határideje 2004. 12. 30-án lejárt. A visszavásárlási jog bejegyzésére a III/1. sorszám alatt bejegyzett elidegenítési tilalommal egyidejűleg került sor ugyanazon ügyszámon. A III/1. sorszámú bejegyzés tartalmazza az elidegenítési tilalom tényét, míg a III/2. sorszám alatti bejegyzés a visszavásárlási jogot. A visszavásárlási jog bejegyzése tartalmazza továbbá, hogy az elidegenítési tilalom a visszavásárlási jog biztosítására került feljegyzésre.

Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Inytv.) 30.§ (3) bekezdés szerint: Nincs szükség okiratra és kérelemre, ha olyan jogot vagy tényét kell törölni, amelynek megszűnése az ingatlan-nyilvántartásból kétségtelenül megállapítható.

Az Inytv. 50.§ (4) bekezdése szerint: Ha az ingatlanügyi hatóság valamely kérelem, megkeresés elintézése során vagy hivatalból folytatott eljárása során észleli, hogy valamely jog vagy tény megszűnése az ingatlan-nyilvántartásból kétségtelenül megállapítható, határozatban köteles ennek törléséről is rendelkezni.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 63. § [Az ügyfél nyilatkozata] Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet nyilatkozattételre hívhatja fel.

Tekintettel arra, hogy a visszavásárlási jog határideje lejárt, azt hatóságom hivatalból a fenti jogszabályok alapján törölheti, ugyanakkor az elidegenítési tilalom, mely a visszavásárlási jog

biztosítására került bejegyzésre nem törölhető a jogosult hozzájárulása nélkül, tekintettel arra, hogy a bejegyzésben határidő megjelölésére nem került sor.

Fentiek alapján felhívtam a jogosult Önkormányzatot esetleges hozzájárulásának megadására.

Döntésemet a hivatkozott jogszabályhely(ek) alapján hoztam.

Az önálló jogorvoslatot az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 112. § (2) bekezdése alapján zártam ki. A jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 112. § -114 §-ra figyelemmel adtam tájékoztatást.

Hivatalom hatáskörét és illetékességét az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. tv. 9. § (1) bekezdése; földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII.2.) Korm. rendelet 1. §, 36. § és 37. §-a, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. § (3) és 2. § (1) bekezdése, valamint az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló 384/2016. (XII.2) Korm. rendelet 1. § és 3. §-a határozza meg.

Letenye, 2021. szeptember 24.

Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott nevében és megbízásából:

Szummer Ágnes
ügyintéző

Kapja:

1. Bázakerettye Község Önkormányzata Bázakerettye, Fő u. 4. – hivatali kapun keresztül
2. Irattár



**ZALA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL**

Záradék:

„Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező.”

Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag jogszabályi megfeleléshez szükséges záradékolás megjelenítést szolgálja.

Letenye, 2021. szeptember 24.

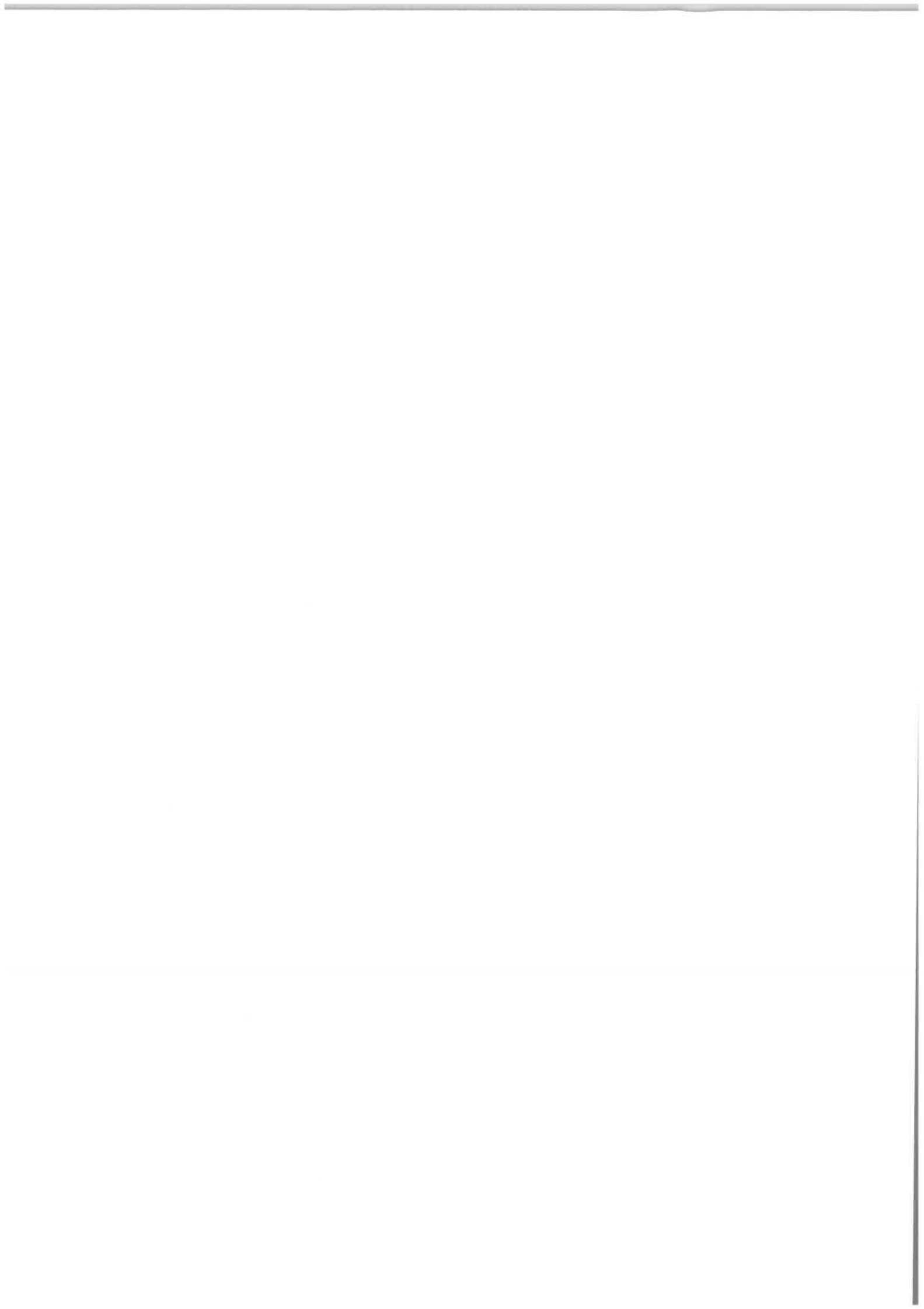
Másolatkészítő:

**Révészné Zsuppányi Erika
Ügyintéző**

**FÖLDHIVATALI FŐOSZTÁLY
INGATLAN-NYILVÁNTARTÁSI OSZTÁLY 2.**

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 25.

Telefon: (36 93) 343-328 Fax: (36 93) 343-864 E-mail: foldhivatal.letenye@zala.gov.hu Honlap: www.foldhivatal.hu



ELŐTERJESZTÉS

Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. október 20. napján tartandó rendes, nyilvános ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Fogorvosi feladatellátási szerződés módosítása
A napirend előterjesztője:	Csatlós Csilla polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Napirendi pont:	10. napirendi pont
Döntéshozatal módja:	Határozathozatal egyszerű többséggel, nyilvános ülésen
Melléklet:	1. Fogorvosi szerződés - módosítás 2. határozati javaslat

Tisztelt Képviselő-testület!

Bázakerettye Község Önkormányzata 2021. május 1. napjától 2021. október 31. napjáig megbízta Dr. Perc Adorján e.v., fogorvost a fogorvosi alapellátási feladatok helyettesítéssel történő ellátásával.

A Fogorvos a fogászati alapellátást területi ellátási kötelezettséggel az Önkormányzat az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 9/2016. (IX.5.) Önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti, Bázakerettye község teljes közigazgatási területére kiterjedő fogorvosi körzetben végzi. Az érintett Önkormányzatok közötti megállapodás alapján a területi ellátási kötelezettség Lasztonya, Lisperzentadorján, Kiscsehi és Maróc községre is kiterjed.

A szerződést Bázakerettye Község Önkormányzata a 29/2021.(III.31.) számú határozatával hagyta jóvá. A helyettesítési szerződés megkötéséhez az ellátásra kötelezett települési önkormányzatok a következő határozataikkal adtak felhatalmazást Bázakerettye Község Polgármestere részére:

- a) Lasztonya Község Önkormányzata 12/2021. (III.19.)
- b) Lisperzentadorján Község Önkormányzata 28/2021. (III.26.)
- c) Kiscsehi Község Önkormányzata 21/2021. (III.19)
- d) Maróc Község Önkormányzata 20/2021. (III.19.)

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 4. pontja alapján Bázakerettye Község Önkormányzata köteles gondoskodni a Bázakerettyei fogorvosi körzetben az egészségügyi alapellátásról. Az önkormányzat, mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontjában előírt feladatellátási kötelezettségének a **fogorvosi alapellátás helyettesítéssel történő feladatellátását** az előterjesztés melléklete szerinti szerződéssel és 1. az, módosításával tesz eleget.

Tekintettel a 2021. október 31.-i határidő közelségére, ha az önkormányzatok Bázakerettye Község Polgármestere részére a felhatalmazást megadják szükséges **a fogorvosi alapellátási feladatok helyettesítéssel történő ellátásáról szóló szerződésnek** – a melléklet szerinti – **határidő módosítása határozatlan idejűvé.**

Dr. Perc Adorján fogorvos lelkiismeretesen látja el munkáját, a lakossá részéről panasz nem érkezett. Doktor Úr a továbbiakban is el kívánja látni a praxist.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Bázakerettye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

- 1) az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a fogorvosi alapellátás helyettesítéssel történő ellátásáról szóló feladatellátási szerződés 1. számú módosítását.
- 2) A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza Csatlós Csilla polgármestert, hogy a módosító szerződést aláírja.
- 3) A Képviselő-testület felkéri dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a módosításról – annak megküldésével - tájékoztassa a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Ellátási és Koordinációs Főosztály VII. Finanszírozási és támogatási Osztályát, valamint a Zala Megyei Kormányhivatal Nagykanizsai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályát.

Indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §(1) bekezdése alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások.

Az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján: a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a fogorvosi alapellátásról.

Dr. Varga Barbara fogorvos 2021. április 30. napjáig ellátta a helyettesítést az alapellátásban heti két alkalommal a Letenyei Egészségházban. 2021. márciusában Dr. Perc Adorján fogorvos vállalta a fogászati alapellátás helyettesítéssel történő ellátását. Bázakerettye Község Önkormányzata 29/2021.(III.31.) határozata alapján a fogorvossal aláírásra került a fogorvosi alapellátási feladatok helyettesítéssel történő ellátásáról szóló feladatellátási szerződés. A szerződés határozott idejű, 2021. október 31. napjáig szól, így az ellátási kötelezettségre és a fogorvos szándékára tekintettel a szerződés módosítása szükséges határozatlan időtartamra.

A Fogorvos a fogászati alapellátást területi ellátási kötelezettséggel az Önkormányzat az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 9/2016. (IX.5.) Önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti, Bázakerettye község teljes közigazgatási területére kiterjedő fogorvosi körzetben végzi. Az érintett Önkormányzatok közötti megállapodás alapján a területi ellátási kötelezettég Lasztonya, Lisperzentadorján, Kiscsehi és Maróc községre is kiterjed.

Határidő: 2021. október 31.

Felelős: Csatlós Csilla polgármester

Bázakerettye, 2021. október 14.



Csatlós Csilla s.k.
polgármester

Iktatószám:

Feladatellátási szerződés

1. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről:

Bázakerettye Község Önkormányzata

székhely: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.,

törzskönyvi azonosító: 432018,

adószám: 15432010-2-20

statisztikai számjel: 15432010-8411-321-20

képviselőként Csatlós Csilla polgármester,

(a továbbiakban, mint **Önkormányzat**), valamint

Dr. Perc Adorján e.v.

székhely: 4119 Váncsod, Kossuth L. u.12.,

telephely: 4119 Váncsod, Kossuth L. u.12.,

adószám: 8368045355,

bankszámlaszám: 11738046-20048044-0000000

képviseli: Dr. Perc Adorján (szül: Perc Adorján, 1967.10.08. Nagyvárad - Románia, an: Dumitriu Cornélia)

Működési nyilvántartási igazolvány sorszám: F10024461, igazolvány száma: F/012483/20,

alapnyilvántartási/működési nyilvántartási szám: 79417.

ÁNTSZ működési eng. szám: 1564-11/2005.

(a továbbiakban: **Fogorvos**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények:

Felek rögzítik, hogy 2021. március 31. napján fogorvosi alapellátás helyettesítéssel történő ellátása tárgyában egymással határozott időre - 2021. május 1. napjától 2021. október 31. napjáig - szóló Bk/564-3/2021. ikt.számú feladat-ellátási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötöttek.

II. Módosítás indoka:

A szerződésben foglalt határidő 201. október 31. napján lejár, melynek következtében a Szerződés tartalmának módosítása vált szükségessé.

III. Módosítás tartalma:

1. Felek a 2021. március 31. napján kötött Szerződést – a fentiekben megjelölt indokok alapján – az alábbiak szerint közös megegyezéssel módosítják. A Szerződés e módosítással érintett pontjai helyébe a jelen szerződés módosítás pontjai lépnek, míg a Szerződés e módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal továbbra is érvényesek és hatályban maradnak. A Szerződés kizárólag jelen szerződés módosítással és annak mellékleteivel együtt érvényes és hatályos.

2. A Szerződés I.1. pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

”

I. A területi ellátási kötelezettség keretében ellátandó feladatok:

1. Az Önkormányzat 2021. november 1. napjától határozatlan időtartamra megbízza a Fogorvost a fogorvosi alapellátási feladatok helyettesítéssel történő ellátásával a 4. pontban meghatározott ellátási területre vonatkozóan.

”

3. A Szerződés VII.1. pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

”

VII. Helyettesítés rendje

1. A fogorvos az éves tervezett szabadságáról 2022. január 1. napjától minden év január 31-ig írásban (e-mail) tájékoztatni köteles az Önkormányzatot.

”

4. A Szerződés XI.1. pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

”

XI. Záró rendelkezések:

1. Jelen helyettesítési szerződés határozatlan idejű: 2021. november 1. napjától határozatlan ideig tart. 2021. november 1. napján lép hatályba.

”

IV. Felhatalmazó és záró rendelkezések

1. Jelen módosító szerződést Bázakerettye Község Önkormányzata a .../2021.(X.20.) számú határozatával hagyta jóvá.

2. Jelen helyettesítési szerződés megkötéséhez az ellátásra kötelezett települési önkormányzatok a következő határozataikkal adtak felhatalmazást Bázakerettye Község Polgármestere részére:

- a) Lasztonya Község Önkormányzata .../2021. (X.18.)
- b) Lisperzentadorján Község Önkormányzata/2021. (X.....)
- c) Kiscsehi Község Önkormányzata .../2021. (X.....)
- d) Maróc Község Önkormányzata/2021. (X.....)

3. Jelen szerződésben foglaltakat felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják. Jelen szerződés hét számozott oldalt tartalmaz és hét eredeti példányban készült, amelyből öt példány az önkormányzatot, két példány a Fogorvost illeti. Felek aláírásukkal igazolják, hogy a szerződés őket megillető példányait átvették.

Bázakerettye, 2021. október 26.

Bázakerettye Község Önkormányzata
képviselőiben:



.....
Csatlós Csilla
polgármester

Dr. Perc Adorján e.v. képviseletében:

.....
Dr. Perc Adorján
fogorvos

Pénzügyi ellenjegyzés:

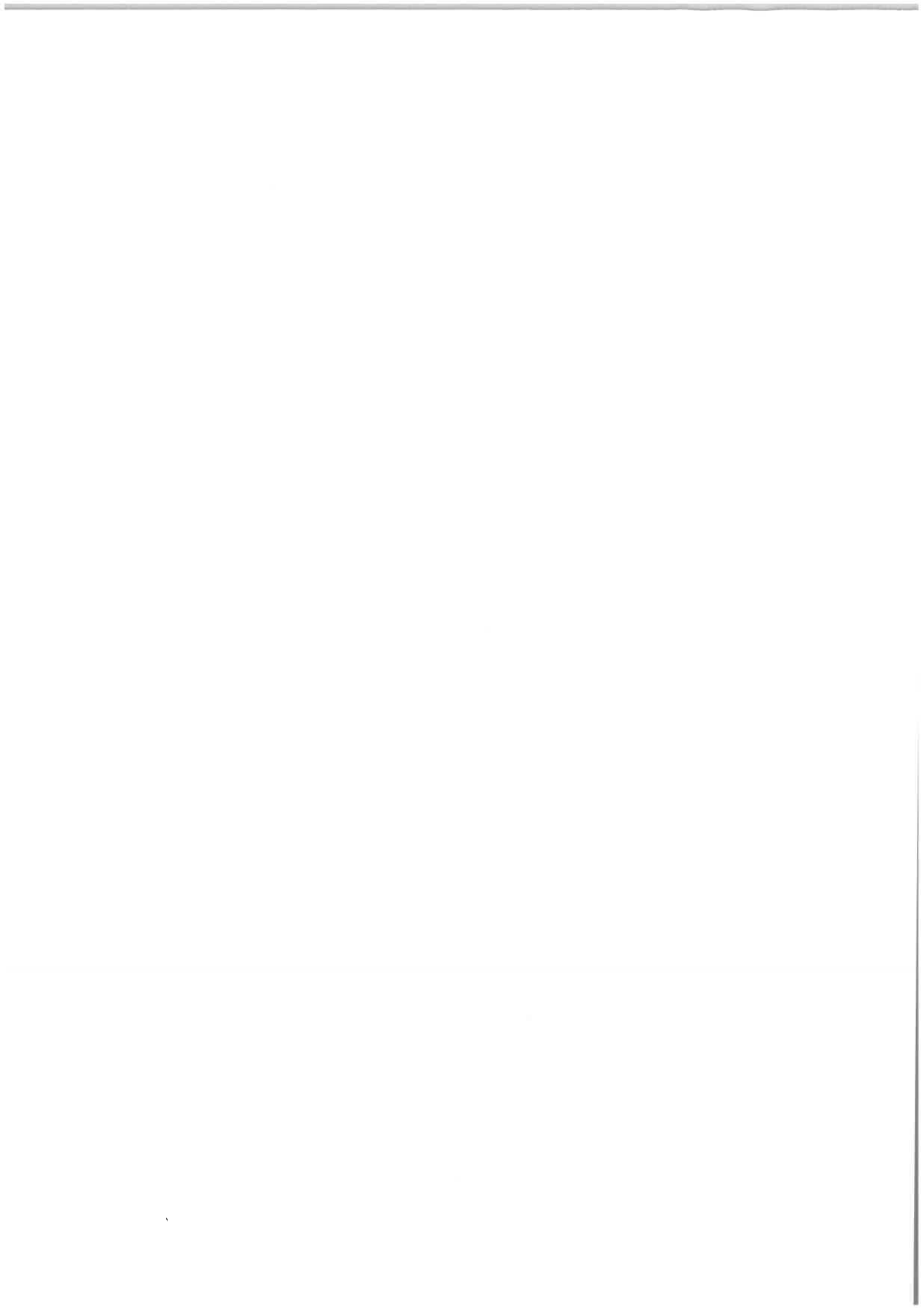
Bázakerettye, 2021. október 26.

.....
Pataki Nelli pénzügyi ügyintéző

Jogi ellenjegyzés:

Bázakerettye, 2021. október 26.

.....
dr. Resch Karolina jegyző





HELYI FELHÍVÁS

A helyi felhívás címe:

Helyi fejlesztések támogatása

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1.-100-8.1.8-21

Magyarország Kormányának felhívása (a továbbiakban: helyi felhívás) a(z) Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület, mint LEADER Helyi Akciócsoport (a továbbiakban: HACS) tervezési területén a HACS által meghatározott kedvezményezett kör támogatása a(z) helyi szolgáltatások fejlesztése, újak kialakítása, a mikrovállalkozások piaci pozíciójának javítása, a társadalmi és gazdasági fellendülés elősegítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a vidéki térségek településeinek az infrastruktúra és az alapvető szolgáltatások fejlesztését, a mikro-, kis- és középvállalkozások versenyképességének javítását, a helyi gazdaságfejlesztés támogatását és a munkahelyteremtést. A cél elérését a Kormány a(z) Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület az általa meghatározott szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 4000000 - 20000000 Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő, beruházást tartalmazó támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 10000000 Ft összegű támogatási előleget biztosít. ¹

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a helyi adottságokra épülő szolgáltatások színvonalának javításához, a gazdaság fellendítéséhez, a versenyképes környezet kialakításához, a vidéki térségekben élők életminőségének javítása céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Előleg kizárólag a beruházási projektelemekre, illetve az azokhoz kapcsolódó általános költségekre igényelhető a megítélt támogatási összeg 50%-a erejéig.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a helyi felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó melléletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
- 7. További információk
- 8. A Helyi felhívás szakmai melléletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a helyi felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A helyi felhívás indokoltsága és célja

A vidéki térségekben az alapvető szolgáltatásokhoz, a közösségi élet feltételeihez való hozzáférés lényegesen elmarad a városias térségektől. A vidéken élők számára a vidéki települések élhetőbbé, vonzóvá tétele, az elérhető helyi szolgáltatások körének bővítése, színvonalának és hozzáférhetőségének javítása, a települési önkormányzatok és civil szervezetek segítése, a helyi együttműködések ösztönzése, valamint az azokban rejlő belső erőforrások kihasználása kiemelt cél, amelyek egyaránt elősegítik a gazdasági és közösségi területen a társadalmi aktivitás erősítését és fenntartását.

Főként a vidéki térségekre jellemző az alacsonyabb vállalkozói aktivitás, a tőkehiány, valamint az abból adódó elavult, hiányos eszköz- és infrastrukturális ellátottság. A nagyobb volumennel bíró vállalkozások támogatott fejlesztési lehetőségei szélesebbek a mikrovállalkozásokénál, azok létrehozására és támogatására kevesebb forrás jut. További fő cél a mikrovállalkozások fejlődésének, gazdaságban betöltött szerepének, piaci pozíciójának erősítése, a területi különbségek csökkentése, a térségi felzárkóztatás és a helyi gazdaság megerősítése, továbbá a munkahelyek megtartása és újak létrehozása.

Jelen helyi felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 112000000 Ft.

Jelen helyi felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma:

6 - 28 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület mint az Agrárminisztérium Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Irányító Hatóság) által elismert HACs hirdeti meg a HACs és az Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület munkaszervezetéhez a(z) info@zzsz.hu e-mail címen, illetve a 06/92-376-609, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 9-15 óráig, pénteken 9-12 -óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen helyi felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Épület, építmény felújítása, bővítése, korszerűsítése (nem energiahatékonyság)	A támogatást igénylő meglévő és/vagy új tevékenységéhez kapcsolódó épület(ek) és/vagy építmény(ek) - energetikai hatékonyságnövelést nem célzó - felújítása, bővítése, korszerűsítése
Épület, építmény, technológiai rendszer felújítása, korszerűsítése (energiahatékonyság)	A támogatást igénylő meglévő és/vagy új tevékenységéhez kapcsolódó épület(ek) és/vagy építmény(ek) és/vagy technológiai rendszer(ek) - energetikai hatékonyság céljából történő - felújítása, korszerűsítése
Új épület, építmény építése	A támogatást igénylő meglévő és/vagy új tevékenységéhez kapcsolódó új épület és/vagy építmény építése
Új eszköz(ök), új gép(ek) beszerzése, új technológiai rendszer(ek) kialakítása	Új eszköz(ök) és/vagy új gép(ek) beszerzése (ideértve erő- és munkagép beszerzése, legfeljebb 83 kW teljesítményig), új technológiai rendszer(ek) kialakítása
Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása	Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása a projekt által érintett épület(ek), építmény(ek) tekintetében (fűtési/hűtési energiaigény, használati melegvíz igény, villamos energia igény részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból, napkollektorok alkalmazása, napelemes rendszer kialakítása, stb.)
Rendezvényszervezés	Rendezvényszervezés (kizárólag települési önkormányzat és civil szervezet támogatást igénylő esetén)

Felhívjuk a figyelmet, hogy egy támogatási kérelemben több tevékenységre is igényelhető támogatás.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztatás, nyilvánosság	Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. (A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza. A LEADER program által finanszírozott tevékenységek és intézkedések esetében többlet technikai követelmény a LEADER-logó kötelező szerepeltetése.)

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak: ³

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Eszközök és gépek beépítéséhez kapcsolódó építési tevékenység	A projekt keretében beszerzett eszközök és gépek beépítéséhez kapcsolódó építési tevékenység
Projektarányos akadálymentesítés	Projektarányos akadálymentesítés
Kisléptékű infrastruktúra-fejlesztés	Kisléptékű infrastruktúra-fejlesztés
Általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek	A helyi felhívás 5.5. pontjában felsorolt, úgynevezett általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek: projekt-előkészítés, terület-előkészítés (kizárólag építési tevékenységek esetén), műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele, projektmenedzsment, közbeszerzési eljárások lefolytatása

Immateriális javak beszerzése	Immateriális javak beszerzése
Marketing tevékenység	Marketing tevékenység
Minőségbiztosítási rendszerhez való csatlakozás	Minőségbiztosítási rendszerhez való csatlakozás a projekt keretében létrehozott szolgáltatás, termék tekintetében

³ Az itt felsorolt egyes tevékenységekhez tartozó költségek korlátait a helyi felhívás 5.7. pontja tartalmazza.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A helyi felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
A helyi felhívás keretében támogatott valamennyi tevékenység	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybevevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.
- használt eszközök, gépek, berendezések beszerzése;
- 83 kW teljesítményt meghaladó erő- és munkagépek beszerzése;
- motorral hajtott légi, vízi járművek, szárazföldi személy- és tehergépjárművek beszerzése (kivéve a 3.1.1.2. pontban foglaltakat);
- mobiltelefon és okostelefon beszerzése;
- lágyszárú növény beszerzése, telepítése, élőállat és tenyészállat beszerzése;
- képzés(ek) szervezése és megtartása;
- tanácsadó iroda, pályázati tanácsadást nyújtó iroda létrehozásához és/vagy fejlesztéséhez kapcsolódó beruházás;
- lőfegyverek, lőszeres, robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök beszerzése;
- magáncélú, lakófunkciót betöltő épület/épületrész, nem a támogatást igénylő meglévő és/vagy új tevékenységéhez kapcsolódó épület/épületrész és/vagy építmény építése, felújítása, bővítése, korszerűsítése;
- bontott építőanyagok beszerzése, beépítése;
- ingatlan vásárlása.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A projekt keretében az önállóan támogatható tevékenységek alá tartozó elemek közül legalább egyet meg kell valósítani.
2. A projektnek megfelelően kidolgozottak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait megfelelően, releváns tartalommal ki kell tölteni.

3. Kizárólag új, a támogatási kérelem benyújtása előtt még nem megkezdett projekt megvalósítására nyújtható be támogatási kérelem.
4. A projektnek meg kell felelnie a helyi felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
5. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) foglaltaknak.
6. Nem támogatható a projekt, amennyiben olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen helyi felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi támogatási konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását bemutatni szükséges.
7. A projekt kizárólag az illetékes HACS tervezési területén valósítható meg.
8. A projektben beszerzett eszközöket, gépeket az érintett eszközök, gépek kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
9. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatálybalépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén.
10. A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu oldalról (<https://www.palyazat.gov.hu/2014-2020-szchenyi-2020#>) letölthető "Széchenyi2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei" c. útmutató és az Arculati Kézikönyv tartalmazza. A LEADER program által finanszírozott tevékenységek és intézkedések esetében többlet technikai követelmény a LEADER-logó kötelező szerepeltetése.

II. Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a támogatást igénylőnek/kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

1. Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott- a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített - építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni.

Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az adott építési tevékenység nem engedélyköteles, valamint csatolni szükséges a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített építészeti-műszaki tervdokumentációt.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció támogatási kérelemhez történő csatolása minden esetben szükséges, akkor is, ha az már korábban csatolásra került az építési engedélyezési eljárás során!

2. Napkollektoros rendszer, illetve a csatlakozási ponton az összesített - az inverter névleges teljesítménye alapján - 50 kVA kiserőművi csatlakozási teljesítményt meg nem haladó napelemes rendszerek esetében nem szükséges építésügyi és egyéb illetékes hatóság által kiadott nyilatkozatot benyújtani (a támogatást igénylő nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtása ebben az esetben is szükséges).

3. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén (például: szellőzőrendszer elemeinek, cseréje, világítási eszközök cseréje) nem szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért igazolást benyújtani arról, hogy a tevékenység nem engedélyköteles. Továbbá a tevékenységek esetében elegendő a technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása, építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtására nincs szükség.

4. Engedélyköteles építési és/vagy vízjogi/bányakapitánysági engedélyköteles tevékenység esetén legkésőbb az első érintett kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési és/vagy vízjogi/bányakapitánysági engedélyt, beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.

Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, a kedvezményezett nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles.

5. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély iránti kérelem vagy a használatbavétel tudomásulvétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a

támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig - de legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtását követő 6 hónapig -, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedély/tudomásul vételt.

Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolását a teljes körű javításról.

6. Építéssel járó beruházás - új építés, felújítás, bővítés, korszerűsítés, eszközök, gépek, berendezések beépítése, rögzítése - esetén műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező, függetlenül attól, hogy engedély- vagy bejelentés-köteles vagy sem az adott építési tevékenység. Nem építési engedélyköteles építési tevékenység esetén az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető.

Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén építési napló és felmérési napló vezetése, illetve műszaki ellenőr alkalmazása nem szükséges.

7. Az első építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez csatolni kell az elektronikus vagy papír alapú - építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, az elszámolni kívánt tevékenységet tartalmazó betétlapokat, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. A projekt megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

8. Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet) alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési igényléshez csatolni kell.

Amennyiben a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alá nem sorolható be a tervezett tevékenység, előzetes vizsgálati-, környezeti hatásvizsgálati-, egységes környezethasználati engedélyezési dokumentáció készítése nem szükséges, úgy az erről szóló kedvezményezetti nyilatkozatot kell az első kifizetési igényléshez benyújtani.

9. Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásának feltétele legalább a vízjogi engedélyezési eljárás megindításának igazolása.

Amennyiben a támogatást igénylő a megvalósítandó projekt tekintetében rendelkezik jogerős vízjogi engedéllyel, akkor ezt kell benyújtania a támogatási kérelemmel egyidejűleg. Meglévő vízi létesítményre kiadott jogerős üzemeltetési engedélyben meghatározott azonos paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetében a jogerős üzemeltetési vízjogi engedély megléte és benyújtása szükséges.

Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési igényléshez a jogerős vízjogi üzemeltetési és/vagy fennmaradási engedélyt, ennek hiányában az engedély-kérelem benyújtására vonatkozó igazolást.

10. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a támogatási kérelem mellékleteként csatolni kell a támogatást igénylő nevére - és a megvalósítási helyre - szóló, a hálózati engedélyes/közmű-szolgáltató felé benyújtott és visszaigazolt igénybejelentőt, vagy a szolgáltató által kibocsátott -Pályázati igazolás HMKE létesítéséhez- tárgyú dokumentumot, melynek dátuma legkésőbb a hiánypótlás benyújtásának dátuma lehet.

Az első, napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos kifizetési igénylés feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott, a kedvezményezett nevére - és a megvalósítási helyre - szóló csatlakozási dokumentáció.

A záró kifizetési igénylés feltétele a hálózati engedéllyessel kötött, a kedvezményezett nevére szóló - a megvalósítási helyre vonatkozó - hálózathasználati szerződés megléte.

11. Játszótéri elemek beszerzése, telepítése esetén a kedvezményezett köteles az utolsó kifizetési igénylés benyújtásakor a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet (a továbbiakban: 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet) 3. §-a szerinti megfelelőségi tanúsítványokat, valamint a használatbavétel engedélyezését igazoló, a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 7. §-ában meghatározottak szerint kiállított ellenőrzési jegyzőkönyvet mellékelni.

III. Energiahatékonyság javítására, illetve megújuló technológia alkalmazására vonatkozó projektekkel kapcsolatos elvárások:

Az energiahatékonyság javítására, illetve megújuló technológia alkalmazására vonatkozó projektekkel kapcsolatos elvárásokat a helyi felhívás 7. sz. melléklete tartalmazza.

IV. A projekt megvalósításával, technológiai fejlesztéssel kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, gépet, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó

engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Magyar Államkincstár által rendszeresített és a Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélendő.

3. Építési projekt esetében a támogatási kérelem és kifizetési igénylés vonatkozásában a Magyar Államkincstár honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezése a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A kifizetési igénylés vonatkozásában a kifizetési igénylés benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárakat kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a legutolsó olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.

4. Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési igényléshez, amely tartalmazza:

- a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,
- a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,
- az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát,
- a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,
- a számla kibocsátójának cégszerű aláírását.

5. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább 3 db, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a támogatást igénylőtől/kedvezményezettől független kibocsátótól származó - árajánlatot kell a támogatási kérelméhez/kifizetési igényléséhez csatolni. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzéért" elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező tételt kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerepelt be, úgy a forgalmazó/gyártó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, az más forgalmazótól/gyártótól nem szerepelt be. Ennek alátámasztására az árajánlatkéréshez kapcsolódó dokumentáció benyújtása szükséges (pl. az egyedi eszközre/gépre/berendezésre, építési elemre, kivitelezési technológiára vonatkozó előzetes egyeztetés dokumentációja, az árajánlat alapjául szolgáló felmérési terv).

6. A műszaki teljesítmény igazolása valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában kötelező, az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerint.

7. A projekt keretében kizárólag olyan első üzembehelyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számítva legfeljebb két éve gyártott eszközök, gépek, berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja. Használt eszközök, gépek és berendezések beszerzése jelen helyi felhívás esetében nem támogatható.

8. Eszköz, gép és berendezés beszerzéséhez kapcsolódóan a támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három - egymástól és a támogatást igénylőtől független -, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező eszközre, gépre, berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzéért" elvet és a helyi felhívás céljait figyelembe véve legkedvezőbb árajánlattal rendelkező eszközt, gépet, vagy berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerepelt be, úgy a forgalmazó/gyártó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz, gép, berendezés egyedi gyártású, és funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező eszköz, gép, berendezés más forgalmazótól, illetve gyártótól nem szerepelt be. Ez esetben az árajánlatkéréshez kapcsolódó dokumentáció benyújtása szükséges (pl. az egyedi eszköz/gép/berendezésre vonatkozó előzetes egyeztetés dokumentációja, az árajánlat alapjául szolgáló terv).

9. A beszerezni kívánt gépeknek, eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

10. Amennyiben a projekt keretében olyan eszköz/gép/berendezés kerül beszerzésre, melynek rendeltetészerű használatához vagy működtetéséhez szükséges azt rögzíteni, beépíteni, úgy ezen tevékenység építésnek minősül. (Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete meghatározza az engedély nélkül végezhető építési tevékenységeket.)

11. A kifizetési igényléssel csak annyi technológiai elemhez, építőanyaghoz, szerkezeti elemhez tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt -, amennyi a támogatott projekttel kapcsolatban ténylegesen beépítésre került.

12. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a támogatást igénylő/kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

13. Zöldterület-építésnél a fás szárú növények telepítése esetén a fajok kiválasztása a Magyar Díszkertészek Szakmaközi Szervezete által közzétett Közterületi Sorfák Jegyzéke 2020. című listából történhet, amely elérhető a https://www.dizskerteszek.hu/files/2020_kozteruleti_sorfak.pdf oldalon. A projekt keretében nem telepíthető a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Kormányrendelet 1. számú mellékletében meghatározott invazív fajú fás szárú növény. A telepítendő fás szárú növényvel szembeni elvárás, hogy földlabdás, kétszer iskolázott, sorfa (SF) vagy parkfa (PF) minőségű, minimum 10/12 törzskörméretű, lehetőség szerint hazai élőállítású növény legyen. A telepítés során a megfelelő méretű ültető gödör, szükség szerinti talajcserre és/vagy talajjavítás elvégzése, a fák 2 oldali karózása kötelezően elvégzendő. A fenntartási kötelezettség a telepített növényzetre is kiterjed: ezen időszak alatt a növényzet szükség szerinti metszése, növényvédelme és öntözése a kedvezményezett feladata.

V. Létszámtartásra és munkahelyteremtésre vonatkozó kötelezettségek:

1. Amennyiben a támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében új munkahelyet teremt (ideértve az önfoglalkoztatást is), úgy azt a fenntartási időszak kezdetétől a fenntartási időszak végéig fent kell tartania.

2. A bázislétszám alapját a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év foglalkoztatotti átlagléttszáma adja. A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) "Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz" című kiadványa tartalmazza. A projekt keretében vállalt munkahelyteremtést a bázislétszámon felül kell teljesíteni és fenntartani.

3. Felhívjuk a figyelmet, hogy a jelen helyi felhívás keretében történő - teljes munkaidős/főállású - önfoglalkoztatottá válás is munkahelyteremtésnek minősül.

4. A vállalt létszámbővítésnek a 2. pontban meghatározott módszertan alapján számított átlagléttszámban kell teljesülnie. A támogatást igénylő egy fő teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló számára létesít új munkahelyet, a részmunkaidőben foglalkoztatottak a teljes munkaidőben foglalkoztatottak arányos tört részének felelnek meg. Az új munkahely(ek) betöltésére vállalt létszámbővítésnek először a fenntartási időszak kezdetétől számított 12 hónap átlagában foglalkoztatott létszám alapján kell igazoltan megvalósulnia. Az újonnan felvételre kerülő munkavállaló nem lehet a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban a támogatást igénylőnél kölcsönzött munkaerőként dolgozó munkavállaló. A foglalkoztatotti létszámbővítésre tett vállalást projektenként kell teljesítenie a kedvezményezettnek, azaz a több támogatott projekt kapcsán tett vállalások összeadódnak.

5. Felhívjuk a figyelmet, hogy új munkahely vállalására vonatkozó kötelezettségek be nem tartása speciális jogkövetkezményeket von maga után, amelyről a jelen helyi felhíváshoz mellékelte, jogkövetkezményeket magában foglaló dokumentum rendelkezik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén - a csökkenés mértékétől függetlenül - az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

1. A projekt megvalósítását követően, legkésőbb az utolsó kifizetési igénylés benyújtásakor fotókkal ellátott, legalább 1000 karakterből álló

szöveges beszámolót - az indikátor(ok) teljesülésére vonatkozó kiegészítéssel - szükséges megküldeni a HACS részére elektronikusan a 2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége pontban szereplő email címre, a HACS honlapján történő megjelenés céljából, biztosítva a nyilvánosságot és a LEADER program népszerűsítését.

2. A kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a megyei kormányhivatalnak elektronikusan a <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/> felületen keresztül megküldeni.

3. Amennyiben a támogatott projekt keretében a támogatást igénylő olyan gazdasági tevékenységet (termék előállítás, szolgáltatás) kíván beindítani, amelyre a támogatási kérelem benyújtásakor megadott tevékenységi forma nem ad lehetőséget, úgy a tervezett tevékenység végzésére jogosító vállalkozás létrehozása, és/vagy adott tevékenység felvétele a vállalkozási tevékenységek közé, feltétele a projekt megkezdésének.

4. Adószámmal nem rendelkező természetes személy támogatást igénylő esetén a támogatást igénylő kötelezően vállalja, hogy a projekt megkezdéséig egyéni vagy társas vállalkozóvá, vagy mezőgazdasági termelővé, vagy adószámmal rendelkező magánszeméllyé válik, mely vállalkozás keretében a tervezett gazdasági tevékenység folytatható. Társas vállalkozás esetén a társaság minden tulajdonosának meg kell felelni a jelen helyi felhívásban meghatározott jogosultsági feltételeknek.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az elvárás nem teljesítése speciális jogkövetkezmenyt von maga után, amelyről a helyi felhívás releváns melléklete rendelkezik.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1. fejezete szabályozza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

Felhívjuk a kedvezményezett figyelmét az 5.6. pontban foglalt elszámolhatósági feltételek betartására!

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen helyi felhívás esetében nem releváns

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekt a támogatási kérelem teljes elutasítását vonja maga után. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Amennyiben a projekt keretében igényelt támogatási összeg eléri a 20 millió Ft-ot és építéssel járó beruházást - új építés, felújítás, átalakítás, korszerűsítés vagy bővítés tevékenységek - tartalmaz, a projekt keretében az építési tevékenység kivitelezése csak az építéssel járó beruházás kapcsán a HACS által lefolytatott előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg.

Építés, felújítás, bővítés, átalakítás, korszerűsítés esetén a támogatási kérelem benyújtását követő naptól a kivitelezéshez szükséges anyag beszerzése megkezdhető, de az építési kivitelezési tevékenység (beleértve a bontási, területelőkészítési munkákat is) csak az előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően megkezdett felújítás, bővítés, korszerűsítés a projektem (tevékenység) elutasítását vonja maga után. ⁴

Amennyiben a projekt keretében igényelt támogatási összeg nem haladja meg a 20 millió Ft-ot, és építéssel járó beruházást tartalmaz, a támogatást igénylőnek elegendő a támogatási kérelméhez legalább 4 db olyan fényképet csatolni, amelynek készítési dátuma és helye minden kétséget kizáróan megállapítható - akár a fényképről, akár a fájl adatokból -, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására.

Az elháríthatatlan külső okokra (vis maiorra) vonatkozó szabályokat az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet állapítja meg.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a helyi felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása - záró kifizetési igénylés - benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Bánokszentgyörgy

Bázakerettye

Becsehely

Borsfa

⁴ Felújításnak/bővítésnek minősülő támogatott tevékenységnek a pénzügyileg és műszaki-fizikai értelemben is elkülöníthető eleme kerül elutasításra, ha az építési tevékenységet, vagy azt megelőző bontási tevékenységet megkezdte a támogatást igénylő, így az eredeti/kiinduló állapot a szemlén nem ellenőrizhető.

Bucsuta
Csertalajos
Csörnyeföld
Dobri
Eszteregnye
Fűzvölgy
Gutorfőde
Homokkomárom
Kerkaszentkirály
Kerkateskánd
Kiscsehi
Kistolmács
Lasztonya
Letenye
Lispezsentadorján
Lovászi
Maróc
Molnári
Murarátka
Muraszemenye
Oltárc
Petrivente
Pusztamagyaród
Pusztaszentlászló
Rigyác
Semjénháza
Szentlisló
Szentmargitfalva
Szentpéterfőde
Szécsisziget
Tormafőde
Tomyiszentmiklós
Tótszentmárton
Tótszerdahely
Valkonya
Várfőde
Zajk

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Létrehozott munkahelyek száma	EMVA	fő	0

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 vagy 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 2013. december 17-i 1303/2013/EU Rendelet (a továbbiakban: 1303/2013/EU Rendelet) 71. cikkében foglaltaknak.

Az 1303/2013/EU rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a Magyar Államkincstár jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a mikrovállalkozás kedvezményezett esetében a fenntartási időszak 3 év, egyéb esetben 5 év.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell az önerő rendelkezésre állásáról. Legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylést is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolni az önerő rendelkezésre állását.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen - záró - kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Egyéb alapítvány (569)

Egyéb egyesület (529)

Helyi önkormányzat (321)

Nemzetiségi egyesület (528)

Nonprofit betéti társaság (576)

Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)

Polgárőr egyesület (526)

Sportegyesület (521)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatást igénylőkre vonatkozó további feltételeket a helyi felhívás 1. sz. melléklete tartalmazza. Kérjük az abban foglaltak figyelembevételét! Amennyiben a dokumentum szerint a támogatást igénylő nem felel meg a jogosultsági feltételeknek, a támogatási kérelem elutasításra kerül.

Mikrovállalkozás támogatást igénylő esetén a támogatást igénylő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. tv. (a továbbiakban: KKV tv.) alapján mikrovállalkozásnak minősül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy őstermelők családi gazdasága (ÖCSG), mint támogatást igénylő esetében támogatási kérelmet csak a gazdaság képviselőjére jogosult tag nyújthat be.

Civil szervezet támogatást igénylő támogatási kérelmet nyújthat be, ha az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pont b) és c) alpontja szerint a bíróság nyilvántartásba vett.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávjá alatt nem haladhatja meg a HACSI Irányító Hatósággal kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

Jelen helyi felhívás keretében egy támogatást igénylő értékelési szakaszonként egy alkalommal jogosult támogatási kérelem benyújtására (az elutasított és visszavont támogatási kérelem ez esetben nem releváns). Egy támogatást igénylő egyszeri alkalommal részesülhet támogatásban.

Jelen helyi felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Jelen helyi felhívásra többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány - a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 46. § (1b) bekezdése alapján - előzetesen hozzájárult.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre, továbbá ha a támogatást igénylő a KKV tv. alapján kis-, közép- vagy nagyvállalkozásnak minősül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatást igénylőkre vonatkozó további feltételeket a helyi felhívás 1. sz. melléklete tartalmazza. Kérjük az abban foglaltak figyelembevételét! Amennyiben a dokumentum szerint a támogatást igénylő nem felel meg a jogosultsági feltételeknek, a támogatási kérelem elutasításra kerül.

Az ÁÚF "Kizáró okok listája" c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltethető meg támogatás azon támogatást igénylő részére, aki, vagy amely:

a) olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a helyi felhívásban megfogalmazott célokkal és a Helyi Fejlesztési Stratégia (a továbbiakban: HFS) céljaival nincs összhangban,

b) a projekt megvalósítása céljából jelen helyi felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó hatályos Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2021.09.02 naptól 2022.11.30 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2021.09.09
- 2021.10.07
- 2022.01.06
- 2022.04.07
- 2022.07.07
- 2022.11.30

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a helyi felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a helyi felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a helyi felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett, érvényes, bejelentett bankszámlával rendelkező ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a támogatási kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a támogatási kérelmek - jelen helyi felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen helyi felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a helyi felhívásban és mellékleteiben, valamint az ÁÚF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

a) Minden, a 4.4.2.1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok pont alatt nem nevesített mellékletek, dokumentumok.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1.	Projektterv	65	Projektterv
2.	A projekt megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	7	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet
	Komplex programmal fejlesztendő járások	7	
	Fejlesztendő járások	5	
	Kedvezményezett járások	3	

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
3.	A projekt megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI. 23.) Korm. rendelet alapján	5	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet
	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett és jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	5	
	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	3	
4.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtását megelőző két évben részesült támogatásban a LEADER program keretében	7	Nyilatkozat és/vagy egyéb nyilvántartás
	Nem	7	
	Igen	0	
5.	A támogatást igénylő vagy képviselője, munkavállalója hozzájárulása a HACS munkájához	8	HACS nyilvántartása
	A támogatást igénylő vagy képviselője, munkavállalója hozzájárult a HFS elkészítéséhez, megvalósításához projekt adatlap beküldésével ÉS a támogatási kérelem benyújtását megelőzően részt vett a helyi felhívással kapcsolatos fórumon és fejlesztési elképzelését egyeztette az illetékes HACS-csal	8	
	A támogatást igénylő vagy képviselője, munkavállalója hozzájárult a HFS elkészítéséhez, megvalósításához projekt adatlap beküldésével VAGY a támogatási kérelem benyújtását megelőzően részt vett a helyi felhívással kapcsolatos fórumon és fejlesztési elképzelését egyeztette az illetékes HACS-csal	6	
6.	A támogatást igénylő vállalja, hogy a projektet a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bemutatja, népszerűsíti (online vagy személyesen vagy helyi/térségi kiadványban)	8	Támogatást igénylő nyilatkozata
	ÖSSZESEN MAXIMUM	100	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyek a helyi felhívás 4. számú mellékletében találhatóak.

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen helyi felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 4000000 Ft, maximum 20000000 Ft.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy amennyiben a jelen helyi felhívás keretében nem támogatott, de a támogatási kérelemben megjelölt tételek után igényelt támogatások levonását követően a jóváhagyható támogatás összege az igényelhető minimum határ alá kerül, az a támogatási kérelem elutasítását vonja maga után!

A támogatás maximális mértéke mikrovállalkozás támogatást igénylő esetén az összes elszámolható költség 60%-a, települési önkormányzat és nonprofit szervezet esetén az összes elszámolható költség 95%-a.

Munkahelyteremtés esetén a projekt további 15% százalékponttal megemelt támogatási intenzitásra jogosult, vagyis ez esetben a támogatási intenzitás 75%.

Támogatási kategória	Támogatási intenzitás
Mikrovállalkozás támogatást igénylő esetén - munkahelyteremtés nélküli projekt esetén	60%
Mikrovállalkozás támogatást igénylő esetén - munkahelyteremtés vállalás esetén	75%
Települési önkormányzat támogatást igénylő esetén	95%
Civil szervezet támogatást igénylő esetén	95%

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen helyi felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a beruházási projektelemekre és az azokhoz kapcsolódó általános költségekre igényelhető a megítélt támogatás legfeljebb 50%-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a helyi felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a helyi felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek

és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen helyi felhívás keretében - eltérően a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletétől - saját teljesítés elszámolására nincs lehetőség.

Jelen helyi felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Előkészítés költségei

1.1. Projekt-előkészítés jogcímén elszámolható költségek (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1. pontja és alpontjai alapján).

1.2. Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 7%-át (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.2. pontja és alpontjai alapján).

1.3. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is), amely nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 1%-ánál (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.4. pontja alapján).

II. Beruházások

2.1. Elszámolhatók a projekt célkitűzéseire illeszkedő terület beruházásra alkalmassá tétele érdekében végzett előkészítő munkák költségei (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.8.1. pontja és alpontjai alapján).

2.2. A terület-előkészítés összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 2%-át (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.8.2. pontja és alpontjai alapján).

2.3. Építés (átalakítás, bővítés, felújítás, korszerűsítés), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a projekt végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értékővelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.9.1. pontja alapján).

2.4. Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést is (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.9.2. pontja alapján).

2.5. Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók, ha az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására. Az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.9.3. pontja alapján).

2.6. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.2. pontja alapján).

2.7. Főszabály szerint új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az "új" jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak

érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.5. pontja alapján).

III. Immateriális javak beszerzése

3.1. A projekt megvalósításához szükséges, az Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) Sztv. 47-51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló ún. üzemeltetés támogatási díjakat is), (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.3.1. pontja alapján).

IV. Szolgáltatásvásárlások költsége

4.1. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 1% (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.2. pontja alapján).

4.2. Egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.3. pontja alapján).

4.3. Marketingeszközök fejlesztési költsége (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.6. pontja alapján).

4.4. Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek (pl. minőség-ellenőrzéssel és tanúsítással kapcsolatos szolgáltatások költsége, minőséget tanúsító címkék használatával kapcsolatos költségek) (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.9. pontja alapján).

4.5. Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. "catering" költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.10. pontja alapján).

4.6. A projekt-tevékenységhez kapcsolódó, nem a helyi felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, stb.) költsége (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.11. pontja alapján).

4.7. A helyi felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5% (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.4.1. pontja alapján).

V. Projektmenedzsment költségek

5.1. A projektmenedzsment költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 2,5%-át (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1. pontja alapján).

5.2. A projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1.1. pontja alapján).

5.3. A projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1.5. pontja alapján).

5.4. Közszéferá szervezet kedvezményezettek - ide nem értve az egyházi jogi személyt - az Útmutató 3.8.1.5. pontja szerinti szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik, és amelyek a szolgáltatást kizárólag közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottal, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatják el. E pont alkalmazásában kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött időnek minősül az állami szolgálati jogviszonyban töltött idő is (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5.

számú mellékletének 3.8.2.1. pontja alapján).

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem
Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei
Terület-előkészítési költség	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Terület-előkészítési költség
Építéshez kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek
Eszközbeszerzés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés költségei
Immateriális javak beszerzésének költsége	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Immateriális javak beszerzésének költsége
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség
Marketing	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing
Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek	Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek
Egyéb szolgáltatási költségek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb szolgáltatási költségek
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség
Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának ktsge	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
Rendezvényszervezés, catering, reprezentációs ktsge	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek	Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek
Közbeszerzés költsége	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzés költsége
Gépbeszerzés költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Gépbeszerzés költségek

Egyszerűsített elszámolásra jelen helyi felhívás keretében nincs lehetőség.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Piaci ár igazolása:

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen helyi felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. A közbeszerzés, vagy a

beszerzés során tapasztalt nem valódi verseny esetén a dokumentáció nem használható fel a piaci ár igazolására.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet: legalább három, egymástól és a támogatást igénylőtől független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően, ellenőrizhető módon dokumentálni (e-mailes levelezés, postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés/kiadott megrendelés időpontjához képest 6 hónavnál régebbiek és nem lehetnek a szerződés/megrendelés időpontjánál későbbiek.

Amennyiben egy adott költségtételre benyújtott ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független piaci szereplőktől származnak), a támogatási kérelem értékelése során ezen tételek elutasításra kerülnek.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

Az elszámolhatóság tekintetében egyébiránt a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2. pontjában meghatározottak irányadók.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

Tájékoztatjuk a támogatást igénylőket/kedvezményezetteket, hogy a Támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, módszertan alapján referencia árakkal összevetni. Amennyiben a Támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, tisztázó kérdést tesz fel, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

1. A helyi felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete:

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező eszköz/gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlepszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. pont pontjában felsorolt egyéb általános költségekhez kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1./A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

2. A helyi felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása - záró kifizetési igénylés - benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap. Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a megvalósítani kívánt projektek végső elszámolásának határideje - figyelemmel a 3.5.2. fejezetben leírtakra - legfeljebb 2025. június 30. napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

- a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget.
- b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.
- c) Ha a támogatást igénylő/kedvezményezett valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a támogatási kérelméhez vagy a kifizetési igényléséhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet jelen helyi felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:
 - az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
 - a kiadási tétel műszaki adatait,
 - a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
 - a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
 - a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
 - az ajánlattevő aláírását,
 - az ajánlat érvényességi idejét, valamint
 - az árajánlat kiállításának dátumát.

Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható.

Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén a fenti bekezdés "az ajánlattevő aláírását" pontja, illetve webáruház esetében még "az ajánlat érvényességi idejét" pont szerinti követelményt nem kell alkalmazni, azonban ha az árajánlattevő az ajánlatát elektronikus levélben adta, az elektronikus levél csatolmányainak is meg kell felelniük a többi követelménynek. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, a webáruház üzemeltetőjét - beazonosítható képernyőképekkel alátámasztva -, illetve elektronikus levél esetén az árajánlattevő elektronikus levél címét is.

3. A kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - köteles a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 90. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt elszámolási kötelezettség betartására ennek megfelelően a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számítottan 12 hónapon belül köteles kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását igazolni.
4. Időközi kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt tb a 200 ezer forintot.
5. Időközi kifizetési igénylést a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkö elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be.
6. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig - de legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtását követő 6 hónapig-, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Magyar Államkincstár részére valamely, a projektmegvalósítás lezárását igazoló jogerős engedélyt, illetve építési engedély köteles, de használatbavételi engedélyhez nem kötött építmények esetén a használatbavétel tudomásulvételének írásba foglalását. Amennyiben az építésügyi hatóság határidő megjelölésével az esetlegesen hiányzó

munkálatok elvégzésére kötelezte a kedvezményezettet, úgy azok műszaki ellenőr által igazolt elvégzéséig a támogatás nem folyósítható.

7. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.
8. A kedvezményezett a kifizetési igénylés keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.
9. Jelen helyi felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolásra. Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra, illetve többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés Támogató általi jóváhagyása. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal - a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül - lehet áttérni.
10. Jelen helyi felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
11. Átalány alapú elszámolásra jelen helyi felhívás keretében nincs lehetőség.
12. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.
13. Építési beruházások esetén:
 - a) engedélyköteles építési beruházás esetén:
 - a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közigazgatási formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
 - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.
 - b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:
 - a támogatást igénylő nevére szóló, a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles,
 - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített - építészeti-műszaki tervdokumentáció, ami a tervezett épület/építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.
14. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5/b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn: Nem független az az ajánlattevő,
 - a) amelyben a támogatást igénylő/kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodási, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;

- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő/kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő/kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

15. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot: projekt-előkészítés, tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, közbeszerzési eljárások lefolytatása, műszaki ellenőri szolgáltatás, projektmenedzsment.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
1. Projekt-előkészítés, tervezés (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknél műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei stb.)	7%
2. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0,5%
3. Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
4. Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
5. Projektmenedzsment	2,5%
6. Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	2%
7. Immateriális javak beszerzése	
8. Marketing tevékenység	
9. Minőségbiztosítási rendszerhez való csatlakozás	

Az 1-5. pontokban szereplő költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összköltségének 7%-át. A 7%-on belül az 1-5. pontok vonatkozásában a megadott korlátokat kell figyelembe venni.

Az 7-9. pontokban szereplő költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összköltségének 30%-át.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- működési költségek,
- bérköltségek
- alapanyag, forgóeszköz,
- élő állat költségei,

- nem támogatható tevékenységekhez tartozó költségek,
- vállalkozás alapításának költségei,
- építési beruházás esetén bontott anyag költsége,
- saját teljesítés,
- szállítási költség,
- rezszi költség.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közötti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája:

1. Gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat, amennyiben a www.e-cegjegyzek.hu oldalon szereplő adatok nem a hatályos állapotot tükrözik.
2. Egyéni vállalkozó/cég esetén az illetékes hivatal igazolása, vagy egyéni vállalkozói nyilvántartás törzsadat, amennyiben a közhiteles nyilvántartásokból elérhető adatok nem a hatályos állapotot tükrözik.
3. Mezőgazdasági őstermelő esetén személyi jövedelemadó bevallás, valamint az adóbevallásra nem kötelezett mezőgazdasági őstermelő esetén az értékesítési betétlap.
4. Természetes személy és mezőgazdasági őstermelő esetén lakcímet és/vagy tartózkodási helyet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya) lakcímet igazoló oldalának másolata, vagy amennyiben az életvitelszerű tartózkodási hely változott a vizsgált időszakon belül, akkor a lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata mellett a támogatást igénylő lakhelye szerint illetékes hatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi eredeti lakcím igazolás másolata.
5. Őstermelők családi gazdasága (ÖCSG), családi mezőgazdasági társaság (CSMT) esetén igazolás nyilvántartásról (Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal/Nemzeti Agrárgazdasági Kamara).
6. Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonata, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.
7. Önkormányzati társulás által benyújtott támogatási kérelem esetén csatolni kell az önkormányzati társulásra vonatkozó társulási megállapodást.
8. Támogatást igénylő nyilatkozata az önerő rendelkezésre állásáról.
9. A támogatást igénylő az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.
10. A helyi felhívás 4.4.2./3. pontjához tartozó tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok, projekterv.
11. A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolat (elektronikus térképmásolat is benyújtható).
12. A jelen helyi felhívás 5.7. pontjában szereplő 7%-os korláttal érintett tételek kivételével a támogatási kérelemben megjelölt és elszámolni kívánt tételekre - beleértve az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételeket is - vonatkozólag 3 db árajánlat, az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését alátámasztó dokumentációval együtt, továbbá amennyiben releváns forgalmazói nyilatkozat, jelen helyi felhívás 5.6. pontja alapján.
13. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a támogatási kérelem mellékleteként csatolni kell a támogatást igénylő nevére - és a megvalósítási helyre - szóló, a hálózati engedélyes/közmű-szolgáltató felé benyújtott és visszaigazolt igénybejelentőt, vagy a szolgáltató

által kibocsátott "Pályázati igazolás HMKE létesítéséhez" tárgyú dokumentumot, melynek dátuma legkésőbb a hiánypótlás benyújtásának dátuma lehet.

14. Energiahatékonyság javítására, illetve megújuló technológia alkalmazására irányuló projektek esetén a feltételnek való megfelelést alátámasztó leírás, terv, számítás, dokumentáció.
15. Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentum, valamint a hatósághoz benyújtott - a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített - építészeti-műszaki tervdokumentáció.
16. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az adott építési tevékenység nem engedélyköteles, valamint az építészeti-műszaki tervdokumentáció.
17. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén elegendő a technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása.
18. Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásának feltétele legalább a vízjogi engedélyezési eljárás megindításának igazolása. Amennyiben a támogatást igénylő a megvalósítandó projekt tekintetében rendelkezik jogerős vízjogi engedéllyel, akkor ezt kell benyújtania a támogatási kérelemmel egyidejűleg. Meglévő vízi létesítményre kiadott jogerős üzemeltetési engedélyben meghatározott azonos paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetében a jogerős üzemeltetési vízjogi engedély megléte és benyújtása szükséges.
19. Az 1. számú, valamint a 3. számú mellékletben, a HACS által előírt egyéb dokumentum (amennyiben releváns).

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem - az előleget ideértve - benyújtása során csatolni szükséges.

1. Természetes személy támogatást igénylő esetén a vállalkozói/mezőgazdasági termelői/egyéb tevékenység végzését alátámasztó igazolás.
2. Amennyiben a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési igényléshez csatolni kell. Amennyiben e rendelet alá nem sorolható be a tervezett tevékenység, úgy az erről szóló kedvezményezetti nyilatkozatot kell az első kifizetési igényléshez benyújtani.
3. Legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolni az önerő rendelkezésre állását.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek.

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a www.palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban

szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy - az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően - a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen helyi felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.palyazat.gov.hu honlapon található az Általános Útmutató a felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

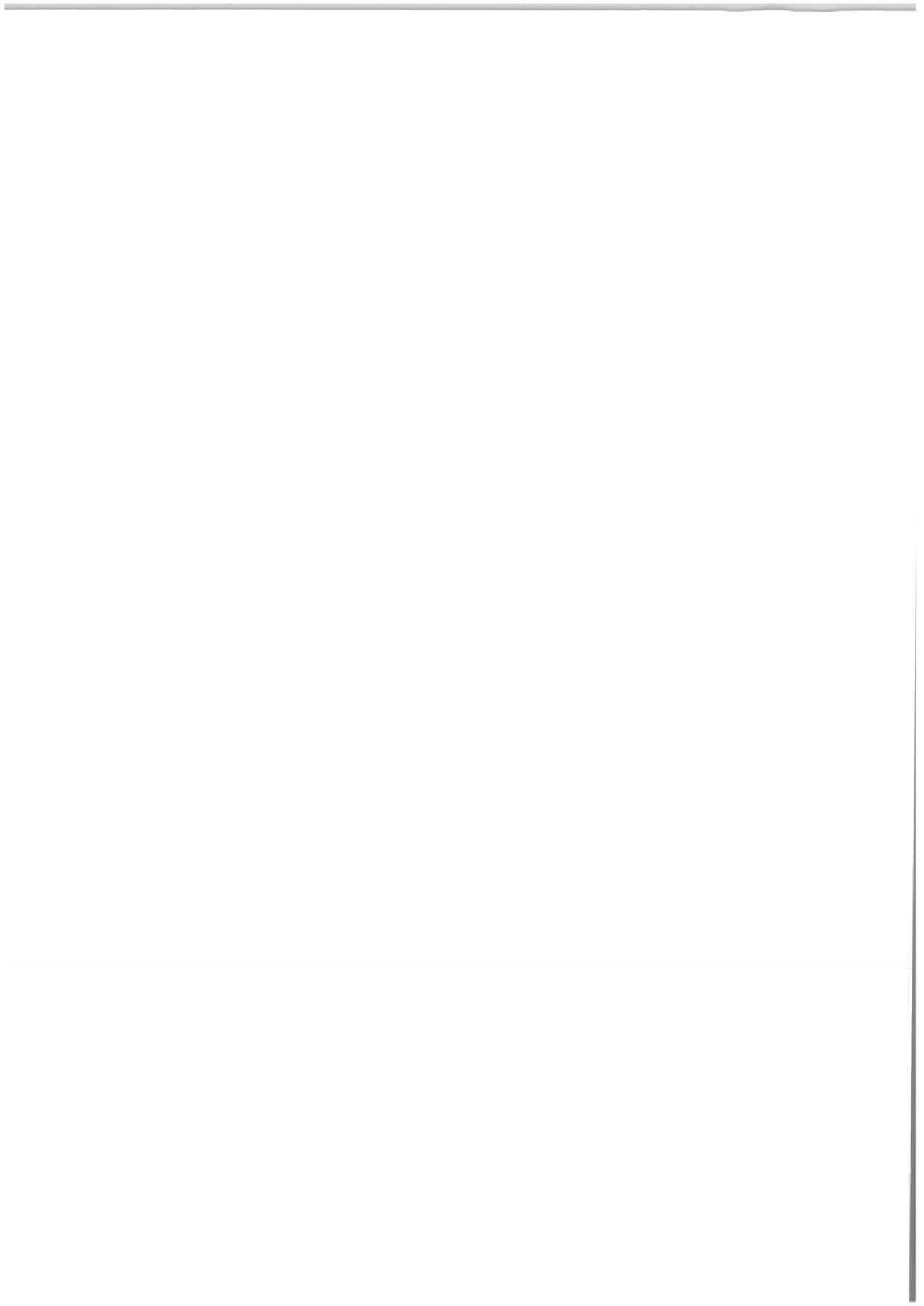
1. Az Útmutató célja, hatálya;
2. Kizáró okok listája;
3. A támogatási kérelmek elbírálásának módja;
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben;
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben;
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben;
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben.
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről;
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről;
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató;
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek;
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről;

9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató;
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek;
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok;
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A HELYI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
1. sz. melléklet_Jogosultsági feltételek_VP6-19.2.1-100-8.1.8-21	1_sz_melleklet_Jogosultsagi_feltetelek_VP6_19_2_1_100_8_1_8_21.pdf
2. sz. melléklet_Projektterv_VP6-19.2.1-100-8.1.8-21	2_sz_melleklet_Projektterv_VP6_19_2_1_100_8_1_8_21.docx
3. sz. melléklet_Projektterv kitöltési útmutató_VP6-19.2.1-100-8.1.8-21	3_sz_melleklet_Projektterv_kitoltesi_utmutato_VP6_19_2_1_100_8_1_8_21.pdf
4. sz. melléklet_Jogkövetkezmények	4_sz_melleklet_Jogkovetkezmenyek.pdf
5. sz. melléklet_Fogalomjegyzék	5_sz_melleklet_Fogalomjegyzek.pdf
6. sz. melléklet_Annex I. lista	6_sz_melleklet_Annex_I_lista.pdf
7. sz. melléklet_Energetikai hatékonyság, megújuló energia elvárások	7_sz_melleklet_Energetikai_hatekonysag_megujulo_energia_elvarasok.pdf



Bázakerettyei Községi Önkormányzati Hivatal	
Érk.	2021.10.20
Szám:	Bt/1296-1/2021
Előadó:	Dr. Zsolt Karoline
Mell.	

Tisztelt Jegyző Asszony!

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a tulajdonomban lévő 8887 Bázakerettye, Gyöngyvirág utca 13. szám (241. hrsz.) alatt elhelyezkedő ingatlan északi oldali telekszomszédságában álló 240. helyrajzi számú önkormányzati területen, a telekhatáron található vadon kinövő fák, vadszeder kivágását, tisztítását engedélyezni szíveskedjen, az alábbiak szerint.

A 8887 Bázakerettye, Gyöngyvirág utca 13. szám alatti ingatlan 2021.05.10. napon került a tulajdonomba. Az északi oldalon található telekhatáron, a 240. helyrajzi számmal jelölt területen sűrű, vadon kinőtt akácfák, berekfák, vadszeder és egyéb növények szaporodtak el. Ezek a növények, különösképpen az akácfák több méter magasra megnőttek, a telekhatáron átnyúlva, veszélyeztetik az ingatlan, illetve a tető épségét. Az akácfák a lombkoronáról lehulló levél illetve száraz ágdarabokkal eltömítik és rongálják az ereszcsonát. Mivel a fák az épület irányába dőlnek, ezért fennáll annak a veszélye, hogy nagyobb vihar következtében a házra eshetnek a letört ágak, adott esetben az egész fa kidőlhet, amitől az ingatlan megrongálódhat.

Fent leírtakat figyelembe véve, azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a telekhatár mentén elhelyezkedő fák kivágását, a sűrű aljnövényzet tisztítását kb. 2 méter szélességben engedélyezni szíveskedjen. Ennek tisztán tartásáról a továbbiakban gondoskodom. A fák kivágásánál Pálfi József bázakerettyei lakos, a bázakerettyei Általános Iskola karbantartója segítségét kérem, ezért javaslom, hogy a kivágott fákat tűzifának saját részre felhasználhassa, mivel egyedül él.

A kivágással érintett fák pótlásáról, a falu zöld övezetének fenntarthatósága miatt a saját tulajdonomban lévő 241. helyrajzi számmal jelölt területen gondoskodom.

Várom mielőbbi szíves válaszát.

Bázakerettye, 2021. október 19.

Köszönettel:

Járvás Györgyi

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője részére

8887 Bázakerettye, Fő út 4. Telefon: 93/348-003

Fakivágási engedély / bejelentés*

a közterületen/magánterületen lévő fás szárú növényekre (fák, cserjék)

A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008.(XII.30.) Korm. rendelet alapján fakivágási engedélykérelemmel/bejelentéssel* fordulok Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjéhez.
(*a megfelelő rész aláhúzendő!)

(Az eljárás az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény alapján 2021. január 1. napjától illetékmentes)

Kérelmező neve: JÁRVÁS GYÖRGY
Címe: 8887 BÁZAKERETTYE, SPORT UTCA 10.
Telefonszáma: /

A kérelem/bejelentés KÖTELEZŐ tartalmi elemei:

A kivágás indoka:

Bázakerettye, a Gyöngyvirág utca 13. számú ingatlan területén elhelyezkedő 9 db kőris kivágását engedélyezni kérem, mivel a fák nagyon megnöttek és veszélyesek váltak. helyükre fűvet és bokrosat szeretnék ültetni, ezzel pótolva a levegő tisztítást.

A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 7. § (1) a) pontja alapján a település belterületén a fás szárú növénynek az élet-, egészség- vagy vagyonvédelmi okból - a 6. §-ban foglaltaktól eltérően - történt kivágása esetén a kivágás tényét az azonnali intézkedést fogantató 3 napon belül a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon vagy annak megfelelő tartalommal bejelenti a kivágás helye szerint illetékes jegyzőhöz.

Az érintett közterület neve, az érintett fás szárú növény pontos elhelyezkedése (szöveges leírással vagy rajzos ábrázolással):

Bázakerettye, Gyöngyvirág utca 13.
Hrsz. 241

Ut teler alsó részén, a házhoz közelében helyezkednek el.

Tárgy: Pósza István Bázakerettye Diófa utca kerítés

Feladó: Zsuzsanna Horváth

Dátum: 2021. 10. 04. 9:43

Címzett: hivatal@bazakerettye.hu

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal	
Érk.	2021.10.04.
Száma:	Bt/1232-1/2021
Előadó:	Dr. Bloch Karin
Mell.	

Kedves Csilla!

Telefonbeszélgetésünkre hivatkozva ezúton szeretném kérni az alábbiakat.

Ingatlanom (Bázakerettye Diófa utca 1.) telekszomszédságban van teljes hosszban a helyi önkormányzat szolgálati lakásaival. Közeljövőben tereprendezésre kerül sor a területemen, egyúttal szeretném a telekhatáron lévő kerítést elbontani (funkciója már régen elveszett: növénnel benőtt, beborult drót stb). Kérem ennek engedélyezését.

Természetesen a jövőben új kerítést fogok készíteni helyette. Ellentételezésül kérem, hogy gondoskodjon az önkormányzat a hulladék (drót, esetleg a nem felhasználható oszlopok) elszállításáról.

Köszönettel:

Pósza István

Bázakerettye Diófa utca 1.

Helyiség bérleti szerződés

Mely létrejött egyrészről **Bázakerettye Község Önkormányzata** (székhelye: 8887 Bázakerettye Sport u. 1.) képviselőjében eljár: Csatlós Csilla polgármester) - a továbbiakban **bérbeadó**, másrészről **Bázakerettye Község Szolgáltató Nonprofit Kft.** (székhelye: 8887 Bázakerettye Fő út 4. adószám: 22144098-2-20, képviselőjében eljár: Salamonné Györkös Anikó ügyvezető) a továbbiakban, mint **bérlő** között az alábbiak szerint:

1. A szerződő felek megállapítják, hogy a bérbeadó kizárólagos használatában áll, a Bázakerettye Sport u. 1. szám alatti, művelődési házként működő ingatlan, valamennyi helyiségeivel, berendezési és felszerelési tárgyaival együtt, az épület tulajdonosával a Mol Bányász Szakszervezettel kötött és érvényben lévő bérleti szerződés alapján. A bérbeadó használati joga kiterjed az épületben büfé céljára kialakított és ekként hasznosított helyiségekre is.
2. A bérbeadó kijelenti, hogy az ingatlan tulajdonosával kötött bérleti szerződésben a tulajdonos a büfé további bérbe (albérletbe) adásához kifejezetten megadta a hozzájárulását.
3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérbeadó további bérbe (albérletbe) adja a bérlőnek a Bázakerettye Sport u. 1. szám alatti művelődési házban, büfé céljára kialakított helyiségeket, büfé üzemeltetése céljából. A bérlő, a bérleményt kizárólag büfé céljára hasznosíthatja. Az ettől eltérő üzemeltetéshez a bérbeadó előzetes és kifejezett írásbeli engedélyre van szüksége.
4. A bérlő a bérleményt 2021. november 1-jétől kezdődően, határozatlan időre veszi bérbe. A bérlő a bérleményt, a bérleti szerződés megkötése előtt megtekintette és azt rendeltetésszerű használatra alkalmasnak tartja.
5. A bérlő a büfé üzemeltetéséhez szükséges működési engedélyt haladéktalanul beszerzi, és a büfé működtetését ezen érvényes engedély birtokában végzi.
6. A bérbeadó szavatol azért, hogy a bérlemény a bérlet időtartama alatt szerződészerű használatra alkalmas állapotban legyen. Kijelenti, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a bérlőt a zavartalan használatba akadályozná.
7. A szerződő felek a bérleti díjat havonta bruttó 5000 Ft-ban, azaz ötezer Ft-ban állapítják meg, melyet a bérlő előre esedékesen, minden hónap 10. napjáig köteles megfizetni a bérbeadó részére, számla ellenében a bérbeadó által megjelölt számlaszámra történő utalással. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérlő a 2021. november havi bérleti díjat, legkésőbb 2021. november 10. napjáig köteles megfizetni a bérbeadó részére. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj magában foglalja a bérlemény használatával felmerülő valamennyi üzemeltetési (rezszi) költséget.
8. A bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleményt rendeltetésszerűen, e szerződésnek megfelelően használja, állagát megóvja, azon változtatást nem végez. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérlő értéknövelő beruházást átalakítás a bérleményben nem végez. A bérlő az esetleges beruházásai ellenértékének megtérítésére a bérleti szerződés megszűnésekor nem tarthat igényt.
9. A felek megállapodnak abban, hogy a bérleti jogviszony fennállása alatt a bérlő a bérleti jogot másra nem ruházhatja át, nem cserélheti el és további bérbe nem adhatja.
10. A bérbeadó jogosult ez szerződést írásban felmondani, ha a bérlő:
 - a. a bérleti díjat a fizetésre megállapított határidőig nem fizeti meg,
 - b. a szerződésben vállalt vagy a jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét megsérti,

- c. az együttélés követelményeivel ellentétes botrányos, túrhetetlen magatartás tanúsít,
d. a bérleményt rendeltetésellenesen használja.
11. Ha a bérlő a bér fizetésére megállapított időpontig a bért nem fizeti meg, a bérbeadó a bérlőt - a következményekre figyelmeztetéssel - a teljesítésre írásban felszólítja. Ha a bérlő a felszólításnak 8 napon belül nem tesz eleget, a bérbeadó írásban felmondással élhet.
12. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérleti jogviszonyt bármelyikük két hónapos felmondási idővel bármikor, indoklási kötelezettség nélkül írásban felmondhatja.
13. A szerződés megszűnésekor a bérlő köteles a bérleményt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, ingóságaitól kiürítve, tisztán és kitakarítva, a szerződéskötés időpontjának megfelelő állapotban a bérbeadó rendelkezésére bocsátani. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérbeadót a szerződés megszűnésekor cserehelyiség biztosítási kötelezettség nem terheli. A bérleményben bekövetkezett károkért a bérlő felelősséggel tartozik.
14. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérlő kizárólagos használatába kerül a büfé céljára kialakított helység, a hozzátartozó raktárhelyiség, a melegítő konyha és a személyzeti mosdó. A bérlő jogosult még az előtér használatára is. Egyéb más helyiségek használatára a felek külön megállapodása az irányadó.
15. A felek megállapítják, hogy a bérlemény tartozékai: pultok és polcok. A bérlemény a következő ingóságokkal kerül a bérlő birtokába: 1 darab hűtőszekrény, bárszékek, asztalok, székek, DVD lejátszó, televízió.
16. A szerződés megszűnésekor a bérlő jogosult elvinni az általa beépített olyan berendezési tárgyakat és ingóságokat, melyek a bérlemény állagának sérelme nélkül leszerelhetők.
17. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérlemény tisztántartása (takarítása), a szemét ürítése a bérlő feladata, hétvégén is. A bérlő a bérlet tartalma alatt köteles gondoskodni a bérlemény burkolatainak és nyílászáróinak karbantartásáról.
18. A kommunális hulladék szállításáról valamint a rágcslóírtásról a bérbeadó gondoskodik.

E szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekre a Ptk., valamint a lakások és helyiségek a bérletére, elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII törvény rendelkezései az irányadók.

Kelt: Bázakerettye, 2021. november 1.



Bérbeadó

BÁZAKERETTYE KÖZSÉG
SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT
8887 Bázakerettye, Fő u. 4.
Adószám: 22144098-2-20

Bérlő