

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

**1. Az ajánlattételi felhívás tárgya:** a TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00011 számú „Mura menti Turisztikai és Élmény Központ létrehozása” pályázat keretében megvalósításra kerülő marketing szakértői feladatainak ellátása és marketing stratégia elkészítése

### **2. Ajánlatkérő adatai:**

#### **Muraszemenye Község Önkormányzata**

székhely: 8872 Muraszemenye, Béke út 2.

adószám: 15432096-2-20

pénzforgalmi számlaszám: 11749046-15432096

képviseli: Bánfalvi Edina polgármester

E-mail: [onkormanyzatmuraszemenye@gmail.com](mailto:onkormanyzatmuraszemenye@gmail.com)

Kapcsolattartó neve: Bánfalvi Edina polgármester

### **3. Szerződés meghatározása: Vállalkozási szerződés**

Muraszemenye Község Önkormányzata (8872 Muraszemenye, Béke út 2.) a TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00011 számú, „Mura menti Turisztikai és Élmény Központ létrehozása” címmel építési beruházást és ehhez kapcsolódóan a pályázathoz kapcsolódó Felhívásban előírt szakmai tevékenységeket kíván megvalósítani.

A szerződés tárgya a fenti pályázat megvalósításához kapcsolódóan marketing szakértői feladatok ellátása és marketing stratégia kidolgozása vállalkozói szerződés keretében.

### **4. Ajánlat benyújtásának módja, szabályai**

Az ajánlatokat aláírva, szkennelve, elektronikus úton (e-mailen) kell benyújtani a megadott határidőig vagy Ajánlatkérő címén átadni, vagy postai úton megküldeni.

Az ajánlatot az „Ajánlattételi nyilatkozat” kitöltésével kérjük megadni.

#### **Ajánlat benyújtásának címe: Muraszemenye Község Önkormányzata**

cím: 8872 Muraszemenye, Béke út 2.

e-mail: [onkormanyzatmuraszemenye@gmail.com](mailto:onkormanyzatmuraszemenye@gmail.com) és [jegyzo@bazakerettye.hu](mailto:jegyzo@bazakerettye.hu)

Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el, de jogosult az ajánlatokkal kapcsolatban tisztázó kérdést feltenni.

#### **Az ajánlathoz mellékelni kell:**

- az 1. melléklet szerinti felolvasólapot,
- a 2. melléklet szerinti átláthatósági nyilatkozatot,
- a 3. melléklet szerinti megismerési és megfelelőségi nyilatkozatot,
- a 4. melléklet szerinti folyamatban lévő cégbírósági eljárásra vonatkozó nyilatkozatot
- releváns tapasztalat/referencia

#### **Hiánypótlás:**

Az ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget egy alkalommal biztosít, az érvényes ajánlat feltétele az esetleges hiánypótlási felhívásban foglaltak teljesítése.

### **5. Ajánlattételi határidő: 2025. március 10. (hétfő) 12. 00 óra**

### **6. Ajánlatok értékelésének szempontjai:**

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívásban az eljárás nyertese legalacsonyabb árajánlatot adó ajánlattevő. Az ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét

arra, hogy az általa kidolgozandó ajánlatában meg kell adnia a kötelezően megvalósítandó feladatok árát (nettó és bruttó összeggel).

**7. Ajánlati biztosíték:** Ajánlatkérő jelen ajánlattételi felhívás keretein belül – az ajánlat benyújtásához kapcsolódóan – ajánlati biztosítékot nem köt ki.

**8. Beérkezett ajánlatok értékelésének helye és ideje:**

**Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége**

8873 Csörnyeföld, Fő út 8.

**Ideje: 2025. március 10. (hétfő) 14.00 óra**

**9. Az ajánlatok értékelésének módja:** Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott ajánlatokat a 8. pontban megjelölt időpontban értékeli, melyről bontási és értékelési jegyzőkönyvet készít. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb árat megadó ajánlattevő. A bontási és értékelési jegyzőkönyv alapján a képviselő-testület dönt az nyertes ajánlattevő személyéről. A testületi ülés helye: 8872 Muraszemenye, Béke út 2., várható időpontja: 2025. március 13. 9.00 óra.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott ajánlatok értékeléséről és valamennyi ajánlattevőt a döntéstől számított 2 munkanapon belül (várhatóan 2025. március 17-éig) írásban (elektronikus úton) értesíti.

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel az ajánlatok elbírálásától számított legkésőbb 5 napon belül – az ajánlattételi felhívással, valamint az ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott nyertes ajánlat tartalmával összhangban – köti meg az Vállalkozói/Megbízási Szerződést.

**10. Az ajánlattal kapcsolatban érdeklődni lehet:**

Muraszemenye Község Önkormányzata

Bánfalvi Edina polgármester

Telefon: +36 30 219 1689

Email: [onkormanyzatmuraszemenye@gmail.com](mailto:onkormanyzatmuraszemenye@gmail.com)

**11. Egyéb információk:**

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen ajánlattételi felhívással kiírt eljárást eredménytelennek minősítse. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a jelen ajánlattételi felhívás részéről szerződéskötési kötelezettséget nem keletkeztet.

Melléklet:

- ajánlattételi nyilatkozat (szerkeszthető formátumban)

- megbízási szerződés tervezet (tájékoztatásul)

Muraszemenye, 2025.február 27.

Bánfalvi Edina s.k.  
polgármester

**1. Melléklet**

## AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00011 számú „Mura menti Turisztikai és Élmény Központ létrehozása” című pályázathoz kapcsolódó marketing szakértői feladatok ellátása és marketing stratégia elkészítése ajánlatkéréséhez Muraszemenye Község Önkormányzata (8872 Muraszemenye, Béke út 2. ) Ajánlatkérő részére

### I. Az ajánlat tárgya:

TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00011 számú „Mura menti Turisztikai és Élmény Központ létrehozása” című pályázathoz kapcsolódó marketing szakértői feladatok ellátása és marketing stratégia elkészítése.

### II. Az ajánlattevőre vonatkozó adatok:

1. Ajánlattevő neve:
2. Címe:
3. Cégjegyzékszám/Nyilvántartási száma:
4. Adószáma:
5. Levelezési címe:
6. Ajánlattevő telefonszáma, elektronikus címe:
7. Kapcsolattartó neve, elérhetősége:

III. Az ajánlat érvényessége:.....

### IV. Az Ajánlat tartalma:

Tevékenység megnevezése	Mennyiségi egység	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó érték	ÁFA (Ft)	Bruttó érték (Ft)
Marketing feladatok ellátása						
Marketing stratégia elkészítése						

Kelt:.....

Cégszerű aláírás

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott ....., mint a .....  
(szervezet) aláírásra jogosult képviselője jele okirat aláírásával ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül és

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő – adatokat a Muraszemenye Község Önkormányzata és a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következne be, erről Muraszemenye Község Önkormányzatát és a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltségét haladéktalanul tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Muraszemenye Község Önkormányzata jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve, ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Jelen nyilatkozatot a TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00011 számú „Mura menti Turisztikai és Élmeny Központ létrehozása” című pályázat kapcsán tettem.

Kelt:....., 2025. ....

.....  
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT**

Alulírott ..... mint a ..... (Ajánlattevő neve, címe) aláírásra jogosult képviselője, a **TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00011** számú „**Mura menti Turisztikai és Élmény Központ létrehozása**” című pályázat tárgyában indított beszerzési eljárás megindító felhívásának, valamint ajánlatkérési dokumentációjának részletes áttanulmányozását követően alulírott, mint Ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy Ajánlattevő ajánlatát az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott követelményeknek megfelelően készítette el és nyújtotta be, az előírt feltételeket fenntartások vagy korlátozások nélkül elfogadja, magára nézve kötelezőnek ismeri el, a felolvasó lapon megadott összegű ellenszolgáltatásért kész- és képes a szerződés megkötésére és a szerződés határidőre történő teljesítésére.

Kelt: .....

.....

aláírás

## NYILATKOZAT

### a cégbíróságon folyamatban lévő változásbejegyzési kérelem vonatkozásában

Alulírott

..... mint a  
..... (Ajánlattevő neve,  
címe) aláírásra jogosult képviselője, a TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00011 számú „Mura menti  
Turisztikai és Élmény Központ létrehozása” tárgyi ajánlattétel során nyilatkozom, hogy az általam  
képviseelt vállalkozásnak

- a cégbíróságon változásbejegyzési kérelme van folyamatban, a cégbírósághoz benyújtott  
változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolást  
csatolom. \*
- a cégbíróságon változásbejegyzési kérelme nincs folyamatban. \*

\* megfelelő rész aláhúzendó

Kelt: .....

.....  
aláírás

## T E R V E Z E T

Amely létrejött egyrészről

**Muraszemenye Község Önkormányzata**

székhely: 8872 Muraszemenye, Béke út 2.

adószám: 15432096-2-20

pénzforgalmi számlaszám: 11749046-15432096

képviseli: Bánfalvi Edina polgármester

E-mail: [onkormanyzatmuraszemenye@gmail.com](mailto:onkormanyzatmuraszemenye@gmail.com)

mint Megbízó, a továbbiakban **Megbízó**,

Másrészről:

Név:

Székhely:

Céggjegyzékszám:

Adószám:

Statisztikai számjel:

Képviseli:

Kapcsolattartó:

Kapcsolattartó elérhetősége:

mint **Vállalkozó**

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

### I. Előzmények

1. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges valamennyi feltétellel, jogosítvánnyal, hatósági engedéllyel (a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges engedéllyel) rendelkeznek. A Felek e kijelentésük megalapozottságáért feltétel nélküli jogszatosságot vállalnak.

2. Felek rögzítik, hogy a szerződés értékére tekintettel a beszerzés nem esik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá.

3. A Megbízó, mint Ajánlatkérő beszerzési eljárást folytatott le a TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00011 számú „Mura menti Turisztikai és Élmény Központ létrehozása” című projektben tervezett marketing szakértői feladatok ellátása és marketing stratégia elkészítése tárgyában. A Megbízó által lefolytatott beszerzési eljárás nyertese Vállalkozó lett.

4. Jelen megállapodás keretében Felek rögzítik a marketing szakértői feladatok és a marketing stratégia elkészítése feladatok tárgyát, teljesítésre vonatkozó feltételeket, a szerződés megszüntetésnek eseteit és módját.

### II. A szerződés tárgya

1. Megbízó a a TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00011 számú „Mura menti Turisztikai és Élmény Központ létrehozása” című projektben tervezett marketing szakértői feladatok ellátása és marketing stratégia elkészítése tárgyában Vállalkozót bízta meg. Vállalkozó a megbízást elfogadja.

2. Vállalkozó a megbízás teljesítése során a Megbízó utasításainak megfelelően szakszerűen és gondosan jár el és teljesíti jelen szerződésből fakadó kötelezettségeit.

3. Vállalkozó köteles a pályázat során felmerülő vagy a pályázat lezárását követő esetleges hiánypótlások, ellenőrzések során határidőben adatot, információt, dokumentumot szolgáltatni a Megbízó részére, melyért jelen szerződések kívül külön díjazás nem jár.
4. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik mindazon szakmai tapasztalattal, amely a II. 1. pontban foglalt tevékenység megfelelő ellátásához szükséges.

### **III. A szerződés időtartama**

1. Jelen szerződés a Felek általi kölcsönös aláírástól számítva a projekt záró jegyzőkönyvének Támogató és a Lebonyolító Szerv általi kiadásáig tart.
2. Amennyiben hiánypótlás, ellenőrzés miatt további együttműködés szükséges, úgy az 1. pontban írt határidőkön felül is együttműködési kötelezettsége van Vállalkozónak. Amennyiben együttműködési kötelezettségét nem teljesíti és ezzel Megbízónak kárt okoz, úgy azt köteles – akár a díjazás összegén felül is – megtéríteni.

### **IV. A Vállalkozó feladatai, jogai és kötelezettségei**

1. Vállalkozó feladatait az általánosan elfogadott szakmai normáknak és követelményeknek, a vonatkozó jogszabályok és a TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1 alprogramhoz készült Pályázati kiírás és a..... ikt. számú Támogatói Okiratban foglalt követelmények figyelembevételével végzi.
2. A Vállalkozó feladata a projekt megvalósításához kapcsolódó marketing feladatok ellátása az előkészítési és a megvalósítási szakaszban, valamint Marketing Stratégia kidolgozása.
3. Vállalkozó megfelelő képzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező szakember rendelkezésre állását biztosítja a projekt végrehajtása során és a Megbízó részére folyamatosan szaktanácsadást és támogatást nyújt.
4. Részt vesz a projektmegbeszéléseken, a Marketing Stratégia kidolgozása során szorosan együttműködik a turisztikai szakértővel, valamint kapcsolatot tart a projektben rész vevő, a feladatellátása szempontjából releváns partnerekkel, szükség esetén helyszíni egyeztetésben vesz részt.
5. Kapcsolatot tart a Kedvezményezett képviselőjével és a projektmenedzserrel.
6. A Marketing Stratégia elkészítéséhez kapcsolódóan átfogó helyzetértékelést készít.
7. A feladatellátását havi szinten dokumentálja, melyet a tárgyhót követő hónap 5. napjáig eljuttat Megbízó részére.
8. Feladatellátását érintően részt vesz a helyszíni ellenőrzéseken.
9. Beszámolási feladatok ellátása: A projekt szakmai beszámolóinak elkészítéséhez riportot készít a projektmenedzser felé a saját területét illetően.
10. A Vállalkozó köteles a Megbízó utasításait követni. A Vállalkozó a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyónát.
11. Vállalkozó jelen szerződés szerinti kötelezettség teljesítésére közreműködőt (alvállalkozót) vehet igénybe. A jogosan igénybe vett közreműködőért (alvállalkozóért) amely magatartásáért úgy felel, mintha az érintett feladatot maga végezte volna el. Közreműködő (alvállalkozó) jogosulatlan közreműködése esetén felelős minden olyan kárért, amely enélkül nem következett volna be.
12. A Vállalkozó a megbízás teljesítéséhez szükséges mértékben jogosult betekinteni a Megbízónál kezelt, projekttel kapcsolatos dokumentumokba és nyilvántartásokba.
13. A Vállalkozó képviselőjében eljáró személy:



Név:  
Cím:  
Telefonszám:  
E-mail cím:

14. Vállalkozó a szerződés teljesítését követően köteles átadni valamennyi, a megbízás teljesítése során keletkezett dokumentumot a Megbízónak, valamint együttműködési kötelezettsége áll fenn a hatóságok általi szerződések, hiánypótlások során.

## V. A Megbízó feladatai, jogai és kötelezettségei

1. Megbízó feladatai és jogai a szerződés teljesítése során:

- A Vállalkozó feladatai ellátáshoz szükséges adatokat folyamatosan és teljeskörűen a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja,
- A Megbízói igényeket és feltételeket ésszerű időben meghatározza, s azokat a Vállalkozó tudomására hozza,
- A Vállalkozó által előterjesztett ügyekben a döntést a lehető legrövidebb időn belül meghozza és a szükséges jóváhagyásokat kiadja.

2. A Megbízó képviselőjében eljáró személy:

Név: Bánfalvi Edina polgármester  
Cím: 8872Muraszemenye, Béke út 2.  
Telefonszám: +36 30 219 16 89  
E-mail cím: [onkormanyzatmuraszemenye@gmail.com](mailto:onkormanyzatmuraszemenye@gmail.com)

3. A Megbízó folyamatosan biztosítja Vállalkozó számára, hogy megbízását maradéktalanul, a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesíthesse. Megbízó döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye Vállalkozó kötelezettségeinek akadálytalan teljesítését.

## VI. Vállalkozói díj

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót jelen szerződés alapján díjazás illeti meg. A megbízási díj a pályázat vonatkozásában .....- **Ft+ ÁFA, azaz mindösszesen.....- Ft, azaz .....forint.**
2. Az 1. pont szerinti megbízási díj a Vállalkozó jelen szerződés szerinti valamennyi tevékenységének ellenértékéül szolgál, azzal, hogy a Vállalkozó a vállalkozási díjon felül egyéb díjra vagy költségtérítésre nem jogosult.
3. Vállalkozó 2 db előlegszámla és 1 db végszámla kiállítására jogosult.

## VII. A Szerződő Felek együttműködése

1. Szerződő Felek a teljesítés időszakában a határidőre történő befejezés érdekében fokozottan együttműködnek, egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítés érdekében a Szerződő Felek valamennyi kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.
2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő minden vitás kérdést elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások formájában fogják egymással rendezni.

## VIII. Szerződés módosítása és megszüntetése

1. Jelen szerződés csak írásban, mindkét fél képviselőjének aláírásával módosítható.
2. Megbízó jogosult jelen szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani és a neki okozott kár megtérítését követelni, amennyiben Vállalkozó:

- titoktartásra vonatkozó, jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit megszegi,
  - egyéb súlyos szerződésszegést követ el.
3. Megbízó a 2. pontban foglaltakon túlmenően a szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban helytállni a Vállalkozó által már elvállalt, teljesített kötelezettségeikért.
  4. Vállalkozó jogosult jelen szerződést bármikor írásban a Megbízó súlyos szerződésszegése estén azonnali hatállyal, egyéb esetben 30 napos felmondási idővel felmondani.
  5. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
  6. Nem minősül szerződésszegésnek, amennyiben a szerződés harmadik személynek felróható magatartás miatt nem teljesül, továbbá a Vállalkozó a tőle elvárható módon mindent megtesz a szerződés teljesülése érdekében.

## **IX. Vegyes rendelkezések**

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkezett változásokat.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levélben, vagy e-mailben- kell közölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.
3. Az e-mai útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a Címzett igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
4. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át, (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza, az iratot- az ellenkező bizonyításig- a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
5. Szerződő felek jelen szerződéssel, az azok során teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatban kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra- illetve alkalmazottaik, közreműködőik tudomására – jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek. Az adatok nyilvánosságra hozatalához nem kell a másik félnek hozzájárulni olyan adatok esetében, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közérdekű adatnak, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét. Vállalkozó a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

## X. Záró rendelkezések

1. Jelen szerződés egymással mindenben szó szerint egyező, négy eredeti, példányban készült, amelyből három példány Megbízót, egy példány Vállalkozót illet meg.
2. Szerződő felek jelen szerződést – annak elolvasása- és értelmezése után -, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Muraszemenye, 2025. ....

Megbízó Muraszemenye Község  
Önkormányzata képviselőjében:

Vállalkozó képviselőjében:

.....  
Bánfalvi Edina  
polgármester

Jogi ellenjegyzés:

.....  
dr. Resch Karolina  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....  
Gresa Hajnalka  
pénzügyi ügyintéző