

ELŐTERJESZTÉS

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. szeptember 7. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

.... napirendi pont

Az előterjesztés tárgya: Dél- Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. gördülő fejlesztési tervének véleményezése

A napirend előterjesztője: Andrasekné Cser Mária Márta polgármester

Az előterjesztést készítette: Dr. Resch Karolina jegyző

A döntéshozatal módja: egyszerű többséggel, nyílt szavazással

Melléklet: Gördülő Fejlesztési terv 2024-2038

Tisztelt Képviselő-testület!

BK-IV 11-18698-1-005-00-15 azonosítójú víziközmű- rendszer Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Kiscsehi és Maróc települések közműves ivóvízellátását biztosítja és az érintett 5 önkormányzat tulajdonában állnak.

A tulajdonos önkormányzatok a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 1. § (1) bekezdés c) pontja alapján ellátásért felelősnek minősülnek, így kötelességük és joguk gondoskodni a közműves ivóvízellátással kapcsolatos víziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzéséről.

A Vksztv. 11. § -a alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – víziközmű-rendszerenként **tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.**

A gördülő fejlesztési terv a víziközmű- rendszerre vonatkozó hosszú távú, felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészből áll. A felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészt az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű – szabályozási Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal). A Hivatal a Gördülő Fejlesztési Tervet hatósági határozattal hagyja jóvá.

A Hivatal a jóváhagyott felújítási és pótlási tervben, valamint a beruházási tervben foglalt végrehajtását ellenőrzi.

A Vksztv.

11.§ (4) bekezdése értelmében az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott tervrész mellékletét képezi.

(5) Ha a víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési jogviszony tartalma szerint nem kötelezettje, vagy egyéb szerződéses jogviszony alapján nem kivitelezője a víziközműre irányuló, a 31/A. § (1) bekezdésében meghatározott új víziközmű vagy víziközmű-rendszer létrehozására irányuló beruházásnak vagy a jóváhagyott gördülő fejlesztési tervben meghatározott víziközmű-fejlesztéseknek, joga és kötelezettsége, hogy az 1. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott legkisebb költség elve érvényesülésének előmozdítása érdekében az ellátásért felelős vagy annak megbízottja felé szakmai álláspontját kifejtse, különösen a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása, a közbeszerzési dokumentáció összeállítása és a kivitelezés során, azok szakszerűsége és a megfelelő anyagminőségek meghatározása kérdésében. A víziközmű-szolgáltató alkalmazottja vagy megbízottja e minőségében a fejlesztéssel érintett munkaterületre beléphet, írásban előterjesztett kérdését, észrevételét vagy javaslatát az ellátásért felelős vagy a lebonyolításban közreműködő megbízottja, továbbá a jogszabály által kijelölt beruházó szerv köteles figyelembe venni és 15 napon belül írásban megválaszolni. A víziközmű-szolgáltatók és az érintettek az e bekezdésben szabályozott jogaik és kötelezettségeik gyakorlásával összefüggésben a Hivatalnál bejelentést tehetnek. A bejelentés alapján a Hivatal a (6) bekezdés szerinti ellenőrzést folytat.

A legkisebb költség elve alapján a víziközmű-rendszer fejlesztésének tervezése és megvalósítása, valamint a víziközmű üzemeltetése során olyan megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek a víziközmű várható élettartama során a víziközmű üzemeltetési biztonságának megtartása vagy javítása mellett a legkisebb mértékben eredményezik a víziközmű-szolgáltatás díjainak emelkedését.

A fentiek alapján a Dél- Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. elkészítette és jelen előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal az ellátásért felelős önkormányzatoknak véleményezére megküldte a BKIV és 11-18-698-1-00500-15 azonosítójú közműves ivóvízellátást biztosító víziközmű- rendszerre vonatkozó 2024-2038 közötti időszakra készített Gördülő fejlesztési tervét.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Dél- Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. Gördülő fejlesztési tervét véleményezni szíveskedjék.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

1) *Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-Testülete a „Bázakerettye község és térsége vízellátó rendszere” megnevezésű, BK-IV és 11-18698-1-005-00-15 azonosítójú közműves ivóvízellátást biztosító víziközmű rendszer 2024-2038 évre vonatkozó gördülő fejlesztési tervét elfogadja.*

2) *A képviselő-testület felhatalmazza a víziközműrendszerben érintett Ellátásért Felelősök képviseletében eljáró Csatlós Csillát, Bázakerettye Község Önkormányzatának polgármesterét, hogy az 1) pontban megjelölt gördülő fejlesztési terv Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal részére történő benyújtáshoz szükséges jognyilatkozatokat és intézkedéseket tegye meg.*

3) *A képviselő-testület megbízza a Délzalai Víz- és Csatornamű Zrt.-t Cégjegyzékszám: 20-10-040214, székhely: 8800 Nagykamizsa, Kiszalud S. u. 15/A., képviseli Kendli Richárd elnök-vezérigazgató) mint víziközmű- szolgáltatót, hogy az elfogadott gördülő fejlesztési tervet a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal részére jóváhagyásra nyújtsa be.*

Határidő: 2023. október 5

Felelős: Andrasekné Cser Mária Márta polgármester

Lasztonya, 2023. szeptember 5.

Andrasekné Cser Mária Márta s.k.
polgármester



Délzalai Víz- és Csatornamű Zrt.

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:



AVDH SIGN

8800 Nagykánizsa, Kisfaludy Sándor utca 15/A.
Telefon: (+36 93) 509 540; E-mail: dzviz@dzviz.hu;
Hibabejelentő: (+36 80) 314 019

Iktatószám: SZ/001047/2023

Ügyintézőnk: Szollár Norbert

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzati tulajdonban lévő vízellátási létesítményeket érintő 2024-2038 évre elkészített Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatosan

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy Társaságunk elkészítette az Önkormányzati tulajdonban lévő víziközműveket érintő, 2024-2038 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet.

Elektronikusan, mellékletben csatoljuk az ehhez kapcsolódó táblázatokat.


Amennyiben a tervezettel kapcsolatban észrevétele van, a dzviz@dzviz.hu e-mail címre szíveskedjen megküldeni, 2023. szeptember 11-ig.

Az ellátásért felelős képviselőinek megküldjük a nyilatkozatokat, melyet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére a Gördülő Fejlesztési Terv benyújtásakor szükséges csatolni.

Kérjük, szíveskedjenek polgármesteri és jegyzői aláírással ellátva Társaságunknak két példányban postai úton visszaküldeni legkésőbb 2023. szeptember 18-ig.

Nagykánizsa, 2023. szeptember 4.

Tisztelettel:


Kendli Richárd
elnök – vezérigazgató





Lasztonya Község Közösségi Tér Használati Szabályzata

Jelen szabályzatot Lasztonya Község Képviselő-testülete sz. határozatával fogadta el.

Hatályos: 2023. szeptember 7. napjától

A Lasztonyai Községi Színtér Használati Szabályzata

Lasztonya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közművelődésről szóló 2/2022. (I. 20.) önkormányzati rendelete alapján a község közművelődési terének használati szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy „A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.”

A Lasztonyai Községi Tér szolgáltatásait, programjait bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja.

A közösségi tér fenntartója: Lasztonya Község Önkormányzata (8887 Lasztonya, Kossuth út 4.) A közösségi tér székhelye: **8887 Lasztonya Kossuth út 1.** szám alatti kultúrház megnevezésű ingatlan.

A közösségi tér elérhetőségei:

- Telefon: +36 30 2877 928
- E-mail: lasztonya@gmail.com

1. A közösségi színtér igénybevételének szabályozása

1.1. A helyiség igénybevételének szándékát a polgármestertől legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell írásban kérni az alábbi elérhetőségen: lasztonya@gmail.com vagy személyesen a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban, illetve a polgármesternél. A polgármester az állandó programok időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek.

1.2. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1. március 15. húsvét hétfő, pünkösdvasárnap és pünkösdhétfő, augusztus 20., október 23., november 1., december 25-26.) nem vehetők igénybe, kivéve az önkormányzat és intézményeinek saját szervezésű rendezvényeit.

1.3. Nyitvatartás

A közösségi tér nyitvatartása

Hétfő:	8.00 – 16.00
Kedd:	---
Szerda:	8.00 – 16.00
Csütörtök:	----
Péntek:	8.00 – 19.00
Szombat:	alkalmanként (események, rendezvények)
Vasárnap:	alkalmanként (események, rendezvények, misék)

1.4. A közösségi tér használata során a házirend betartása kötelező. A házirend a használati szabályzat 1. számú melléklete.

A közösségi színtér helyiségeinek díjköteles használata

1.5. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

- kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére,
- haszonszerző kulturális tevékenységek,
- esküvő, keresztelő, halotti tor céljára történő igénybevétel, illetve magánszemélyek részére az általuk szervezett magáncélú rendezvény megtartására,
- a nem önkormányzat és intézményei által szervezett rendezvény,
- minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi tér költségvetéséből közvetlen kiadással jár.

2.2. A bérleti díj:10.000.-Ft/nap.

2.3. A 2.2. pontban foglalt bérleti díj összegétől keresztelő és temetés utáni tor esetében a polgármester egyedi döntés alapján eltérhet.

3. Bérleti szerződésre vonatkozó szabályok

3.1. A közösségi tér helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések megkötésére a polgármester jogosult.

3.2. A bérleti szerződés tartalma:

- megállapodó felek adatai,
- a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése,
- a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény időpontja és pontos időtartama,
- szolgáltatást igénybe vevő kör rögzítése (létszámadattal, vagy más módon meghatározni),
- használati díjak, valamint a fizetés módjának rögzítése (szerződés aláírásakor egy összegben)
- a használat időtartamának (kezdés és terület visszaadás) pontos meghatározása,
- bérlelkor előtte utána átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele eszközlattárral
 - kapcsolattartó személy megjelölése, aki egyúttal a rendezvény egyszemélyi felelőse,
- megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

3.3. Bérlelkor kötelező előtte és utána átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele eszközlattárral.

A használati szabályzat hatályba lépése: A képviselő-testületi elfogadás után azonnal, 2023. szeptember 7. napjától

Jelen szabályzatot Lasztonya Község Képviselő-testülete/2023.(IX.7.) sz. határozatával fogadta el.

A szabályzat a közösségi térben kifüggesztésre kerül.

Lasztonya 2023. szeptember 7.

Andrasekné Cser Mária Márta
polgármester

A Lasztonyai Községi Színtér

HÁZIRENDJE

1. A Lasztonyai Községi Tér (továbbiakban: közösségi tér) épületét, mint közösségi színteret minden érdeklődő saját felelősségére látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, a nyitvatartási időben és teljeskörű felelősségvállalással történhet.
2. A nyitvatartási időn túl vagy előre tervezett és meghirdetett zárva tartás ideje alatt rendezvény csak indokolt esetben, írásos engedéllyel tartható.
3. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás. A közösségi tér rendezvényeire szóló belépőjegyek az egyes programoknál feltüntetett a szervezők által kijelölt értékesítési pontokon vásárolhatók meg. Belépődíjas rendezvényeken a résztvevő a megváltott belépőjegy ellenőrző szelvényét köteles megőrizni; azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek, vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.
4. A közösségi tér saját programjaira vonatkozóan fenntartja a helyszín-, az időpont-, és a szereplőváltoztatás, valamint a lemondás jogát.
5. Az látogatók zavartalan művelődését és szórakozását a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással köteles minden látogató elősegíteni!
6. A közösségi színtérként működő épület közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.
7. A berendezésben keletkezett kárt és hiányt köteles annak okozója megtéríteni! Ennek mértéke a sérülést szenvedett tárgy újra történő beszerzésének költsége. A szándékos rongálás rendőrségi feljelentést von maga után.
8. A közösségi tér hűtő-fűtő berendezéseit, egyéb technikai eszközeit csak az intézmény munkatársai, eszköz bérbevétele esetén az arra felhatalmazott személyek kezelhetik!
9. A látogatók tárgyainak megóvásáért a közösségi tér nem vállal felelősséget!
10. A közösségi tér munkatársainak, a rendezőknek, a rendőrségnek és tűzoltóknak az utasításait, valamint az érvényben lévő Házi rendet, Munka-, Tűz-, és Vagyonvédelmi, továbbá az Adatvédelmi Szabályzatot minden látogató köteles betartani és másokkal is betartatni.
11. A közösségi térben csak kulturált öltözékben, tiszta ruhában lehet tartózkodni.
12. A közösségi tér bérbeadása, a bérleti szerződés megkötése és a bérleti díj befizetése az önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott használati szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik.
13. A közösségi tér helyiségeit térítésmentesen használó vagy bérbe vevő a használat után köteles a termet az átvétel kori állapotában visszaadni. A felhasznált eszközöket, tárgyakat, dekorációkat a rendezvényt követően 24 órán belül az intézmény területéről is köteles

elszállítani! A hátrahagyott tárgyakat a közösségi tér munkatársainak nem áll módjában megőrizni!

14. Szeszies italt zártkörű rendezvény vagy az önkormányzat által szervezett rendezvény kivételével a közösségi tér területére behozni tilos! A közösségi tér területére kábítószer, vagy az élet kioltására alkalmas vagy annak látszó eszközt behozni tilos! A közösségi tér területén ittas, tudatmódosító vagy kábítószer hatása alatt álló személy nem tartózkodhat.
15. A közösségi tér épületében szemetelni, nyílt lángot használni, valamint az arra kijelölt helyek kivételével dohányozni szigorúan tilos!
16. A közösségi tér területére történő belépéssel a látogató elfogadja, hogy a közösségi tér egész területén tömegfelvételnél minősülő és/vagy nem minősülő kép-és hangfelvétel készülhet. A kép-és hangfelvétel további felhasználásával összefüggésben az adatkezelési tájékoztató nyújt felvilágosítást.
17. Az közösségi tér területén csak saját használatra készülő amatőr fényképek készítése engedélyezett, amely tevékenység során a látogató köteles tiszteletben tartani mások személyes adatainak védelméhez fűződő jogát. Sajtó az épület területén és kertjében csak előzetes engedély alapján rögzíthet felvételeket.
18. A koncerteken, előadásokon kép-és hangfelvétel rögzítése csak előzetes engedély alapján lehet.
19. A közösségi tér területén a programokhoz kapcsolódóan bármilyen terméket árusítani, terjeszteni csak előzetes, írásos engedéllyel lehet.
20. Bármely veszély, baleset észlelése, technikai probléma esetén értesítendő a közösségi tér munkatársai, valamint az adott ügyben illetékes hatóságok.

Mentők – 104	Tűzoltók – 105	Rendőrség – 107	Segélyhívó – 112
--------------	----------------	-----------------	------------------

21. Rendkívüli esemény esetén a látogató köteles betartani a közösségi tér munkatársainak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírások szerint viselkedni.
22. A házirend betartásra minden látogató számára kötelező! A rendezvény felelőse, valamint a közösségi tér alkalmazottja felel a Házirendben foglaltakat betartásáért. A Házirendbe foglaltakat be nem tartó személyt kitilthatja a rendezvény területéről.

Jelen házirend 2023. szeptember 7. napjától visszavonásig érvényes.

Lasztonya 2023. szeptember 7.

Andrasekné Cser Mária Márta
polgármester

KÉRELEM

a Lasztonyai Községi Színtér használatára

1. Bérelő adatai:

1.1. neve:

1.2. címe:

1.3. elérhetősége (tel, e-mail):.....

2. Községi használatára vonatkozó adatok:

2.1. használat pontos ideje (nap, óra, perc), -tó-ig:

2.2. használat célja:.....

2.3. rendezvényen résztvevők száma:

2.4. használat során a következő eszközöket kérem biztosítani... fő részére:

székek, asztalok

poharak

tányérok, evőeszközök

egyéb eszközök, ingóságok:.....

3. Bérleti díjra vonatkozó nyilatkozatok:

Vállalom a Lasztonyai Községi Tér Használati Szabályzatának 2.2. pontjában meghatározott bérleti díj megfizetését.

Kérem, hogy részemre a polgármester a Szabályzat 2.3. pontja alapján tekintsen el a bérleti díj részbeni/teljes megfizetésétől a következő indokok alapján:

.....
.....

(indoklás nélkül azonnali elutasításra kerül a kérelem)

4. Egyéb nyilatkozatok:

4.1. A Lasztonyai Községi Tér használata során vállalom a Lasztonya Községi Tér Használati Szabályzatának és Házirendjének betartását és betartatását, azokat magamra és a rendezvényen részt vevők részére kötelező érvényűnek tartom.

4.2. Vállalom a Községi Tér használata során megrongálódott, tönkrement, eltűnt dolgok eszközök pótlását, az ingatlanban és harmadik személy részére általam vagy a rendezvény során résztvevő személyek által okozott károk megtérítését.

Dátum:.....

Aláírás:.....

A Községi Színtér használatát a kérelemben foglaltak szerint

engedélyezem

nem engedélyezem.

Dátum:.....

.....
Andrasekné Cser Mária Márta
polgármester

