

## ELŐTERJESZTÉS

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. május 30. napján tartandó  
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

5. napirendi pont

**Az előterjesztés tárgya:** Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 11/2019(X.31.)  
rendelet módosítása

A napirend előterjesztője: Süle Béla Endre polgármester

Az előterjesztést készítette: Dr. Resch Karolina jegyző

A döntéshozatal módja: minősített többséggel, nyílt szavazással rendeletalkotás

Melléklet:  
1. Magyar Államkincstár Értesítése  
2. rendelet-tervezet mellékletekkel, indokolással  
3. hatásvizsgálati lap

**Tisztelt Képviselő Testület!**

### 1. A rendelet 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat 4. sora hatályon kívül helyezése

2023. április 6. napján a Magyar államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósága értesítette a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatokat arról, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/B. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Törzskönyvi nyilvántartásban hivatalból történő adatmódosítást hajtottak végre.

Az önkormányzat, mint törzskönyvi jogi személy következő kormányzati funkció kódja törlésre került 2023. március 9-ei bejegyzési dátummal: **041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás**

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105. (3) bekezdés, valamint az Ávr. 5. (4) bekezdés és 167/C. (1) bekezdés d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően a soron következő okirat módosításában, de a PM rendelet 9. § - a értelmében legkésőbb a módosítás hatálybalépésétől számított 90 napon belül, 2023. június 7. napjáig, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkciókat nem tartalmazhatnak.

### 2. A rendelet 1. melléklet 3. a) pontjának módosítása

A rendelet 1. melléklet 3. a) pontja a számlavezető pénzügyintézetként M7 Takarékszövetkezetet jelölte meg, időközben a bank Takarékbank Zrt.-vé változott az ország Takarékbankjainak összeolvadásával, majd **2023. április 30-án egyesült a Magyar Bankholding két tagbankja: az MKB Bank Nyrt.** (továbbiakban MKB Bank) és a **Takarékbank Zrt.** (továbbiakban Takarékbank). A két kereskedelmi bank egyesülése során a Takarékbank beolvadt az MKB Bankba, így általános jogutódja az MBH Bank lett. A létrejövő egyesült bank 2023. május 1-től **MBH Bank Nyrt.** (továbbiakban MBH Bank) néven folytatja működését.

A fentiek alapján a rendelet 1. melléklet 3. a) pontjának módosítása szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló rendelet elfogadására.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42. § 1. pontja és 50. § -a alapján a képviselőtestület minősített többség szükséges a rendelet elfogadásához.

Kiscsehi, 2023. május 22.

Süle Béla Endre sk.  
polgármester





# Magyar Államkincstár

## Zala Vármegyei Igazgatóság

Ügyintézés helye: 8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7  
Ügyintéző: Dr. Horváth Renáta  
Telefonszám: 92/501-685

Iktatószám: 20-TNY-344-2/2023-559641  
Tárgy: Törzskönyvi nyilvántartásban  
hivatalból történő adatmódosítás  
kormányzati funkció  
adatváltozásra

KISCSEHI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA vezetője részére

Elektronikus elérhetősége: 142611756

Kiscsehi

Petőfi út 2

8888

## ÉRTESÍTÉS

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre.

A KISCSEHI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA megnevezésű (törzskönyvi nyilvántartási száma: 559641, elektronikus elérhetősége: 142611756) törzskönyvi jogi személy a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett, kormányzati funkció kódjait érintően 2023. március 9-ei bejegyzési dátummal átvezetett változások:

A törzskönyvi jogi személy következő kormányzati funkció kódja törlésre került:

- 041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105. § (3) bekezdés, valamint az Ávr. 5. § (4) bekezdés és 167/C. § (1) bekezdés d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően a soron következő okirat módosításában, de a PM rendelet 9. §-a értelmében legkésőbb a módosítás hatálybalépésétől számított 90 napon belül, 2023. június 7. napjáig, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkciókat nem tartalmazhatnak.

Abban az esetben, ha a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a térségi fejlesztési tanács szervezeti és működési szabályzata, a társulási megállapodás tartalmazza az alaptevékenység kormányzati funkció kódjait, akkor abban is szükséges a változások átvezetése.

Az eljárás során ügyfelet terhelő illeték, díj és egyéb eljárási költség nem merült fel.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 97. § (3) bekezdése szerint a hatósági nyilvántartásba történő hivatalbóli, mérlegelés nélküli bejegyzésre a határozatra vonatkozó, a 80-82. §-ban és a 86. §-ban foglaltakat nem kell alkalmazni, és a döntés a nyilvántartásba való bejegyzés napján véglegessé válik.

A Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét az Áht. 104. § (1) bekezdése, illetékességét a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 10. §-a és 1. számú melléklete határozza meg.

Zalaegerszeg, 2023. április 06.

Tisztelettel:

Szabóné Mileji Ágota a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.

P.H.

.....  
Biszók Mónika  
államháztartási finanszírozási  
osztályvezető

Kapják:

1. KISCSEHI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (8888 Kiscsehi, Petőfi út 2)  
Elektronikus elérhetőség (KRID vagy cégkapu): 142611756
2. Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság (8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7)

**Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019(X.31.) önkormányzati  
rendelet módosításáról**

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... ( ... .. ) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

A	B	C
A	B	1
<b>Kormányzati funkció száma</b>	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>	<b>2</b>
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	3
013320	Köztemető –fenntartás és - működtetés	4
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	5
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás	7
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	8
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	9
045120	Út, autópálya építése	10
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	11
064010	Közvilágítás	12
062020	Településfejlesztési projektek és támogatások	13
066010	Zöldterület-kezelés	14
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	15
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás	16
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás	17
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	18
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása	19
082044	Könyvtári szolgáltatások	20
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés	21
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	22
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	23

A	B	C
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás	2 4
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	2 5
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	2 6
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	2 7
102031	Idősek nappali ellátása	2 8
102032	Demens betegek nappali ellátása	2 9
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	3 0
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	3 1
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	3 2
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán	3 3
107052	Házi segítségnyújtás	3 4
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	3 5

”

2. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) Számlavezető pénzügyintézet neve: **MBH Bank Nyrt.**”

## Részletes indokolás

**Az 1. §-hoz**

2023. április 30-án egyesült a Magyar Bankholding két tagbankja: az MKB Bank Nyrt. (továbbiakban MKB Bank) és a Takarékbank Zrt. (továbbiakban Takarékbank). A két kereskedelmi bank egyesülése során a Takarékbank beolvadt az MKB Bankba, így általános jogutódja az MBH Bank lett. A létrejövő egyesült bank 2023. május 1-től MBH Bank Nyrt. (továbbiakban MBH Bank) néven folytatja működését. Ezért a számlavezető pénzügyintézet nevét szükséges átírni **MBH Bank Nyrt.-re**.

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105. (3) bekezdés, valamint az Avr. 5. (4) bekezdés és 167/C. (1) bekezdés d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően a soron következő okirat módosításában, de a rendelet 9. § - a értelmében legkésőbb a módosítás hatálybalépésétől számított 90 napon belül, 2023. június 7. napjáig, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkciókat nem tartalmazhatnak. Ezért szükséges a rendelet mellékletéből törölni a - **041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás** - kormányzati funkciót.

**A 2. §-hoz**

Hatálybaléptető rendelkezést tartalmaz.



**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**  
**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019(X.31.) önkormányzati**  
**rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet tervezetéhez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. (Jat.) 2. § (4) bekezdése előírja, hogy a jogszabályok megalkotásakor biztosítani kell, hogy a jogszabály

- a) megfeleljen az Alaptörvényből eredő tartalmi és formai követelményeknek,
- b) illeszkedjen a jogrendszer egységébe,
- c) megfeleljen a nemzetközi jogból és az európai uniós jogból eredő kötelezettségeknek és
- d) megfeleljen a jogalkotás szakmai követelményeinek.

A Jat. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell.

A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendelet megalkotásának következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

**1. A szabályozás várható következményei:**

- a) **társadalmi:** A tervezetnek társadalmi hatása nincs.  
**gazdasági:** A tervezetnek társadalmi hatása nincs.  
**költségvetési hatásai:** A 041231 rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkció kód törlésre kerül. Jogutódlás alapján a számlavezető pénzintézet neve változik.
- b) **környezeti és egészségi következményei:** nincsenek.
- c) **adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** a rendelet a meglévő adminisztratív terhekre nincs hatással.

**2. Jogszabály megalkotásának szükségessége:** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak történő megfelelés.

**A jogalkotás elmaradásának várható következménye:** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak megsértése. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 105/B. § (1) bekezdése alapján a bejelentésre kötelezett törzskönyvi jogi személlyel szemben a kincstár az Ávr-ben meghatározott mértékű bírságot szab ki, ha a törzskönyvi jogi személy a változás-bejelentésre irányuló kérelem benyújtására vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, késedelmesen, hibásan vagy valótlan adattartalommal teljesíti.

**3. Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

- Személyi feltételek: rendelkezésre állnak
- Szervezeti feltételek: rendelkezésre állnak
- Tárgyi feltételek: rendelkezésre állnak
- Pénzügyi feltételek: költségvetésben tervezni szükséges

Bázakerettye, 2023. május 18.

Dr. Resch Karolina s.k.  
jegyző



Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete  
**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019(X.31.) önkormányzati  
rendelet módosításáról**

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

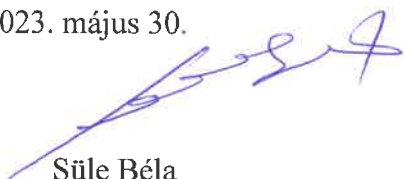
**1. §**

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Kiscsehi 2023. május 30.



Süle Béla  
polgármester



Dr. Resch Karolina  
jegyző

A rendeletet 2023. május 30. napján kihirdettem.



Dr. Resch Karolina  
jegyző

*1. melléklet a 8/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez*

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>
<b>Kormányzati funkció száma</b>	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>	<b>2</b>
<b>011130</b>	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	<b>3</b>
<b>013320</b>	Közetemő –fenntartás és - működtetés	<b>4</b>
<b>013350</b>	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	<b>5</b>
<b>041232</b>	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás	<b>7</b>
<b>041233</b>	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	<b>8</b>
<b>045160</b>	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	<b>9</b>
<b>045120</b>	Út, autópálya építése	<b>10</b>
<b>052020</b>	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	<b>11</b>
<b>064010</b>	Közvilágítás	<b>12</b>
<b>062020</b>	Településfejlesztési projektek és támogatások	<b>13</b>
<b>066010</b>	Zöldterület-kezelés	<b>14</b>
<b>066020</b>	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	<b>15</b>
<b>072312</b>	Fogorvosi ügyeleti ellátás	<b>16</b>
<b>074011</b>	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás	<b>17</b>
<b>074031</b>	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	<b>18</b>
<b>081045</b>	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása	<b>19</b>
<b>082044</b>	Könyvtári szolgáltatások	<b>20</b>
<b>081071</b>	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés	<b>21</b>
<b>082042</b>	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	<b>22</b>
<b>082091</b>	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	<b>23</b>
<b>086090</b>	Egyéb szabadidős szolgáltatás	<b>24</b>
<b>091140</b>	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	<b>25</b>
<b>096015</b>	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	<b>26</b>
<b>096025</b>	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	<b>27</b>
<b>102031</b>	Idősek nappali ellátása	<b>28</b>
<b>102032</b>	Demens betegek nappali ellátása	<b>29</b>
<b>104037</b>	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	<b>30</b>
<b>104042</b>	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	<b>31</b>
<b>106020</b>	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	<b>32</b>
<b>107051</b>	Szociális étkeztetés szociális konyhán	<b>33</b>
<b>107052</b>	Házi segítségnyújtás	<b>34</b>
<b>107055</b>	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	<b>35</b>

2. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) Számlavezető pénzügyintézet neve: **MBH Bank Nyrt.**”



Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (V. 30.) önkormányzati rendeletének indokolása

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019(X.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Részletes indokolás**

**Az 1. §-hoz**

2023. április 30-án egyesült a Magyar Bankholding két tagbankja: az MKB Bank Nyrt. (továbbiakban MKB Bank) és a Takarékbank Zrt. (továbbiakban Takarékbank). A két kereskedelmi bank egyesülése során a Takarékbank beolvadt az MKB Bankba, így általános jogutódja az MBH Bank lett. A létrejövő egyesült bank 2023. május 1-től MBH Bank Nyrt. (továbbiakban MBH Bank) néven folytatja működését. Ezért a számlavezető pénzügyintézet nevét szükséges átírni **MBH Bank Nyrt.-re**.

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105. (3) bekezdés, valamint az Avr. 5. (4) bekezdés és 167/C. (1) bekezdés d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően a soron következő okirat módosításában, de a rendelet 9. § - a értelmében legkésőbb a módosítás hatálybalépésétől számított 90 napon belül, 2023. június 7. napjáig, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkciókat nem tartalmazhatnak. Ezért szükséges a rendelet mellékletéből törölni a - **041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás - kormányzati funkciót**.

**A 2. §-hoz**

Hatálybaléptető rendelkezést tartalmaz.





Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestületének 11/2019(X.31.) önkormányzati rendelete

## **az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

*(Módosításokkal egységes szerkezetben)*

*Hatályos: 2023. május 31. napjától*

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### *1. Fejezet*

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. Az önkormányzat**

##### **1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kiscsehi Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: <http://www.kiscsehi.hu>
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe Kiscsehi község közigazgatási területére terjed ki.
- (5) Az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

##### **2. §**

- (1) A képviselő- testület hivatalos elnevezése: Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (2) Az önkormányzat hivatalának neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.
- (3) A Hivatal telephelye: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség), címe: 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.

##### **3. §**

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer és zászló. Az önkormányzat jelképeinek leírását a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat jelképeinek használatát önkormányzati rendelet állapítja meg.

##### **4. §**

A képviselő-testület, a polgármester, a jegyző és a Kirendeltség hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
- b) <sup>1</sup>
- c) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal.

*II. Fejezet*  
*A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI*

**2. Az önkormányzat feladata, hatásköre**

**5. §**

(1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat.

**6. §**

(1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) illetve egyéb törvény tartalmazza.

(2) Az önkormányzat kötelező feladatai közül önállóan látja el a következőket:

1. egészséges ivóvíz ellátás önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működtetésével,
2. közvilágítás,
3. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása),
4. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,
5. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások,
6. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás),
7. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
8. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
9. nemzeti és kisebbségek jogainak biztosítása,
10. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása;
11. filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
12. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
13. sport, ifjúsági ügyek,
14. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
15. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

(3) Az önkormányzat a kötelező feladatok közül társulás útján látja el

- a) óvodai ellátás

---

<sup>1</sup> A 4. § b) pontját a Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (X. 25.) önkormányzati rendelete 3. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

- b) egészségügyi és szociális alapellátás
- c) hulladékgyűjtés és hulladékgyűjtés feladatait.

(4) Az önkormányzat részvételével működő társulások megnevezését a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(5) A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait az önkormányzat a Bázakerettye Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján látja el.

## 7. §

(1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását az Möt.v.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.

(2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:

- a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;
- b) a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozással, önkormányzati határozatok útján a felsőfokú oktatásban részt vevők támogatása;
- c) képviselő-testületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
- d) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
- e) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról;
- f) falugondnoki szolgálat működtetése.

## *III. Fejezet*

### *AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK*

#### **4. A képviselő-testület**

## 8. §

A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület - Alaptörvényben, valamint törvényben meghatározott módon - gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

## 9. §

(1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

(2) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület névsorát 5. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a közös önkormányzati hivatal, jegyző, valamint a társulás.

(4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a társulás, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

## 10. §

(1) A képviselő- testület át nem ruházható hatásköreit törvény, valamint önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület – törvényben meghatározott hatásköreit – rendeletében a polgármesterre, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

(3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) A képviselő- testület által átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

## 5. A képviselő-testület ülései

### 11. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

### 12. §

(1) Az alakuló ülést a Mötv.- ben meghatározott időpontra a megválasztott polgármester hívja össze.

(2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja:

1. a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
2. a képviselők eskütétele,
3. a polgármester eskütétele,
4. a polgármester tiszteletdíjának megállapítása,
5. az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása,
6. bizottságok létrehozása, tagjainak megválasztása, tiszteletdíjuk megállapítása.

### 13. §<sup>2</sup>

(1) A képviselő-testület évente szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

(2) A képviselőtestület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv szerint működik. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé. A munkatervet minden év január 31-ig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze.

(3) A munkatervre javaslatot tehetnek:

- a) a települési képviselők,
- b) az alpolgármester
- c) a jegyző
- d) a képviselőtestülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetek.

(4) A munkaterv ülésterv tartalmazza:

- a) a képviselőtestület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét
- b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét
- c) a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

---

2 A 13. § a Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (X. 25.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

## 14. §

(1) Rendkívüli ülést kell tartani sürgős, halasztást nem tűrő esetben.

(2)<sup>3</sup> A polgármester a rendkívüli ülést 15 munkanapon belüli időpontra köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával hívja össze. Ha a polgármester a kormányhivatal indítványának nem tesz eleget, a képviselő- testület ülését a kormányhivatal hívja össze.

## 15. §

(1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább 5 nappal az ülést megelőzően megkapják.

(2) Rendkívüli ülésre szóló meghívót 3 nappal, sürgős esetekben pedig legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

## 16. §

(1) A meghívó tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyszínét,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontot előterjesztő nevét, beosztását,
- d) kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.

(2) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.

(3) Az önkormányzat és a Hivatal hirdetőtábláján, a Hivatal honlapján közzé kell tenni a képviselő-testületi, a bizottsági ülés időpontját, helyét és napirendjét.

(4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(5) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

1. a jegyzőt és az aljegyzőt,
2. a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
3. a napirend előadóját,
4. azt a személyt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja,
5. hirdetmény útján az önszerveződő közösségek képviselőit.

## 17. §

(1) A képviselő- testület ülése nyilvános.

---

<sup>3</sup> A 14. § (2) bekezdése a Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, az ülés elnökének bejelentésére, vagy az érintett kérésére vita és szavazás nélkül.

(3) A zárt ülés tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző indítványára a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.

(4) A zárt ülésen a Mötv. -ben meghatározott személyek vehetnek részt.

(5) Zárt ülés tartásáról a képviselő-testület mindig esetenként határoz.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint a tárgyan közvetlenül érdekelt, illetve meghatalmazottja tekinthet be.

(7) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester, vagy a jegyző adhat.

## **6. A képviselő-testületi ülés elnöke**

### **18. §**

(1) A képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester. A polgármester akadályoztatása esetén, a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester elnököl.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén a Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

## **7. A levezető elnök jogköre**

### **19. §**

(1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) az ülés megkezdésekor a jelenléti ív alapján a jelenlevő képviselők számának, a hiányzó képviselők személyének megállapítása és kihirdetése,
- c) az ülés határozatképességét megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
- d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülésének 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel történő ismételt összehívása,
- e) annak megállapítása, hogy a képviselő-testület összehívása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, szabályszerűen történt,
- f) az ülés napirendjének előterjesztése,
- g) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására, tárgyalásának elnapolására,
- h) az ülés vezetése, a szó megadása a bejelentkezés sorrendjében, megtagadása és megvonása,
- i) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
- j) a tanácskozás rendjének fenntartása.

(2) A levezető elnök vitavezetési feladatai, jogkörei:

- a) a vita megnyitása, berekesztése,
- b) javaslattétel a vita lezárására,
- c) a szavazás elrendelése,
- d) a szavazás eredményének megállapítása,
- e) a határozat kimondása,

f) tárgyalási szünet elrendelése.

## 20. §

(1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök felel. A levezető elnök rendre utasíthatja azt a képviselőt, vagy hozzászólót, aki a testület munkáját akadályozza, vagy a rendelet tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megsérti.

(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök jogosult:

- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztetni, ismétlődő esetben megvonni tőle a szót,
- b) rendre utasítani, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíteni azt a képviselőt, hozzászólót, aki mások jogait sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, vagy az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) rendzavarás esetén figyelmeztetni a rendzavarót,
- d) ismétlődő rendzavarás esetén a rendzavarót a terem elhagyására kötelezni.

(3) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(4) Az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyek mindennemű tetszésnyilvánítása tilos. A levezető elnök a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.

(5) Amennyiben a képviselő- testületi ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

## 21. §

Bármely képviselő kérésére a levezető elnök – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama - az elnök döntésétől függően - legfeljebb 30 perc lehet. Tárgyalási szünet elrendelését minden képviselő ülésenként egy alkalommal kérheti.

## 8. Az ülés napirendjének meghatározása

### 22. §

A levezető elnök az ülés megnyitása, a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után ismerteti a javasolt napirendet.

### 23. §

(1) Az ülésre írásban beterjesztett vagy előre bejelentett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre fel kell venni. Amennyiben a levezető elnök a napirendre vételt mellőzi, a napirendre vételi javaslatról a képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(2) A képviselő- testület indokolással ellátott javaslat alapján dönthet bármely napirendi pont elnapolásáról, a napirendről való levételéről, illetve – elnapolás mellett – szakértői előkészítésre utalásáról, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról. A javaslatot a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző jogosult előterjeszteni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

## 24. §

(1) A polgármester a meghívó szerinti írásos napirendi tervezetet szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.

(2) A napirenden nem szereplő, az ülésen kiosztott, vagy szóban közölt előterjesztés napirendre vételére – képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő indokolása alapján, a jegyző törvényességi véleményének ismertetése mellett, a napirend elfogadása előtt kerülhet sor. A napirendre vételi javaslatról képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(3) A képviselő- testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(4) A polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

## 9. Előterjesztő, előadó

### 25. §

(1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előterjesztésére jogosult:

1. a polgármester, alpolgármester,
2. a képviselő,
3. a jegyző,
4. akit a törvény erre felhatalmaz.

(2) A napirendi pont előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, polgármester, alpolgármester, jegyző vagy hivatali köztisztviselő lehet.

## 10. Előterjesztések

### 26. §

(1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az előterjesztésnek formai és tartalmi, valamint nyelvhelyességi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztések lehetnek:

- a) rendelet-tervezetek,
- b) határozati javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók,
- e) jelentések,
- f) interpellációk, kérdések.



- (4) Az előterjesztés két részből áll. Az előterjesztés első része tartalmazza:
- az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit,
  - a jogszabályi környezetet,
  - az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét,
  - mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
  - rendelet-tervezetnél az előzetes hatásvizsgálatot a jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően.
- (5) Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.
- (6) A határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:
- az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást kell tartalmaznia,
  - törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lenni, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
  - amennyiben a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
  - rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
  - meg kell jelölni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel,
  - fel kell tüntetni a végrehajtásért felelőst, több felelős esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
  - meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, a határidőt évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.
- (7) Végrehajtásért felelősként polgármester, jegyző és felkérésre külső személy, szervezet, operatív felelősnek intézményvezető, szervezeti egység vezető jelölhető meg.

## **11. Jelentés, tájékoztató és beszámoló**

### **27. §**

- (1) A jelentés, tájékoztató és beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja képviselő- testületet.
- (2) Jelentést, tájékoztatót, beszámolót azok készítik, akiket jogszabály vagy képviselő- testület döntése erre kötelez.
- (3) A jelentéshez, beszámolóhoz módosító javaslat nem terjeszthető elő.
- (4) A képviselő- testület a jelentést, tájékoztatót tudomásul veszi, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról dönt.

## **12. Interpelláció, kérdés**

### **28. §**

- (1) Interpellációnak minősül a magyarázatadási kötelezettség az interpellált személy feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben.

(2) A képviselő a képviselő- testület soros ülésén interpellációt intézhet önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz. Egyedi hatósági ügyben nincs helye interpellációnak.

(3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását, a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.

(4) A képviselő az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 munkanappal a polgármesterhez írásban terjesztheti be, vagy a képviselő- testületi ülésen szóban terjesztheti elő.

(5) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.

(6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban, vagy ha interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az üléstől számított tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

(7) A szóbeli válaszok elfogadásáról az interpelláló képviselő az ülésen, az írásbeli válaszok elfogadásáról a képviselő- testület soron következő ülésén nyilatkozik.

(8) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.

(9) Ha a választ a képviselő- testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes ügyintézőnek visszaküldi.

(10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.

(11) Az interpellációnál vitának helye nincs.

## **29. §**

(1) A képviselő a képviselő-testület rendes ülésén az interpellációk után a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítás céljából a kérdés tárgyának megjelölésével kérdést intézhet.

(2) A kérdésnél vitának helye nincs.

(3) A kérdésre a képviselő- testület ülésén szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni az, akihez a kérdést intézték.

(4) Ha a kérdező a választ nem fogadta el, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

## **13. Nem önálló indítványok**

### **30. §**

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) módosító javaslat,
- c) ügyrendi javaslat.

### **31. §**

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával az önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét érdeksérelem érné.

(2) Sürgősségi indítványt terjeszhetnek elő:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) a képviselő- testület tagjai,
- d) a jegyző.

(3) Sürgősségi indítvány előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt írásban, a sürgősség tényének rövid indokolásával, a képviselő- testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz.

### **32. §**

(1) A módosító javaslat a határozati- vagy rendeleti javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – az attól való eltérési szándékot kifejező – az illetékes ügyintéző javaslataival és a jegyző törvényességi véleményével ellátott javaslat.

(2) A módosító javaslatot a képviselő- testületi ülést megelőzően írásban, szövegszerűen kell előterjeszteni. Kivételesen, indokolt esetben, sürgősséggel előterjesztett módosító javaslat a képviselő- testületi ülésen írásban és szóban is előadható. A szavazás előtt a polgármester és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell.

(3) A módosító javaslatokról a képviselő- testület külön szavazás alapján egyszerű többséggel dönt. Nem kell a módosító javaslatról szavazást tartani, ha a javaslat előterjesztője a módosító javaslattal egyetért. Ebben az esetben a módosító javaslat az eredeti javaslat részévé válik.

### **33. §**

(1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó képviselői javaslat.

(2) Ügyrendi javaslat esetén a polgármester soron kívül köteles szót adni a képviselőknek.

(3) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő- testület azonnal vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

## **14. Tanácskozási jog**

### **34. §**

(1) A képviselő- testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a 16. § (5) bekezdésében meghatározott személyek.

(2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.

(3) A levezető elnök jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.

## 15. Vita, a szavazás rendje

### 35. §

(1) Az elnök minden egyes a napirendi pont felett külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Az előterjesztéssel kapcsolatban az előadó szóban kiegészítést tehet. Ezután az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.

(3) Az érdemi vitában felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) A sürgősséggel előterjesztett módosító indítványt a vita lezárásáig a levezető elnöknel jelenhetik be az előterjesztésre jogosultak.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig módosíthatja és a szavazás megkezdéséig azt visszavonhatja.

(7) Kötelező szót adni kérésük esetén minden esetben:

- a) az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
- b) a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
- c) tanácskozási joggal bíró személyeknek.

(8) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását.

(9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot meg kell indokolni. Erről a képviselő- testület vita nélkül határoz.

(10) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat és módosíthatja javaslatát. Ha a módosítás olyan elemet is tartalmaz, amire módosító javaslat nem hangzott el a vita során, a levezető elnök újból megnyitja a vitát.

(11) A levezető elnök a vita lezárását követően a javaslatokat az alábbi sorrendben - a 33. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével - szavazásra bocsátja:

- a) elsőként a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat az elhangzás sorrendjében,
- b) az alternatív javaslatokat, ezt követően
- c) az előterjesztésben szereplő javaslat nem módosított részét.

(12) A szavazás előtt a javaslat szövegét eldöntendő kérdésként kell a képviselő- testülettel ismertetni.

(13) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(14) A javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részsavazást kezdeményezhet. A részsavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

### 36. §

A határozati javaslatról és a rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazni. Ugyanazon kérdésre (pontra) vonatkozó több javaslat esetén a szavazás véget ér, ha valamely javaslat a szükséges többséget megkapta.

### 37. §

(1) A képviselő- testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő- testület a javaslatot elutasította.

(3) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.

(4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:

- a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak megindításához és megszüntetéséhez,
- b) a képviselő tiszteletdíjának csökkentéséhez,
- c) bizottságok létrehozásához, tagjainak megválasztásához,
- d) állandó és ideiglenes bizottság elnöke és tagja megbízatása alóli felmentéséhez,
- e) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez,
- f) titkos szavazás, illetve név szerinti szavazás elrendeléséhez,
- g) rendelet-tervezethez benyújtott módosító javaslat elfogadásához,
- h) képviselő- testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez,
- i) helyi kitüntetések és elismerő címek, díjak adományozásához,
- j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalomképtelenné minősítéséhez,
- k) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításhoz,
- l) szövetkezet alapításának kezdeményezéséhez,
- m) helyi népszavazás elrendeléséhez,
- n) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget jogszabály, vagy e rendelet előírja.

### 38. §

A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

### 39. §

(1) Ha a szavazás eredményének megállapítása kétséges, akkor a levezető elnök a szavazás megismétlését rendeli el. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kerülhet sor.

(2) A levezető elnök a szavazatok összeszámlálása után megállapítja a szavazás eredményét. Megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát.

(3) Szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a következő rendes ülésre terjesztheti elő.

### 40. §

(1) Név szerinti szavazást tart a képviselő-testület a képviselők negyede indítványára, valamint a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásának kimondása esetén.

(2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl a név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.

(3) A tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben, valamint a bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.

(4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben. A jelen lévő tagok szóban „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal fejezik ki álláspontjukat. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, a szavazás eredményét a levezető elnök ismerteti. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a levezető elnök a szavazást a 39. § rendelkezései szerint megisméltetheti.

(6) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a külön hitelesített névsort.

#### 41. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

(2) Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
- b) a képviselő- testület jelen lévő tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(4) Titkos szavazásnál, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

#### 42. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás eseteit és eljárási rendjét a Möt. tartalmazza.

(2) A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el, mely a Humán és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik. A vizsgálatot követő képviselőtestületi ülésen ismertetik a vizsgálat eredményét, és a képviselőtestület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

### 16. A jegyzőkönyv

#### 43. §

(1) A képviselő- testületi ülésről egy példányban az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyző kezel.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére és a kormányhivatalnak történő felterjesztésére egyebekben a Mötv. és ágazati jogszabály rendelkezései vonatkoznak.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, az elfogadott rendeleteket, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés jellegét
  - aa) alakuló ülés
  - ab) rendes ülés,
  - ac) rendkívüli ülés,
  - ad) közmeghallgatás,
- b) azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
- c) az ülés helyét, időpontját,
- d) a megjelent és a távolmaradt képviselők nevét,
- e) az ülésen tanácskozási joggal megjelentek nevét, megjelenésük tényét,
- f) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
- g) az előterjesztéseket,
- h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét,
- i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- j) a döntéshozatalban részt vevők számát,
- k) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét, és a kizárás indokát,
- l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- m) a szavazás számszaki eredményét és a hozott döntés szövegét,
- n) a polgármester ülésvezetés során hozott intézkedését, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- o) az elhangzott kérdést, interpellációt, az azokra adott választ,
- p) az ülés bezárásának idejét.

(5) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- a) ülésre szóló meghívó,
- b) előterjesztések és azok mellékletei,
- c) az interpellációk,
- d) a nem önálló indítványok,
- e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása,
- f) az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- g) a név szerinti szavazásról készült névsor,
- h) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- i) aláírt esküokmány,
- j) jelenléti ív.

(6) A jegyzőkönyv aláírására vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.

(7) A jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(8) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, a Zala Megyei Kormányhivatal vezetője, a tárgyban közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett- tekinthetnek be.

(9) A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekintheznek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek.

(10) A jegyzőkönyvbe történő betekintésekről a Hivatal nyilvántartást vezet.

(11) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő- testületi döntés is nyilvános a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

#### *IV. Fejezet* **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI**

### **17. A képviselő- testület határozata**

#### **44. §**

(1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.

(2) Önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző,
- e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
- f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.

(3) A képviselő-testület határozata tartalmazza:

- a) a testület döntését,
- b) a döntés végrehajtásának határidejét
- c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését.

(4) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A képviselő-testület döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet.

(6) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően 5 munkanapon belül el kell elküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.

(7) A határozatok végrehajtásáért felelős személy a határozat végrehajtásáról jelentést köteles készíteni és azt a jegyző számára megküldeni.

### **18. Az önkormányzati rendeletalkotás**

#### **45. §**



- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
  - a) a képviselő,
  - b) a polgármester,
  - c) az alpolgármester,
  - d) a jegyző,
  - e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
  - f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (3) A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas rendelet- tervezet előkészítéséért, a rendelet- tervezet tartalmáért az előterjesztő felel. A rendelet-tervezet kodifikációját a Hivatal végzi.
- (4) Jogszabály rendelkezéseinek megfelelően el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a rendelet tervezetéhez indokolást kell csatolni.
- (5) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

#### 46. §

- (1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző vagy a képviselő terjeszti képviselő-testület elé.
- (2) Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.
- (3) Amennyiben a rendelettervezet az európai közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, illetőleg összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával. Ha a rendelet az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre a rendelet végén, az irányadó uniós jogi aktus megjelölésével utalni kell.

#### 47. §

- (1) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg. A rendelet aláírásának rendjét a Mőtv. határozza meg.
- (2) Az önkormányzati rendeletet jogszabályban rögzített módon kell megjelölni.
- (3) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kerül kihirdetésre. A Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek a szabályozás tartalmáról tájékoztatást kapjanak.
- (4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

### V. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

## 19. A képviselő

### 48. §

- (1) A település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit.
- (2) A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelezései azonosak.
- (3) A képviselő eskütételére vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.
- (4) A képviselő köteles vagyonnyilatkozatot tenni törvényben foglaltak alapján. A képviselő vagyonnyilatkozata nyilvános, abba bárki betekinhet.
- (5) A képviselő köteles
  - a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
  - b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
  - c) testületi vagy bizottsági ülésről történő távolmaradását minden esetben indoklással együtt előzetesen a polgármesterhez vagy jegyzőhöz bejelenteni;
  - d) köteles megtartani a tudomására jutott állami és hivatali titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

## 20. A képviselő-testület bizottsága

### 49. §

- (1) A képviselő- testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (2) A képviselő-testület állandó bizottsága a Humán és Ügyrendi Bizottság, amelynek létszáma: 3 fő. A Humán és Ügyrendi Bizottság tagjainak felsorolását a rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

### 50. §

- (1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Mötv. tartalmazza.
- (2) A polgármester, a hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.
- (3) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester javaslata alapján a képviselő- testület választja meg.
- (4) A bizottság elnöke, tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagsága megszűnése után is fennáll.

## **21. A bizottsági működés főbb szabályai**

### **51. §**

(1) A bizottság a képviselő- testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja előzze meg a képviselő-testületi ülést.

(2) A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogköreit a bizottság korelnöke gyakorolja.

(3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő- testület határozata alapján,
- b) a polgármester indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül,
- c) a bizottság tagjai egynegyedének írásbeli kérelmére.

(4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal bármely képviselő részt vehet.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre meghívja az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottság működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmára a képviselő- testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a kizárásról a bizottság dönt,
- b) a bizottsági ülésről az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, kivéve, ha bármely bizottsági tag az ülésen elhangzottak szó szerinti rögzítését kéri,
- c) a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy, a bizottság által kijelölt tag írja alá.

(7) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.

(8) A képviselő- testületi ülés bármely bizottsági ügyet magához vonhat és a bizottság döntését felülvizsgálhatja.

(9) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a képviselő- testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő- testület a soron következő ülésen határoz.

### **52. §**

A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

## **22. Az összeférhetlenséggel és vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatok**

### **53. §**

(1) A polgármester a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül a Humán és Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

(2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, a Humán és Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.

#### **54. §**

(1) A polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatait a Humán és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi, illetve bejelentés alapján vizsgálja azokat. A vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) A képviselői vagyonyilatkozatok leadási határideje minden év január 31. napja. Megőrzési ideje egy év, a soron következő vagyonyilatkozat leadásával egyidejűleg az előző évi vagyonyilatkozat átadásra kerül a képviselő részére.

(3) A képviselő és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat külön kell kezelni.

(4) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, továbbá a benyújtott vagyonyilatkozatok őrzése a jegyző feladata.

### **22. A polgármester**

#### **55. §**

(1) A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény és önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el, tiszteletdíjára az alpolgármester tesz javaslatot. Tiszteletdíjat, költségterítést, jutalmat a képviselő-testület állapíthat meg részére.

(3) A polgármester fogadóóráját az 7. melléklet tartalmazza.

(4) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni szabadságát, illetve egyéb tartós- 10 munkanapot meghaladó- távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult és köteles a polgármester helyett eljárni.

#### **56. §**

(1) Amennyiben a képviselő- testület - határozatképtelenség- vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, - a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő- testületet.

(2) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(3) A polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő,

- a) élet-, balesetveszély, valamint katasztrófa-helyzet elhárítását szolgáló, azonnali beavatkozást, intézkedést igénylő, valamint,
- b) költségvetési rendeletmódosítással és több éves költségvetési kihatással nem járó pályázatok benyújtásával kapcsolatos,

a képviselő- testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármesternek az önkormányzat működésével összefüggő feladatai az e rendeletben, valamint a törvényben meghatározottakon túl különösen:

1. megteremti a képviselő- testület működési feltételeit, szervezi munkáját;
2. megszervezi és ellenőrzi a képviselő- testület döntéseinek előkészítését, a döntés végrehajtását;
3. a képviselő- testület előkészítése, a jelentősebb önkormányzati ügyek egyeztetése céljából kezdeményezheti a bizottsági elnökök összehívását.
4. segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését;
5. irányítja az alpolgármester munkáját;
6. megteszi a jognyilatkozatokat az önkormányzat, mint ügyfél, fél nevében.

(5) A polgármester az 4. mellékletben meghatározott, képviselő-testület által átruházott hatásköröket látja el.

(6) A polgármester a tisztségéről való lemondás esetén a lemondó nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármester távolléte, tartós akadályoztatása esetén a Humán és Ügyrendi Bizottság elnökének juttatja el.

## **23. Az alpolgármester**

### **57. §**

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

## **24. A jegyző**

### **58. §**

(1) A jegyző, aljegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.

(2) A jegyző kinevezése az Möt. 82-83. §-ai és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző pályázat alapján történő kinevezéséhez és a jegyző felmentéséhez a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése szükséges, amely alapján Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere határozatlan időre nevezi ki vagy menti fel a jegyzőt.

(3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

(4) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges.

(5) A jegyző irányítja a Hivatalt és a Kirendeltséget, a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.

## 59. §

(1) A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében:

- a) előkészíti és törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő- testület, valamint az elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő- testület, szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő- testület és a bizottságok ülésein,
- d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő- testületet, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- e) a képviselő- testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselő- testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) igény szerint, illetve írásbeli szavazásnál gondoskodik a szavazatok összeszámlálásáról,
- h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.

(2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:

- a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- b) elvégzi a rendelet- tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- a) vezeti a Hivatalt, szervezi a Hivatal munkáját, a polgármester irányításával elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett,
- c) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét,
- g) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- h) köteles a képviselő- testület tagjai által a Hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni,
- i) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,

- j) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

## **25. Az aljegyző**

### **60. §**

(1) A Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere a jegyző javaslatára - a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése alapján- a pályázat alapján, határozatlan időre jogszabályban megállapított képesítési feltételeknek megfelelő aljegyzőt nevezhet ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.

## **26. A Hivatal**

### **61. §**

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására a Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek Képviselő-testületeivel közösen a 2. § (2) bekezdésben meghatározott elnevezéssel és székhellyel egységes hivaltal hoz létre. A Hivatal telephelyének elnevezését és címét a 2. § (3) bekezdés tartalmazza.

(2) A Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivaltal alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.

(3) A Hivatal szervezeti és működési szabályzatának tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testületek együttes ülésére.

(4) A Hivaltal létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt a Hivatal

1. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról,
2. működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
3. költségvetésének elfogadásáról.

### **62. §**

(1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.

(2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselő-testületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.

(4) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi hozzászólás lényegét tartalmazza.

## **27. Társulások**

### **63. §**

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzati társulások felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

### *VI. Fejezet*

## *A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT*

## **28. Helyi népszavazás**

### **64. §**

(1) A helyi népszavazás kezdeményezésére, a teljes népszavazási eljárás lefolytatására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.

(2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak huszonöt százaléka kezdeményezte. A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.

## **29. Közmeghallgatás, lakossági fórum**

### **65. §**

(1) A képviselő- testület legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület által tartott közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a (3) - (6) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

(3) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az önkormányzat és a Hivatal hirdetőtábláján, honlapján keresztül kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.



(5) A közmeghallgatáson részt vesznek:

- a) a települési képviselők,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző,
- d) az aljegyző,
- e) az önkormányzat tulajdonában lévő vállalatok, valamint a fenntartásában álló és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői.

(6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat külön törvényben meghatározott módon kell kezelni. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

## **66. §**

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.

(3) A fórum helyéről és idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján keresztül értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(4) A fórumot a polgármester, az alpolgármester, vagy az önkormányzati képviselő vezeti.

(5) A fórumról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül. Elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

## **67. §**

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

### *VII. Fejezet*

## *AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI*

### **30. Az önkormányzat vagyona**

## **68. §**

(1) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat saját felelősségére gazdasági társaságai és intézményei által vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

### **31. Az önkormányzat költségvetése**

## **69. §**

(1) A képviselő- testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Az előkészítés során a költségvetési szervek vezetőivel egyeztet.

(3) A polgármester terjeszti a képviselő- testület elé a költségvetési rendelet- tervezetet.

(4) Az éves költségvetési rendelet módosításának szabályait az államháztartásról szóló törvény és az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza.

(5) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

### **32. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai**

#### **70. §**

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatát a Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a havonkénti pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül – a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- e) kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát,
- h) az önkormányzat fizetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

### **33. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

#### **71. §**

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását a Mőtv.- ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.

(3) A jegyző – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről a Dél- Zala Murahíd Letenyéi Társulás keretein belül, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett

módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével gondoskodik. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

*VIII. Fejezet*  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**72. §**

(1) A rendelet 2019. november 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2017. (VIII.13.) önkormányzati rendelete.

(3) A rendelet mellékletei:

1. 1. melléklet: Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák
2. 2. melléklet: Az önkormányzat jelképei
3. 3. melléklet: Az önkormányzat részvételével működő társulások
4. 4. melléklet: A képviselő- testület által átruházott hatáskörök
5. 5. melléklet: A képviselő-testület tagjainak névsora
6. 6. melléklet: A Humán és ügyrendi Bizottság tagjainak névsora
7. 7. melléklet: A polgármester ügyfélfogadási rendje

Kiscsehi 2019. október 31.

Süle Béla sk.  
polgármester

Dr. Resch Karolina sk.  
jegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendeletet 2023. május 31. napján kihirdettem.



Dr. Resch Karolina  
jegyző

**Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák**

**1. Az önkormányzat jelzőszámai**

- a) Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 559641  
 b) Az önkormányzat adószáma: 15559641-2-20  
 c) Az önkormányzat statisztikai számjele: 15559641-8411-321-20

**2. Kiscsehi Község Önkormányzata alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése**

	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>
<b>Kormányzati funkció száma</b>	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>	<b>2</b>
<b>011130</b>	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	<b>3</b>
<b>013320</b>	Köztetető –fenntartás és - működtetés	<b>4</b>
<b>013350</b>	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	<b>5</b>
<b>041232</b>	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás	<b>7</b>
<b>041233</b>	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	<b>8</b>
<b>045160</b>	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	<b>9</b>
<b>045120</b>	Út, autópálya építése	<b>10</b>
<b>052020</b>	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	<b>11</b>
<b>064010</b>	Közvilágítás	<b>12</b>
<b>062020</b>	Településfejlesztési projektek és támogatások	<b>13</b>
<b>066010</b>	Zöldterület-kezelés	<b>14</b>
<b>066020</b>	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	<b>15</b>
<b>072312</b>	Fogorvosi ügyeleti ellátás	<b>16</b>
<b>074011</b>	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás	<b>17</b>
<b>074031</b>	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	<b>18</b>
<b>081045</b>	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása	<b>19</b>
<b>082044</b>	Könyvtári szolgáltatások	<b>20</b>
<b>081071</b>	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés	<b>21</b>
<b>082042</b>	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	<b>22</b>
<b>082091</b>	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	<b>23</b>
<b>086090</b>	Egyéb szabadidős szolgáltatás	<b>24</b>
<b>091140</b>	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	<b>25</b>
<b>096015</b>	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	<b>26</b>

	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>096025</b>	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	<b>27</b>
<b>102031</b>	Idősek nappali ellátása	<b>28</b>
<b>102032</b>	Demens betegek nappali ellátása	<b>29</b>
<b>104037</b>	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	<b>30</b>
<b>104042</b>	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	<b>31</b>
<b>106020</b>	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	<b>32</b>
<b>107051</b>	Szociális étkeztetés szociális konyhán	<b>33</b>
<b>107052</b>	Házi segítségnyújtás	<b>34</b>
<b>107055</b>	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	<b>35</b>

### 3. Számlavezető pénzüintézet

a)<sup>4</sup> Számlavezető pénzüintézet neve: **MBH Bank Nyrt.**

b) Pénzüintézet címe: 8868 Letenye, Kossuth u. 15.

### 4. Az önkormányzat fizetési számlái:

	<i>A</i>	<i>B</i>
<b>1.</b>	<b><i>Bankszámlaszám</i></b>	<b><i>Számlatípus</i></b>
<b>2.</b>	75000260-15003652	Fizetési számla
<b>3.</b>	75000260-15003669	Kommunális adó számla
<b>4.</b>	75000260-15003676	Illetékbeszedési számla
<b>5.</b>	75000260-15003683	Iparüzési adó beszedési számla
<b>6.</b>	75000260-15003690	Bírság számla
<b>7.</b>	75000260-15003700	Késedelmi pótlék számla
<b>8.</b>	75000260-15003717	Állami hozzájárulások számla
<b>9.</b>	75000260-15003724	Gépjárműadó számla
<b>10.</b>	75000260-15003731	Termőföld bérbeadás számla
<b>11.</b>	75000260-15003748	Idegen bevételek számla
<b>12.</b>	75000260-15006648	Közfoglalkoztatási számla
<b>13.</b>	75000260-15007704	Helyi Jövedéki adó számla

<sup>4</sup> Az 1. melléklet 3. pont a) alpontja a Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

## Az önkormányzat jelképei

a) Kiscsehi Község Önkormányzata címere:



A háromszögű pajzs felső piros mezőjében egy aranyszínű sas, alul a zöld mezőben pedig egy aranyszínű taliga és eke található. Ezt körülveszi a búzakarász és a szőlő. A pajzs felett aranyszínű szalagon nagybetűvel Kiscsehi felirat található.

b) Kiscsehi Község Önkormányzata zászlója:

A zászló a fehér alapon megjelenő címer és felette a KISCSEHI felirat.

## Az önkormányzat részvételével működő társulások felsorolása

	A	B
1.	<b>Társulás megnevezése</b>	<b>Társulás székhelye</b>
2.	Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás	8887 Bázakerettye, Fő u.4.
3.	Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás	8893 Bucsuta, Petőfi út.2.
4.	Dél-Zala Hulladékgazdálkodási Társulás	8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.
5.	Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás	8868 Letenye Kossuth u. 10.
6.		

## **A képviselő-testület által átruházott hatáskörök**

### **1. A polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása:**

- 1.1. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester
- 1.2. dönt a költségvetési tartalék 20 %-ig terjedő felhasználásáról,
- 1.3. megállapodást köt az éves költségvetés 10 %-áig terjedő vagyoniügyletben,
- 1.4. átcsoportosít a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai között,
- 1.5. az átadott és átvett pénzek tekintetében megállapodásokat köt,
- 1.6. véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- 1.7. nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- 1.8. az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- 1.9. ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- 1.10. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- 1.11. elbírálja a szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti kérelmeket,
- 1.12. természetbeni szociális ellátásként köztemetést és méltányossági tűzifa támogatást állapít meg,
- 1.13. eljár a településképi bejelentési eljárás során,
- 1.14. településképi véleményt ad ki,
- 1.15. településképi kötelezési eljárást folytat le,
- 1.16. lakhatási támogatást biztosít a szociálisan rászoruló háztartások részére,
- 1.17. rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg,
- 1.18. pénzben, eseti jelleggel nyújtható szociális támogatást állapít meg a jogosultsági feltételeknek megfelelő kérelmezőnek (eseti támogatás, kamatmentes kölcsön, temetési támogatás),
- 1.19. Pénzben vagy természetben nyújtható szociális támogatást állapít meg a jogosultsági feltételeknek megfelelő kérelmezőnek (eseti támogatás, időszaki támogatás, rendkívüli gyógyszer-támogatás),
- 1.20. születési támogatást állapít meg a jogosultsági feltételeknek megfelelő kérelmezőnek,
- 1.21. dönt a beiskoláztatási támogatás megállapításáról,

---

<sup>5</sup> A 4. melléklet a Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (X. 25.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.



1.22. jogosulatlanul igénybe vett szociális támogatás megtérítése esetén a kötelezett kérelmére visszafizetendő összeg mértékét csökkentheti, elengedheti, vagy részletfizetést engedélyezhet.

1.23. az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a támogatott kérelmére elszámolási határidő meghosszabbítását engedélyezi, ellenőrzi a támogatás felhasználását, dönt annak elfogadásáról,

1.24. eljár a tulajdonos képviselőjében az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

## **2. Az Önkormányzat társulásaira átruházott hatáskör:**

### **2.1. Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulásra átruházott hatáskör:**

A képviselő-testület a Mőtv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján az Mőtv. 13. § (1) 6. pontjában és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározottak alapján az óvodai nevelés feladatainak ellátásával kapcsolatos feladat- és hatáskörét, a feladatai hatékonyabb és célszerűbb ellátása és közös intézmény létrehozása céljából a Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulásra ruházza.

### **2.2. Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulásra átruházott hatáskör:**

A képviselő-testület a Mőtv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján az Mőtv. 13. § (1) 6. pontjában 8a. szociális szolgáltatások és ellátások biztosításával kapcsolatos feladat- és hatáskör közül az étkeztetés, házi gondozás és nappal ellátásra nyújtására irányuló feladat- és hatáskörét közös intézmény létrehozása céljából a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulásra ruházza.

### **2.3. Dél-Zala Hulladékgazdálkodási Társulásra átruházott hatáskör:**

A képviselő-testület az Mőtv. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvényben meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok biztosításával kapcsolatos feladat- és hatáskörét a hulladékgazdálkodási feladatok hatékony és korszerű ellátására, a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok és tevékenységek koordinálására, projektek megvalósítására, a társulási vagyon fenntartására, az eszközök üzemeltetésére, továbbá egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósítása céljából a Dél- Zala Hulladékgazdálkodási Társulásra ruházza.

### **2.4. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra átruházott hatáskör:**

A képviselő-testület a Mőtv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján, a Mőtv. 119. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörét a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra ruházza át azzal, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel rendelkező belső ellenőr foglalkoztatása a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás székhely településének közös önkormányzati hivatalában történik.

## **3. A jegyzőre átruházott hatáskör**

3.1. A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatti eljárás lefolytatása során a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző jár el.

3.2. Hiánypótlási felhívást bocsát ki az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

3.3. Az elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatos eljárás lefolytatása során a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző jár el.

**Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének névsora**

1. Süle Béla Endre polgármester
2. Milei Ferenc alpolgármester
3. Kuzma Gáborné képviselő
4. Nagy Andrea képviselő
5. Varga Szilvia képviselő

**A Humán és Ügyrendi Bizottság névsora**

1. Varga Szilvia elnök
2. Kuzma Gáborné tag
3. Nagy Andrea tag

**A polgármester ügyfélfogadási rendje**

<b>1.</b>	Helye:	8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.
<b>2.</b>	Ideje:	Minden hónap első munkanapján 9.00. órától 10.00. óráig.



## ELŐTERJESZTÉS

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. május 30. napján tartandó  
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

6. napirendi pont

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	<b>A kiadások készpénzben történő teljesítésének rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása</b>
A napirend előterjesztője:	Süle Béla Endre polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
A döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1. rendelet-tervezet indokolással 2. hatásvizsgálati lap

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés alapján a helyi önkormányzat feladatkörében eljárva törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján a helyi közügyek intézése körében önkormányzati rendeletet alkot.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 109. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat felhatalmazást kap, hogy **rendeletben állapítsa meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit. E felhatalmazás kötelezettséget is jelent egyben az önkormányzati feladat-, és hatásköröket gyakorló képviselő-testület számára.**

Az Áht. 85. §-a szerint a bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor.

Az Áht. 109. § (6) bekezdése felhatalmazást ad a helyi önkormányzatok részére, hogy rendeletben állapítsák meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit. A rendelkezésnek ki kell terjednie az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre is.

A rendelet azon készpénzben teljesíthető kiadások eseteit határozza meg amelyek az Önkormányzatnál és az intézményeinél leggyakrabban előfordul, emellett mind az Önkormányzat, mind intézményei rendelkeznek Pénzkezelési szabállyal, amelyek tartalmazzák a részletszabályokat.

Kiscsehi, 2023. május 22.

Süle Béla Endre s.k.  
polgármester





**Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete****a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről**

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A rendelet hatálya kiterjed Kiscsehi Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat) és költségvetési szerveire.

**2. §**

(1) A kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni.

(2) Az Önkormányzat és a költségvetési szerv házipénztárából a következő kiadások teljesíthetők készpénzben:

- a) jogszabályban meghatározott szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátás,
- b) személyi juttatások kifizetése,
- c) fizetési előleg,
- d) alkalmazottak munkába járási költségtérítése,
- e) belföldi-külföldi kiküldetéseknél útiköltség térítések,
- f) készpénz előleg,
- g) postaköltség,
- h) vásárlások és egyéb beszerzések, különösen a szervezetek tevékenységével összefüggésben készlet- és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése,
- i) üzemanyag vásárlás, elszámolás,
- j) reprezentációs kiadások,
- k) jogcímtől függetlenül 200.000 Ft összegig történő kifizetés,
- l) fizetési számlára befizetett készpénz,
- m) természetes személy részére pénzbeli kártalanítás vagy kártérítés,
- n) ellátottak egyéb pénzbeli juttatása,
- o) ellátottak részére személyi térítési díj visszafizetése,
- p) a készpénzben teljesített szolgáltatások ellenértéke.

(3) Az Önkormányzat és költségvetési szerveinél az (1) bekezdésben foglaltakon túl – a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel – a polgármester egyedi engedélye alapján teljesíthető készpénzkifizetés.

(4) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalnál az (1) bekezdésben foglalt eseteken felül a jegyző egyedi engedélye alapján teljesíthető készpénzkifizetés.

**3. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

### Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 109. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat felhatalmazást kap, hogy rendeletben állapítsa meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit. E felhatalmazás kötelezettséget is jelent egyben az önkormányzati feladat-, és hatásköröket gyakorló képviselő-testület számára.

Az Áht. 85. §-a szerint a bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor.

Az Áht. 109. § (6) bekezdése felhatalmazást ad a helyi önkormányzatok részére, hogy rendeletben állapítsák meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit. A rendelkezésnek ki kell terjednie az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre is.

A rendelet azon készpénzben teljesíthető kiadások eseteit határozza meg amelyek az Önkormányzatnál és az intézményeinél leggyakrabban előfordul, emellett mind az Önkormányzat, mind intézményei rendelkeznek Pénzkezelési szabályzattal, amelyek tartalmazzák a részletszabályokat.

### Részletes indokolás

#### **Az 1. §-hoz**

A rendelet hatályát rögzíti.

#### **A 2. §-hoz**

A rendelet felsorolja a készpénzben teljesíthető kifizetések konkrét – önkormányzatra szabott - eseteit. Az Áht. 85. §-a kimondja, hogy a „bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor.”

#### **A 3. §-hoz**

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

### a kiadások készpénzben történő teljesítésének szabályairól szóló önkormányzati rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. (Jat.) 2. § (4) bekezdése előírja, hogy a jogszabályok megalkotásakor biztosítani kell, hogy a jogszabály

- a) megfeleljen az Alaptörvényből eredő tartalmi és formai követelményeknek,
- b) illeszkedjen a jogrendszer egységébe,
- c) megfeleljen a nemzetközi jogból és az európai uniós jogból eredő kötelezettségeknek és
- d) megfeleljen a jogalkotás szakmai követelményeinek.

A Jat. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell.

A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendelet megalkotásának következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

#### 1. A szabályozás várható következményei:

- a) **társadalmi:** A tervezetnek társadalmi hatása nincs.  
**gazdasági:** A tervezet hatására a kiadások készpénzben történő kifizetése csökkenthető, így biztosítható a készpénz-kímélő fizetési módok és eszközök használatának növelése.  
**költségvetési hatásai:** A tervezet hatására a kiadások készpénzben történő teljesítése átláthatóbbá és tervezhetőbbé válik.
- b) **környezeti és egészségi következményei:** nincsenek
- c) **adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** a rendelet a meglévő adminisztratív terhekre nincs hatással.

2. **Jogszabály megalkotásának szükségessége:** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak történő megfelelés.

**A jogalkotás elmaradásának várható következménye:** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak megsértése. A rendelet megalkotásának elmulasztása a Zala Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárását vonhatja maga után.

#### 3. Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Személyi feltételek:	rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek:	rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek:	rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek:	költségvetésben tervezni szükséges

Bázakerettye, 2023. május 11.

Dr. Resch Karolina  
jegyző



Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete

### **a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről**

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

A rendelet hatálya kiterjed Kiscsehi Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat) és költségvetési szerveire.

#### **2. §**

(1) A kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni.

(2) Az Önkormányzat és a költségvetési szerv házipénztárából a következő kiadások teljesíthetők készpénzben:

1. jogszabályban meghatározott szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátás,
2. személyi juttatások kifizetése,
3. fizetési előleg,
4. alkalmazottak munkába járási költségtérítése,
5. belföldi-külföldi kiküldetéseknél útiköltség térítések,
6. készpénz előleg,
7. postaköltség,
8. vásárlások és egyéb beszerzések, különösen a szervezetek tevékenységével összefüggésben készlet- és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése,
9. üzemanyag vásárlás, elszámolás,
10. reprezentációs kiadások,
11. jogcímtől függetlenül 200.000 Ft összegig történő kifizetés,
12. fizetési számlára befizetett készpénz,
13. természetes személy részére pénzbeli kártalanítás vagy kártérítés,
14. ellátottak egyéb pénzbeli juttatása,
15. ellátottak részére személyi térítési díj visszafizetése,
16. a készpénzben teljesített szolgáltatások ellenértéke.

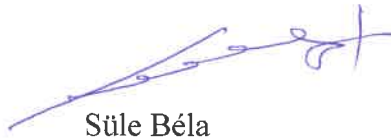
(3) Az Önkormányzat és költségvetési szerveinél az (1) bekezdésben foglaltakon túl – a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel – a polgármester egyedi engedélye alapján teljesíthető készpénzkifizetés.

(4) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalnál az (1) bekezdésben foglalt eseteken felül a jegyző egyedi engedélye alapján teljesíthető készpénzkifizetés.

#### **3. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Kiscsehi 2023. május 30.



Süle Béla  
polgármester



Dr. Resch Karolina  
jegyző

A rendeletet 2023. május 30. napján kihirdettem.



Dr. Resch Karolina  
jegyző



Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 30.) önkormányzati  
rendeletének indokolása

**a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről**

**Általános indokolás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 109. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat felhatalmazást kap, hogy rendeletben állapítsa meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit. E felhatalmazás kötelezettséget is jelent egyben az önkormányzati feladat-, és hatásköröket gyakorló képviselő-testület számára.

Az Áht. 85. §-a szerint a bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor.

Az Áht. 109. § (6) bekezdése felhatalmazást ad a helyi önkormányzatok részére, hogy rendeletben állapítsák meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit. A rendelkezésnek ki kell terjednie az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre is.

A rendelet azon készpénzben teljesíthető kiadások eseteit határozza meg amelyek az Önkormányzatnál és az intézményeinél leggyakrabban előfordul, emellett mind az Önkormányzat, mind intézményei rendelkeznek Pénzkezelési szabályzattal, amelyek tartalmazzák a részletszabályokat.

**Részletes indokolás**

**Az 1. §-hoz**

A rendelet hatályát rögzíti.

**A 2. §-hoz**

A rendelet felsorolja a készpénzben teljesíthető kifizetések konkrét – önkormányzatra szabott - eseteit. Az Áht. 85. §-a kimondja, hogy a „bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor.”

**A 3. §-hoz**

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.





**ELŐTERJESZTÉS**  
Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
**2023. május 30. napján tartandó**  
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

7. napirendi pont

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	<b>A 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése</b>
A napirend előterjesztője:	Süle Béla Endre polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző, Bagladi Ágnes ügyintéző
A döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1. beszámoló

**Tisztelt Képviselő-Testület!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (Gyer.) 10. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

**Tartalmi követelmények a települési önkormányzat és a megyei kirendeltség számára, a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez**

**I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:**

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
  - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
  - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
  - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
  - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
  - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4–5.
6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, dropprevenció stb.).

Kérem, hogy a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztés megtárgyalása után fogadja el a határozati javaslatot.

Határozati javaslat

**.../2023. (....) képviselő-testületi határozat**

*Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kiscsehi Község Önkormányzata Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelését az előterjesztés szerint elfogadja.*

*Indokolás*

*A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése kimondja, hogy a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja. A Gyvt. 96. § (6) bekezdésében meghatározott gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza.*

*Kiscsehi Község közigazgatási területén 2022. évben végzett gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése megfelel a Gyer. 10. mellékletében foglalt követelményeknek, az értékelés elfogadásra alkalmas.*

*Határidő: 2023. május 31.*

*Felelős: Süle Béla Endre polgármester*

Kiscsehi, 2023. május 22.

Süle Béla Endre s.k.  
polgármester

**Kiscsehi Község Önkormányzata**  
**8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.**

---

**Átfogó értékelés**  
**Kiscsehi Község Önkormányzatának**  
**2022. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt. 96.§ (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készítenie. Az értékelést a Képviselő-testület megtárgyalja, és megküldi a megyei gyámhivatalnak.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek, helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekjóléti szakellátások és hatósági intézkedések biztosítják.

Az önkormányzat területén a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok biztosítása a gyermekvédelmi törvény és a helyi gyermekvédelmi rendeletben foglaltaknak megfelelően történik.

**1. A település demográfiai mutatói (0-18 éves korosztály):**

<b>Település</b>	<b>állandó lakos</b>	<b>0-2 éves</b>	<b>3-5 éves</b>	<b>6-13 éves</b>	<b>14-18 éves</b>
Kiscsehi	177	4	7	12	5

**2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:**

Pénzbeli ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- gyermekétkeztetés
- gyermekvédelmi segély
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás
- gyermekek napközbeni ellátása
- gyermekek átmeneti gondozása

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:**

*„Gyvt. 19. § (1) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult*  
*a) a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és*  
*- ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szüniidei gyermekétkeztetésnek,*  
*b) a 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak,*

c) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

(1a) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, ha

a) a gyermek tartására köteles, és

b) nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

(2) A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 145%-át, ha

aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,

ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135%-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

(3) Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál a 131. § (2) bekezdését kell alkalmazni. Ettől eltérni akkor lehet, ha ajövedelmi viszonyokban igazolható ok miatt tartós romlás vélhető.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként (gondozó családként) kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,

c) 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,

d) 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket,

e) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg és a fogyatékos gyermeket,

f) az a)-e) pontokba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartottakat.

(5) A (4) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot kell érteni, ha a családbafogadó gyám a gyámsága alá helyezett gyermek tartására köteles.

(6) A vagyoni helyzet vizsgálata kiterjed a (4) bekezdésben meghatározott közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyona.

(7) Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban

a) külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát, vagy

b) együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszerezését

meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

(8) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására irányuló kérelmet elutasítja, ha a (4) bekezdésben megjelölt személyek együttesen vagy külön-külön a (7) bekezdésben meghatározott értékű vagyonnal rendelkeznek.

(9) Nem állapítható meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, illetőleg a megállapított jogosultságot meg kell szüntetni, ha a gyermek tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott.

20. § (1) A feltételek fennállása esetén a gyámhatóság egy év időtartamra, de legfeljebb

a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben a nagykorúvá vált gyermek 23. életévének betöltéséig,

b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a nagykorúvá vált gyermek 25. életévének betöltéséig megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

(2) Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén nagykorívá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

a) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy

b) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorívá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorívá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

(3) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, ideértve a 19. § (1a) bekezdés szerinti kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultságot is, a gyámhatóság - hivatalból vagy kérelemre - felülvizsgálja, ha a megállapított jogosultság időtartama alatt a jogosultsági feltételekben változás következett be.

(4) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

a) megszűnik az (1) bekezdésben meghatározott időtartam leteltével,

b) megszüntetésre kerül, ha

ba) a (3) bekezdés szerinti felülvizsgálat azzal az eredménnyel zárul, hogy a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, vagy

bb) a gyermek gyermekvédelmi szakellátásba kerül.

**20/A. § (1)** A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban agyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

(2) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november

hónapjára tekintettel emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

**20/B. § (1)-(2)**

(3) A kiegészítő pénzbeli ellátás havi összege - gyermekenként - az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22 százaléka.

(4) A gyámhatóság annak a családbafogadó gyámként kirendelt hozzátartozónak, akinek kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában - az augusztus hónapra járó kiegészítő pénzbeli ellátás összege mellett -,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában - a november hónapra járó kiegészítő pénzbeli ellátás összege mellett - pótlékot folyósít.

(5) A (4) bekezdés szerinti pótlék esetenkénti összege 2006. évben gyermekenként 7500 forint. A 2006. évet követően apótlék összegének emeléséről az Országgyűlés a költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

(6) Ha a kiegészítő pénzbeli ellátást végleges döntéssel megállapították, az

a) a kérelem benyújtásától esedékes azzal, hogy ha a kérelmet

aa) a tárgyhónap tizenötödikéig nyújtották be, a támogatás teljes összegét,

ab) a tárgyhónap tizenötödikét követően nyújtották be, a támogatás ötven százalékát;

a) hivatalbóli eljárás megindulásának napjától esedékes azzal, hogy ha a hivatalbóli eljárás

ba) a tárgyhónap tizenötödikéig megindult, a támogatás teljes összegét,

bb) a tárgyhónap tizenötödikét követően indult meg, a támogatás ötven százalékát kell kifizetni.

(7) Ha a kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultság megszűnik, az a jogosultság megszűnésének hónapjáig esedékes azzal, hogy ha a megszűnés

a) a tárgyhónap tizenötödikéig következik be, a támogatás ötven százalékát,

b) a tárgyhónap tizenötödikét követően következik be, a támogatás teljes összegét kell kifizetni."

**2022. évben a jegyzőnem állapított meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. Az év folyamán kérelem, elutasításra nem került.**

### **3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:**

**Gyermekjóléti szolgáltatás:** A gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgáltatást az önkormányzat a Bázakerettyei Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja.

A gyermekvédelmi törvény rendszerében a települési önkormányzat a településen élő gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését a gyermekjóléti szolgáltatás útján szervezi.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

#### **Szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei**

**Cél:** A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettség megelőzése, ill. megszüntetése, amelyben a gyermekjóléti szolgálatok központi szerepet töltenek be.

**Alapelvük,** hogy mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy a gyermekek lehetőleg saját családjukban nőhessenek fel.

A szolgálat **feladatának** tartja a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket nyújtani. Támogatást nyújt a gyermekek ellátására, gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenység ellátásához az Alapító Okiratban rögzített szolgáltatások nyújtása útján. Szociális és gyermekvédelmi feladatainak végzése során tiszteletben tartja a családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit.

Feladata ellátása során szervezi és összehangolja a szociális biztonság megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújt és megismerteti e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogatja az azokhoz való hozzáférést.

Tevékenysége során, a feladatok teljesítése érdekében együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységéhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel. Tevékenysége eredményessége érdekében figyelemmel kíséri a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit.

**Ellátandó célcsoport sajátossága:** Az ellátandók többségére jellemző, hogy súlyos anyagi és lakhatási problémákkal küzdenek. Akinek van lakása, egyre nehezebben tudja fenntartani, rengeteg a kezelhetetlen hátralék, díjtartozás.

Jellemző a

- magas munkanélküliség,
- hátrányos helyzet,
- családok alacsony jövedelme,
- rosszul felszerelt, szűkös lakáskörülmények,
- alacsony iskolai végzettség,
- deviáns mikrokörnyezet szocializációs ártalmai,

- család vagy az ép család hiánya.

A gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó szakmai információk: A gyermekjóléti szolgáltatás, személyes gondoskodást nyújtó *alapellátás*. Tevékenységüket a szociális munka *eszközeinek és módszereinek* alkalmazásával végzik. Munkájuk különböző formáiban az egyén és környezete közötti sokrétű, összetett kölcsönhatásaival foglalkoznak. A gyermekvédelmi beavatkozás mindig a gyermek érdekében történik és amennyiben lehetséges, a szülőket támogató módszerek is hangsúlyt kapnak. A szociális munkás a családgondozást, tervezett módon végzi a működési zavarok ellensúlyozása és a családi konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében.

A gyermekjóléti szolgáltatást ellátások közvetítésével, szervező tevékenységgel (szervezés) és az ellátások teljesítésével (gondozás) kell biztosítani.

#### **A szolgáltatások igénybevételének módja:**

- 1 Önkéntes
- 2 A Gyámhivatal intézkedésére
- 3 A gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére

A Szolgálat látókörébe a családok általában a jelzőrendszer tagjai által kerülnek, kevés azok száma, akik önként keresik fel a Szolgálatot. Ilyen esetekben nyomtatvány kitöltéséhez, ügyintézéshez kérnek segítséget.

A Szolgálat fogadja a jelzéseket, visszajelez, kezdeményez, szervez és összehangolja a dolgozók munkáját.

A családok, gyermekek a jelzőrendszer tagjainak jelzése, illetve a GYJSZ észlelése alapján kerültek a rendszerbe. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai két havonta, illetve szükség szerint esetmegbeszéléseket tartanak, melynek célja a szolgáltatásra rászoruló gyermekeket és családokat érintő információk cseréje, azok rögzítése, a feladatok meghatározása, illetve elosztása a résztvevő szakemberek és egyéb meghívottak között.

Az esetmegbeszélések állandó meghívottja az illetékes védőnő, iskolai, óvodai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, illetve szükség esetén házi orvos, polgármester, jegyző, rendőrség.

Az észlelő- és jelzőrendszer keretében figyelemmel kísérjük a községben élő gyermekek:

- életkörülményeit és szociális helyzetét,
- gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletét,
- gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

A szolgálat fogadja a jelzéseket, kezdeményez, szervez és összehangolja a gyermekvédelemben dolgozók munkáját. A körzeti megbízottal és a védőnővel a kapcsolat nagyon jó, gyakoriak a közös családlátogatások.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló **családgondozás** körében a családgondozó személyes segítő kapcsolat keretében

- támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége helyes irányú fejlődésében
- segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.

A családgondozást tervezett módon, határidők megállapításával végzik. A gondozás megkezdésekor rögzítik a gyermek és szülője személyi adatait és helyzetértékelést, valamint gondozási tervet készítenek: Tlap, GYSZ1 felvétele. Szükség szerint, de legalább fél évente értékeli a gondozás eredményességét.

A Bázakerettyei Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Kiscsehi községben **2022. évben nem gondozott gyermeket alapellátás keretében**, védelembevételére nem került sor.

Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a Gyámhivatal a gyermeket **védelembe veszi a szolgálat javaslata alapján**. A védelembe vétel egy évre szól, a szolgálat családgondozója fél évkor, illetve egy év letelte után tájékoztatja a gyámhivatalt az elért eredményekről, családlátogatásokkor szerzett tapasztalatairól, és ha szükséges javasolja a védelembe vétel továbbvitelét.

A gyámhivatal a gyermeket **nevelésbe veszi**, ha a gyermek fejlődését a családi környezete veszélyezteti, és a veszélyeztettség az alapellátás keretében biztosított szolgáltatásokkal, valamint védelembe vétellel nem lehet megszüntetni, illetve attól eredmény nem várható, továbbá, ha a gyermek megfelelő gondozása a családján belül nem biztosítható.

**2022. évben nevelésbe vételére nem került sor** a településen.

#### **Szabadidős programok:**

• A Gyermekjóléti Szolgálat elsősorban a gondozott gyermekek számára szervez szabadidős tevékenységeket. Programjaink a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásait enyhítik, illetve a nehéz anyagi helyzetben lévő gyermekek számára teremt lehetőséget a szabadidő hasznos eltöltésére.

Szabadidős tevékenységeik:

- Ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódó programok megtartásra kerültek.
- Mikulás nap alkalmából mikulás csomagokat osztott szét az önkormányzat a településen élő családok gyermekeinek.

#### **Gyermekjóléti szolgálat által végzett szakmai tevékenység száma a településen:**

- Információnyújtás: 2
- Tanácsadás: 1
- Családlátogatás: -
- Hivatalos ügyekben való közreműködés: 3
- Szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása: 0

#### **A gyermekek napközbeni ellátása:**

Az önkormányzat a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége, vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét gondozását, nevelését napközbeni ellátás keretében a Becsehelyi Általános Iskola (alsó tagozat), Bázakerettyei Tagintézményben és a Bázakerettyei Óvodában biztosítja.

Az óvoda és az iskola székhelye Bázakerettyén van.

**Az óvodában** 33 gyermek számára van férőhely, 16 gyermek részesült napközbeni ellátásban. Ebből 2 gyermek Kiscsehi községből jár. Az általános iskola tanulói a környező településeken veszik igénybe az oktatást.

**A szünidei gyermekétkeztetésben** azok a hátrányos helyzetű gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek vesznek részt, akik részére a szülők igényelték az ellátást. Az étel házhoz szállítással történik. 2022-ben egy gyermek sem vette igénybe az ellátást.

**A gyermekek átmeneti gondozását** - a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy bejegyzésével - ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája,



indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani. Ilyen irányú igény 2022. évben Kiscsehi községben nem merült fel.

**Gyámhatósági intézkedések közül 2022. évben ideiglenes hatályú elhelyezésre nem került sor.**

**Az elmúlt évben, válsághelyzetben lévő várandós anya gondozására nem volt szükség.**

**Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére, nem került sor.**

**Ügygondnok, eseti gondnok kirendelés kiskorú vonatkozásában nem történt.**

#### **4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai:**

2022-ben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ügyintézésével kapcsolatban volt hatósági ellenőrzés. A gyermeket nevelő családok megfelelően lettek tájékoztatva az igénybe vehető ellátások formájáról. Kérelem nem került elutasításra.

#### **5. A jövőre vonatkozó javaslatok, célok:**

A jövőre nézve továbbra is fontos feladat a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felkutatása, életkörülményeinek figyelemmel kísérése, veszélyeztetettségük megelőzése, illetve megszüntetése, a támogatásukra szolgáló lehetőségek hatékony kiaknázása.

A gyermekek, fiatalok és hozzátartozóik törvényben foglalt jogainak, érdekeinek érvényesülését még hatékonyabban kell támogatni.

**6. Bűnmegelőzési és Közbiztonsági program** a település vonatkozásában még nem készült. Kiscsehi községben az elmúlt évben nem vált ismertté olyan bűncselekmény, melyet kiskorú vagy fiatalok sérelmére követtek volna el.

#### **7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés bemutatása:**

A településen egyetlen működő civil szervezet van (Kiscsehiért Közhasznú Egyesület), akivel jó az együttműködés, több szabadidős tevékenységet közösen szerveznek a településen élő gyermekek részére.

Összességében megállapítható, hogy a település gyermekvédelmi rendszerében jelentősebb hiányosságok nincsenek.

Kiscsehi, 2023. május 10.

Süle Béla  
polgármester



## ELŐTERJESZTÉS

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. május 30. napján tartandó  
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

8. napirendi pont

**Az előterjesztés tárgya:** Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2022. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámoló

A napirend előterjesztője: Süle Béla Endre polgármester  
Az előterjesztést készítette: Dr. Resch Karolina jegyző  
A döntéshozatal módja: egyszerű többséggel, nyílt szavazással  
Melléklet: 1. beszámoló

### Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 64. § (1) bekezdése alapján a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata. Ezt a feladatot a községi és a városi önkormányzat

- a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy
- b) a megyei hatókörű városi könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesíti.

Kiscsehi Község Önkormányzata a települési könyvtári ellátás biztosítását a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesíti.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) a megyei hatókörű városi könyvtár és az illetékességi területén lévő, 5000 főnél kisebb lakosságszámú település önkormányzata között kötött megállapodás alapján – a Kultv. 64. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak megvalósítása érdekében – működő szolgáltatási rendszer a nyilvános könyvtári ellátás kötelező települési önkormányzati feladatának biztosításához.

A 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (1) bekezdése alapján a megyei hatókörű városi könyvtár a Könyvtári Szolgáltató Rendszer által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistélepülési önkormányzat számára.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról szóló szakmai beszámolóját megküldte az önkormányzatunknak, amelyet a Tisztelt Képviselő-testület elé terjeszttek elfogadásra. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szakmai beszámolót vitassa meg és döntsön annak elfogadásáról.

### Határozati javaslat:

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2022. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolót jóváhagyja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Süle Béla Endre polgármester

Kiscsehi, 2023. május 22.

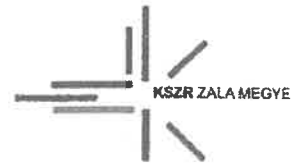
Süle Béla Endre s.k.  
polgármester





DEÁK FERENC MEGYEI  
ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

100 ZALAEGERSZÉGI DEÁK TÉR 6  
TÉRKÖZ: 66 92 311 342 45 02 377 822  
E-mail: info@dfmvk.hu www.dfmvk.hu



Kiscsehi  
Település Önkormányzata

Süle Béla Endre  
polgármester

Bázkörmegyei Községi Önkormányzati Hivatal	
Dátum:	2023.05.10.
Szám:	BK/1721-1/2023
Feladó:	Mell.

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala megyei  
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer  
2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Úr!

A **Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer** működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistérségi önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala megye könyvtári ellátására vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 3 községi könyvtár és 246 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázati lehetőségekre, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a megye településeit, például közös projektek, rendezvények szervezése, illetve dokumentumok kiszállítása alkalmával. A folyamatos kapcsolattartást szolgálja a személyes találkozások mellett az elektronikus levelezés, a közösségi oldalakon történő aktivitás, a rendszeresen frissülő honlap, vagy az évente kétszer megjelenő hírlevél.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy az egész megye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közösségi-kulturális programok szervezésére, továbbképzésekre is.

E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára elkészítettük elszámolásunkat. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 14,5%-át; dologi kiadásokra összesen 85,3%-át (ebből új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok - beszerzésére 46,5%-ot). A dologi kiadások 14,5%-át fordítottuk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 21,4%-át kisértékű eszközbeszerzésre.

A települések számára kedvezményel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 36%-os kedvezményel). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában:

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/katalogus>

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében 2023. évi asztali naptárat, dekoratív papírtáskákat, kulcstartókat, tollakat, mappákat és rendezvény népszerűsítő bianco plakátot készítettünk, hirdetéseket jelentettünk meg helyi lapokban.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a **Zala Megyei Könyvtári Portálon** elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (<http://kszr.dfmvk.hu>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a településeken szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a megye könyvtáiról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat.

Biztosítottuk a települési szolgáltatóhelyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket. Szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját.

A járványügyi helyzet sajátosságainak figyelembe vételével rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok szervezése, ügyintézése alkalmával.

Az Önök településén a kistépülési ellátást a megyei könyvtárral kötött megállapodás alapján a letenyei Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár végezte.

#### **A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2022-ben:**

Kiszállított könyvek száma (db):	75
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	-
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetéseinek száma (db):	7
A település saját állományának elektronikus feltártsága 100%-os. Az év során ajándékkönyvként leltározott dokumentumok száma (db):	-
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés):	<b>állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés</b>
A település számára finanszírozott programok száma, megnevezése:	-
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök száma, megnevezése:	<b>-4 db toner -1 db könyvespolc</b>
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma (db):	2
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	61
Személyes könyvtárhasználatok száma:	293
Ebből számítógép és internethasználat:	31
Kölcsönzött dokumentumok száma (db):	265
Helyben használt dokumentumok száma (db):	240
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap):	-

2023-ban is folytatódik a KSZR szolgáltatás. A megállapodásokat 2018-ban felülvizsgáltuk, majd a gyakorlati tapasztalatokat beépítve módosítottuk azokat. Rögzítettük a felek kötelezettségeit, a helyi könyvtáros kompetenciáit. Feladatunk volt a könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatvány és egyéb könyvtári

felszerelések biztosítása, a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatása. A kistélepülési szolgáltatóhelyek működtetéséhez kérjük, hogy vegyék figyelembe a KSZR *Ajánlást* is, amelyet minden településre eljuttattunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>

A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti *állami támogatás* nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a megyei könyvtár munkatervben rögzítette. A kistélepülési könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságárányos (1270,- Ft/fő), de legalább 2 270 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtárpépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is.

Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzésének túlnyomó többsége a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-n keresztül bonyolódott, aki 36% kedvezményt biztosított számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.

A kistélepüléseken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a megyei könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2023-as könyvtári programok kiválasztásához nyújtunk segítséget *Rendezvényajánló 2023* című kiadványunkkal.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/letoltheto-dokumentumok>

A helyi szolgáltatáshoz szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzését az első félévre tervezzük. A szolgáltatóhelyeknek egységes eszközvásárlási keret *nem* áll rendelkezésére, ám ahogy az elmúlt években, úgy 2023-ban is figyelembe vesszük a települési igényeket, amennyiben az eszközök a könyvtárban kapnak elhelyezést és beszerzésüket indokoltnak látjuk.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitvatartási idő, könyvtáros neve és a könyvtár elérhetősége, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dfmvk.hu>, e-mail: [kszr@dfmvk.hu](mailto:kszr@dfmvk.hu), Telefon: +36 92 311-342) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék a letenyei Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár munkatársait ([letenyekonyvtar@gylcomp.hu](mailto:letenyekonyvtar@gylcomp.hu), 93/343-055 ; 06-30-925-7932) vagy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban *Dóráné Mészáros Anikó* megyei könyvtárellátási vezetőt. ([kszr@dfmvk.hu](mailto:kszr@dfmvk.hu); 0630/993-3707)

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2023. április 20.







**Tárgy:** Fwd: Szita Károly Kaposvár polgármesterének az MJVSZ elnökének kezdeményezése

**Feladó:** Bázakerettyei Hivatal <hivatal@bazakerettye.hu>

**Dátum:** 2023. 04. 28. 9:40

**Címzett:** "Dr. Resch Karolina" <jegyzo@bazakerettye.hu>, Csatlós Csilla <csatlos.csilla@bazakerettye.hu>, Simonyai István <simonyaiistvan@indamail.hu>, Andraskné Cser Mária <lasztonya@gmail.com>, Árkus Béla <arkusbela@gmail.com>, kiscsehi8888@gmail.com

----- Továbbított üzenet -----

**Tárgy:** Szita Károly Kaposvár polgármesterének az MJVSZ elnökének kezdeményezése

**Dátum:** Thu, 27 Apr 2023 18:18:17 +0200

**Feladó:** [mjvsz@mjvsz.hu](mailto:mjvsz@mjvsz.hu)

**Címzett:** [mjvsz@mjvsz.hu](mailto:mjvsz@mjvsz.hu)

**Kedves Polgármester Kollégám!**

Európa és Magyarország is elszenvedi, hogy a szomszédunkban háború dúl.

A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk!

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.

Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz!

Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke.

Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

**Kedves Kollégám!**

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség!

Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!

**Őszinte tisztelettel és barátsággal:**

**Szita Károly**  
Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere,

**Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke**

— Mellékletek:

---

Orosz-Ukrán Béke - Határozat.pdf	472 KB
Szita Károly, Kaposvár polgármesterének, az MJVSZ elnökének kezdeményezése.pdf	355 KB

## IX. Határozatok Tára

### Az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozata az orosz–ukrán háború egyéves évfordulójáról\*

Egy éve zajlik a háború Oroszország és Ukrajna között, és nincs jele annak, hogy rövid időn belül véget érne. A következmények drámaiak: a háború már eddig is több százezer emberéletet követelhetett és az elmúlt évek legnagyobb európai humanitárius válságát okozta.

Európa a háborúba sodródás napjait éli. Az Európai Parlament további fegyverszállításokat követel. Vadászgépeket, helikoptereket, rakétarendszereket, harckocsikat és még több löszert küldenének a hadszínterre. A tagállamok egy része már el is kötelezte magát a további fegyverszállítások mellett. Ezek a lépések világháborúhoz vezethetnek.

Mindezekre és a 2022. évi áprilisi választás egyértelmű üzenetére tekintettel az Országgyűlés az alábbi megállapításokat teszi:

1. Kifejezzük elkötelezettségünket a béke mellett. Azt várjuk el a nemzetközi közösség minden tagjától, hogy a mielőbbi béke érdekében lépjenek fel, és kerüljék azokat a lépéseket, amelyek a háború kiterjedésével járnak.
2. Ismételten elítéljük Oroszország katonai agresszióját, és elismerjük Ukrajna jogát az önvédelemhez.
3. Álláspontunk szerint a Brüsszelben elfogadott gazdasági szankciók nem csillapították a háborút, és az orosz gazdaságot sem kényszerítették térdre, sőt a szankciók eredményezte magas energiaárak megfizetésével Oroszország háborúját finanszírozza Európa. Az energetikai szankciók egekbe lökték az energiaárakat, gazdasági károkat és tomboló inflációt okoztak minden uniós tagországban. Nincs olyan család, amely ne érezne a szankciós infláció terheit.
4. Ellenezzük azokat a brüsszeli terveket, amelyek tovább szélesítenék az energetikai szankciók körét. A gáz- és olajimport teljes befagyasztása, a nukleáris fűtőelemek behozatali tilalma jelentős ellátásbiztonsági zavarokat és még nagyobb inflációt okoznának számos tagországban, így Magyarországon is. Elvárjuk a brüsszeli döntéshozóktól, hogy ne hozzanak olyan döntéseket, amelyek gazdasági kárai nagyobbak, mint nehezen jósolható előnyei. Elfogadhatatlan, hogy Európa, és benne Magyarország legyen a háború fő gazdasági teherviselője.
5. Magyarország a háború kirobbanása óta történetének legnagyobb humanitárius segélyakcióját hajtotta és hajtja végre. Felhívjuk a Kormányt, hogy továbbra is minden lehetséges módon folytassa az Ukrajnából menekültek megsegítését.
6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a katonai konfliktus súlyosan érinti a kárpátaljai magyar közösséget. Már eddig is sokan adták az életüket a háborúban, miközben jelenleg is zajlik a sorozás annak érdekében, hogy további kárpátaljai férfiakat vigyenek a frontvonalba.
7. Magyarország a NATO és az Európai Unió elkötelezett tagja. Teljes jogú tagként és szuverén államként Magyarország mindent meg fog tenni a béke előmozdítása érdekében. A 2022. évi áprilisi választások és a szankciókról szóló konzultáció eredményei egyértelműek, ezek alapján megerősítjük: fegyverszállítások és további szankciók helyett mielőbbi béketárgyalásokra van szükség.
8. Felszólítjuk a magyar közéleti szereplőket, hogy tartózkodjanak az olyan állásfoglalásoktól és politikai akcióktól, amelyek jelentős gazdasági károkat okozhatnak hazánknak, vagy Magyarország háborúba sodródását eredményezhetik. A háború folytatása, a halált okozó fegyverek szállítása emberek ezreinek életébe kerülhet. Csak azonnali tűzszünettel, tárgyalásokkal és békével lehet életet menteni!
9. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Kövér László s. k.,  
az Országgyűlés elnöke*

*Dr. Aradszki András s. k.,  
az Országgyűlés Jegyzője*

*Dr. Vadai Ágnes s. k.,  
az Országgyűlés Jegyzője*

\* A határozatot az Országgyűlés a 2023. március 31-i ülésnapján fogadta el.





## Megyei Jogú Városok Szövetsége

**Kedves Polgármester Kollégám!**

Európa és Magyarország is elszenvedi, hogy a szomszédunkban háború dúl.  
A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk!

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.

Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz!

Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke.

Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezzhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

**Kedves Kollégám!**

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség!

Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!

**Őszinte tisztelettel és barátsággal:**

Szita Károly \*  
Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere  
Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke



Budapesti képviselet: 1055 Budapest, Szerémi István kör. 3. III. em. 24.

Tel: 1/266-3838

Fax: 1/266-3031

E-mail: [nyvsz@nyvsz.hu](mailto:nyvsz@nyvsz.hu)  
Internet: <http://www.nyvsz.hu>



