

ELŐTERJESZTÉS

Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. január 26. napján tartandó rendes, nyilvános ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos határozat elfogadása
A napirend előterjesztője:	Árkus Béla polgármester
Az előterjesztést készítette:	Pataki Nelli, Kiss Orsolya pénzügyi ügyintézők, Dr. Resch Karolina jegyző
Napirendi pont:	7. napirendi pont
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	Az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2022. évi költségvetési évet követő három évre várható összege

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 10. § (1) bekezdése kimondja, hogy az **önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.**

A Stabilitási törvény 8. § (2) bekezdése az **adósságot keletkeztető ügyletet és annak értékét az alábbiak szerint határozza meg:**

(2) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repougyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

A Stabilitási tv. 10. § (3) bekezdése értelmében **nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzat**

a) jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,

b) naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez,

c) olyan adósságot keletkeztető ügylet megkötéséhez, amely

ca) – ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatóban a megkötni tervezett megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel – a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,

cb) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik,

cc) – ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezett megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel – fejlesztési célt szolgál és nem haladja meg a fővárosi önkormányzat és megyei jogú város önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzetiségi önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot,

cd) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, nem fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál, valamint

d) olyan kezesség- és garanciavállalásához, amely a b) és a c) pont szerinti, önkormányzat által megkötött, valamint az önkormányzati többségi tulajdonban álló gazdasági társaság által a naptári éven belül keletkeztetett és lejárt futamidejű adósságot keletkeztető ügylethez kapcsolódik.

A Stabilitási tv. 10. § (5) bekezdése értelmében **az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.**

Az Áht. 29/A §-a szerint a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45 § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30) Kormányrendelet – meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A tájékoztatási kötelezettségnek a fent hivatkozott Kormányrendeletben meghatározott adattartalommal, a hatályos új jogszabályi rendelkezésekben foglaltak figyelembevételével teszünk eleget, amit a határozati javaslat tartalmaz.

Önkormányzatunk a 2022. költségvetési évben hitelfelvételt nem tervez.

Lispezsentadorján, 2022. január 21.

Árkus Béla sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának Képviselő Testülete a 2022. költségvetési éven belül nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé és ilyen kötelezettsége a költségvetési évre áthúzódóan sem áll fenn.

A Képviselő Testület az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2022. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét a melléklet szerinti tartalommal állapítja meg.

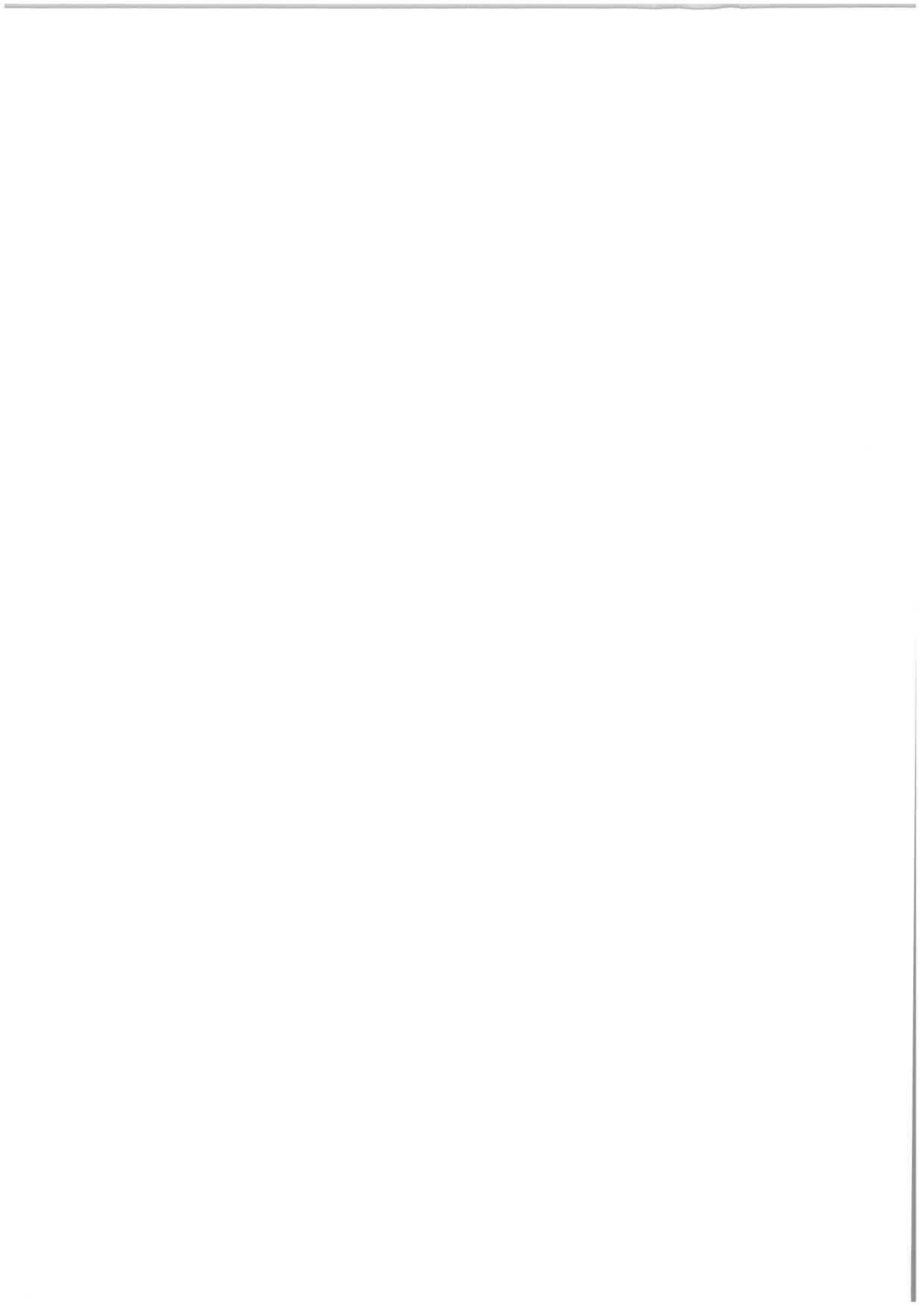
Határidő: éves költségvetési rendelet elfogadása

Felelős: Árkus Béla polgármester

Lispeszentadorján Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sorszám	Bevételi jogcímek	2022. évi előirányzat	2023. évi előirányzat	2024. évi előirányzat
1	Helyi adók	1 300 000	1 300 000	1 350 000
2	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyon értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2 000 000	1 800 000	1 800 000
3	Osztalék, a koncessziós díj és hozambevétel	-	-	-
4	Tárgyi eszköz értékesítésből származó bevétel	-	-	-
5	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	-	-	-
6	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	-	-	-
Saját bevételek összesen*:		3 300 000	3 100 000	3 150 000
Saját bevételek 50%-a		1 650 000	1 550 000	1 575 000
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel		1 650 000	1 550 000	1 575 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.





FPÁLYÁZATI KIÍRÁS

**A Magyar Falu Program keretében az
„Önkormányzati tulajdonban lévő
ingatlanok fejlesztése”**

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-ÖTIK/2022

Pályázati kategóriák kódszáma:

MFP-ÖTIK/2022/1.

MFP-ÖTIK/2022/2.

MFP-ÖTIK/2022/3.

MFP-ÖTIK/2022/4.

MFP-ÖTIK/2022/5.

MFP-ÖTIK/2022/6.

Tartalomjegyzék

1.	Bevezető.....	4
1.1.	A pályázati kiírás indokoltsága, felépítése, célja	4
1.1.1.	A pályázati kiírás felépítése	4
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
2.	Pályázók (Jogosultak) köre.....	5
2.1.	Támogatásban nem részesíthetők köre	5
2.2.	A pályázat benyújtásának határideje és módja	6
2.3.	Kiválasztási kritériumok	6
2.3.1.	Jogosultsági (formai) kritériumok.....	6
2.3.2.	Tartalmi értékelési szempontok	6
2.4.	Hiánypótlás és tisztázó kérdés	7
3.	A finanszírozással kapcsolatos információk	7
3.1.	A támogatás formája	7
3.2.	Biztosítékok köre	7
3.3.	Saját forrás	7
3.4.	Támogatási összeg finanszírozása	8
3.5.	Maximálisan igényelhető támogatási összeg	8
3.6.	Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára, illetve egyes egyéb költség típusok arányára vonatkozó elvárások.....	9
3.7.	A támogatás folyósítása	10
3.8.	Nem elszámolható költségek köre	10
4.	Pályázati kategóriákra vonatkozó külön szabályok.....	10
4.1.	Faluházak fejlesztése (polgármesteri hivatalként, közös önkormányzati hivatalként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények) (MFP-ÖTIK/2022/1).....	11
4.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek.....	11
4.1.2.	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	12
4.1.3.	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység.....	12
4.1.4.	Nem támogatható tevékenységek	12
4.2.	Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása (MFP-ÖTIK/2022/2).....	13
4.2.1.	Önállóan támogatható tevékenységek.....	13
4.2.2.	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek.....	14
4.2.3.	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység.....	14
4.2.4.	Nem támogatható tevékenységek	14
4.3.	Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése (MFP-ÖTIK/2022/3).....	15
4.3.1.	Önállóan támogatható tevékenységek.....	15
4.3.2.	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	16
4.3.3.	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység.....	16
4.3.4.	Nem támogatható tevékenységek	16
4.4.	Orvosi rendelők fejlesztése, építése(MFP-ÖTIK/2022/4).....	18
4.4.1.	Önállóan támogatható tevékenységek.....	18
4.4.2.	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	19
4.4.3.	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység.....	20

4.4.4. Nem támogatható tevékenységek	20
4.5. Községi terek fejlesztése (MFP-ÖTIK/2022/5)	21
4.5.1. Önállóan támogatható tevékenységek.....	21
4.5.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	22
4.5.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység.....	22
4.5.4. Nem támogatható tevékenységek	22
4.6. Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése (MFP-ÖTIK/2022/6).....	24
4.6.1. Önállóan támogatható tevékenységek	24
4.6.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	25
4.6.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység	25
4.6.4. Nem támogatható tevékenységek	25
5. A Projekt megvalósításával kapcsolatos egyéb általános szabályok	26
5.1. A projekt műszaki - szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások	26
5.2. A projektvégrehajtás időtartama	27
5.2.1. A projekt megkezdése	27
5.2.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	27
5.3. Eredménymutatók	28
5.4. Fenntartási kötelezettség	28
5.5. ÁFA levonási jog	29
6. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje	29
6.1. Jogorvoslat	29
7. A támogatás elszámolása és ellenőrzése.....	29
8. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	29
9. Mellékletek	29

1. Bevezető

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága, felépítése, célja

Magyarország Kormányának egyik kiemelt célja a kistelepülések népességmegtartó erejének növelése, a fiatalok helyben maradása, az elvándorlás visszaszorítása. Hosszú távú tervei között szerepel, hogy a falvak ismét vonzóvá váljanak a fiatalok, a családok és a letelepedni vágyók körében.

A Magyar Falu Program célja az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések hátrányainak enyhítése, az életkörülmények folyamatos javítása, így többek között az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz és közszolgáltatásokhoz való hozzájutás, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása; a lakosok testi, lelki, szellemi egészségének megőrzése; az egészséges életmód, a gyermekek egészséges testi és lelki fejlődésének elősegítése, illetve olyan fejlesztések megvalósítása, amelyek vonzóvá teszik az ott élők, illetve a letelepedni szándékozók számára a településeket.

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai/önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat) **kizárólagos tulajdonában lévő egyes ingatlanok korszerűsítésére, fejlesztésére, felújítására, építésére, valamint eszközök beszerzésére** (a továbbiakban: kiírás) az **1.1.1.** pontban szereplő pályázati kategóriák szerint.

A támogatás lebonyolításával összefüggő feladatok ellátásában a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) vesz részt.

1.1.1. A pályázati kiírás felépítése

Pályázati kiírás kategóriája MFP-OTIK/2022/1	Pályázati kiírás kategóriája MFP-OTIK/2022/2	Pályázati kiírás kategóriája MFP-OTIK/2022/3	Pályázati kiírás kategóriája MFP-OTIK/2022/4	Pályázati kiírás kategóriája MFP-OTIK/2022/5	Pályázati kiírás kategóriája MFP-OTIK/2022/6
Faluházak fejlesztése	Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása	Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése	Orvosi rendelők fejlesztése, építése	Közösségi terek fejlesztése	Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése

A jelen kiírás keretében szereplő hat pályázati kategória közül **legfeljebb kettő kategóriában** nyújtható be pályázat.

Egy Pályázó **legfeljebb kettő pályázatot nyújthat be**, azzal, hogy ugyanazon pályázati kategóriára csak egy pályázat nyújtható be. Több pályázó – ide nem értve az önkormányzati társulásokat – nem nyújthat be együttesen pályázatot.

Pályázati kategóriánként külön pályázatot szükséges benyújtani, melyek külön-külön kerülnek elbírálásra. Több pályázat esetén, a külön pályázati kategóriára benyújtott pályázatok nincsenek egymásra, illetve a pályázatok értékelésére befolyással, nem jelentenek előnyt az adott pályázat elbírálása során.

Felhívjuk a figyelmet a kettős finanszírozás - ugyanazon beruházási elemek, projektrészek több pályázatban való szerepeltetésének – elkerülésére.

3.4. Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik.

3.5. Maximálisan igényelhető támogatási összeg

A projekt/projektek maximálisan igényelhető támogatási összegét az alábbi táblázat tartalmazza.

A pályázat keretében igényelhető maximális támogatási összegbe beleszámítandó az *önállóan támogatható*; az *önállóan nem támogatható, választható*, és az *önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó* tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

Kategória		Az igényelhető támogatási összeg felső határa		
MFP-ÖTIK/2022/1.	Faluházak fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> Helyi települési önkormányzatok esetében, amelyek önálló polgármesteri hivatal tartanak fenn: 	55 millió Ft	
		<ul style="list-style-type: none"> Közös önkormányzati hivatal székhelyétől szolgáló épülete esetén: 	55 millió Ft	
		<ul style="list-style-type: none"> Közös önkormányzati hivatal tagtelepülés/kirendeltség épülete esetén: 	35 millió Ft	
MFP-ÖTIK/2022/2.	Böксödéépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása	<ul style="list-style-type: none"> Felújítás, korszerűsítés, átalakítás: 	55 millió Ft	
		<ul style="list-style-type: none"> Eszközbeszerzés: 	10 millió Ft	
MFP-ÖTIK/2022/3.	Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése	<ul style="list-style-type: none"> Új építés esetén: 	160 millió Ft	
		<ul style="list-style-type: none"> Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, <u>férőhely bővítés esetén:</u> 	110 millió Ft	
		<ul style="list-style-type: none"> Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, férőhely bővítés nélkül: 	55 millió Ft	
MFP-ÖTIK/2022/4.	Orvosi rendelők fejlesztése, építése	Egycélú orvosi rendelő esetén:	35 millió Ft	
		Többcélú intézmény létrehozása esetén	<ul style="list-style-type: none"> két rendelő típus esetén: 	65 millió Ft
			<ul style="list-style-type: none"> három rendelő típus esetén: 	110 millió Ft
			<ul style="list-style-type: none"> négy rendelő típus esetén: 	135 millió Ft
Kollegiális praxisközösség kialakítása, intézmény létrehozása	<ul style="list-style-type: none"> legalább 5 háziorvosi szolgálat részvételével: 	135 millió Ft		
	Fogászati/fogszabályozási kezelőegység beszerzése		6 millió Ft	
MFP-ÖTIK/2022/5.	Közösségi terek fejlesztése		35 000 000 Ft	
MFP-ÖTIK/2022/6.	Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése	Új létesítmény <u>építése</u>	20 000 000 Ft	
		Meglévő létesítmény <u>felújítása, bővítése, átalakítása</u>	10 000 000 Ft	
		<u>Ideiglenes kültéri közösségi</u> létesítmény és <u>mobil eszközök</u> beszerzése	5 000 000 Ft	

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” pályázati kiírás

- A projekt keretében meghozott környezettudatosági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatóak:**

- MFP-ÖTIK/2022/3 - Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése pályázati kategória esetében:
 - azon önkormányzatok, amelyek esetében a pályázat keretében férőhelybővítést valósítanak meg.
- MFP-ÖTIK/2022/4 - Orvosi rendelők fejlesztése, építése pályázati kategória esetében:
 - azon önkormányzatok, akik a háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői feladatellátást egy épületben valósítják meg;
 - azon önkormányzatok, akik nem rendelkeznek a pályázat kiírásakor működő orvosi rendelővel, és a projekt keretében a háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői feladatellátást, illetve praxisközösséget egy épületben valósítják meg;
 - azon önkormányzatok, akiknél a pályázat keretében praxisközösség kialakítására kerül sor.
- MFP-ÖTIK/2022/5 – Közösségi terek fejlesztése pályázati kategória esetében:
 - azok a települések, amelyek a pályázat beadásakor nem rendelkeznek megfelelő, közösségi funkciót betöltő közösségi és kulturális térrel.

2.4. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **pályázonként egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki. A Pályázó a hiánypótlást **6 napon belül** köteles teljesíteni.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, illetve a döntés a határidőben rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.2. és 2.2.3. pontjai tartalmazznak.

3. A finanszírozással kapcsolatos információk

3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás **viszsa nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak** minősül.

3.2. Biztosítékok köre

A Pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

3.3. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton a Kincstár által, a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval. A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a **pályázati kategóriák benyújtására**

2022. január 03. napja és 2022. február 12. napja között van lehetőség.

A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

A határidő elmulasztása jogvesztő!

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.1. pontja tartalmaz.

2.3. Kiválasztási kritériumok

Jelen pályázati kiírás keretében egy jogosult által benyújtott több pályázat esetén is, az elbírálás pályázonként valósul meg.

2.3.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázat benyújtására jogosult, a 4. pontban szereplő pályázati kategóriák szerinti tevékenységek megvalósítására nyújtotta be pályázatát;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

2.3.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről* szóló 2021. évi CX. törvény 2. melléklet 1.3. pontja szerint kell figyelembe venni;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” pályázati kiírás

A pályázatok feltételeit a jelen kiírás és az „*Általános a Magyar Falu Program keretében 2022. évben meghirdetett kiírásokhoz*” (a továbbiakban: Útmutató 2022.) című dokumentumok tartalmazzák.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatás rendelkezésre álló keretösszege

10 000 000 000 forint,

melynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

2. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén (projekt megvalósulási helyszínén) az állandó lakosság szám 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

A kiírás nem zárja ki azt, ha a 100%-os önkormányzati tulajdon több önkormányzat között oszlik meg. Ebben az esetben a pályázatot benyújtó önkormányzatnak valamennyi tulajdonos önkormányzat nyilatkozatát is csatolnia kell a pályázathoz, melyben hozzájárul(nak) a kiírás alapján tervezett beruházás végrehajtásához.

2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre

Figyelem! Azon pályázók, akik a Magyar Falu Program keretében a „*Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása*” című, MFP-KEB/2022. kódszámú kiírás keretében a következő mobil eszközök beszerzésére: **hang- és fénytechnika, sörpad garnitúra, szék, asztal** is pályázatot nyújtottak/nyújtanak be (igényelnek támogatást), ezen kiírás 4.6.1. c.) pontjának vonatkozásában benyújtott fenti eszközökre vonatkozó igényük **automatikusan elutasításra kerül.**

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.6. Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára, illetve egyes egyéb költségtípusok arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségek vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni azzal, hogy az egyes pályázati kategóriáknál ettől eltérő szabályok is meghatározásra kerülhettek.

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek <ul style="list-style-type: none"> - pályázati dokumentáció összeállítása - műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése - tervezés, engedélyezés - hatósági eljárások költsége - szakértői vélemény költsége II. Közbeszerzési eljárás költségei <ul style="list-style-type: none"> - közbeszerzési dokumentáció összeállítása - közbeszerzési tanácsadói tevékenység - közbeszerzési eljárás díja III. Műszaki ellenőri szolgáltatás <ul style="list-style-type: none"> - műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak IV. Projektmenedzsment költsége V. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei ¹	legfeljebb 7 %
VI. Eszközbeszerzés: a megpályázott pályázati kategóriában meghatározott maximális keretösszege - elszámolható költségeken - belül (Kivéve: <i>MFP-ÖTIK/2022/2 – „Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása” pályázati kategória és MFP-ÖTIK/2022/6 - Kultéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése pályázati kategória</i>)	legfeljebb 15%
VII. A következő infokommunikációs eszközök esetében: mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép, a támogatás felső korlátja legfeljebb összesen 500.000 Ft	legfeljebb <u>összesen</u> 500.000 Ft
VIII. Környezetrendezés tevékenység: a megpályázott pályázati kategóriában meghatározott maximális keretösszege - elszámolható költségeken – belül. (Kivéve: <i>MFP-ÖTIK/2022/6 – „Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése” pályázati kategória.</i>)	legfeljebb 5 millió Ft

A közbeszerzési eljárással, valamint a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

¹ A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a Kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül.

3.7. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.2. pontja tartalmaz.

3.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel jelen kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységi körébe, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már korábban, vagy párhuzamosan támogatásra került projektelemelek elszámolása;
- saját teljesítés;
- használt eszközök vásárlása és/vagy telepítése, beépítése;
- használt anyag vásárlása és/vagy beépítése;
- járműbeszerzés;
- ingatlanbiztosítás költsége;
- egyszer használatos eszközök, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható;
- forgóeszközök beszerzése (kivéve: MFP-ÖTIK/2022/4 – „Orvosi rendelők fejlesztése, építése” pályázati kategória esetében);
- a fejlesztéssel érintett ingatlanon kívüli fejlesztési tevékenység.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.6. pontja tartalmaz.

4. Pályázati kategóriákra vonatkozó külön szabályok

Figyelem! A pályázati kategóriákat érintő **általános** - az összes pályázati kategóriára vonatkozó - szabályokat a kiírás **5. pontja tartalmazza.**

4.1. Faluházak fejlesztése (polgármesteri hivatalként, közös önkormányzati hivatalként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények) (MFP-ÖTIK/2022/1)

Jelen pályázati kategória tekintetében cél a települések számára igényes környezet megteremtése a közügyek intézésére, továbbá azon többcélú intézmények megújítása is, ahol polgármesteri hivatal is működik. Ezáltal a kiírás jelen pályázati kategóriája lehetőséget biztosít az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú **települések** önkormányzatai, önkormányzatok társulásai **polgármesteri hivatalként, közös önkormányzati hivatalként (vagy akként is) funkcionáló (többcélú) intézményei** (a továbbiakban: Faluház) **külső és belső felújítására, korszerűsítésére, átalakítására, bővítésére.**

A polgármesteri hivatalok felújítása többcélú fejlesztés: egyrészt a helyi lakosság számára egy korszerűbb, minél több igényt kielégítő hivatal rendelkezésre állása, másrészt a korszerűsítéssel a helyben dolgozók munkakörülményeinek javítása, továbbá a hivatal fenntartásához kapcsolódó költségek tartós csökkentése valósul meg.

4.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő Faluházak:

- **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);
- **új épület építése** *kizárólag abban az indokolt esetben* támogatható, ha a meglévő Faluház épülete szakértői vélemény alapján alátámasztottan életveszélyes vagy a felújítása, korszerűsítése már nem gazdaságos;
- **környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú fejlesztendő ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft)². *(További feltételek az 5.1. i.) pont szerint.)*

A 4.1.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

A Pályázó a pályázat keretében a 4.1.1. - Önállóan támogatható tevékenységek – pontban felsorolt tevékenységek közül **egy** meglévő polgármesteri hivatalként/ közös önkormányzati hivatal épületként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmény (Faluház) fejlesztésére, vagy **egy** új

² Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

Faluház építésére, és az ezekhez kapcsolódó *önállóan nem támogatható* tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

4.1.2. **Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

Önállóan nem, csak a 4.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel *együtt* támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- bútorbeszerzés, feladatellátáshoz szükséges eszközök beszerzése;
- **Figyelem!** Infokommunikációs eszközök is beszerezhetők jelen pályázati kategória keretében azzal, hogy a következő infokommunikációs eszközök esetében: **mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép, a támogatás felső korlátja összesen 500.000 Ft.** (A keretösszegeen belüli eszköz típusa és darabszáma tekintetében nem került korlát meghatározásra.)
- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

4.1.3. **Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még jelen kiírás 3.6. pontja).

4.1.4. **Nem támogatható tevékenységek**

Az MFP-ÖTIK/2022/1 kategória keretében a 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- nem támogathatóak a 4.1.1. pontban meghatározott tevékenységek, ha a fejlesztéssel érintett Faluházban nem működik polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal székhelye/kirendeltsége;
- a 4.1.3. pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.).

4.2. Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása (MFP-ÖTIK/2022/2)

Jelen pályázati kategória célja, hogy a vidéki kistelepüléseken élő kisgyermekes családok számára a lakóhelyükön, vagy ahhoz közel megoldott legyen a gyermekek korszerű, a mai kor követelményeinek megfelelő környezetben történő napközbeni felügyelete, a gyerekek egészséges testi és lelki fejlődésének elősegítése. Ennek érdekében a kiírás által megoldási lehetőség adódhat arra, hogy minél több kistelepülésen korszerű infrastruktúra és eszközállomány biztosítsa a bölcsődei szolgáltatást, amely egyben hozzájárulhat a foglalkoztatottság növekedéséhez.

Az alprogram lehetőséget biztosít az **5000 fő, és ez alatti lakosságú** településeken az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő **bölcsőde, mini bölcsőde felújítására, korszerűsítése, férőhelybővítés nélküli átalakítására, bölcsődei játszóudvar fejlesztésére**, valamint a szükséges **eszközök és felszerelések beszerzésére, felújítására** legfeljebb összesen 65 millió Ft összegben a jelen kiírás 3.5. pontjában foglalt megbontás szerint.

4.2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő **működő**

- **bölcsődei, mini bölcsődei intézmények külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.) (legfeljebb 55 millió Ft);
- **eszközbeszerzés:** közvetlenül a bölcsődei és mini bölcsődei ellátáshoz szükséges **beltéri és/vagy kültéri bútorokra, eszközökre, felszerelésekre** irányulhatnak a „személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. mellékletében meghatározott, a bölcsődei ellátás kötelező eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzék (<https://nit.hu/jogszabaly/1998-15-20-3D.62>), valamint a fent nevezett rendelet mellékletének kiegészítéseként a bölcsődei ellátás működéséhez szükséges eszközökről és felszerelésekről szóló – alábbi linken megtalálható - ajánlás alapján (az „Egészség- és munkavédelmi eszközök” rész kivételével) (<https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/Felszerelési%20jegyzek%20ajanlas.pdf>). (legfeljebb 10 millió Ft)
A fejlesztés során a Lechner Tudásközpont által összeállított, és ingyenesen használható Bölcsőde Mintaterv Katalógus ajánlásai is figyelembe vehetőek, amely katalógus a következő linken érhető el: <https://www.bolcsodemintaterv.hu>
- **környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú fejlesztendő ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-, kerékpár-, babakocsi tároló létesítése,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” pályázati kiírás

melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft)³. *(További feltételek az 5.1. i.) pont szerint.)*

A 4.2.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó**.

A Pályázó a pályázat keretében a 4.2.1. - *Önállóan támogatható tevékenységek* – pontban felsorolt tevékenységek közül **egy** bölcsődei intézmény fejlesztésére, és az ezekhez kapcsolódó *önállóan nem támogatható* tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

4.2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 4.2.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

4.2.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még jelen kiírás 3.6. pontja).

4.2.4. Nem támogatható tevékenységek

Az MFP-ÖTIK/2022/2 kategória keretében a 4.2.1., 4.2.2. 4.,2.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- bölcsődeépület építése, bővítése, funkcióváltás;
- bölcsődei férőhelybővítés;
- családi bölcsődéhez, munkahelyi bölcsődéhez (szolgáltatási forma) kapcsolódó tevékenységek;
- egyszer használatos eszközök;
- a 4.2.3. pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj. stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.).

³ Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

4.3. Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése (MFP-ÖTIK/2022/3)

Minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, lelki, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelemhez, valamint a gondoskodáshoz. Az óvodafejlesztések középpontjában a gyermekek szellemi és erkölcsi szükségleteinek kielégítése áll, mely magába foglalja az érzelmi nevelést és a szocializáció biztosítását, valamint az anyanyelvi és értelmi szint fejlesztését, melyek a köznevelés megfelelő színvonalú megvalósítása révén érhetőek el.

Jelen pályázati kategória keretében megvalósuló fejlesztések hozzájárulnak a helyi köznevelési infrastruktúra fejlesztéséhez, ezáltal az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések** számára **új óvodák építését**, meglévő 100%-os önkormányzati tulajdonban és önkormányzati vagy önkormányzati társulási vagy történelmi egyházak fenntartásában lévő **óvodák felújítását, korszerűsítését és építését**, illetve az ezzel kapcsolatos **berendezések, eszközök beszerzését** támogatja.

4.3.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- **Meglévő óvodai intézmények épületeinek külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek-, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), vizesblokk, öltöző felújítása, szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);
- **új óvodaépület építése;**
- **környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú fejlesztendő ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft)⁴. *(További feltételek az 5.1. i.) pont szerint),*

A 4.3.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a pályázat benyújtásakor új óvoda létrehozásához, kialakításához kapcsolódik a fejlesztés, úgy legkésőbb az elszámolás benyújtásakor rendelkeznie kell a fejlesztés révén kialakított óvodára vonatkozó alapító vagy létesítő okirattal, szakmai alapidokumentummal, mely az elszámolás vizsgálata során ellenőrzésre kerül⁵.

⁴ Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

⁵ <https://www.oktatas.hu/koznevels/kozerdekuadatok>

Férőhelybővítés esetén a jelenlegi férőhelyek számát alátámasztó dokumentumot a pályázat benyújtásakor, míg a bővítéssel elért férőhelyszámot alátámasztó, módosított dokumentumot az elszámoláshoz szükséges benyújtani.

A Pályázó a pályázat keretében a 4.3.1. - *Önállóan támogatható tevékenységek* – pontban felsorolt tevékenységek közül **egy óvoda** építésére, vagy egy meglévő óvoda épületének fejlesztésére és az ezekhez kapcsolódó *önállóan nem támogatható* tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

4.3.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 4.3.1. pontban felsorolt tevékenységekkel *együtt* támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- eszközbeszerzés: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 161. § (2) bekezdés szerinti, az oktatásért felelős miniszter által meghatározott kötelező (minimális) felszerelési jegyzék alapján. A jelenleg hatályos lista a következő linken: https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/VIII_2997_2_2021_2.sz.melleklet.pdf, továbbá az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján érhető el. (**Kivétel**, azaz jelen pályázati kategória esetében nem szerezhetőek be: a játszóudvarhoz tartozó eszközök - lásd kiírás 4.3.4. pontja - és a fent nevezett listában szereplő egyszer használatos eszközök);
- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

4.3.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 3.6. pontja).

4.3.4. Nem támogatható tevékenységek

Az MFP-ÖTIK/2022/3 kategória keretében a 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- óvodai játszóudvar kialakítása, felújítása és a hozzá tartozó eszközbeszerzés (*a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz rá lehetőség*);

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” pályázati kiírás

- a jelen kiírás 4.3.3. pontjában meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a jelen kiírás 4.3.2. pontjában, az eszközbeszerzésnél feltüntetett kivételek.

4.4. Orvosi rendelők fejlesztése, építése(MFP-ÖTIK/2022/4)

A Kormány célul tűzte ki az egészségügyi ellátórendszer fejlesztését, az egészségügyi alapellátási rendszer eredményességének és hatékonyságának javítását, az intézmények szolgáltatásainak és infrastrukturális feltételeinek korszerűsítését, a hozzáférés egyenlőtlenségeinek mérséklését.

Jelen pályázati kategória támogatja az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések** számára **új, egycélú vagy többcélú egészségügyi létesítmény létesítését**, vagy már meglévő önkormányzati tulajdonban lévő létesítmény **átalakítását, felújítását, korszerűsítését, bővítését**, orvosi rendelőknek kialakítandó **ingatlan vásárlását**.

A pályázat további célja, hogy a települések alapellátási feladatait végző házi orvosok számára lehetőséget teremtsen arra, hogy amennyiben a házi orvos más szakvizsgával is rendelkezik, úgy egyéb szakvizsgája szerinti szakmai ellátást is nyújthasson kizárólag belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció vagy tüdőgyógyászat területén. A pályázat ezen szakmák végzését kívánja támogatni az alapellátás szintjén az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben az érintett szakma vonatkozásában rögzített **eszközök, illetve fogászati/fogszabályozási kezelőegység beszerzése** útján.

4.4.1. Önállóan támogatható tevékenységek

4.4.1.1.

- Meglévő egycélú vagy többcélú (házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői szolgáltatók) **egészségügyi létesítmény külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése**, valamint meglévő, de eltérő funkciójú épület **egészségügyi létesítménnyé történő átalakítása** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtőkorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése, (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), mosdó(k) felújítása; szaniter berendezési tárgyak (úgy mint: mosdókaagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);
- **új egészségügyi intézmény (rendelő) építése;**
- **környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú fejlesztendő ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft)⁶. (További feltételek az 5.1. i.) pont szerint),

⁶ Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

VAGY

4.4.1.2.

- Fogorvosi feladatellátás elvégzéséhez szükséges (szükség szerint felszerelt és tartozékokkal ellátott) **fogászati/fogszabályozási kezelőegység** beszerzése, szállítása és üzembe helyezése (legfeljebb 6 millió Ft).

Figyelem: a jelen kiírás 2. számú mellékletében szereplő Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) finanszírozási-, továbbá feladatellátási szerződés a pályázat kötelezően benyújtandó melléklete abban az esetben is, amennyiben kizárólag jelen, önállóan támogatható tevékenység (fogászati/fogszabályozási kezelőegység) tekintetében kerül a pályázat benyújtásra.

Figyelem: jelen 4.4.1.2 pontban szereplő tevékenység keretében **kizárólag** fogászati/fogszabályozási kezelőegység és annak tartozéka szerezhető be, **egyéb orvosi eszköz NEM.**

Figyelem: A felszerelt és tartozékkal ellátott (például: orvosi szék) fogorvosi/fogszabályozási kezelőegység beszerzése esetén a pályázat keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a 6 millió Ft összeget.

A pályázatot benyújtó településen praktizáló orvos(ok), alkalmazásban álló védőnő vagy a településen egészségügyi alapellátás biztosítására szerződött szolgáltató aláírásával ellátott, a pályázatban szereplő, az általa biztosított alapellátáshoz és a fejlesztett szakrendelés(ek)hez kapcsolódó eszközök beszerzését támogató nyilatkozato(ka)t (7. számú melléklet) a pályázat benyújtásakor csatolni szükséges az elektronikus pályázati felületre.

A 4.4.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

Jelen pályázati kategória keretében **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra (vagy a 4.4.1.1. pont, vagy a 4.4.1.2. pont alapján), és az ezekhez kapcsolódó önállóan nem támogatható tevékenységekre** igényelhető támogatás.

A 4.4.1.1. tevékenységcsoporton belül azonban több tevékenységre is igényelhető támogatás.

4.4.2. **Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

4.4.2.1. **Önállóan nem,** csak a 4.4.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel *együtt* támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői feladatellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges bútorok, eszközök, beszerzése

(és szükség szerint az üzembe helyezési költségük) a **6. számú mellékletben** szereplő eszközlista alapján, az alábbiak és a **2. számú mellékletben** foglaltak figyelembevételével:

- kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható,
- kizárólag a **pályázat keretében infrastrukturális fejlesztéssel érintett egészségügyi terület** (házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátás, fogorvosi, védőnői ellátás) tekintetében, az adott tevékenység végzéséhez szükséges bútorokra, eszközökre igényelhető támogatás;
- orvosi eszközök, bútorok beszerzése során jelentkező szállítási és üzembe helyezési költség;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költség);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

4.4.2.2. **Önállóan nem**, csak a 4.4.1.2. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek:

- előkészítési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projekt menedzsment költsége).

4.4.3. **Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 3.6. pontja).

4.4.4. **Nem támogatható tevékenységek**

Az MFP-ÖTIK/2022/4 kategória keretében a 4.4.1., 4.4.2., 4.4.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- egyszer használatos eszközök önálló beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható;
- a 4.4.3. pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.).

4.5. Közösségi terek fejlesztése (MFP-ÖTIK/2022/5)

A Kormány célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó erejének növelését, a fiatalok helyben maradását, az elvándorlás visszaszorítását. Ezen célok elérésének egyik alappillére a közösségi épületek, terek kialakítása, felújítása az önkormányzatok és kulturális intézmények bevonásával. Jelen pályázati kategória hozzájárul a helyi közösségi terek fejlesztéséhez, a helyi közösségi folyamatok kezdeményezéséhez, megvalósításához, lehetőséget ad a vidéki települési társadalom kohéziójának megerősödésére, a nemzeti és helyi identitástudat erősítésére.

Cél a hagyományos vidéki közösségi élet megerősödése, melynek érdekében a pályázati kategória esélyt ad a helyi kultúra, a szabadidős tevékenységek fejlődéséhez, támogatja a hagyományok megtartását és azok továbbvitelét, hozzájárul a kultúrközösségek közötti kommunikációhoz.

Ezáltal támogatás igényelhető a 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő – **önkormányzati rendeletben közművelődési színtérként nevesített közösségszervezés és közművelődési szolgáltatások helyszíneire biztosított – közösségi épületek** (a továbbiakban: közösségi terek) **építésére, felújítására és fejlesztésére.**

4.5.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- **Közösségi terek külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtőkorszerűsítés, nyílászárócseré, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, meglévő világítási rendszerek-, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható) vizesblokk, öltöző felújítása, szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);
- **új épület építése;**
- **környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú fejlesztendő ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft)⁷. (További feltételek az 5.1. i.) pont szerint).

A 4.5.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

A Pályázó a pályázat keretében a 4.5.1. *Önállóan támogatható tevékenységek* közül **egy közösségi tér** fejlesztésére, továbbá az ezekhez kapcsolódó *önállóan nem támogatható* tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

⁷ Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

4.5.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 4.5.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- Közösségi terek fejlesztéséhez szükséges bútorbeszerzés, feladatellátáshoz szükséges eszközök beszerzése (például: nem lakófunkciót szolgáló konyhabútor, ülögarnitúra, könyvespolc, fürdőszobai bútorok, foglalkoztató asztal, étkezőasztal; székek; függöny; háztartási nagygépek (mosogatógép, tűzhely, hűtőszekrény); irodai bútorok (íróasztal, irodai szék, irattartó szekrény, irodai konténer) **az alábbiak, és a jelen kiírás 4.5.4. pontjában szereplő kivételek** figyelembevételével:

- *Közösségszervezéshez - programok lebonyolításához - kapcsolódó eszközbeszerzésre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében, míg kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építésére, felújítására, átalakítására, beszerzésére jelen pályázat MFP-ÖTIK/2022/6 pályázati kategóriájában van lehetőség;*
- **Figyelem!** Infokommunikációs eszközök is beszerezhetőek jelen pályázati kategória keretében azzal, hogy a következő infokommunikációs eszközök esetében: **mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép, a támogatás felső korlátja összesen 500.000 Ft.** (A keretösszegegen belüli eszköz típusa és darabszáma tekintetében nem került korlát meghatározásra.)

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

4.5.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 3.6. pontja).

4.5.4. Nem támogatható tevékenységek

Az MFP-ÖTIK/2022/5 kategória keretében a 4.5.1., 4.5.2., 4.5.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- szökőkút, szobor építése, vásárlása;
- halastó, pihenőtó, kerti tó kiépítése;

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” pályázati kiírás

- tudományos intézetek, intézmények, muzeális intézmények, levéltárak, kép- és hangarchívum, tájház építése, felújítása, bővítése;
- alapfokú, középfokú, felsőfokú oktatási intézmények építése, felújítása, bővítése;
- polgármesteri hivatal építése, felújítása, bővítése;
- azon eszközök, melyek a közösségi teret is magába foglaló ingatlan (épület, kert, udvar) általános használatához, karbantartásához, üzemeltetéséhez szükségesek (például: porszívó, takarító gép, kerti szerszámok, gépek, napelemes kerti lámpa, mozgásérzékelő lámpa/eszközök, biztonságtechnikai kamerarendszer, szénmonoxidmérő eszköz, ózongenerátor, légtisztító berendezés, légkondicionáló, víztisztító);
- szálláshely kialakítást, lakófunkciót szolgáló bútorok, eszközök beszerzése: például: ágy, komód, fürdőkád stb.;
- működési kiadások (például közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a kiírás 4.5.3. pontjában meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- rendezvények, programok szervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó eszközbeszerzés (a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz rá lehetőség);
- jelen kiírás 4.6. „Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése” (MFP-ÖTIK/2022/6) pályázati kategóriában szereplő tevékenységek, eszközök (például: (mobil) színpad, pavilon, sátor).

4.6. Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése (MFP-ÖTIK/2022/6)

A helyi közösségi folyamatok megvalósításához, a vidéki települési társadalom kohéziójának megerősödéséhez, a szabadidős tevékenységek fejlődéséhez, a hagyományok megtartásához a szabadtéri közösségi élet színtereinek fejlesztése is jelentős mértékben hozzájárul.

A kulturális és közösségi terek, szolgáltatások infrastrukturális és szolgáltatási minőségének javulásával szélesebb körben valósíthatóak meg közösségfejlesztési programok, melyek hozzájárulnak egy összetartóbb, tudatosabb, a települések jövőjének alakításában részt vállaló vidéki társadalom kialakulásához ezáltal pedig a népesség, kiemelten a fiatalok helyben maradásához.

Jelen pályázati kategória lehetőséget ad 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon – **kültéri közösségi rendezvények megvalósítását kiszolgáló szabadtéri színpad, pavilon stb.** (a továbbiakban: kültéri közösségi létesítmény), illetve önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódóan **eszközök, felszerelések, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény** (a továbbiakban: tárolásra alkalmas létesítmény) **építésére, felújítására, átalakítására**, valamint **ideiglenes szabadtéri közösségi létesítmény beszerzésére**.

4.6.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- a) **Új kültéri közösségi létesítmény** (például: (kő)színpad, pavilon, rögzített nézőtér) **VAGY, tárolásra alkalmas létesítmény** (például: eszközök tárolására alkalmas raktár, gépkocsiszín) **építése.**

VAGY

- b) **Meglévő kültéri közösségi létesítmény** (például: (kő)színpad, pavilon, rögzített nézőtér) **VAGY, tárolásra alkalmas létesítmény** (például: eszközök tárolására alkalmas raktár, gépkocsiszín) **felújítása, bővítése, átalakítása.**

VAGY

- c) **Ideiglenes szabadtéri közösségi létesítmény** (mobilszínpad, rendezvénysátor, pavilon) **beszerzése, és azokhoz kapcsolódó mobil eszközök beszerzése** (hang- és fénytechnika, sörpad garnitúra, szék, asztal).

A 4.6.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

Figyelem: az elszámolható költségek tekintetében a kiírás 3.6. pontja, továbbá a 4.6.1. c.) pont vonatkozásában a kiírás 2.1. pontja ad iránymutatást.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” pályázati kiírás

Jelen pályázati kategória keretében **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** és a kapcsolódó **önállóan nem támogatható** tevékenységekre igényelhető támogatás.

4.6.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 4.6.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

4.6.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 3.6. pontja).

4.6.4. Nem támogatható tevékenységek

Az MFP-ÖTIK/2022/6 kategória keretében az 4.6.1., 4.6.2., 4.6.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- rendezvények, programok szervezése, lebonyolítása;
- rendezvények, programok szervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó eszközbeszerzés, kivéve a jelen kiírás 4.6.1. c.) pontjában szereplő eszközök. (*Programok szervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó eszközbeszerzésre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség*). További szabályozást a jelen kiírás 2.1. pontja tartalmaz;
- 4.6.1. a.) és b.) pontjai esetében eszközbeszerzés;
- sportlétesítmény építése, felújítása, beszerzése;
- piac és ahhoz kapcsolódó létesítmények építése, felújítása, beszerzése;
- szökőkút, szobor építése, vásárlása;
- halastó, pihenőtó, kerti tó kiépítése;
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a kiírásban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

5. A Projekt megvalósításával kapcsolatos egyéb általános szabályok

A pályázati kategóriákat érintő, az alábbi 5.1. pontot kiegészítő egyéb elvárásokat (szabályokat) a kiírás szövege, és a 2. számú melléklet tartalmazza.

5.1. A projekt műszaki - szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

- a) A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek az alábbiakban felsoroltakon túlmenően meg kell felelniük a kiírás **2. számú mellékletében foglalt, pályázati kategóriánként külön szerepeltetett elvárásoknak.**
- b) Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenységek megvalósítása során **a hatályos, építésre vonatkozó jogszabályok betartása kötelező!**
- c) Építési tevékenység esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező **műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló** vezetése kötelező.
- d) Új építmény építése, épület korszerűsítése, felújítása, átalakítása, bővítése (engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység) esetén a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajzot, vázlatrajzot, helyszínrajzot, homlokzati rajzot, műszaki leírást** (amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti), valamint amennyiben releváns, a meglévő állapotot bemutató **fotódokumentációt** (építési tevékenység esetén kötelező) szükséges a pályázat mellékleteként benyújtani. (A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges.) Engedély-, vagy bejelentésköteles tevékenység esetén a jelen pontban felsorolt dokumentumok esetében azon iratok benyújtása szükséges, melyek az engedélyezési eljárás megindítása során is csatolásra kerültek.

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2022. dokumentum tartalmazza.

- e) **Engedély- vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetén a pályázathoz elegendő az (engedélyezési) **eljárás megindítását igazoló dokumentumot** csatolni. Amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció, úgy azt szükséges csatolni. (amennyiben releváns)
Az elszámoláshoz mellékelni kell a véglegessé vált használatbavételi-, és/vagy releváns hatósági engedélyt, illetve a hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette.
- f) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén az elszámoláshoz mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
- g) Amennyiben a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú épület nem kizárólag az adott megpályázott pályázati kategória céljának megfelelő funkciót lát el (többfunkciós épület), **de az ellátott funkciók mindegyike kizárólag önkormányzati, vagy önkormányzati és helyi szinten megjelenő állami közszolgáltatási feladatellátást szolgál, úgy kizárólag az épület közös külső szerkezeti és homlokzati és kiegészítő építészeti elemei (például: külső homlokzat, tető, ereszcatorna, lépcső), valamint az épület közös használatú (alaprajzzal igazolt) beltéri helyiségeinek (például: közös mosdó, váró), az épület közös épületgépészeti elemeinek korszerűsítése (például: közös kazán) tekintetében,**

a fejlesztés érdekében tervezett építési munkálatok - az egységes megjelenés érdekében - a teljes épület vonatkozásában támogathatóak.

Amennyiben az épület tekintetében a tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő, úgy a beruházás tudomásulvételéről és a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról fenntartó/üzemeltető nyilatkozatának csatolása is szükséges.

- h.) Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület ***nem kizárólag önkormányzati, vagy önkormányzati és helyi szinten megjelenő állami közszolgáltatási feladatellátást szolgál***, a nem önkormányzati és állami feladatellátást szolgáló épületrészhez kapcsolódó építési munkálatok a kiírás keretében nem támogathatóak. Ebben az esetben ***egyértelműen elhatárolva, megbontva*** szükséges feltüntetni a nem önkormányzati és állami feladatellátással érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban egyaránt. Amennyiben a fejlesztési cél nem bontható meg (például: tetőfelújítás, közös kazán), úgy a fejlesztéssel érintett épületrész érintett tulajdonságának (például: hasznos alapterület, m², m³, folyóméter, stb.) arányát figyelembe véve szükséges a pályázatban elszámolni kívánt költségeket meghatározni. A lehatárolást, az arányosítást és az elszámolni kívánt költségek számítását is bemutatni szükséges.
- i.) **Környezetredezés** önállóan támogatható tevékenység esetén **feltétel** a fejlesztendő, a pályázatban meghatározott önkormányzati tulajdonú ingatlanon (hrsz-on) az adott pályázati kategóriához tartozó funkció (például: Faluház) ellátásához szükséges épület megléte.
- j.) Nem nyújtható be támogatási igény **olyan műszaki, szakmai tartalmú fejlesztésre** (megvalósítási hely(ek) és műszaki tartalom tekintetében egyaránt), amely a *Belügyminisztérium által meghirdetett „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására”* vonatkozó pályázati kiírásra benyújtott, Támogatói Okirattal (folyamatban, vagy fenntartási időszakban lévő), vagy támogatói döntéssel rendelkezik.

5.2. A projektvégrehajtás időtartama

5.2.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.3. pontja tartalmazza.

5.2.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított legfeljebb **24 hónap** áll rendelkezésre.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.4. pontja tartalmaz.

5.3. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni (amennyiben releváns):

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés keretében <u>felújítással</u> érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve egy meglévő épület <u>bővítését</u> is) vagy az <u>új épület</u> alapterülete	m ²
Újonnan létrehozott óvodai elhelyezést biztosító <u>férőhelyek száma</u> (beleértve a meglévő épület bővítésével létrejött új férőhelyek számát is)	fő
Újonnan megépített/meglévő egészségügyi létesítményben létrehozott/felújított <u>rendelőtípusok száma</u>	db
A fejlesztés keretében <u>felújítással</u> érintett <u>kültéri közösségi létesítmény</u> alapterülete (beleértve egy meglévő épület <u>bővítését</u> is) vagy az <u>új kültéri közösségi létesítmény</u> alapterülete	m ²
A fejlesztés keretében <u>beszerzett eszközök, felszerelések</u> (bútorok, háztartási gépek, stb.) száma	db
A fejlesztés keretében <u>beszerzett fogászati/fogszabályozási kezelőegység</u>	db
<u>Környezetrendezés</u> keretében megvalósítandó tevékenységek kialakítása, felújítása esetében alapterület, folyóméter, beszerzés esetén darabszám	m ² és/vagy méter és/vagy db

5.4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség

- **Építési beruházások esetén** az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított **öt éven át**,
- **Eszközök, felszerelések, bútorok tekintetében** az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított **három éven át tart**.

A támogatással érintett ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított **öt évig nem terhelhető meg, és nem idegeníthető el** kivéve, ha egyedi kérelem alapján a Támogató engedélyt ad rá.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy amennyiben a pályázat keretében új épület építése valósul meg, a fenntartási időszak alatt az épületre **teljes körű biztosítással szükséges rendelkeznie**, melynek költsége nem elszámolható.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.8. pontja tartalmaz.

5.5. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.7. pontja tartalmazza.

6. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.5. pontja tartalmazza.

6.1. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2022. 4. pontja tartalmazza.

7. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-túrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését **(az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 2022. 5. pontja tartalmaz.

8. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2022. 7. pontja tartalmazza.

9. Mellékletek

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

1. számú melléklet

A pályázat benyújtásakor a következő melléleteket szükséges csatolni PDF formátumban.

A pályázati kategóriákhoz külön-külön benyújtandó melléleteket az 1. sz. melléklet B.) pontja tartalmazza.

A.) Minden pályázati kategória esetén benyújtandó melléletek:

Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció:

- a) Tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti (**kötelező**). A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2022. dokumentum tartalmazza.
- b) Új építmény építése, épület korszerűsítése, felújítása, átalakítása, bővítése (engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység) esetén, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz**, mely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges. (**kötelező**)
Engedély-, vagy bejelentésköteles tevékenység esetén a jelen pontban felsorolt dokumentumok esetében azon iratok benyújtása szükséges, melyek az (engedélyezési) eljárás megindítása során is csatolásra kerültek.
- c) A meglévő állapotot bemutató **fotódokumentáció (építési beruházás esetén kötelező)**.
- d) Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről**. (amennyiben releváns)
- e) **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni. (**kötelező**)
A **véglegessé vált** építési/ vízjogi létesítési/ közlekedés hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt az elszámoláshoz szükséges benyújtani, az elszámolás feltétele!
- f) Ingatlan vásárlási tevékenységgel egybekötött fejlesztési tevékenység esetén (amennyiben az ingatlant a Pályázó a kérelem benyújtását követően vásárolja), csatolandó továbbá a fejleszteni kívánt ingatlan megvásárlásának szándékát igazoló **előszerződést is. Az adásvételi előszerződés a Támogatói Okirat kiállításának feltétele**. (amennyiben releváns)
- g) Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak. (amennyiben releváns)

Egyéb dokumentumok:

- h) A fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100 %-os önkormányzati tulajdonát⁸ alátámasztó), 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lapjának másolata (kötelező)**. Ingtanvásárlás esetén is benyújtandó a tulajdoni lap másolata, amely ingatlan 100%-os önkormányzati tulajdonát az elszámoláskor szükséges igazolni.
- i) Egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés** (a jelen kiírás 3.6. pontjában felsorolt I-V. tevékenységek kivételével), melyben egyértelműen beazonosítható módon kerültek feltüntetésre az *önállóan támogatható* és az *önállóan nem támogatható* tevékenységek. **(kötelező)** Az árajánlattal kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 8.1. pontja tartalmazza.
- j) Bontás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés (amennyiben releváns).
- k) Amennyiben releváns (új építés esetén), az életveszélyes állapotúnak minősített épület, építmény vagy szerkezet esetén **tervező/szakértői szakvélemény (kötelező)**.
- l) Ingatlanvásárlás esetében a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített **értékbecslés** (amennyiben releváns);
- m) Eszközök, felszerelések, bútorok és/vagy háztartási gépek beszerzése esetén egy darab **árajánlat és részletes műszaki leírás**. Az árajánlattal és műszaki leírással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 8.1. és 10. pontjai tartalmazzák. (amennyiben releváns);
- n) A jelen kiírás 5.1. g.) pontjában foglalt fejlesztés esetén (önkormányzati, vagy önkormányzati és helyi szinten megjelenő állami közszolgáltatási feladatellátás) **nyilatkozat az érintett (ellátott) állami feladatokról** (amennyiben releváns);
- o) Az önkormányzati társulás **társulási megállapodása** (amennyiben releváns);
- p) Abban az esetben, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan több önkormányzat tulajdonában van, úgy a tulajdonosok a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához **hozzájáruló nyilatkozatát** csatolni szükséges (amennyiben releváns);
- q) A kiírás 5.1. g.) pontja értelmében, amennyiben az épület tekintetében a tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő, úgy a beruházás tudomásulvételéről és a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról **fenntartó/üzemeltető nyilatkozatának** csatolása is szükséges **(kötelező)**;
- r) **Aláírási címpéldány (kötelező)**;
- s) **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)**;
- t) Jelen kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan*” **(kötelező)**;
- u) Jelen kiírás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” **(kötelező)**;
- v) Jelen kiírás **8. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*” **(kötelező)**.

⁸ A 100 %-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” pályázati kiírás

A fentiekben nevezett mellékleteken túlmenően, a pályázati kategóriánként külön-külön benyújtandó mellékleteket ugyanezen melléklet B.) pontja tartalmazza!

A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valóságosak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megüszíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet és az eszközbeszerzéseket nem kezdte meg;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

B.) Pályázati kategóriánként benyújtandó mellékeltek (a jelen melléklet A.) pontjában nevezettekén túlmenően):

MFP-ÖTIK/2022/2 - Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása:

- **Meglévő bölcsődei, mini bölcsődei intézmény** fejlesztése esetén igazolás a jogerős szolgáltatói nyilvántartásban történő bejegyzésről. (**kötelező**)
- **Fenntartói hozzájáruló nyilatkozat:** amennyiben az intézmény fenntartója különbözik az intézménynek helyt adó épület tulajdonosától (Pályázó), úgy a fenntartó nyilatkozata szükséges, melyben vállalja az érintett intézmény fejlesztés utáni fenntartását és a tulajdonos önkormányzattal való együttműködést a beruházás valamint a fenntartási időszak alatt egyaránt. (amennyiben releváns)
- Beszerezni kívánt **eszközök listája**. (amennyiben releváns)
- **Az ellátási területre vonatkozó** (a pályázó település érintettségét is igazoló) alátámasztandó dokumentum. (amennyiben releváns)

MFP-ÖTIK/2022/3 - Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése:

- **Férőhelybővítés esetén** a jelenlegi férőhelyek számát alátámasztó dokumentumot a pályázat benyújtásakor, míg a bővítéssel elért férőhelyszámot alátámasztó, módosított dokumentumot az elszámoláshoz szükséges benyújtani.
- **Fenntartói hozzájáruló nyilatkozat:** amennyiben az intézmény fenntartója különbözik az intézménynek helyt adó épület tulajdonosától (Pályázó), úgy a fenntartó nyilatkozata szükséges, melyben vállalja az érintett intézmény fejlesztés utáni fenntartását és a tulajdonos önkormányzattal való együttműködést a beruházás valamint a fenntartási időszak alatt egyaránt (amennyiben releváns).

MFP-ÖTIK/2022/4 - Orvosi rendelők fejlesztése, építése:

- Amennyiben a háziorvos más – belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, vagy tüdőgyógyászat területet érintő – szakvizsgával is rendelkezik, és az ehhez kapcsolódó tevékenységét (is) érinti az eszköz/berendezés/bútorbeszerzés, úgy a **kapcsolódó szakvizsga megszerzését, illetve az annak megfelelő tevékenység végzését igazoló dokumentumok**.
- Praxisközösség esetén **együttműködési megállapodás**. (amennyiben releváns)
- Fejlesztéssel érintett feladat ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **működési engedély másolata** (amennyiben releváns) (új építés esetén elegendő az *elszámoláshoz* benyújtani).
- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata**. (amennyiben releváns) (Új építés esetén elegendő az *elszámoláshoz* benyújtani.)
- Az egészségügyi szolgáltató(k) és a Pályázó között a pályázat benyújtásától, de legkésőbb a hiánypótlás teljesítésétől legalább a fenntartási időszak végéig szóló, az **egészségügyi ellátásra vonatkozó megállapodás** (amennyiben releváns); (új építés esetén elegendő az

elszámoláshoz benyújtani az elszámolás benyújtásától a fenntartási idő végéig szóló megállapodást).

- Orvosi eszközök beszerzése kapcsán **támogató nyilatkozat(ok)** (jelen kiírás 7. számú melléklete ellátás típusonként).
- **A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:** a településen a pályázat beadásának időpontjában rendelkezik-e működő háziorvosi, gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői rendelővel.

MFP-ÖTIK/2022/5 – Közösségi terek fejlesztése:

- A fejlesztéssel érintett közösségi intézmény (épület) **működési engedélye/telepengedélye**. Felújítás esetén a pályázat benyújtásakor, új építés, kialakítás esetén az elszámoláshoz szükséges benyújtani. (amennyiben releváns)
- Működő közösségi tér esetén az alábbi dokumentumok közül a közösségi színtér, közművelődési intézmény alátámasztásául szolgáló legalább egy releváns irat benyújtása kötelező, míg új közösségi tér kialakításakor az elszámoláshoz benyújtandó:
 - **közművelődési rendelet** (melyben kijelölésre kerül a közösségi színtér, illetve a közművelődési intézmény);
 - amennyiben a közművelődési intézmény költségvetési szervként működik, **alapító okirat**;
 - amennyiben a közművelődési intézmény közművelődési megállapodás keretében működik, **közművelődési megállapodás**;
 - ahol a könyvtári ellátást a megyei hatókörű városi könyvtár látja el, annak igazolásával ellátott nyilatkozat az önkormányzat részéről.
- **A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:** a településen a pályázat benyújtásának időpontjában rendelkezik-e jelenleg működő közösségi funkciót betöltő és kulturális térrel.

2. számú melléklet

A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások:

MFP-ÖTIK/2022/1 - Faluházak fejlesztése:

Új épület építése kizárólag abban az indokolt esetben lehetséges, ha a meglévő Faluház épülete szakértői vélemény alapján alátámasztottan életveszélyes vagy a felújítása, korszerűsítése már nem gazdaságos.

MFP-ÖTIK/2022/2 - Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása:

Nem nyújtható be támogatási igény olyan bölcsődei férőhelyre irányuló tevékenység fejlesztésére, illetve eszköz beszerzésére, melyre fejlesztés esetén az elmúlt 5 évben, eszközbeszerzés esetén az elmúlt 3 évben valamely támogatási programot kezelő szervezet által kiírt (hazai vagy európai uniós) „*bölcsődei fejlesztési program*” pályázaton támogatásban részesült.

MFP-ÖTIK/2022/3 - Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése:

Épület bővítése alatt érteni kell a padlástér beépítését és az emelet ráépítését is.

Fejlesztéssel érintett, a pályázat benyújtásakor **még nem működő óvoda alapító okirata** legkésőbb az elszámolás során benyújtandó.

MFP-ÖTIK/2022/4 - Orvosi rendelők fejlesztése, építése:

Az adott pályázat keretében kötelezően megvalósítandó legalább egy egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése, az alábbi egészségügyi alapellátások közül:

- a. háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás;
- b. fogorvosi alapellátás;
- c. a) és b) alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;
- d. védőnői ellátás.

Nem támogatható azon szolgáltatások fejlesztése, amelyek nem rendelkeznek érvényes működési engedéllyel és a NEAK finanszírozási szerződéssel, illetve nem közfinanszírozott szolgáltatások fejlesztését célzó beruházások. Új építés esetében a működési engedély megszerzése és elektronikus úton történő benyújtása az elszámolás elfogadásának a feltétele.

Az infrastrukturális fejlesztés során az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben meghatározott minimumfeltételeknek meg kell felelni.

Eszközbeszerzésre vonatkozó előírások: Az eszközbeszerzésnek kapcsolódnia szükséges valamely, a pályázó által fejlesztendő egészségügyi szolgálathoz, szolgáltatáshoz, ugyanis kizárólag a működési engedélyben és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges, az adott

egészségügyi alapellátás biztosításához elengedhetetlen műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése támogatható a kiírás keretében. Ennek megfelelően kizárólag azon eszközök beszerzése támogatható, amelyeket az egyes egészségügyi alapellátásokra vonatkozó alábbi jogszabályok tartalmazznak, és szerepelnek a kiírás 2. számú mellékletében: - az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás esetén, ezen túlmenően pedig egyéb szakvizsga szerint nyújtani kívánt szakellátás (kizárólagosan a belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, tüdőgyógyászat) esetén; - a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet (védőnői szolgálat esetén). A pályázóknak figyelembe kell vennie, hogy kizárólag új, jelen kiírás **6. számú mellékletében** foglalt eszközök beszerzése támogatható.

Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható;

Kizárólag a **pályázat keretében infrastrukturális fejlesztéssel érintett egészségügyi terület** (házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátás, fogorvosi, védőnői ellátás) tekintetében, az adott tevékenység végzéséhez szükséges bútorokra, eszközökre igényelhető támogatás.

3. számú melléklet

**Pályázati kategória kódszáma:
MFP-ÖTIK/2022/.....⁹**

Nyilatkozat

Alulírott (név)
a (Pályázó) képviseletében
eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” című kiírásban foglaltakat megismertem, az MFP-ÖTIK/2022/..... kategória kódszámú, című pályázati kategóriában benyújtott projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviseletére jogosult személy
aláírása
Ph.

⁹ Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

4. számú melléklet

Pályázati kategória kódszáma:
MFP-ÖTIK/2022/.....¹⁰

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott a(Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” című kiírás, MFP-ÖTIK/2022/..... kódszámú, című pályázati kategória kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre** vonatkozóan más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat/társulás **támogatásban nem részesült.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” című kiírás, MFP-ÖTIK/2022/..... kódszámú, című pályázati kategória kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás (pályázati kategória) alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült, továbbá támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be**“.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*” című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása
Ph

¹⁰ Benyújtandó pályázonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

¹¹ A megfelelő rész aláhúzandó.

Amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „*nem részesültem*” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma VAGY támogatási kérelem benyújtásának időpontja	Támogatási programot kezelő szervezet megnevezése	Épület/létesítmény sorszáma/eszköz, felszerelések egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Támogatott tevékenység esetén megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph

Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „*Épület / létesítmény sorszáma*” mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „*Épület / létesítmény sorszáma*” sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni;

5. számú melléklet

Pályázati kategória kódszáma:
MFP-ÖTIK/2022/.....¹²

A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat

Alulírott (név)
a (Pályázó)
képviselésében eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” című kiírás, MFP-ÖTIK/2022/..... kategória kódszámú, című pályázati kategóriához kapcsolódóan az adott kiírásnak megfelelő, 100% önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében fejleszteni tervezett épület megvalósítási helye:

Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma:.....

Megvalósítási hely címe:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn:.....

.....

.....

.....

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselésére jogosult személy aláírása

Ph.

¹² Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

6. számú melléklet

**Pályázati kategória kódszáma:
MFP-ÖTIK/2022/.....¹³**

Eszközlista

Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátáshoz beszerezhető bútorok, eszközök

- vizsgáló ágy/szék,
- vizsgáló lámpa,
- bútorzat,
- hideg-meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörlési lehetőséggel,
- hűtőszekrény+ minimum - maximum hőmérő,
- számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel,
- házi orvosi/házi gyermekorvosi szoftver,
- telefon+ mobiltelefon,
- Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettásor (normál, extra),
- Vérnyomásmérő mandzsettásor gyermek ellátáshoz (csecsemő és kisgyermek méret),
- EKG (felnőtt és vegyes praxisban) hordozható,
- Oszcillométer vagy doppler (felnőtt és vegyes praxisban),
- Vércukormérő,
- Fonendoszkóp,
- Reflexkalapács,
- Pupillavizsgáló lámpa,
- Hőmérő,
- Ollók,
- Sebészeti csipeszek,
- Beöntő készlet,
- Vesetál,
- Vizeletgyűjtő edény,
- Személmérleg,
- Csecsemőmérleg,
- Mérőszalag,
- Magasságmérő,
- Otoscop,
- Desmarres-kanál,
- Színlátást vizsgáló könyv,
- Látásélesség vizsgáló tábla,
- Szívó készülék (áram nélküli működéssel),
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt,
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt/1 gyermek/1 csecsemő maszkkal,
- Izolációs takaró,

¹³ Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

- NycoCard Reader készülék és tartozékai,
- PSA Reader készülék és tartozékai,
- DocUReader vizeletanalizátor,
- Coag S Prothrombin-INR meghatározó,
- MicroLab,
- CRP analizátor,
- dermatoscop,
- ambuláns vérnyomásmérő Holter készülék (ABMP készülék),
- Holter EKG készülék - legalább 12 elvezetéses,
- Innocare telemetrikus multiparaméteres monitor,
- Spirométer,
- EKG bluetooth,
- transztelefonikus EKG,
- Vakságszűréshez eszközök,
- körzeti ápolói táska,
- boka- kar index meghatározását biztosító automatizált készülék,
- Defibrillátor,
- Pulsoxymeter,
- Kalibrált hangvilla (Riedel-Seiffer),
- Monofilament,
- Neurometer,
- Tip-Therm,
- Csúcsáramlás mérő,
- Lang tesztek I-II. (térbeli látás, két szem együttműködésének vizsgálatára) ,
- szemtükör (vörös visszfény és pupilla reflex vizsgálatához),
- Bölcsődei jeleket ábrázoló kártyasorozat és összesítő lap a kártyasorozathoz (látásélesség vizsgálatához),
- Landolt gyűrűket, Ammon jeleket ábrázoló kártyasorozat (látásélesség vizsgálatához)
- Kettesy féle (fali, megvilágított) tábla számokkal és Ammon jelekkel (távoli látásélesség vizsgálatához),
- egyedi optotypek,
- Lea-ábrák (látásélesség vizsgálatához 1 éves kor után),
- Stycar teszt
- Világ Világossága Alapítvány-féle visus szett (látásélesség vizsgálatához)
- Preferral - looking teszt,
- LUNEAU Ischihara pseudo-isochromatikus ábrák album teszt 38 lap (színlátás vizsgálatára)
- Csapody-féle olvasópróbák, jelek, számok (közeli látóélesség megítélésére),
- lábstatika, gerincferdülés szűrését támogató vizsgáló eszközök,
- testsúly, magasság, testtömeg, haskőrfogat, érzékszervek – hangvilla, audiométer stb., az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben megjelölt laborparaméterek mérését támogató eszközök, doppler, minidoppler, boka-felkar index meghatározását segítő eszközök,

- 24 órás ambuláns vérnyomásmérés (ABPM) szolgáló eszközök,
- szájüreg, fogazat vizsgálatát szolgáló eszközök.

Fogorvosi alapellátás

- Fogászati/fogszabályozási kezelőegység,
- Bútorzat
- Fogászati kezelőszék,
- Elektrokauter,
- Gépi depurátor (UH, szónikus),
- Fogorvosi dolgozószék,
- Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő),
- Fotopolimerizációs lámpa,
- Hőlégsterilizátor vagy autokláv,
- Kézidarab,
- Műszerasztal (gördíthető),
- Kofferdam készlet,
- Endodontiai doboz + 5 sorozat gyökérkezelő műszer,
- Fogászati tükör,
- Fogászati szonda,
- Fogászati csipesz,
- Foghúzó fogószorozat (korona és gyökérfogók),
- Foggyökéremelő sorozat,
- Csontkanál,
- Raspatórium (Williger, Freer),
- Csontcsípő,
- Sebészeti olló,
- Sebészi műtőkés/szikenyel,
- Anatómiai csipesz,
- Horgas csipesz,
- Kézi depurátor
- Exkavátor, kétvégű,
- Fogászati tömőműszerek,
- Matricafeszítő,
- Viaszkés,
- Kramponfogó,
- Érfogó,
- Tűfogó,
- Cementkeverő üveglap és spatula,
- Lenyomatkanál (különbféle).

Védőnői ellátás

- bútorzat: (műszer- és kötszerszekrény, vizsgálóasztal, műszerasztal, mérlegasztal, pakolóasztal, zárható íróasztal, irattartó szekrény, számítógép asztal, székek, fekvőhely).
- telefon,
- operációs rendszerrel rendelkező személyi számítógép,
- nyomtató,
- szélessávú internet elérés,
- nőgyógyászati vizsgáló asztal,
- paraván,
- vizsgálólámpa/fejlámpa,
- személymérleg,
- magasságmérő állvány,
- csecsemőmérleg,
- mérőszalag,
- hosszúságmérő,
- audiométer,
- látásélesség vizsgáló tábla,
- színlátást vizsgáló könyv,
- vérnyomásmérő, különböző méretű mandzsetta,
- fonendoscop,
- magzati szívhangvizsgáló készülék,
- vércukor meghatározásához eszköz,
- leszorító gumi,
- csipesz (kullancs, szálka),
- olló (különböző),
- lázmérő,
- OPV adáshoz kanál,
- vizespohár,
- pedálos vödör,
- textíliák: (köpeny, törölköző, lepedő, műszertörlő),
- hűtőszekrény, hűtőtáska,
- veszélyes anyagok tárolására alkalmas hulladék gyűjtő,
- hüvely feltáró eszközök (több méretben),
- tárgylemez tartó (5 db-os és 25 db-os),
- fixáló,
- veszélyes hulladék tárolására alkalmas hulladékgyűjtő.

Belgyógyászat / kardiológia

- ergometria,
- holter,
- kalibrált hangvilla,
- doppler,
- Holter ABPM,
- beteggondozást támogató szoftverrel rendelkező számítógép(ek),
- tápanyag számító program, számológép, egyéb szemléltető eszközök, betegek számára tápanyag táblázat kivonat, nyersanyag válogatási útmutató, étrend összeállítási útmutató, mintaétrend, receptgyűjtemény, testtömeg index táblázat,
- antropometriai (emberméréstani) mérés eszközei (testsúly, testmagasság, testkörfogatok, bőrredő mérése),
- gyors vércukor-meghatározó készülékek,
- kalibrált hangvilla a neuropathia mérésére,
- cardiovascularis vizsgálati eszközök (ABPM, mini Doppler, EKG),
- 12 elvezetéses EKG automata kiértékeléssel és vérnyomás mérési lehetőséggel,
- kerékpár ergométer/futószalag,
- real-time papírregisztráló,
- resuscitatio (újraélesztés) eszközei
- vérnyomásmérő,
- pulzoximéter,
- defibrillátor.

Rehabilitáció

- standard kerekesszék,
- járókeret,
- bot,
- kerékpár, ergométer,
- tréning kerékpár/futópad,
- légzésfunkciós készülék,
- ergospirometriás készülék,
- pulsoxymeter.

Tüdőgyógyászat

- aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó,
- spirometer.

7. számú melléklet

Pályázati kategória kódszáma:
MFP-ÖTIK/2022/.....¹⁴

Támogató nyilatkozat

Alulírott(orvos¹⁵ neve) nyilatkozom, hogy a (település neve) által 2022. évben a Magyar Falu Program „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” című kiírás, MFP-ÖTIK/2022/..... kódszámú, című pályázati kategóriához kapcsolódóan a pályázatban tételesen megjelölt orvosi eszközök beszerzése szükséges, és indokolt.

Kelt:, (év) (hó) (nap)

.....
Orvos neve

Ph.

¹⁴ Benyújtandó pályázonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

¹⁵ Annak a háziornosnak, házi gyermekorvosnak, fogorvosnak, védőnőnek vagy egészségügyi szolgáltatónak szükséges nyilatkoznia, aki a pályázat keretében beszerzésre kerülő eszközöket az alap- és szakellátás biztosítása során használni fogja.

8. számú melléklet

Pályázati kategória kódszáma:
MFP- ÖTIK /2022/.....¹⁶

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a (Pályázó) képviselőjében eljárva a(z).....tevékenység(ek) tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:	
	1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet ¹⁷ : <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás ¹⁸ : <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
	1.3	az elkészült létesítményt: <input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti <input type="checkbox"/> más üzemelteti <input type="checkbox"/> nem releváns ¹⁹ ,
	1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt/beszerzett eszközt más üzemelteti:
	1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt ²⁰ : Ft, azaz Forint.
	1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása ²¹ :

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

¹⁶ Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

¹⁷ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

¹⁸ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

¹⁹ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²⁰ Kitöltendő

²¹ Kitöltendő

9. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.) szóló 2015. évi CXLIII. törvény
- Az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.) szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.) szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény
- Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról szóló 2006. évi CXXXII. törvény
- A kedvezményezett járássok besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.) szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet
- Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet
- Az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet
- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (a továbbiakban: Tanúsítási Kormányrendelet) szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet

Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása (MFP-ÖTIK/2022/2) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok

- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 176/2008.(VI.30.) Korm.rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 7/2006. (V.24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról
- 253/1997. (XII.20.) Korm.rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
- Ajánlások:
 - Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet mellékletének kiegészítéseként *a bölcsődei ellátás működéséhez szükséges eszközökről és felszerelésekről szóló ajánlás*
(<https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/Felszerelési%20jegyzék%20ajánlás.pdf>)
 - Lechner Tudásközpont által összeállított, és ingyenesen használható Bölcsőde Mintaterv Katalógus <https://www.bolcsodemintaterv.hu>

Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése (MFP-ÖTIK/2022/3) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról;

Orvosi rendelők fejlesztése, építése (MFP-ÖTIK/2022/4) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok

- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról;
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről;
- 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítási ellátásokról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról;

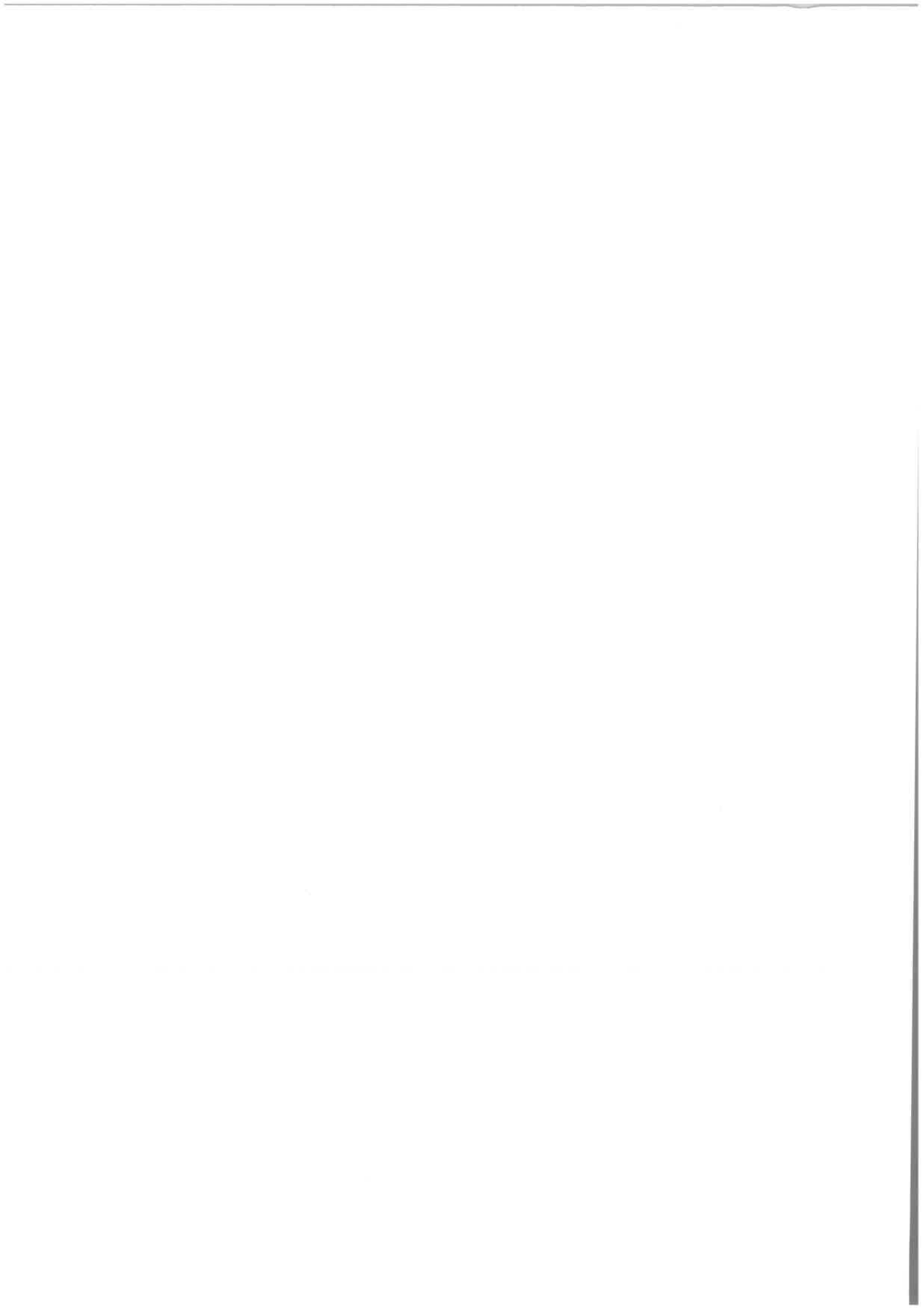
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítés ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról;
- 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól;
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról;
- 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról;
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról;
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről;
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről;
- 2/2004. (XI. 17.) EüM rendelet az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről;
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről;
- 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról.
- 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról.

Közösségi terek fejlesztése (MFP-TIK/2022/5) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok

- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról;
- 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről;
- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről;
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II., Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról

Szabadtéri közösségi létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése (MFP-ÖTIK/2022/6) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok

- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról.



ELŐTERJESZTÉS

Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. január 26. napján tartandó rendes, nyilvános ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Beszámoló a Bázakerettye Község Önkormányzata Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi tevékenységéről
A napirend előterjesztője:	Árkus Béla polgármester
Az előterjesztést készítette:	Punakné Imre Mária, Horváth Miklósné családsegítők, Dr. Resch Karolina jegyző
Napirendi pont:	10. napirendi pont
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	Beszámoló a Bázakerettye Község Önkormányzata Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (2a) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat lakosságától függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 120. § -a értelmében a helyi önkormányzat, illetve a társulás, valamint a Kormány, illetve más állami szerv a szociális szolgáltatást vagy a pihenéshez való jog érvényesülését szolgáló szolgáltatást egyházi vagy más, nem állami szervevel, egyházi fenntartóval vagy nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.

A fenti rendelkezéseket figyelembe véve **a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területéhez tartozó 9 települési önkormányzat a Bázakerettye Község Önkormányzata Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (8887 Bázakerettye, Fő út 4.) útján látja el** a települési önkormányzatok által kötelezően biztosítandó szociális alapszolgáltatások közül az Sztv. 57. §- a szerinti **családsegítést**, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások közül a Gyvt. 39. §-a szerinti **gyermekjóléti szolgáltatást**. A Szolgálat 2021. évtől határozatlan idejű/állandó működési engedéllyel rendelkezik.

A Sztv. 121. § (1) bekezdés i) pontja alapján az ellátást biztosító szervezetet évente legalább egyszer beszámolási kötelezettség terheli a települési önkormányzatok felé. A legutolsó beszámoló elfogadása 1 évvel ezelőtt 2021. januárjában volt, így annak elfogadása idén is szükséges.

Bázakerettyei Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elkészítette, amelyet elfogadásra a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztek.

Tekintettel arra, hogy a legutóbbi beszámoló egy évvel ezelőtt került elfogadásra, az új beszámoló elfogadása 2022. január 31. napjáig szükséges.

Magyarország Alaptörvényének 33. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot; határozatot hoz.

Lispezsentadorján, 2022. január 21.

Árkus Béla s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Bázakerettye Község Önkormányzata Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Indokolás

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (2a) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat lakosságától függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 121. § (1) bekezdés i) pontja alapján az ellátást biztosító szervezetet évente legalább egyszer beszámolási kötelezettség terheli a települési önkormányzatok felé. A legutolsó beszámoló elfogadása 1 évvel ezelőtt 2021. januárjában volt, így annak elfogadása idén is szükséges.

Felelős: Árkus Béla polgármester

Határidő: azonnal

**Bázakerettye Közös Önkormányzata
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
2021. évi beszámolója**

Bázakerettye Község Önkormányzata törvényi kötelezettségének eleget téve, önálló feladatellátás keretében működteti 2016.jan.1-től a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot.

A gyermekvédelmi törvény rendszerében a települési önkormányzat a településen élő gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését a gyermekjóléti szolgáltatás útján szervezi.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő, speciális, személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Szolgálatunk 2 fővel, 9 településen látja el feladatait.

Körzetünkhöz tartozó települések: Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lisszeszentadorján, Maróc, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Muraszemenye, Szentmargitfalva.

Fogadóóra:

Minden településen van fogadóóra, kisebb településeken hetente egyszer, nagyobb településen hetente kétszer. Telefonon folyamatosan elérhetőek a családsegítők.

Település	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Bázakerettye Önkormányzati Hivatal	8-12		14-16		
Lisszeszentadorján Faluház		13-16		13-16	
Kiscsehi Kultúrház		9.30-12			
Maróc Kultúrház					9.30-12
Lasztonya Kultúrház			8-11		
Csörnyeföld Polgármesteri Hivatal	13-16	8.30-12		9-12	
Muraszemenye Polgármesteri Hivatal			8.30-12		8-10
Kerkaszentkirály Polgármesteri Hivatal			12.30- 15.30		
Szentmargitfalva Polgármesteri Hivatal				13-15	

A családsegítő - és gyermekjóléti szolgálat, szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

I. Szolgáltatás és szervezési feladatok:

1. Tájékoztatás
2. Tanácsadás
3. Hivatalos ügyek intézése

4. Szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása
5. Szabadidő szervezés

II. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a Bázakerettyei Család- és Gyermekjóléti Szolgálat **észlelő-és jelzőrendszert** működtet, amely feltárja a veszélyeztető okokat. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak kéthavonta, illetve szükség szerint esetmegbeszéléseket, évi hat alkalommal munkaközi megbeszélés tartottunk.

A 2021 évre tervezett munkaközi megbeszélések témája a Magyar Államkincstár által működtetett Gyermkeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerbe (a továbbiakban: GYVR) életbelépése miatt módosításra kerültek.

A Gyermkeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR) gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekek átmeneti gondozása (gyermekjóléti alapellátás) alrendszer 2021. július 1-jén került bevezetésre. A GYVR-be történő bejelentkezés kizárólag IDM-en (Identitás Menedzseren) keresztül, ügyfélkapus azonosítással történik.

A GYVR használatának előfeltétele a fenntartók e-képviselőinek, majd a szakmai vezetők regisztrációja volt, ez valamennyi, már működő gyermekjóléti alapellátást és átmeneti gondozást nyújtó intézmény esetén megtörtént.

Ezt követően a szakmai munkatársak regisztrációjára került sor.

Segítségül kaptunk oktatóvideókat, valamint a szakmaközi megbeszéléseken pontos tájékoztatást, információcserét, megbeszélést tartottunk.

A videóban elhangzott folyamatok gyakorlására egy külön erre a célra létrehozott gyakorló felületet is rendelkezésünkre bocsátottak.

Szakmai levelek is segítették az átállást a rendszerbe.

A változtatások az alábbi tevékenységeket érinti:

- a rendszer általános működésének bemutatása;
- személykeresés ismertetése,
- törzsadatkezelés
- az új alapellátásba kerülő gyermek rögzítése,
- szülő rögzítése
- testvérek rögzítése
- jelzések kezelése,
- megállapodások kezelése,
- környezettanulmány készítése,
- cselekvési terv készítése,
- javaslatétel hatósági intézkedésre, kezdeményezés.

Az év során minden a Szolgálatnál szerepelt adatot fel kellett vinni az új informatikai rendszerbe.

Az egyszeri szolgáltatásnyújtásokat továbbra is a KENYSZI-ben kell rögzíteni. Ide kerül rögzítésre minden családsegítési szolgáltatás.

2021. július hónapban a Zala megyei Kormányhivatal a Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás működésének vizsgálata céljából ellenőrzést tartott.

Az ellenőrzés a 2018. július 18. és a 2021. július 1. időszakra terjedt ki.

Vizsgált adatok a következők voltak:

- **ADATOK**
- **A SZOLGÁLTATÓI DOKUMENTÁCIÓ VIZSGÁLATA**
- **TÁRGYI FELTÉTELEK**
- **SZEMÉLYI FELTÉTELEK**
- **ELLÁTOTTI JOGOK, ÉRDEKVÉDELEM**
- **PANASZKEZELÉS**
- **CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS TEVÉKENYSÉGE, JOGSZERŰSÉGE**

A hatósági ellenőrzés megállapította, hogy a Bázakerettye Község Önkormányzata által működtetett Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vonatkozásában a személyi és tárgyi feltételek a jogszabályi követelményeknek megfelelően biztosítottak, a jogszabály szerinti alapfeladatait ellátja, működése megfelelő.

Továbbképzés:

A munkavégzés és szakmai előmenetel érdekében konferenciákon, rendezvényeken, szakmai napokon, koordinációs értekezleteken vettünk részt.

Horváth Miklósné 2021. 01.05. napján befejezte az **ágazatközi esetmegbeszélő** tanfolyamot.

Horváth Miklósné és Punakné Imre Mária 2021. február és március hónapban részt vettek az **Erőszakmentes kommunikáció képzésen**, amit szintén sikeresen elvégeztek.

2021. június hónapban indult az Efo 3.9.2-16-2017-00050 számú "Humán kapacitások fejlesztése a Mura Nemzeti Program nyugati térségében" elnevezésű projekt keretében szervezett **Szabadidős animátor képzés**, amin Horváth Miklósné részt vett és sikeresen elvégezte.

Munkánkról:

A járványügyi helyzet, az online oktatás, a társas kapcsolatok beszűkülése a szokottnál is nehezebb élethelyzeteket, kríziseket eredményezett a gondozott családok életében. A jelzőrendszeri tagok egyre szélesebb körben tudtak segítséget nyújtani, tanácsot adni az arra rászorulóknak.

A szolgálat fogadja a jelzéseket, kezdeményez, szervez és összehangolja a gyermekvédelemben dolgozók munkáját.

Alapellátás keretein belül gondozott gyermekek számának alakulása:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Bázakerettye	-	3	2	4	7	0
Lispezsentadorján	3	2	3	5	4	11 (3 család)
Kiscsehi	-	-	-	-	-	0
Maróc	-	-	-	-	-	0
Lasztonya	2	3	2	6	1	1 (1 család)
Csörnyeföld	1	1	7	8	5	4 (3 család)
Muraszemenye	3	3	2	1	2	1 (1 család)
Szentmargitfalva	-	-	-	-	1	4 (2 család)
Kerkaszentkirály	-	-	-	-	-	0

Az alapellátásba vétel okai lehetnek: következtelen nevelés, közömbösség, elhanyagolás, iskolakerülés.

Ebben az esetben is magatartási szabályokat, betartandó feladatokat írtunk elő, folyamatosan látogattuk a családokat, gondoztuk a családokat.

Védelemben vétel keretein belül gondozott gyermekek számának alakulása:

Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevitelével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhivatal a gyermeket védelemben veszi a szolgálat javaslata alapján.

2021-ban az ellátási területen 22 védelembe vett gyermeket és családját gondoztunk.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Bázakerettye	1	1	1	-	-	6 (3 család)
Lispezsentadorján	1	12	9	12	13	8 (4 család)
Kiscsehi	-	-	-	-	-	0
Maróc	-	-	-	-	-	0
Lasztonya	6	4	-	5	1	1 (1család)
Csörnyeföld	4	4	1	3	3	3 (2 család)
Muraszemenye	1	1	1	-	4	4 (1 család)
Szentmargitfalva	2	1	-	-	1	0
Kerkaszentkirály	-	-	-	-	-	0

A fenntartott védelembevétel felülvizsgálata folyamatos volt. (féléves, éves felülvizsgálat)
A védelembe vétel során, az egyéni **gondozási - nevelési terv keretén** belül magatartási szabályok, feladatok lettek előírva mind a szülő, mind a gyermek/ek számára, figyelmeztettük a szülőt, a gyermeket helytelen életvezetésének, magatartásának következményére, és felszólítottuk annak megszüntetésére.

Nevelésbe vétel

A gyámhivatal a gyermeket nevelésbe veszi, ha a gyermek fejlődését a családi környezete veszélyezteti, és a veszélyeztetettség az alapellátás keretében biztosított szolgáltatásokkal, valamint védelembe vétellel nem lehet megszüntetni, illetve attól eredmény nem várható, továbbá, ha a gyermek megfelelő gondozása a családján belül nem biztosítható.

Az év folyamán az együttműködés eredménytelensége miatt Lispezsentadorjánban 5 védelembe vett gyermek került nevelésbe vételbe. Egy család 4 gyermeke családon belüli erőszak, kiskorú terhessége, valamint a szülők teljes közönyössége miatt lett kiemelve a családból immár másodsorra, mivel a hazagondozás sikertelen volt, a családban fennálló problémák nem szűntek meg, hanem sajnos minden erőfeszítés ellenére megerősödtek.

A másik családnál elhanyagolást tapasztaltunk. A kiskorú gyermek édesanyja az egészségügyi ellátást tagadta meg a gyermekétől.

Szentmargitfalván 1 fő nevelésbe vett gyermek volt a tavalyi évben.

Az év folyamán, Lispezsentadorjánban, 1 kiskorú, védelembe vett, várandós krízishelyzetben lévő anyát (16 éves, életviteli probléma- kiskorú várandósága miatt) tartottunk számon, láttunk el tanácsokkal. Ő végül nevelésbe lett véve, azóta megszülte a gyermekét, akit a csecsemőotthonban nevelhet, visszament tanulni és 21 éves koráig utógondozottként élheti az életét biztonságban.

2021-ban az ellátási területen 13 nevelésbe vett gyermeket és családját gondoztunk.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Bázakerettye	-	1	1	1	-	0
Lispezsentadorján	1	2	5	8	8 (Ebből 1 családba fogadott, 3 nevelőszülőnél és 4 lakásotthonban elhelyezett)	9 (Ebből 5 gyermek a már fent említett okok miatt lakásotthonban, 3 nevelőszülőnél és 1 családba fogadott)

Kiscsehi	-	-	-	-	1 családba fogadott	1 családba fogadott
Maróc	-	-	-	-	-	-
Lasztonya	4	5	5	3	2 (1lakásotthonban, 1nevelőintézetben)	2(az év során családba fogadott, volt lakásotthonos)
Csörnyeföld	1	1	-	-	-	0
Muraszemenye	3	2	-	-	-	0
Szentmargitfalva	-	1	-	-	1	1
Kerkaszentkirály	-	-	-	-	-	0

Nevelésbe vett gyermekek szüleit folyamatosan gondoztuk, hiszen az a cél hogy a gyermek minél előbb visszakerüljön a vér szerinti családjába.

2021 évben több gondozatlan terhességgel is foglalkoznunk kellett.

Lispezsentadorjánban 1, Lasztonyán 2, Szentmargitfalván 1 kismama várandóságát kísértük figyelemmel, és próbáltunk vigyázni a magzatra. Ennek okán a lispezsentadorjáni kismama mellé magzati gyám kijelölésére is sor került.

Környezettanulmány:

A szolgálat mindkét telephelyéhez köthetően külön felkérésre készítettünk környezettanulmány alapellátásban, védelembe vétel felülvizsgálatánál, nevelésbe vétel esetén.

A gyámhivatal (gyermektartásdíj megállapításához, családba fogadáshoz, családba fogadás felülvizsgálatához, gyámi számadáshoz, gondnokság felülvizsgálatához), kérte a segítségünket.

A TEGYESZ nevelésben vett gyermekek kapcsolattartásához.

Sajnos a szolgálatnak sok esetben kellett **rendőri segítséget** kérnie az elmúlt évben (gyermekek kiemelése, szállítása miatt, esetkonferencia biztosítása, önkormányzati lakásban jogtalanul tartózkodó személy eltávolítása, mulatozás, hangoskodás, valamint családon belüli bántalmazás miatt.

Megállapíthattuk, hogy nagymértékben megszaporodtak az erőszakos megnyilvánulások.

Összeségében a családsegítők a jelzőrendszer tagjaitól 34 jelzést fogadtak.

Jelzést küldött	Bázakerettye, Lispezsentadorján, Maróc, Lasztonya	Kiscsehi,	Csörnyeföld, Muraszemenye, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva
Védőnő	7		4
Iskola	1		1
Óvoda	0		1
Rendőrség	1		4
Jegyző, Hivatal	4		0
Magánszemély	10		0

Esetkonferencia,, esetmegbeszélések

Esetkonferenciák száma		esetmegbeszélések száma	
Bázakerettye, Lispezsentadorján, Kiscsehi, Maróc, Lasztonya	9	Bázakerettye, Lispezsentadorján, Kiscsehi, Maróc, Lasztonya	3
Csörnyeföld, Muraszemenye, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva	4	Csörnyeföld, Muraszemenye, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva	16

A településeken a gyermekek napközbeni ellátása biztosított, az óvoda és általános iskola teljesíti a törvényben meghatározott feladatokat. A szünidei étkeztetést az önkormányzatok biztosítják.

A szünidei gyermekétkeztetésben az igények felmérése és a nyilatkozatok kitöltésében nyújtottunk segítséget.

- Bázakerettye 2 gyermek
- Lisperzentadorján 3 gyermek
- Csörnyeföld 16 gyermek
- Muraszemenye 7 gyermek
- Szentmargitfalva 2 gyermek

	Bázakerettye, Lisperzentadorján, Maróc, Lasztonya	Kiscsehi,	Csörnyeföld, Muraszemenye, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva
Gondozott családok száma	13		11

Gyermekvédelmi támogatásra jogosultak 2021-ben

Bázakerettye	3 fő	ebből hátrányos helyzetű: 3 fő
Lisperzentadorján	21 fő	ebből hátrányos helyzetű: 19 fő
Kiscsehi	1 fő	ebből hátrányos helyzetű: 0 fő
Lasztonya	3 fő	ebből hátrányos helyzetű: 3 fő
Maróc	0	ebből hátrányos helyzetű: 0
Csörnyeföld	29 fő	ebből hátrányos helyzetű: 25 fő
Muraszemenye	13 fő	ebből hátrányos helyzetű: 11 fő
Szentmargitfalva	4 fő	ebből hátrányos helyzetű: 2 fő
Kerkaszentkirály	0	ebből hátrányos helyzetű: 0

A családsegítés, mint a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátási forma a mind a kilenc településen biztosított.

Általában a következő családgondozási esetekben nyújtottunk segítséget

- tanácsadás
- információkérés
- nyomtatvány kitöltésében segítség
- ügyintézés (a COVID járvány miatt a kitöltött nyomtatványok átvétele, továbbítása lehetőleg e-mailben)

2021 évben egyszeri ügyintézésben a következő esetszámok voltak az 5 településen:

	esetszám
Bázakerettye	8
Lisperzentadorján	23
Kiscsehi	3
Maróc	10
Lasztonya	5
Csörnyeföld	14
Muraszemenye	8
Szentmargitfalva	4
Kerkaszentkirály	2

Az esetszámok a segítő beszélgetéseket, tanácsadásokat nem tartalmazzák, csak a konkrét ügyintézéseket.

A rászoruló családoknak folyamatosan gyűjtöttünk ruhákat, használt bútorokat, játékokat és osztottuk szét.

Az idei évben is 4 alkalommal tartottunk Lisperzentadorjában ruhabörzét. (Raktározási lehetőségünk ott van). A társközségekbe személyre szabottan készítettünk csomagokat, mindig a valós igény szerint.

Rendszeres ételmiszercsomag támogatásban havonta részesülők:

Bázakerettyei terület	alkalom	fő	csomag	Csörnyeföldi terület	alkalom	fő	csomag
RSZTOP-1.1.1-16-2016-00002 azonosító számú projekt keretében 0-3 éves korosztály:	14	5	70	RSZTOP-1.1.1-16-2016-00002 azonosító számú projekt keretében 0-3 éves korosztály:	14	12	168
Az RSZTOP-4.1.1-16-2017-00001 kódszámú, „Ételmiszersegély biztosítása szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára” című kiemelt projekt keretében	4	11	44	Az RSZTOP-4.1.1-16-2017-00001 kódszámú, „Ételmiszersegély biztosítása szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára” című kiemelt projekt keretében	4	14	56

Nyári gyermekélelmezés mellé járó ételmiszercsomagot kapott:

RSZTOP-1.1.1-16-2016-00002 azonosító számú projekt 6-14 éves korosztály:	2	10	20	RSZTOP-1.1.1-16-2016-00002 azonosító számú projekt 6-14 éves korosztály:	2	23	46
---	---	----	----	---	---	----	----

„Cipősdoboz” akció karácsonyra (Református egyház)

Korosztály szerinti ajándékot kapott (Bázakerettye Lisperzentadorjában)	1	20	20	Korosztály szerinti ajándékot kapott	1	26	26
---	---	----	----	--------------------------------------	---	----	----

Magyar Máltai Szeretet Szolgálat által osztott csomag

Csörnyeföld óvodások	2 alkalom	13 fő	26 csomag
----------------------	-----------	-------	-----------


Rendszeres kapcsolatot tartunk mindkét iskolával, óvodával, rendezvényeikre folyamatos meghívást kapunk, melyen igyekszünk részt venni.

Letenye Család - és Gyermekjóléti Központ pszichológus szakembert alkalmaz. Heti rendszerességgel Letenyén van fogadóórája. Szükség szerint, a családsegítőn keresztül lehet időpontot egyeztetni. A pszichológus foglalkoztatása nagy segítséget jelent a munkánkhoz, valamint a családoknak is nagy segítség, mivel az ellátási forma ingyenes. Erre ellátási területünkön 2 család tartott igényt.


A 2021-es évben is igyekeztünk mindent megtenni annak érdekében, hogy a településeken a gyermekvédelem minden szinten megfelelően működjön. A környékbeli szakemberekkel, intézményekkel kapcsolatunk jó. A pandémiás helyzet még nagyobb problémákat hoz elő a családok életéből. A korlátozások, a bezártság kihat a gyermekekre és a felnőttekre egyaránt. Kihívás elé állítja a családokat és a segítőket is.

Hangsúlyt helyeztünk a családok szerkezetének megőrzésére, az egészséges szocializációra és prevencióra.

Bázakerettye, 2022. január 06.


Punakné Imre Mária
családsegítő




Horváth Miklósné
családsegítő

ELŐTERJESZTÉS

Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. január 26. napján tartandó rendes, nyilvános ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Beszámoló a 2021. évi adóztatási tevékenységről
A napirend előterjesztője:	Dr. Resch Karolina jegyző
Az előterjesztést készítette:	Bagladi Ágnes adóügyi ügyintéző
Napirendi pont:	11. napirendi pont
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	Beszámoló a 2021. évi adóztatási tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény felhatalmazása, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény rendelkezései alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete az illetékességi területén rendeletben szabályozza.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének g) és h) pontjai alapján a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást és tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó összegekről. A jogszabályi előírásoknak eleget téve tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet a 2021. évi helyi adóztatási tevékenységről.

Az önkormányzati adóhatósági munka elsődleges szabályozását az adózás rendjéről szóló a 2017. évi CL. törvény határozza meg.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat az ún. egyedi jogszabályok

- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban Htv.)

- a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (továbbiakban Gjt.)

- a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban Ktd.),

és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek, az adók módjára történő behajtandó köztartozások esetében ezeket szabályozó alapjogszabályok tartalmazzák.

A Htv. alapján a helyi adózás struktúrája három fő rendszeremre épül, nevezetesen: vagyoni típusú adók, a kommunális adók és a helyi iparüzési adó. Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi adók fajtáit és mértékét nem eredeti jogalkotói hatáskörében, hanem felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapíthatja meg, így a helyi adóztatás kereteit és feltételeit biztosítja az önkormányzati rendelet. A helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni.

Lispezsentadorján község közigazgatási területén az önkormányzat rendelettel bevezette a **magánszemélyek kommunális adóját** és a **helyi iparüzési adót** így a fenti rendelkezések alapján 2021. december 31-ig bezárólag nyújtom az összefoglalót a Tisztelt Képviselő-testület részére a tárgyévi önkormányzati adózás tapasztalatairól.

A jegyzői beszámoló jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Magyarország Alaptörvényének 33. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése alapján a

ELŐTERJESZTÉS

helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot; határozatot hoz.

Bázakerettye 2022. január 17.

Dr. Resch Karolina
jegyző

Határozati javaslat

Lispesztadorján Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 84. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mőtv 41. § (2) bekezdése a közös önkormányzati hivatalt a képviselő-testület szerveként határozza meg. Az Mőtv. 81. § (1) bekezdés és 81. § (3) f) pontja alapján a jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt és évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A legutolsó beszámoló elfogadása 1 évvel ezelőtt 2021. januárjában volt, így annak elfogadása idén is szükséges.

Felelős: Árkus Béla polgármester

Határidő: azonnal

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8887 Bázakerettye, Fő út 4.

Telefon: 93/348-003, honlap: kh.bazakerettye.hu

e-mail: hivatal@bazakerettye.hu, Hivatali kapu: HIVATBAZA

Jegyzői beszámoló a 2021. évi adóztatási tevékenységről Lispezsentadorján

Tisztelt Képviselő-testület!

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény felhatalmazása, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény rendelkezései alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete az illetékességi területén rendeletben szabályozza.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének g) és h) pontjai alapján a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást és tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó összegekről.

Lispezsentadorján község közigazgatási területén az önkormányzat rendelettel bevezette a magánszemélyek kommunális adóját, helyi iparüzési adót, így a fenti rendelkezések alapján 2021. december 31-ig bezárólag nyújtom az összefoglalót a Tisztelt Képviselő-testület részére a tárgyévi önkormányzati adózás tapasztalatairól.

Gépjárműadó

Az adó alanya – néhány jogszabályi kivételtől eltekintve – az a személy, aki/amely a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény (továbbiakban: Gjt.) alapján vezetett járműnyilvántartásban az év első napján üzembentartóként, ennek hiányában tulajdonosként szerepel. Az adóztatási feladatokat – az „E” és „F” betűjelű ideiglenes rendszámtáblával ellátott gépjárművek kivételével – a lakcím-nyilvántartásba, míg a nem magánszemély adóalanyoknak (ideértve az egyéni vállalkozót is) a hatósági nyilvántartásba bejegyzett lakcíme, székhelye, illetőleg telephelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság látja el.

A gépjárműadó helyi adóként működik, a szabályozás központi, országosan egységes. 2013. január 1-jétől a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40%-a illeti meg a települési önkormányzatot, a beszedett 60 %-át a központi költségvetésnek kell átutalni. 2020. évben a járványügyi helyzetre való tekintettel 100%-ban a Magyar Államkincstár részére beutalásra került az adó. 2021. évtől az adóztatás átkerült a NAV hatáskörébe, az önkormányzat a 2021. évet megelőző hátralékokat rendezi (behajtás, tovább utalás az Államkincstár részére).

Lispezsentadorján község önkormányzat adóhatósága 2021. évben 29 fő gépjármű tulajdonos hátralékát rendezte. Ez összesen 147.916,- Ft folyó évi kivetést jelentett. A ténylegesen befolyt

összeg 87.501,- Ft, hátralék 60.415,- Ft (4 fő). Az adóhátralék teljesítése érdekében felszólítások kerültek kiküldésre, illetve munkáltatók részére megküldésre kerül a végrehajtás elrendelése.

Magánszemélyek kommunális adója

Az adó alanya – a település területén az a magánszemély, aki a településen építmény (lakóház, lakás, nem lakás céljára szolgáló épület) tulajdonosa, bérlője. Az adó mértéke adótárgyanként 8.000,- Ft/év. Lisszeszentadorjánban 2021. évben 161 fő részére került kivetés, amely az előző évi hátralékot is tartalmazza, ez összesen 1.930.473 Ft előírást jelent. A ténylegesen befolyt összeg 1.002.760,- Ft, hátralék 927.713,- Ft, amit 27 fő halmozott fel. A hátralék 20 %-a végrehajtás alatt van, a másik rész teljesítése érdekében felszólítások kerülnek kiküldésre. A hátralékok nagy része külföldi tulajdonosok részéről keletkezett (12 fő), ami behajthatatlan! A végrehajtó a végrehajtást nem tudja megindítani, mert nincs érvényes lakcím adós részéről. A behajthatatlan követelés 652.161,- Ft.

Iparüzési adó

Az adó alanya – az a vállalkozó (egyéni vállalkozó, Kft, BT, Zrt.), aki Lisszeszentadorján közigazgatási területén állandó-, vagy ideiglenes jelleggel iparüzési tevékenységet folytat. Az állandó jelleggel végzett tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a, ideiglenes jelleggel végzett tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5 000 Ft. **2021. évben a járványügyi helyzet miatt a Kormány 1%-ra csökkentette a fizetendő adót.**

2021. évben Lisszeszentadorján illetékességi területén 27 vállalkozás tartozott az iparüzési adó hatálya alá, ez összesen 1.900.117,- Ft folyó évi kivetést jelent. A tényleges befolyt összeg 1.202.915,- Ft. hátralék 697.202,- Ft. (3 vállalkozó)

Késedelmi pótlékból származó bevétel 12.833,- Ft.

Határozati javaslat:

Lisszeszentadorján Község Képviselő-testülete a 2021. évi adótarozásról és az adóbevételek alakulásáról szóló beszámolót elfogadja.

Bázakerettye, 2022. január 21.

Tisztelettel:



Dr. Resch Karolina
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. január 26. napján tartandó rendes, nyilvános ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Beszámoló a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről
A napirend előterjesztője:	Dr. Resch Karolina jegyző
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Napirendi pont:	12. napirendi pont
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	Beszámoló a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 84. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mőtv 41. § (2) bekezdése a közös önkormányzati hivatalt a képviselő-testület szerveként határozza meg. Az Mőtv. 81. § (1) bekezdés és 81. § (3) f) pontja alapján **a jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt és évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.**

Kérem fogadják el a jelen előterjesztéshez mellékelt beszámolót.

Tekintettel arra, hogy a legutóbbi beszámoló egy évvel ezelőtt került elfogadásra, az új beszámoló elfogadása 2022. január 31. napjáig szükséges.

Magyarország Alaptörvényének 33. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot; határozatot hoz.

Bázakerettye 2022. január 21.

Dr. Resch Karolina s.k.
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Határozati javaslat

Lispezentadorján Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 84. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Möt. 41. § (2) bekezdése a közös önkormányzati hivatalt a képviselő-testület szerveként határozza meg. Az Möt. 81. § (1) bekezdés és 81. § (3) f) pontja alapján a jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt és évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A legutolsó beszámoló elfogadása 1 évvel ezelőtt 2021. januárjában volt, így annak elfogadása idén is szükséges.

Felelős: Árkus Béla polgármester

Határidő: azonnal

Beszámoló

a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről

*Készítette: Dr. Resch Karolina jegyző
Bázakerettye 2022. január 10.*

Tartalom

A Hivatal szervezeti felépítése, személyi és tárgyi feltételei	4
A Hivatal által végzett feladatok	6
1. Általános igazgatási feladatok	6
I. A képviselő-testületek működésével kapcsolatos feladatok	6
II. Anyakönyvi ügyintézés:	7
III. Népeség nyilvántartás	8
IV. Iktatás, ügyiratkezelés	9
V. Földforgalmi ügyek	9
2. Szociálpolitika	9
3. Hagyatéki ügyek	11
4. A 2020. évi járványhelyzethez kötődő feladatok	11
5. Pénzügyi igazgatás	12
6. Adóügyi igazgatás	13
7. Személyzeti munka, humánpolitika	14
8. Belső ellenőrzési feladatok	15
Záró gondolatok	15

Beszámoló a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 84. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Möt. 41. § (2) bekezdése a közös önkormányzati hivatalt a képviselő-testület szerveként határozza meg. Az Möt. 81. § (1) bekezdés és 81. § (3) f) pontja alapján a jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt és évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lispeszentadorján Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek Önkormányzatai az önkormányzatok működésére, a polgármesterek, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására 2013. március 1. napja hatállyal a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: Hivatal) hozták létre.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal a felsorolt kilenc település önkormányzata, Lispeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a települések által fenntartott két társulás (Bázakerettye Óvoda Intézményfenntartó Társulás; Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulása) munkaszervezeteként funkcionál. Csörnyeföld, Muraszemenye Községek Alapszolgáltatási Társulása 2021. október 31. napján megszűnt.

A Hivatal feladatai alapvetően nem változtak az előző évekhez képest, hatáskörelvonás nem történt, azonban számos olyan jogszabály lépett hatályba az év során, amely érintette mind az önkormányzati, mind a hatósági tevékenységet, így különösen a veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedések.

A jogszabályi változásokra a hivatali munka során figyelemmel kell lennünk, melyeket kollégáimmal a gyakorlatba is próbálunk átültetni.

A Hivatal szervezeti felépítése, személyi és tárgyi feltételei

Szervezeti felépítés, személyi feltételek:

Az önkormányzatok szervezetrendszerük meghatározása során nagyfokú szabadságot élveznek. Az Möt. 67. § (1) bekezdés f) pontja alapján a képviselő-testület határozza meg a hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal székhelye Bázakerettye településen, telephelye a Csörnyeföldi Kirendeltségen működik, mindkét hivatalban a jegyzőt és az aljegyzőt leszámítva 5-5 fő ügyintéző dolgozik.

A Hivatal létszámának meghatározása - a mindenkori éves költségvetés által finanszírozott keretek között és a zavartalan feladatellátáshoz szükséges humán erőforrás- igény együttes figyelembevételével - a képviselő- testület joga és egyben kötelessége. A hivatal engedélyezett létszáma 2021. évben mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint 12 fő.

A Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselők:

	Név	Munkakör	Munkavégzés helye
1.	Dr. Resch Karolina	jegyző	Bázakerettye, Csörnyeföld
2.	dr. Faragó- Szabó Melitta	aljegyző	Csörnyeföld
3.	Bagladi Ágnes	adóügyi- és igazgatási ügyintéző, anyakönyvvezető	Bázakerettye
4.	Gálné Kovács Anita	pénzügyi ügyintéző	Csörnyeföld
5.	Gresa Hajnalka	pénzügyi ügyintéző, anyakönyvvezető	Csörnyeföld
6.	Horváth Lászlóné	adó- és pénzügyi, igazgatási ügyintéző	Csörnyeföld
7.	Kiss Orsolya	pénzügyi ügyintéző	Bázakerettye
8.	Tóthné Borsi Piroska	igazgatási ügyintéző	Bázakerettye
9.	Majorné Pál Tünde	igazgatási ügyintéző	Csörnyeföld
10.	Németh Attila	pénzügyi ügyintéző	Bázakerettye
11.	Pataki Nelli	pénzügyi ügyintéző	Bázakerettye
12.	Simonné Makár Szilvia	pénzügyi ügyintéző	Csörnyeföld
13.	Tukszárné Dudás Andrea	pénzügyi ügyintéző	tartósan távol
14.	Hóbor-Sztrahia Krisztina	hatósági ügyintéző	tartósan távol

A Hivatal személyi állományában 2021. évben változások nem történtek.

Továbbképzések, szakmai továbbképzések:

A szakmai továbbképzések a folyamatosan változó jogszabályi környezetben elengedhetetlenül szükségesek a magas színvonalú, hatékony munkavégzéshez. A kötelező szakmai képzések, továbbképzések, a felmerülő feladatokhoz, jogszabályi változásokhoz igazodva, tervezetten zajlottak a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézetének közreműködésével és többnyire e-learning képzés keretében valósultak meg. A közzolgálati tisztviselők továbbképzési kötelezettségüket közzolgálati továbbképzési, valamint szakmai továbbképzéssel teljesíthették. A továbbképzési időszak 5 év, amely 2018. január 1-jével újra kezdődött.

A dolgozók teljesítményértékelésére és minősítésére a közzolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet alapján tárgyév január és július hónapjában zajlott.

Majorné Pál Tünde és Tóthné Borsi Piroska sikeresen letették a köztisztviselői alapvizsgát.

Tárgyi feltételek:

A Bázakerettyei Hivatal épülete 2018-ban, a Csörnyeföldi Kirendeltség épülete 2019. évben került felújításra. Az önkormányzatok támogatásával a Kirendeltség épületében a padló egy részének cseréje megvalósult, a Bázakerettyei Hivatal Házasságkötő terme új székekkel gyarapodott. Ezúton is köszönjük ezen fejlesztéseket biztosító önkormányzatoknak a felajánlást.

A Bázakerettyei Hivatal épületben a hivatali dolgozókon felül a két bázakerettyei házigondozó, a családsegítő, az EFOP-pályázatban dolgozó 3 személy és a Bázakerettyei Nonprofit Kft. munkatársai dolgoztak. A járási hivatali ügysegéd heti egy alkalommal már nem a hivatalban fogadja ügyfeleit, hanem Kormányhivatali Buszban, azonban a veszélyhelyzet ideje alatt ez egy darabig szünetelt.

A Csörnyeföldi Kirendeltség épületében a hivatali dolgozókon felül a családsegítő tart ügyfélfogadást.

A Hivatal technikai, informatikai ellátottsága megfelelő. A számítógéppark nagy része a 2018-as ASP csatlakozáshoz kapcsolódó pályázat keretében került beszerzésre.

Csörnyeföldre nyitott polcok, NAS szerver (2x2T HDD), Minolta BH227 fénymásoló; Bázakerettyére szekrények, polcok, szék és a külső irattárba Salgó polcos állványrendszer került beszerzésre.

Ezenfelül a 2021. évben is veszélyhelyzetet hirdetett a Kormány a COVID-19 járványhelyzetre való tekintettel, így munkatársaink egészségének védelme érdekében engedélyeztem az otthoni munkavégzést. Ehhez munkatársaink a 2020. évben vásárolt laptopokat használták.

A Hivatal által végzett feladatok

1. Általános igazgatási feladatok

I. A képviselő-testületek működésével kapcsolatos feladatok

A Hivatal látja el az illetékességi területéhez tartozó kilenc önkormányzat képviselő-testületi üléseinek és a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, az előterjesztések és jegyzőkönyvek elkészítését és Kormányhivatalnak történő felterjesztését, a rendeletek elkészítését és kihirdetését. A Kormányhivattal való kapcsolattartásra alakították ki 2019. évben a TFIK (Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás) elektronikus rendszert, ami a jegyzőkönyvek feltöltésének idejét nagyban megnövelte, ezzel a hatékonyságot csökkentve. A 2021. évben a rendszer további fejlesztéseken ment keresztül.

Ezen felül 2021. évben az új rendeletnyilvántartási rendszer (LOOCLEX-IJR: Integrált Jogalkotási Rendszer) kialakítása megtörtént, a fejlesztése a mai napig folyamatos. A rendeletek szerkesztése, előkészítése, hatályosítása, publikálása már csak ezen a felületen történhet.

A katasztrófavédelemről szóló törvény veszélyhelyzet idejére a Képviselő-testület szinte teljes hatáskörét a polgármesterekre ruházza át, sajnos idén a koronavírus járvány idején szükség volt a kiegészítő szabály életbe léptetésére, így a testületi munka lehetetlenné vált. Ettől függetlenül a 2021-es év rendkívül produktívnak mondható a szabályozó tevékenység terén.

A polgármesteri határozatok és a képviselő-testületek működésének 2021. évi adatai:

Település	Polgármesteri döntések a Katv. 46. § (4) bekezdése alapján	képviselő-testületi ülések száma		Köznevelési feladatok	Képviselő-testület által hozott	rendeletek száma	
		nyílt	zárt			Polgármesteri -Katv. 46. § (4) bekezdése alapján	Képviselő-testület által elfogadott rendeletek
Bázakerettye	41	7	3	2	69	6	7
Csörnyeföld	25	6	4	1	64	6	6
Kerkaszentkirály	29	7	1	1	62	5	7
Kiscsehi	28	5	1	1	33	8	5
Lasztonya	19	7	2	1	36	6	8
Lispezsentadorján	35	5	2	1	36	7	5
Lispezsentadorján RNÖ	11	3	1	1	14	-	-
Maróc	24	4	2	1	35	6	5
Muraszemenye	29	7	3	1	79	6	11
Szentmargitfalva	22	14	0	1	29	5	7
Összesen:	263	65	19	11	457	55	61

Társulások:

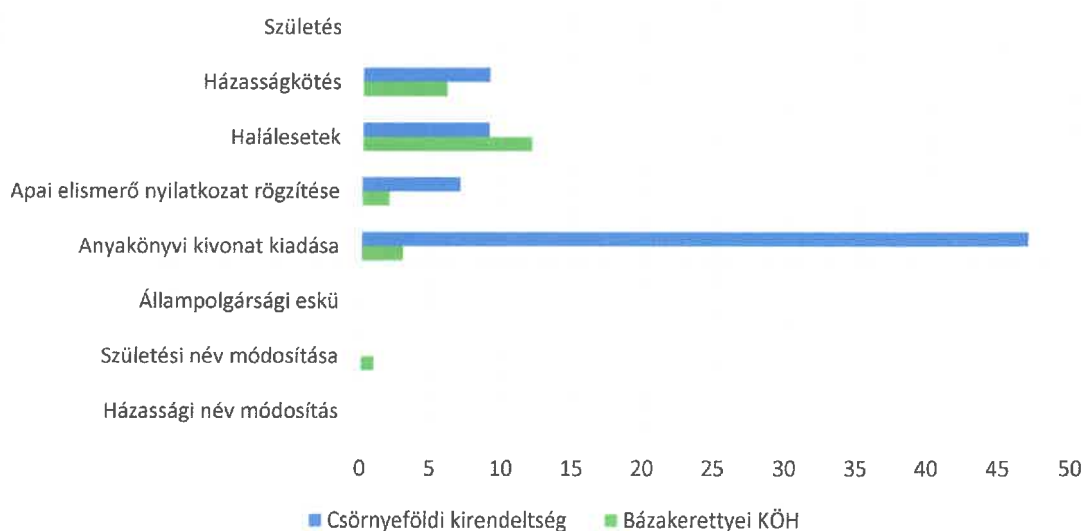
A hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok által közösen fenntartott **társulások és a munkájuk jelzőszámai a következőképpen alakultak:**

Társulás megnevezése	Társulás Elnöke által a Katv. 46. § (4) bekezdése alapján hozott határozatok száma	Társulási tanácsi nyilvános ülések száma	Társulási tanács által határozatok száma
<i>Bázakerettyei Óvoda</i>	9	4	18
<i>Intézményfenntartó Társulás</i>			
<i>Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulása</i>	12	3	18
<i>Csörnyeföld, Muraszemenye Községek Alapszolgáltatási Társulása</i> (Megszűnés: 2021. 10. 31.)	6	2	12
Összesen	18	9	48

II. Anyakönyvi ügyintézés:

Az anyakönyvezés a hivatali munka talán egyik legszebb, a mindennapi élethez szorosan kapcsolódó területe. 2014. július 1-jétől a papír alapú anyakönyveket az elektronikus anyakönyv váltotta fel. A Hivatal illetékességi területén 2021. évben bekövetkezett anyakönyvi események és az azokhoz tartozó anyakönyvi ügyintézés adatai:

Anyakönyvi ügyintézés



Az év folyamán jelentős számú volt a papír alapú anyakönyvből történő EAK rögzítés.
EAK=elektronikus anyakönyv

III. Néesség nyilvántartás

A népességszám 2021. január 1-i állapota a következő a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken:



A lakosság nemek és korcsoportok szerinti megoszlása 2021. január 1-én:

Települések	Összlakosság	Férfi	Nő	0-3 éves	4-6 éve	7-14 éves	15-18 éves	19-62 éves	63- éves
<i>Bázakerettye</i>	739	380	359	18	8	18	14	434	247
<i>Csörnyeföld</i>	403	178	225	22	10	33	20	222	96
<i>Kerkaszentkirály</i>	233	110	123	8	3	10	11	131	70
<i>Kiscsehi</i>	179	89	90	8	4	12	5	103	47
<i>Lasztonya</i>	58	34	24	1	1	2	6	36	12
<i>Lisperzentadorján</i>	299	143	156	9	9	22	15	180	64
<i>Maróc</i>	71	31	40	0	0	1	3	48	19
<i>Muraszemenye</i>	502	240	262	13	10	26	19	313	121
<i>Szentmargitfalva</i>	83	51	32	4	2	3	2	50	22
Összesen:	2567	1256	1311	83	47	127	95	1517	698

Lakóhelyének megváltozását a Csörnyeföldi Kirendeltségen **24 fő** jelentette be, míg egyéb változást **11 fő** jelentett be. A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések esetén összesen **47 alkalommal** került sor lakóhellyel kapcsolatos ügyintézésre.

Adó- és értékbizonyítvány kiállítása az ügyfél kérelmére, hatóság megkeresésére külön jogszabályi rendelkezések alapján van lehetőség. Az adó-és értékbizonyítvány kiállítására nyitva álló határidő 8 nap. A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban **93 db** adó- és értékbizonyítványt kellett a munkatársaimnak elkészíteni, míg a Csörnyeföldi Kirendeltségen **42 db** adó- és értékbizonyítvány készült.

IV. Iktatás, ügyiratkezelés

A központi iktatással, ügyiratkezeléssel kapcsolatos tevékenységek tartoznak ide. 2021. évben összesen hivatali szinten **3203 db ügyirat** keletkezett (Bázakerettye **1539 db**, Csörnyeföld **1664 db**) amelyhez összesen **9551 db alszám** (Bázakerettye **4787 db**, Csörnyeföld **4764 db**) tartozott.

V. Földforgalmi ügyek

2021. évben adásvételi szerződés kifüggesztésére Bázakerettyén **80 db** esetben, Csörnyeföldön **83 db** esetben, haszonbérleti szerződés kifüggesztésére pedig Bázakerettyén **12** esetben, Csörnyeföldön **96** esetben került sor.

2. Szociálpolitika

A szociális ellátások megállapítását, települési támogatások megállapítását, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény az ágazati jogszabályok és a települési önkormányzatok helyi rendeletei alapján végezzük. A települési önkormányzatok a **települési támogatások** az évek során kiforrott és a helyi sajátosságokhoz igazodó rendszerét megtartották. A helyi igények és a jogszabályok változása miatt mind a kilenc településen a szociális tárgyú rendeletek átfogó felülvizsgálatára került sor.

A Zala Megyei Kormányhivatal tájékoztatta dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára TKF-1/2016/1/2020. számú, 2021. évi ellenőrzési munkatervében a helyi önkormányzatok szociális, valamint gyermekjóléti alapellátásokat, a pénzbeli ellátásokat és a személyes gondoskodást biztosító rendeleteinek vizsgálatát is kitűzte. A célvizsgálat során a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok valamennyi, tárgyban érintett rendeletét átvizsgálták, aminek eredményeképpen, valamint az Möt. 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörben észrevételeket tettek. Így többek között a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj, a lakhatási támogatás, a házi gondozás, a gyermekjóléti szolgáltatás ellátás szabályainak átdolgozása és a jogszabály-szerkesztéssel kapcsolatos előírásoknak való megfelelés miatt került sor új rendeletek megalkotására. Minden érintett település szabályzatot alkotott a felsőoktatási ösztöndíjrendszer szabályairól, amely így kikerült a rendeletekből.

2021. második félévében jelentkező feladat volt a **szociális célú tűzifa támogatásokra** pályázat benyújtása, az ahhoz kapcsolódó rendeletalkotás, a támogatások megállapítása és kiosztása jelentős munkaterhet jelentett a szociális ügyekkel foglalkozó kollégáknak.

Az egyes szociális támogatások településenkénti számát a következő táblázatokban foglaltuk össze:

<i>Település</i>	Lakhatási támogatás	RGYKV	HH megáll.	Bursa Hungarica	eseti segély	kamatmentes kölcsön
<i>Bázakerettye</i>	9	3	3	1	6	0
<i>Csörnyeföld</i>	5	2	2	2	7	0
<i>Kerkaszentkirály</i>	3	0	0	0	0	0
<i>Kiscsehi</i>	0	1	0	0	1	0
<i>Lasztonya</i>	3	3	3	0	2	0
<i>Lispezsentadorján</i>	7	21	19	1	24	0
<i>Maróc</i>	2	0	0	0	3	0
<i>Muraszemenye</i>	15	2	1	1	18	0
<i>Szentmargitfalva</i>	6	2	2	0	4	0
<i>Összesen:</i>	50	35	30	5	65	0

<i>Település</i>	gyógyszer támogatás	születési támogatás	tűzifa támogatás	beiskolázási támogatás	letelepedési támogatás
<i>Bázakerettye</i>	0	3	18	18	0
<i>Csörnyeföld</i>	3	0	0	28	0
<i>Kerkaszentkirály</i>	0	0	11	22	1
<i>Kiscsehi</i>	0	1	6	0	0
<i>Lasztonya</i>	0	0	4	0	0
<i>Lispezsentadorján</i>	0	0	19	19	0
<i>Maróc</i>	1	0	7	0	0
<i>Muraszemenye</i>	0	0	19	30	3
<i>Szentmargitfalva</i>	0	0	20	6	0
<i>Összesen:</i>	4	4	104	123	4

A Hivatalhoz tartozó kilenc település közül minden település működtetett **falugondnoki szolgálatot** 2021-ben, amelyek működését, a jogszabályi előírásoknak való megfelelését a Zala Megyei Kormányhivatal 2020. évben ellenőrizte.

Bázakerettye Község Önkormányzat **Család- és Gyermejköltségi Szolgálat**a a jogszabályi előírásoknak megfelelően működik 2020. decembere óta határozatlan idejű működési engedéllyel. A Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya 2021. júliusában átfogóan ellenőrizte a szolgálat munkáját, mely során megállapításra került, hogy a személyi és

tárgyi feltételek a jogszabályi feltételeknek megfelelően biztosítottak, a jogszabály szerinti alapfeladatait ellátja, működése megfelelő. A két családsegítő munkáját és adminisztrációját szintén a hivatal munkatársai segítik.

A 2020. évben a jogszabályi előírásoknak megfelelően **Helyi Esélyegyenlőségi Programok** felülvizsgálata megvalósult, így 2021. évben nem volt teendőnk vele.

A 2021. évben jelentős többletmunkát jelentett a kilenc településen és az óvodákban végzett **Állami Számvevőszéki ellenőrzés**. Az ellenőrzés során az önkormányzatok, intézmények szabályzatai felülvizsgálatra kerültek. A kilenc önkormányzat többsége a maximális 5 pontszámot kapta az átláthatósági vizsgálatra. Az óvodák ellenőrzése áthúzódott a 2022. évre, így annak eredményét még várjuk. Az ellenőrzés során rengeteg új szabályzat került megalkotásra és elfogadásra. A 2022. évben a szabályzatok átfogó módosítását is elvégzi hivatalunk az ellenőrzésben megismert kritériumoknak, jogszabályi háttérnek való megfelelés érdekében.

3. Hagyatéki ügyek

Az elhunyt után maradt ingóságokról és ingatlanvagyonról hagyatéki leltárt kell felvenni, amely szintén a Hivatal igazgatási ügyintézőinek feladata. Hagyatéki eljárás lefolytatására Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban 109 esetben került sor, valamint a Csörnyeföldi Kirendeltségen ugyanígy 52 db hagyatéki eljárás indult.

4. A járványhelyzethez kötődő feladatok

A 2021. évet is a COVID-19 járvány miatt kihirdetett veszélyhelyzetben kezdtük, mely során júniusig nem lehetett testületi ülést tartani. Magyarország Kormánya a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel 2021. február 8. napjától veszélyhelyzetet hirdetett, amelynek időtartama alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (Kat.) 46. § (4) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta. A Kat. 45. § (4) bekezdése alapján a polgármester jogosult és köteles volt valamennyi képviselő-testületi hatáskört, beleértve a képviselő-testület szerveire átruházott hatáskört az önkormányzat folyamatos működőképessége biztosítása céljából gyakorolni. A Kat. 45. § (4) bekezdésében biztosított hatáskört Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 9. § -ban foglalt jóhiszeműség követelményének betartásával és társadalmi rendeltetésének megfelelően kellett gyakorolni úgy, hogy az így hozott döntések megfeleljenek a szükségesség és arányosság követelményének. A polgármesterek igyekeztek döntéseiket a képviselőkkel egyeztetni. Az egy személyi döntések részletesebb előterjesztéseket, indoklásokat követeltek meg az előterjesztést, határozatot, rendeletet szerkesztő jegyzőtől, aljegyzőtől.

Az Önkormányzatok egy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kellett, hogy működjenek, számos új feladat keletkezett, illetve a korábbi feladatellátást akár alapvető módon

kellett rövid időn belül átszervezni, úgy, hogy a lakossággal való kapcsolattartás lehetőségeit szükségből többször is az írásbeli és digitális síkra kellett áthelyezni a személyes ügyfélszolgálati kapcsolattartás rovására.

A járványügyi készültségben, illetve a veszélyhelyzetben szükséges védelmi intézkedések szervezésében és lebonyolításában mentén a Hivatal dolgozói is kivették a részüket, és megítélésem szerint a nehézségek ellenére a helyi közigazgatás jelesre vizsgázott. Hivatalunkban a 2020. év elején a Csörnyeföldi Kirendeltségen, 2021. év végén a Bázakerettyei Hivatalban kellett megküzdünk a világjárvány okozta humánerőforráshiánnyal. Még így is elmondhatjuk, hogy egy napra sem állt meg a munka, igazgatási szünet elrendelésére nem került sor, illetve annak ellenére, hogy több munkatársunk is karanténba került minden feladatot, adatszolgáltatást határidőben megküldtünk, az ellenőrző hatóságok részéről mulasztás vagy bírság megállapítására nem került sor. A feladatok ellátása a nehezebb időszakokban jelentős átszervezéssel járt, így több alkalommal elektronikus ügyintézésre, illetve ablakon történő ügyintézésre tértünk át.

A járványhelyzethez kapcsolódó főbb feladatok:

- rendeletalkotás, határozathozatal előkészítése,
- óvodai rendkívüli szünetek szervezése,
- tájékoztatók és információ biztosítása a lakosság felé,
- adatszolgáltatások hatóságok felé.

5. Pénzügyi igazgatás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 6/C. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza. A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik. A 6/C. § (1) bekezdése b) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.

A Pénzügyi Csoport a gazdasági szervezete, mely ellátja az Önkormányzat tervezéssel, pénzkezeléssel, előirányzat-felhasználással, előirányzat módosítással, az intézmények pénzellátásával, a számvitellel, a nyilvántartások vezetésével, beszámolással, működtetéssel kapcsolatos teendőket. A Hivatalban a jegyző irányítása alatt olyan számviteli rendszert kell kialakítani, amellyel biztosítható a pénzügyi folyamatok átlátható tervezése, követhető általa a végrehajtás, értékelhető és ellenőrizhető a gazdálkodás.

A költségvetési gazdálkodás magában foglalja az utalásokat, számfejtéseket, könyveléseket, támogatásokkal való elszámolásokat, vagyonynyilvántartást, selejtezést, illetmények és

munkabérek folyósításával kapcsolatos feladatokat, statisztikai jelentések elkészítését, utalványozásokat, beszámolókat, költségvetések elkészítését.

A csoport munkájában kiemelkedő jelentőségű feladat a költségvetési rendelet-tervezet összeállításában való közreműködés.

Ennek megfelelően hivatalunk látja el 9 települési és 1 nemzetiségi önkormányzat, az általuk fenntartott - 2022-re - 2 társulás, az általuk fenntartott 3 költségvetési szerv (két óvoda és a hivatal), valamint a Családsegítő Szolgálat, a Védőnői Szolgálat tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait.

Segítjük a bázakerettyei és muraszemenyei háziorvos, a bázakerettyei fogorvos, valamint a Bázakerettyei Nonprofit Kft. adminisztratív feladatait, hatósági ügyekben (pl: ÁNTSZ, NEAK, ZMKH, EESZT) történő eljárását.

A csoport működés kapcsán kiemelendő, hogy a könyvelés naprakész, a kötelező jelentések határidőben beérkeznek. A működés során törekszünk a készpénzkímélő banki tranzakciók alkalmazására, amennyiben az lehetséges.

A Hivatal vezeti és kezeli a beérkező számlák kifizetését, könyvelését. A számlák rögzítésén és pénzügyi teljesítésén túl pénzügyi ellenjegyzési, kontírozási, érvényesítési, könyvelési feladatot is eredményez olyan módon, hogy egy számlán szereplő tételeket több feladatra kell elszámolni.

Az önkormányzatok költségvetési elszámolási számlája mellett valamennyi alszámla feldolgozása és kezelése is a pénzügyi ügyintézők feladata. Az önkormányzat és a költségvetési szervek több házipénztárral is rendelkeznek.

A Magyar Államkincstár felé 18 db költségvetést, költségvetési jelentést kell havonta elkészíteni, amely jelentős többlet terhet ró az ezzel foglalkozó munkatársakra, főleg az év első, illetve utolsó hónapjaiban.

A mérlegjelentéseket negyedéves periódusokban kell leadni. Az éves mérlegjelentést és költségvetési beszámolót is a határidők szigorú betartásával szükséges a MÁK felé leadni.

Az ÁFA bevallások és a negyedéves beruházásstatisztikai jelentések intézményeként benyújtásra kerültek.

A pénzügyi ügyintézők részt vesznek az önkormányzatokat érintő ebr42.gov.hu felületen meghirdetett, önkormányzatokat érintő pályázatok előkészítésben, megírásában, benyújtásában és elszámolásában is.

6. Adóügyi igazgatás

Az adóztatási tevékenységet A Hivatalban 2 fő ügyintéző látja el.

A jegyző hatáskörébe tartozó első fokú adóhatósági feladatok közül településünkön az alábbi tevékenységek a meghatározók: magánszemély kommunális adója kivetése; bevallások és adatváltások feldolgozása; iparüzési adóbevallások feldolgozása, fizetési felszólítások

kiküldése; adószámlák vezetése (befizetések könyvelése és utalása); adatszolgáltatások, zárások elkészítése, megküldése az Államkincstár részére, adóigazolások készítése, adóhátralékok és adók módjára behajtható tartozások (elővezetési költség, szabálysértési bírság) végrehajtása.

Az önkormányzatok adóztatási tevékenységéről és az adóbevételek alakulásáról szóló tájékoztató külön beszámoló részét képezi.

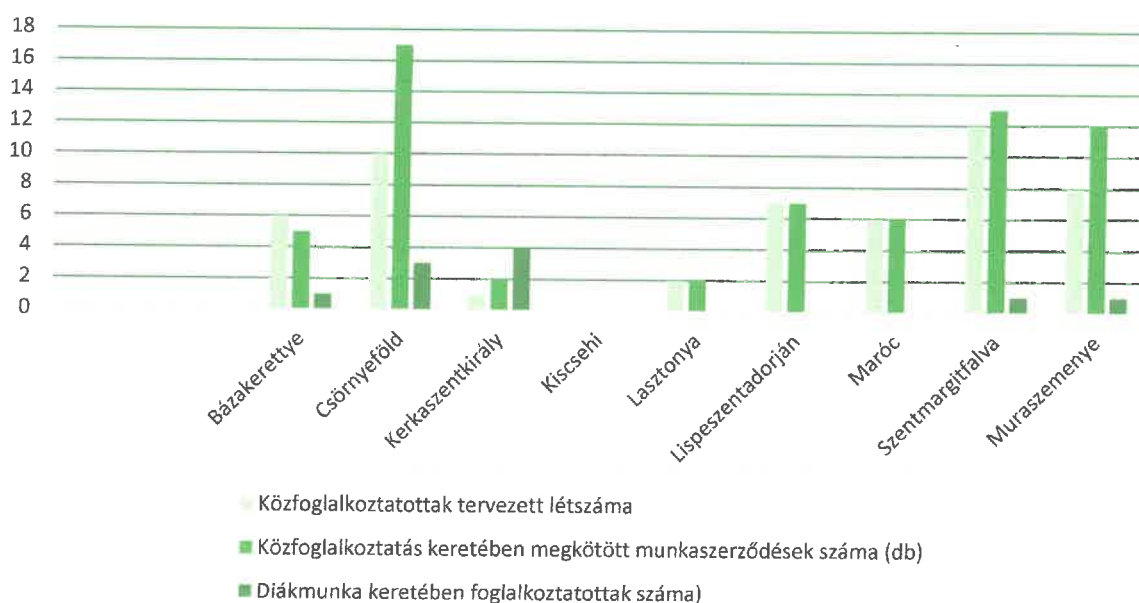
7. Személyzeti munka, humánpolitika

A Bér- és munkaügyi feladatokat ellátó ügyintéző ellátja a polgármesterek foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatokat. Kezeli és nyilvántartja a polgármesterek, helyi önkormányzati képviselők és vagyonnyilatkozattételre kötelezett személyek vagyonnyilatkozatát. A Központosított Illetményszámfejtési Rendszerben (KIRA) naprakészen számfejt a önkormányzatokkal közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban állók, közfoglalkoztatottak rendszeres és nem rendszeres kifizetéseit.

A közmunkaprogram előkészítése, munkaügyi feladatainak ellátása, valamint a diákmunka keretében foglalkoztatottakkal kapcsolatos teendők is Hivatal feladatai közé tartoznak.

Közfoglalkoztatottak és diákmunkások száma településenként 2021-ben:

Közfoglalkoztatottak és diákmunkások száma településenként
2021-ben



8. Belső ellenőrzési feladatok

A Hivatalhoz tartozó települési önkormányzatok a belső ellenőrzési feladatait a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás útján, a Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr bevonásával látták el 2021-ben. A belső ellenőr munkáját folyamatosan, az ellenőrzésekhez kapcsolódó adatszolgáltatással és dokumentumok megküldésével segíti a hivatal.

Záró gondolatok

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjeként közel hétéves tapasztalattal a hátam mögött elmondhatom, hogy a közigazgatásban dolgozók munkája egy folyamatos tanulás: igazodni a folyton változó jogszabályokhoz, helyi igényekhez és olyan társadalmi-gazdasági világhoz, amely a világjárvány miatt szinte hetente, havonta változik. A 2020. évi beszámolómban azt írtam, hogy az a változások éve volt, a 2021. év pedig a változásokhoz való gyors alkalmazkodást, felismerést követelte meg, valamint a rugalmas megoldások alkalmazását.

A 2021-es évben a vírushelyzet miatti elektronikus ügyintézési (pl: Hivatali kapu) területek száma megnőtt, melyet sikerrel vettünk, ahogyan a megváltozott postai szolgáltatási rendszerek jelenős informatikai változását is.

A 2022. évi választások előkészítését munkatársaimmal 2021. év végén megkezdjük.

A legnagyobb elővigyázatosságunk ellenére is több munkatársunk sajnos saját vagy családja életében is megtapasztalta a koronavírus olykor legsúlyosabb következményeit.

Köszönöm munkatársaimnak hogy sokszor – különösen az otthoni munkavégzés során - munkaidőn kívül, szabadidejük terhére is végezték feladataikat.

A Hivatali szervezetrendszerben a köztisztviselők jelenlegi - és remélem végleges formájában - remekül helyt állnak a mindennapokban, mindenben együttműködve, egymást segítve végzik a munkájukat.

Munkatársaim nagy része több évtizede (25-30-35 éve) a köz szolgálatában álló szakember, így lojalitásuk, kitartásuk, hozzáértésük megkérdőjelezhetetlen. A hivatali állomány összetételében 2021. évben nem volt változás, így lehetőség nyílt a munkatársak jobb megismerésére, a csapategység erősödött.

A folyamatosan változó jogszabályi környezet megismerése és alkalmazása állandó kihívást jelent jómagam és minden munkatársam részére, így erre a jövőben is különös figyelmet kell fordítanunk. Véleményem szerint vezetőként kiemelt felelősségem van abban, hogy kollégáim szakmai felkészültségük, tudásuk legjavát nyújtsák mindennapi feladataik ellátása során.

2022. évi terveink között szerepel elsőként két önkormányzat: Bázakerettye és Csörnyeföld községek minden szabályzatának megújítása, hiányzó szabályzatok pótlása, a 2022. évi választások előkészítése, szabályszerű szervezése, lebonyolítása és elszámolása.

Különösen fontosnak tartom, hogy hivatalunk minden munkatársa az ügyfélközpontúságot központi értéként kezelje. Célom, hogy a 2022. évben is sikeresen együttműködjünk a polgármesterekkel, testületekkel, ügyfelekkel és sikerrel vegyük a 2022-es év kihívásait, úgy mint a 2022. évi népszavazással egybekötött országgyűlési választást, a további Állami Számvevőszéki, Kormányhivatali ellenőrzéseket.

Bázakerettye, 2022. január 10.

Dr. Resch Karolina
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. január 26. napján tartandó rendes, nyilvános ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Az önkormányzat 2022. évi munkatervének elfogadása
A napirend előterjesztője:	Árkus Béla polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Napirendi pont:	13. napirendi pont
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	2022. évi munkaterv

Tisztelt Képviselő-testület!

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete 11. §-a alapján alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv célja, hogy meghatározza a Képviselő-testület és szervei fontosabb feladatainak éves szintű végrehajtását. A munkaterv biztosítja a polgármesteri hivatal és az önkormányzat intézményei folyamatos munkavégzését, a beszámolási és tájékoztatási tevékenységet, valamint a lakosság tájékoztatását az önkormányzat által fontosnak ítélt kérdésekről és döntésekről.

A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet minden év január 31-ig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze. A munkatervre javaslatot tehet:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a települési képviselők,
- d) a jegyző
- e) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezet.

A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
- b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
- c) a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi munkatervre vonatkozó javaslata elkészült, amelyet elfogadásra a Tisztelt Képviselő-testület elé terjeszték. A képviselő-testületi ülések napirendjei a jogszabályi kötelezettségek határidejéhez igazodóan kerültek meghatározásra.

Határozati javaslat

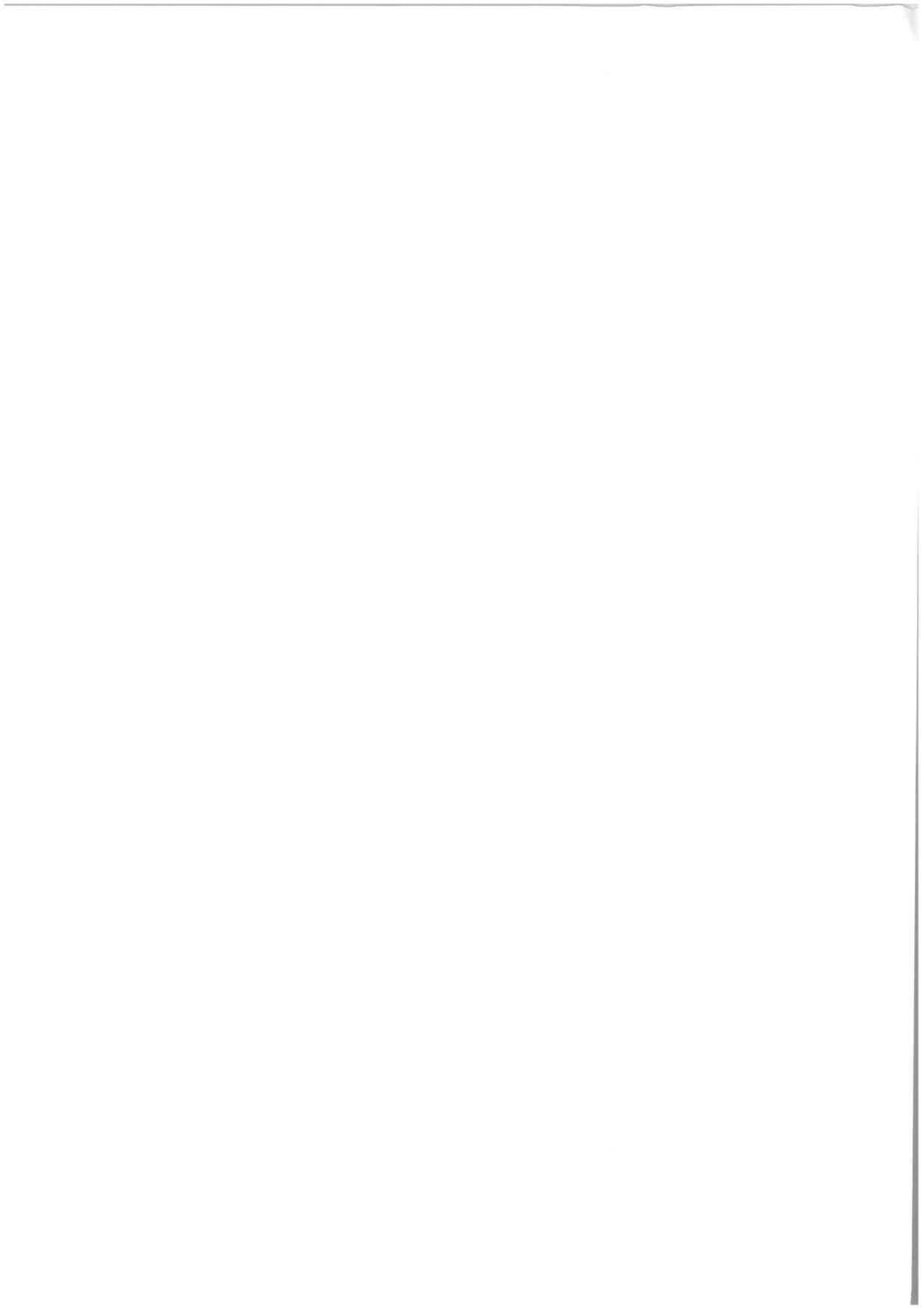
Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése alapján összeállított 2022. évi munkatervet az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Árkus Béla polgármester

Lispesztadorján 2022. január 21.

Árkus Béla s.k.
polgármester



13. napirendi pont 1. melléklet

Képviselő-testületi ülés időpontja	Javasolt napirendi pontok	Határidő	Jogszámbély	Előterjesztő	Napirendi ponthoz meghívandó személyek
<p>2022. január</p>	<p>1./ Feladatellátási szerződés fogorvosi alapellátás helyettesítéssel történő ellátásra 2./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti polgármesteri határozatokról, döntésekről, pályázatokról 3./ A Bázakerettyei Község Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2022. évi illetményalapjának és illetménykiegészítésének megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása 4./ A helyi közművelődésről szóló önkormányzati rendelet módosítása 5./A hulladékgazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet módosítása 6./ Lisszentszentadonján Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a gyermekjóléti alapellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása 7./ Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása 8./Magyar Falu Program 2022 9./ Beszámoló a Bázakerettye Község Önkormányzata Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi tevékenységéről 10./Beszámoló a 2021. évi adóztatási tevékenységről 11./ Beszámoló a Bázakerettyei Község Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről 12./Az önkormányzat 2022. évi munkatervének elfogadása 13./A polgármester illetményének, költségterítésének megállapítása</p>	<p>Beszámoló, tervek: 2022. január 31.</p>	<p>1./ 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 4. pontja, 5/2016(IX.12.) ör. 2./ 12/2019(X.31.) ör. 24. § (4) 3./ 2021. évi XC. törvény 62. § (6) bek. 4./ 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bek. 5./ 2012. évi CLXXXV. törvény 6./ - 7./ 2016. LXXIV. sz. törvény 8./ 1993. évi III. törvény 121. § (1) bekezdés i) pontja 9./ 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) f) pontja 10./ 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének g) és h) pontjai alapján 11./ - 12./ 12/2019(X.31.) ör. 13. § (2).bek. 13./ 2021. évi CXLVIII. törvény 26. §-a (2022.01.01.-től hatályos),</p>	<p>1-9.: Árkus Béla polgármester 10-11: Dr. Resch Karolina jegyző 12.: Horváth Miklósné és Punakné Imre Mária családsegítő</p>	<p>Horváth Miklósné és Punakné Imre Mária családsegítő</p>

	<p>14./ 2022. évi Mezőgazdasági Közmunkaprogramban megteremt javakról döntés</p> <p>15./ Nagykánizsai Tankertület Általános Iskolai felvételi körzetének terveze a 2022/2023. évre</p> <p>16./ Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadása</p> <p>17./ Egyebek</p>	<p>Költségvetési rendelet: Beterjesztésre: február 15., Elfogadásra: március 14.</p>	<p>2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §-a, 14./ 2011. évi CXCV. törvény 29/A §. 15./ 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) 16./ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a)</p>		
2022. február	<p>1./Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról</p> <p>2./Beszámoló a képviselő vagyonyilatkozat-tételei kötelezettségének teljesítéséről</p> <p>3./Beszámoló az önkormányzat részvételével működő társulások 2021. évi tevékenységéről</p> <p>4./Rendőrségi beszámoló</p> <p>5./A Helyi Választási Bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztása</p> <p>6./Beszámoló a 2021. évi közművelődési tevékenységről</p> <p>7./2022. évi szolgálatási terv elfogadása</p> <p>8./ A településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása</p> <p>9./ Beszámoló a Nagykánizsai Rendőrkapitányság Letenyei Rendőrőrs 2021. évi tevékenységéről</p> <p>Előadó: Árkus Béla polgármester, Vítovszki János rendőr alezredes, őrsparancsnok -írásbeli előterjesztés</p> <p>10./Egyebek</p>	<p>2022. január 31.</p>	<p>1994. évi XXXIV. tv. 8. § (4) bek.</p> <p>20/2018. EMMI rendelet 3. § (1)</p>	<p>1-3. Árkus Béla polgármester</p> <p>4./ Vítovszki János r. alezredes, kapitányságvezető</p> <p>5./ jegyző</p> <p>6-7. közművelődési szakember</p>	<p>Vítovszki János r. alezredes, kapitányságvezető</p> <p>közművelődési szakember</p>
2022. március	<p>1./Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról</p> <p>2./2022. évi közbeszerzési terv elfogadása</p> <p>3./Egyebek</p>	<p>március 31.</p>	<p>2015. évi CXLIII. tv. 42. § (1)</p>	<p>1-3. Árkus Béla polgármester</p>	

<p>2022. május</p>	<p>1./Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról 2./ Az önkormányzat 2021. évi költségvetésnek módosítása (határidő: 2022. évi zárszámadás elfogadása előtt) 3./Az önkormányzat 2021. évi zárszámadásának elfogadása (határidő: 2022. május 31.) 4./2021. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása 5./A 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése 6./ Egyebek</p>	<p>május 31. zárszámadással egyidejűleg május 31.</p>	<p>Áht. 91. § (1) bekezdés 370/2011. (XII.31.) Korm. rend. 49. § (3)-(3a) bekezdés Gyvt. 96. § (6)</p>	<p>1-3. és 5-6. : Árkus Béla polgármester 4, 5.: Dr. Resch Karolina jegyző</p>	
<p>2022. augusztus</p>	<p>1./Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról 2./Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása 3./Szociális célú tűzifa pályázathoz csatlakozás 4./Szociális célú tűzifátámogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása 5./Vagyomrendelet felülvizsgálata 6./Egyebek</p>	<p>benyújtásra: szeptember 30.</p>	<p>Vksztv. 11.§ (2) és (4)</p>	<p>Árkus Béla polgármester</p>	
<p>2022. november</p>	<p>1./Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról 2./ Helyi adóról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata 3./ Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata 4./Egyebek</p>	<p>november 30. kétévente</p>	<p>1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) Stabilitási törvény 32. § Ebkvtv. 31. § (4)</p>	<p>Árkus Béla polgármester</p>	
<p>2022. december</p>	<p>1./Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról 2./2023. évi belső ellenőrzési terv elfogadása 3./Egyebek</p>	<p>december 31.</p>	<p>Mötv. 119. § (5) bek.</p>	<p>Árkus Béla polgármester</p>	

Közmegehallgatás időpontja	Javasolt napirendi pontok	Határidő	Jogszabály	Előterjesztő	Napirendi ponthoz meghívandó személyek
2022. július- augusztus	1./ Polgármesteri beszámoló 2./Lakossági kérdések, észrevételek 3./ Tájékoztató a lakóhely környezeti állapotáról	december 31.	Mötv. 54. §	Árkus Béla polgármester	Vitovszki János r. alezredez, Hulladék gazdálkodási közzszolgáltató területi képviselője