

**BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
SZÁMVITELI POLITIKA SZABÁLYZATA**

**BÁZAKERETTYEI KÖZÖS  
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
.../2024 (.....) SZÁMÚ BELSŐ SZABÁLYZATA  
SZÁMVITELI POLITIKÁRÓL**

Jóváhagyta: Dr. Resch Karolina Ildikó	Jóváhagyta: Cseresnyésné Cser Andrea	Jóváhagyta: Szöcs-Lukács Emese
Beosztás: Jegyző	Beosztás: Igazgató	Beosztás: Igazgató
Dátum: 2024.	Dátum: 2024.	Dátum: 2024.
Aláírás:	Aláírás:	Aláírás:

Jelen szabályzat 2024. ....-től érvényes visszavonásig.

# BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZÁMVITELI POLITIKA SZABÁLYZATA

## Számviteli politika

### 1. A számviteli politika célja, tartalma

A számviteli politika célja, hogy rögzítse azokat a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.), valamint az államháztartás számviteléről szóló – többször módosított – 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) végrehajtására vonatkozó előírásokat, eljárásokat, módszereket, amelyek biztosítják a számviteli politika hatálya alá tartozó költségvetési szervek sajátosságainak, feladatainak leginkább megfelelő számviteli rendszer működését.

#### 1.1. A szabályzat elkészítésért felelős személyek meghatározása

A számviteli politika kialakításáért az abban foglaltak végrehajtásáért a költségvetési szervek vezetője a felelős. Ez a felelősség azonban nem mentesíti a költségvetési szervek gazdasági szervezetének vezetőjét a számviteli politikával kapcsolatos feladatának ellátási kötelezettsége alól, mivel a számviteli törvény a számviteli szolgáltatás körébe sorolta a számviteli politika összeállítását és a számviteli rend kialakítását is. A számviteli politikát nem elegendő csak összeállítani, annak bevezetéséről a gyakorlatban történő megvalósulásáról is gondolkodni kell. Ezek a feladatok viszont a gazdasági szervezet feladatai közé, illetve az ő hatáskörébe tartoznak. A költségvetési szervek vezetőjének a számviteli politikával kapcsolatosan kettős feladatot kell ellátni. Egyrészt biztosítani kell a gazdasági szervezet által kidolgozott eljárások gyakorlati megvalósítását a költségvetési szervek és a hozzá tartozó egységeinél. Másrészt vezetői ellenőrzés keretében a számviteli politika kialakítását és gyakorlati érvényesülését kell vizsgálnia.

#### 1.2. A számviteli politika hatálya:

A számviteli politika hatálya :

- ◆ Bázakerettye Község Önkormányzata
- ◆ Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
- ◆ Kiscsehi Község Önkormányzata
- ◆ Lasztonya Község Önkormányzata
- ◆ Lispeszentadorján Község Önkormányzata
- ◆ Maróc Község Önkormányzata
- ◆ Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás
- ◆ Bázakerettyei Óvoda
- ◆ Muraszemenye Község Önkormányzata
- ◆ Csörnyeföld Község Önkormányzata
- ◆ Szentmargitfalva Község Önkormányzata
- ◆ Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
- ◆ Muraszemenyei Napköziotthonos Óvoda

**BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
SZÁMVITELI POLITIKA SZABÁLYZATA**

- ◆ Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulása költségvetési szervekre terjed ki.

**1.3. A számviteli politika a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:**

1. Az államháztartás számviteli rendszere
2. Számviteli alapelvek
3. Értékelési szempontok a számviteli politika kialakításakor
4. Beszámolási kötelezettség
5. Értékcsökkenés elszámolásának szabályai
6. Maradványérték meghatározása.
7. A készletek elszámolásának és nyilvántartásának szabályai
8. Behajthatatlan követelés törlése
9. Valuta, devizaárfolyamok alkalmazása
10. Jelentős összegű hiba
11. Az általános költségek és kiadások, valamint bevételek megosztási módszere.
12. Számviteli bizonylatok
13. Könyvviteli szolgáltatás

Az Szt. 14. § (5) bekezdése, valamint az Áhsz. 50. § (1) bekezdése alapján a **számviteli politika részét képezik, ahhoz kapcsolódóan egyes tevékenységek részletes előírásait külön szabályzatok rögzítik**, amelyek a következők:

- az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- az eszközök és források értékelésének szabályzata,
- az önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat,
- a pénzkezelési szabályzat.

(Az Áhsz. 50. § (4) bekezdése alapján” Nem kell elkészítenie az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot a saját konyhát üzemeltető költségvetési szervnek, ha az

**BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**SZÁMVITELI POLITIKA SZABÁLYZATA**

étkeztetésre normákat állapít meg és a nyersanyag-felhasználáshoz anyagkiszabást készít, és ennek önköltségét a normák és a tevékenységet terhelő általános költségek figyelembevételével állapítja meg.)

A szabályzat elkészítése során és a számlarend kialakításakor figyelembe vettük az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események elszámolás módjáról szóló többször módosított 38/2013 (IX.19) NGM rendelet, valamint az Államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény. (Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló módosított 368/2011 sz. Kormányrendelet (Ávr.) rendelkezéseit is.

## 2. A Költségvetési szerv törzskönyvi adatai

Költségvetési szerv neve:	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
Alapító megnevezése:	Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Csörnyeföld, Muraszemenye, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek
Az alapítás időpontja:	2013.03.01.
Költségvetési szerv törzsszáma:	811206
Az alapító okirat módosítása:	2014.01.01.
Adószáma:	15811208-1-20
KSH számjele:	15811208-8411-325-20
Szakágazati besorolása:	841105
Vezető:	Dr. Resch Karolina Ildikó

A gazdasági szervezettel rendelkező (a gazdálkodást ellátó polgármesteri/közös hivatalhoz) költségvetési szervhez hozzárendelt gazdasági szervezettel nem rendelkező szervezeti egység(ek) besorolása:

Hozzárendelt költségvetési szerv megnevezése	Székhely
Bázakerettye Község Önkormányzata	Bázakerettye
Kiscsehi Község Önkormányzata	Kiscsehi
Lasztonya Község Önkormányzata	Lasztonya
Lisperzentadorján Község Önkormányzata	Lisperzentadorján
Maróc Község Önkormányzata	Maróc
Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás	Bázakerettye
Bázakerettyei Óvoda	Bázakerettye
Muraszemenye Község Önkormányzata	Muraszemenye

**BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
SZÁMVITELI POLITIKA SZABÁLYZATA**

Csörnyeföld Község Önkormányzata	Csörnyeföld
Szentmargitfalva Község Önkormányzata	Szentmargitfalva
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	Kerkaszentkirály
Muraszemenyei Napköziotthonos Óvoda	Muraszemenye
Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulása	Muraszemenye

**A költségvetési szervek által ellátott szakfeladatok:**

A szakfeladatok tételes felsorolását a számlarend tartalmazza.

**A költségvetési szervek által ellátott kormányzati funkciók:**

A kormányzati funkciók tételes felsorolását a számlarend tartalmazza.

**Az államháztartási szervek gazdálkodásának jellemzői:**

A Szervezeti és Működési Szabályzat szerint az alaptevékenysége körében ÁFA levonásra nem jogosító – közhatalmi és tárgyi adómentes – tevékenységet végez.

**3. A számviteli politika részletes előírásai**

Az államháztartás számviteli rendszere

- a költségvetési számvitelből és
- a pénzügyi számvitelből áll.

A kétféle számviteli nyilvántartás vezetésére az ASP rendszert használjuk. A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el a költségvetési szervek gazdálkodási feladatait. A könyvelési feladatok ellátása hálózati rendszerben működik a könyvelési program, amelyben egyszerre tudjuk kezelni az analitikus nyilvántartásokat (kötelezettségvállalások, követelések, adott / kapott előlegek, vevő/ szállító analitika, ÁFA analitika) és a kétféle számvitelhez tartozó nyilvántartást (naplók).

Az integrált pénzügyi számviteli rendszer használata mellett szükséges egyéb analitikus nyilvántartások az alábbiak:

- költségvetési előirányzatokról
- követelésekről és tartozásokról
- az előlegekről
- a szigorú számadású nyomtatványokról
- az aktív és passzív időbeli elhatárolásokról

**BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**SZÁMVITELI POLITIKA SZABÁLYZATA**

**A költségvetési számvitel:** a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, és ezek teljesítésének, továbbá a központi költségvetés Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetéből kapott támogatások felhasználásának a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképét mutató elkészítését biztosítja.

Az Áhsz. 39. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési könyvvezetés a számviteli alapelvek Áhsz.-ben meghatározott sajátosságai figyelembevételével, magyar nyelven, az egységes számlakeret 0-ás számlaosztályán belül a 00. és 03-09. számlacsoportban vezetett nyilvántartási számlák használatával, a kettős könyvvitel szabályai szerint, forintban történik.

A költségvetési könyvvezetés során a 05. és a 09. számlacsoportot az egységes rovatrend szerinti bontásban kell vezetni, - az Áhsz.41. § (1a) és (1b) pontokban meghatározott kivétellel - valamennyi nyilvántartási számlát tovább bontva

- bevételi vagy kiadási előirányzatok nyilvántartási számlára,
- követelések vagy kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartási számlára, és
- teljesítés nyilvántartási számlára.

**A pénzügyi számvitel:** a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképét mutató elkészítését biztosítja.

Az Áhsz. 45. § (2) bekezdésében foglaltak alapján: a pénzügyi könyvvezetés a számviteli alapelvek Áhsz.-ben meghatározott sajátosságai figyelembevételével, magyar nyelven, az egységes számlakeret 1-9. számlaosztályán belül vezetett számlák (könyvviteli számlák) használatával, a kettős könyvvitel szabályai szerint, forintban történik.

A jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek alátámasztásáról a könyviteli számlákhoz kapcsolódó részletező nyilvántartások vezetésével kell gondoskodni. A részletező nyilvántartások kötelező minimum tartalmát az Áhsz. 14. sz. melléklete tartalmazza.

Az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés adatainak helyességét és egyezőségét havi, negyedéves és éves egyeztetés útján kell biztosítani.

## BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZÁMVITELI POLITIKA SZABÁLYZATA

### 4. Számviteli alapelvek

A költségvetési beszámoló készítéskor és a könyvvezetés során alkalmazandó, az Szt. 15-16. §-ában meghatározott számviteli alapelveket az Áhsz. 4. § (1) – (9) bekezdésében meghatározott sajátosságokkal kell érvényesíteni.

#### A vállalkozás folytatásának elve

A költségvetési szerveknél a vállalkozás folytatásának az elve azt jelenti, hogy a költségvetési szerv folytatja tevékenységét, vagyonát, anyagi eszközeit ennek érdekében veszi számba, mérlegeli a vele szemben támasztott követelményeket, tervezi és biztosítja az azok teljesítéséhez szükséges feltételeket. Ez az alapelv magában foglalja a szerkezeti változások megfigyelésének szükségességét is. Az elv teljesítése tehát körültekintő tervezést, a tartalékok és a szükséges (többlet)források feltárását, megfelelő munkaszervezet kialakítását és hatékony munkaszervezést igényel a költségvetési szerv vezetésétől. A feladatok végrehajtásáról készített költségvetési beszámolóknak meg kell alapozni a következő év, évek költségvetési tervezését. Külön jelentőséget ad ennek az elvnek az, hogy a költségvetési szervek – szociális, egészségügyi, oktatási, kutatási stb. területen – közfeladatot látnak el, az állam „megbízásából” lakossági igényeket elégítenek ki, a tevékenység folytatásáért a költségvetési szerv vezetői fokozott felelősséggel tartoznak. Ennek a felelősségnek tudatában kell számba venniük feladataikat, az azokban bekövetkezett vagy várható változásokat, és azok gondos mérlegelésével kell elkészíteniük költségvetésüket és kell számot adniuk a költségvetési beszámolóban működésükről.

A költségvetési szervek esetében az előzőekben foglalt körültekintő, gondos eljárás mellett feltétlenül figyelembe kell venni azt a tényt, hogy a végezhető feladatok körét, volumenét, a tevékenység jellegét a költségvetési szervek nem alakíthatják ki saját hatáskörükben, mivel ezt az irányító (felügyeleti) szervnek van joga gyakorolni.

#### A teljesség elve

A költségvetési szerveknél a teljesség elve azt jelenti, hogy el kell számolni a naptári évre szóló költségvetéshez kapcsolódó minden, ebben az időszakban teljesült kiadást és bevételt (Költségvetési számvitel).

#### A valódiság elve

A könyvvitelben rögzített és a költségvetési beszámolóban szereplő tételeknek a valóságban is megtalálhatóknak, bizonyíthatóknak, kívülállók által is megállapíthatóknak kell lenniük.

Értékelésük meg kell, hogy feleljen az Szt.-ben és az Áhsz.-ben előírt értékelési elveknek és az azokhoz kapcsolódó értékelési eljárásoknak. Az Szt. hatályos előírásai alapján megállapítható, hogy ennek az alapelvnek a szerepe felértékelődött, mivel az egyes értékelési eljárások a mérleg valódiságát tartják elsődlegesnek szemben az óvatosság elvével. A költségvetési szerveknek a valódiság elvét az Szt.-ben rögzített szabályok szerint kell alkalmazniuk.

## BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZÁMVITELI POLITIKA SZABÁLYZATA

A valódiság elve a számviteli politikában két területen érvényesül:

- az eszközök és források értékelési szabályzatában,
- a megbízható és valós összkép kialakítását szolgáló információkon belül az egyes értékelési eljárások alkalmazásánál.

### **A világosság elve**

A könyvvezetést és a költségvetési beszámolót áttekinthető, érthető, az Áhsz.-nek megfelelően rendezett formában kell elkészíteni. A költségvetési szerveknek a világosság elvét az Szt.-ben rögzített szabályok szerint kell alkalmazniuk. A számviteli politikában ehhez az alapelvhez a bizonylatokkal kapcsolatos szabályozás kapcsolódik.

### **A következetesség elve**

A költségvetési beszámoló tartalma és formája, valamint az azt alátámasztó könyvvezetés tekintetében az állandóságot és az összehasonlíthatóságot biztosítani kell. A következetesség elve a számviteli politika vonatkozásában azt is jelenti, hogy az abban megfogalmazott szabályokat, eljárásokat következetesen alkalmazni kell, tehát nem célszerű évente a számviteli politikát új alapokra helyezni, teljesen újra szabályozni.

### **A folytonosság elve**

Az üzleti év nyitóadatainak meg kell egyezniük az előző üzleti év megfelelő záró adataival. Az egymást követő években az eszközök és a források értékelése, az eredmény számbavétele csak az Szt.-ben meghatározott szabályok szerint változhat. A költségvetési szerveknek a folytonosság elvét az Szt.-ben rögzített szabályok szerint kell alkalmazniuk. A számviteli politikában ezzel az alapelvvel kapcsolatban akkor szükséges intézkedni, ha a választható értékelési módot feltétlenül egyik évről a másikra meg kell változtatni. Ebben az esetben az értékelés változtatása hatásának mérési feladatait is rögzíteni szükséges.

### **Az összemérés elve**

A költségvetési szerveknél az összemérés elve oly módon érvényesül, hogy a költségvetési és vállalkozási maradvány megállapításakor a bevételeket és kiadásokat tevékenységként elkülönítve kell figyelembe venni.

### **Az óvatosság elve**

A költségvetési szerveknél az óvatosság elve érvényesítésekor a céltartalék képzésére vonatkozó szabályok nem alkalmazhatók. A költségvetési szerveknek is fontos foglalkozni az óvatosság elve alapján az értékvesztéssel. A készletek, a követelések, a részvények, más értékpapírok és befektetések árfolyamcsökkenését, értékvesztését itt is el kell számolni, a költségvetési beszámolóban a tényleges vagyoni értéket kell szerepeltetni.

### **A bruttó elszámolás elve**

A költségvetési szerveknél is fontos a bruttó elszámolás alapelvének az alkalmazása, mert arra is figyelemmel kell lenni, hogy a központi költségvetés is bruttó módon tartalmazza a



## BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZÁMVITELI POLITIKA SZABÁLYZATA

bevételeket és a kiadásokat. Ennek következtében a nettósított zárszámadás a költségvetéssel összehasonlíthatatlan lenne. (De természetesen ugyanez a probléma jelentkezne az intézményi költségvetés és költségvetési beszámoló vonatkozásában is.)

### **Az egyedi értékelés elve**

Az eszközöket és a kötelezettségeket a könyvvezetés és a beszámoló elkészítése során egyedileg kell rögzíteni és értékelni. A költségvetési szerveknek az egyedi értékelés alapelvét az Szt.-ben rögzített szabályok szerint kell alkalmazniuk, azzal az eltéréssel, hogy az egyszerűsítés alá vont követeléseknél ez az értékelés sajátosan jelenik meg. A számviteli politikában ez az alapelv az értékelési szabályzatban megfogalmazott eljárási szabályokon keresztül jelenik meg.

### **Az időbeli elhatárolás elve**

Az olyan gazdasági események kihatásait, amelyek két vagy több üzleti évet is érintenek, az adott időszak bevételei, és költségei között olyan arányban kell elszámolni, ahogyan az alapul szolgáló időszak és az elszámolási időszak között megoszlik. A költségvetési szerveknél ez az alapelv úgy érvényesül, hogy a költségvetési számvitelben nem lehet alkalmazni. A tartalom elsődlegessége a formával szemben A beszámolóban és az azt alátámasztó könyvvezetés során a gazdasági eseményeket, ügyleteket a tényleges gazdasági tartalmuknak megfelelően az Szt. alapelveihez, vonatkozó előírásaihoz igazodóan kell bemutatni, illetve annak megfelelően kell elszámolni. A költségvetési szerveknek a tartalom elsődlegessége a formával szemben alapelveket az Szt.-ben rögzített szabályok szerint kell alkalmazniuk. A költségvetési szerveknek a számviteli politika kialakításánál gondoskodni kell arról, hogy a gazdasági eseményeket a valóságos tartalmuk szerint kell a számviteli elszámolások során megítélni és elszámolni.

### **A lényegesség elve**

Lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása – az ésszerűség határain belül – befolyásolja a beszámoló adatait felhasználók döntéseit. Egy- egy tétel lényegessé minősítését más hasonló tételekkel összefüggésben kell megítélni.

### **A költség-haszon összevetésének elve**

A költségvetési szerveknél ezt a számviteli alapelveket a törvények és a kormányrendeletek által előírt információ szolgáltatások esetében nem lehet figyelembe venni. A könyvvezetés és az éves költségvetési beszámoló elkészítése során maradéktalanul figyelembe kell venni, hogy az Szt. rendelkezéseit csak akkor lehet alkalmazni, ha azt az Áhsz. kifejezetten elrendeli.

## **5. A tartósság követelményének érvényesülése az eszközök értékelésekor**

Az Szt. 46 §. (4) bekezdése alapján a mérlegben kimutatott eredmény meghatározásakor, a mérlegtételek értékelése során figyelembe kell venni - az Szt. 52-56. §-ban foglaltak alapján - minden olyan értékcsökkenést, értékvesztést, amely a mérleg fordulónapján meglévő eszközöket érinti, és amely a mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált.

**BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**SZÁMVITELI POLITIKA SZABÁLYZATA**

Az Szt. 53-56. §-ok alkalmazásában tartósnak minősül a könyv szerinti érték és a piaci érték különbözete, ha a múltbeli tények vagy jövőbeni várakozások alapján az legalább **egy évig fennáll.**

A különbözet tartósnak minősül - fennállásának időtartamától függetlenül - akkor is, ha az az értékeléskor a rendelkezésre álló információk alapján véglegesnek tekinthető.

**6. A számviteli elszámolás és az értékelés szempontjából lényeges és jelentős információk**

A beszámolóban minden gazdasági eseményt tartalmaznia kell. Ez azt jelenti, hogy az eszközökre, azok változására, az előirányzatokra, azok teljesítésére, a pénzforgalomra ható eseményeket a beszámoló részeinek tartalmaznia kell.

A valós vagyoni, pénzügyi helyzet kimutatása szempontjából nem tekintendők lényegesnek azok a tételek, melyek az eszközök értékelése során jelen számviteli politika előírásai szerint nem minősülnek jelentős összegű eltérésnek.

Lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása befolyásolja a beszámoló adatait felhasználók döntéseit.

**Lényeges szempont**

- hogy a könyvviteli mérleget teljes körű leltár alapján kell elkészíteni, az eszközök és források értéke valós adatok alapján legyen meghatározva,
- hogy a pénzforgalmi adatok valós gazdasági események alapján kerüljenek a beszámolóba,
- hogy a könyvviteli mérlegben-értékben nem szereplő, mennyiségben nyilvántartott használt és használatban lévő készletek, a kis értékű tárgyi eszközök és szellemi termékeket leltározását is el kell végezni a Leltárkészítési és leltározási szabályzatban meghatározottak szerint.

**Nem lényeges szempont**

- ha a leltározást adott évben az eszközökről és azok állományában bekövetkezett változásokról mennyiségben és értékben folyamatosan vezetett részletező analitikus nyilvántartással való egyeztetés helyettesíti.

**Jelentős összeg**

- a pénzforgalmi adatok kerekítésénél, ha az eltérés meghaladja az egyezer Ft-ot,
- ha a terven felüli értékcsökkenés összege meghaladja a piaci érték 10 %-át, de legalább a 100.000 Ft-ot,
- ha az értékvesztés összege meghaladja a bekerülési érték 10 %-át, de legalább a 100.000 Ft-ot,

## BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZÁMVITELI POLITIKA SZABÁLYZATA

- a bekerülési érték részét képező tételek elszámolásakor az eszköz értékének utólagos módosítása során akkor kell a különbözet összegét jelentősnek tekinteni, ha az meghaladja az eredetileg elszámolt bekerülési érték 1%-át, de legalább a 100.000 forintot.

**Nem jelentős összeg, ezért a könyvekben nem kell könyvelni** a terven felüli értékcsökkenés, értékvesztés elszámolásából adódóan azokat a tételeket, melynek **összege nem éri el az előző pontban meghatározott értékhatárt.**

A terven felüli értékcsökkenés, az értékvesztés elszámolásáról ebben az esetben is el kell készíteni a kimutatást.

### 7. Értékelési elvek megváltoztatása

Az előző költségvetési év mérlegkészítésekor alkalmazott, a számviteli politikában rögzített értékelési elvek csak akkor változtathatók meg, ha a változtatást előidéző tényezők tartósan, legalább egy **éven túl jelentkeznek és emiatt a változás állandónak, tartósnak minősül.**

Az értékelési elvek megváltoztatását olyan időpontban kell végrehajtani, hogy a szabályozás és a költségvetési beszámoló összhangja fennálljon. Ez esetben a változtatást előidéző tényezőket és számszerűsített hatásukat a kiegészítő mellékletben be kell mutatni.

A gazdasági szervezethez tartozó költségvetési szervek a költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig terjedő időszakra a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel, az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, az éves költségvetési beszámolót alátámasztó - könyvelési rendszerből előállított (ASP) - teljes főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámolót készít a Nemzetgazdasági Minisztérium által készített, központilag meghatározott nyomtatvány formában és tartalommal. A nyomtatvány űrlapok a MÁK honlapjáról tölthetők le.

Az éves költségvetési beszámolót az Áhsz. által előírt formában, magyar nyelven, forintban kell elkészíteni.

### 8. Az éves költségvetési beszámoló részei:

- költségvetési jelentés
- maradvány kimutatás
- adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak és a választott tisztségviselők összetételéről
- adatszolgáltatás a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások ls támogatások tervezett összegeiről és teljesítéséről
- önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások

## BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZÁMVITELI POLITIKA SZABÁLYZATA

- mérleg
- eredmény-kimutatás
- kiegészítő melléklet

### 9. Az éves költségvetési beszámoló összeállításához kapcsolódó időpontok, határidők

#### A mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés időpontja a megszűnő költségvetési szervek a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai az elkülönített állami pénzalapok kivételével az Áhsz. 30/A. § a) bekezdése alapján a **költségvetési évet követő év február 25-e**.

- ez az időpont a mérleg egyes tételeihez kapcsolódóan meghatározott azon – a költségvetési év mérleg-fordulónapját követő – időpont, amely időpontig a megbízható és valós vagyoni helyzet bemutatásához szükséges érkelési feladatokat el lehet és el kell végezni, valamint
- az az időpont, amíg a mérleggel lezárt évre vonatkozó gazdasági események hatását könyvelni lehet.

Az Áhsz. 39. § (1a) bekezdése alapján a költségvetési számvitelben a költségvetési évre vonatkozó gazdasági események hatását legkésőbb az előirányzatok és teljesítések tekintetében január 31-ig, követelések végleges kötelezettség vállalások, más fizetési kötelezettségek, valamint az Ávr. 134. § c) pontja és 138. § (5) bekezdés c) pontja szerinti adatok tekintetében a kell elszámolni.

Az Áhsz. 7. § (2) bekezdése alapján a mérleg **fordulónapja** – az Áhsz. 7. § (3), (4) bekezdésében foglalt kivételekkel – a **költségvetési év utolsó napja**.

Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért az Áhsz. 31. § (1) bekezdésében meghatározott személy, a gazdálkodó szerv vezetője felelős és azt a gazdálkodási szabályzatban megjelölt személy(ek) készíti(k) el.

Az éves költségvetési beszámolót a gazdálkodó szerv vezetője és a gazdasági vezető (ha nincs, akkor a gazdálkodásért felelős személy) a hely és a dátum feltüntetésével írják alá.

### 10. A mérleg alátámasztása leltárral

Az Áhsz. 22. § (1) bekezdése alapján: az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan **leltárt kell összeállítani** és megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat.

**BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
SZÁMVITELI POLITIKA SZABÁLYZATA**

**A leltárkészítési kötelezettség teljesítése keretében a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások adatai közötti egyeztetést a költségvetési év mérleg fordulónapjára vonatkozóan el kell végezni.**

**A mérleget alátámasztó részletező leltár elkészítése minden évben kötelező.**

A leltárkészítési, leltározási feladatokat az Szt. 69. § (1)-(3), (5), (6) bekezdése, továbbá az Áhsz. 22. §, valamint a jelen számviteli politika hatálya alá tartozó költségvetési szerv „**Leltárkészítési és leltározási szabályzat**”- ában foglaltak szerint kell elvégezni az ott megjelölt személyeknek.

## **11. Értékcsökkenés elszámolásának szabályai**

Az Szt. 52. § (1) bekezdésében – valamint az Áhsz. 17. § (1) bekezdésében – foglaltak alapján: az immateriális javaknak, a tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam évvégén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési (beszerzési, illetve előállítási) értékét azokra az évekre kell felosztani, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan használni fogják (az értékcsökkenés elszámolása).

Az év közben állományba vett (üzembe helyezett) immateriális javak és tárgyi eszközök terv szerinti értékcsökkenését a rendeltetésszerű használatbavételtől, az üzembe helyezéstől kell elszámolni.

Az Szt. 52. § (2) bekezdése alapján az üzembe **helyezés időpontja** az eszköz szokásos tevékenység keretében történő rendeltetésszerű használatbavételének kezdő időpontja.

Az üzembe **helyezést** a számviteli politika 1. számú melléklete szerinti „Üzembe helyezési okmány” -on hitelt érdemlő módon dokumentálni **kell**. Az üzembe helyezési okmányról nyilvántartást kell vezetni.

**Nem számolható** el terv szerinti értékcsökkenés a földterület, a telek (a bányaművelésre, veszélyes hulladék tárolására igénybe vett földterület, telek kivételével), az erdő, a képzőművészeti alkotás, a régészeti lelet bekerülési (beszerzési) értéke után, és az üzembe nem helyezett beruházásnál.

**Nem szabad** terv szerinti értékcsökkenést elszámolni az olyan eszköznél, amely értékéből a használat során sem veszít, vagy amelynek értéke - különleges helyzetéből, egyedi mivoltából adódóan - évről évre nő.

### **11.1 A terv szerinti értékcsökkenés elszámolásának szabályai**

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolását a **negyedéves könyvviteli zárlat** keretében kell elvégezni. Az értékcsökkenés elszámolása a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztály feladata.

**BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**SZÁMVITELI POLITIKA SZABÁLYZATA**

### **11.1.1. Az immateriális javak értékcsökkenésekor alkalmazott leírási kulcsok**

Az immateriális javak esetén a terv szerinti értékcsökkenés leírási kulcsa az Áhsz. 17.§ (2a) pont alapján:

- vagyoni értékű jogoknál 16%, vagy a tervezett használati idő alapján megállapított lineáris kulcs,
- szellemi termékeknél 33%.

A vagyoni értékű jogoknál vizsgálni kell a tervezett használati időt, és a leírási kulcsot ez alapján kell kiszámítani.

Ha a tervezett használati idő a szerződésből, megállapodásból nem állapítható meg, akkor az értékcsökkenés elszámolására alkalmazható a 16 %-os leírási kulcs.

### **11.1.2. A tárgyi eszközök értékcsökkenésekor alkalmazott leírási kulcsok**

A tárgyi eszközök értékcsökkenését a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. tv. 2. sz. mellékletben meghatározott leírási kulcsokkal kell elszámolni. Az Áhsz. 17 § (4) bekezdése szerint a huszonöt millió forint bekerülési érték alatti gépek berendezések felszerelések, járművek terv szerinti értékcsökkenése megállapítása során nem lehet maradványértéket meghatározni.

#### **Épületek**

Az épület jellege	Leírási kulcs %
1. Hosszú élettartamú szerkezetből	2,0
2. Közepes élettartamú szerkezetből	3,0
3. Rövid élettartamú szerkezetből	6,0

#### **Építmények**

Az építmény jellege	Leírási kulcs %
Ipari építmény	2,0
Mezőgazdasági építmény	3,0
ebből: önálló támrendszer	15,0
Mezőgazdasági tevékenységet végző adózónál a bekötő- és üzemi út	5,0

**BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**SZÁMVITELI POLITIKA SZABÁLYZATA**

Közforgalmi vasút és kiegészítő építményei, ideértve az iparvágányokat is	4,0
Egyéb vasúti építmény (elővárosi vasút, közúti villamosvasút, metróvasúti pálya stb.)	7,0
Vízi építmény	2,0
Híd	4,0
Elektromos vezeték, ideértve a távközlési hálózat vezetékeit is	8,0
Kőolaj- és földgázvezeték, gázvezeték	6,0
Gőz-, forróvíz- és termálvízvezeték, földgáztávvezeték, termálkút	10,0
Közúti villamosvasúti és trolibusz munkavezeték	25,0
Egyéb, minden más vezeték	3,0
ebből: víziközmű-vezeték	2,0
Alagút és földalatti építmény (a bányászati építmény kivételével)	1,0
Idegen (bérelt) ingatlanon végzett beruházás	6,0
Kizárólag film- és videógyártást szolgáló építmény	15,0
Minden egyéb építmény	2,0

Az épületek besorolását az épület műszaki ismérve alapján kell elvégezni.

Az épületek műszaki ismérveinek meghatározása a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. tv. 2. sz. mellékletében van meghatározva.

**Az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok terv szerinti értékcsökkenésének leírási kulcsa** azonos annak az ingatlanak a leírási kulcsával, amelyhez az adott vagyoni értékű jog kapcsolódik.

**BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
SZÁMVITELI POLITIKA SZABÁLYZATA**

**Gépek, berendezések, felszerelések járművek**

- A 33 százalékos kulcs alá tartozó tárgyi eszközök
  - A HR 8456-8465, 8479 vtsz.-okból a programvezérlésű, számvezérlésű gépek, berendezések.
  - A HR 8443 31, 8443 32, 8471 8528 42; 8528 52, 8530, 8537 vtsz.-okból az irányítástechnikai és általános rendeltetésű számítástechnikai gépek, berendezések.
  - A HR 84. és 85. Árucsoportból az ipari robotok.
  - A HR 9012, 9014-9017, 9024-9032 vtsz.-okból az átviteltechnikai, az ipari különleges vizsgálóműszerek és a komplex elven működő különleges mérő- és vizsgáló berendezések.
  - A HR 8470, 8472 vtsz.-ok.
  - A HR 8419 11, 8541 40 vtsz.-alszámok.
  - A HR 8402, 8403, 8416, 8417 vtsz.-okból a fluidágyas szénportüzelésű berendezések, valamint a mezőgazdasági és erdőgazdasági nedves melléktermékek elégetésével üzemelő hőfejlesztő berendezések.
  - A HR 8417 80 70 vtsz.-ből, valamint a 8514 vtsz.-ből a hulladékmegsemmisítő, -feldolgozó, -hatástalanító és -hasznosító berendezések.
  - A HR 8421 21 vtsz.-alszámok.
  - A HR 8419, 8421 vtsz.-okból a szennyezőanyag leválasztását, szűrését szolgáló berendezések.
  - A HR 8421 31, 8421 39 vtsz.-alszámok.
  - A HR 8419 20 vtsz.-alszám, továbbá a HR 9018-9022 vtsz.-okból az orvosi gyógyászati laboratóriumi eszközök.
  
- A 20 százalékos kulcs alá tartozó tárgyi eszközök
  - A HR 8701 vtsz.-ből a járművek, valamint a HR 8702-8705, 8710, 8711 vtsz.-ok.

**10%-os kulcs alá tartozó tárgyi eszközök**

Hulladék ágazat tevékenységét közvetlenül szolgáló gépek, műszaki berendezések, járművek.

- 7%-os kulcs alá tartozó tárgyi eszközök

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) szerinti víziközmű alkotórészét, tartozékát képező gépek, berendezések, felszerelések, a Vksztv.-ben meghatározott rendszer független víziközmű-elemek kivételével.

- A 14,5 százalékos kulcs alá tartozó tárgyi eszközök

Minden egyéb – ami nem tartozik a fenti felsorolásba - tárgyi eszköz.



**BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
SZÁMVITELI POLITIKA SZABÁLYZATA**

### Ültetvények értékcsökkenése

Ültetvénycsoportok	Leírási kulcs %
1. csoport: alma, körte, birs, naspolya, cseresznye, meggy, szilva, szőlő, szőlőanya-telep, mandula, mogyoró	6 %
2. csoport: őszibarack, kajszi, köszméte, ribiszke, komló, gyümölcs anyatelep, fűztelep	10 %
3. csoport: spárga, málna, szeder, torma	15 %
4. csoport: dió, gesztenye	4 %
5. csoport: egyéb ültetvény	5 %

Az ültetvények tám-rendszere nem önálló tárgyi eszköz, hanem tartozék, s ezért az ültetvénnyel azonos leírási kulccsal kell elszámolni, a földterület és a kerítés viszont önálló tárgyi eszköznek minősül.

#### **11.1.3. A kis értékű, kettőszázezer Ft egyedi értéket nem meghaladó bekerülési értékű immateriális javak, tárgyi eszközök elszámolása**

A kis értékű, kettőszázezer Ft alatti bekerülési értékű immateriális javak, tárgyi eszközök értékcsökkenését a **használatba vételt követően egy összegben értékcsökkenési leírásként kell** elszámolni.

Ezekről az eszközökről mennyiségi nyilvántartást kell vezetni, és a Leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott időközönként és módon leltározni kell.

#### **11.1.4. Az immateriális jószág, tárgyi eszköz üzembe helyezésének dokumentálása**

A külső szállítótól beszerzett, vagy a saját előállításban megvalósult immateriális jószág és tárgyi eszköz üzembe helyezéséről (használatbavételéről) üzembe helyezési okmányt kell kiállítani, melyért Kiss Orsolya felelős. (1. sz. melléklet)

Az üzembe helyezési okmány mellett ki kell állítani az ASP rendszer KATI moduljának segítségével az állományba vételi bizonylatot (eszközkartont) is, mely a pénzügyi osztály feladata.

## BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZÁMVITELI POLITIKA SZABÁLYZATA

### 12. Beruházások aktiválása (üzembe helyezés)

Az aktiválás, az üzembe helyezés az adott tárgyi eszköz rendeltetésszerű használatbavételét jelenti.

Az adott tárgyi eszközt akkor lehet rendeltetésszerűen használatba venni, ha biztosítottak a rendeltetésszerű működés műszaki, technikai, illetve jogi, hatósági feltételei, továbbá az adott eszközt költségvetési szerv feladatellátásához, működéshez ténylegesen használni is fogják.

A rendeltetésszerű használatbavétel feltételei:

- az adott eszköz a műszaki feltételek teljesülése mellett a tényleges használatra alkalmas, a próbaüzemeltetés sikeresen befejeződött,
- a szükséges jogi, hatósági engedélyek (használatbavételi, érintésvédelmi, munkavédelmi, forgalmi engedély stb.) megvannak.

A feltételek teljesülését dokumentálni kell.

Ha a feltételek bármelyike hiányzik, az adott tárgyi eszközt rendeltetés szerűen nem lehet használatba venni, továbbá nem lehet üzembe helyezni sem.

A dokumentálásért a pénzügyi osztály felelős.

### 13. A terven felüli értékcsökkenés elszámolásának szabályai.

Az Áhsz. 17. § (5) bekezdése, illetve az Szt. 53. § (1) bekezdése b) és c) pontja alapján terven **felüli értékcsökkenést kell elszámolni** akkor, ha

- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan, vagy egyáltalán nem érvényesíthető.

A terven felüli értékcsökkenés elszámolását olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben.

Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolásának bizonylataként a körülmények leírásával, az okok megnevezésével, valamint az eszközök azonosító adatainak pontos megjelölésével írásos **dokumentumot** (pld. feljegyzés, jegyzőkönyv) **kell készíteni**.

**BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
SZÁMVITELI POLITIKA SZABÁLYZATA**

**Nem számolható el terven felüli értékcsökkenés** a már teljesen leírt immateriális jószágnál, tárgyi eszközknél.

A terven felüli értékcsökkenés elszámolásának alapjául szolgáló írásos dokumentumok (bizonylatok) elkészítéséért a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztálya a felelős.

#### **14. A maradványérték meghatározása**

Az Szt. 3. § (4) bekezdés 6. pontja alapján maradványérték: a rendeltetészerű használatbavétel, az üzembe helyezés időpontjában – a rendelkezésre álló információk alapján, a hasznos élettartam függvényében – az eszköz meghatározott, a hasznos élettartam végén várhatóan realizálható értéke.

**Nulla a maradványérték, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős.**

**Nem jelentős a maradványérték**, ha annak összege a bekerülési érték .... %-át nem éri el. (A mértékre vonatkozóan nincs kötelező előírás, ajánló jelleggel 5-15 % .)

**Nem jelentős a maradványérték akkor sem**, ha az eszköz csak eredeti rendeltetésétől megfosztva (szétszedve), vagy hulladékként értékesíthető, továbbá, ha az eszköz várhatóan nem lesz értékesíthető.

**Szoftverek és számítástechnikai eszközök esetében a maradványérték minden esetben nulla forint.**

A maradványérték megállapításánál figyelemmel kell lenni az Áhsz. 17. § (4) bekezdésében leírtakra, miszerint „A huszonötmillió forint bekerülési érték alatti gépek, berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti értékcsökkenése megállapítása során **nem lehet maradványértéket meghatározni**”.

A megállapított maradványértéket fel **kell jegyezni**

- az analitikus nyilvántartásban és
- az üzembe helyezési okmányokba.

#### **15. Készletek**

Az Áhsz. 14. sz. melléklet X. pontja alapján **nem kell nyilvántartani az egyszeri igénybevétellel elhasználódó készleteket.**

A költségvetési szervek beszerzési értéktől függetlenül azonnal költségként elszámolja az azonnal felhasználásra kerülő

- irodaszereket,
- nyomtatványokat,

**BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**SZÁMVITELI POLITIKA SZABÁLYZATA**

- takarító és tisztálkodási szereket,
- karbantartási anyagokat

Nem kell értékben nyilvántartani a használt, illetve a használatban levő munkahelyi készleteket, de mennyiségi nyilvántartást ezekről az eszközökről vezetni kell.

A foglalkoztatottaknak kiadott olyan készletekről, amelyekkel a foglalkoztatási jogviszony megszűnésekor el kell számolni (pl. munkaruha, formaruha, szerszámok) a nyilvántartásban a foglalkoztatott azonosításához szükséges adatokat és a kiadott készlet mennyiségét is nyilván kell tartani.

Az átsorolt, követelés fejében átvett készletekről olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyet az eszköz jellemzője szerint megkövetelne abban az esetben, ha azt nem értékesítenek.

Az **Eszközök és források értékelési szabályzata** tartalmazza azokat az eljárásokat, kialakított módszereket, melyet az eszközök és források egyedi vagy csoportos értékelése során alkalmazni kell.

#### **16. Behajthatatlan követelés**

Az Áhsz. 1.§. (1) bekezdés 1. pontja alapján behajthatatlan követelés a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (4) bekezdés 10. pont a) -g) alpontja szerinti követelés azzal az eltéréssel, hogy nem tekinthető behajthatatlannak a követelés, ha a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik.

**Az Szt. alapján behajthatatlan követelés** az a követelés,

- a) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi (amennyiben a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik, az óvatosság elvéből következően a behajthatatlanság - nemleges foglalmi jegyzőkönyv alapján - vélelmezhető),
- b) amelyet a hitelező a csődeljárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,
- c) amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás (nyilatkozat) szerint nincs fedezet,
- d) amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,
- e) amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a fizetési meghagyásos eljárással, a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével (a fizetési meghagyásos eljárás, a végrehajtás veszteséget eredményez vagy növeli a veszteséget), amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása „igazoltan” nem járt eredménnyel,
- f) amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,

**BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
SZÁMVITELI POLITIKA SZABÁLYZATA**

g) amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.

**Behajthatatlannak minősített követelést a könyvviteli mérlegben nem lehet kimutatni, azt az Áhsz. 26. § (11) bekezdés alapján a különféle egyéb ráfordítások között el kell számolni.**

**A behajthatatlanság tényét és a behajthatatlannak minősített követelés összegét bizonyítani (dokumentálni) kell.**

A behajthatatlanság tényének megállapításának alapjául szolgáló írásos dokumentumok (bizonylatok) elkészítéséért pénzügyi osztály a felelős.

**A követelések behajthatatlanság címén való kivezetésének jóváhagyására költségvetési szerv vezetője jogosult.**

**Az Áhsz. 43. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a behajthatatlan követelés leírása nem minősül – az Áht. 97. §-ban meghatározott – követelés elengedésének.**

### **17. A mérlegtételek értékelésének speciális szabályai**

Az Áhsz. 20. § (3) bekezdése alapján a külföldi pénzürtékre szóló eszköz, kötelezettség (kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség) forintértékének meghatározásakor a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos árfolyamon kell forintra átszámítani.

Az Áhsz. 20. § (4) bekezdése alapján, ha a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett és nem konvertibilis valutát, illetve ilyen szóló eszközöket és kötelezettségeket (kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség) kell forintra átszámítani, az átszámítást az Szt. 60. § (5) bekezdése szerinti módon kell elvégezni.

### **18. A jelentős összegű hiba fogalma**

A jelentős összegű hiba fogalmát az Áhsz. 1. §. 3. pontja tartalmazza, mely szerint:

**„Jelentős összegű hiba:** ha a hiba megállapításának évében, az ellenőrzések során ugyanazon költségvetési évet érintően a pénzügyi számvitelben megállapított hibák, hibahatások abszolút értékének együttes (előjeltől független) összege eléri, vagy meghaladja a költségvetési év mérlegfőösszegének 2%-át, vagy - ha a mérlegfőösszeg 2%-a meghaladja a százmillió forintot - a százmillió forintot.”

#### **18.1. A jelentős összegű hiba bemutatása**

A jelentős összegű hibák hibahatásait a mérlegben és az eredmény-kimutatásban külön oszlopban be kell mutatni.

Ha az ellenőrzés az előző évi költségvetési beszámoló(k)ban elkövetett jelentős összegű hibá(kat) állapított meg, a - mérlegkészítés időpontjáig megismert és nem vitatott, nem fellebbezett, illetve a véglegessé vált megállapítások miatti - módosításokat a mérleg és

## BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZÁMVITELI POLITIKA SZABÁLYZATA

eredmény-kimutatás minden tételénél az előző adatok mellett be kell mutatni. Ilyen esetben a mérlegben és az eredmény-kimutatásban külön-külön oszlopban szerepelnek az előző adatai, a módosítások, valamint a tárgy időszak adatai.

### 19. Napi készpénz záró állomány meghatározása

A napi készpénz záró állomány maximális mértékét úgy kell meghatározni, hogy a készpénz napi záró állományának naptári hónaponként számított napi átlaga ne haladja meg a módosított kiadási előirányzatok főösszegének 1,2%-át. Ha a módosított kiadási előirányzatok főösszegének 1,2%-a nem éri el az ötszázezer forintot, a napi készpénz záró állomány maximális mértéke ötszázezer forint. A napi készpénz záró állomány maximális mértékének meghatározása során figyelmen kívül kell hagyni a készpénz letétek, valamint a külpolitikáért felelős miniszter és az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős miniszter által vezetett minisztérium esetén a külképviseleteknél tárolt készpénz összegét.

### 20. Az általános költségek és általános kiadások felosztásának módja

**Az Áhsz. 50 § (7) bek. alapján a számviteli politikában rögzíteni kell az általános költségek, valamint az általános kiadások és bevételek tevékenységekre történő felosztásának módját, a felosztáshoz alkalmazott mutatókat, vetítési alapokat.**

A kiadás tényleges pénzkidadás, a költségvetési szerv tényleges pénzeszközeinek csökkenését jelenti. A kiadás lehet csak pénzmozgás és lehet költséggel járó pénzkidadás is. A kiadás eszköz csökkenést is jelent.

A 003. Kiadások nyilvántartási ellenszámlán nyilvántartott általános kiadások felosztását a negyedéves könyvviteli zárlat során kell elvégezni.

A 6-7. számlaosztály a vezetői információs igények kielégítésére, ezen belül elsősorban a szervezeti egységek elszámoltatására, a költséggazdálkodás, az önköltségszámítás sajátos rendszerének kialakítására használható.

A felmerüléskor közvetlenül szakfeladatokra terhelhető (elszámolható) költségeket a 7. Szakfeladatok költségei számlaosztályban, a közvetetten elszámolható költségeket a 6. Általános költségek számlaosztályban kell elszámolni.

A 6. számlaosztályban azokat a költségeket kell könyvelni, amelyekről a felmerülésükkor csak azok felmerülési helye állapítható meg. Ezek a felmerülési helyek olyan területileg vagy fogalmi szempontból körülhatárolt, felelős vezető irányítása alatt működő szervezeti egységek, melyek több szakfeladattal állnak kapcsolatban.

- A 6. számlaosztályban a közvetett általános költségek között kell kimutatni pl. az egyéb kisegítő részlegek *könyha* költségeit,

A költségvetési szervnél a 6. számlaosztályban nem könyvelünk, de felmerülése esetén az alábbi szabályokat kell alkalmazni.

A 6. számlaosztályban könyvelt általános költségeket - mivel azok a szakfeladatok érdekében merülnek fel - különböző mutatószámok, vetítési alapok segítségével fel kell osztani a tevékenységek (szakfeladatok) között.

## BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZÁMVITELI POLITIKA SZABÁLYZATA

### 21. Az általános bevételek felosztásának módja

A 005. Bevételek nyilvántartási ellenszámlán nyilvántartott egyéb bevételek felosztását a negyedéves könyvviteli zárlat során kell elvégezni.

### 22. Bizonylati elv és a bizonylati fegyelem

Az Szt. 165. § (1) (2) és (4) bekezdésében foglaltak alapján minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani (készíteni). A gazdasági műveletek (események) folyamatát tükröző összes bizonylat adatait a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíteni kell.

A számviteli (könyvviteli) nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni. Szabályszerű az a bizonylat, amely az adott gazdasági műveletre (eseményre) vonatkozóan a könyvvitelben rögzítendő és a más jogszabályban előírt adatokat a valóságnak megfelelően, hiánytalanul tartalmazza, megfelel a bizonylat általános alaki és tartalmi követelményeinek, és amelyet - hiba esetén - előírászerűen javítottak.

**A számviteli bizonylatokra, a szigorú számadási kötelezettségre és a bizonylatok megőrzésére egyaránt az Szt. 166-169 §-át kell alkalmazni.**

#### 22.1 Idegen nyelven kiállított bizonylatok

Az Szt. 166. § (4) bekezdése alapján a számviteli **bizonylatot** – az Szt. 166. § (3) bekezdésében foglaltaktól eltérően, ha az eltérést az adott gazdasági művelet, esemény, illetve intézkedés jellemzői indokolják – **idegen nyelven is ki lehet állítani.**

Az idegen nyelven kibocsátott, illetve a befogadott idegen nyelvű bizonylaton azokat az adatokat, megjelöléseket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a megbízható, a valóságnak megfelelő adatrögzítéshez, könyveléshez szükségesek – a könyvviteli nyilvántartásokban történő rögzítést megelőzően – magyar nyelvre le kell fordítani és a magyar nyelvű számviteli bizonylatot a fordítást végző személlyel alá kell írni.

A magyar nyelvű fordítást az idegen nyelven kiállított számviteli bizonylathoz kell csatolni.

A magyarul is feltüntetendő adatok körét (számát) a konkrét bizonylat jellege, a bizonylaton szerepeltetendő tételek száma, különbözősége, a használt idegen nyelv, a gazdasági esemény jellege határozza meg, ebből következően az esetenként más és más lehet. Általában minden olyan adatot fel kell tüntetni, amely a könyvviteli elszámoláshoz, az analitikus és főkönyvi nyilvántartások vezetéséhez, az adó- és egyéb bevallások elkészítéséhez szükséges.

A magyartól eltérő (idegen) nyelven kiállított számviteli bizonylatokhoz csatolni kell a magyar nyelvre történő fordítást, aminek elkészítéséért a pénzügyi osztály a felelős.

**BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
SZÁMVITELI POLITIKA SZABÁLYZATA**

**22.2. A kibocsátott, a befogadott bizonylatok alaki és tartalmi hitelességének, megbízhatóságának igazolása**

Az Szt. 167. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a kibocsátott, valamint a befogadott bizonylatok alaki és tartalmi hitelességének és megbízhatóságának igazolására az ASP rendszerben érkeztető jogosultsággal rendelkező pénzügyi osztály dolgozói jogosultak.

**23. A könyvviteli szolgáltatás a könyvvezetési, beszámoló-készítési kötelezettség teljesítése érdekében elvégzendő feladatok összessége.**

A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozik

- a főkönyvi és kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetése,
- a beszámoló összeállítása, a beszámolóban szereplő adatok elemzése, a gazdasági döntéseket megalapozó következtetések levonása,
- a beszámolóban szereplő adatok jogszerűségének, szabályszerűségének, megbízhatóságának, bizonylatokkal való alátámasztásának biztosításával a valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítás, szolgáltatása.

A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításával és vezetésével a költségvetési szerv köztisztviselői jogviszonyban természetes személyeket foglalkoztat, akik az előírt szakmai képesítéssel rendelkeznek, és ennek megfelelően a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel rendelkeznek.

**24. A szabályzatot módosítani kell**

- olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- sajátosságai, működésének változása alapján indokolttá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 90 napon belül kell végrehajtani.

A szabályzat módosításáért a pénzügyi osztály a felelős.



**BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
SZÁMVITELI POLITIKA SZABÁLYZATA**

**25. Záró rendelkezések**

A számviteli politika **2024. .... napján lép hatályba.**

Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az e tárgykörben kiadott korábbi szabályozás.

Bázakerettye, 2024.....

Dr. Resch Karolina Ildikó

jegyző

**BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
SZÁMVITELI POLITIKA SZABÁLYZATA**

**1. sz. melléklet üzembe helyezési okmány**

Immateriális javakról, tárgyi eszközökről

Nyt. szám: ...../2024..

1.) Immateriális jószág, tárgyi eszköz megnevezése:

.....

2.) Immateriális jószág, tárgyi eszköz azonosítója (pld.: gyártási szám, rendszám, sorszám):

.....

3.) Az állomány növekedés oka:

- saját kivitelezésű beruházás, felújítás,
- vásárlás, felújítás,
- térítésmentes munkával történő létrehozás,
- térítés nélküli (visszaadási kötelezettség nélkül) átvétel,
- ajándék, hagyaték,
- többlet.

4.) Szállító, térítés nélküli átadó, ajándékozó, hagyaték átadó

megnevezése:.....

5.) Az immateriális jószág, tárgyi eszköz üzemeltetési helye: .....

6.) Üzembe helyezésig felmerült beszerzési, előállítási költség: ..... Ft

7.) Üzembe helyezésig nem számlázott, illetve pénzügyileg nem rendezett, de a beszerzési értékbe beszámítandó összeg: ..... Ft

8.) Térítés nélkül (visszaadási kötelezettség nélkül) átvett eszköz, illetve az ajándékként, hagyatékként kapott eszköz továbbá - a nem adminisztrációs hibából eredően - többletként fellelt eszköznek az állományba vétel időpontjában ismert piaci értéke: .....  
Ft

9.) A térítésmentes munkával létrehozott eszköz állományba vétel időpontjában ismert piaci értéke: ..... Ft

10.) Maradvány érték összege: ..... Ft

11.) Üzembe helyezés (használatba vétel) napja: .....

Az immateriális jószág, tárgyi eszköz üzembe helyezését (használatbavételét) elrendelem.

....., 2024.. .....

.....

szervezet vezetője

.....

üzembe helyezést végző/k





# ELŐTERJESZTÉS

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
**2024. december 11. napján tartandó**  
soron kívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésére

## 3. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	<b>A polgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének módosítása</b>
A napirend előterjesztője:	Dr. Resch Karolina jegyző
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	-

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A **2024. november 28., csütörtökön** megjelent 119. számú Magyar Közlönyben kihirdetett Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvény 1. §-a alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 71. § (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A főpolgármester megbízásának időtartamára havonta a (4a) bekezdés szerinti, a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset (a továbbiakban: nemzetgazdasági átlagkereset) hatszorosának megfelelő összegű illetményre, valamint illetménye 15%-ának megfelelő összegű költségtérítésre, továbbá a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négy és félszerezésének megfelelő összegű illetményre jogosult.

(3) A vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négyszeresésének megfelelő összegű illetményre jogosult.

#### **(4) A polgármester megbízásának időtartamára havonta**

**a) az 500 fő és az az alatti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szerezésének;**

b) az 501–1500 fő közötti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szerezésének;

c) az 1501–2000 fő közötti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszerezésének;

d) a 2001–5000 fő közötti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset a település 2,25-szerezésének;

e) az 5001–10 000 fő közötti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszerezésének;

f) a 10 001–30 000 fő közötti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának;

g) a 30 000 fő feletti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset három és félszerezésének

**megfelelő összegű illetményre jogosult.”**

2. § Az Möt.v. 71. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) **illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnél a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a**

## ELŐTERJESZTÉS

legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók **bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni.**

A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.”

5. § Az Mötv. „Átmeneti rendelkezések” alcíme a következő 146/M–O. §-sal egészül ki:  
„146/M. § E törvénynek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvénnyel megállapított **71. § (1)–(4a) bekezdésében foglaltakat 2024. október 1-jétől kell alkalmazni.** A 71. § (4a) bekezdésében meghatározott polgármesterekre vonatkozóan a polgármesteri illetmény 2024. évi megállapítása a 2023. év január–december közti időszakban a teljes munkaidőben alkalmazásban állók esetében a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a 2024-ben közzétett nemzetgazdasági átlagkereset alapulvételével történik.

7. § Ez a törvény a kihirdetését követő napon lép hatályba.

8. § Az 1–5. § az Alaptörvény 31. cikk (3) bekezdése alapján sarkalatosnak minősül.

A módosítással nem érintett §-ok tekintetében az Mötv. változatlanul hatályos, így a polgármesteri költségterítésre vonatkozó 15% és az alpolgármesteri tiszteletdíjra, költségterítésre vonatkozó részek is. Tekintettel arra, hogy ezek alapja a polgármesteri illetmény, így azok újra számolása és határozattal való elfogadása szükséges.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 3. § A települési önkormányzat képviselő-testülete és a vármegyei közgyűlés tagjainak számát a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását megelőző év szeptember 1-jei lakosság száma alapján kell meghatározni.

Kerkaszentkirály község 2023. szeptember 1-jei lakosság száma: **228 fő** volt.  
2023. évi nemzetgazdasági átlagkereset: **589 114 forint.**

*A Központi Statisztikai Hivatal hivatalos közleménye alapján – amely a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő 2024. évi 12. számában jelent meg – a 2023. évre vonatkozó havi bruttó átlagkereset (nemzetgazdasági átlagkereset) – 589.114.-Ft volt.*

A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 131. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani, mely szabályozásra a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának képviselő-testület általi megállapításánál figyelemmel kell lenni.

**A képviselő-testületnek továbbra sincs mérlegelési lehetősége a kérdésben, viszont alakszerű határozatban deklarálnia kell az Mötv. rendelkezései alapján, hogy milyen összegű illetmény illeti meg a település polgármesterét.**

Az Mötv. 71. §-a alapján

(5) **A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult,** melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A főállású polgármester, **a társadalmi megbízatású polgármester,** a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke **havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.**

## ELŐTERJESZTÉS

A fentiek alapján Kerkaszentkirály Polgármestere részére a következő tiszteletdíj és költségtérítés megállapítását javaslom 2024. október 1. napjától megállapítani:

<b>Kerkaszentkirály - 228 fő</b>	Völgyi Éva Csilla
<b>Illetmény</b> Mötv. 71. § 4) a) pontja alapján (az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;)	<b>havi bruttó 883.700.-Ft</b> (589.114*1,5 = 883.671.-Ft ≈ 883.700.-Ft)
<b>Tiszteletdíj</b> Mötv. 71. § 5) bekezdése alapján (A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult)	<b>havi bruttó 441.900.-Ft</b> (883.700*0,5 = 441.850. ≈ 441.900.-Ft)
<b>Költségtérítés</b> Mötv. 71. § 6) bekezdése alapján (havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.)	<b>havi bruttó 66.285.-Ft</b> (441.900.-Ft*0,15= 66.285.-Ft)

Az Mötv. értelmében a **polgármester illetményét, tiszteletdíját** összességében - száz forintba kerekítve Kttv. 131. § (3) - **kell megállapítani.**

Az illetmény, tiszteletdíj összege tekintetében, – ide nem értve a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját – **a testületnek nincs mérlegelésre lehetősége.**

Az illetmény, tiszteletdíj, egyéb juttatások **közérdekből nyilvános adatnak** minősülnek. Az Mötv. 35. § (4) bekezdése garantálja ezen adatok, összegek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetőségét. Ennek okán a kérdést nyilvános ülésen tárgyalni.

*71. § (5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.*

A határozathozatal elmaradása esetén a Zala Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Osztálya az Mötv. 132. § (1) a) bekezdése esetén törvényességi felhívással élhet a képviselő-testülettel szemben.

**A fentiek alapján felkérem a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy Völgyi Éva Csilla polgármester tiszteletdíját és költségtérítését a következő határozati javaslat alapján határozza meg:**

### Határozati javaslat:

Kerkaszentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) a) pontja, 71. § (5) bekezdése, 71. § (6) bekezdése és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvény 1. §-a alapján

**Völgyi Éva Csilla** polgármester

- tiszteletdíját havi bruttó **441.900.-Ft**-ban, míg
- költségtérítését havi bruttó **66.285.-Ft**-ban állapítja meg 2024. október 1. napjától.

1) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1) pont szerinti tiszteletdíj és költségtérítés ki nem fizetett részének különbözete kifizetéséről és a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi és munkaügyi ügyintézőjének tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: alpolgármester, jegyző

Bázakerettye, 2024. december 5.

Tisztelettel:

Dr. Resch Karolina s.k.  
jegyző

# ELŐTERJESZTÉS

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
**2024. december 11. napján tartandó**  
**soron kívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésére**

## **4. napirendi pont**

Az előterjesztés tárgya:	<b>Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének felülvizsgálata</b>
A napirend előterjesztője:	Völgyi Éva Csilla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	-

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A **2024. november 28., csütörtökön megjelent** 119. számú Magyar Közlönyben kihirdetett Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvény 1. §-a alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 71. § (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A főpolgármester megbízásának időtartamára havonta a (4a) bekezdés szerinti, a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset (a továbbiakban: nemzetgazdasági átlagkereset) hatszorosának megfelelő összegű illetményre, valamint illetménye 15%-ának megfelelő összegű költségtérítésre, továbbá a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négy és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

(3) A vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négyszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

#### **(4) A polgármester megbízásának időtartamára havonta**

**a) az 500 fő és az az alatti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;**

b) az 501–1500 fő közötti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének;

**megfelelő összegű illetményre jogosult.”**

2. § Az Möt.v. 71. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) **illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnél a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó... bruttó átlagkeresetere vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni.** A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.”

5. § Az Möt.v. „Átmeneti rendelkezések” alcíme a következő 146/M–O. §-sal egészül ki:

„146/M. § E törvénynek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvénnyel megállapított **71. § (1)–(4a) bekezdésében foglaltakat 2024. október 1-jétől kell alkalmazni.**

**7. § Ez a törvény a kihirdetését követő napon lép hatályba.**



## ELŐTERJESZTÉS

A módosítással nem érintett §-ok tekintetében az Mötv. változatlanul hatályos, így az alpolgármesteri tiszteletdíjra, költségtérítésre vonatkozó részek is. Tekintettel arra, hogy ezek alapja a polgármesteri illetmény, így azok újra számolása és határozattal való elfogadása szükséges.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 3. § A települési önkormányzat képviselő-testülete és a vármegyei közgyűlés tagjainak számát a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását megelőző év szeptember 1-jei lakosság száma alapján kell meghatározni.

Kerkaszentkirály község 2023. szeptember 1-jei lakosság száma: **228 fő** volt.  
2023. évi nemzetgazdasági átlagkereset: **589 114 forint**.

*A Központi Statisztikai Hivatal hivatalos közleménye alapján – amely a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő 2024. évi 12. számában jelent meg – a 2023. évre vonatkozó havi bruttó átlagkereset (nemzetgazdasági átlagkereset) – 589.114.-Ft volt.*

Az Mötv. 71. §-a alapján

(5) **A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult**, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

80. § (2) **A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át.** A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

...

80.§ (3) A ... **a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az ..., tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.**

A fentiek alapján Kerkaszentkirály Alpolgármestere részére a következő maximálisan a következő tiszteletdíj és költségtérítés megállapítása lehet 2024. október 1. napjától visszamenőleg:

<b>Kerkaszentkirály - 228 fő</b>	Völgyi Éva Csilla polgármester
<b>Főállású polgármester illetménye okt.1. napjától</b> Mötv. 71. § (4) a) pontja alapján <i>(az 500 fő és az az alatti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;)</i>	<b>havi bruttó 883.700.-Ft</b> $(589.114 * 1,5 = 883.671.-Ft \approx 883.700.-Ft)$
<b>Társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja okt.1. napjától</b> Mötv. 71. § (5) bekezdése alapján <i>(A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult)</i>	<b>havi bruttó 441.900.-Ft</b> $(883.700 * 0,5 = 441.850.-Ft \approx 441.900.-Ft)$
<b>Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja okt.1. napjától MAXIMUM</b> Mötv. 80. § (2) <i>(A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át)</i>	Pál László alpolgármester <b>havi bruttó 397.700.-Ft</b> $(441.900.-Ft * 0,9 = 397.710.-Ft \approx 397.700.-Ft)$

## ELŐTERJESZTÉS

<b>Társadalmi megbízatású alpolgármester költségtérítése</b> <b>okt.1. napjától MAXIMUM</b> Mötv. 80.§ (3) bekezdése alapján <i>(A ... a társadalmi megbízatású alpolgármester... havonta az ..., tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.)</i>	<b>havi bruttó: 59.700.-Ft</b> (397.700.-Ft * 0,15= 59 655.-Ft)
--	--

Az Mötv. értelmében az **alpolgármester tiszteletdíját** összességében - száz forintra kerekítve Kttv. 131. § (3) - **kell megállapítani.**

Az illetmény, tiszteletdíj, egyéb juttatások **közérdekből nyilvános adatnak** minősülnek. Az Mötv. 35. § (4) bekezdése garantálja ezen adatok, összegek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetőségét. Ennek okán a kérdést nyilvános ülésen tárgyalni.

**A társadalmi megbízatású alpolgármester az Mötv. 71. § (5) bekezdése alapján tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.**

A határozathozatal elmaradása esetén a Zala Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Osztálya az Mötv. 132. § (1) a) bekezdése esetén törvényességi felhívással élhet a képviselő-testülettel szemben.

**A képviselő-testület 59/2024.(X.11.) képviselő-testületi határozatával 2024. október 1. napjától Pál László alpolgármester részére havi bruttó 35.000.- tiszteletdíjat és havi bruttó 5.250.-Ft költségtérítést állapított meg.**

**A fentiek alapján felkérem a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy Pál László alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítését a következő határozati javaslat alapján határozza meg:**

### **Határozati javaslat:**

Kerkaszentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése, 80.§ (3) bekezdése és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvény 1. §-a alapján

- 1) 2024. október 1. napjától Pál László alpolgármester részére havi bruttó .....- Ft alpolgármesteri tiszteletdíjat és havi bruttó .....- Ft költségtérítést állapít meg.
- 2) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- 3) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1) pont szerinti tiszteletdíj és költségtérítés kifizetéséről és a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi és munkaügyi ügyintézőjének tájékoztatásáról gondoskodjon.
- 4) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1) pont szerinti tiszteletdíj és költségtérítés ki nem fizetett részének (különbözete) kifizetéséről és a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi és munkaügyi ügyintézőjének tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: polgármester, jegyző

Bázakerettye 2024. december 3.

Tisztelettel:

Dr. Resch Karolina sk.  
jegyző

# ELŐTERJESZTÉS

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. december 11. napján tartandó  
soron kívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésére

## 5. napirendi pont

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	<b>Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása</b>
<b>A napirend előterjesztője:</b>	Völgyi Éva Csilla polgármester
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Dr. Resch Karolina jegyző
<b>Döntéshozatal módja:</b>	minősített többséggel, nyílt szavazással
<b>Melléklet:</b>	Előterjesztés - Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X.11.) önkormányzati rendelete 4. melléklete alapján a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás látja el a feladatokat átruházott hatáskörben.

A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Tanácsa döntött a Társulási Megállapodás módosításáról.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás hatályba lépéséhez szükség van – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 88. § (2) bekezdése szerinti – valamennyi társult képviselő-testület minősített többséggel hozott döntésére.

A Társulási Megállapodás módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésének napjától lép hatályba.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést határozattal elfogadni szíveskedjék.

### **Határozati javaslat**

Kerkaszentkirály Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95. §-ban foglalt szabályoknak megfelelően elkészített Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás társulási megállapodása 1. számú módosítását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal a törzskönyvi bejegyzés napjával történő hatályba lépéssel jóváhagyja.

Kerkaszentkirály Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás 1. számú módosítása, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Völgyi Éva Csilla polgármester

Kerkaszentkirály, 2024. december 5.

Völgyi Éva Csilla s.k.  
polgármester



DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE  
TÉRSÉGI TÁRSULÁS  
8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel:06-93/544-970, E-mail: jegyzo@letenye.hu

## DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE TÉRSÉGI TÁRSULÁS

### TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

#### 1. számú módosítása

Letenye és térsége települési önkormányzatainak képviselő-testületei a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdése k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján a térségi feladatok hatékony és korszerű ellátására, projektek megvalósítására, a társulási vagyon fenntartására, továbbá egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósítására létrehozott Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás (a továbbiakban: Társulás) 2024. április 8. napján aláírt társulási megállapodását a következők szerint módosítják:

1. A társulási megállapodás 1. melléklete helyébe jelen társulási megállapodás módosítás 1. melléklete lép.
2. A társulási megállapodás 3. melléklete helyébe jelen társulási megállapodás módosítás 3. melléklete lép.
3. A jelen társulási megállapodás módosítás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatával válik hatályossá. Jelen megállapodás módosítás elválaszthatatlan részét képezik a tagönkormányzatok jóváhagyó képviselő-testületi határozatai.
4. Jelen társulási megállapodás módosításban nem szabályozott kérdésekben az Mötv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
5. Jelen társulási megállapodás 1. számú módosítása a törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba.
6. Mellékletek:
  1. melléklet: A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosság száma és lakosság aránya
  2. melléklet: A tag települési önkormányzatok képviselő-testületeinek a társulási megállapodás 1. számú módosítását elfogadó határozatai
  3. melléklet: Aláíró ív

**Záradék:**

A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás társulási megállapodásának 1. számú módosítását a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a törzskönyvi bejegyzés napjával történő hatályba lépéssel jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

A társulási megállapodás 1. számú módosítását a Társulási Tanács a .....számú határozatával elfogadta, a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozatokkal jóváhagyták:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

Jóváhagyó határozat száma:

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata	
Bázakerettye Község Önkormányzata	
Becsehely Község Önkormányzata	
Borsfa Község Önkormányzata	
Bucsuta Község Önkormányzata	
Csörnyeföld Község Önkormányzata	
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	
Kiscsehi Község Önkormányzata	
Kistolmács Község Önkormányzata	
Lasztonya Község Önkormányzata	
Letenye Város Önkormányzata	
Lispeszentadorján Község Önkormányzata	
Maróc Község Önkormányzata	
Molnári Községi Önkormányzat	
Murarátka Község Önkormányzata	
Muraszemenye Község Önkormányzata	
Oltárc Község Önkormányzata	
Petrivente Községi Önkormányzat	
Pusztamagyaród Község Önkormányzata	
Semjénháza Községi Önkormányzat	
Szentliszló Község Önkormányzata	
Szentmargittfalva Község Önkormányzata	
Tótszentmártoni Községi Önkormányzat	
Tótszerdahely Községi Önkormányzat	
Valkonya Község Önkormányzata	
Várfölde Község Önkormányzata	
Zajk Község Önkormányzata	

Jelen társulási megállapodás módosítást a társult önkormányzatok képviseletében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzatok képviselő-testületeinek akaratával és szándékával mindenben megegyező feltételeket tartalmazó okiratot, a mai napon – a mellékelt aláíró íven – helybenhagyólag aláírták.

Letenye, 2024. ....

Preksen László  
elnök

## 1. melléklet

**A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője,  
lakosság száma és lakosság aránya**

Név	Székhelye	Képviselője a Társulási Tanácsban	lakosság 2023. 09. 01.	
			száma (fő)	aránya (%)
<b>Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata</b>	8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.	polgármester	596	3,9
<b>Bázakerettye Község Önkormányzata</b>	8887 Bázakerettye, Fő út 4.	polgármester	747	4,9
<b>Becsehely Község Önkormányzata</b>	8866 Becsehely, Béke utca 2.	polgármester	1993	13,0
<b>Borsfa Község Önkormányzata</b>	8885 Borsfa, Zrínyi út 7.	polgármester	701	4,6
<b>Bucsuta Község Önkormányzata</b>	8893 Bucsuta, Petőfi utca 2.	polgármester	216	1,4
<b>Csörnyeföld Község Önkormányzata</b>	8873 Csörnyeföld, Fő út 8.	polgármester	405	2,6
<b>Kerkaszentkirály Község Önkormányzata</b>	8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A.	polgármester	228	1,5
<b>Kiscsehi Község Önkormányzata</b>	8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.	polgármester	178	1,2
<b>Kistolmács Község Önkormányzata</b>	8868 Kistolmács, Fő utca 51.	polgármester	175	1,1
<b>Lasztonya Község Önkormányzata</b>	8887 Lasztonya, Kossuth út 4.	polgármester	51	0,3
<b>Letenye Város Önkormányzata</b>	8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.	polgármester	3880	25,3
<b>Lispezsentadorján Község Önkormányzata</b>	8888 Lispezsentadorján, Jókai út 2.	polgármester	281	1,8
<b>Maróc Község Önkormányzata</b>	8888 Maróc, Rákóczi út 4.	polgármester	67	0,4
<b>Molnári Községi Önkormányzat</b>	8863 Molnári, Hevesi Jenő utca 4.	polgármester	668	4,4

Murarátka Község Önkormányzata	8868 Murarátka, Liliom utca 1.	polgármester	238	1,6
Muraszemenye Község Önkormányzata	8872 Muraszemenye, Béke út 2.	polgármester	493	3,2
Oltárc Község Önkormányzata	8886 Oltárc, Alkotmány út 46.	polgármester	227	1,5
Petrivente Községi Önkormányzat	8866 Petrivente, Kossuth Lajos utca 78.	polgármester	328	2,1
Pusztamagyaród Község Önkormányzata	8895 Pusztamagyaród, Fő utca 2.	polgármester	558	3,6
Semjénháza Községi Önkormányzat	8862 Semjénháza, Kossuth Lajos út 3.	polgármester	547	3,6
Szentlisló Község Önkormányzata	8893 Szentlisló, Fő utca 9.	polgármester	278	1,8
Szentmargitfalva Község Önkormányzata	8872 Szentmargitfalva, Fő út 14.	polgármester	84	0,5
Tótszentmártoni Községi Önkormányzat	8865 Tótszentmárton, Rákóczi Ferenc utca 3.	polgármester	784	5,1
Tótszerdahely Községi Önkormányzat	8864 Tótszerdahely, Zrínyi tér 2.	polgármester	1151	7,5
Valkonya Község Önkormányzata	8885 Valkonya, Fő utca 4.	polgármester	60	0,4
Várfölde Község Önkormányzata	8891 Várfölde, Ady út 1.	polgármester	200	1,3
Zajk Község Önkormányzata	8868 Zajk, Iskola utca 1.	polgármester	212	1,4
<b>Összesen</b>	-		<b>15346</b>	<b>100</b>

### 3. melléklet

#### Aláíró ív

Önkormányzat neve	Képviselő neve, aláírása
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata	Baumgartner László polgármester
Bázakerettye Község Önkormányzata	Iványi László Ottó polgármester
Becsehely Község Önkormányzata	Németh Géza polgármester
Borsfa Község Önkormányzata	Jetzin István Sándor polgármester
Bucsuta Község Önkormányzata	György Noémi polgármester
Csörnyeföld Község Önkormányzata	Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	Völgyi Éva Csilla polgármester
Kiscsehi Község Önkormányzata	



	Sütle Béla Endre polgármester
Kistolmács Község Önkormányzata	Birkás Zoltán polgármester
Lasztonya Község Önkormányzata	Andrasekné Cser Mária Márta polgármester
Letenye Város Önkormányzata	Vida László polgármester
Lispezsentadorján Község Önkormányzata	Kovács Roland polgármester
Maróc Község Önkormányzata	Simonyai István polgármester
Molnári Községi Önkormányzat	Kósa János polgármester
Murarátka Község Önkormányzata	Gyergyák Zoltán polgármester
Muraszemenye Község Önkormányzata	Bánfalvi Edina polgármester
Oltárc Község Önkormányzata	Juranics István polgármester

Petrivente Községi Önkormányzat	Dr. Korcsmáros Krisztián polgármester
Pusztamagyaród Község Önkormányzata	Balázs Henriett polgármester
Semjénháza Községi Önkormányzat	Preksen László polgármester
Szentlisló Község Önkormányzata	Domonkosné Árkus Éva polgármester
Szentmargitfalva Község Önkormányzata	Molnár János polgármester
Tótszentmártoni Községi Önkormányzat	Butykai Gyula polgármester
Tótszerdahely Községi Önkormányzat	Havasi Viktória polgármester
Valkonya Község Önkormányzata	Kiss Endre polgármester
Várfölde Község Önkormányzata	Tóth Árpád polgármester
Zajk Község Önkormányzata	Gróznér Tiborné polgármester

Belső ellenőrzési nyilvántartási szám: Bk-2024/16

## BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a bérelszámolás felülvizsgálatáról

Kerkaszentkirály Község Önkormányzatánál

Kerkaszentkirály, 2024.10.03.

## I. AZ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

**Az ellenőrzést végezte:** feladat-ellátási szerződés alapján Tukszárné Dudás Andrea egyéni vállalkozó (8887 Bázakerettye, Gyöngyvirág u. 8.), mint megbízott belső ellenőrzési vezető, belső ellenőr, regisztrációs száma: 5117554.

**Az ellenőrzött szerv:** Kerkaszentkirály Község Önkormányzata.

**Az ellenőrzés típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés.

**Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi és egyéb felhatalmazás:** az ellenőrzésre a megbízólevél, az Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott 2024. évi belső ellenőrzési terv alapján került sor. Az ellenőrzés során a belső ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) sz. Kormányrendelet, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásai szerint járt el.

**Az ellenőrzés tárgya:** bérbesorolás, illetmény elszámolás pontosságának felülvizsgálata.

**Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy**

- a bérelszámolás rendszere a jogszabályi előírásoknak megfelelő-e

**Ellenőrzött időszak:** 2024. év az ellenőrzés időpontjáig.

**Az ellenőrzés időtartama:** 2024.08.29 – 2024.08.30. (2 ellenőrzési nap), ebből a helyszíni ellenőrzés időpontja: 2024.08.29

**Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek, eljárások:** az ellenőrzést a nemzetközi standardokat irányadónak tekintve az ellenőrzési program ellenőrzési kérdései, az ellenőrzött időszakban hatályos jogszabályok, az ellenőrzés szakmai szabályok és módszertanok figyelembevételével végeztem. Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: megfigyelés, kérdésfeltevés (információkérés, adatkérés), interjúk, összehasonlítás, valamint elemző eljárás.

**Az ellenőrzött időszakban** az Önkormányzatot 2024.09.30-ig Pál Zoltán, 2024.10.01-től Völgyi Éva Csilla polgármester képviselte, a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Dr. Resch Karolina jegyző vezette.

**A vizsgálatot** Tukszárné Dudás Andrea megbízott belső ellenőrzési vezető, belső ellenőr végezte megbízólevél alapján.

**Az ellenőrzés során alkalmazott fontosabb jogszabályok:** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormányrendelet (Ávr.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) sz. Kormányrendelet (Bkr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz), 1992. évi XXXIII. törvény. a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.), 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.), Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (Mötv.), 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt. tv.).

## II. ÖSSZEFOGLALÓ

- A belső ellenőrzés a bérelszámolás felülvizsgálata alapján értékelte azt, hogy a 2024. évi bérelszámolás-, munkaügyi nyilvántartás rendszere megfelelt-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a helyi sajátosságoknak. Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak. A vizsgálat során a belső ellenőrzés tekintetében összeférhetetlenség nem állt fenn.
- Kerkaszentkirály Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) gazdasági szervezettel nem rendelkező jogi személy, gazdálkodásának feladatát a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül a Csörnyeföldi Kirendeltség (továbbiakban: Kirendeltség) biztosította. A Kirendeltség rendelkezett a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.
- A személyi anyagok jól áttekinthető formában tartalmazták az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat, információkat. Ami szükséges, a Kjt. 5. számú melléklete szerinti közalkalmazotti alapnyilvántartás pótlása.

## III. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

### Szabályszerűség vizsgálata

A Kirendeltségen a személyi és tárgyi feltételek adottak voltak a személyügyi feladatok ellátásához.

A helyszíni vizsgálat során kettő alkalmazott személyi anyagát ellenőriztem tételesen. Mindkettő anyag esetén elmondható, hogy a rendelkezésre álló dokumentumok áttekinthetően, a változásokat jól követhető, ellenőrizhető módon kerültek a személyi anyagokba. A jogviszony beszámítása, az illetmény-, besorolást érintő változások mindkét esetben pontosan, határidőben megtörténtek.

**Az egyes anyagok tartalmazták az alábbi dokumentumokat:** személyi adatokat igazoló dokumentumok másolatait, munkaköri leírásokat, erkölcsi bizonyítványokat, adatfelvételi-, jogviszony beszámítást igazoló lapokat, elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági véleményeket, besorolást alátámasztó okmányokat, a munkakör betöltéséhez szükséges okiratok, tanúsítványokat (falugondnok esetén: a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet által kiadott igazolás a személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásba vételéről, illetve a tanúsítványt a falu és tanyagondnoki képzés elvégzéséről, a kulturális szervező esetén: a Nemzeti és Művelődési Intézet által kiadott igazolás a munkakörhöz szükséges tanfolyam elvégzéséről.)

### **Közalkalmazotti alapnyilvántartás:**

Az önkormányzat a vizsgált kettő esetben a **közalkalmazottakról nem vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartást.**

A munkáltató a közalkalmazottról a Kjt. 5. sz. mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást kell, hogy vezessen. Ezen túlmenően - törvény eltérő rendelkezés hiányában - adatkezelés nem végezhető, adatot nyilvántartani nem lehet (Kjt. 83./B.§.)

A munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve és a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni. **A nyilvántartandó adatok körét a hivatkozott törvény hivatkozott melléklete alapján szükséges pótolni.**

Az alapnyilvántartás a törvény felhatalmazásának hiányában már rendszerrel nem kapcsolható össze, statisztikai célra csak személyazonosságra alkalmatlan módon szolgáltatható adat (Kjt.83/C. §.)

Az érintetten felül jogosultak betekinteni, adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabály meghatározott feladataik ellátása céljából:

- a) a közalkalmazott felettesei
- b) a minősítést végző vezető
- c) feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv
- d) munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság
- e) a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész. és a bíróság
- f) a személyzeti, munkaügyi és illetményszámfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül
- g) az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv. (Kjt. 83/D. §.)

## **Munkaügyi nyilvántartások**

A munkaügyi dokumentumok tartalmát, az adatok kezelésének módját a Kjt. és az Infotv. részletesen szabályozza.

A munkavállalók kezelt adatainak szabályozását az Infotv. határozza meg (személyes adat, különleges adat). Személyes adatok akkor kezelhetők, ha az érintett ahhoz hozzájárul, vagy a törvény vagy törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - a helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli. (Infotv.5.§. (1)).

A hozzájárulás az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez (Infotv. 3. § (7) bek.)

### **A nyilvántartásoknak meg kell felelniük az adatkezelés általános elveinek:**

1. Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelendő.
2. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának.
3. Az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
4. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.
5. Csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

### **Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok:**

- pontosságát,
- teljességét,
- az adatkezelés céljára tekintettel szükséges naprakészségét,
- azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

### **Mit tarthat nyilván a munkáltató a munkavállalóról a munkaviszonnyal kapcsolatban:**

magánmunkajog: mindent, ami a munkaviszonnyal kapcsolatos jog gyakorlásához, kötelezettség teljesítéséhez szükséges, pl:

- a munkaszerződések, tájékoztatók nyilvántartása, pályázatok nyilvántartása, önéletrajzok nyilvántartása, személyi anyagok nyilvántartása,
- próbaidő nyilvántartása,

- büntetlen előélet nyilvántartása (hatósági erkölcsi bizonyítvány - ha szükséges)
- hatósági engedélyek (pl. munkavállalási engedély) nyilvántartása
- egyéb megállapodások nyilvántartása (pl. munkaidővel kapcsolatosan, versenytalmai megállapodás, tanulmányi szerződés),
- foglalkozás egészségüggyel kapcsolatos nyilvántartás (alkalmassági vizsgálatok, korlátozások nyilvántartása),
- teljesítménybérezéssel összefüggő nyilvántartások (teljesítmény - követelmény, teljesítmény-nyilvántartás, premium),
- munkabérből való levonások, előleg-fizetéssel kapcsolatos nyilvántartás,
- munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás nyilvántartása,
- munkaidő, pihenőidő nyilvántartása,
- szabadság, betegszabadság, munkavégzés alól történő mentesülés, „munkaidő-kedvezmények” nyilvántartása,
- pótszabadságot megalapozó körülmények nyilvántartása,
- „táppénzes” állomány nyilvántartása,
- munkaruha, védőruha, védőeszközök, munkaeszközök nyilvántartása,
- leltárfelelősségi megállapodások, általános megőrzési felelősség körébe tartozó dolgok nyilvántartása,
- munkavállalói biztosíték nyilvántartása,
- munkaviszonyban állók nyilvántartása,
- hátrányos jogkövetkezmények nyilvántartása, pl. fegyelmi
- munkaviszony megszűnésével kapcsolatos iratok, kifizetések nyilvántartása, - munkavédelemmel, munkavédelmi oktatással, munkabalesettel kapcsolatos nyilvántartások,
- társadalombiztosítási (nyugdíj- és egészségbiztosítási) nyilvántartások,
- személyi jövedelemadóval kapcsolatos nyilvántartások,
- szükséges költségek nyilvántartása (utazási költségtérítés a munkába járással kapcsolatban, gépjármű használatával kapcsolatos nyilvántartás),
- munkáltató által kiadott, munkavállaló által megtett jognyilatkozatok, igazolások, nyilvántartása, munkáltatói tájékoztatások, szabályzatok nyilvántartása.

### **Személyi anyagok:**

Völgyi Éva Csilla - kulturális szervező:

2021.12.01: jelenlegi jogviszony kezdete

2021.12.13: munkavállalói bankszámlaszám változás bejelentése

2022.01.01: felülvizsgálat, az éves változások átvezetése

2023.01.01: felülvizsgálat, az éves változások átvezetése



2023.04.01 napjától módosítás, heti húsz órában történő foglalkoztatásra  
2023.12.01: kinevezés módosítása, garantált illetmény változása, kulturális illetménypótlék.  
A munkáltatói döntésen alapuló kulturális illetménypótlék összege a pótlékalap 65%-a.

Szabó Geiger Mária - falugondnok:

2019.08.01: jogviszony kezdete, teljes munkaidős egyéb takarító- és kisegítő munkakör betöltése (Mt. szerint munkaszerződés)  
2020.01.01: felülvizsgálat  
2021.02.01: felülvizsgálat  
2022.01.01: felülvizsgálat  
2023.01.01: Mt. szerinti munkabér módosítás:  
2023.04.19: munkaviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése  
2023.04.20: falugondnoki kinevezés (Kjt szerint)  
2023.12.01: felülvizsgálat  
2024.01.01: fizetési fokozat átsorolás, a bér változatlan maradása mellett.

Mindkét esetben az egyes módosításokat rendben, a törvényben meghatározottak szerint teljesítette az Önkormányzat. Az alátámasztó dokumentáció rendben volt.

#### **IV. JAVASLATOK**

- Kérem pótolják a hiányzó közalkalmazotti alapnyilvántartást a Kjt. 5. számú melléklete szerinti adattartalommal.

Kerkaszentkirály, 2024.10.03.

Tukszárné Dudás Andrea  
megbízott belső ellenőrzési vezető/  
belső ellenőr

## TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Az Bk-2024/16 számú ellenőrzés során került sor Kerkaszentkirály Község Önkormányzata 2024. évi bérelszámolás és munkaügyi nyilvántartások szabályozottsága és szabályszerűsége felülvizsgálatára.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az ellenőrzött feladattal összefüggő, felelősségi körömbe tartozó valamennyi dokumentumot, okmányt, illetve az ellenőrzéshez szükséges információt hiánytalanul az ellenőrzést végző belső ellenőr rendelkezésére bocsátottam.

Kijelentem továbbá, hogy az átadott, illetve bemutatott dokumentumok, adatok, információk a valóságnak megfelelnek, nem manipuláltak.

Jelen nyilatkozat kiadására a belső ellenőr kérésére került sor, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.). sz. Kormányrendelet 36. § bekezdése előírásai alapján.

Kerkaszentkirály, 2024.....

Dr. Resch Karolina  
Jegyző

## ZÁRADÉK

**A jelentést átvettem.** Tudomásul veszem, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) számú kormányrendelet 42. § (2) bekezdése alapján **a kézhezvételtől számított 8 munkanapon belül észrevételt tehetek.** Tudomásul veszem, hogy az észrevételre biztosított határidő elmulasztása a jelentésben foglaltakkal való egyetértésnek minősül.

**A jelentésben foglalt megállapításhoz észrevételt teszek / észrevételt nem teszek\*.**

Kerkaszentkirály, 2024.....

Völgyi Éva Csilla  
Polgármester

Dr. Resch Karolina  
Jegyző

\* A megfelelő rész aláhúzendó!





	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. ütem	14 909	37 121
II. ütem	127 500	39 373
III. ütem	130 000	98 433

használati díj

\* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

\*\* a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Lovászi község szennyvízelvezető rendszere és szennyvíztisztító telepe

2024-ben megvalósított tétel

2024-ben elmaradó tétel

Peczeli Zoltán ev.  
8960 Lenti, Tompa Mihály u. 23.  
e-mail: peczelister@gmail.com  
Tel.: 06-30/929-7862

Bázkörményesi Községi Önkormányzati Hivatal Csárményföldi Községi Ikt. 8873 Csárményföld, 1. u. 8.	
Évk.: 2024	-09- 26
Iktatás szám: CSF/1169-3/2024	Tárgy: Árnyalati

## Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A.  
adószám: 15436533-1-20

**Tisztelt Polgármester Úr!**

**Tárgy:** A község önkormányzati tulajdonban lévő útjainak kezelésével kapcsolatos  
üzügyi feladatok ellátásának biztosításában való közreműködés

Megköszönve szíves megkeresésüket ajánlatkérésük alapján a tárgyi feladatra az alábbi  
ajánlatot adom:

### 1. Ajánlattevő adatai:

Az ajánlattevő

- neve: Peczeli Zoltán e.v.
- székhelye: 8960 Lenti, Tompa M. u. 23.
- telefon: 06-30/9297-862
- adószám: 67228894-1-40
- nyilvántartási szám: 44387682

### 2. Ajánlat műszaki tartalma:

- Útellenőri feladatok: A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 45. §-ban előírt útellenőri szolgálati feladatok teljesítése, a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendeletben előírt szerint.
- Az útellenőri feladatok során a belterületi, valamint szilárd burkolattal kiépített külterületi úthálózat a törvényi előírásoknak megfelelően kerül ellenőrzésre.
- Forgalmi rend felülvizsgálata, javaslatétel a módosításra
- Megbízónak szakmai tanácsadás az üzügyi-műszaki igazgatási feladatok ellátásához.

### 3. Ajánlat tárgyát képező munka vállalási összege:

A 2. pontban leírt műszaki tartalom ellátására az alábbi ajánlatot adom:

**Vállalási összeg:** 6.000,- Ft / hó, + minden ellenőrzött km után 700 Ft / km / hó

### 4. Számlázási, fizetési feltételek:

A vállalkozási díj számlázása megegyezés szerint (havonta vagy negyedévente vagy félévente), teljesítés igazolás alapján történik.  
Fizetés módja: 15 napon belül, átutalással.

### 6. Egyebek:

Ajánlatom 2024.10.31-ig érvényes.

Fentiek alapján kérem ajánlatom szíves elfogadását és megbízásuk megadását.

Lenti, 2024. szeptember 10.

Tisztelettel:

Peczeli Zoltán  
egyéni vállalkozó  
PECZELI ZOLTÁN  
8960 Lenti, Tompa M. u. 23.  
Adószám: 67228894-1-40  
Szlsz.: 11749022-20340156  
Nyilvt. sz.: 44387682

## Vállalkozói szerződés

mely létrejött egyrészről **Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, 8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A.** adószám: 15436533-1-20, statisztikai számjele: 15436533-8411-321-20, törzskönyvi azonosító: 436533, képviselő: **Völgyi Éva Csilla polgármester** ( a továbbiakban: mint megrendelő) másrészről **Molnár János** egyéni vállalkozó (adószáma: 59093910-1-40, nyilvántartási száma: 57231912) **8872 Szentmargitfalva Fő út 16.** (a továbbiakban: mint vállalkozó) között az alulírott helyen és napon az alábbiakról:

1. Vállalkozó a jelen szerződéssel vállalja Kerkaszentkirály Község Önkormányzata tulajdonában lévő közterületek, valamint a temető kaszálási munkáit.
2. Megrendelő legkésőbb 2024. december 20-áig a munkaterületet Vállalkozóval bejárja.
3. Vállalkozó a fentiekben vállalt munkát **2025. január 01. - 2025. november 15. közötti időszakban** végzi el.
4. Vállalkozó a jelen szerződésben elvállalt munkát saját munka gépeivel végzi el és az általa elvégzett munkák során keletkezett károkért teljes körű felelősséggel tartozik.
5. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Megrendelő nevében utasítást **Völgyi Éva Csilla polgármester** adhat.
6. Megrendelő jogosult a Vállalkozó munkavégzését folyamatosan ellenőrizni az 5. pontban leírt képviselő révén.
7. A kaszálásokat a megrendelő igénye alapján és a jelzett időszakban és gyakorisággal kell elvégezni!
8. Az alkalmankénti munkavégzést követően az igazolt teljesítés alapján Vállalkozó számla kibocsátására jogosult.
9. A temető kaszálása és az egyéb közterületi kaszálások díjait és számlázását elkülönítetten kell kezelni külön számla kiállításával.



10. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozót az 1. pont alatti feladatok teljesítéséért kaszálási alkalmanként az alábbi vállalkozói díj illeti meg:

**Zöldterület-kezelés, temető kaszálás bruttó 4 000 Ft/óra**

11. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a díjat a szerződés maradéktalan teljesítésével, teljesítésigazolás kiállításával Vállalkozó által kibocsátott számla alapján, határidőn belül fizeti meg átutalással a Vállalkozó OTP Bank 11749046-22021021 számú bankszámlájára.

12. Megrendelő a jelen szerződéstől bármikor elállhat, de ez esetben köteles Vállalkozó kárának megfizetésére. Amennyiben az elállásra azért került sor, mert a teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá vált, hogy Vállalkozó a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében, Vállalkozó köteles a Megrendelő ebből eredő kárát megtéríteni.

13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

14. Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag saját kezűleg írták alá.

Kerkaszentkirály, 2024.....

Völgyi Éva Csilla  
polgármester

Molnár János  
vállalkozó