

ELŐTERJESZTÉS
Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 31. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

7. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya: **7./A szervezeti és működési szabályzatról szóló 14/2019. (X. 31.) önkormányzati rendelet módosítása**

A napirend előterjesztője
Az előterjesztést készítette:
Döntéshozatal módja:
Melléklet:

Molnár János polgármester
dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző
minősített többséggel, nyílt szavazással

1. ZAL-ÁHI/41-20/2023.ikt. számú tájékoztatás
2. Hatásvizsgálati lap
3. Rendelet-tervezet
4. Indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentmargitfalva Község Önkormányzata 14/2019. (X.31. önkormányzati rendeletével alkotta meg az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Magyar Államkincstár a ZAL-ÁHI/41-20/2023.ikt. számú levelében jelezte, hogy mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a közhiteles nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében adatmódosítást hajtott végre. Az adatmódosítás alapján a 041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkció törlésre került a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásból. A PM rendelet 9. §-a értelmében a költségvetési szervek alapító okiratát, a törzskönyvi jogi személyek létesítő okiratát (szmsz, társulási megállapodás) a PM rendelet hatálybalépését követő 90 napon belül, azaz 2023. június 7. napjáig megfelelően módosítani kell.

A fentiekre tekintettel a szervezeti és működési szabályzatról törölni kell a hivatkozott kormányzati funkció kódot, ezzel egyidejűleg néhány kisebb, technikai jellegű módosításra (pl. bankszámlát vezető pénzügyintézet nevének módosítása, jegyzőre átruházott hatáskör kiegészítése az elhagyott hulladékkal kapcsolatban) is sor kerül.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a 14/2019. (X.31.) önkormányzati rendeletet az előterjesztés szerinti formában módosítani szíveskedjen.

Szentmargitfalva, 2023. május 23.

Molnár János s.k.
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (X.31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. (Jat.) 2. § (4) bekezdése előírja, hogy a jogszabályok megalkotásakor biztosítani kell, hogy a jogszabály

- a) megfeleljen az Alaptörvényből eredő tartalmi és formai követelményeknek,
- b) illeszkedjen a jogrendszer egységébe,
- c) megfeleljen a nemzetközi jogból és az európai uniós jogból eredő kötelezettségeknek és
- d) megfeleljen a jogalkotás szakmai követelményeinek.

A Jat. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell.

A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendelet megalkotásának következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. A szabályozás várható következményei:

- a) **társadalmi:** A tervezetnek társadalmi hatása nincs.
gazdasági: A tervezetnek társadalmi hatása nincs.
költségvetési hatásai: A 041231 rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkció kód törlésre kerül.
- b) **környezeti és egészségi következményei:** nincsenek.
- c) **adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** a rendelet a meglévő adminisztratív terhekre nincs hatással.

2. **Jogszabály megalkotásának szükségessége:** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak történő megfelelés.

A jogalkotás elmaradásának várható következménye: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak megsértése. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 105/B. § (1) bekezdése alapján a bejelentésre kötelezett törzskönyvi jogi személlyel szemben a kincstár az Ávr-ben meghatározott mértékű bírságot szab ki, ha a törzskönyvi jogi személy a változás-bejelentésre irányuló kérelem benyújtására vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, késedelmesen, hibásan vagy valótlan adattartalommal teljesíti.

3. Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

- | | |
|------------------------|------------------------------------|
| Személyi feltételek: | rendelkezésre állnak |
| Szervezeti feltételek: | rendelkezésre állnak |
| Tárgyi feltételek: | rendelkezésre állnak |
| Pénzügyi feltételek: | költségvetésben tervezni szükséges |

Bázakerettye, 2023. május 18.

Dr. Resch Karolina s.k.
jegyző

RENDELET – TERVEZET

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019(X.31.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet tárgyévet megelőző év december 31-ig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze.”

2. §

(1) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Szentmargitfalva, 2023. május ...

Molnár János
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet 2023. május ... napján kihirdettem.

Dr. Resch Karolina
jegyző

RENDELET – TERVEZET

1. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontja helyébe a következő pont lép:

„2. Szentmargittfalva Község Önkormányzata alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése

	A	C
1	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztemető –fenntartás és -működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
8	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
10	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
11	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
12	064010	Közvilágítás
13	066010	Zöldterület-kezelés
14	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
16	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
17	074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
18	082044	Könyvtári szolgáltatások
19	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
20	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
21	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
22	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
23	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
24	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
25	107052	Házi segítségnyújtás
26	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

”

2. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 4. pontja helyébe a következő pont lép:

„4. Az önkormányzat fizetési számlái:

	A	B
	Bankszámlaszám	Számlatípus
1	11749046-15436557	Fizetési számla
2	11749046-15436557-10010000	Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla
3	11749046-15436557-03470000	Illetékbeszedési számla
4	11749046-15436557-03540000	Iparüzési adó beszedési számla
5	11749046-15436557-03610000	Bírság számla
6	11749046-15436557-03780000	Késedelmi pótlék számla
7	11749046-15436557-04400000	Idegen bevételek számla
8	11749046-15436557-08660000	Termőföld bérbeadás számla
9	11749046-15436557-08800000	Egyéb bevételek számla

RENDELET-TERVEZET

	A	B
	Bankszámlaszám	Számlatípus
10	11749046-15436557-08970000	Gépjárműadó beszedési számla

**

RENDELET – TERVEZET

2. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat 5. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

5	Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására	8798 Zalabér, 3096/14 hrsz
---	--	-------------------------------

”

„4. melléklet

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. A polgármesterre átruházott hatáskör: A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester

- 1.1. dönt a költségvetési tartalék 20 %-ig terjedő felhasználásáról,
- 1.2. megállapodást köt az éves költségvetés 10 %-áig terjedő vagyonügyletben,
- 1.3. átcsoportosít a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai között,
- 1.4. az átadott és átvett pénzek tekintetében megállapodásokat köt,
- 1.5. véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- 1.6. nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- 1.7. az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- 1.8. ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- 1.9. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- 1.10. elbírálja a szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti kérelmeket,
- 1.11. eljár a településképi bejelentési eljárás során,
- 1.12. településképi véleményt ad ki,
- 1.13. településképi kötelezési eljárást folytat le,
- 1.14. pénzben, havi rendszerességgel nyújtható szociális ellátást állapít meg
- 1.15. pénzben vagy természetben nyújtható rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg,
- 1.16. természetbeni szociális ellátásként köztemetést és méltányossági tűzifa támogatást állapít meg,
- 1.17. jogosulatlanul igénybe vett szociális támogatás megtérítése esetén a kötelezett kérelmére visszafizetendő összeg mértékét csökkentheti, elengedheti, vagy részletfizetést engedélyezhet.
- 1.18. az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a támogatott kérelmére elszámolási határidő meghosszabbítását engedélyezi, ellenőrzi a támogatás felhasználását, dönt annak elfogadásáról.

2. Az Önkormányzat társulásaira átruházott hatáskör:

2.1. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra átruházott hatáskör:

A képviselő-testület a Mőtv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján, a Mőtv.

RENDELET – TERVEZET

119. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez kapcsolódó belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladat- és hatásköröket a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra ruházza át azzal, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel rendelkező belső ellenőr foglalkoztatása a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás székhely településének közös önkormányzati hivatalában történik.

2.2. Muraszemenye, Csörnyeföld, Szentmargitfalva, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulásra átruházott hatáskör:

A képviselő- testület a Mötv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján az Mötv. 13. § (1) 6. pontjában és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak alapján az óvodai nevelés feladatainak ellátásával kapcsolatos feladat- és hatáskörét, a köznevelési intézmény közös fenntartásával a szakmai munka színvonalának javítása, a gazdaságosság növelése, az intézmény egy gyermekre vetített fajlagos költségeinek csökkentése céljából a Muraszemenye, Csörnyeföld, Szentmargitfalva, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulásra ruházza.

2.3. Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra létrehozott hatáskör:

A képviselő- testület a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás) – a továbbiakban Társulás – célját képező projekt megvalósításával összefüggő, a Társulási Megállapodás V.2. pontjában foglalt feladat- és hatáskörét a Társulásra átruházza.

3. A jegyzőre átruházott hatáskör

3.1. A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatti eljárás lefolytatása során a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző jár el.

3.2. A jegyző megteszi az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedéseket.”

RENDELET – TERVEZET

Végső előterjesztői indokolás

Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 14/2019. (X.31.) önkormányzati rendeltével alkotta meg az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A jogalkotásról szóló törvény 22. § (1) bekezdése alapján a jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve gondoskodni kell arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében az elavult, szükségtelenné vált, a jogrendszer egységébe nem illeszkedő, a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható, a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító, a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor. A 22. § (2) bekezdése alapján a fenti felülvizsgálat lefolytatásáról az önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik.

A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata során megállapításra került, hogy azt az időközben bekövetkezett változások (számlavezető bank nevének megváltozása, egyes kormányzati funkció törlése) miatt, valamint egyes formai hibák javítása miatt módosítani szükséges

Zala Vármegyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

**Megyei Jogú Városi, Városi, Nagyközségi,
Községi Önkormányzat,
Polgármesteri Hivatal,
Közös Önkormányzati Hivatal,
Társulási Tanács
Székhelyén**

Iktatószám: ZAL-ÁHI/41-20/2023.
Hiv. szám: –
Ügyintéző: Dr. Horváth Renáta
Telefonszám: 92/501-685

**Megyei Jogú Városi, Városi, Nagyközségi,
Községi Önkormányzat Polgármestere,
Polgármesteri Hivatal,
Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője,
Társulási Tanács Elnöke részére**

Tárgy: Törzskönyvi nyilvántartásban adatmódosítás átvezetése

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!
Tisztelt Elnök Asszony/Úr!**

2023. április 6. napján kelt tájékoztatásra hivatkozva felhívom figyelmét, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a **Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a közhiteles nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében adatmódosítást hajtott végre.**

Mely alapján a **041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás** kormányzati funkció törlésre került a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásból.

A PM rendelet 9. §-a értelmében a költségvetési szervek alapító okiratát, a törzskönyvi jogi személyek létesítő okiratát (Szmsz, társulási megállapodás) **a PM rendelet hatálybalépését követő 90 napon belül, azaz 2023. június 7. napjáig megfelelően módosítani kell.**

Azon törzskönyvi jogi személyek vonatkozásában, amelyek létesítő okiratában a törölt kormányzati funkció nem szerepel, a fenti határidőig határozat benyújtása szükséges a kormányzati funkció **saját nyilvántartásból történő kivezetéséről**, valamint jövőbeni használata mellőzéséről.

Tájékoztatom, hogy az Ávr. 167/C. § (5) bekezdése alapján a kérelmet a társulási tanács, a közgyűlés, a képviselő-testület **döntésének meghozatalától számított tizenöt napon belül**, a 167/C. § (1)–(3) bekezdéseiben és a 167/E. §-ban meghatározottak szerinti dokumentumok egy példányának csatolásával kell a Kincstárhoz benyújtani.

Felhívom a figyelmét, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 105/B. § (1) bekezdése alapján **a bejelentésre kötelezett törzskönyvi jogi személlyel szemben a kincstár az Ávr-ben meghatározott mértékű bírságot szab ki, ha a törzskönyvi jogi személy a változás-bejelentésre irányuló kérelem benyújtására vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, késedelmesen, hibásan vagy valótlan adattartalommal teljesíti.**

A fentiek miatt kérem, hogy változás-bejelentési kérelmét soron kívül benyújtani szíveskedjen.

Zalaegerszeg, elektronikus időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Bizsók Mónika
osztályvezető

Melléklet: –
Készült: 1 elektronikus példányban
Kapják: Címzettek,
Iráttár

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének

9/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019(X.31.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.


(2) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Szentmargitfalva, 2023. május 31.


Molnár János
polgármester




Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet 2023. május 31. napján kihirdettem.


Dr. Resch Karolina
jegyző



1. melléklet a 9/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontja helyébe a következő pont lép:

„2. Szentmargittfalva Község Önkormányzata alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése

	A	C
1	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztetető –fenntartás és -működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
8	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
10	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
11	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
12	064010	Közvilágítás
13	066010	Zöldterület-kezelés
14	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
16	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
17	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
18	082044	Könyvtári szolgáltatások
19	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
20	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
21	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
22	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
23	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
24	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
25	107052	Házi segítségnyújtás
26	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pont a) és b) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„a) Számlavezető pénzüintézet neve: OTP BANK Nyrt. Dél-Dunántúli Régió

b) Pénzüintézet címe: 8900 Zalaegerszeg, Kisfaludy u. 15-17.”

3. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 4. pontja helyébe a következő pont lép:

„4. Az önkormányzat fizetési számlái:

	A	B
	Bankszámlaszám	Számlatípus
1	11749046-15436557	Fizetési számla
2	11749046-15436557-10010000	Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla

	A	B
	Bankszámlaszám	Számlatípus
3	11749046-15436557-03470000	Illetékbeszedési számla
4	11749046-15436557-03540000	Iparüzési adó beszedési számla
5	11749046-15436557-03610000	Bírság számla
6	11749046-15436557-03780000	Késedelmi pótlék számla
7	11749046-15436557-04400000	Idegen bevételek számla
8	11749046-15436557-08660000	Termőföld bérbeadás számla
9	11749046-15436557-08800000	Egyéb bevételek számla
10	11749046-15436557-08970000	Gépjárműadó beszedési számla

”

2. melléklet a 9/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat 5. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

5	Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására	8798 Zalabér, 3096/14 hrsz
---	--	-------------------------------

„4. melléklet

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. A polgármesterre átruházott hatáskör: A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester

- 1.1. dönt a költségvetési tartalék 20 %-ig terjedő felhasználásáról,
- 1.2. megállapodást köt az éves költségvetés 10 %-áig terjedő vagyonyügyletben,
- 1.3. átcsoportosít a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai között,
- 1.4. az átadott és átvett pénzek tekintetében megállapodásokat köt,
- 1.5. véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- 1.6. nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- 1.7. az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- 1.8. ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- 1.9. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- 1.10. elbírálja a szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti kérelmeket,
- 1.11. eljár a településképi bejelentési eljárás során,
- 1.12. településképi véleményt ad ki,
- 1.13. településképi kötelezési eljárást folytat le,
- 1.14. pénzben, havi rendszerességgel nyújtható szociális ellátást állapít meg
- 1.15. pénzben vagy természetben nyújtható rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg,
- 1.16. természetbeni szociális ellátásként köztemetést és méltányossági tűzifa támogatást állapít meg,
- 1.17. jogosulatlanul igénybe vett szociális támogatás megtérítése esetén a kötelezett kérelmére visszafizetendő összeg mértékét csökkentheti, elengedheti, vagy részletfizetést engedélyezhet.
- 1.18. az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a támogatott kérelmére elszámolási határidő meghosszabbítását engedélyezi, ellenőrzi a támogatás felhasználását, dönt annak elfogadásáról.

2. Az Önkormányzat társulásaira átruházott hatáskör:

2.1. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra átruházott hatáskör:

A képviselő-testület a Möt.v. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján, a Möt.v.

119. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladat- és hatásköreit a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra ruházza át azzal, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel rendelkező belső ellenőr foglalkoztatása a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás székhely településének közös önkormányzati hivatalában történik.

2.2. Muraszemenye, Csörnyeföld, Szentmargitfalva, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulásra átruházott hatáskör:

A képviselő- testület a Möt. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján az Möt. 13. § (1) 6. pontjában és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak alapján az óvodai nevelés feladatainak ellátásával kapcsolatos feladat- és hatáskörét, a köznevelési intézmény közös fenntartásával a szakmai munka színvonalának javítása, a gazdaságosság növelése, az intézmény egy gyermekre vetített fajlagos költségeinek csökkentése céljából a Muraszemenye, Csörnyeföld, Szentmargitfalva, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulásra ruházza.

2.3. Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra létrehozott hatáskör:

A képviselő- testület a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás) – a továbbiakban Társulás – célját képező projekt megvalósításával összefüggő, a Társulási Megállapodás V.2. pontjában foglalt feladat- és hatáskörét a Társulásra átruházza.

3. A jegyzőre átruházott hatáskör

3.1. A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatti eljárás lefolytatása során a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző jár el.

3.2. A jegyző megteszi az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedéseket.”

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének

14/2019(X.31.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(Módosításokkal egységes szerkezetben)

Hatályos: 2023. június 1. napjától

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szentmargitfalva Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8872 Szentmargitfalva, Fő út 14.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: <http://szentmargitfalva.hu/>
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe Szentmargitfalva község közigazgatási területére terjed ki.
- (5) Az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

2. §

- (1) A képviselő- testület hivatalos elnevezése: Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (2) Az önkormányzat hivatalának neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.
- (3) A Hivatal telephelye: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség), címe: 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.

1/A.¹ Az önkormányzat jelképei

¹ Az 1/A. alcím címét a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 8.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképe a címer, amelynek leírását a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat jelképének használatát önkormányzati rendelet állapítja meg.

4. §

A képviselő-testület, a polgármester, a jegyző és a Kirendeltség hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) ²Szentmargitfalva Község Önkormányzata,
- b) ³
- c) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége.

II. Fejezet

A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2. Az önkormányzat feladata, hatásköre

5. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzat az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat.

6. §

(1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) illetve egyéb törvény tartalmazza.

(2) Az önkormányzat kötelező feladatai közül önállóan látja el a következőket:

1. egészséges ivóvíz ellátás önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működtetésével,
2. közvilágítás,
3. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása),
4. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,
5. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások,
6. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás),
7. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
8. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
9. nemzeti és kisebbségek jogainak biztosítása,
10. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása;

2 A 4. § a) pontja a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 8.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

3 A 4. § b) pontját a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 8.) önkormányzati rendelete 5. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

11. filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
12. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
13. sport, ifjúsági ügyek,
14. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
15. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

(3) Az önkormányzat a kötelező feladatok közül társulás útján látja el

a) óvodai ellátás

b) ⁴

c) hulladékgazdálkodás

feladatait.

(4) Az önkormányzat részvételével működő társulások megnevezését a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(5) A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait az önkormányzat a Bázakerettye Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján látja el.

7. §

(1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását az Möt.v.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.

(2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:

a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;

b) a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozással, önkormányzati határozatok útján a felsőfokú oktatásban részt vevők támogatása;

c) képviselő-testületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;

d) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;

e) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról;

f) falugondnoki szolgálat működtetése.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK

3. A képviselő-testület

8. §

A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület - Alaptörvényben, valamint törvényben meghatározott módon - gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

4 A 6. § (3) bekezdés b) pontját a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 8.) önkormányzati rendelete 5. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

9. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma: három fő. A képviselő-testület névsorát 5. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a közös önkormányzati hivatal, jegyző, valamint a társulás.
- (4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a társulás, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

10. §

- (1) A képviselő- testület át nem ruházható hatásköreit törvény, valamint önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület – törvényben meghatározott hatásköreit – rendeletében a polgármesterre, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- (3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (4) A képviselő- testület által átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

4. A képviselő-testület ülései

11. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

12. §

- (1) Az alakuló ülést a Mötv.- ben meghatározott időpontra a megválasztott polgármester hívja össze.
- (2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja:
 1. a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
 2. a képviselők eskütétele,
 3. a polgármester eskütétele,
 4. a polgármester tiszteletdíjának megállapítása,
 5. az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása,
 6. bizottságok létrehozása, tagjainak megválasztása, tiszteletdíjuk megállapítása.

13. §⁵

- (1) A képviselő-testület évente szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

5 A 13. § a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 8.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

(2) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet minden év január 31-ig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze.

(3) A munkatervre javaslatot tehet:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a települési képviselők,
- d) a jegyző
- e) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezet.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
- b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
- c) a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

14. §

(1) Rendkívüli ülést kell tartani sürgős, halasztást nem tűrő esetben.

(2)⁶ A polgármester rendkívüli ülést 15 napon belüli időpontra köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával hívja össze. Ha a polgármester a kormányhivatal indítványának nem tesz eleget, a képviselő-testület ülését a kormányhivatal vezetője hívja össze.

15. §

(1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább 5 nappal az ülést megelőzően megkapják.

(2) Rendkívüli ülésre szóló meghívót 3 nappal, sürgős esetekben pedig legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

16. §

(1) A meghívó tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyszínét,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontot előterjesztő nevét, beosztását,
- d) kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.

(2) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.

6 A 14. § (2) bekezdése a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(3) Az önkormányzat és a Kirendeltség hirdetőtábláján, a Hivatal honlapján közzé kell tenni a képviselő-testületi, a bizottsági ülés időpontját, helyét és napirendjét.

(4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(5) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

1. a jegyzőt és az aljegyzőt,
2. a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
3. a napirend előadóját,
4. azt a személyt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja,
5. hirdetmény útján az önszerveződő közösségek képviselőit.

17. §

(1) A képviselő- testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, az ülés elnökének bejelentésére, vagy az érintett kérésére vita és szavazás nélkül.

(3) A zárt ülés tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző indítványára a képviselő- testület minősített többséggel hozott határozata alapján.

(4) A zárt ülésen a Mötv. -ben meghatározott személyek vehetnek részt.

(5) Zárt ülés tartásáról a képviselő- testület mindig esetenként határoz.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint a tárgyban közvetlenül érdekelt, illetve meghatalmazottja tekinthet be.

(7) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást alpolgármester, vagy a jegyző adhat.

5. A képviselő-testületi ülés elnöke

18. §

(1) A képviselő- testületi ülés elnöke a polgármester. A polgármester akadályoztatása esetén, a képviselő- testület tagjai közül választott alpolgármester elnököl.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

6. A levezető elnök jogköre

19. §

(1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) az ülés megkezdésekor a jelenléti ív alapján a jelenlevő képviselők számának, a hiányzó képviselők személyének megállapítása és kihirdetése,
- c) az ülés határozatképességét megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,

- d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülésének 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel történő ismételt összehívása,
- e) annak megállapítása, hogy a képviselő- testület összehívása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, szabályszerűen történt,
- f) az ülés napirendjének előterjesztése,
- g) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására, tárgyalásának elnapolására,
- h) az ülés vezetése, a szó megadása a bejelentkezés sorrendjében, megtagadása és megvonása,
- i) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
- j) a tanácskozás rendjének fenntartása.

(2) A levezető elnök vitavezetési feladatai, jogkörei:

- a) a vita megnyitása, berekesztése,
- b) javaslattétel a vita lezárására,
- c) a szavazás elrendelése,
- d) a szavazás eredményének megállapítása,
- e) a határozat kimondása,
- f) tárgyalási szünet elrendelése.

20. §

(1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök felel. A levezető elnök rendre utasíthatja azt a képviselőt, vagy hozzászólót, aki a testület munkáját akadályozza, vagy a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megsérti.

(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök jogosult:

- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztetni, ismétlődő esetben megvonni tőle a szót,
- b) rendre utasítani, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíteni azt a képviselőt, hozzászólót, aki mások jogait sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, vagy az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) rendzavarás esetén figyelmeztetni a rendzavarót,
- d) ismétlődő rendzavarás esetén a rendzavarót a terem elhagyására kötelezni.

(3) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(4) Az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyek mindennemű tetszésnyilvánítása tilos. A levezető elnök a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.

(5) Amennyiben a képviselő- testületi ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

21. §

Bármely képviselő kérésére a levezető elnök – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama - az elnök döntésétől függően - legfeljebb 30 perc lehet. Tárgyalási szünet elrendelését minden képviselő ülésenként egy alkalommal kérheti.

7. Az ülés napirendjének meghatározása

22. §

A levezető elnök az ülés megnyitása, a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után ismerteti a javasolt napirendet.

23. §

(1) Az ülésre írásban beterjesztett vagy előre bejelentett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre fel kell venni. Amennyiben a levezető elnök a napirendre vételt mellőzi, a napirendre vételi javaslatról a képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(2) A képviselő- testület indokolással ellátott javaslat alapján dönthet bármely napirendi pont elnapolásáról, a napirendről való levételéről, illetve – elnapolás mellett – szakértői előkészítésre utalásáról, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról. A javaslatot a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző jogosult előterjeszteni. A javaslatról a képviselő- testület vita nélkül határoz.

24. §

(1) A polgármester a meghívó szerinti írásos napirendi tervezetet szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.

(2) A napirenden nem szereplő, az ülésen kiosztott, vagy szóban közölt előterjesztés napirendre vételére – képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő indokolása alapján, a jegyző törvényességi véleményének ismertetése mellett, a napirend elfogadása előtt kerülhet sor. A napirendre vételi javaslatról képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(3) A képviselő- testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(4) A polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

8. Előterjesztő, előadó

25. §

(1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előterjesztésére jogosult:

1. a polgármester, alpolgármester,
2. a képviselő,
3. a jegyző,
4. akit a törvény erre felhatalmaz.

(2) A napirendi pont előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, polgármester, alpolgármester, jegyző vagy hivatali köztisztviselő lehet.

9. Előterjesztések

26. §

(1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az előterjesztésnek formai és tartalmi, valamint nyelvhelyességi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztések lehetnek:

- a) rendelet-tervezetek,
- b) határozati javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók,
- e) jelentések,
- f) interpellációk, kérdések.

(4) Az előterjesztés két részből áll. Az előterjesztés első része tartalmazza:

- a) az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit,
- b) a jogszabályi környezetet,
- c) az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét,
- d) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
- e) rendelet-tervezetnél az előzetes hatásvizsgálatot a jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően.

(5) Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.

(6) A határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:

- a) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást kell tartalmaznia,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lenni, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- c) amennyiben a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- d) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
- e) meg kell jelölni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel,
- f) fel kell tüntetni a végrehajtásért felelőst, több felelős esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
- g) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, a határidőt évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.

(7) Végrehajtásért felelősként polgármester, jegyző és felkérésre külső személy, szervezet, operatív felelősnek intézményvezető, szervezeti egység vezető jelölhető meg.

10. Jelentés, tájékoztató és beszámoló

27. §

- (1) A jelentés, tájékoztató és beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja képviselő- testületet.
- (2) Jelentést, tájékoztatót, beszámolót azok készítik, akiket jogszabály vagy képviselő- testület döntése erre kötelez.
- (3) A jelentéshez, beszámolóhoz módosító javaslat nem terjeszthető elő.
- (4) A képviselő- testület a jelentést, tájékoztatót tudomásul veszi, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról dönt.

11. Interpelláció, kérdés

28. §

- (1) Interpellációnak minősül a magyarázatadási kötelezettség az interpellált személy feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben.
- (2) A képviselő a képviselő- testület soros ülésén interpellációt intézhet önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz. Egyedi hatósági ügyben nincs helye interpellációnak.
- (3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását, a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.
- (4) A képviselő az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 munkanappal a polgármesterhez írásban terjesztheti be, vagy a képviselő- testületi ülésen szóban terjesztheti elő.
- (5) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban, vagy ha interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az üléstől számított tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A szóbeli válaszok elfogadásáról az interpelláló képviselő az ülésen, az írásbeli válaszok elfogadásáról a képviselő- testület soron következő ülésén nyilatkozik.
- (8) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.
- (9) Ha a választ a képviselő- testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslatétel céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes ügyintézőnek visszaküldi.
- (10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.
- (11) Az interpellációnál vitának helye nincs.

29. §

- (1) A képviselő a képviselő- testület rendes ülésén az interpellációk után a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítás céljából a kérdés tárgyának megjelölésével kérdést intézhet.

(2) A kérdésnél vitának helye nincs.

(3) A kérdésre a képviselő- testület ülésén szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni az, akihez a kérdést intézték.

(4) Ha a kérdező a választ nem fogadta el, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

12. Nem önálló indítványok

30. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) módosító javaslat,
- c) ügyrendi javaslat.

31. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával az önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét érdeksérelem érné.

(2) Sürgősségi indítványt terjeszhetnek elő:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) a képviselő- testület tagjai,
- d) a jegyző.

(3) Sürgősségi indítvány előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt írásban, a sürgősség tényének rövid indokolásával, a képviselő- testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz.

32. §

(1) A módosító javaslat a határozati- vagy rendeleti javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – az attól való eltérési szándékot kifejező – az illetékes ügyintéző javaslataival és a jegyző törvényességi véleményével ellátott javaslat.

(2) A módosító javaslatot a képviselő- testületi ülést megelőzően írásban, szövegszerűen kell előterjeszteni. Kivételesen, indokolt esetben, sürgősséggel előterjesztett módosító javaslat a képviselő- testületi ülésen írásban és szóban is előadható. A szavazás előtt a polgármester és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell.

(3) A módosító javaslatokról a képviselő-testület külön szavazás alapján egyszerű többséggel dönt. Nem kell a módosító javaslatról szavazást tartani, ha a javaslat előterjesztője a módosító javaslattal egyetért. Ebben az esetben a módosító javaslat az eredeti javaslat részévé válik.

33. §

- (1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó képviselői javaslat.
- (2) Ügyrendi javaslat esetén a polgármester soron kívül köteles szót adni a képviselőknek.
- (3) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület azonnal vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

13. Tanácskozási jog

34. §

- (1) A képviselő- testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a 16. § (5) bekezdésében meghatározott személyek.
- (2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.
- (3) A levezető elnök jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.

14. Vita, a szavazás rendje

35. §

- (1) Az elnök minden egyes a napirendi pont felett külön vitát nyit.
- (2) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Az előterjesztéssel kapcsolatban az előadó szóban kiegészítést tehet. Ezután az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.
- (3) Az érdemi vitában felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (5) A sürgősséggel előterjesztett módosító indítványt a vita lezárásáig a levezető elnöknel jelenhetik be az előterjesztésre jogosultak.
- (6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig módosíthatja és a szavazás megkezdéséig azt visszavonhatja.
- (7) Kötelező szót adni kérésük esetén minden esetben:
 - a) az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
 - b) a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
 - c) tanácskozási joggal bíró személyeknek.
- (8) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását.
- (9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot meg kell indokolni. Erről a képviselő- testület vita nélkül határoz.

(10) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat és módosíthatja javaslatát. Ha a módosítás olyan elemet is tartalmaz, amire módosító javaslat nem hangzott el a vita során, a levezető elnök újból megnyitja a vitát.

(11) A levezető elnök a vita lezárását követően a javaslatokat az alábbi sorrendben - a 34. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével - szavazásra bocsátja:

- a) elsőként a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat az elhangzás sorrendjében,
- b) az alternatív javaslatokat, ezt követően
- c) az előterjesztésben szereplő javaslat nem módosított részét.

(12) A szavazás előtt a javaslat szövegét eldöntendő kérdésként kell a képviselő- testülettel ismertetni.

(13) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(14) A javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részsavazást kezdeményezhet. A részsavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

36. §

A határozati javaslatról és a rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazni. Ugyanazon kérdésre (pontra) vonatkozó több javaslat esetén a szavazás véget ér, ha valamely javaslat a szükséges többséget megkapta.

37. §

(1) A képviselő- testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította.

(3) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.

(4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:

- a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak megindításához és megszüntetéséhez,
- b) a képviselő tiszteletdíjának csökkentéséhez,
- c) bizottságok létrehozásához, tagjainak megválasztásához,
- d) állandó és ideiglenes bizottság elnöke és tagja megbízatása alóli felmentéséhez,
- e) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez,
- f) titkos szavazás, illetve név szerinti szavazás elrendeléséhez,
- g) rendelet-tervezethez benyújtott módosító javaslat elfogadásához,
- h) képviselő- testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez,
- i) helyi kiténtetések és elismerő címek, díjak adományozásához,
- j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalomképtelenné minősítéséhez,
- k) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításhoz,
- l) szövetkezet alapításának kezdeményezéséhez,
- m) helyi népszavazás elrendeléséhez,
- n) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget jogszabály, vagy e rendelet előírja.

38. §

A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

39. §

- (1) Ha a szavazás eredményének megállapítása kétséges, akkor a levezető elnök a szavazás megismétlését rendeli el. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kerülhet sor.
- (2) A levezető elnök a szavazatok összeszámlálása után megállapítja a szavazás eredményét. Megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát.
- (3) Szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a következő rendes ülésre terjesztheti elő.

40. §

- (1) Név szerinti szavazást tart a képviselő-testület a képviselők negyede indítványára, valamint a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásának kimondása esetén.
- (2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl a név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.
- (3) A tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben, valamint a bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.
- (4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.
- (5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben. A jelen lévő tagok szóban „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal fejezik ki álláspontjukat. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, a szavazás eredményét a levezető elnök ismerteti. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a levezető elnök a szavazást a 39. § rendelkezései szerint megisméltetheti.
- (6) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a külön hitelesített névsort.

41. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.
- (2) Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételel történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
 - b) a képviselő- testület jelen lévő tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) Titkos szavazásnál, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

42. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás eseteit és eljárási rendjét a Mötv. tartalmazza.

(2) A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. Amennyiben a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét a települési- képviselő elmulasztotta, a képviselő- testület minősített többségű határozatával a bejelentési kötelezettségét megszegő képviselő tiszteletdíját 10 %- kal, 3 havi időtartamra csökkenti. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkenés, illetve a megvonás újra megállapítható. A képviselőtestület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

15. A jegyzőkönyv

43. §

(1) A képviselő- testületi ülésről egy példányban az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyző kezel.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére és a kormányhivatalnak történő felterjesztésére egyebekben a Mötv. és ágazati jogszabály rendelkezései vonatkoznak.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, az elfogadott rendeleteket, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(5) A jegyzőkönyv tartalmazza:

1. az ülés jellegét:
 - 1.1. alakuló ülés
 - 1.2. rendes ülés,
 - 1.3. rendkívüli ülés,
 - 1.4. közmeghallgatás,
2. azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
3. az ülés helyét, időpontját,
4. a megjelent és a távolmaradt képviselők nevét,
5. az ülésen tanácskozási joggal megjelentek és meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
6. a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
7. az előterjesztéseket,
8. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét,
9. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
10. a döntéshozatalban részt vevők számát,
11. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét, és a kizárás indokát,
12. a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
13. a szavazás számszaki eredményét és a hozott döntés szövegét,
14. a polgármester ülésvezetés során hozott intézkedését, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
15. az elhangzott kérdést, interpellációt, az azokra adott választ,

16. az ülés bezárásának idejét.

(6) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- a) ülésre szóló meghívó,
- b) előterjesztések és azok mellékletei,
- c) az interpellációk,
- d) a nem önálló indítványok,
- e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása,
- f) az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- g) a név szerinti szavazásról készült névsor,
- h) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- i) aláírt esküokmány,
- j) jelenléti ív.

(7) A jegyzőkönyv aláírására vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.

(8) A jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(9) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, a Zala Megyei Kormányhivatal vezetője, a tárgyban közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett- tekinthetnek be.

(10) A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekinhetnek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek.

(11) A jegyzőkönyvbe történő betekintésekről a Hivatal nyilvántartást vezet.

(12) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő- testületi döntés is nyilvános a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

IV. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI*

16. A képviselő- testület határozata

44. §

(1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.

(2) Önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző,
- e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
- f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.

(3) A képviselő-testület határozata tartalmazza:

- a) a testület döntését,
- b) a döntés végrehajtásának határidejét
- c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését.

(4) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A képviselő-testület döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet.

(6) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően 5 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.

(7) A határozatok végrehajtásáért felelős személy a határozat végrehajtásáról jelentést köteles készíteni és azt a jegyző számára megküldeni.

17. Az önkormányzati rendeletalkotás

45. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző,
- e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
- f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.

(2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

(3) A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas rendelet-tervezet előkészítéséért, a rendelet-tervezet tartalmáért az előterjesztő felel. A rendelet-tervezet kodifikációját a Hivatal végzi.

(4) Jogszabály rendelkezéseinek megfelelően el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a rendelet tervezetéhez indokolást kell csatolni.

(5) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

46. §

(1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző vagy a képviselő terjeszti képviselő-testület elé.

(2) Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.

(3) Amennyiben a rendelettervezet az európai közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek és összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával. Ha a rendelet

az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre a rendelet végén, az irányadó uniós jogi aktus megjelölésével utalni kell.

47. §

(1) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg. A rendelet aláírásának rendjét a Mötv. határozza meg.

(2) Az önkormányzati rendeletet jogszabályban rögzített módon kell megjelölni.

(3) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kerül kihirdetésre. A Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek a szabályozás tartalmáról tájékoztatást kapjanak.

(4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

V. Fejezet **AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE**

18. A képviselő

48. §

(1) A település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit.

(2) A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelezései azonosak.

(3) A képviselő eskütételére vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

(4) A képviselő köteles vagyonyilatkozatot tenni törvényben foglaltak alapján. A képviselő vagyonyilatkozata nyilvános, abba bárki betekinthesz.

(5) A képviselő köteles

- a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
- c) testületi vagy bizottsági ülésről történő távolmaradását minden esetben indoklással együtt előzetesen a polgármesterhez, vagy jegyzőhöz bejelenteni;
- d) köteles megtartani a tudomására jutott állami és hivatali titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll.

19. A képviselő-testület bizottsága

49. §

(1) Az Mötv. 57. § (1) bekezdése alapján a száz főt meg nem haladó lakosú Szentmargitfalva településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el.

(2) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

50. §

(1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Mötv. tartalmazza.

(2) A polgármester, a hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.

(3) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület választja meg.

(4) A bizottság elnöke, tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagsága megszűnése után is fennáll.

20. Az összeférhetlenséggel és vagyonyilatkozással kapcsolatos feladatok

51. §

(1) A polgármester a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül a képviselő-testület elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

(2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, a képviselő-testület az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.

52. §

(1) A polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatait a képviselő-testület tartja nyilván és ellenőrzi, illetve bejelentés alapján vizsgálja azokat. A vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) A képviselői vagyonyilatkozatok leadási határideje minden év január 31. napja. Megőrzési ideje egy év, a soron következő vagyonyilatkozat leadásával egyidejűleg az előző évi vagyonyilatkozat átadásra kerül a képviselő részére.

(3) A képviselő és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat külön kell kezelni.

(4) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, továbbá a benyújtott vagyonyilatkozatok őrzése a jegyző feladata.

21. A polgármester

53. §

(1) A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény és önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el, tiszteletdíjára az alpolgármester tesz javaslatot. Tiszteletdíjat, költségtérítést, jutalmat a képviselő-testület állapíthat meg részére.

(3) A polgármester fogadóóráját a 6. melléklet tartalmazza. a 6. melléklet

(4) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni szabadságát, illetve egyéb tartós- 10 munkanapot meghaladó- távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult és köteles a polgármester helyett eljárni.

54. §

(1) Amennyiben a képviselő- testület - határozatképtelenség- vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, - a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő- testületet.

(2) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(3) A polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő,

- a) élet-, balesetveszély, valamint katasztrófavédelem elhárítását szolgáló, azonnali beavatkozást, intézkedést igénylő, valamint,
- b) költségvetési rendeletmódosítással és több éves költségvetési kihatással nem járó pályázatok benyújtásával kapcsolatos,

a képviselő- testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármesternek az önkormányzat működésével összefüggő feladatai az e rendeletben, valamint a törvényben meghatározottakon túl különösen:

1. megteremti a képviselő- testület működési feltételeit, szervezi munkáját;
2. megszervezi és ellenőrzi a képviselő- testület döntéseinek előkészítését, a döntés végrehajtását;
3. a képviselő- testület előkészítése, a jelentősebb önkormányzati ügyek egyeztetése céljából kezdeményezheti a bizottsági elnökök, vagy a képviselőcsoportok vezetőinek összehívását.
4. segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését;
5. irányítja az alpolgármester munkáját;
6. megteszi a jognyilatkozatokat az önkormányzat, mint ügyfél, fél nevében.

(5) A polgármester a 4. mellékletben meghatározott, képviselő-testület által átruházott hatásköröket látja el.

(6) A polgármester a tisztségéről való lemondás esetén a lemondó nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármester távolléte, tartós akadályoztatása esetén a Humán és Ügyrendi Bizottság elnökének juttatja el.

22. Az alpolgármester

55. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

23. A jegyző

56. §

(1) A jegyző, aljegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.

(2) A jegyző kinevezése az Mötv. 82-83. §-ai, és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző pályázat alapján történő kinevezéséhez és a jegyző felmentéséhez a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése szükséges, amely alapján Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere határozatlan időre nevezi ki/menti fel a jegyzőt.

(3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

(4) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges.

(5) A jegyző irányítja a Hivatalt és a Kirendeltséget, a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.

57. §

(1) A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében:

- a) előkészíti és törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő- testület, valamint az elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő- testület, szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő- testület és a bizottságok ülésein,
- d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő- testületet, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- e) a képviselő- testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselő- testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) igény szerint, illetve írásbeli szavazásnál gondoskodik a szavazatok összeszámlálásáról,
- h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.

(2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:

- a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- b) elvégzi a rendelet- tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészességéről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- a) vezeti a Hivatalt, szervezi a Hivatal munkáját, a polgármester irányításával elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett,
- c) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét,
- g) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- h) köteles a képviselő- testület tagjai által a Hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni,
- i) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
- j) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

24. Az aljegyző

58. §

(1) A Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere a jegyző javaslatára – a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése alapján- a pályázat alapján, határozatlan időre jogszabályban megállapított képesítési feltételeknek megfelelő aljegyzőt nevezhet ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.

25. A Hivatal

59. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására a Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc és Muraszemenye Községek Képviselő-testületeivel közösen a 2. § (2) bekezdésben meghatározott elnevezéssel és székhellyel

egységes hivatalt hoz létre. A Hivatal telephelyének elnevezését és címét a 2. § (3) bekezdés tartalmazza.

(2) A Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivatalt alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.

(3) A Hivatal szervezeti és működési szabályzatának tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testületek együttes ülésére.

(4) A Hivatalt létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt a Hivatal

1. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról,
2. működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
3. költségvetésének elfogadásáról.

60. §

(1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.

(2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselő-testületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.

(5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi hozzászólás lényegét tartalmazza.

26. Társulások

61. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzati társulások felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

VI. Fejezet

A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

27. Helyi népszavazás

62. §

(1) A helyi népszavazás kezdeményezésére, a teljes népszavazási eljárás lefolytatására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.

(2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak huszonöt százaléka kezdeményezte. A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a

választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.

28. Közmeghallgatás, lakossági fórum

63. §

(1) A képviselő- testület legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület által tartott közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a (3) - (6) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

(3) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek és közérdekű javaslatokat tehetnek.

(4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az önkormányzat és a Hivatal hirdetőtábláján, honlapján keresztül kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.

(5) A közmeghallgatáson részt vesznek:

- a) a települési képviselők,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző,
- d) az aljegyző,
- e) az önkormányzat tulajdonában lévő vállalatok, valamint a fenntartásában álló és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői.

(6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat külön törvényben meghatározott módon kell kezelni. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

64. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.

(3) A fórum helyéről és idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján keresztül értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(4) A fórumot a polgármester, az alpolgármester, vagy az önkormányzati képviselő vezeti.

(5) A fórumról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül. Elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

65. §

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

VII. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

29. Az önkormányzat vagyona

66. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat saját felelősségére gazdasági társaságai és intézményei által vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

30. Az önkormányzat költségvetése

67. §

(1) A képviselő- testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításnak részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Az előkészítés során a költségvetési szervek vezetőivel egyeztet.

(3) A polgármester terjeszti a képviselő- testület elé a költségvetési rendelet- tervezetet.

(4) Az éves költségvetési rendelet módosításának szabályait az államháztartásról szóló törvény és az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza.

(5) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

31. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

68. §

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatát a Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a havonkénti pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül – a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,

- e) kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát,
- h) az önkormányzat fizetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről és teljesítéséről.

32. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

69. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását a Mőtv.-ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.
- (3) A jegyző – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (4) A jegyző – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről a Dél- Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás keretein belül, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével gondoskodik. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

VIII. Fejezet **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

70. §

- (1) A rendelet 2019. november 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2017. (III.31.) önkormányzati rendelete.
- (3) A rendelet mellékletei:
 - a) 1. melléklet: Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák
 - b) 2. melléklet: Az önkormányzat jelképe
 - c) 3. melléklet: Önkormányzati társulások megnevezése
 - d) 4. melléklet: A képviselő- testület által átruházott hatáskörök
 - e) 5. melléklet: A képviselő-testület tagjainak névsora
 - f) 6. melléklet: A polgármester ügyfél fogadási rendje

Szentmargitfalva, 2019. október 25.



Molnár János s.k.
polgármester



Dr. Resch Karolina s.k.
jegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendeletet 2023. május 31. napján kihirdettem.



Dr. Resch Karolina
jegyző

Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák

1. Az önkormányzat jelzőszámai

- a) Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 436555
 b) Az önkormányzat adószáma: 15436557-1-20
 c) Az önkormányzat statisztikai számjele: 15436557-8411-321-20

2.7 Szentmargitfalva Község Önkormányzata alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése

	A	C
1	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztemető –fenntartás és -működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	041232	Start-munka program – kéli közfoglalkoztatás
6	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
8	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
10	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
11	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
12	064010	Közvilágítás
13	066010	Zöldterület-kezelés
14	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
16	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
17	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
18	082044	Könyvtári szolgáltatások
19	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
20	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
21	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
22	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
23	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
24	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
25	107052	Házi segítségnyújtás
26	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

3. Számlavezető pénzügyintézet

- a)⁸ Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP BANK Nyrt. Dél-Dunántúli Régió

7 Az 1. melléklet 2. pontja a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

8 Az 1. melléklet 3. pont a) alpontja a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák

1. Az önkormányzat jelzőszámai

- a) Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 436555
 b) Az önkormányzat adószáma: 15436557-1-20
 c) Az önkormányzat statisztikai számjele: 15436557-8411-321-20

2.7 Szentmargitfalva Község Önkormányzata alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése

	A	C
1	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztetető –fenntartás és -működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
8	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
10	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
11	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
12	064010	Közvilágítás
13	066010	Zöldterület-kezelés
14	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
16	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
17	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
18	082044	Könyvtári szolgáltatások
19	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
20	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
21	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
22	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
23	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
24	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
25	107052	Házi segítségnyújtás
26	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

3. Számlavezető pénzügyintézet

- a)⁸ Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Dél-Dunántúli r. Letenye

7 Az 1. melléklet 2. pontja a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

8 Az 1. melléklet 3. pont a) alpontja a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

b)⁹ Pénzintézet címe: 8900 Zalaegerszeg, Kisfaludy u. 15-17.

4.¹⁰ Az önkormányzat fizetési számlái:

	A	B
	Bankszámlaszám	Számlatípus
1	11749046-15436557	Fizetési számla
2	11749046-15436557-10010000	Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla
3	11749046-15436557-03470000	Illetékbeszedési számla
4	11749046-15436557-03540000	Iparüzési adó beszedési számla
5	11749046-15436557-03610000	Bírság számla
6	11749046-15436557-03780000	Késedelmi pótlék számla
7	11749046-15436557-04400000	Idegen bevételek számla
8	11749046-15436557-08660000	Termőföld bérbeadás számla
9	11749046-15436557-08800000	Egyéb bevételek számla
10	11749046-15436557-08970000	Gépjárműadó beszedési számla

9 Az 1. melléklet 3. pont b) alpontja a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

10 Az 1. melléklet 4. pontja a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

b)⁹ Pénzintézet címe: 8900 Zalaegerszeg, Kisfaludy u. 15-17.

4.¹⁰ Az önkormányzat fizetési számlái:

	A	B
	Bankszámlaszám	Számlatípus
1	11749046-15436557	Fizetési számla
2	11749046-15436557-10010000	Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla
3	11749046-15436557-03470000	Illetékbeszedési számla
4	11749046-15436557-03540000	Iparüzési adó beszedési számla
5	11749046-15436557-03610000	Bírság számla
6	11749046-15436557-03780000	Késedelmi pótlék számla
7	11749046-15436557-04400000	Idegen bevételek számla
8	11749046-15436557-08660000	Termőföld bérbeadás számla
9	11749046-15436557-08800000	Egyéb bevételek számla
10	11749046-15436557-08970000	Gépjárműadó beszedési számla

9 Az 1. melléklet 3. pont b) alpontja a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

10 Az 1. melléklet 4. pontja a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

Az önkormányzat jelképe

1. Az önkormányzat címere:



Az önkormányzat részvételével működő társulások

1	A	B
2	Társulás megnevezése	Társulás székhelye
3	Dél-Zala Murahid Letenye Térségi Társulás	8868 Letenye Kossuth u. 10.
4	Csőnyeföld, Szentmargitfalva, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulása	8872 Szentmargitfalva, Béke út 2
5	Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására	8798 Zalabér, 3096/14 hrsz

12

11 A 3. melléklet a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 8.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

12 A 3. mellékletben foglalt táblázat 5. sora a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. **A polgármesterre átruházott hatáskör:** A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester

- 1.1. dönt a költségvetési tartalék 20 %-ig terjedő felhasználásáról,
- 1.2. megállapodást köt az éves költségvetés 10 %-áig terjedő vagyoniügyletben,
- 1.3. átcsoportosít a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai között,
- 1.4. az átadott és átvett pénzek tekintetében megállapodásokat köt,
- 1.5. véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- 1.6. nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- 1.7. az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- 1.8. ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- 1.9. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- 1.10. elbírálja a szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti kérelmeket,
- 1.11. eljár a településképi bejelentési eljárás során,
- 1.12. településképi véleményt ad ki,
- 1.13. településképi kötelezési eljárást folytat le,
- 1.14. pénzben, havi rendszerességgel nyújtható szociális ellátást állapít meg
- 1.15. pénzben vagy természetben nyújtható rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg,
- 1.16. természetbeni szociális ellátásként köztemetést és méltányossági tűzifa támogatást állapít meg,
- 1.17. jogosulatlanul igénybe vett szociális támogatás megtérítése esetén a kötelezett kérelmére visszafizetendő összeg mértékét csökkentheti, elengedheti, vagy részletfizetést engedélyezhet.
- 1.18. az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a támogatott kérelmére elszámolási határidő meghosszabbítását engedélyezi, ellenőrzi a támogatás felhasználását, dönt annak elfogadásáról.

2. **Az Önkormányzat társulásaira átruházott hatáskör:**

¹³ A 4. melléklet a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 8.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. A 4. melléklet a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 1. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

2.1. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra átruházott hatáskör:

A képviselő-testület a Mötv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján, a Mötv. 119. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez kapcsolódó belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladat- és hatásköreit a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra ruházza át azzal, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel rendelkező belső ellenőr foglalkoztatása a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás székhely településének közös önkormányzati hivatalában történik.

2.2. Muraszemenye, Csörnyeföld, Szentmargitfalva, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulásra átruházott hatáskör:

A képviselő- testület a Mötv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján az Mötv. 13. § (1) 6. pontjában és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak alapján az óvodai nevelés feladatainak ellátásával kapcsolatos feladat- és hatáskörét, a köznevelési intézmény közös fenntartásával a szakmai munka színvonalának javítása, a gazdaságosság növelése, az intézmény egy gyermekre vetített fajlagos költségeinek csökkentése céljából a Muraszemenye, Csörnyeföld, Szentmargitfalva, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulásra ruházza.

2.3. Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra létrehozott hatáskör:

A képviselő- testület a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás) – a továbbiakban Társulás – célját képező projekt megvalósításával összefüggő, a Társulási Megállapodás V.2. pontjában foglalt feladat- és hatáskörét a Társulásra átruházza.

3. A jegyzőre átruházott hatáskör

3.1. A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatti eljárás lefolytatása során a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző jár el.

3.2. A jegyző megteszi az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedéseket.

Szentmargittfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének névsora

1. Molnár János polgármester
2. Fekete Tímea alpolgármester
3. Bohó Ferenc képviselő

A polgármester ügyfélfogadási rendje

B	C	
Helye:	8872 Szentmar­ gútfalva, Fő út 14.	1
Ideje:	Minden hónap első hétfőjén 09.00 – 11.00 óraig	2

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 6/2021. (VII. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 25. § (3) b) pontjában, 26. §-ban, 32. § (1) b) pontjában, 45. § (1) bekezdésben, 132. § (4) g) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 6/2021. (VII. 16.) önkormányzati rendelet 33. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. §

A szociális ellátásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 6/2021. (VII. 16.) önkormányzati rendelet

- a) 33. § (1) bekezdésében a „200 %-át.” szövegrész helyébe a „húszszorosát.” szöveg,
- b) 33. § (5) bekezdésében a „20 000” szövegrész helyébe az „50 000” szöveg lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Szentmargitfalva, 2023. május 31.


Molnár János
polgármester




Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet 2023. május 31. napján kihirdetem.


Dr. Resch Karolina
jegyző



Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2021. (VII. 16.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról és gyermekjóléti alapellátásokról

Módosításokkal egységes szerkezetben

(Hatályos: 2023. június 1. napjától)

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) b) pontjában, 26. §-ban, 32. § (1) b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésben, 45. § (2a) bekezdésében, 45. § (7) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 60. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) b) pontjában, 92. § (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében, 132. § (4) d) és g) pontjában, aa gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a 29. § (1)- (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában és 8a. pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy Szentmargitfalva község lakossága szociális biztonságának megteremtése és megőrzése érdekében, meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított egyes szociális pénzügyi és természetben nyújtott ellátások formáit, szociális alapszolgáltatások és a gyermekjóléti alapellátások körét, a jogosultsági és eljárási szabályokat, illetve azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

2. A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. §-ban és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény(a továbbiakban: Gyvt.) 4. §-ban meghatározott személyekre terjed ki.

3. Értelmező rendelkezések

3. §

(1) E rendeletben használt fogalmak magyarázatánál Szt. 4. §-ában és a Gyvt. 5. §-ban meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) E rendelet alkalmazásában

- a) környezetanulmány: az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 68-69. §-a szerinti helyszíni szemlééről készült jegyzőkönyv, amely rögzíti a kérelmező szociális, vagyoni, egészségügyi, lakás- és egyéb körülményeit, továbbá az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat,
- b) lakás: a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 91/A. § 1. pontjában meghatározott helyiségcsoport.

4. Eljárási szabályok

4. §

(1) E rendeletben meghatározott szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások és a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások (a továbbiakban együtt: ellátások) megállapítása iránti eljárás kérelemre vagy hivatalból indulhat.

(2) A pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelmet az e rendelet mellékleteiben meghatározott formanyomtatványokon, a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) 8873 Csörnyeföld, Fő út 8. szám alatti címére postai úton vagy személyesen vagy elektronikus úton a www.epapir.gov.hu internetes oldalon elérhető üzenetküldő alkalmazáson keresztül (hivatali kapu azonosító: név: HIVATBAZA, KRID azonosító: 513881718) keresztül lehet benyújtani.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátás iránti kérelmet esetén külön jogszabályokban foglaltak szerint a (2) bekezdésben meghatározott módon a kérelem elbírálásra hatáskörrel rendelkező szervhez, a Hivatalhoz, a családsegítőhöz, vagy a házi segítségnyújtás iránti kérelmet a gondozóhoz lehet benyújtani.

5. §

Az eljárás során a kérelmezőnek nyilatkoznia kell:

- a) saját és együtt élő családtagjai, valamint - a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás igénylése esetében - a háztartásban élők
 - aa) természetes személyazonosító adatairól (név, születési név, születési hely és idő, anyja neve),
 - ab) lakó- és tartózkodási helyéről, továbbá hajléktalan személy esetében arról a címről, amelyre a megállapított ellátást kéri,
 - ac) állampolgárságáról, nem magyar állampolgár esetén idegenrendészeti státuszáról,
 - ad) az egyes ellátási formáknál meghatározott jogosultsági feltételekre vonatkozó adatokról,
 - ae) társadalombiztosítási azonosító jeléről,
 - af) jövedelmi viszonyairól,
 - ag) az e rendeletben meghatározott esetekben vagyoni viszonyairól,
- b) a lakhatási támogatás esetén a támogatott szolgáltatást szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek az azonosításához szükséges adatokról,
- c) személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások és gyermekjóléti alapellátások esetén külön jogszabályban meghatározott adatokról.

6. §

(1) A kérelmező a kérelem benyújtásakor köteles saját maga és családja, valamint a lakhatási támogatás igénylése esetében a háztartásban élők jövedelmi viszonyairól igazolást csatolni, vagy amennyiben ez nem lehetséges, akkor jövedelmi viszonyairól nyilatkozatot tenni.

(2) Ha e rendelet a vagyoni helyzet vizsgálatát előírja, akkor a vagyoni helyzet vizsgálata érdekében a kérelemhez csatolni kell a rendelet 8. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot is.

(3) A Hivatal a kérelmező által benyújtott kérelmeket és igazolásokat, valamint a közölt adatok valódiságát megvizsgálja, szükség esetén környezettanulmányt végezhet.

(4) A jövedelmet

- a) a munkabérből, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,
 - b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
 - c) álláskeresési támogatás esetén a támogatást megállapító munkaügyi szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény,
 - d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, vagy a folyósító szerv által kiállított, az ellátás megelőző évben folyósított, valamint a tárgyév január elsején érvényes összegét tartalmazó igazolás,
 - e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény,
 - f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény, vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
 - g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
 - h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a járási gyámhivatal határozata,
 - i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
 - j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat,
 - k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója, vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat,
 - l) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat
- (a továbbiakban együtt: jövedelemigazolás) igazolja.

(5) A jövedelem igazolására elfogadható bankszámla kivonat, vagy elektronikus bankszámla kivonat is, ha abból a juttatás jogcíme és jogosultja egyértelműen megállapítható.

(6) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a hivatal nyilvántartásaiban fellelhetők, illetve a Hivatal által jogszabály alapján beszerezhető.

(7) Az ellátások megállapításakor a jövedelem számításánál irányadó időszakra a Szt. 10. § (2)-(5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(8) Amennyiben a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat az ellátás megállapítására jogosult vitatja, akkor a jövedelem az Szt. 10. § (6) bekezdésében, illetve a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Pr.) 3. §-ában foglaltak szerint vélelmezhető.

7. §

(1) A havi rendszerességgel adott támogatás esetében a jogosultságot a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától kell megállapítani.

(2) Ha a kérelmet nem a 4. § (2) bekezdése szerinti nyomtatványon nyújtották be, úgy a kérelem benyújtása napjának az írásbeli kérelem benyújtásának igazolt napját kell tekinteni, feltéve, hogy a formanyomtatványon történő utólagos bejelentés megtörtént.

(3) Ha a kérelmező a határozott időre megállapított ellátás jogosultsági időtartamának megszűnése előtt kéri a jogosultság ismételt megállapítását, az ellátás ismételt megállapítása iránti kérelem legkorábban a megszűnést követő hónapban nyújtható be. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

8. §

(1) A havi rendszerességgel adott szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátásokat utólag, minden hónap 5. napjáig kell folyósítani. A kifizetés történhet házipénztárból, postai úton vagy a jogosult kérelme alapján átutalással bankszámlájára.

(2) A nem havi rendszerességgel nyújtott pénzbeli szociális ellátás kifizetése a megállapítást követő 15 napon belül az (1) bekezdésben meghatározott fizetési módokon történhet.

(3) Ha a havi rendszeres pénzbeli szociális ellátás nem a teljes hónapra jár, a nem teljes hónapra járó ellátás összege azonos az ellátás összege harmincad részének és az ellátási napok számának szorzatával.

9. §

A havi rendszerességgel nyújtott szociális ellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

10. §

(1) A havi rendszerességgel nyújtott szociális ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha:

- a) a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,
- b) a jogosult azt kéri,
- c) a jogosult meghalt,
- d) az e rendeletben meghatározott egyéb okból.

(2) Az (1) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

11. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatást meg kell szüntetni a 10. § (1) a) - d) pontjaiban meghatározottakon kívül akkor is, ha a szociális szolgáltató az ellátást jogszabály változás miatt tovább nem biztosítja, vagy az alapszolgáltatás nyújtására irányuló megállapodást a fél felmondta.

12. §

(1) Az e rendeletben meghatározott hatáskör gyakorlója elvégzi az ellátásra való jogosultság felülvizsgálatát valamennyi támogatás esetén a tudomásra jutástól számított 30 napon belül, ha a jogosult körülményeiben olyan mértékű változás következik be, ami a jogosultság megszüntetését eredményezheti.

(2) Meg kell szüntetni az ellátást, ha a jogosult a felülvizsgálatot nem teszi lehetővé, vagy a kért dokumentumokat nem bocsátja rendelkezésre.

(3) Ha a felülvizsgálat eredményeként megállapításra kerül, hogy a havi rendszeres szociális ellátásra való jogosultságfeltételei már nem állnak fenn, akkor az ellátást a határozat meghozatala hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

(4) Ha a felülvizsgálat eredményeként megállapításra kerül, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásra való jogosultság feltételei már nem állnak fenn, az ellátást a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásra való jogosultság megszűnése napjával kell megszüntetni.

13. §

(1) Az Szt., a Gyvt., a Pr. és az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e jogszabályok megsértésével nyújtott ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt kötelezni kell

- a) a pénzbeli szociális rászorultságtól függő ellátás visszafizetésére,
- b) a természetben nyújtott szociális rászorultságtól függő ellátás esetén a pénzegyenérték megfizetésére (a)-b) pontokban foglaltak együtt a továbbiakban: megtérítés).

(2) A megtérítés elrendelésére és a kamatfizetési kötelezettségre az Szt. 17. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A hatáskör gyakorlója a megtérítés és a kamat összegét méltányosságból elengedheti, csökkentheti, részletekben történő megfizetését engedélyezheti akkor, ha az igénybevételtől egy év még nem telt el és a visszafizetés olyan helyzetet eredményezne, amely az adós vagy családja megélhetését veszélyeztetné, vagy amelyben ismételten szociális gondoskodásra szorulna. A részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb 12 hónapnál.

II. Fejezet

A pénzbeli és természetbeni ellátások

5. A pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere, hatásköri szabályok

14. §

Az e rendeletben meghatározott szabályok alapján a következő pénzbeli és természetbeni szociális ellátások állapíthatók meg:

- a) Pénzben, havi rendszerességgel nyújtható szociális ellátás:
 - aa) lakhatási támogatás
 - ab) ápolási díj
 - ac) gyógyszertámogatás
- b) Pénzben vagy természetben nyújtható rendkívüli települési támogatás:

- ba)* eseti támogatás,
- bb)* időszaki támogatás,
- bc)* rendkívüli gyógyszer-támogatás,
- bd)* temetési támogatás,
- c) Természetben nyújtott szociális ellátás
 - ca)* köztemetés
 - cb)* méltányossági tűzifa támogatás.

15. §

(1) E rendelet 14. § a)- c) pontjaiban meghatározott valamennyi ellátás tekintetében az elsőfokú feladat- és hatásköröket önkormányzati hatósági ügyben eljárva, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

(2) Az elsőfokú feladat- és hatáskör gyakorlója dönt

- a) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásra való jogosultság megállapításáról, módosításáról, felülvizsgálatáról és megszüntetéséről,
- b) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás megtérítéséről, a megtérítés és a kamat méltányosságból történő elengedéséről vagy csökkentéséről, továbbá részletfizetés engedélyezéséről.

6. Lakhatási támogatás

16. §

(1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester lakhatási támogatást biztosít a szociálisan rászoruló személyek részére a háztartásuk tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez.

(2) Lakhatási támogatás áram-, vagy vízfogyasztás, csatornahasználat, szemétszállítás és a tüzelőanyag költségeihez nyújtható.

(3) A lakhatási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, a határozatban megjelölt egy vagy több szolgáltató részére havonta kell átutalni és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

17. §

A lakhatási támogatás annak a személynek állapítható meg, akinek

- a) ¹háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 250 %-át, egyedül élő esetén a 300%-át nem haladja meg és
- b) a háztartás tagjai vagyonnal nem rendelkeznek.

18. §

(1) A lakhatási támogatás havi összege 4.000- 7. 000,- Ft között állapítható meg. Amennyiben a lakásfenntartáshoz kapcsolódó rendszeres költség összege a havi 4000,- Ft-ot nem éri el, a lakhatási támogatás legkisebb havi összege a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő összeg.

¹ A 17. § a) pontja a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelete 4. § a) pontja szerint módosított szöveg.

(2) Lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(3) A jogosultságokat a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától egy év időtartamra kell megállapítani.

19. §

A lakhatási támogatás iránti kérelmet a 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni kell

- a) a rendelet 8. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot,
- b) a háztartásban élők jövedelemigazolásait,
- c) a fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatokat tartalmazó iratot.

20. §

A lakhatási támogatásra való jogosultságot – a 10. § (1) bekezdés szerinti eseteken túl – meg kell szüntetni abban az esetben is, ha a jogosult a támogatással érintett lakásból elköltözik.

7. Ápolási díj

21. §

(1) A polgármester ápolási díjat állapít meg annak a nagykorú és cselekvőképes személynek, aki Szentmargitfalva településen állandó lakóhellyel rendelkezik és

- a) Szentmargitfalva településen állandó lakóhellyel rendelkező, 18. életévét betöltött tartósan beteg, hozzátartója ápolását, gondozását végzi, és
- b) ²akinek a családjában az egy főre eső jövedelem a szociális vetítési alap összegét, egyedülálló esetében annak 150%-át nem haladja meg.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja alkalmazásában hozzátartozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozó.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja alkalmazásában tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

22. §

(1) Az ápolási díj iránti kérelem a rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) Bekezdés szerinti tényt az ápolat, gondozott személy háziorvosa igazolja a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon.

(3) A kérelem elbírálása és a jogosultság felülvizsgálata során a hivatal az ápolat lakó- vagy tartózkodási helyén környezettanulmányt készít, amelynek keretében az ápolást, gondozási tevékenység teljesítését vizsgálja.

² A 21. § (1) bekezdés b) pontja a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelete 4. § b) pontja szerint módosított szöveg.

(4) Az ápolási, gondozási tevékenység nem teljesítésének minősül, ha az ápolást, gondozást végző személy legalább két egymást követő napon nem gondoskodik az ápolott, gondozott személy alapvető ápolási, gondozási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.

23. §

(1) Az ápolási díj havi összege a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszeg 80%-a.

(2) A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás folyósításának időtartama szolgálati időre jogosult. A támogatásban részesülő személy az ellátás után nyugdíjjarulék vagy magán-nyugdíjpénztári tagság esetén tagdíj fizetésére kötelezett.

24. §

Az ápolási díjat határozatlan időre kell megállapítani és az ápolási díjra való jogosultságot évente felül kell vizsgálni.

25. §

(1) Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó az Szt. 42. § (1) és (1a) bekezdésében meghatározott esetekben.

(2) Az ápolási díjat meg kell szüntetni az Szt. 42. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

8. Gyógyszertámogatás

26. §

(1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében gyógyszertámogatást állapít meg annak a szociálisan rászorult személynek, aki nem jogosult közgyógyellátásra, és

- a) ³akinek családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 150%-át, vagy
- b) egyedül élő esetén annak 200%-át,
- c) és a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át eléri.

(2) A gyógyszertámogatás iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) Az elismert havi rendszeres gyógyszerköltséget a háziorvosi javaslat alapján kiállított gyógyszertári igazolás alapján kell meghatározni, melyet a kérelemhez csatolni kell.

(4) A gyógyszertámogatás havi összege az elismert havi gyógyszerköltség 50%-a, de legfeljebb 5.000,-Ft.

3 A 26. § (1) bekezdés a) pontja a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelete 4. § c) pontja szerint módosított szöveg.

(5) A gyógyszer-támogatásra való jogosultságot egy évre kell megállapítani. Ha a jogosultság időtartama alatt a jogosult részére közgyógyellátás kerül megállapításra, a részére folyósított gyógyszer-támogatás a közgyógyellátásra való jogosultság napjától megszűnik.

9. Rendkívüli települési támogatás

27. §

A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester az e rendeletben meghatározottak szerint rendkívüli települési támogatást nyújt eseti jelleggel a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére különösen az Szt. 45. § (4) bekezdésében felsorolt esetekben.

28. §

(1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a személynek, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

- a) 30. § szerint rendkívüli élethelyzetbe került, vagy létfenntartási gonddal küzd,
- b) ⁴családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap 130 %-át, egyedül élő esetében a 200 %-át nem haladja meg,
- c) családban élő esetén az igénylő és közeli hozzátartozói vagyonnal nem rendelkeznek, egyedül élő esetén vagyonnal nem rendelkezik.

(2) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet az arra rászorult, illetve az is előterjesztheti, aki ilyen helyzetről tudomást szerez. Utóbbi esetben a hatáskör gyakorlója az eljárás hivatalból történő megindításáról intézkedhet. Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt rendkívüli települési támogatás megállapítása kérelemre történik.

(3) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet az arra rászorult az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon nyújthatja be. A kérelemhez mellékelni kell a rendelet 8. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot és a jövedelemigazolásokot is. Amennyiben a rendkívüli települési támogatás iránti kérelem rendkívüli gyógyszersegély megállapítására irányul, úgy a kérelemhez csatolni kell a szedett vényköteles gyógyszerekről kiállított háziorvosi igazolást és a gyógyszerköltséget igazoló gyógyszer-támogatási bizonylatot is.

(4) A támogatás felhasználását a támogatást megállapító felhívására megfelelő módon igazolni kell. Amennyiben a jogosult az elszámolási kötelezettségének nem tett eleget, úgy számára a határozat véglegessé válásának napjától számított egy évig újabb támogatás nem állapítható meg.

(5) A polgármester az e rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatást méltányosságból abban az esetben is megállapíthatja, ha az egy főre jutó havi jövedelem a kérelmező családjában vagy az egyedül élő egyedülálló kérelmező esetén a 28. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban foglalt jövedelmi feltételektől legfeljebb 15 %-kal tér el.

29. §

Pénzben vagy természetben nyújtható rendkívüli települési támogatás:

- a) eseti támogatás,
- b) időszaki támogatás

4 A 28. § (1) bekezdés b) pontja a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelete 4. § d) pontja szerint módosított szöveg.

- c) rendkívüli gyógyszer támogatás
- d) temetési támogatás.

30. §

Eseti támogatás 3 000,- 10 000,- Ft összegben állapítható meg.

31. §

(1) **Időszaki támogatás** annak a nagykorú személynek (különösen pályakezdő fiatal, foglalkoztatási támogatásban nem részesülő személy), állapítható meg, aki semmiféle jövedelemmel nem rendelkezik és munkába állásuk nem oldható meg.

(2) Az időszaki támogatás legfeljebb 6 hónap időtartamra nyújtható. A támogatás folyósításának megszűnésétől számított egy évig a kérelem ismételt nem nyújtható be.

(3)⁵ A támogatás havi összege a szociális vetítési alap összegének 50%-át nem haladhatja meg.

32. §

(1)⁶ **Rendkívüli gyógyszer támogatás** megállapításának feltétele, hogy a gyógyszer, gyógyászati segédeszköz igazolt költsége a szociális vetítési alap összegének 20%-át meghaladja, és a kérelmező a kérelem benyújtásának időpontjában közgyógyellátásban és a 26. § szerinti gyógyszer támogatásban nem részesül.

(2) Gyógyászati segédeszköz esetén a rendkívüli gyógyszer támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 3 hónapban kiadott szakorvosi javaslatot és az árajánlatot vagy számlát.

(3) A segély összege a gyógyszerköltség 50 %-a, de legfeljebb 10 000,- Ft, vagy a gyógyászati segédeszköz költségének 50 %-a, de legfeljebb 20 000,- Ft.

33. §

(1)⁷ A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármestert **temetési támogatást** állapít meg annak a kérelmezőnek, aki elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott és a temetés költségeinek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti és akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének húszszorosát.

(2) Temetési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- a) a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát,

5 A 31. § (3) bekezdése a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelete 4. § e) pontja szerint módosított szöveg.

6 A 32. § (1) bekezdése a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelete 4. § f) pontja szerint módosított szöveg.

7 A 33. § (1) bekezdése a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelete 4. § g) pontja szerint módosított szöveg. A 33. § (1) bekezdése a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 2. § a) pontja szerint módosított szöveg.

- b) amennyiben a temetés költségeiről szóló számla a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozó nevére került kiállításra, a közeli hozzátartozó arról szóló nyilatkozatát, hogy a temetési támogatás kérelmező általi igénylésével egyetért,
- c) az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát, kivéve, ha a halálesetet a Hivatal anyakönyvvezetője anyakönyvezte,
- d) jövedelemigazolásokat.

(3) Temetési támogatás esetében a vagyoni helyzetet nem kell vizsgálni.

(4) A kérelmező a temetési támogatás iránti kérelmét az elhalálozás napjától számított 90 napon belül nyújthatja be.

(5)⁸ A temetési támogatás összege 50 000,- Ft.

10. Köztemetés

34. §

(1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester az Szt. 48. §-ában meghatározott rendelkezések figyelembevételével gondoskodik az elhunyt személy közköltségen való eltemettetéséről.

(2) Közköltségen kizárólag a legolcsóbb temetés rendelhető el.

(3) A köztemetés költségének megtérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve a köztemetés költségeinek megtérítése alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt, ha

- a) annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné, vagy
- b) az eltemettetés költségeinek megtérülésére az az ingatlan biztosítana fedezetet, amelyben kiskorú örökös él, vagy
- c) ⁹az örökölt ingatlanban az örökös, -több örökös esetén legalább egy örökös- él, és az ingatlanban élő örökös háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200 %-át.

11. Méltányossági tűzifa támogatás

35. §

(1)¹⁰ A képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a polgármester - a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó vissza nem térítendő támogatás keretében nyújtott szociális célú tüzelőanyag kiegészítéseként - természetben nyújtott méltányossági tűzifa támogatást biztosít annak a tűzifával fűtő, szociálisan rászorult személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 500 %-át, egyedül élő esetén 600 %-át.

8 A 33. § (5) bekezdése a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 2. § b) pontja szerint módosított szöveg.

9 A 34. § (3) bekezdés c) pontja a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelete 4. § h) pontja szerint módosított szöveg.

10 A 35. § (1) bekezdése a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelete 4. § i) pontja szerint módosított szöveg.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően méltányossági tűzifa támogatásban részesíthető kivételesen az is, aki - különösen természeti csapás, katasztrófa, baleset, hosszabb orvosi kezelés miatt - rendkívüli élethelyzetbe került és segítség nélkül a létfenntartása veszélybe kerülne. Ilyen esetben a támogatás iránti kérelem elbírálásához szükséges igazolások előzetes beszerzésétől is el lehet tekinteni, amennyiben vélelmezhető, hogy a kérelmező a feltételeknek megfelel, és ezt írásos nyilatkozatával is megerősíti. A kérelem elbírálásához szükséges igazolásokat utólag pótolni kell.

(3) A méltányossági tűzifa vásárláshoz nyújtott támogatás nyújtásának (1) - (2) bekezdésben meghatározottakon kívül további feltétele, hogy az (1) vagy (2) bekezdés alapján jogosult kérelmező Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelete alapján szociális célú tűzifa ellátásra nem jogosult.

(4) A méltányossági tűzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás a 6. melléklet szerinti kérelemre indul. Az ellátás hivatalból is megállapítható az (1) - (2) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelő személynek.

(5) A méltányossági tűzifa-támogatás ugyanazon ingatlanra vonatkozóan csak egy személynek állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanra vonatkozóan több kérelem érkezik, az elbírálás a beérkezés sorrendjében történik.

(6) Méltányossági tűzifa-támogatásként háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa biztosítható.

(7) Nem jogosult támogatásra az az igénylő, amennyiben a lakóingatlan, amelyre a támogatás megállapítását kérték, tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(8) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

(8a)¹¹ Nem jogosult támogatásra az a háztartás, amelynek tagjával szemben a kérelem benyújtását megelőző 3 éven belül a szociális célú vagy méltányossági tűzifa támogatás visszatérítését rendelték el.

(9) A hivatal a tűzifa felhasználását tényét jogosult ellenőrizni. Amennyiben az ellenőrzés során megállapításra került, hogy az ellátásban részesülő személy a tűzifát nem rendeltetésének megfelelően használja fel, így különösen a tűzifát másnak értékesíti, átengedi, a tűzifa értékét köteles az Önkormányzat részére visszatéríteni.

(10) A méltányossági tűzifa támogatást a képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a polgármester a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás keretében nyújtott szociális célú tüzelőanyag kiegészítéseként nyújtja. Amennyiben tárgyévben Szentmargitfalva Község Önkormányzata a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra nem nyújt pályázatot, a kérelmet – függetlenül attól, hogy a kérelmező megfelel az (1) - (2) bekezdésében meghatározott feltételeknek - el kell utasítani.

III. Fejezet

Pénzben és természetben biztosított gyermekjóléti ellátások

¹¹ A 35. § (8a) bekezdését a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2022. (XI. 8.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

12. Hatásköri szabályok

36. §

(1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a polgármester pénzbeli gyermekjóléti ellátásként óvodakezdési és iskolakezdési támogatást állapít meg.

(2) Pénzben és természetben is nyújtható ellátás a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás. A rendkívüli gyermekvédelmi támogatást a képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a polgármester állapítja meg.

(3) Természetben nyújtott gyermekjóléti ellátások:

- a) intézményi gyermekétkeztetés,
- b) szünidei gyermekétkeztetés.

(4) A (3) bekezdés a) - b) pontjában foglalt ellátásokat a képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a polgármester biztosítja.

13. Óvodakezdési és iskolakezdési támogatás

37. §

(1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester évente egy alkalommal óvodakezdési - és iskolakezdési támogatást nyújt azon a település közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő óvodai nevelésben részesülő gyermek, tanuló vagy felsőoktatásban részt vevő hallgató részére, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem a garantált bérminimum mindenkori összegének 150%-át nem haladja meg.

(2) A támogatás összege

- a) óvodai nevelésben részesülő gyermek és általános iskolai tanuló részére 15.000,- Ft,
- b) a középiskolai tanuló részére 25 000,- Ft.
- c) a felsőoktatásban részt vevő hallgató részére 35 000,- Ft.

(3)¹² Az óvodakezdési és iskolakezdési támogatás iránti kérelem minden év augusztus 1. és szeptember 30. napja között az 7. melléklet szerinti formanyomtatványon igényelhető. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(4) A támogatást a gyermeknek, tanulónak kell megállapítani és a szülőnek, törvényes képviselőnek kell folyósítani. Ha a középiskolai tanuló a támogatást megállapító határozat véglegessé válásakor a 18. életévét betöltötte, a támogatást részére kell folyósítani.

14. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

38. §

(1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester rendkívüli gyermekvédelmi támogatás állapít meg a - gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel - annak a szülőnek, törvényes képviselőnek vagy fiatal felnőttnek a kérelmére, aki a 28. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

¹² A 37. § (3) bekezdése a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2022. (XI. 8.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(2) A polgármester az e rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatást méltányosságból abban az esetben is megállapíthatja, ha az egy főre jutó havi jövedelem a kérelmező családjában a 28. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban foglalt jövedelmi feltételektől legfeljebb 15 %-kal tér el.

(3) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelem az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A támogatás megállapításához csatolni kell a jövedelemigazolásokon felül a segélyezésre okot adó körülmények igazolására szolgáló iratokat, különösen tankönyv, kollégiumi díj költségeiről szóló igazolásokat.

(4) A támogatás 5.000-10.000,- Ft között állapítható meg. A támogatást a gyermekre, illetve a fiatal felnőttre tekintettel kell megállapítani és a törvényes képviselőjének, illetve a fiatal felnőttnek kell folyósítani.

(5) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetben is nyújtható.

15. Intézményi és szünidei gyermekétkeztetés

39. §

(1) Az önkormányzat a Gyvt. 21/A. § (1) bekezdés b) pont szerinti intézményi gyermekétkeztetést a Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Társulása által fenntartott Muraszemenyei Napköziotthonos Óvodában biztosítja.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetés igénybevételének részletes feltételeit a Gyvt. 21/A. § és 21/B. §- a és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet tartalmazza.

(3) A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakat Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

40. §

A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester a szünidei gyermekétkeztetés keretében önálló feladatellátással gondoskodik a jogosultak részére a déli meleg főétkezés biztosításáról a Gyvt. 21/C. § -ban foglalt rendelkezések szerint.

IV. Fejezet

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások

16. A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások

41. §

Az önkormányzat az Szt. 57. § (1) bekezdésében meghatározott személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások közül

- a) falugondnoki szolgáltatást,
- b) étkeztetést,
- c) házi segítségnyújtást,
- d) családsegítést.

biztosít.

42. §

A falugondnoki szolgálat működését önkormányzati rendelet szabályozza.

43. §

(1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni az Sz. 62. §-ban, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegséjük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

(2) Életkora miatt szociálisan rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a 65. életévét betöltötte.

(3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos/kezelőorvos igazolása szerint mozgásában korlátozott, krónikus vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról - részben vagy egészben – nem tud gondoskodni és erre tekintettel ellátásának szükségessége indokolt.

(4) Fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvényalapján fogyatékosági támogatásban részesül.

(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes és betegségét, egészségügyi állapotát az illetékes Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv szakvéleménye igazolja.

(6) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki

- a) bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik,
- b) aki településszintű bejelentett lakóhellyel rendelkezik,
- c) éjszakáit közterületen, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

44. §

(1) Az étkeztetés feladatát az önkormányzat önállóan látja el. Az étkeztetés biztosítása vállalkozó által üzemeltetett konyhán keresztül, házhoz szállítással történik.

(2)¹³ Az étkeztetés iránti kérelemről, az Szt. 114. § (2) bekezdése szerinti kötelezett által fizetendő személyi térítési díjról a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(3)¹⁴ Az étkeztetés intézményi térítési díjának összegét a rendelet 10. melléklete tartalmazza. Az intézményi térítési díjak az ÁFÁ-t tartalmazzák.

13 A 44. § (2) bekezdése a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (VII. 29.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

14 A 44. § (3) bekezdése a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (VII. 29.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

(3a)¹⁵ A személyi térítési díj az intézményi térítési díj 40 %-a abban az esetben, ha az ellátott jövedelme a szociális vetítési alap összegének 450 %-át nem haladja meg.

(3b)¹⁶ A személyi térítési díj az intézményi térítési díj 60 %-a abban az esetben, ha az ellátott jövedelme a szociális vetítési alap összegének 450 %-a és 550 %-a közé esik.

(3c)¹⁷ A személyi térítési díj az intézményi térítési díj 100 %-a abban az esetben, ha az ellátott jövedelme a szociális vetítési alap összegének 550 %-át meghaladja.

(4)¹⁸ A polgármester köteles külön eljárás nélkül ellátást biztosítani annak a rászorulóknak, akinek a késedelem életét, testi épségét veszélyezteti.

45. §

(1) A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást az Szt. 63. §-ában foglaltak szerint.

(2) A házi segítségnyújtás iránti kérelemről a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(3) Házi segítségnyújtás ellátás igénybevétele előtt előgondozást kell végezni, amelynek során a gondozási szükséglet megállapítására kerül sor. Házi segítségnyújtásra az jogosult, akinek gondozási szükségletét megállapították. Gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható az Szt. 63. § (10) bekezdésében foglalt esetben.

(4) A polgármester köteles külön eljárás nélkül ellátást biztosítani annak a rászorulóknak, akinek a késedelem életét, testi épségét veszélyezteti.

(5)¹⁹ A házi segítségnyújtás intézményi térítési díját a rendelet 10. melléklete tartalmazza. A házi segítségnyújtást az önkormányzat térítésmentesen biztosítja, az ellátottaknak - a gondozási szükséglettel nem rendelkező ellátottak kivételével - személyi térítési díjat nem kell fizetni.

46. §

Az önkormányzat a családsegítést a Bázakerettye Község Önkormányzata Család- és Gyermejjóléti Szolgálat közreműködésével biztosítja. A szolgáltatás igénybevételének feltételeit, eseteit és módját Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a gyermejjóléti alapellátásokról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

17. Személyes gondoskodást nyújtó gyermejjóléti alapellátások

15 A 44. § (3a) bekezdését a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

16 A 44. § (3b) bekezdését a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

17 A 44. § (3c) bekezdését a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

18 A 44. § (4) bekezdését a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (VII. 29.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdése iktatta be.

19 A 45. § (5) bekezdése a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

47. §

Az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatást Bázakerettye Község Önkormányzata Család- és Gyermekjóléti Szolgálat közreműködésével biztosítja. A szolgáltatás igénybevételének feltételeit, eseteit és módját Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a gyermekjóléti alapellátásokról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

V. Fejezet Záró rendelkezések

48. §

(1)²⁰

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépése után indult eljárásokban kell alkalmazni.


49. §

Ez a rendelet 2021. augusztus 1-jén lép hatályba.

50. §

A rendelet mellékletei:

- a) 1. melléklet: Kérelem lakhatási támogatás megállapítására
- b) 2. melléklet: Kérelem ápolási díj megállapítására
- c) 3. melléklet: Igazolás és szakvélemény ápolási díj megállapításához/felülvizsgálatához
- d) 4. melléklet: Kérelem gyógyszer-támogatás megállapítására
- e) 5. melléklet: Kérelem rendkívüli települési támogatás és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására
- f) 6. melléklet: Kérelem méltányossági tűzifa támogatás megállapítása iránt
- g) 7. melléklet: Kérelem óvodakezdési és iskolakezdési támogatás megállapítására
- h) 8. melléklet: Vagyonynyilatkozat
- i) 9. melléklet: Egyéb nyilatkozatok és igazolások települési támogatások megállapításához
- j) 10. melléklet: A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokért fizetendő térítési díjakról


Molnár János s.k.
polgármester




Dr. Resch Karolina s.k.
jegyző

Záradék:

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendeletet 2023. május 31. napján kihirdettem.


Dr. Resch Karolina
jegyző

²⁰ A 48. § (1) bekezdése a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát veszítette.

KÉRELEM lakhatási támogatás megállapítására**KÉRELEM lakhatási támogatás megállapítására**

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: irányítószám település
..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó1.1.6. Tartózkodási helye: irányítószám település
..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy1.2.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy1.2.3. bevándorolt/letelepedett, vagy1.2.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D	
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Rokonsági fok	Társadalombizto sítási Azonosító Jele
1					

	A	B	C	D	
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Rokonsági fok	Társadalombizto- sítási Azonosító Jele
2					
3					
4					
5					

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A	B	C	Összesen
A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek	
1 Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó			
2 Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó			
3 Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
4 Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
5 Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
6 Egyéb jövedelem			
7 Összes jövedelem			

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat.)

3. A támogatás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatok

3.1. A lakásban tartózkodás jogcíme:

3.2. Jogerős bírói határozattal megosztott lakás esetén a dokumentum csatolásra került:
igen nem

3.3. Melyik lakhatással kapcsolatos költséghez kéri a támogatást (a megfelelő aláhúzendó):
áram-, gáz- vagy vízfogyasztás, csatornahasználat, szemétszállítás, tüzelőanyag költségei
vagy megosztva a következő költségekhez:
megosztás aránya:

4. Nyilatkozatok

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen /a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.2. Tudomásul veszem, hogy

- a) a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,
- b) valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- c) köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.
- d) lakhatási támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni abban az esetben, ha a támogatással érintett lakásból elköltözöm.

4.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt:.....

.....

aláírás

.....

háztartás nagykorú tagjainak aláírása

Kérelem ápolási díj megállapítására

1. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1.1. Személyes adatok

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési hely, idő (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:

1.1.6. Tartózkodási helye:

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Adóazonosító jele:

1.1.9. Állampolgársága:.....

1.1.10. Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolata:

1.1.11. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.12. Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

1.1.13. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

1.1.14. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.14.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.14.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.14.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

1.1.14.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.2. Kijelentem, hogy

1.2.1. keresőtevékenységet:

1.2.1.1. nem folytatok,

1.2.1.2. napi 4 órában folytatok,

1.2.1.3. otthonomban folytatok;

1.2.2. nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állók;

1.2.3. rendszeres pénzellátásban

1.2.3.1. részesülök és annak havi összege:,

1.2.3.2. nem részesülök;

1.2.4. az ápolási tevékenységet:

1.2.4.1. a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen,

1.2.4.2. az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem (a megfelelő aláhúzendó);

1.2.5. életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó);

1.2.6. ápolási díjban

1.2.6.1. részesülök

1.2.6.2. nem részesülök.

1.3. Kérjük, jelölje, ha az ápolat személy:

közoktatási intézmény tanulója,

nappali szociális intézményi ellátásban részesül,

felsőoktatási intézmény hallgatója.

1.4. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1				
2				
3				
4				
5				

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6. Egyéb jövedelmek						
7. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat.)

3. Az ápolat személyre vonatkozó adatok

3.1. Személyes adatok

3.1.1. Neve:

3.1.2. Születési neve:

3.1.3. Anyja neve:

3.1.4. Születési hely, idő (év, hó, nap):

3.1.5. Lakóhelye:

3.1.6. Tartózkodási helye:

3.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

3.1.8. Állampolgársága:

3.1.9. Ha az ápolat személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a törvényes képviselő neve:

3.1.10. A törvényes képviselő lakcíme:

3.1.11. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

3.1.11.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

3.1.11.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

3.1.11.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

3.1.11.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

3.2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

3.2.1 Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.

3.2.2 Életvitelszerűen a lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó).

3.2.3 Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

3.2.4 Kérem a kérelem zárt képviselő-testületi ülésen történő elbírálást.

igen nem

(A megfelelő aláhúzendó.)

3.3. 5 Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:,

.....
az ápolást végző személy aláírása	az ápolat személy vagy törvényes képviselője aláírása

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
ápolási díj megállapításához/felülvizsgálatához

Igazolom, hogy

Neve:

Születési
neve:

Anyja
neve:

Születési hely, év, hó,
nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító
Jele:

Tartósan beteg ^[1]

A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Fenti igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási
szerv számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, vagy
fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény szakrendelő intézet
szakorvosa által kiadott keltű igazolás/zárójelentés alapján állítottam ki.

Dátum:

P. H.

.....

házi orvos aláírása

[1]

Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó
ápolást, gondozást igényel.

Kérelem gyógyszer támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: irányítószám település
..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye: irányítószám település
..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

A	B	C	D	E
Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Rokonsági fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jele

A	B	C	D	E
Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Rokonsági fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jele

2. Jövedelmi adatok

2.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A	B	C	Összesen
A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek	
1 Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó			
2 Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó			
3 Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
4 Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
5 Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
6 Egyéb jövedelem			
7 Összes jövedelem			

2.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat.)

3. A támogatás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatok

3.1. A kérelmező közgyógyellátásra jogosult: igen nem

3.2. havi rendszeres gyógyító ellátás költsége a mellékelt orvosi igazolás alapján:Ft.

4. Nyilatkozatok

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.1.1. életvitelszerűen a lakóhelyemen /a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),

4.1.2. a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.2. Tudomásul veszem, hogy

a) a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,

b) valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást pedig vissza kell fizetni,

c) köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

4.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt:

.....

aláírás

KÉRELEM

rendkívüli települési támogatás és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):.....

1.1.5. Lakóhelye:irányítószám
település..... utca/út/tér házszám
épület/lépcsőház emelet, ajtó.....

1.1.6. Tartózkodási helye: irányítószám
település..... utca/út/tér házszám
épület/lépcsőház emelet, ajtó.....

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Pénzbeli támogatás megállapítása esetén fizetési számlával kapcsolatos adatok, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri:

1.3.1. Fizetési számla száma:

1.3.2. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

1.4. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

	A	B	C	D	E
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Rokonsági fok	TAJ
1					
2					
3					
4					
5					

2. Az alábbi támogatás megállapítását kérem: (A megfelelő aláhúzendó.)

2.1. Rendkívüli települési támogatás:

2.1.1. eseti támogatás

2.1.2. időszaki támogatás

2.1.3. kamatmentes kölcsön

2.1.4. rendkívüli gyógyszer-támogatás

2.1.5. temetési támogatás

2.2. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

3. A támogatás igénylésének indoka:

(Amennyiben a kérelmet temetési támogatás céljából nyújtották be, itt kell feltüntetni az elhunyt személyi adatait.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6. Egyéb jövedelmek						
7. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat.)

5. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján

a hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő kezeléshez, felhasználásához.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:, év hó nap

.....
kérelmező aláírása nagykorú hozzátartozók aláírása

*Kizárólag **Temetési támogatás** igénylése esetén töltendő ki, amennyiben a temetés költségeiről szóló számla a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozó nevére került kiállításra:*

Alulírott..... szám alatti lakos, mint szám alatti lakossal egy háztartásban élő közeli hozzátartozó nyilatkozom, hogy a temetési támogatás..... (név, lakcím) kérelmező általi igénylésével egyetértek.

Kelt:.....

.....
közeli hozzátartozó

KÉRELEM méltányossági tűzifa támogatás megállapítása iránt

1. A kérelmező személyi adatai

2. Kérelmező neve:
3. Kérelmező születési neve:
4. Születési helye, ideje:
5. Anyja neve:
6. Lakóhelye:
7. Tartózkodási helye:
8. Állampolgársága:
9. TAJ száma:

10. Nyilatkozat az egy háztartásban élőkéről

10.1. A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő

<i>A háztartásban élők neve (születési neve)</i>	<i>Családi kapcsolat megnevezése</i>	<i>Születési helye, ideje, anyja neve</i>	<i>Megjegyzés*</i>

10.2. * Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

11. **Jövedelmi adatok:** (A kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.)

11.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme, forintban:

21 A 6. melléklet a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2022. (XI. 8.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

	A	B	C	D				E
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Háztartás egyéb tagjainak jövedelme				Összesen
1	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
2	ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem							
3	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem							
4	Táppénz, gyermekgondozási támogatás							
5	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás							
6	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás							
7	Egyéb jövedelem							
8	Összes jövedelem							

11.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó

12. *Nyilatkozatok (A megfelelő válasz aláhúzendó.)*

12.1. Aktív korúak ellátásában részesül: igen nem

12.2. Időskorúak járadékában részesül: igen nem

12.3. Települési támogatásban részesül: igen nem (Ha a válasz igen, akkor a települési támogatás jogcíme:.....)

12.4. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család: igen nem

12.5. Háztartásában kiskorú gyereket nevelő család: igen nem (Ha igen, gyermek(ek) száma: fő)

12.6. A kérelem benyújtásakor a 63. életévemet betöltöttem: igen nem

12.7. Gázfűtést használ: igen nem (Gázzal fűtött helyiségek száma:)

12.8. Fafűtést használ: igen nem (Fával fűtött helyiségek száma:.....)

12.9. Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek.

12.10. Az 12.1 vagy 12.2 pontban igen válasz megjelölése esetén kitöltendő: Hozzájárulok ahhoz, hogy a méltányossági tűzifa-támogatás iránti kérelmem elbírálása céljából az aktív korúak ellátásában/időskorúak járadékában* való részesülésem tényét a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége az ellátást megállapító szerv megkeresése útján ellenőrizze. igen
nem

12.11. Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

12.12. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a méltányossági tűzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás során történő felhasználásához.

Kelt:,

Kérelmező aláírása	Háztartás további nagykorú tagjainak aláírása
--------------------	---

KÉRELEM óvodakezdési és iskolakezdési támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:irányítószám
település

..... utca/út/tér házsám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye: irányítószám település

..... utca/út/tér házsám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. A gyermek, akire tekintettel az ellátás megállapítást kérik:

1.3.1. Neve:

1.3.2. Születési neve:

1.3.3. Anyja neve:

1.3.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.3.5. Lakóhelye:irányítószám település
 utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.3.6. Tartózkodási helye: irányítószám település
 utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.3.7. Társadalombiztosítási Azonosító
 Jele:

1.3.8. Állampolgársága:

Az intézmény neve, ahol a gyermek óvodai nevelésben részesül/ tanulói/hallgatói jogviszonyban áll:

.....

3.1 Pénzbeli támogatás megállapítása esetén fizetési számlával kapcsolatos adatok, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri:

1.3.9. Fizetési számla
 száma:

1.3.10. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

1.4. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

	A	B	C	D	E
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Rokonsági fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1					
2					
3					
4					
5					

2. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból és más						

foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6. Egyéb jövedelmek						
7. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat és a tanulói/hallgatói jogviszony igazolását.)

3. A támogatás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatok

A gyermek, akire tekintettel az ellátás megállapítását kérik (A megfelelő aláhúzendő!)

- óvodai nevelésben részesül/
- általános iskolai tanuló/
- középiskolai tanuló/
- felsőoktatásban részt vevő hallgató

4. Nyilatkozatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen /a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó), a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

5. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:, év hó nap

.....
undefinedkérelmező aláírása

Vagyonynyilatkozat

A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

1.1. A. Ingatlanok

1.1.1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe: város/község út/utca hsz.,

- alapterülete: m²,

- tulajdoni hányad:,

- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:..... (pl.

haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

1.1.2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe: város/község út/utca hsz.,

- alapterülete: m²,

- tulajdoni hányad:,

- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:..... (pl.

haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

1.1.3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat):

- megnevezése (pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs),

- címe: város/község út/utca hsz.,

- alapterülete: m²,
- tulajdoni hányad:,
- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgáalom).

1.2. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):

- megnevezése:
- címe: város/község út/utca
hsz., (pontos cím hiányában: helyrajzi szám),
- alapterülete: m²,
- tulajdoni hányad:,
- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgáalom).

2. Egyéb vagyontárgyak

2.1. Gépjármű adatai:

2.1.1. személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn: igen / nem (a megfelelő aláhúzendó).

2.1.2. tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:

..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

2.2. Egyéb nagyértékű ingóságok:

.....
.....
.....

3. Nyilatkozatok

3.1. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzendó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:
fizetési számla száma:
fizetési számlán kezelt összeg
- Pénzforgalmi szolgáltató neve:
fizetési számla száma:
fizetési számlán kezelt összeg
- Pénzforgalmi szolgáltató neve:
fizetési számla száma:
fizetési számlán kezelt összeg
- Pénzforgalmi szolgáltató neve:
fizetési számla száma:
fizetési számlán kezelt összeg

a) fizetési számlával nem rendelkezem vagy

b) az alábbi fizetési számlával rendelkezem (valamennyi megjelölendő):

3.2. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzendó, és a *b*) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy a velem együttélő közeli hozzátartozóm

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:
fizetési számla száma:
fizetési számlán kezelt összeg
- Pénzforgalmi szolgáltató neve:
fizetési számla száma:
fizetési számlán kezelt összeg
- Pénzforgalmi szolgáltató neve:
fizetési számla száma:
fizetési számlán kezelt összeg
- Pénzforgalmi szolgáltató neve:
fizetési számla száma:
fizetési számlán kezelt összeg

a) fizetési számlával nem rendelkezik vagy

b) az alábbi fizetési számlával rendelkezik (valamennyi megjelölendő):

3.3. Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a fizetési számlán kezelt összeg tekintetében.

3.4. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

A vagyoni helyzet vizsgálatakor nem kell figyelembe venni az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékéért a fizetési számlára befizetett összeget.

Ha a kérelmező vagy vele együtt élő közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

Ha a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

** Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.*

Egyéb nyilatkozatok és igazolások települési támogatás megállapításához

1. Munkáltató jövedelemigazolása:

1.1. Igazolom, hogy (név)
 (cím)munkavállaló (év) (havi) nettó keresete:.....Ft,
 azaz forint, napi óras foglalkoztatásban,
 amelyet jogcímenFt, azaz forint
 összegű levonás terhel.

Dátum:,év hó nap
 munkáltató

1.2. Igazolom, hogy
 (név) (cím)munkavállalót..... (év) (havi) nettó
 keresete:.....Ft,
 azaz forint, napi óras
 foglalkoztatásban, amelyet
 jogcímenFt, azaz forint összegű
 levonás terhel.

Dátum:,év hó nap
 munkáltató

2. Nyilatkozat tartásdíjról

2.1. Alulírott, igénylő nyilatkozom, hogy (év)
 (hónapban)..... Ft tartásdíjat kaptam
 a.....bíróság számú ítélete
 alapján.

2.2. Tartásdíjat nem kapok(dátum) óta,
 mert

2.3. Tartásdíj megállapítására / behajtására irányuló intézkedéseket megtettem* /nem tettem meg*,
 mert:.....

Dátum:
 aláírás

3. Jövedelemnyilatkozat:

3.1. Alulírott nyilatkozom, hogy munkaviszonyból
 származó jövedelemmel, egyéb rendszeres jövedelemmel nem rendelkezem – óta.

3.2. Munkaügyi Szervvel együttműködöm: igen* nem*

3.3. Rendszeres pénzellátással (táppénz, GYED, GYES, GYET, öregségi nyugdíj, rehabilitációs járadék, öregségi járadék, özvegyi járadék, özvegyi nyugdíj, baleseti táppénz, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, időskorúak járadéka, stb)

- nem rendelkezem* --- - rendelkezem*, éspedig..... Ft,
azazforint

3.4. Tudomásul veszem, hogy a települési önkormányzat a jövedelemnyilatkozatomban foglaltakat vitathatja, és jövedelmemet – az Szt. 10. § (6) bekezdése alapján – fenntartási költségeim alapján vélelmezheti.

Dátum:

aláírás

* A megfelelő aláhúzendő.

4. Nyilatkozat nyugellátásról

4.1. Alulírott....., születési neve:

szül. hely:, szül. idő:

anyja neve:

lakcím:.....

szám alatti lakos kijelentem, hogy nyugellátásomat letiltás nem terheli.

Dátum:

aláírás

4.2. Alulírott....., születési neve:.....

szül. hely:....., szül. idő:..... anyja neve:

lakcím:

szám alatti lakos kijelentem, hogy nyugellátásomat:

- tartásdíj:.....Ft összegű,

- egyéb:.....Ft összegű letiltás terheli.

Kelt:

aláírás

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjai

1. Étkezés intézményi térítési díja: bruttó 1190,- Ft/ellátott/nap.
2. Házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának egy gondozási órára megállapított összege: bruttó 2425,- Ft.

²² A 10. melléklet a Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

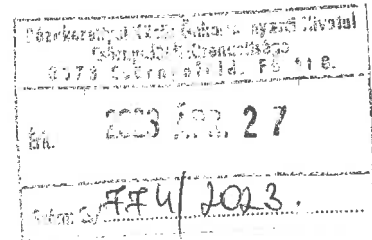
9.

tel: +36 1 795

52 00

dr. Faragó-Szabó Melitta

Feladó: Dr. Resch Karolina <jegyzo@bazakerettye.hu>
Küldve: hétfő 2023. április 24 11:56
Címzett: hobor.sztrahia.krisztina@csornyefold.hu; dr. Faragó-Szabó Melitta;
galne.kovacs.anita@csornyefold.hu
Tárgy: Fwd: CSÖRNYEFÖLD - MVH Zrt. tájékoztatása a Magyar Falu Programról
Mellékletek: MVH Zrt tájékoztató levele az MFP-vel kapcsolatban.pdf; Adatlap a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok összesítő listájáról.xlsx; Nyilatkozat.docx



----- Továbbított üzenet -----

Tárgy: CSÖRNYEFÖLD - MVH Zrt. tájékoztatása a Magyar Falu Programról
Dátum: Mon, 24 Apr 2023 08:15:13 +0000
Feladó: Magyar Falu Program (MVHZRT) <magyarfaluprogram@mvhzt.hu>
Címzett: onkormanyzat@csornyefold.hu <onkormanyzat@csornyefold.hu>, jegyzo@bazakerettye.hu <jegyzo@bazakerettye.hu>

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!

Mellékelten megküldjük a Magyar Falu Program keretében történő, állami tulajdonú ingatlanok felajánlására vonatkozó tájékoztatásunkat, valamint annak mellékletét képező – a felajánlott ingatlanokra vonatkozó – összesítő táblázatunkat, továbbá az ingatlanok igénylésére vonatkozó – az Önkormányzatuk által kitöltendő – nyilatkozat mintát.

Jelezni kívánjuk, hogy amennyiben jelen levelünk mellékletét képező táblázatban rögzített ingatlanokon felül Önkormányzatuk egyéb állami tulajdonú ingatlan tulajdonjogának megszerzését is kezdeményezni kívánja (a levelünkben foglalt tájékoztatás figyelembevételével), azt válaszelevélként – a tárgymezőben a település nevének feltüntetésével – szíveskedjenek részünkre jelezni.

Fentiekkel összefüggésben kérjük, hogy válaszát a jelen levél mellékletét képező nyilatkozat kitöltésével és aláírásával, valamint az igénylésről hozott képviselő-testületi határozat egyszerű másolatának megküldésével elektronikus úton az MVH Zrt. magyarfaluprogram@mvhzt.hu e-mail címre történő visszaküldésével adja meg.

Felmerülő kérdés esetén forduljon hozzánk bizalommal.

Üdvözlettel:

Maradványvagon-hasznosító Zrt.

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.



MINISZTERELNÖKSÉG



MVH

Maradványvagyon-hasznosító Zrt.

Tisztelt Polgármester Úr / Polgármester Asszony!

Magyarország Kormánya a kistelepülések hátrányainak mérséklése, a népességcsökkenés megállítása és az életminőség javítása céljából indította el 2019-ben a Magyar Falu Programot, amely a helyi életminőséget javító pályázati rendszeren, a falusi CSOK-on, a falusi útalapon és a falvakban működő vállalkozások támogatásán keresztül fejt ki hatását a falvainkban élő honfitársaink mindennapi életére.

A Magyar Falu Program támogatási rendszere 2021-ben egy újabb elemmel bővült, Magyarország Kormányának döntése alapján 1630 állami feladatellátáshoz nem szükséges ingatlan (ingatlanhányad) kerülhetett az 5000 lélekszám alatti települési önkormányzatok tulajdonába.

Az állami ingatlanok tulajdonjogának átruházása az önkormányzatok részére egy olyan egyedülálló lehetőséget jelent, amelyen keresztül nem csak az önkormányzat vagyona gyarapszik, hanem azok közösségi célra történő hasznosítására is lehetőség nyílik. **2023-ban ezért a program folytatódik az 5000 fő alatti települések számára, valamint egy új lehetőséggel bővül, melynek köszönhetően az 5 és 15 ezer közötti lélekszámú települések is részesei lehetnek a támogatásnak.**

Az idei évben tehát lehetőség nyílik arra, hogy a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. településenként megvizsgálja a tulajdonosi joggyakorlásuk alá tartozó, állami feladatellátáshoz, értékesítési terv teljesítéséhez nem szükséges ingatlanok körét, melyek aztán összesítve, egy csomagban kerülnének át önkormányzati tulajdonba.

Kérjük, hogy a jelen megkeresés 1. sz. mellékletét képező összesítő táblázatban feltüntetett – a Magyar Falu Program keretében felajánlott és előzetesen alkalmasnak ítélt – ingatlanok körét szíveskedjenek áttekinteni, és **2023. május hónap 31. napjáig írásban nyilatkozni arról, hogy a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok, ingatlanhányadok tulajdonjogának ingyenes megszerzésének lehetőségével önkormányzatuk kíván-e élni.**

Az igényérvényesítést képviselő-testületi döntéssel szükséges alátámasztani. A képviselő-testületi határozat lehetséges - de formailag nem kötelező - mintája az MVH Zrt. honlapján, az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos információk között található. (<https://mvhzrt.hu/ingyenes-tulajdonba-adas/>)

Fentiekkel összefüggésben felhívjuk szíves figyelmét, hogy a tulajdonátruházás elvi lehetősége kizárólag az *ingatlanok összességére áll* fenn, azaz nyilatkozatukkal az összes ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházását kezdeményezhetik vagy utasíthatják vissza a felajánlást, egyes ingatlanok tekintetében önállóan nyilatkozni tehát nincs lehetőség.

Az MVH Zrt. – vagyongazdálkodási és egyéb szempontokra figyelemmel – folyamatosan vizsgálja az előzetesen kijánlandó ingatlanok körét, így amennyiben megállapítható, hogy a kijánlott – és önkormányzatuk által a jelen levelünkben foglaltak szerint igényelt – valamely ingatlan átadására a későbbiekben a döntéshozó részére nem tehető javaslat, az MVH Zrt. arról tájékoztatja önkormányzatukat.

Amennyiben azonban önkormányzat közigazgatási területén tudomása van az MVH Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó olyan ingatlanról, amely álláspontja szerint a fent jelzett célnak megfelel, de nem szerepel a felajánlott ingatlanok között, kérjük, annak adatait küldje meg a felajánlást koordináló MVH Zrt. részére, továbbá az érintett ingatlanra vonatkozó kiegészítő igényt ugyancsak foglalja a képviselő-testület döntésébe. Kérjük, kiegészítő javaslatában tüntesse fel az ingatlan(ok) azonosító adatait (*minimálisan település, helyrajzi szám, fekvés*).

Az MVH Zrt. a pótlólagosan jelzett ingatlanra vonatkozó igény teljesíthetőségét jogi és vagyongazdálkodási szempontból megvizsgálja, szükség esetén továbbítja más tulajdonosi joggyakorló szervezet részére.

Jelezni kívánjuk továbbá azt is, hogy az ingatlanok mindenkori aktuális természetbeni állapotuk szerint kerülhetnek átadásra.

A felajánlás természetesen egy elvi lehetőség – amellyel minden 5000 fő alatti és minden 5 és 15 ezer fő közötti lakosságsszámmal rendelkező település élhet, amelynek területén a tulajdonosi joggyakorló szervezetek által előzetesen kiválasztott ingatlan található. Továbbá tájékoztatjuk, hogy az előzetes elképzelés alapján egyedi feltételek és rendelkezések mellett kerülne sor az ingatlanok átruházására.

Amennyiben valamely adatlapon részletezett ingatlant érintően kérdése merülne fel, azt küldje meg az MVH Zrt. részére a magyarfaluprogram@mvhzt.hu e-mail címre, azonban kérjük, hogy az érintett ingatlan jellege, természetbeni állapota tekintetében önkormányzatuk helyben is tájékozódjon.

Kérjük, hogy válaszát a jelen levelünkhöz mellékelt nyilatkozat kitöltésével és aláírásával valamint az igénylésről hozott képviselő-testületi határozat egyszerű másolatának megküldésével elektronikus úton az MVH Zrt. magyarfaluprogram@mvhzt.hu e-mail címére valamint postai úton (vagy hivatali kapun keresztül) történő visszaküldésével adja meg.

Kifejezetten felhívjuk szíves figyelmét, hogy a postai úton (hivatali kapun keresztül) történő visszaküldés a megjelölt e-mail címre történő megküldést nem pótolja.

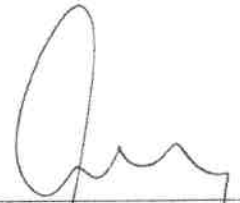
A fentiekkel összefüggésben tájékoztatjuk továbbá, hogy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. is tájékoztatást ad önkormányzatuk részére a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó ingatlanok Magyar Falu Program keretében történő átruházásának lehetősége kapcsán, amennyiben a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt olyan ingatlan található, amely önkormányzatuk részére előzetesen felajánlásra kerülhet.

Polgármesteri munkájához további sok sikert és jó egészséget kívánunk!

Budapest, 2023. április 11.

Tisztelettel:


Gyopáros Alpar
Modern Települések Fejlesztéséért felelős
kormánybiztos


Imbinger Lóránt
Maradványvagyon-hasznosító Zártkörűen működő
Részvénytársaság
vezérigazgató

Sorszám	Település	Fekvés	Helyrajzi szám
1	SZENTMARGITFALVA	Belterület	35

Cím

Megnevezés

Kivett beépítetlen terület

MÁ tulajdoni hányada

6/24

Zala Vármegyei Kormányhivatal
Letenye 8868 Kossuth u.10.

Oldal: 1/6

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/4853/2023

2023.05.02

SZENTMARGITFALVA

Szektor: 61

Belterület 35 helyrajzi szám

Széljegy: 281721/2023 2023.04.17

Tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem, Molnár-Bodor Ildikó sz.név: Bodor Ildikó a.név:

Szabó Eszter cím: 8866 BECSEHELY Táncsics Mihály utca 16

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatak
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill. ter. kat.jöv ha m2 k.fill

. Kivett beépítetlen terület

0

1704

0.00

II. RÉSZ

4. tulajdoni hányad: 4/24 törlő határozat: 33182/2002.09.11

bejegyző határozat, érkezési idő: 22/1979.01.05

törlő határozat: 33182/2002.09.11

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név

sz.név:

szül.:

a.név:

cím:

6. tulajdoni hányad: 2/4 törlő határozat: 33071/2000.11.20

bejegyző határozat, érkezési idő: 308/1981.02.05

törlő határozat: 33071/2000.11.20

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név:

szül.:

a.név:

cím:

7. tulajdoni hányad: 2/4 törlő határozat: 281306/2020.07.13

bejegyző határozat, érkezési idő: 308/1981.02.05

törlő határozat: 281306/2020.07.13

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név:

szül.:

a.név:

cím:

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat
Megrendelés szám:30005/4853/2023
2023.05.02

SZENTMARGITFALVA
Belterület 35 helyrajzi szám

Szektor: 61

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

8. tulajdoni hányad: 2/24 törölő határozat: 33182/2002.09.11
bejegyző határozat, érkezési idő: 34823/1990.06.18

törölő határozat: 33182/2002.09.11

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : ██████████

sz.név: ██████████

szül. : ██████████

a.név : ██████████

cím : 27 ██████████

9. tulajdoni hányad: 1/24 törölő határozat: 33071/2000.11.20
bejegyző határozat, érkezési idő: 34823/1990.06.18

törölő határozat: 33071/2000.11.20

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : ██████████

szül. : ██████████

a.név : ██████████

cím : ██████████

10. tulajdoni hányad: 1/24 törölő határozat: 33636/1998.12.08
bejegyző határozat, érkezési idő: 30087/1991.04.11

törölő határozat: 33636/1998.12.08

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : ██████████

szül. : ██████████

a.név : ██████████

cím : 3072 KÖNYVÉRTÉKES ██████████

11. tulajdoni hányad: 3/24 törölő határozat: 282611/2022.07.18
bejegyző határozat, érkezési idő: 30087/1991.04.11

törölő határozat: 282611/2022.07.18

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : ██████████

szül. : ██████████

a.név : ██████████

cím : ██████████

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/4853/2023

2023.05.02

Szektor: 61

SZENTMARGITFALVA

Belterület 35 helyrajzi szám

**Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ**

~~12.~~ tulajdoni hányad: 9/24 törlő határozat: 282611/2022.07.18
bejegyző határozat, érkezési idő: 30504/1994.03.04

törlő határozat: 282611/2022.07.18

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : [REDACTED]

szül. : [REDACTED]

a.név : [REDACTED]

cím : [REDACTED]

~~13.~~ tulajdoni hányad: 1/24 törlő határozat: 281306/2020.07.13
bejegyző határozat, érkezési idő: 34823/1990.06.18

törlő határozat: 281306/2020.07.13

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : [REDACTED]

szül. : [REDACTED]

a.név : [REDACTED]

cím : [REDACTED]

ranghelye: [REDACTED]

14. tulajdoni hányad: 3/24
bejegyző határozat, érkezési idő: 33071/2000.11.20

jogcím: öröklés

utalás: II /6, II /9.

jogállás: tulajdonos

név : [REDACTED]

sz.név: [REDACTED]

szül. : [REDACTED]

a.név : [REDACTED]

cím : [REDACTED]

~~15.~~ tulajdoni hányad: 6/24 törlő határozat: 34260/2009.12.23
bejegyző határozat, érkezési idő: 33182/2002.09.11

törlő határozat: 34260/2009.12.23

jogcím: öröklés

utalás: II /4, II /8.

jogállás: tulajdonos

név: MAGYAR ÁLLAM

cím: +

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/4853/2023

2023.05.02

SZENTMARGITFALVA

Szektor: 61

Belterület 35 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

II. RÉSZ

16. hányad: 6/24 törölő határozat: 34260/2009.12.23
bejegyző határozat, érkezési idő: 33182/2002.09.11

törölő határozat: 34260/2009.12.23

jogcím: öröklés
jogállás: vagyonkezelő
név: KINCSTÁRI VAGYONI IGAZGATÓSÁG
cím: 1054 BUDAPEST Zoltán utca 16
törzsszám: 15325828
II/15-re.

17. tulajdoni hányad: 6/24 törölő határozat: 283131/2022.08.16
bejegyző határozat, érkezési idő: 34260/2009.12.23

törölő határozat: 283131/2022.08.16

eredeti határozat: 33182/2002.09.11
jogcím: öröklés
utalás: II /15.
jogállás: tulajdonos
név: MAGYAR ÁLLAM
cím: +

A tulajdonosi jogok gyakorlója a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács, aki a feladatait a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. útján, annak ügyvezető szerveként látja el.

18. hányad: 6/24 törölő határozat: 283131/2022.08.16
bejegyző határozat, érkezési idő: 34260/2009.12.23

törölő határozat: 283131/2022.08.16

eredeti határozat: 33182/2002.09.11
jogcím: öröklés hányad: 1/1
jogcím: 2007. évi CVI. törvény 65.§ hányad: 1/1
utalás: II /16.
jogállás: vagyonkezelő
név: MAGYAR NEMZETI VAGYONKEZELŐ ZRT
cím: 1133 BUDAPEST Pozsonyi út 56
törzsszám: 14077340

19. tulajdoni hányad: 3/24

bejegyző határozat, érkezési idő: 281306/2020.07.13

jogcím: öröklés és osztályos egyezség

utalás: II /7, II /13.

jogállás: tulajdonos

név

szül.

a.név

cím

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/4853/2023

2023.05.02

Szektor: 61

SZENTMARGITFALVA

Belterület 35 helyrajzi szám

**Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ**

20. tulajdoni hányad: 12/24

bejegyző határozat, érkezési idő: 282611/2022.07.18

jogcím: végrendeleti öröklés

utalás: II /11-12.

jogállás: tulajdonos

név : [REDACTED]

sz.név: [REDACTED]

szül. : 1968

a.név : [REDACTED]

cím : [REDACTED]

21. tulajdoni hányad: 6/24

bejegyző határozat, érkezési idő: 283131/2022.08.16

eredeti határozat: 34260/2009.12.23

jogcím: öröklés

utalás: II /17.

jogállás: tulajdonos

név: MAGYAR ÁLLAM

cím: +

Ranghelye a II/17 sorszám alatt. A tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (1a) bekezdése értelmében a Maradványvagyon-hasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság gyakorolja., Eredeti bej. hat. száma: 33182/2002/09.11.

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 34823/1990.06.18

törlő határozat: 33636/1998.12.08

Özvegyi jog

utalás: II /8-10.

jogosult:

név : [REDACTED]

sz.név: [REDACTED]

szül. : [REDACTED]

a.név : [REDACTED]

cím : [REDACTED]

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 34823/1990.06.18

törlő határozat: 33071/2000.11.20

Özvegyi jog

ranghelye: III/1. alatti.

utalás: II /8-9, II /13.

jogosult:

név : [REDACTED]

sz.név: [REDACTED]

szül. : [REDACTED]

a.név : [REDACTED]

cím : [REDACTED]

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap- Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/4853/2023

2023.05.02

SZENTMARGITFALVA

Szektor: 61

Belterület 35 helyrajzi szám

**Folytatás az előző lapról
III. RÉSZ**

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 33071/2000.11.20

törölő határozat: 33182/2002.09.11

eredeti határozat: 34823/1990.06.18

Özvegyi jog

A II/14 alattiból 1/24 részre.

utalás: II /13-14, II /8.

jogosult:

név

sz.név:

szül. :

a.név

cím :

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 33182/2002.09.11

törölő határozat: 34260/2009.12.23

eredeti határozat: 34823/1990.06.18

Özvegyi jog

A II/14 alattiból 1/24 részre.

utalás: II /13-15.

jogosult:

név :

sz.név:

szül. :

a.név :

cím :

5. bejegyző határozat, érkezési idő: 34260/2009.12.23

törölő határozat: 281306/2020.07.13

eredeti határozat: 33182/2002.09.11

Özvegyi jog

A II/14 alattiból 1/24 részre.

utalás: II /13-14, II /17.

jogosult:

név :

sz.név:

szül. :

a.név :

cím :

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

Adó- és értékbizonyítvány

Közigazgatási hatósági eljáráshoz!

Szentmargittfalva Önkormányzata részére!

községben

Szentmargittfalva

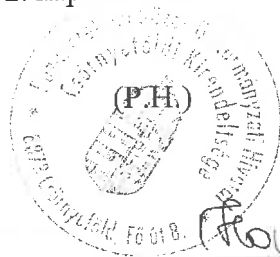
városban ----- számú betétben felvett

ingatlanokról.

CSF/774/2023.

Sor-Szám	helyrajzi száma	művelési ága, jellege*	Területe		kataszteri tiszta jövedelme		____évi adója**	egészének	Ügylet (hagyaték) tárgyaül szolgáló	Jegyzet	
								részének			forgalmi értéke***
								Ft	Ft		
			Ha	M2	a. K.	a.f.	Ft	Ft	Ft		
1.	35	Beépítetlen terület	--	1704	---	--	--	59.640,-	14.910,-	6/24	
								Összesen: 14.910,- Ft, azaz Tizennégyezer-kilencszáztíz forint----			

Kelt: Csörnyeföld, 2023. év május hó 02. nap



[Handwritten signature]

A túloldalon felsorolt házingatlan(ok) adatai													
Sorszám (a túloldali!)								Sorszám (a túloldali!)					
A ház és kert területe (m ²)								fődszintes ¹					
A házhoz tartozó kert, gyümölcsös vagy szőlő területe (m ²)								állaga ²					
A házhoz tartozó gazdasági épületek megnevezése								alapozása ³					
A házban levő	Lakások	száma					falazata ⁴						
	Szobák						tetőzete ⁵						
	Előszobák						alá-pincézett ⁶						
	Fürdőszobák												
	Konyhák												
	egyéb mellékhelyiségek												
Az épületben	Vízvezeték, csatorna		Van Nincs	van nincs	van nincs	van nincs							
	Villany Gáz		Van nincs	van nincs	van nincs	van nincs							

1. _____ emeletes

3. téglá, kő _____

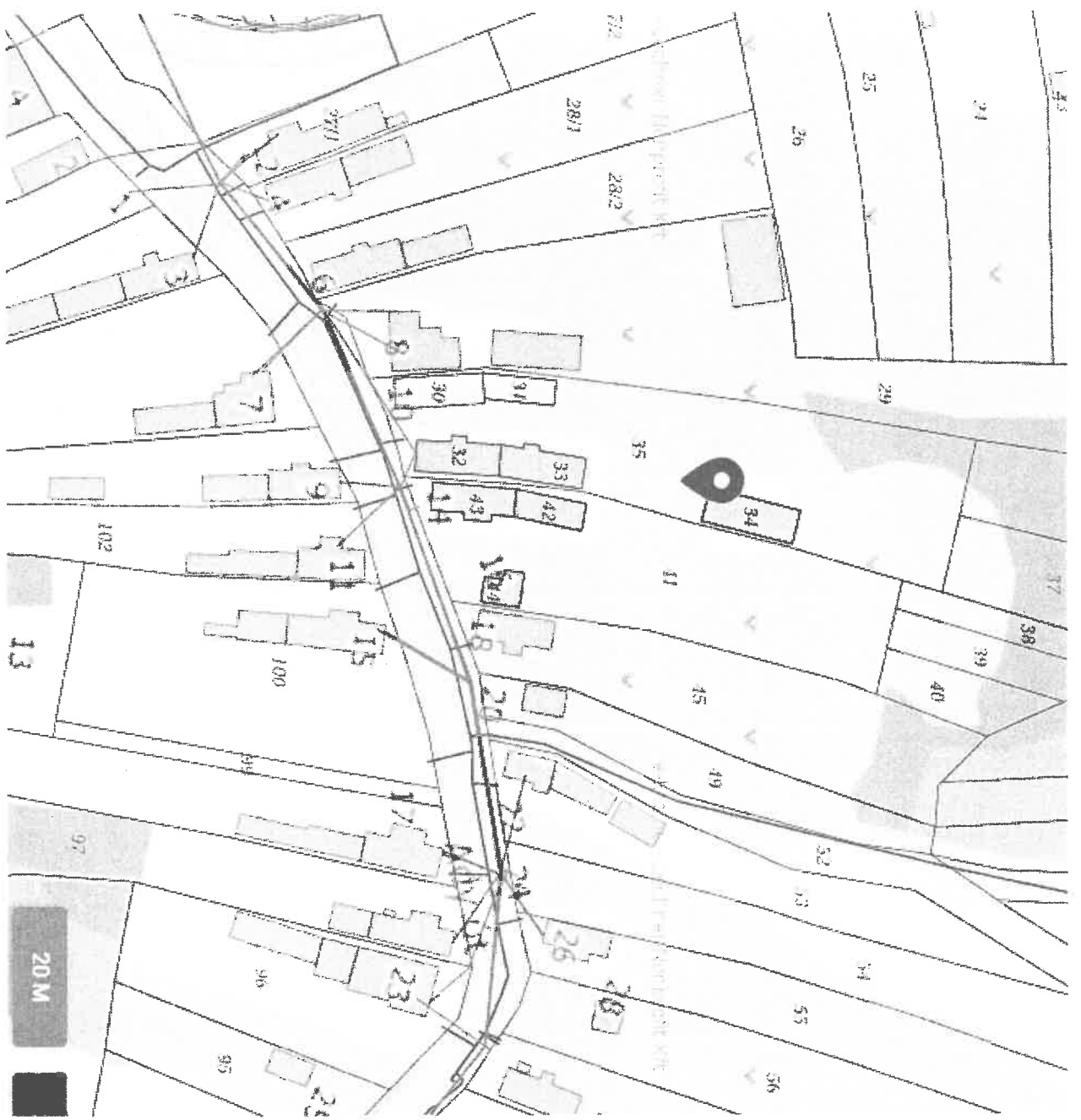
5. cserép, pala, zindely

2. jó, közepes, rossz, romos

4. téglá, kő, vályog

6. Igen, nem _____ (hányad) _____ részben

Megjegyzés:



Tisztelt Jegyzőség!

Alulírott, Szirmay Sándor szeretném vásárlási szándékomat megerősíteni Szentmargitfalva 217, 219 hrsz. számon nyilvántartott belterületi ingatlanra.

Kérem az adásvételi szerződésben az alábbi személyes adataimat szíveskedjenek feltüntetni.

Szirmay Sándor

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Szentmargitfalva, 2023.05.26.

Köszönettel:

Szirmay Sándor



11/1

Adó- és értékbizonyítvány

Ingatlan vásárlási kérelemhez!

Szirmay Sándor szentmargitfalvai lakos részére!

községben

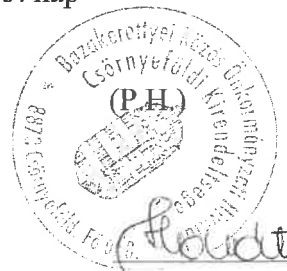
Szentmargitfalva városban ----- számú betétben felvett

ingatlanokról.

CSF/824/2023.

Sor-Szám	helyrajzi száma	művelési ága, jellege*	Területe		kataszteri tiszta jövedelme		évi adója**	egészének	Ügylet (hagyaték) tárgyaül szolgáló részének	Jegyzet
								forgalmi értéke***		
			Ha	M2	a. K.	a.f.	Ft	Ft	Ft	
1.	217	Beépítetlen terület	--	1124	0	0	--	112.400,-	112.400,-	1/1
2.	219	Beépítetlen terület	--	2009	0	0	---	200.900,-	200.900,-	1/1
								Összesen: 313.300,- Ft, azaz		
								Háromszáztizenháromezer-háromszáz forint----		

Kelt: Csörnyeföld, 2023. év május hó 25. nap



Salgótarján Vármegyei Kormányhivatal
 Földhivatali Osztály
 Kossuth u.10.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/5910/2023

2023.05.25

Szektor: 53

SZENTMARGITFALVA

helyrajzi szám 219

I R É S Z

Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. alosztály adatok	
			ter. kat.jöv ha m2	k.fill. k.fill
Kivett beépítetlen terület	0	2009	0.00	

II R É S Z

tulajdoni hányad: 1/1
 bejegyző határozat, érkezési idő: 32115/1992.11.02
 jogcím: 1990. évi LXV. tv.
 jogállás: tulajdonos
 név: SZENTMARGITFALVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 cím: 8872 SZENTMARGITFALVA Fő út 14
 törzsszám: 15436557

III R É S Z

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

A túloldalon felsorolt házingatlan(ok) adatai														
Sorszám (a túloldali!)								Sorszám (a túloldali!)						
A ház és kert területe (m2)								földszintes1						
A házhoz tartozó kert, gyümölcsös vagy szőlő területe (m2)														
A házhoz tartozó gazdasági épületek megnevezése								állaga2						
A házban levő	Lakások			száma										
	Szobák													
	Előszobák													
	Fürdőszobák													
	Konyhák													
	egyéb melléképületek													
Az épületben	Vízvezeték, csatorna			Van	van	van	van	tetőzete5						
	Villany Gáz			Nincs	nincs	nincs	nincs							
								alá-pincézett6						

1. _____ emeletes

3. tégl, kő _____

5. cserép, pala, zindely

2. jó, közepes, rossz, romos

4. tégl, kő, vályog

6. Igen, nem _____ (hányad) _____ részben

Önkormányzati ingatlanvagyon - kataster: Ingatlan „I”

lapszám: 1

Ingatlanjelleg: 00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM
TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET

Helyrajzi szám: 219

Jogi rendezettsége:
RENDEZETT

Ingatlan-nyilvántartási alapadatok

I 01	Az ingatlan megnevezése	Beépítetlen terület
I 02	Az ingatlan címe:	Főváros, megye Kerület
I 03	Helység azonosító törzsszáma:	neve: Szentmargitfalva Község Önkormányzata
I 04	Ut, utca, házszám:	8872 Szentmargitfalva, NINCS UTCA NEVE
I 05	Út, utca, házszám:	
I 06	Az ingatlan országa	10 - MAGYAR
I 07	Az ingatlan fekvése:	10 - BELTERÜLET
I 08	A földrészlet nagysága:	0 ha 2009 m²
I 09	A földrészlet tulajdonjoga:	10 - A FÖLDRÉSZLET KIZÁRÓLAG ÖNKORMÁNYZATI TULAJDON
I 10	A vagyon jellege:	20 - EGYÉB VAGYON
I 11	Az ingatlan forgalomképessége:	50 - FORGALOMKÉPES
I 12	A területen lévő épületek, építmények:	0 db
I 13	Kulturális örökségvédelmi és természetvédelmi védetség:	010 - NINCS VÉDETTSEG

Tulajdoni adatok

I 14	A tulajdonszerzés jogcíme:	80 - EGYÉB
I 15	A tulajdonba kerülés időpontja:	2009.07.01

Ingatlanra bejegyzett jogok és tények

I 17		/
I 18		/
I 19		/
I 20		/
I 21		/
I 22		/
I 23		/
I 24		/
I 25		/
I 26		/

Önkormányzati ingatlanvagyon - kataszter: Ingatlan „I”

lapszám: 1

Ingatlanjelleg: 00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM
TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET

Helyrajzi szám: 219

Résztulajdoni adatok			
I 27.001	A tulajdonos	neve:	KOZSEGI ONKORMANYZAT
		címe:	8872 SZENTMARGITFALVA, FO ÚT 12
		kizárólagos tulajdona:	2009 m ²
		tulajdoni hányada	1 / 1
I 27.002	A tulajdonos	neve:	
		címe:	
		kizárólagos tulajdona:	m ²
		tulajdoni hányada	/
I 27.003	A tulajdonos	neve:	
		címe:	
		kizárólagos tulajdona:	m ²
		tulajdoni hányada	/
I 27.004	A tulajdonos	neve:	
		címe:	
		kizárólagos tulajdona:	m ²
		tulajdoni hányada	/
I 27.005	A tulajdonos	neve:	
		címe:	
		kizárólagos tulajdona:	m ²
		tulajdoni hányada	/

Kezelői, szolgáltatói adatok			
I 28.1	Vagyonkezelő	kód:	10 - A KÉPVISELŐTESTÜLET HIVATALA
		név:	ONKORMANYZAT
		cím:	8872 SZENTMARGITFALVA, FO ÚT 12
I 29.1	Üzemeltetési szolgáltatást ellátó	kód:	10 - A KÉPVISELŐTESTÜLET HIVATALA
		név:	ONKORMANYZAT
		cím:	8872 SZENTMARGITFALVA, FO ÚT 12

Önkormányzati ingatlanvagyon - kataszter: Ingatlan „I”

lapszám: 1

Ingatlanjelleg: 00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ Helyrajzi szám: 219
BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET

Az ingatlan értékadatai

	Megnevezés	év	értékváltozás E Ft (±)	bruttó érték egyenlege E Ft
I 30	Üzemeltetésre átadott			
I 31.0	Könyv szerinti bruttó érték	2009.07.01	-----	1005,000
I 31.1	Bruttó érték változás			
I 32.0	Becsült érték	2009		1005,000
I 33.1	Becsült érték változás			
I 33	Állagmutató	100 %		100

Egyéb megjegyzések:

Adatrögzítés:

Adatellenőrzés:

Kelt.:
2023.05.25.

Aláírás:

Kelt.:

Aláírás:

Kelt.:

Aláírás:

Önkormányzati ingatlanvagyon - kataszter: Ingatlan „I”

lapszám: 1

Ingatlanjelleg: 00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM Helyrajzi szám: 217
TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET

Jogi rendezettsége:
RENDEZETT

Ingatlan-nyilvántartási alapadatok		
I 01	Az ingatlan megnevezése	Beépítetlen terület
I 02	Az ingatlan címe:	Főváros, megye Kerület
I 03	Helység azonosító törzsszáma:	neve: Szentmargitfalva Község Önkormányzata
I 04	Út, utca, házszám:	8872 Szentmargitfalva, NINCS UTCA NEVE
I 05	Út, utca, házszám:	
I 06	Az ingatlan országa	10 - MAGYAR
I 07	Az ingatlan fekvése:	10 - BELTERÜLET
I 08	A földrészlet nagysága:	0 ha 2124 m ²
I 09	A földrészlet tulajdonjoga:	10 - A FÖLDRÉSZLET KIZÁRÓLAG ÖNKORMÁNYZATI TULAJDON
I 10	A vagyon jellege:	20 - EGYEB VAGYON
I 11	Az ingatlan forgalomképessége:	50 - FORGALOMKÉPES
I 12	A területen lévő épületek, építmények:	0 db
I 13	Kulturális örökségvédelmi és természetvédelmi védetség:	010 - NINCS VÉDETTSÉG

Tulajdoni adatok		
I 14	A tulajdonszerzés jogcíme:	80 - EGYÉB
I 15	A tulajdonba kerülés időpontja:	2009.07.01

Ingatlanra bejegyzett jogok és tények		
I 17		/
I 18		/
I 19		/
I 20		/
I 21		/
I 22		/
I 23		/
I 24		/
I 25		/
I 26		/

Önkormányzati ingatlanvagyon - kataszter: Ingatlan „I”

lapszám: 1

Ingatlanjelleg: 00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM
TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET

Helyrajzi szám: 217

Résztulajdoni adatok			
I 27.001	A tulajdonos	neve:	KOZSEGI ONKORMANYZAT
		címe:	8872 SZENTMARGITFALVA, FO ÚT 12
		kizárólagos tulajdona:	2124 m ²
		tulajdoni hányada	1 / 1
I 27.002	A tulajdonos	neve:	
		címe:	
		kizárólagos tulajdona:	m ²
		tulajdoni hányada	/
I 27.003	A tulajdonos	neve:	
		címe:	
		kizárólagos tulajdona:	m ²
		tulajdoni hányada	/
I 27.004	A tulajdonos	neve:	
		címe:	
		kizárólagos tulajdona:	m ²
		tulajdoni hányada	/
I 27.005	A tulajdonos	neve:	
		címe:	
		kizárólagos tulajdona:	m ²
		tulajdoni hányada	/

Kezelői, szolgáltatói adatok			
I 28.1	Vagyonkezelő	kód:	10 - A KÉPVISELŐTESTÜLET HIVATALA
		név:	ONKORMANYZAT
		cím:	8872 SZENTMARGITFALVA, FO ÚT 12
I 29.1	Üzemeltetési szolgáltatást ellátó	kód:	10 - A KÉPVISELŐTESTÜLET HIVATALA
		név:	ONKORMANYZAT
		cím:	8872 SZENTMARGITFALVA, FO ÚT 12

Önkormányzati ingatlanvagyon - kataszter: Ingatlan „I”

lapszám: 1

Ingatlanjelleg: 00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ Helyrajzi szám: 217
BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET

Az ingatlan értékadatai				
	Megnevezés	év	értékváltozás E Ft (±)	bruttó érték egyenlege E Ft
I 30	Üzemeltetésre átadott			
I 31.0	Könyv szerinti bruttó érték	2009.07.01	- _____	1062.000
I 31.1	Bruttó érték változás			
I 32.0	Becsült érték	2009		1062.000
I 33.1	Becsült érték változás			
I 33	Allagmutató	100 %		100

Egyéb megjegyzések:

Adatrögzítés:			Adatellenőrzés:		
<i>Kelt.:</i>	<i>Aláírás:</i>	<i>Kelt.:</i>	<i>Aláírás:</i>	<i>Kelt.:</i>	<i>Aláírás:</i>
2023.05.25.					

Zala Vármegyei Kormányhivatal
 Szentmargitfalva Községi Hivatala
 Szentmargitfalva Község Kossuth u.10.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/5909/2023

2023.05.25

Szektor: 53

SZENTMARGITFALVA

terület 217 helyrajzi szám

I R É S Z

Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. alosztály adatok	
			ter. kat.jöv ha m2	kat.jöv k.fill

Kivett beépítetlen terület	0	1124	0.00	
----------------------------	---	------	------	--

II R É S Z

I. tulajdoni hányad: 1/1
 bejegyző határozat, érkezési idő: 32115/1992.11.02
 jogcím: 1990. évi LXV. tv.
 jogállás: tulajdonos
 név: SZENTMARGITFALVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 cím: 8872 SZENTMARGITFALVA Fő út 14
 törzsszám: 15436557

III R É S Z

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Salgótarján Vármegyei Kormányhivatal
 Kossuth u.10.

Oldal: 1/3

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/5908/2023

2023.05.25

Szektor: 53

SZENTMARGITFALVA

helyrajzi szám 176

8872 SZENTMARGITFALVA Kossuth út 11.

I R É S Z

Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály ter. kat.jöv ha m2 k.fill
---	-------	------------------	-----------------------	---

Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület	0	1466	0.00	
---	---	------	------	--

I I R É S Z

1. tulajdoni hányad: 1/5 törölő határozat: 32638/2017.07.17
 bejegyző határozat, érkezési idő: 31233/1995.06.28

törölő határozat: 32638/2017.07.17

jogcím: öröklés
 jogállás: tulajdonos
 név : Virrasztó Józsefné
 sz.név: ██████████
 szül. : ██████████
 a.név : ██████████
 cím : ██████████

2. tulajdoni hányad: 1/5 törölő határozat: 32638/2017.07.17
 bejegyző határozat, érkezési idő: 31233/1995.06.28

törölő határozat: 32638/2017.07.17

jogcím: öröklés
 jogállás: tulajdonos
 név : ██████████
 sz.név: ██████████
 szül. : ██████████
 a.név : ██████████
 cím : ██████████

3. tulajdoni hányad: 1/5 törölő határozat: 31238/2003.04.03
 bejegyző határozat, érkezési idő: 31233/1995.06.28

törölő határozat: 31238/2003.04.03

jogcím: öröklés
 jogállás: tulajdonos
 név : ██████████
 szül. : ██████████
 a.név : ██████████
 cím : ██████████

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/5908/2023

2023.05.25

SZENTMARGITFALVA

Szektor : 53

helyterület 176 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Önkormányzati ingatlanvagyon - kataszter: Ingatlan „I”

lapszám: 1

Ingatlanjelleg: 00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM Helyrajzi szám: 176
TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET

Jogi rendezettsége:
RENDEZETT

Ingatlan-nyilvántartási alapadatok

I 01	Az ingatlan megnevezése	Beépítetlen terület
I 02	Az ingatlan címe:	Főváros, megye Kerület
I 03	Helység azonosító törzsszáma:	neve: Szentmargitfalva Község Önkormányzata
I 04	Út, utca, házszám:	8872 Szentmargitfalva, Kossuth UTCA 11
I 05	Út, utca, házszám:	
I 06	Az ingatlan országa	10 - MAGYAR
I 07	Az ingatlan fekvése:	10 - BELTERÜLET
I 08	A földrészlet nagysága:	0 ha 1146 m ²
I 09	A földrészlet tulajdonjoga:	10 - A FÖLDRÉSZLET KIZÁRÓLAG ÖNKORMÁNYZATI TULAJDON
I 10	A vagyon jellege:	20 - EGYÉB VAGYON
I 11	Az ingatlan forgalomképessége:	50 - FORGALOMKÉPES
I 12	A területen lévő épületek, építmények:	0 db
I 13	Kulturális örökségvédelmi és természetvédelmi védelem:	010 - NINCS VÉDETT

Tulajdoni adatok

I 14	A tulajdonszerzés jogcíme:	50 - ÁTRUHÁZÁS
I 15	A tulajdonba kerülés időpontja:	2017.07.17

Ingatlanra bejegyzett jogok és tények

I 17		/
I 18		/
I 19		/
I 20		/
I 21		/
I 22		/
I 23		/
I 24		/
I 25		/
I 26		/

Önkormányzati ingatlanvagyon - kataszter: Ingatlan „I”

lapszám: 1

Ingatlanjelleg: 00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM
TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET

Helyrajzi szám: 176

Résztulajdoni adatok			
I 27.001	A tulajdonos	neve:	KOZSEGI ONKORMANYZAT
		címe:	8872 SZENTMARGITFALVA, FO ÚT 12
		kizárólagos tulajdona:	1146 m ²
		tulajdoni hányada	1 / 1
I 27.002	A tulajdonos	neve:	
		címe:	
		kizárólagos tulajdona:	m ²
		tulajdoni hányada	/
I 27.003	A tulajdonos	neve:	
		címe:	
		kizárólagos tulajdona:	m ²
		tulajdoni hányada	/
I 27.004	A tulajdonos	neve:	
		címe:	
		kizárólagos tulajdona:	m ²
		tulajdoni hányada	/
I 27.005	A tulajdonos	neve:	
		címe:	
		kizárólagos tulajdona:	m ²
		tulajdoni hányada	/

Kezelői, szolgáltatói adatok			
I 28.1	Vagyonkezelő	kód:	10 - A KÉPVISELŐTESTÜLET HIVATALA
		név:	ÖNKORMÁNYZAT SZENTMARGITFALVA FŐ
		cím:	
I 29.1	Üzemeltetési szolgáltatást ellátó	kód:	10 - A KÉPVISELŐTESTÜLET HIVATALA
		név:	ÖNKORMÁNYZAT SZENTMARGITFALVA FŐ
		cím:	

Önkormányzati ingatlanvagyon - kataszter: Ingatlan „I”

lapszám: 1

Ingatlanjelleg: 00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ Helyrajzi szám: 176
BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET

Az ingatlan értékadatai

	Megnevezés	év	értékváltozás E Ft (±)	bruttó érték egyenlege E Ft
<i>I 30</i>	Üzemeltetésre átadott			
<i>I 31.0</i>	Könyv szerinti bruttó érték	2017.07.17	—	73.300
<i>I 31.1</i>	Bruttó érték változás			
<i>I 32.0</i>	Becsült érték	0		73.300
<i>I 33.1</i>	Becsült érték változás			
<i>I 33</i>	Állagmutató	100 %		100

Egyéb megjegyzések:

Adatrögzítés:

Adatellenőrzés:

<i>Kelt.:</i>	Aláírás:	<i>Kelt.:</i>	Aláírás:	<i>Kelt.:</i>	Aláírás:
2023.05.25.					



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása”

című

alprogramhoz

A pályázati kiírás kódszáma: MFP-UHJ/2023

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás	3
2. A pályázat benyújtásának feltételei	3
2.1. Pályázók (Jogosultak) köre	3
2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	3
2.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja	4
3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg	4
3.1. A támogatás formája	4
4. Támogatható tevékenységek	4
4.1. Önállóan támogatható tevékenységek:	4
4.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	5
4.3. Járulékos tevékenységek elszámolhatósága:	6
4.4. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység	6
4.5. Nem támogatható tevékenységek	6
4.6. ÁFA levonási jog	7
5. A projekt megvalósításának időtartama	7
5.1. A projekt megkezdése	7
5.2. Támogatott tevékenység időtartama	7
5.3. Fenntartási kötelezettség	7
6. A pályázat ellenőrzése	7
6.1. Jogosultsági (formai) kritériumok	7
6.2. Tartalmi értékelési szempontok	8
6.3. Hiánypótlás és tisztázó kérdés	8
7. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje	8
7.1. A támogatás folyósítása	8
7.2. Jogorvoslat	8
8. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	9
8.1. Eredménymutatók	9
9. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	9
10. Mellékletek	9

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai részére **utak, hidak, járdák kialakítására, fejlesztésére.**

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi a „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2023. évben meghirdetett pályázati kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató 2023.) című dokumentum, amely a pályázati kiírás pontjaihoz tartozó további feltételeket és részleteket tartalmaz.

1.1. A pályázati kiírás indokltsága és célja

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása. Ezen céllal összhangban az alprogram vonatkozásában a Kormány célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, ezáltal a településkép, az alapvető szolgáltatások hozzáférhetőségének javítását.

A vidéki települések épített környezetének infrastrukturális állapota az elmúlt évek fejlesztései ellenére is elmaradnak a városokétól. Szinte valamennyi hazai település esetében beszélhetünk felújításra szoruló önkormányzati útról, hídról, járdáról. Az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések esetében ez hatványozottan igaz. A kisebb településeken a gondos gazdálkodás ellenére sem tudnak forrást biztosítani ezen felújítási munkákra.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg:

5 000 000 000 forint,

amelynek fedezetét a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 41. Magyar Falu Program megvalósításához kapcsolódó támogatások jogcímcsoport, 2. Magyar Falu Program jogcím biztosítja.

2. A pályázat benyújtásának feltételei

2.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján;

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Jelen pontot az Útmutató 2023. 2.2. pontja tartalmazza.

2.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik. Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség:

2023. június 14. – 2023. július 14.

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!

A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2023. 2.3. pontja tartalmaz.

3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg

Út, híd építése/felújítása esetén	45 000 000 forint
Járda építése/felújítása esetén	10 000 000 forint

3.1. A támogatás formája

A Támogató vissza nem térítendő, akár 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott támogatást biztosít.

4. Támogatható tevékenységek

4.1. Önállóan támogatható tevékenységek:

- Az önkormányzatok 100%-os tulajdonában lévő belterületi és/vagy külterületi utak építése¹, felújítása, a melléklet szerinti műszaki tartalmú portalanítása²;
- Az önkormányzatok 100%-os tulajdonában lévő belterületi és/vagy külterületi hidak építése, felújítása, korszerűsítése;
- Az önkormányzatok 100%-os tulajdonában lévő belterületi és/vagy külterületi ingatlanon történő új, szilárd burkolatú járda építésének támogatása (anyag - például: térkő, zsaluanyag, stb. - és munkadíj);
- Az önkormányzatok vagy a Magyar Állam tulajdonában (és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonezelésében) lévő ingatlanokon elhelyezkedő járda javításának, felújításának (anyag és munkadíj) támogatása.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a jelen pályázati kiírás keretében. A pályázó kizárólag egy önállóan támogatható tevékenységre igényelhet támogatást. Több önkormányzat nem nyújthat be együttesen pályázatot.

¹ Jelen pályázati kiírás keretében út fogalma csak a járművek közlekedésére szolgáló közútra vonatkozik.

² Lásd Útmutató 2023. fogalomjegyzék és a pályázati kiírás 8. számú melléklete

4.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 4.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

A pályázati kiírás **valamennyi önállóan támogatható tevékenységeinek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, a fejlesztéssel érintett út/híd/járda szakaszához közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek** az alábbiak szerint:

- a) zöldterület rekonstrukció, átalakítási munkák;
- b) komplex terület-előkészítési munkák (pl. bontás, tereprendezés, kármentesítés, lőszermentesítés, régészeti feltárás, árokrendezés, áttereszek felújítása, balesetveszélyes útszakaszok közlekedésbiztonsági fejlesztése, balesetveszélyes ívek korrekciója, rézsúk, útpadka, szegély kialakítása);
- c) eszközbeszerzés (szükséges forgalombiztonsági eszközök, berendezések);
- d) a kivitelezést segítő ideiglenes forgalomirányító berendezések, forgalomelterelés költsége.

A pályázati kiírás 4.1. pontja alapján **kiválasztott, útépités vagy hídépítés, illetve felújítás, mint önállóan támogatható tevékenység megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek** az alábbiak szerint.

- a) a fejlesztéssel érintett út(szakasz) műtárgyainak³ felújítása, korszerűsítése;
- b) a fejlesztéssel érintett útszakasz, híd tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, korszerűsítése (pl. jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása);
- c) a felújított útszakaszhoz közvetlenül kapcsolódó, önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő közforgalom elől el nem zárt parkoló felújítása, építése;
- d) a fejlesztéssel érintett útszakasz, vagy híd által közvetlenül érintett területen, a beruházás során sérült felület helyreállítása;
- e) ároktisztítás;
- f) a fejlesztéssel érintett út, híd esetén a fejlesztéssel érintett területen lévő gyalogos-átkelőhelyek megvilágítását biztosító eszközök beszerzése és elhelyezése;
- g) nyílt és zárt vízelvezető rendszer felújítása, korszerűsítése, kialakítása az alábbi korlátozás figyelembevételével: a nyílt és zárt vízelvezető rendszer felújítása, korszerűsítése, kialakítása a támogatással érintett útszakasz hosszáig vagy az útszakaszhoz legközelebbi befogadóig lehetséges azzal, hogy a vízelvezetés hossza a támogatással érintett útszakasz kétszerese lehet.

A pályázati kiírás 4.1. pontja alapján **kiválasztott, járda építése/felújítása, mint önállóan támogatható tevékenység megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek** az alábbiak szerint.

- a) A fejlesztéssel érintett járda műtárgyainak felújítása, korszerűsítése;

³ Lásd Útmutató 2023. fogalomjegyzék

- b) A fejlesztéssel érintett járdaszakasz tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, korszerűsítése (pl. jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása);
- c) A fejlesztéssel érintett járda által közvetlenül érintett területen, a beruházás során sérült felület helyreállítása;
- d) A fejlesztéssel érintett járda esetén a megvilágításához kapcsolódó beszerzések közül kizárólag a járda egyenes irányú folytatásaként elhelyezkedő kijelölt gyalogos-átkelőhelyek biztonságát fokozó megvilágítások beszerzése és elhelyezése.

4.3. Járulékos tevékenységek elszámolhatósága:

Az igényelt támogatás **legfeljebb 7%-os mértékéig igényelhető:**

- projekt-előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építési tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).
- tájékoztatás, nyilvánosság költségei

4.4. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

Tájékoztató és nyilvánosság biztosítása. (Útmutató 2023. 11. pontja szerint)

A pályázat keretében igényelhető maximális támogatási összegbe beleszámítandó az *önállóan támogatható*; az *önállóan nem támogatható, választható*, és az *önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó* tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

4.5. Nem támogatható tevékenységek

A pályázati kiírás keretében a 4.1. - 4.3. pontokban meghatározott tevékenységeken **túlmenően más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel az Útmutató 2023. 5.3. pontjában foglaltakra, továbbá:

- Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében lévő ingatlanon közforgalom elől el nem zárt parkoló felújítása, építése;
- A 4.4. pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.);
- Nem nyújtható támogatás a támogatási tevékenységre, ha korábban ugyanarra a támogatási tevékenységre költségvetési támogatást kapott, és a fenntartási idő még nem telt le.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a kettős finanszírozás vizsgálata során, kiemelt körültekintéssel szükséges eljárni a Belügyminisztérium által meghirdetett „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” vonatkozó pályázati kiírásra elnyert támogatások tekintetében.

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen pályázati kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az Útmutató 2023. 5.3. pontjában meghatározott költségek.

4.6. ÁFA levonási jog

A pályázatnak tartalmaznia kell az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét.

Útmutató 2023. 2.6. pontja tartalmazza.

5. A projekt megvalósításának időtartama

5.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

5.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázat benyújtását követő naptól számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. január 31.⁴

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

5.3. Fenntartási kötelezettség

A beruházás vonatkozásában fenntartási kötelezettség – a portalanítás kivételével – a támogatott tevékenység utolsó napját követő **öt évig áll fenn.**

Az utak portalanítása beruházás esetén fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn.**

A fejlesztés eredményeként kialakított, felújított önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő közforgalom elől el nem zárt parkoló használata a fenntartási időszak végéig **nem lehet díjköteles.**

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

6. A pályázat ellenőrzése

6.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- a pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírás 4.1. pontja szerinti tevékenységek megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

⁴ A támogatott tevékenység időtartama, az az időtartam, amely alatt kiállított számlák elszámolhatóak, a megvalósítás lehet ennél rövidebb.

6.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény* 2. melléklet 1.3. pontja szerint kell figyelembe venni;
- a fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- Magyar Falu Program céljához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése.

6.3. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki. A Pályázó a hiánypótlást **6 napon belül** köteles teljesíteni.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, és a döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.

A további szabályokat az Útmutató 2023. 2.9. pontja tartalmazza.

7. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, a jelen pályázati kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a Támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő **legfeljebb 30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2023. 2.11. pontja tartalmaz.

7.1. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat hatálybalépését követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

7.2. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2023. 14. pontja tartalmazza.

8. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrés és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését **követő 60. nap, ami legfeljebb a támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 2023. 5. pontja tartalmazza.

8.1. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlés céljából az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés keretében létrehozott új utak hossza	m
A fejlesztés keretében létrehozott új hidak hossza	m
A fejlesztés keretében létrehozott új járdák hossza	m
A fejlesztés keretében felújított utak hossza	m
A fejlesztés keretében felújított hidak hossza	m
A fejlesztés keretében felújított járdák hossza	m
A fejlesztés keretében út portalanítása	m
A fejlesztéssel megvalósult közlekedésbiztonsági elemek száma	db
A fejlesztett zöldterület (rekonstrukció, átalakítás) nagysága	m ²
Nyílt és zárt vízelvezető rendszer felújítása, korszerűsítése, kialakítása	m

9. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2023. 13. pontja tartalmazza.

10. Mellékletek

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

1. számú melléklet

A pályázat benyújtásakor a következő melléleteket szükséges csatolni PDF formátumban.

Építési/műszaki-költségvetési dokumentáció:

A vonatkozó utügyi műszaki előírásokban és a tevékenységekre vonatkozó jogszabályokban meghatározottak alapján, az építéshez, felújításhoz, engedélyeztetéshez, korszerűsítéshez szükséges, a fejlesztés típusától függő és részletezettségű tervek, amelyek alapján a kivitelezés elvégezhető. **A pályázati kiírás azokat a tervrészeket, dokumentumokat sorolja fel, amit az elkészült dokumentációkból a pályázat elbírálásához csatolni kell.**

- a.) Megfelelő jogosultsággal⁵ (KÉ-K, KÉ-korlátozott, VZ, VZ-TEL, VZ-TER, HT) rendelkező **tervező** (a továbbiakban: tervező) által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti. A tervdokumentációnak/műszaki leírásnak tartalmaznia kell a **fejlesztési kívánt út/híd/járda hosszát méterben (kötelező)**.

A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges. (kötelező)

Amennyiben KÉ-korlátozott jogosultságú tervező készíti az építési dokumentációt, úgy a tervezőnek a kamarai névjegyzékbe vételéről szóló döntéssel szükséges igazolni a tervezői jogosultságát.

A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2023. 2.7. pontja tartalmazza.

- b.) **Engedély-** (építési és/vagy vízjogi létesítési és/vagy közlekedési hatósági engedély) **vagy bejelentésköteles tevékenység** esetén azon iratok benyújtása szükséges, melyek az (engedélyezési) eljárás megindítása során is csatolásra kerültek.

- **Az engedélyezési tervdokumentáció, illetve a bejelentésköteles tevékenységgel kapcsolatos dokumentumok** közül legalább a következők: a tervezett beruházást bemutató **helyszínrajz(ok), mintakeresztmetszelvény(ek), hossz-szelvény(ek), változási vázrajz** (az adott tevékenységre vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben és léptékek/méretarányok szerint). A helyszínrajz és mintakeresztmetszelvény(ek) (szükség esetén a hossz-szelvény) mindegyikét szükséges benyújtani **(kötelező)**.

- Engedélyköteles tevékenység esetén a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (amennyiben releváns).

- c.) **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetén az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- **tervezői nyilatkozat** vagy hatósági szolgáltatás keretében megigényelt, az illetékes közlekedési, építésügyi hatóság által kiadott **hatósági igazolás** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a fejlesztés nem engedély- vagy bejelentés köteles (nem szükséges hatósági engedély) és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzatnak, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(kötelező)**
- a jelenlegi tényleges állapotról készített **állapotfelvétel, vázlatrajz, helyszínrajz (kötelező)**.

⁵ A tervező jogosultságát a Pályázó a következő elérhetőségen ellenőrizheti: <https://mmk.hu/kereses/tagok>

Települési Értéktár Bizottság Szentmargitfalva Működési Szabályzata

Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2), valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet alapján a Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Települési Értéktár Bizottság Szentmargitfalva
2. A Bizottság rövidített neve: TEB Szentmargitfalva
3. A Bizottság székhelye: 8872 Szentmargitfalva, Fő út 14.
4. A Bizottság levelezési címe: 8872 Szentmargitfalva, Fő út 14.
5. A Bizottság elektronikus levélcíme: hivatal@szenmargitfalva.hu
6. A Bizottság létszáma: 3 fő
7. A Bizottság tagjai: 1. függelék szerint.

II. A Bizottság feladat- és hatásköre

1. A Bizottság feladat -és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok érték-tárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

III. A Bizottság összetétele

1. A Bizottság tagjait a képviselő-testület választja határozatlan időre. A Bizottság 3 tagból áll.
 2. A tag megbízatása megszűnik:
 - a) visszahívással,
 - b) lemondással,
 - c) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén,
 - d) a bizottsági tag halálával.
 3. A tagot a képviselő-testület, indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
 4. A Bizottság tagja az elnökhöz címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozattal tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. Ebben az esetben a lemondástól számított 60 napon belül a képviselő-testület új tagot köteles választani.
 5. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni.
 6. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

V. A Bizottság elnöke

1. A Bizottság az alakuló ülésen saját tagjai közül titkos szavazással elnököt választ.
2. A Bizottság elnöke szükség szerint, a vonatkozó jogszabályi határidők figyelembevételével, továbbá a Bizottság tagjai kétharmadának írásos kezdeményezésére összehívja a Bizottság üléseit.
3. Levezeti a Bizottság üléseit a külön pontban meghatározottak szerint, összegzi a szavazás alapján kialakított véleményeket és javaslatokat.
4. Képviseli a Bizottság álláspontját a különböző szakmai fórumokon, nyilatkozik a Bizottságot érintő kérdésekben.
5. Aláírja a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet.

IV. A Bizottság működése, ülésének összehívása

1. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik, és tevékenységéről évente beszámol Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének.
2. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottsági ülésre az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 5 napon belül írásban vagy elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható.
3. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a www.szentmargitfalva.hu honlapon tájékoztatja.

V. Az ülés nyilvánossága

1. A Bizottság ülése nyilvános.
2. A Bizottság ülésén döntési jogosultsággal a Bizottság tagjai, tanácskozási jogosultsággal a nemzeti érték települési értéktárba való felvétele iránti kezdeményezést benyújtó személy vehet részt.
3. A Bizottság munkáját a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) segíti.
4. A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni, különös tekintettel a polgári jog üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire. A Bizottság napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
5. A Bizottság az előterjesztett napirendi javaslatról egyszerű többséggel dönt.
6. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, napirendről történő levételére az előterjesztő vagy bármely tag javaslatot tehet, melyet indokolni köteles. Az indítvány elfogadásáról a Bizottság vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
7. A Bizottság elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
 - a) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra irányul,
 - b) tájékoztató anyag, amely tudomásul vételül szolgál.
8. Az előterjesztéseket írásban kell megküldeni a Bizottság tagjainak. Indokolt és halaszthatatlan esetben szóbeli előterjesztés tárgyalására is sor kerülhet, azonban a határozati javaslat szövegét ebben az esetben is írásban kell a Bizottság tagjainak kiadni.

VII. Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

1. A Bizottság ülését az elnök vezeti. Az ülést vezető feladatai:
 - a) megnyitja és berekeszti az ülést,
 - b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - c) előterjeszti és szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
 - d) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - e) hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a vita lezárását,
 - f) lehetőséget biztosít a tárgyalat napirendi ponttal kapcsolatban kérdés felvetésére,
 - g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot,
 - h) kihirdeti a szavazási eredményt,
 - i) tárgyalási szünetet rendelhet el,
 - j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, melynek keretében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.
2. A Bizottság akkor határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van. Az elnök az elfogadott napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
3. A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.

4. A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek. A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

5. A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal válaszol az elhangzott kérdésekre.

VIII. Javaslatétel és a döntéshozatal szabályai

1. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles. A javaslatétel tartalmára és formájára vonatkozóan a 324/2020. (VII. 1.) Korm. Rendelet az irányadó.

2. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.

3. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

4. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, valamint tartózkodhat a szavazástól. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.

5. A Bizottság döntéseit határozat formájában hozza.

6. A Bizottság jegyzőkönyvi rögzítéssel alakszerű határozat nélkül dönt a napirend meghatározásáról.

7. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, zárójelben feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a „TÉB határozat” kifejezést.

IX. Nyilvántartás és közzététel

1. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendeletben írt tartalommal - szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni. A Bizottság határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a meghozatal dátumával (hónap és nap megjelölése arab számmal) kell ellátni a következő minta szerint: TÉB sorszám / év (hónap, nap) számú határozata.

2. A Bizottság a települési értéktárba felvett és nyilvántartott nemzeti érték adatait a www.szentmargita.hu honlapon a döntést követő 8 napon belül közzéteszi.

3. A települési értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon meg kell küldeni a Zala Vármegyei Értéktár Bizottságnak.

X. A bizottsági ülés jegyzőkönyve

1. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő közreműködésével az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök aláírásával látja el és a bizottság tagjai közül választott jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti.

2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) a tárgyalt napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) a hozott határozatokat,
- f) a szavazás számszerű eredményét,
- g) az ülés bezárásának időpontját,
- h) az elnök aláírását,
- i) a jegyzőkönyv hitelesítő aláírását.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
- c) a jelenléti ív.

XI. Záró rendelkezések

1. A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit Szentmargitfalva Község Önkormányzata biztosítja, adminisztrációs, szervezési és háttérfeladatait a Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el.
2. A Bizottság évente, december 31. napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő- testületnek.
3. Ez a Szabályzat elfogadásának a napján lép hatályba.

Záradék:

A Működési Szabályzatot Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 36/2023. (V.31.) képviselő-testületi határozatával fogadta el.

Szentmargitfalva, 2023. május 31.


Molnár János
polgármester

