

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

8. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Állami tulajdonú ingatlanok felajánlása az önkormányzat számára
A napirend előterjesztője:	Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző
Döntéshozatal módja:	minősített többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1. Maradványhasznosító Zrt. levele 2. Ingatlanok (utak) listája 3. Csörnyeföld 011/1, 0103/18, 0103/20, 0103/22, 0216/81 ingatlanok tulajdoni lapja 4. Térképek (utak) 5. Maradványhasznosító Zrt. ING/318577/007/2023/1911. ikt. számú levele 6. Csörnyeföld, 24/1 hrsz-ú ingatlan tulajdoni lapja 7. fényképfelvételek

Tisztelt Képviselő-Testület!

Az állami tulajdonban álló ingatlanok kezelését végző Maradvány-hasznosító Zrt. több, állami tulajdonban lévő ingatlant is felajánlott önkormányzatunk számára.

I. A Magyar Falu Program keretében állami tulajdonban lévő utak felajánlása:

Sorszám	Ingatlan elhelyezkedése	Helyrajzi száma	Művelési ág	terület	Terheli (jogosult)
1.	Csörnyeföld	0100/1	kivett út	84 m ²	-
2.	Csörnyeföld	0103/18	kivett út	793 m ²	vezetékjog (E.On)
3.	Csörnyeföld	0103/20	kivett út	78 m ²	Telekalakítási eljárás (NIF Nemzeti Infrastruktúra Zrt.)
4.	Csörnyeföld	0103/22	kivett út	116 m ²	-
5.	Csörnyeföld	0126/81	kivett út	39 m ²	-

A Maradványhasznosító Zrt. tájékoztatása szerint a fenti ingatlanok az állami feladatellátáshoz, értékesítési terv teljesítéséhez nem szükségesek. A megjelölt ingatlanokat kizárólag összesítve lehet átvenni, egyes ingatlanok átvételére, míg mások visszautasítására nincs lehetőség. Az ingatlanok átvételéről 2023. május 31. napjáig lehet nyilatkozni a Maradványhasznosító Zrt felé.

A melléklet térképeken is jól látszik, hogy Csörnyeföldet Muraszemenyével összekötő út melletti kis alapterületű ingatlanokról van szó. Az ingatlanok átvételével az önkormányzatnak csak fenntartási, karbantartási kötelezettsége keletkezik, azonban az ingatlanok önkormányzati célokra nem hasznosíthatók.

II. Csörnyeföld belterület 24/1 hrsz-ú (8873 Csörnyeföld, Dózsa u. 37.) ingatlan felajánlása:

A Maradványvagyon-hasznosító Zrt. ING/318577/077/2023/1911 ikt. számú levelében a Csörnyeföld belterület 24/1 hrsz-ú, természetben a 8873 Csörnyeföld, Dózsa u. 37. szám alatt található, „kivett

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

8. napirendi pont

lakóház, udvar, gazdasági épület” megnevezésű, kizárólagos állami tulajdonban álló ingatlan felajánlotta az önkormányzat számára.

Az ingatlanon található épület leromlott műszaki állapotú, tetőszerkezete beszakadt, az ingatlan elhanyagolt, gazos. **A Zala Vármegyei Kormányhivatal ZA-04D/EU/465-4/2018. ikt. számú határozatában az ingatlantulajdonos számára kötelezést írt elő:** vagy a lakó- és gazdasági épület leomlott tetőszerkezetének újjáépítését végezze el, a tetőszerkezet egyéb hiányosságait (lécezés), valamint a tetőhéjazat hiányosságait pótolja, az elmozdult tetőcserepeket igazítsa meg, a leomlott tetőszerkezetnél a téglafal hiányosságait pótolja, vagy, ha nem áll szándékában a jókarbantartási/felújítási kötelezettségét teljesíteni, az épületet teljesen vagy részlegesen bontsa el.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője CSF/593-7/2023. ikt. számú határozatával kötelezte az ingatlan tulajdonosát, hogy Csörnyeföld, Dózsa út 37. szám (Csörnyeföld belterület 24/1 hrsz.) alatti ingatlanon álló egy darab kiszáradt fűzfa kivágatásáról és további egy darab, a szomszédos ingatlanon álló melléképületet veszélyeztető fűzfa, melléképületet közvetlenül veszélyeztető ágainak eltávolításáról, visszavágásáról gondoskodjon.

A közhiteles ingatlan-nyilvántartás adatai szerint az ingatlanra **jelzálogjog és végrehajtási jogok** kerültek bejegyzésre.

Amennyiben az képviselő-testület úgy dönt, hogy átveszi az ingatlant, úgy a fenti kötelezettségeket teljesítenie kell, valamint vállalnia kell azt is, hogy helyt áll az ingatlanhoz kapcsolódó hagyatéki kiadásokért és az örökösökkel való elszámolás tekintetében semmilyen igényt nem támaszt az MVH Zrt-vel szemben.

Álláspontom szerint a Csörnyeföld, Dózsa 37. szám alatti ingatlan átvételével az önkormányzatnak csak jókarbantartási, helyreállítási kötelezettsége keletkezne, anélkül, hogy ezek elvégzéshez bármilyen plusz forrást tudna igényelni. Az épületre és a telekre jelenlegi állapotukban nagyon sok anyagi forrást kellene ráköltetni ahhoz, hogy azt a későbbiekben önkormányzati célokra lehessen használni, és a beruházás megterülése erősen kétséges.

Jogszabálvi környezet:

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

10. § (1) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) A helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

Tekintettel arra, hogy az átruházni kívánt ingatlanok a Magyar Állam tulajdonában vannak, így nemzeti vagyonnak minősülnek, és vonatkoznak rájuk a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásai is az alábbiak szerint:

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény

7. § (1) A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását és e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

13. § A nemzeti vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvényben meghatározott esetekben és feltételekkel lehet. A nemzeti vagyonba tartozó leselejtezett tárgyi eszközt – amennyiben az a

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

8. napirendi pont

közfeladat ellátásához nem szükséges – a tulajdonosi joggyakorló ingyenesen átruházhatja, ebben az esetben a (4) bekezdés b) pontját nem kell alkalmazni.

(4) Nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházása esetén a tulajdonjogot megszerző félnek – az állam kivételével – eleget kell tennie a következő feltételeknek:

a) a nemzeti vagyoni körből ingyenesen tulajdonba adott ingatlant a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegenítheti el, és a juttatás céljának megfelelően köteles hasznosítani, valamint állagát megóvni azzal, hogy a juttatási cél megvalósítása érdekében végzett bontás vagy átalakítás nem minősül az állagmegóvási kötelezettség megszegésének;

b) az átruházott vagyon hasznosításáról évente beszámol a vagyont átadó szervezet felé.

(5) Az ingyenesen tulajdonba adott ingatlanon e törvény erejénél fogva 15 évig elidegenítési tilalom áll fenn. Az elidegenítési tilalomnak az átruházó javára szóló ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzését a tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg a vagyont átruházó szerv kérelmezi.

(6) Az (5) bekezdés szerinti elidegenítési tilalmat a (4) bekezdés a) pontja szerinti határidő leteltét követően a tulajdonos kérelmére törölni kell az ingatlan-nyilvántartásból.

(7) Amennyiben megállapítást nyer, hogy a (4) bekezdés szerinti tulajdonjogot megszerző fél a célhoz kötött hasznosításra vonatkozó törvényi előírásnak részben vagy egészben nem tesz eleget, köteles a vagyont átadó szervezet felszólítására, az abban meghatározott határidőig a jogsértő állapot megszüntetni. A jogsértő állapot megszüntetésére szabott határidő elmulasztása esetén a tulajdonjogot megszerző fél köteles az átadási megállapodásban rögzített forgalmi értéknek a kötelezettség megsértésének napjától számított mindenkori jegybanki alapkamattal növelt összegét a vagyont átadó szervezet felszólítására, az abban meghatározott határidőig nemteljesítési kötbéreként megfizetni.

(8) A vagyont átadó szervezet a jogsértő állapot határidőre történő megszüntetésének elmulasztása esetén a (7) bekezdés szerinti nemteljesítési kötbér követelése helyett az ingyenes tulajdonjog átruházást eredményező szerződéstől elállhat.

(9) A (4)–(5) bekezdésben foglalt rendelkezést nem kell alkalmazni

a) az állam által ingyenesen megszerzett ingatlanok,

b) a hitelszerződésből eredő kötelezettségeiknek eleget tenni nem tudó természetes személyek lakhatásának biztosításáról szóló törvényben meghatározottak szerint ingyenesen átruházott lakóingatlanok,

c) az épített környezet átalakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározott kiszolgáló út létesítése, bővítése során feleslegessé vált, ingyenesen visszaadásra kerülő közterületi ingatlanrész

d) a kivezetésre szánt állami vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházása esetében.

A fentiekre tekintettel javaslom a Maradványhasznosító Zrt-nek mind az utak átvételére, mind a Csörnyeföld, Dózsa út 37. szám alatti ingatlan átvételére vonatkozó ajánlatának visszautasítását.

Csörnyeföld, 2023. május 18.

Hóbor-Sztrahia Krisztina s.k.
polgármester

Határozati javaslat 1.

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Maradvány-hasznosító Zrt.-nek az egyes állami ingatlanok Magyar Falu Program keretében térítésmentes átadására vonatkozó javaslatát megtárgyalta és a következő döntést hozta:

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában és Maradvány-hasznosító Zrt vagyonkezelésében lévő Csörnyeföld 0100/10, 0103/18, 103/20, 0103/22, 0126/81 hrsz-ú ingatlanok térítésmentes átvételére vonatkozó ajánlatát köszönettel elutasítja, mivel tárgyi ingatlanok az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai ellátását nem szolgálják.

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

8. napirendi pont

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Maradványhasznosító Zrt-t értesítse.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős. Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester

Határozati javaslat 2.

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Maradvány-hasznosító Zrt.-nek a Csörnyeföld, belterület 24/1. hrsz-ú ingatlan (Csörnyeföld, Dózsa út 37.) térítésmentes átadására vonatkozó javaslatát megtárgyalta és a következő döntést hozta:

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában és Maradvány-hasznosító Zrt vagyonkezelésében lévő Csörnyeföld 24/1 hrsz-ú, természetben a 8873 Csörnyeföld, Dózsa út 37. szám alatti ingatlan térítésmentes átvételére vonatkozó ajánlatát köszönettel elutasítja, mivel tárgyi ingatlan az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai ellátását nem szolgálja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Maradványhasznosító Zrt-t értesítse.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős. Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester



MINISZTERELNÖKSÉG



MVH

Maradványvagyon-hasznosító Zrt.

Tisztelt Polgármester Úr / Polgármester Asszony!

Magyarország Kormánya a kistelepülések hátrányainak mérséklése, a népességcsökkenés megállítása és az életminőség javítása céljából indította el 2019-ben a Magyar Falu Programot, amely a helyi életminőséget javító pályázati rendszeren, a falusi CSOK-on, a falusi útalapon és a falvakban működő vállalkozások támogatásán keresztül fejti ki hatását a falvainkban élő honfitársaink mindennapi életére.

A Magyar Falu Program támogatási rendszere 2021-ben egy újabb elemmel bővült, Magyarország Kormányának döntése alapján 1630 állami feladatellátáshoz nem szükséges ingatlan (ingatlanhányad) kerülhetett az 5000 lélekszám alatti települési önkormányzatok tulajdonába.

Az állami ingatlanok tulajdonjogának átruházása az önkormányzatok részére egy olyan egyedülálló lehetőséget jelent, amelyen keresztül nem csak az önkormányzat vagyona gyarapszik, hanem azok közösségi célra történő hasznosítására is lehetőség nyílik. **2023-ban ezért a program folytatódik az 5000 fő alatti települések számára, valamint egy új lehetőséggel bővül, melynek köszönhetően az 5 és 15 ezer közötti lélekszámú települések is részesei lehetnek a támogatásnak.**

Az idei évben tehát lehetőség nyílik arra, hogy a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. településenként megvizsgálja a tulajdonosi joggyakorlásuk alá tartozó, állami feladatellátáshoz, értékesítési terv teljesítéséhez nem szükséges ingatlanok körét, melyek aztán összesítve, egy csomagban kerülnének át önkormányzati tulajdonba.

Kérjük, hogy a jelen megkeresés 1. sz. mellékletét képező összesítő táblázatban feltüntetett – a Magyar Falu Program keretében felajánlott és előzetesen alkalmasnak ítélt – ingatlanok körét szíveskedjenek áttekinteni, és **2023. május hónap 31. napjáig írásban nyilatkozni arról, hogy a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok, ingatlanhányadok tulajdonjogának ingyenes megszerzésének lehetőségével önkormányzatuk kíván-e élni.**

Az igényérvényesítést képviselő-testületi döntéssel szükséges alátámasztani. A képviselő-testületi határozat lehetséges - de formailag nem kötelező - mintája az MVH Zrt. honlapján, az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos információk között található. (<https://mvhzrt.hu/ingyenes-tulajdonba-adas/>)

Fentiekkel összefüggésben felhívjuk szíves figyelmét, hogy a tulajdonátruházás elvi lehetősége kizárólag az *ingatlanok összességére áll* fenn, azaz nyilatkozatukkal az összes ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházását kezdeményezhetik vagy utasíthatják vissza a felajánlást, egyes ingatlanok tekintetében önállóan nyilatkozni tehát nincs lehetőség.

Az MVH Zrt. – vagyongazdálkodási és egyéb szempontokra figyelemmel – folyamatosan vizsgálja az előzetesen kiajánlandó ingatlanok körét, így amennyiben megállapítható, hogy a kiajánlott – és önkormányzatuk által a jelen levelünkben foglaltak szerint igényelt – valamely ingatlan átadására a későbbiekben a döntéshozó részére nem tehető javaslat, az MVH Zrt. arról tájékoztatja önkormányzatukat.

Amennyiben azonban önkormányzat közigazgatási területén tudomása van az MVH Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó olyan ingatlanról, amely álláspontja szerint a fent jelzett célnak megfelel, de nem szerepel a felajánlott ingatlanok között, kérjük, annak adatait küldje meg a felajánlást koordináló MVH Zrt. részére, továbbá az érintett ingatlanra vonatkozó kiegészítő igényt ugyancsak foglalja a képviselő-testület döntésébe. Kérjük, kiegészítő javaslatában tüntesse fel az ingatlan(ok) azonosító adatait (*minimálisan település, helyrajzi szám, fekvés*).

Az MVH Zrt. a pótlólagosan jelzett ingatlanra vonatkozó igény teljesíthetőségét jogi és vagyongazdálkodási szempontból megvizsgálja, szükség esetén továbbítja más tulajdonosi joggyakorló szervezet részére.

Jelezni kívánjuk továbbá azt is, hogy az ingatlanok mindenkori aktuális természetbeni állapotuk szerint kerülhetnek átadásra.

A felajánlás természetesen egy elvi lehetőség – amellyel minden 5000 fő alatti és minden 5 és 15 ezer fő közötti lakosságsszámmal rendelkező település élhet, amelynek területén a tulajdonosi joggyakorló szervezetek által előzetesen kiválasztott ingatlan található. Továbbá tájékoztatjuk, hogy az előzetes elképzelés alapján egyedi feltételek és rendelkezések mellett kerülne sor az ingatlanok átruházására.

Amennyiben valamely adatlapon részletezett ingatlant érintően kérdése merülne fel, azt küldje meg az MVH Zrt. részére a magyarfaluprogram@mvhzrt.hu e-mail címre, azonban kérjük, hogy az érintett ingatlan jellege, természetbeni állapota tekintetében önkormányzatuk helyben is tájékozódjon.

Kérjük, hogy válaszát a jelen levelünkhöz mellékelt nyilatkozat kitöltésével és aláírásával valamint az igénylésről hozott képviselő-testületi határozat egyszerű másolatának megküldésével elektronikus úton az MVH Zrt. magyarfaluprogram@mvhzrt.hu e-mail címére valamint postai úton (vagy hivatali kapun keresztül) történő visszaküldésével adja meg.

Kifejezetten felhívjuk szíves figyelmét, hogy a postai úton (hivatali kapun keresztül) történő visszaküldés a megjelölt e-mail címre történő megküldést nem pótolja.


A fentiekkel összefüggésben tájékoztatjuk továbbá, hogy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. is tájékoztatást ad önkormányzatuk részére a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó ingatlanok Magyar Falu Program keretében történő átruházásának lehetősége kapcsán, amennyiben a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt olyan ingatlan található, amely önkormányzatuk részére előzetesen felajánlásra kerülhet.

Polgármesteri munkájához további sok sikert és jó egészséget kívánunk!

Budapest, 2023. április 17.

Tisztelettel:


Gyopáros Alap
Modern Települések Fejlesztéséért felelős
kormánybiztos


Límburger Lóránt
Maradványvagyon-hasznosító Zártkörűen működő
Részvénytársaság
vezérigazgató

Csörnyeföld, Dózsa út 37.



Csörnyeföld, Dózsa út 37.



Csörnyeföld, Dózsa út 37.



Csörnyeföld, Dózsa út 37.

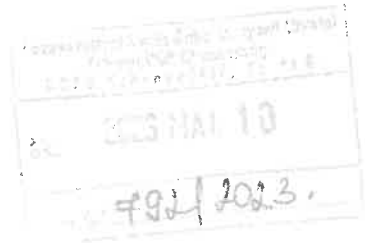


Csörnyeföld, Dózsa út 37.



**M V H**

Maradványvagyon-hasznosító Zrt.

**Hóbor-Sztrahia Krisztina**

Iktatószám: ING/318577/007/2023/1911

polgármester asszony
részéreÜgyintéző neve: dr. Ambrózy-Horváth
Márton**Csörnyeföld Község Önkormányzata**Tárgy: Tájékoztatás a Csörnyeföld belterület
24/1 helyrajzi számú ingatlan
kapcsolatban

Csörnyeföld

Fő út 8.

8873

e-mail: onkormanyzat@csornyefold.hu**Tisztelt Polgármester Asszony!**

Az ingatlan-nyilvántartásba Csörnyeföld belterület 24/1 helyrajzi számon felvett, természetben a 8873 Csörnyeföld, Dózsa út 37. szám alatt található, „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” megnevezésű, a Magyar Állam 1/1 arányú tulajdonát képező, a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. (a továbbiakban: MVH Zrt., Társaság) tulajdonosi joggyakorlása alatt álló ingatlan (továbbiakban: Ingatlan) vonatkozásában az alábbiakról tájékoztatjuk.

Tájékoztatjuk, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 13. §-a és az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 42/O. § (1) bekezdésének a) pontja alapján a kivezetésre szánt állami vagyon tulajdonjogát az MVH Zrt. ingyenesen átruházhatja helyi önkormányzat javára.

Tájékoztatjuk, hogy a Zala Vármegyei Kormányhivatal ZA-04D/EU/465-4/2018. iktatószámú határozatában az Ingatlan tulajdonosa számára kötelezést ír elő. Tekintettel arra, hogy a kötelezésben foglaltak elvégzésének határideje az Ingatlan Társaságunk általi birtokbavétele előtt lejárt, Társaságunk kezdeményezte a Kormányhivatalnál a jogutódlás megállapítását és egyidejűleg új teljesítési határidő kitzűzését, a határozat Társaságunk részére a mai napig nem került kézbesítésre.

Ahogy az Önkormányzatuk számára is ismeretes, a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője CSF/593-6/2023. ügyiratszámú határozatában kötelezést ír elő az Ingatlan tulajdonosa számára egy darab fűzfa kivágásáról és további egy darab, a szomszédos ingatlanon álló melléképületet veszélyeztető fűzfa, melléképületet közvetlenül veszélyeztető ágainak eltávolításáról, visszavágásáról. A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője CSF/593-7/2023. ügyiratszámú határozatában kötelezést ír elő az Ingatlan tulajdonosa számára az ingatlanra vonatkozó tisztántartási és gyommentesítési kötelezettségének elvégzésére.

Jelezni kívánjuk, hogy amennyiben az ingyenes átruházás lehetőségével élni kíván Önkormányzatuk, kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a határozatokban előírt kötelezéseknek eleget tesz és semmilyen követelést nem támaszt a Magyar Állammal szemben. Kérjük, hogy ezen kötelezettségvállalást ingyenes tulajdonba adásra vonatkozó szándékuk megléte esetén képviselő-testületi határozatukban is rögzíteni szíveskedjenek.

A közhiteles ingatlan-nyilvántartás adatai alapján az Ingatlanra **jelzálogjog és végrehajtási jogok** kerültek bejegyzésre, melyek részletei a mellékelt tulajdoni lapból ismerhetők meg.

A bejegyzett terhelésekkel összefüggésben szükséges megjegyezni, hogy azok a **bejegyzés idején fennálló követelések összegét rögzítik**, amelyek nem feltétlenül egyeznek meg az azóta eltelt időszakban keletkezett összegekkel.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy **az ingatlanon elhelyezkedő épület leromlott műszaki állapotú.**

Felhívjuk Polgármester Asszony szíves figyelmét arra, hogy az Ingatlan törvényes öröklés útján került a Magyar Állam tulajdonába, így az Ingatlanrész Önkormányzat részére történő ingyenes átruházása esetén **az Önkormányzatnak vállalnia kell, hogy helytáll az Ingatlanhoz kapcsolódó hagyatéki kiadásokért**, így különösen a hagyatéki hitelezői igényekért, valamint a hagyatékkal kapcsolatos polgári jogi jogviszonyokban és a hagyatékkal kapcsolatos peres és nemperes eljárásokban keletkezett kötelezettségekért, és az örökösrel való elszámolás tekintetében semmilyen igényt nem támasztanak sem az MVH Zrt-vel, sem a Magyar Állam bármely más képviselőjével szemben.

Továbbá az **Önkormányzatnak kötelezettséget kell vállalnia** arra, hogy ha az örökös az állammal vagy az MVH Zrt-vel szemben pert indít az Ingatlannal kapcsolatban felmerülő, öröklésből származó igény vonatkozásában, akkor az MVH Zrt. jogosult az Önkormányzatot perbe hívni, az Önkormányzat pedig köteles a perbehívásra az illetékes bíróságnál az MVH Zrt. felhívásának kézhezvételétől számított 30 napon belül a perbehívás elfogadásáról nyilatkozni és az MVH Zrt., illetve az állam oldalán a perbe beavatkozóként belépni, továbbá az Önkormányzat vállalja, hogy a perbelépés elmaradásából eredő bármely költség az Önkormányzatot terheli, amely költséget köteles az MVH Zrt. felhívására 30 napon belül megfizetni.

Jelezni kívánjuk, hogy a fentiekben részletezettek az Önkormányzat részéről történő kötelezettségvállalásként rögzítésre kerülnek az Ingatlan átruházására irányuló megállapodásban is.

A tulajdonjog átruházásának részletes szabályait az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) tartalmazza.

A Vhr. 2/R. (1) bekezdése értelmében a kivezetésre szánt állami vagyon körébe tartozó vagyonelem tulajdonjogának ingyenes átadására vonatkozó kezdeményezést az **MVH Zrt-hez írásban** – ideértve az elektronikus úton benyújtott kezdeményezést is - **szükséges benyújtani.**

A Vhr. 2/R. § (2) bekezdése értelmében az ingyenes önkormányzati tulajdonba adási kérelemnek az alábbiakat kell tartalmaznia, illetve ahhoz csatolni szükséges:

- a) a tulajdonba adásra vonatkozó igényt, megjelölve a felhasználási célt, a segített feladatot,
- b) a kezdeményező nyilatkozatát arról, hogy vállalja a tulajdonjog átruházása érdekében felmerülő közvetlen költségek - ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának, ingóság elszállításának költségét - megtérítését,

- c) védettség (különösen örökségvédelmi, védett természeti terület, valamint európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű terület, azaz Natura 2000) fennállása esetén az ahhoz kapcsolódó kötelezettségek vállalását,
- d) helyi önkormányzat kezdeményezése esetén a képviselő-testület (közgyűlés) határozatát, amely az állami vagyon igényléséről hozott döntést tartalmazza.

A fentieket a képviselő-testületi határozatba szükséges foglalni, amelynek az állami vagyon igényléséről szóló döntés mellett fel kell hatalmazni a helyi önkormányzat képviselőjét, hogy az egyes jognyilatkozatokat az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos eljárás során megtegye.

Amennyiben fentiek mérlegelését követően Önkormányzatuk részéről az Ingatlan vonatkozásában az ingyenes tulajdonba vételi szándék fennáll, úgy kérjük Polgármester Asszonyt, hogy az Ingatlan átvételére irányuló kérelmükben, a jogszabályban előírt formai követelményeken túl az alábbi nyilatkozatokat is szíveskedjenek megtenni:

- **Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Ingatlant a bejegyzett, fennálló terhekkel együtt szerzi meg, és azzal kapcsolatban sem a Magyar Állammal, sem annak képvisletében eljáró MVH Zrt.-vel szemben követelést nem támaszt;**
- **az Önkormányzat helytáll a törvényes örökléssel a Magyar Állam tulajdonába került Ingatlanhoz kapcsolódó hagyatéki kiadásokért, így különösen, a hagyatéki hitelezői igényekért, valamint a hagyatékkal kapcsolatos polgári jogi jogviszonyokban és a hagyatékkal kapcsolatos peres és nemperes eljárásokban keletkezett költségekért;**
- **az Önkormányzat vállalja, hogy az Ingatlan vonatkozásában sem a Magyar Állammal, sem annak képvisletét ellátó MVH Zrt.-vel szemben semmilyen követelést nem támaszt.**

A képviselő-testületi határozat lehetséges - de formailag nem kötelező - mintája az MVH Zrt. honlapján, az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos információk között található. (<https://mvhzrt.hu/ingyenes-tulajdonba-adas/>)

A Vhr. 2/R. § (3) bekezdés értelmében a kezdeményezés beérkezését követően **az MVH Zrt. megvizsgálja a kezdeményezést, amelynek keretében – többek között :**

- ellenőrzi annak alaki megfelelőségét, az előírt mellékletek meglétét,
- megvizsgálja, hogy nem áll-e fenn valamely, a tulajdonjog átruházását vagy a kérelmező általi megszerzését kizáró vagy korlátozó feltétel.

Jelezni szükséges egyúttal, hogy a Vhr. 2/R. § (5) bekezdése szerint az MVH a vizsgálat eredményétől függően dönthet a kivezetésre szánt állami vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházásáról vagy a kezdeményezés elutasításáról.

Az Önkormányzat részéről továbbított kezdeményezést **az MVH elutasítja, ha:**

- a) az nem felel meg a jogszabályban előírt követelményeknek,
- b) a jogosulttal szemben kizáró ok áll fenn,
- c) a jogosult kérelmét - más, a Vtv. 42/O. § (1) bekezdése szerinti jogosult kezdeményezésére tekintettel - nem támogatja, vagy

-d) az adott vagyonelem tekintetében - a 2/D. § (1) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel - egyéb kivezetési módot támogat.

Fontos kiemelni tehát, hogy amennyiben az MVH Zrt. a kérelem és annak mellékletét képező dokumentumok vizsgálatát követően azt állapítja meg, hogy a benyújtott kezdeményezés nem felel meg a jogszabályban előírt követelményeknek, vagy Társaságunk vagyongazdálkodási szempontokra is figyelemmel egyéb kivezetési módot támogat, úgy elutasíthatja az Önkormányzat kérelmét.

Fentiek mérlegelését követően kérjük Polgármester Asszonyt, hogy az Ingatlan átvételére irányuló szándéknyilatkozatukat (a nemleges válasz esetén is) szíveskedjenek Társaságunk felé írásban, elektronikus úton az ingyenes@mvhzrt.hu e-mail címre, jelen levél kézhezvételétől számított 15 napon belül jelezni.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy amennyiben az Önkormányzat részéről a jogszabályban meghatározott dokumentumok továbbításra kerülnek Társaságunk részére, továbbá az MVH Zrt. a vagyonelem tulajdonjogának ingyenes átruházásáról dönt, úgy gondoskodunk az átruházásra irányuló megállapodás előkészítéséről.

Polgármester Asszony segítő együttműködését előre is köszönjük!

Melléklet: - *az ingatlan tulajdoni lapjának másolata*


Budapest, 2023. május 05.

Tisztelettel:



dr. Szabó Csaba

vagyonkivezetési igazgató



dr. Lábás Kata

ingyenes átruházási és hasznosítási
osztályvezető



Zala Vármegyei Kormányhivatal
Letenye 8868 Kossuth u.10.

Oldal: 1/3

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/4857/2023

2023.05.02

CSÖRNYEFÖLD

Szektor: 16

Belterület 24/1 helyrajzi szám

8873 CSÖRNYEFÖLD Dózsa út 37.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min. o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv. ha m2 k.fill
. Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület	0	830	0.00	

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1 törölő határozat: 283943/2022.10.13
bejegyző határozat, érkezési idő: 31176/2005.04.13

törölő határozat: 283943/2022.10.13

eredeti határozat: 31636/2000.06.01
jogcím: adásvétel
jogállás: tulajdonos
név : Sziujártó László
sz.név: Sziujártó László
szül. : 1979
a.név : Varga Rozália
cím : 8873 CSÖRNYEFÖLD Dózsa út 37.

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 283943/2022.10.13

jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név: MAGYAR ÁLLAM
cím: +

Az állam tulajdonosi jogait gyakorló szervezet: Maradványvagyon-hasznosító Zrt. (1122 Budapest, Városmajor utca 35.).

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 31176/2005.04.13
eredeti határozat: 33282/1999.11.17

Önálló szöveges bejegyzés megosztás folytán kialakítva a 24 hrsz-u ingatlanból.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 31176/2005.04.13

eredeti határozat: 31917/2004.06.02

Jelzálogjog 1 100 000 FT, azaz egymillió-százezer FT és járulékaik erejéig az okiratban foglalt tartalom szerint.

(Szabad felhasználású hitel. Kamat: kölcsöntőke évi 17,5%kamata és évi 6% késedelemi kamata forint összegének erejéig. Eljáró fiók: Dél-Zalai Egyesült Takarékszövetkezet Zalakarosi Kirendeltsége 8749 Zalakaros, Petőfi u. 48. Adóstárs: Sziujártóné Csendes Georgina 8873 Csörnyeföld, Dózsa Gy. u. 37. szám alatti lakos.).

jogosult:

név: DÉL-ZALAI EGYESÜLT TAKARÉKSZÖVETKEZET törzesszám: 10046539
cím : 8900 NAGYKANIZSA Erzsébet tér 21

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/4857/2023

2023.05.02

CSÖRNYEFÖLD

Szektor: 16

Belterület 24/1 helyrajzi szám

**Folytatás az előző lapról
III. RÉSZ**

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 31176/2005.04.13

Önálló szöveges bejegyzés községszétválás során a hrsz a(z) SZEMENYECSÖRNYE belterület 24/1 hrsz-ból keletkezett.

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 31565/2005.05.11

törölő határozat: 32174/2005.06.28

Tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem elutasítása .
jogosult:

név : Paizs Zsanett
sz.név: Paizs Zsanett
szül. : 1981
a.név : Túrós Mária
cím : 8873 CSÖRNYEFÖLD Dózsa út 60.

5. bejegyző határozat, érkezési idő: 32426/2008.06.12

Végrehajtási jog 1 046 701 FT, azaz egymillió-negyvenhatezer-hátszázegy FT főkövetelés és járulékai erejéig.

/Pénzkövetelés. Megkereső Ifj. Vizler Endre Önálló bírósági végrehajtó 36.V.122/2007/15. szám./.

jogosult:

név: DÉL-ZALAI EGYESÜLT TAKARÉKSZÖVETKEZET törzsszám: 10046539
cím : 8800 NAGYKANIZSA Erzsébet tér 21

6. bejegyző határozat, érkezési idő: 35315/2008.11.17

Árverés kitűzése
36.V.122/2007/27.szám.

jogosult:

név: IFJ. VIZLER ENDRE ÖNÁLLÓ BÍRÓSÁGI VÉGREHAJTÓ
cím : 8800 NAGYKANIZSA Magyar utca 9.Psz.3.

7. bejegyző határozat, érkezési idő: 36006/2008.12.23

Árverés kitűzése
36.V.122/2007/30.szám.

jogosult:

név: IFJ. VIZLER ENDRE ÖNÁLLÓ BÍRÓSÁGI VÉGREHAJTÓ
cím : 8800 NAGYKANIZSA Magyar utca 9.Psz.3.

8. bejegyző határozat, érkezési idő: 280608/2/2022.02.02

Végrehajtási jog 82 090 FT, azaz nyolcvankétezer-kilencven FT főkövetelés és járulékai erejéig.

Költség jogcímén Megkereső: Dr. Eckert Beatrix Végrehajtói Irodája 7500 Nagyatád, Mártírok útja 16. Végrehajtói ügyszám: 097.V.1582/2017/43.

jogosult:

név: INTRUM ZRT. törzsszám: 12935181
cím : 1139 BUDAPEST Flastyúk utca 4-8

Zala Vármegyei Kormányhivatal
Letenye 8868 Kossuth u. 10.

Oldal: 3/3

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat
Megrendelés szám: 30005/4857/2023
2023.05.02

CSÖRNYEFÖLD

Szektor: 16

Belterület 24/1 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

Csörnyeföld 0103/18 hrsz

Közműterkép Ügytár Közműnyilatkozat igénylése Közmű-állásfoglalás igénylése

HÁLÓZAT Szűrés... (min. 3 karakter)

- Hírközlés
- Kanizsator Kft.
- Magyar Telekom ...
- MVM NET Zrt.
- Szénhidrogén
- E.ON Közép-duná...
- FGSZ Földgázszá...
- MOL Nyrt.
- Távhő
- A kivágásban nincs (keresett) hálózati
- Villamos energia
- E.ON Dél-dunánt...
- MAVIR ZRL
- Vízellátás
- Délizlati Vízmű
- Vízvezetés

01.39.5 01.26.32 01.26.53 01.26.61 01.26.65 01.26.66 01.26.67 01.26.68 01.26.69 01.26.70 01.26.71 01.26.72 01.26.73 01.26.74 01.26.75 01.26.76 01.26.77 01.26.78 01.26.79 01.26.80 01.26.81 01.26.82 01.26.83 01.26.84 01.26.85 01.26.86 01.26.87 01.26.88 01.26.89 01.26.90 01.26.91 01.26.92 01.26.93 01.26.94 01.26.95 01.26.96 01.26.97 01.26.98 01.26.99 01.27.00 01.27.01 01.27.02 01.27.03 01.27.04 01.27.05 01.27.06 01.27.07 01.27.08 01.27.09 01.27.10 01.27.11 01.27.12 01.27.13 01.27.14 01.27.15 01.27.16 01.27.17 01.27.18 01.27.19 01.27.20 01.27.21 01.27.22 01.27.23 01.27.24 01.27.25 01.27.26 01.27.27 01.27.28 01.27.29 01.27.30 01.27.31 01.27.32 01.27.33 01.27.34 01.27.35 01.27.36 01.27.37 01.27.38 01.27.39 01.27.40 01.27.41 01.27.42 01.27.43 01.27.44 01.27.45 01.27.46 01.27.47 01.27.48 01.27.49 01.27.50 01.27.51 01.27.52 01.27.53 01.27.54 01.27.55 01.27.56 01.27.57 01.27.58 01.27.59 01.27.60 01.27.61 01.27.62 01.27.63 01.27.64 01.27.65 01.27.66 01.27.67 01.27.68 01.27.69 01.27.70 01.27.71 01.27.72 01.27.73 01.27.74 01.27.75 01.27.76 01.27.77 01.27.78 01.27.79 01.27.80 01.27.81 01.27.82 01.27.83 01.27.84 01.27.85 01.27.86 01.27.87 01.27.88 01.27.89 01.27.90 01.27.91 01.27.92 01.27.93 01.27.94 01.27.95 01.27.96 01.27.97 01.27.98 01.27.99 01.28.00 01.28.01 01.28.02 01.28.03 01.28.04 01.28.05 01.28.06 01.28.07 01.28.08 01.28.09 01.28.10 01.28.11 01.28.12 01.28.13 01.28.14 01.28.15 01.28.16 01.28.17 01.28.18 01.28.19 01.28.20 01.28.21 01.28.22 01.28.23 01.28.24 01.28.25 01.28.26 01.28.27 01.28.28 01.28.29 01.28.30 01.28.31 01.28.32 01.28.33 01.28.34 01.28.35 01.28.36 01.28.37 01.28.38 01.28.39 01.28.40 01.28.41 01.28.42 01.28.43 01.28.44 01.28.45 01.28.46 01.28.47 01.28.48 01.28.49 01.28.50 01.28.51 01.28.52 01.28.53 01.28.54 01.28.55 01.28.56 01.28.57 01.28.58 01.28.59 01.28.60 01.28.61 01.28.62 01.28.63 01.28.64 01.28.65 01.28.66 01.28.67 01.28.68 01.28.69 01.28.70 01.28.71 01.28.72 01.28.73 01.28.74 01.28.75 01.28.76 01.28.77 01.28.78 01.28.79 01.28.80 01.28.81 01.28.82 01.28.83 01.28.84 01.28.85 01.28.86 01.28.87 01.28.88 01.28.89 01.28.90 01.28.91 01.28.92 01.28.93 01.28.94 01.28.95 01.28.96 01.28.97 01.28.98 01.28.99 01.29.00 01.29.01 01.29.02 01.29.03 01.29.04 01.29.05 01.29.06 01.29.07 01.29.08 01.29.09 01.29.10 01.29.11 01.29.12 01.29.13 01.29.14 01.29.15 01.29.16 01.29.17 01.29.18 01.29.19 01.29.20 01.29.21 01.29.22 01.29.23 01.29.24 01.29.25 01.29.26 01.29.27 01.29.28 01.29.29 01.29.30 01.29.31 01.29.32 01.29.33 01.29.34 01.29.35 01.29.36 01.29.37 01.29.38 01.29.39 01.29.40 01.29.41 01.29.42 01.29.43 01.29.44 01.29.45 01.29.46 01.29.47 01.29.48 01.29.49 01.29.50 01.29.51 01.29.52 01.29.53 01.29.54 01.29.55 01.29.56 01.29.57 01.29.58 01.29.59 01.29.60 01.29.61 01.29.62 01.29.63 01.29.64 01.29.65 01.29.66 01.29.67 01.29.68 01.29.69 01.29.70 01.29.71 01.29.72 01.29.73 01.29.74 01.29.75 01.29.76 01.29.77 01.29.78 01.29.79 01.29.80 01.29.81 01.29.82 01.29.83 01.29.84 01.29.85 01.29.86 01.29.87 01.29.88 01.29.89 01.29.90 01.29.91 01.29.92 01.29.93 01.29.94 01.29.95 01.29.96 01.29.97 01.29.98 01.29.99 01.30.00

50 M M = 1 : 2000 EOY 464766,3 130719,4
13°C Többny. felhős
0103 17 Az alaplétesítési forrásra. Nevezett Tű. információk Alapítási Ép. Címjegyzék. GeoX ArcAlegro. szág
1507 2023. 05. 18.

KERESÉS

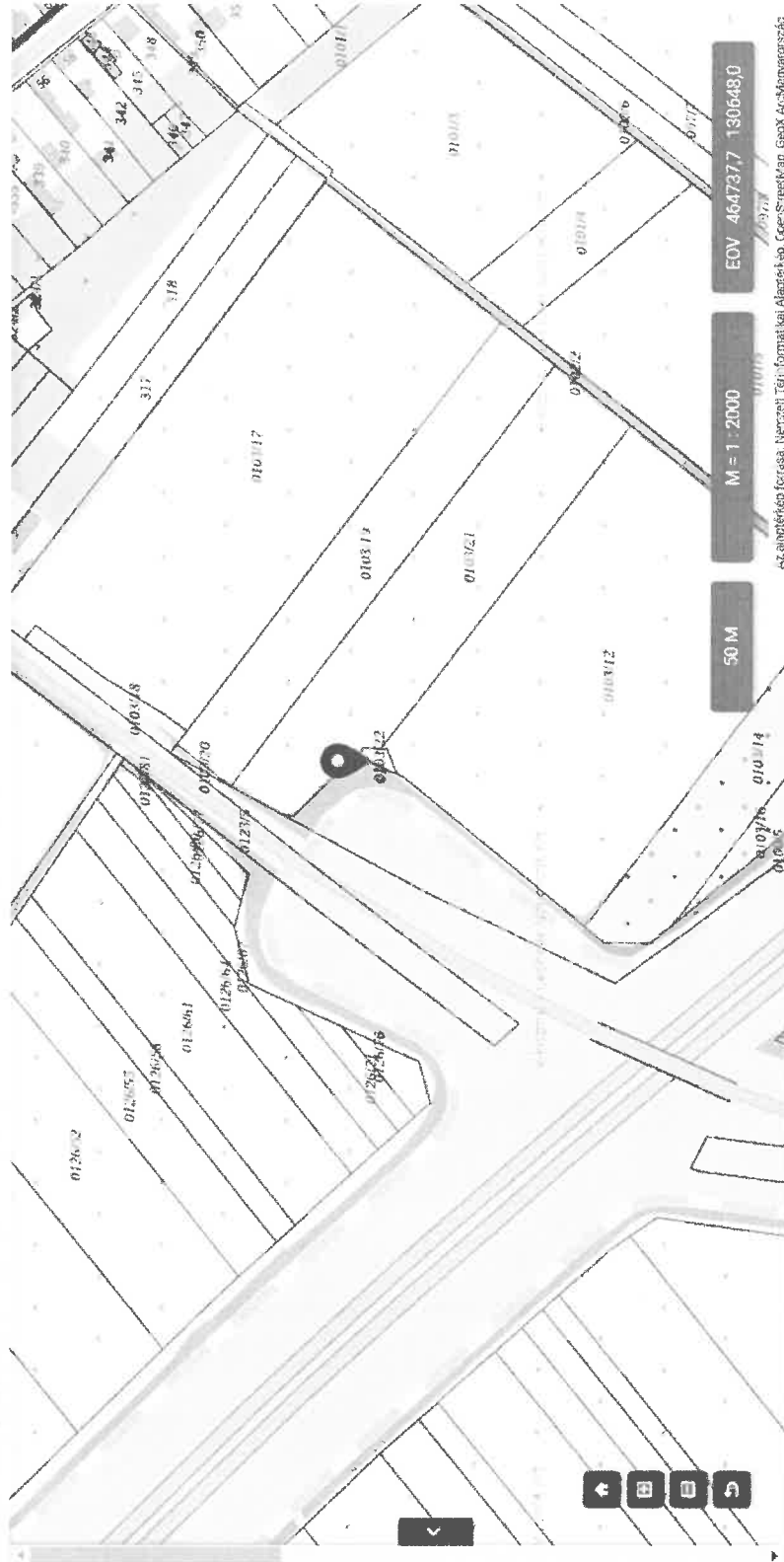
Település: Csörnyeföld Cím: Helyrajz szám: 0103/22

A térképen a jelölőre kattintva törölheti a keresést. Mindig csak a legutolsó keresés eredménye látható.

HÁLÓZAT

Szűrtes... (min. 3 karakter) X

- Hírközlés
- Kanizsattel Kft.
- Magyar Telekom ...
- MVM NET Zrt.
- Szénhidrogén
- E.ON Közép-duná...



Csörnyeföld 0100/10 hrsz

Közműtérkép **Ügytár** **Térkép-alkalmazás igénylése** **Közműnyilatkozat igénylése** **Közmű-állásfoglalás igénylése**

- MMV NET Zrt.
- Szénhidrogén
- E.ON Közép-duná...
- FGSZ Földgázczá...
- MOL Nyrt.
- Távhő
- A kivágatban nincs (keresett) hálózati
- Villamos energia
- E.ON Dél-dunánt...
- MAVIR ZRT.
- Vízellátás
- Déizalai Vízmű
- Vízvezetés
- Déizalai Vízmű
- ALAPTERKEPEK
- Földrésztetek
- Helyrajzi szám felirat
- Épületek

200 M EOV 464889,0 130672,3 M = 1 : 10000 13°C Többny. felhős 15:03 2023.05.18.

Az alapterkép forrása: Nemzeti Térinformai Alapítvány, OpenStreetMap, GeoX And Magyarország

Csörnyeföld 0100/10 hrsz

Közműterkép Ügytár

Közműnyilatkozat igénylése Közmű-állásfoglalás igénylése

- ▼ MVM NET Zrt.
- ▲ Szénhidrogén
- ▼ E.ON Közép-duná...
- ▼ FGSZ Földgázszá...
- ▼ MOL Nyrt.
- ▲ Távhő
- A kivágásban nincs (keresett) hálózat!
- ▲ Villamos energia
- ▼ E.ON Dél-dunánt...
- ▼ MAVIR ZRT.
- ▲ Vízellátás
- ▼ Dézsalai Vízmű
- ▲ Vízvezetés
- ▼ Dézsalai Vízmű
- ▲ ALAPTÉRKEPEK
- Földrésztételek
- Helyrajzi szám felirat
- Épületek

10M M = 1 : 500

Az a térkép forrása: Nemzeti Térinformatikai Alapfelépít. OpenStreetMap, GeoX ArchMagyarország

15:04
13°C Többny. felhős
2023. 05. 18.

ELŐTERJESZTÉS

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

9. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Csörnyeföld 0320/2 hrsz-ú ingatlanra és a 3583/A hrsz. alatti gazdasági épületre vonatkozó vételi ajánlat megtárgyalása
A napirend előterjesztője	Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző
Döntéshozatal módja	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1) Ingatlanvásárlási kérelem 2) adó- és értékbizonyítvány 3) kataszteri lap

Tisztelt Képviselő-testület!

Simon László János 8765 Nagyrécse, Kossuth u. 15. szám alatti lakos 2023. május 16. napján vételi ajánlatot tett az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, Csörnyeföld 0320/2 hrsz-ú szőlő és az önkormányzat ½ tulajdoni arányban álló Csörnyeföld, 3583/A hrsz-ú gazdasági épületre.

Csörnyeföld, 0320/2 hrsz-ú ingatlan

Simon László János kérelmében előadta, hogy a **Csörnyeföld 0320/2 hrsz-ú szőlő** a kérelmező kizárólagos tulajdonát képező 0320/ 1 hrsz-ú ingatlanba ékelődik be. A Csörnyeföld 0320/2 hrsz-ú szőlő művelési ágú ingatlanért megajánlott vételár 100,- Ft/m², azaz 95 700,- Ft, azaz kilencvenötezer hétszáz forint.

A közhiteles ingatlan-nyilvántartás adatai szerint a **Csörnyeföld 0320/2** helyrajzi számon felvett **957 m²** alapterületű, **szőlő** művelési ágú ingatlan Csörnyeföld Község Önkormányzata **kizárólagos tulajdonában áll**. Az ingatlan 2005-ben került az önkormányzat tulajdonába. Az ingatlan értéke a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal által készített adó- és értékbizonyítvány alapján 191 400,- Ft. (200,- Ft/m²). Az ingatlan az ingatlanvagyon-kataszter adatai szerint **forgalomképes** vagyonnak minősül, így az korlátozás nélkül értékesíthető.

Csörnyeföld zártkert 3583/A hrsz-ú gazdasági épület

Simon László János kérelmében előadta, hogy Csörnyeföld 3583/A hrsz-ú gazdasági épület megnevezésű, 25 m² alapterületű felépítmény a kérelmező már az 1990-es évektől sajátjaként használta és most rendezni szeretné annak jogi sorsát. Az önkormányzat ½-ed tulajdoni hányadéért megajánlott vételár 20 000,- Ft, azaz húszezer forint.

A Csörnyeföld zártkert 3583/A hrsz-ú gazdasági épület **egy önálló építmény** földhasználati jog alapján. Az ingatlant illeti a Csörnyeföld zártkert 3583 hrsz-ú ingatlant terhelő földhasználati jog.

Az ingatlan tulajdonosa ½ tulajdoni arányban Csörnyeföld Község Önkormányzata, míg az ingatlan további ¼ - ¼ része Herczegné Kovács Szilvia 8999 Zalalövő, Petőfi Sándor u. 8. szám alatti lakost és Kámánné Kovács Krisztina 8988 Kozmadombja, Jókai u. 22. szám alatti lakos tulajdonában áll.

Az építmény rossz műszaki állapotban van. A pince aljzata föld, falai fából és tapasztott agyagból készültek, alapterülete 25 m². Az ingatlan értéke a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal által készített adó- és értékbizonyítvány alapján 20 000,- Ft.

Az ingatlan az ingatlanvagyon-kataszter adatai szerint az épület **a törzsvagyon része, korlátozottan forgalomképes** vagyonnak minősül. Amennyiben az építményt a képviselő-testület értékesíteni szeretné, először dönteni kell annak üzleti vagyonná minősítéséről.

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

9. napirendi pont

Mivel az építmény közös tulajdonban áll, az értékesíteni kívánt tulajdoni hányadra a többi tulajdonostársat harmadik személlyel szemben elővásárlási, előbérleti és előhaszonbérleti jog illeti meg.

Amennyiben a képviselő-testület az ingatlan elidegenítéséről dönt, ehhez nem kell a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyása. (Földforgalmi törvény 36. § (1) bekezdés b) pont) Ezért az adásvételi szerződést a tulajdonosnak a felek aláírásától számított 8 napon belül a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője részére kell megküldeni. A jegyző hirdetményi úton közli az adásvételi szerződést a törvényen vagy a megállapodáson alapuló elővásárlási jog jogosultjaival. Az adásvételi szerződés hirdetményi úton történő közlése az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő kormányzati honlapon történő közzététellel valósul meg. Az elővásárlási jog jogosultja 60 napos jogvesztő határidőn belül tehet az adásvételi szerződésre elfogadó, vagy az elővásárlási jogáról lemondó jognyilatkozatot. A más jogszabály alapján elővásárlásra jogosult is 60 napon belül és a Földforgalmi törvény 21 §-ban foglaltak szerint tehet elfogadó jognyilatkozatot.

Vonatkozó jogszabályok:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 1. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat vagyon a nemzeti vagyon körébe tartozik, így vonatkoznak rá az Nvtv. előírásai.

5. § (1) A helyi önkormányzat vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet.

(2) A helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon külön része a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja, és amelyet

a) e törvény kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonnak minősít,

b) törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít (az a) és b) pont a továbbiakban együtt: forgalomképtelen törzsvagyon),

c) törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete korlátozottan forgalomképes vagyonelemként állapít meg.

(5) A helyi önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezi

a) a helyi önkormányzat tulajdonában álló közmű,

b) a helyi önkormányzat tulajdonában álló, a helyi önkormányzat képviselő-testülete és szervei, továbbá a helyi önkormányzat által fenntartott, közfeladatot ellátó intézmény, költségvetési szerv elhelyezését, valamint azok feladatának ellátását szolgáló épület, épületrész,

c) a helyi önkormányzat többségi tulajdonában álló, közszolgáltatási tevékenységet vagy parkolási szolgáltatást ellátó gazdasági társaságban fennálló, helyi önkormányzati tulajdonban lévő társasági részesedés, továbbá

d) a Balatoni Hajózási Zrt.-ben fennálló, a helyi önkormányzat tulajdonában álló társasági részesedés.

(6) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon minősítés az (5) bekezdés a)–c) pontja szerinti nemzeti vagyon tekintetében addig áll fenn, amíg az adott vagyontárgy közvetlenül önkormányzati feladat és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja.

Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 3/2013. (III.11.) önkormányzati rendelet 3. §

(1) bekezdése kimondja, hogy a rendelet hatálya alá tartozó vagyon tulajdonosi joggyakorlója Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete.

7.§ Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyon körébe nem tartozik nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősülő vagyon.

8.§ (1) A forgalomképtelennek, továbbá nemzetgazdasági szempontból kiemelt nemzeti vagyonnak nem minősülő, a rendelet szerint korlátozottan forgalomképes vagyonelemek a rendelet 1. számú mellékletében vannak felsorolva.

(2) A korlátozottan forgalomképes vagyonelemek hasznosítása rendeltetésük sérelmét nem eredményezheti, elidegenítésükre a rendelet keretei között akkor van lehetőség, ha a vagyonelem a

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

9. napirendi pont

közfeladat ellátásához feleslegessé válik vagy megszűnik a közfeladat ellátásának kötelezettsége, amelyre tekintettel jogszabály vagy a tulajdonosi joggyakorló a vagyonelem korlátozott forgalomképességét megállapította.

(3) A (2) bekezdésben foglalt tényállás megállapítása a képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

9. § A törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemek használói kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a használat, illetve üzemeltetés során, e kötelezettség teljesítéséért a használó intézmények, illetve gazdasági társaságok vezetői felelnek.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

5:81. § [Elővásárlási, előbérleti és előhaszonbérleti jog]

(1) A tulajdonostárs tulajdoni hányadára a többi tulajdonostársat harmadik személlyel szemben elővásárlási, előbérleti és előhaszonbérleti jog illeti meg.

(2) Ha az eladó számára nyilvánvaló, hogy az ingatlanak ingatlan-nyilvántartáson kívüli résztulajdonosai is vannak, részéről az ajánlat közlésének kötelezettsége azokkal szemben is az általános szabályok szerint áll fenn. Ingatlan-nyilvántartáson kívüli résztulajdonosok esetén a közlési kötelezettség elmulasztásából folyó jogkövetkezmények nem alkalmazhatók azzal a joggal szerzővel szemben, aki a szerződés megkötésénél jóhiszeműen járt el.

(3) A tulajdonostársak az elővásárlási, előbérleti vagy előhaszonbérleti jogot az érintett tulajdoni hányadra tulajdoni hányaduk arányában gyakorolhatják. Ha közöttük megegyezés nem jön létre, de van olyan tulajdonostárs, aki - akár másik tulajdonostárssal közösen - az érintett tulajdoni hányadra az ajánlatot magáévá teszi, az elővásárlási, előbérleti vagy előhaszonbérleti jog egyedül őt vagy őket illeti meg. Ha több ilyen - egyedül fellépő - tulajdonostárs van, közülük a tulajdonos választ; az elővásárlási, előbérleti vagy előhaszonbérleti jog a választott tulajdonostársat illeti meg.

(4) A külön jogszabályban biztosított elővásárlási jog megelőzi a tulajdonostársat e törvény alapján megillető elővásárlási jogot.

(5) A tulajdonostárs az elővásárlási jogot végrehajtási árverés esetén is gyakorolhatja.

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (Földforgalmi törvény)

21. § (1) A föld eladása esetén a földre vonatkozó, a tulajdonos által elfogadott vételi ajánlatot egységes okiratba foglalt szerződésbe (a továbbiakban: adásvételi szerződés) kell foglalni, és azt a tulajdonosnak – az (1c) bekezdésben foglalt kivétellel – a felek aláírásától számított 8 napon belül a mezőgazdasági igazgatási szerv részére meg kell küldeni jóváhagyás céljából.

(1c) Ha az adásvételi szerződés nem tartozik a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyásához kötött szerződések közé, az adásvételi szerződést a tulajdonosnak a felek aláírásától számított 8 napon belül a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője részére kell megküldeni. A jegyző – az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározottak szerint – hirdetményi úton közli az adásvételi szerződést a törvényen vagy a megállapodáson alapuló elővásárlási jog jogosultjaival.

(2) Az adásvételi szerződés hirdetményi úton történő közlése az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő kormányzati honlapon (a továbbiakban: kormányzati portál) történő közzététellel valósul meg azzal, hogy a szerződésben felismerhetetlenné kell tenni az eladó és a vevő nevén, lakcímén vagy értesítési címén, valamint állampolgárságán kívül valamennyi természetes személyazonosító adatot. A szerződés tájékoztató jelleggel a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatala hirdetőtábláján is kifüggeszthető az elektronikus közzététellel megegyező időtartamra.

(3) Az elővásárlási jog jogosultja 60 napos jogvesztő határidőn belül tehet az adásvételi szerződésre elfogadó, vagy az elővásárlási jogáról lemondó jognyilatkozatot. A nyilatkozattételi határidő az adásvételi szerződésnek a kormányzati portálon történő közzétételét követő napon kezdődik. Az elővásárlásra jogosult – ide nem értve az államot megillető elővásárlási jog esetén a Nemzeti Földalap kezeléséért felelős szervet és az önkormányzatot – a jognyilatkozatát a jegyző részére személyesen adja

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

9. napirendi pont

át. A Nemzeti Földalap kezeléséért felelős szerv, illetve az önkormányzat a jognyilatkozatát a jegyzőnek megküldi, vagy a Nemzeti Földalap kezeléséért felelős szerv, illetve az önkormányzat képviseletében eljáró személy átadja a jegyzőnek. Az elővásárlási jogról való lemondásnak kell tekinteni, ha az elővásárlásra jogosult az e bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyilatkozik.

(3a) A más jogszabály alapján elővásárlásra jogosult is a (3) bekezdés szerinti határidőn belül és az e §-ban foglaltak szerint tehet elfogadó jognyilatkozatot.

36. § (1) Nem kell a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyása

a) az állam tulajdonszerzéséhez;

b) az állam, illetve az önkormányzat tulajdonában álló föld elidegenítéséhez;

c) a föld tulajdonjogának ajándékozás jogcímén történő átruházásához;

d) a közeli hozzátartozók közötti tulajdonjog átruházásához;

e)

f) földnek gazdaságátadási szerződéssel történő átruházásához;

g) a telekalakítás keretében történő tulajdonszerzéshez, ha egy vagy több, önálló helyrajzi számú földet érintő telekalakítás következtében a tulajdonosok tulajdoni hányadát képező földterület nagysága az ingatlan-nyilvántartásban a kiinduló állapot szerinti tulajdoni hányadból számítható területmagyságot nem haladja meg;

h) a 11. § (2) bekezdésében meghatározott tulajdonszerzéshez.

(2) A mezőgazdasági igazgatási szerv kérelemre igazolást állít ki arról, hogy a tulajdonjog átruházásáról szóló szerződés hatályosságához az e törvény előírásai alapján nem kell a jóváhagyása.

Tekintettel arra, hogy tárgyi ingatlanok közvetlenül nem szolgálják az önkormányzati feladatok ellátását és azok fenntartása, gondozása az önkormányzat számára többletkiadással jár, javaslok a T. Képviselő-testületnek, hogy a Csörnyeföld külterület 0320/2 hrsz-ú és a Csörnyeföld zártkert 3583/A hrsz-ú ingatlanokat az adó- és értékbizonyítványban szereplő áron értékesítse Simon László János nagyrecsei lakosnak.

A Csörnyeföld zártkert 3583/A hrsz-ú ingatlan értékesítéséhez az a törzsvagyon köréből ki kell vonni és üzleti vagyonná kell minősíteni, mivel tárgyi ingatlan közvetlenül önkormányzati feladat ellátását és hatáskör gyakorlását, vagy közhatalom gyakorlását nem szolgálja.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön a tárgyi ingatlanok értékesítéséről.

Csörnyeföld, 2023. május 19.

Hóbor-Sztrahia Krisztina s.k.
polgármester

Határozati javaslat 1.

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete Simon László János nagyrecsei lakos **Csörnyeföld külterület 0320/2 hrsz-ú** ingatlanra vonatkozó vételi ajánlatát megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1) A képviselő-testület megállapította, hogy tárgyi ingatlan közvetlenül önkormányzati feladat ellátását és hatáskör gyakorlását, vagy közhatalom gyakorlását nem szolgálja.

2) A képviselő-testület Simon László János (8756 Nagyrecse, Kossuth u. 15. szám alatti lakosnak az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló Csörnyeföld, külterület 0320/2 hrsz-ú szőlő művelési ágú, 957 m² alapterületű ingatlanra vonatkozó vételi ajánlatát visszautasítja, mert a képviselő-testület a megajánlott vételárat (100,- Ft/m²) alacsonynak találja.

ELŐTERJESZTÉS

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

9. napirendi pont

- 3) A képviselő-testület az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló Csörnyeföld, külterület 0320/2 hrsz-ú szőlő művelési ágú, 957 m² alapterületű ingatlanra ingatlant **200,- Ft/ m² áron mindösszesen 191 400,- Ft-ért, azaz százkilencvenegyezer-négyszáz forintért eladásra felkínálja Simon László János (szül.: Simon László János, szül. hely, idő: [REDACTED] [REDACTED]) 8756 Nagyréce, Kossuth u. 15. szám alatti lakosnak.** A képviselő-testület az ajánlati kötöttség időtartamát 60 napban határozza meg.
- 4) A képviselő-testület - az eladási ajánlat elfogadása esetén - felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi intézkedés és jognyilatkozat megtételére, az adásvételi szerződés aláírására.
Határidő: eladási ajánlat elfogadására: értesítés kézhezvételétől számított 60 nap
adásvételi szerződés megkötésére: értesítés kézhezvételétől számított 90 nap
Felelős: Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester

Határozati javaslat 2.

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete Simon László János nagyrécei lakos **Csörnyeföld zártkert 3583/A hrsz-ú** ingatlanra vonatkozó vételi ajánlatát megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

- 1) A képviselő-testület Csörnyeföld zártkert 3583/A hrsz-ú ingatlanok az önkormányzat tulajdonába lévő ½ tulajdoni hányadát a törzsvagyontól kivonja és üzleti vagyonná minősíti, mivel tárgyi ingatlan közvetlenül önkormányzati feladat ellátását és hatáskör gyakorlását, vagy közhatalom gyakorlását nem szolgálja.
- 2) Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Csörnyeföld, 3583/A hrsz-ú zártkert gazdasági épület megjelölésű ingatlan ½ -ed tulajdoni hányadára vonatkozó, **20 000,- Ft, azaz húszezer forint összegű vételi ajánlatát elfogadja.**
- 3) A képviselő-testület a tárgyi ingatlan ½ tulajdoni hányadát 20 000,- Ft, azaz húszezer forint vételáron értékesíti Simon László János (szül.: Simon László János, szül. hely, idő: [REDACTED] [REDACTED]) 8756 Nagyréce, Kossuth u. 15. szám alatti lakosnak.
- 4) A képviselő-testület felhatalmazza Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármestert az ingatlan adásvételének ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséhez szükséges valamennyi intézkedés és jognyilatkozat megtételére, az adásvételi szerződés aláírására.
Határidő: szerződés aláírására: 2023. augusztus 31.
Felelős: Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester

dr. Faragó-Szabó Melitta

Feladó: onkormanyzat@csornyefold.hu
Küldve: csütörtök 2023. május 18 9:07
Címzett: 'dr. Faragó-Szabó Melitta'
Tárgy: FW:
Melléletek: CSF 1.jpg; CSF 2 .jpg; CSF 3 .jpg; CSF 4 .jpg; CSF 5.jpg; CSF 6.jpg; CSF 7.jpg

From: Mária Szabó <szabomaria1029@gmail.com>
Sent: Tuesday, May 16, 2023 10:50 PM
To: onkormanyzat@csornyefold.hu
Subject: Fwd:

Csörnyeföld Község Önkormányzata
Hóbor-Sztrahia Krisztina
Polgármester Asszony részére

Tisztelt Polgármester Asszony!

Csatolok még 2 db fotót a csörnyeföldi 3583/A hrsz-u gazdasági épületről.

Tisztelettel:

Simon László János



----- Forwarded message -----

Feladó: Mária Szabó <szabomaria1029@gmail.com>
Date: 2023. máj. 16., K, 22:45
Subject:
To: <onkormanyzat@csornyefold.hu>

Csörnyeföld Község Önkormányzata
Hóbor-Sztrahia Krisztina
Polgármester Asszony részére

Tisztelt Polgármester Asszony!

Alulírott Simon László János (8756 Nagyrecse, Kossuth u. 15.) az alábbi kérelemmel fordulok Önhöz:

Kizárólagos tulajdonosa vagyok a csörnyeföldi, külterületi, 0320/1 hrsz-u, 3 ha 3098 m2 területű, 10, 26 AK kat. tiszta jöv. értékű ingatlanra. Ezen ingatlanba ékeződik be a Csörnyeföldi Önkormányzat 1 / 1 arányú tulajdonát képező 0320/2 hrsz-u, 957 m2 területű, 3,49 AK kat. tiszta jöv. értékű szőlő művelési ágú ingatlan.

Tisztelettel bejelentem vételi szándékom ezen önkormányzati tulajdonú 0320/2 hrsz-u külterületi ingatlanra, 100-Ft / m2 értéken, azaz 95.700-Ft összegben kívánom meghatározni az ingatlan vételárát.

Tulajdonomat képezi továbbá a csörnyeföldi zártkerti 3583 hrsz-u, 1659 m2 területű, 2,19 AK kat. tiszta jöv. értékű ingatlan. Ezen földterületen található a Csörnyeföldi Önkormányzat 1 / 2 -ed arányú tulajdonát képező, 3583/A hrsz-u gazdasági épület megnevezésű, 25 m2 összterületű felépítmény (boronás fából készült pince maradvány). Ezen épületet már az 1990-es évektől sajátomként használom, ezért rendezni szeretném a felépítmény jogi sorsát. Az ingatlan tulajdonosától szüleim megvették a felépítményt, de annak földhivatali lebonyolítása nem rendeződött. Az ingatlan másik két tulajdonos társával (az ingatlan másik felének két tulajdonostársa van) már megállapodtam az adásvételről.

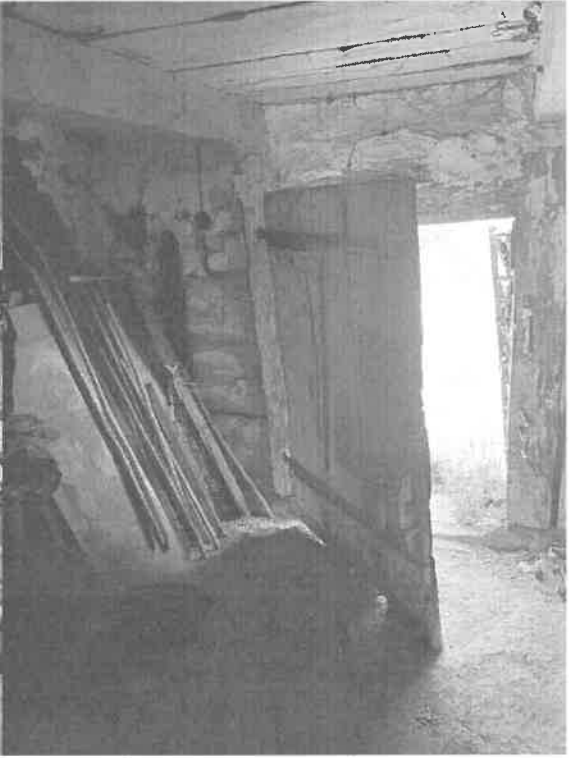
Tisztelettel bejelentem vételi szándékom ezen önkormányzati tulajdonú 3583/A hrsz-u gazdasági épületre, figyelemmel annak leromlott állapotára (a pince földes, fából épült, tapasztott agyag, féltetes építmény). Az önkormányzat 1 / 2 -ed tulajdoni hányadának vételárát 20.000-Ft összegben kívánom meghatározni.

Várom Polgármester Asszony szíves válaszát vételi szándékaim elbírálásáról.

Kérdés esetén állok szíves rendelkezésére:

Simon László János
Tel: 06 70 319 7371



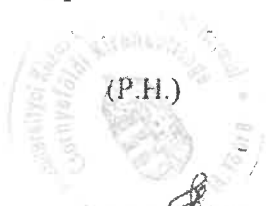


Adó- és értékbizonyítvány
Ingatlan vásárlási kérelemhez!
Simon László János nagyrécei lakos részére!

közseben
 Csörnyeföld városban ----- számú betétben felvett
 ingatlanokról.
CSF/802/2023.

Sor-Szám	helyrajzi száma	művelési ága, jellege*	Területe		kataszteri tiszta jövedelme		évi adója**	egészének	Ügylet (hagyaték) tárgyaül szolgáló részének	Jegyzet
								Ha	M2	
1.	3583/A	Gazdasági épület	--	25	---	--	--	20.000,-	20.000,-	1/2
2.	0320/2	Szőlő	--	957	3	49	---	191.400,-	191.400,-	1/1
								Összesen: 211.400,- Ft, azaz		
								Kettőszáztizenegy ezer-négyszáz forint----		

Kelt: Csörnyeföld, 2023. év május hó 18. nap



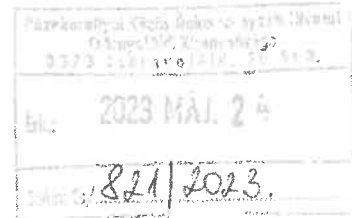
Handwritten signature

Gresa Balázs Zsombor
8872 Muraszemenye Béke út 31.
Tel: 06306311284

Tárgy: Vételi ajánlat.

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Hóbor-Sztrahia Krisztina Polgármester Asszony

8873 Csörnyeföld
Fő út 8.



Tisztelt Cím!

Alulírott Gresa Balázs Zsombor 8872 Muraszemenye Béke út 31. szám alatti lakos vételi ajánlatot teszek a Csörnyeföld (Vöröcsöki hegy) 3401 hrsz-ú, rét művelési ágú, 233 m2 területű ingatlanra vonatkozóan.

A fenti ingatlant családom évtizedek óta sajátjaként kezeli és rendben tartja. Az út alatti földterület (3332 hrsz.) is a tulajdonomban van, illetve a 3400 hrsz-ú gazdasági épület is a családjunk tulajdona.

Szeretném rendezni a földterület tulajdoni viszonyát, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ingatlant 100 Ft/m2 áron szíveskedjen részemre értékesíteni.

Kedvező döntésükben bízva!

Tisztelettel:

(Gresa Balázs Zsombor)

Muraszemenye, 2023. május 25.

Adó- és érték bizonyítvány

Ingatlan vásárlási kérelemhez!

Gresa Balázs Zsombor muraszemenyei lakos részére!

községben

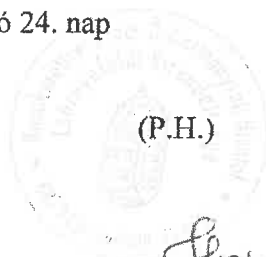
Csőrnycéfalva

városban ----- számú betétben felvett

ingatlanokról.
CSF/821/2023.

Sor- Szám	helyrajzi száma	művelési ága, jellege*	Területe		kataszteri tisztja jövedelme		évi adója** Ft	egészének	Ügylet (hagyatéka) tárgyul szolgáló	Jegyzet
			Ha	M2	a. K.	a. f.		részének forgalmi értéke*** Ft	Ft	
1.	3401	Rét	--	233	0	47	--	23.300,-	23.300,-	1/1
								Összesen: 23.300,- Ft, azaz Huszonzáromezer-háromszáz forint---		

Kelt: Csörnyecfalva, 2023. év május hó 24. nap



(P.H.)

[Handwritten signature]

A túloldalon felsorolt házingatlan(ok) adatai

Sorszám (a túloldali!)				Sorszám (a túloldali!)			
A ház és kert területe (m2)				földszintes1			
A házhoz tartozó kert, gyümölcsös vagy szőlő területe (m2)				állaga2			
A házhoz tartozó gazdasági épületek megnevezése				alapozása3			
A házban levő	Lakások	száma					falazata4
	Szobák						
	Előszobák						
	Fürdőszobák						
	Konyhák						
	egyéb mellékhelyiségek						
Az épületben	Vízvezeték, csatorna	Van Nincs	van nincs	van nincs	van nincs	tetőzete5	
	Villany Gáz	Van nincs	van nincs	van nincs	van nincs	alá- pincézett6	

1. _____ emeletes

3. téglá, kő _____

5. cserép, pala, zsindely

2. jó, közepes, rossz, romos

4. téglá, kő, vályog

6. Igen, nem _____ (hányad) _____
részben

Zala Vármegyei Kormányhivatal
 Letenye 8868 Kossuth u.10.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/5826/2023

2023.05.23

CSÖRNYEFÖLD

Szektor: 53

Zártkert 3401 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/ rét	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. alosztály adatok	
			kat.jöv ha m2	ter. kat.jöv k.fill
	5	233	0.47	

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 31176/2005.04.13
 eredeti határozat: 32113/1992.11.02
 jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. § (2) bek. 32113/1992.11.02
 jogállás: tulajdonos
 név: CSÖRNYEFÖLD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 cím: 8873 CSÖRNYEFÖLD Fő utca 8
 törzsszám: 15558499

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 31176/2005.04.13
 eredeti határozat: 31979/1998.08.03

Önálló szöveges bejegyzés ingatlannyilvántartási szerkesztési hiba javítása folytán változott.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 31176/2005.04.13

Önálló szöveges bejegyzés községstátválás során a hrsz a(z) SZEMENYECSÖRNYE zártkert 3401-ből keletkezett.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Önkormányzati ingatlanvagyon - kataszter: Ingatlan „I”

lapszám: I

Ingatlanjelleg: 00005 - TERMŐFÖLD

Helyrajzi szám: 3401

Jogi rendezettsége:

RENDEZETT

Ingatlan-nyilvántartási alapadatok

I 01	Az ingatlan megnevezése	GYEP
I 02	Az ingatlan címe:	Főváros, megye Kerület
I 03	Helység azonosító törzsszáma:	neve: Csörnyeföld Község; Önkormányzata
I 04	Út, utca, házszám:	8873 Csörnyeföld, Nincs UTCA neve
I 05	Út, utca, házszám:	
I 06	Az ingatlan országa	10 - MAGYAR
I 07	Az ingatlan fekvése:	20 - KÜLTERÜLET
I 08	A földrészlet nagysága:	0 ha 226 m ²
I 09	A földrészlet tulajdonjoga:	10 - A FÖLDRÉSZLET KIZÁRÓLAG ÖNKORMÁNYZATI TULAJDON
I 10	A vagyon jellege:	20 - EGYÉB VAGYON
I 11	Az ingatlan forgalomképessége:	50 - FORGALOMKEPES
I 12	A területen lévő épületek, építmények:	0 db
I 13	Kulturális örökségvédelmi és természetvédelmi védetség:	010 - NINCS VEDETTSÉG

Tulajdoni adatok

I 14	A tulajdonszerzés jogcíme:	10 - ÁLLAMI TULAJDONBÓL INGYENESEN ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONBA KERÜLT
I 15	A tulajdonba kerülés időpontja:	1990.09.30

Ingatlanra bejegyzett jogok és tények

I 17		/
I 18		/
I 19		/
I 20		/
I 21		/
I 22		/
I 23		/
I 24		/
I 25		/
I 26		/

Önkormányzati ingatlanvagyon - kataszter: Ingatlan „I”

lapszám: 1

Ingatlanjelleg: 00005 - TERMŐFÖLD

Helyrajzi szám: 3401

Résztulajdoni adatok			
I 27.001	A tulajdonos	neve:	KÖZSEGI ÖNKORMÁNYZAT
		címe:	8873 CSÖRNYEFÖLD, FŐ UT 8
		kizárólagos tulajdona:	226 m ²
		tulajdoni hányada	1 / 1
I 27.002	A tulajdonos	neve:	
		címe:	
		kizárólagos tulajdona:	m ²
		tulajdoni hányada	/
I 27.003	A tulajdonos	neve:	
		címe:	
		kizárólagos tulajdona:	m ²
		tulajdoni hányada	/
I 27.004	A tulajdonos	neve:	
		címe:	
		kizárólagos tulajdona:	m ²
		tulajdoni hányada	/
I 27.005	A tulajdonos	neve:	
		címe:	
		kizárólagos tulajdona:	m ²
		tulajdoni hányada	/

Kezelői, szolgáltatói adatok			
I 28.1	Vagyonkezelő	kód:	10 - A KÉPVISELŐTESTÜLET HIVATALA
		név:	ÖNKORMÁNYZAT
		cím:	8873 CSÖRNYEFÖLD, FŐ UTCA 8
I 29.1	Üzemeltetési szolgáltatást ellátó	kód:	10 - A KÉPVISELŐTESTÜLET HIVATALA
		név:	ÖNKORMÁNYZAT
		cím:	8873 CSÖRNYEFÖLD, FŐ UTCA 8

Önkormányzati ingatlanvagyon - kataszter: Ingatlan „I”

lapszám: I

Ingatlanjelleg: 00005 - TERMŐFÖLD

Helyrajzi szám: 3401

Az ingatlan értékadatai				
	Megnevezés	év	értékváltozás E Ft (+)	bruttó érték egyenlege E Ft
I 30	Üzemeltetésre átadott			
I 31.0	Könyv szerinti bruttó érték	2002.12.31		5.000
I 31.1	Bruttó érték változás			
I 32.0	Becsült érték	2002		10.000
I 33.1	Becsült érték változás			
I 33	Állagmutató	100 %		100

Egyéb megjegyzések:

Adatrögzítés:			Adatellenőrzés:		
Kelt.:	Aláírás:	Kelt.:	Aláírás:	Kelt.:	Aláírás:
2023.05.24.					

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

12. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 2022. évi tájékoztatója
A napirend előterjesztője:	Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1. Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár szakmai beszámolója

Tisztelt Képviselő Testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 64. § (1) bekezdése alapján a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata. Ezt a feladatot a községi és a városi önkormányzat

- a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy
- b) a vármegyei hatókörű városi könyvtár szolgáltatásainak igénybevételel teljesíti.

Csörnyeföld Község Önkormányzata a települési könyvtári ellátás biztosítását a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár szolgáltatásainak igénybevételel teljesíti.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) a vármegyei hatókörű városi könyvtár és az illetékességi területén lévő, 5000 főnél kisebb lakosságszámú település önkormányzata között kötött megállapodás alapján – a Kultv. 64. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak megvalósítása érdekében – működő szolgáltatási rendszer a nyilvános könyvtári ellátás kötelező települési önkormányzati feladatának biztosításához.

A 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (1) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár a Könyvtári Szolgáltató Rendszer által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról szóló szakmai beszámolóját megküldte az önkormányzatunknak, amelyet a T. Képviselő-testület elé terjesztek elfogadásra. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szakmai beszámolót vitassa meg és döntsön annak elfogadásáról.

Határozati javaslat:

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2022. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolót jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester

Csörnyeföld, 2023. május 18.

Hóbor-Sztrahia Krisztina s.k.
polgármester



Csörnyeföld
Település Önkormányzata

Hóbor-Sztrahia Krisztina
polgármester

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala megyei
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Asszony!

A *Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer* működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistérségi önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala megye könyvtári ellátására vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 3 községi könyvtár és 246 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázati lehetőségekre, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a megye településeit, például közös projektek, rendezvények szervezése, illetve dokumentumok kiszállítása alkalmával. A folyamatos kapcsolattartást szolgálja a személyes találkozások mellett az elektronikus levelezés, a közösségi oldalakon történő aktivitás, a rendszeresen frissülő honlap, vagy az évente kétszer megjelenő hírlevél.

A Keszr szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy az egész megye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közösségi-kulturális programok szervezésére, továbbképzésekre is.

E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára elkészítettük elszámolásunkat. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 14,5%-át; dologi kiadásokra összesen 85,3%-át (ebből új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok - beszerzésére 46,5%-ot). A dologi kiadások 14,5%-át fordítottuk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 21,4%-át kisértékű eszközbeszerzésre.

A települések számára kedvezménnyel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 36%-os kedvezménnyel). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában:

<http://kszr.dfmrvk.hu/kszr/katalogus>

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében 2023. évi asztali naptárat, dekoratív papírtáskákat, kulcstartókat, tollakat, mappákat és rendezvény népszerűsítő bianco plakátot készítettünk, hirdetéseket jelentettünk meg helyi lapokban.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a **Zala Megyei Könyvtári Portálon** elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (<http://kszr.dfmk.hu>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a településeken szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a megye könyvtárainról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat.

Biztosítottuk a települési szolgáltatóhelyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket. Szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját.

A járványügyi helyzet sajátosságainak figyelembe vételével rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok szervezése, ügyintézése alkalmával.

Az Önök településén a kistelepülési ellátást a megyei könyvtárral kötött megállapodás alapján a letenyei Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár végezte.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2022-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	82
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	-
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetéseinek száma (db):	8
A település saját állományának elektronikus feltártsága 100%-os. Az év során ajándékkönyvként leltározott dokumentumok száma (db):	-
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés):	-
A település számára finanszírozott programok száma, megnevezése:	-Népi játszótér -Arcfestő foglalkozás
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök száma, megnevezése:	-Hangosítás (JBL boombox 2 Black)
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma (db):	2
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	80
Személyes könyvtárhasználatok száma:	415
Ebből számítógép és internethasználat:	50
Kölcsönzött dokumentumok száma (db):	698
Helyben használt dokumentumok száma (db):	506
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap):	40

2023-ban is folytatódik a KSZR szolgáltatás. A megállapodásokat 2018-ban felülvizsgáltuk, majd a gyakorlati tapasztalatokat beépítve módosítottuk azokat. Rögzítettük a felek kötelezettségeit, a helyi könyvtáros kompetenciáit. Feladatunk volt a könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatvány és egyéb könyvtári felszerelések biztosítása, a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatása. A kistelepülési

szolgáltatóhelyek működtetéséhez kérjük, hogy vegyék figyelembe a KSZR *Ajánlást* is, amelyet minden településre eljuttattunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>

A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti **állami támogatás** nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a megyei könyvtár munkatervben rögzítette. A kistelepülési könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságárányos (1270,- Ft/fő), de legalább 2 270 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtáreépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is.

Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzésének túlnyomó többsége a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-n keresztül bonyolódott, aki 36% kedvezményt biztosított számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.

A kistelepüléseken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a megyei könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között felüntetni, sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2023-as könyvtári programok kiválasztásához nyújtunk segítséget *Rendezvényajánló 2023* című kiadványunkkal.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/letoltheto-dokumentumok>

A helyi szolgáltatáshoz szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzését az első félévre tervezzük. A szolgáltatóhelyeknek egységes eszközvásárlási keret **nem** áll rendelkezésére, ám ahogy az elmúlt években, úgy 2023-ban is figyelembe vesszük a települési igényeket, amennyiben az eszközök a könyvtárban kapnak elhelyezést és beszerzésüket indokoltnak látjuk.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitvatartási idő, könyvtáros neve és a könyvtár elérhetősége, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dfmvk.hu>, e-mail: kszr@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311-342) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék a letenyei Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár munkatársait (letenyekonyvtar@pylcomp.hu, 93/343-055 ; 06-30-925-7932) vagy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban *Dóráné Mészáros Anikó* megyei könyvtárellátási vezetőt. (kszr@dfmvk.hu; 0630/993-3707)

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2023. április 20.



ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

11. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Átfogó értékelés a gyermekvédelmi feladatok 2022. évi ellátásáról
A napirend előterjesztője:	Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző, Majorné Pál Tünde igazgatási ügyintéző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1. Határozati javaslat 2. Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2022. évi ellátásról

Tisztelt Képviselő-Testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormányrendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormányrendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (Gyer.) 10. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Tartalmi követelmények a települési önkormányzat és a vármegyei kirendeltség számára, a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez:

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4–5.
6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

11. napirendi pont

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

II. A megyei kirendeltség által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei

1. A vármegyei kirendeltség által fenntartott, szakellátást (esetleg alapellátást) nyújtó intézményhálózat bemutatása, különös tekintettel a Gyvt.-ben előírtak teljesítésére.

2. Ellátásban részesülők száma, korcsoportok szerinti megoszlása, tendenciák.

3. Változások az ellátás feltételeiben (személyi, tárgyi, elhelyezési feltételek).

4. A felügyeleti szervek által végzett gyermekvédelmi szakmai ellenőrzések tapasztalatainak bemutatása.

5. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok, elképzelések (milyen típusú intézmények kialakítására, átalakítására, fejlesztésére lenne szükség a gyermekek szükségletei alapján, milyen területeken tervezik bevonni a civil szervezeteket a szakellátás feladatainak ellátásába).

Az átfogó értékelés elkészült, amelyet elfogadásra a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztek. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és az értékelést elfogadni szíveskedjen.

Csörnyeföld, 2023. május 18.

Hóbor-Sztrahia Krisztina s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete - a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján - a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2022. évi ellátásának átfogó értékelését megtárgyalta és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az átfogó értékelést küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester

Átfogó értékelés
Csörnyeföld Község Önkormányzata
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2022. évben
(Készült a Gyvt. 96. § (6) bekezdése és a 149/1997(IX.10.) Kormány rendelet 10. melléklete alapján)

Bevezetés

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) rendelkezik. A törvény kötelező feladatokat ír elő a települési önkormányzatok számára, valamint meghatározza a települési önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatáskörét a gyermekvédelem és a gyámügyi igazgatás területén.

A Gyvt. 96§. (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készítenie.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek, helyettesítő védelmének biztosítására induló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekjóléti szakellátások és hatósági intézkedések biztosítják.

Az önkormányzat területén a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok biztosítása a gyermekvédelmitörvény és a helyi gyermekvédelmi rendeletben foglaltaknak megfelelően.

A település demográfiai mutatói

Csörnyeföld község állandó lakosainak száma 2022. december 31-én **398** fő.

Ebből a 0-18 év közötti korosztály **80** fő, az alábbi bontásban:

0 – 2 éves	14 fő,
3 – 5 éves	16 fő,
6 – 13 éves	30 fő,
14 – 18 éves	20 fő.

I. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**
- **Születési támogatás**
- **Iskolakezdési támogatás**
- **rendkívüli gyermekvédelmi támogatás**
- **Intézményi és szünidei gyermekétkeztetés**

Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- **gyermekjóléti szolgáltatás**
- **gyermek napközbeni ellátása**
- **gyermek átmeneti gondozása**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény :

Célja, hogy az anyagi okok miatt veszélyeztetett gyermeket a családja képes legyen a saját otthonában nevelni, gondozni.

A települési önkormányzat jegyzője a törvényben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg a jogosult gyerekek számára.

A kedvezmény megállapításának feltétele, hogy a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 135%-át. Ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy a nagykorú gyermek a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat (25 éves koráig) az öregségi nyugdíjminimum 145 %-át kell figyelembe venni. Mindkét esetben feltétel, hogy az egy főre jutó vagyon értéke ne haladja meg a törvényben meghatározott értéket. (külön-külön számítva az öregségi nyugdíjminimum 30-szorosát, együtt számítva 80-szorosát)

A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt-ben meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a tárgyév augusztus és november hónapjában egyszeri támogatásnak (2022. évben 6.000Ft/fő/alkalom, hátrányos helyzet esetén 6.500 Ft/fő /alkalom) s a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek (pl.: ingyenes tankönyvellátás) az igénybevételére.

2022. évben a jegyző Csörnyeföld településen **10** család **28** gyermeke részére állapított meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot egy éves időtartamra. A jogosultak pénzbeli ellátására 2 alkalommal, augusztus és november hónapban került sor . A Gyvt. alapján augusztus hónapban **24** gyermek 6500.-Ft/fő, **3** gyermek pedig 6000.-Ft/fő, november hónapban pedig **17** gyermek 6500-Ft/fő, **8** gyermek 6000.-Ft/fő támogatásban részesült, összesen **332.500.-Ft** értékben.

Az év folyamán kérelem elutasítására nem került sor.

2. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

Hátrányos helyzet Csörnyeföld településen 2022. december 31. napjáig **24** fő részére került megállapításra, halmozottan hátrányos helyzet megállapítására nem került sor.

3. Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeni juttatások

A rászoruló gyermekek a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által koordinált EU Élelmiszersegély Program keretében – főleg a hátrányos szociális helyzetű gyermekeket nevelő családokat -ingyenesen alapvető élelmiszerekkel látták el.

- **Születési támogatás**

Csörnyeföld településen 2022. évben 50.000.-Ft születési támogatást 1 család vett igénybe .

- **Iskolakezdési támogatás**

Az önkormányzat évente egy alkalommal iskolakezdési támogatást nyújt azoknak az általános- és középiskolai tanulóknak, akiknek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori minimálbér 200 %-át.

Csörnyeföld Községben 11 családban 24 gyermek részesült iskolakezdési támogatásban, összesen 260.000.- Ft értékben.

- **Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás:**

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban 2022. évben Csörnyeföld községben senki nem részesült.

- **Intézményi és szünidei gyermekétkeztetés**

A gyermekétkeztetés az óvodában és az általános iskolai napközi és menzai ellátás keretében biztosított. A Murszemenyei Napköziotthonos Óvoda 2022. október 1. napon 26 fő gyermek részére biztosította az ellátását. Csörnyeföld községből az óvodába összesen 12 gyermek jár. A csörnyeföldi óvodás gyermekek közül 100% étkezésidő-kedvezményben 10 gyermek részesül.

A Murszemenyei Általános Iskola tanulóinak száma 2022. szeptember 1. napon 73 fő. Csörnyeföld községből 16 fő jár általános iskolába Murszemenyén. Az általános iskolai napközi ellátást az iskola tanulói az alábbiak szerint veszik igénybe:

Napközi ellátást összesen 41 fő vesz igénybe, melyből 28 gyermeknek ingyenes, ebből 9 fő csörnyeföldi gyermek gyermekvédelmi kedvezményben részesül, részére az ellátás teljesen ingyenes. Napközi ellátásért 1 fő csörnyeföldi gyermek után fizetnek 100% térítési díjat, továbbá 2 fő gyermek után 50%-os térítési díjat .

Menza ellátásban (napi egyszeri, vagy napi kétszeri étkezésben) 24 fő részesül Csörnyeföld településről összesen 8 fő, ebből 5 fő 100%-ban fizeti a térítési díjat, 2 fő a térítési díj 50%-át, 1 csörnyeföldi gyermek részére pedig ingyenes a menza ellátás.

Szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a települési önkormányzat kötelező feladatává vált az iskolai szünidő, valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása, melyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen.

A települési önkormányzatnak a szünidei gyermekétkeztetést a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott

- őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, illetve az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon, továbbá
- a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább negyvenhárom munkanapon, valamint

- az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon kell biztosítani.

Csörnyeföld Községben az iskolai és óvodai szünetek időtartama alatt összesen 11 fő vette igénybe a szünidei gyermekétkeztetést. A nyári szünetben 8 fő iskoláskorú, 1 fő bölcsődés korú és az óvoda 4 hetes zárva tartása idején 2 fő óvodás részére biztosított az Önkormányzat napi egyszeri ingyenes meleg ételt. A tavaszi-, őszi-, és a téli- szünetben egy gyermek szülei sem igényelték a szünidei gyermekétkeztetést.

II. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

1. Gyermekjóléti szolgáltatás:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezését.

A családsegítés és gyermekjóléti feladatellátást a törvényi kötelezettségnek eleget téve, önálló feladatellátás keretében 2016. január 1. naptól a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülése, Bázakerettye valósítja meg.

A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozása érdekében a jogszabályi változásoknak köszönhetően 2017. évben a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja valósult meg, melynek keretében a gyermekvédelem első védvonalá, a gyermekjóléti szolgáltatás megerősítése révén méltányos és igazságos feladatmegosztás alakult ki a települések és a járás(ok) között, és a gyermekjóléti szolgáltatások teljes köre hozzáférhető vált a lakosság számára. A feladatellátás több szintűvé vált, melynek első szintje a család és gyermekjóléti szolgálat.

CSALÁDSEGÍTŐ- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Valamennyi településen elérhető a szolgáltatást nyújtó család és gyermekjóléti szolgálat, melyek keretén belül dolgozó szakemberek (családsegítők) napi szinten szoros szakmai kapcsolatban vannak a családokkal.

A településeken található minimumszolgáltatás keretében a család és gyermekjóléti szolgálat feladatai az

- a) információnyújtás,
- b) tanácsadás, hivatalos ügyek intézése,
- c) szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása,
- d) szabadidős programok szervezése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében észlelő- és jelzőrendszer működtetnek, amely feltárja a veszélyeztető okokat. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak kéthavonta, illetve szükség szerint esetmegbeszéléseket, évi hat alkalommal munkaközi megbeszélést tartottak.

Az alapellátás keretein belül 2 gyermeket (2 család) gondoztak Csörnyeföld településen. Ezekben az esetben a családok folyamatos látogatásával, családgondozással elkerülhetővé vált a hatósági eljárás kezdeményezése.

Abban az esetben, ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhivatal a gyermeket védelembe veszi a szolgálat javaslata alapján. 2022 . évben a szolgálat területén 22 védelembe vett gyermeket gondoztak, ebből 3 gyermeket (2 családból) Csörnyeföldön.

A gyámhivatal a gyermeket nevelésbe veszi, ha a gyermek fejlődését a családi környezete veszélyezteti, és a veszélyeztetettség az alapellátás keretében biztosított szolgáltatásokkal, valamint nevelésbe vétellel nem lehet megszüntetni, illetve attól eredmény nem várható, továbbá, ha a gyermek megfelelő gondozása a családján belül nem biztosítható. 2021. évben a szolgálat területén 12 nevelésbe vett gyermek volt, Csörnyeföldön nevelésbe vétel nem történt.

Az együttműködés a szolgálattal jó, személyes kapcsolat alakult ki a családgondozóval. A jelzőrendszer tagjaival az együttműködés jó, a családgondozó rendszeres kapcsolatot tart a védőnővel, az iskola ifjúságvédelmi felelősével, akik a tudomásukra jutott eseteket azonnal jelzik a szolgálat felé.

2. Gyermek napközbeni ellátása:

Az önkormányzat a gyermek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését és étkeztetését szervezi meg azok számára, akiknek napközbeni ellátásáról a szülei, gondozóik munkavégzésük, egészségi állapotuk vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni.

A gyermek napközbeni ellátásának intézményi formái: óvoda, általános iskolai napközi. Az óvodai ellátást 26 gyermek veszi igénybe, ebből 12 gyermek csörnyeföldi lakos. Az általános iskolai napközi ellátásban a muraszemenyei intézményben átlagosan 36 gyermek részesült, ebből 16 fő csörnyeföldi gyermek. Az esetlegesen felmerülő igények kielégíthetőek, mivel a kihasználtság nem teljes.

IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

2022. évben a felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzés nem volt.

V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

A Gyvt-ben előírt ellátási formákat az önkormányzat biztosítja, ezen ellátások maximálisan betöltik céljukat, más ellátási forma bevezetését az önkormányzat nem tervezi, mivel ilyen irányú igény nem jelentkezett.

VI. A bűnmegelőzési program

A Nagykanizsai Rendőrkapitányság Letenyei Rendőrőrs szervezeti egységében, Letenye város székhellyel működik Letenye város és 26 község területén. Területükön végrehajtják az általános rendőri feladatokat, folyamatos közterületi szolgálat biztosításával, a településeken működő körzeti megbízotti szolgálattal és bűnügyi nyomozói alosztállyal. A rendőrséggel az együttműködés jó. Csörnyeföld település vonatkozásában bűnmegelőzési program nem készült.

VII. Az önkormányzat és a civil szervezetek együttműködése

2022. évben a helyi civil szervezetek az önkormányzattal nem működtek együtt.

Csörnyeföld, 2022. május 15.



Hóbor-Szabó Krisztina
Hóbor-Szabó Krisztina
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

15
... napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Települési Értéktár Bizottság megalakítása
A napirend előterjesztője	Fehér Gábor alpolgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többséggel, nyílt szavazással (Mötv. 50. §)
Melléklet:	1. Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzata 2. Nyilatkozatok

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2012. április 2. napján fogadta el a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényt (a továbbiakban: Htv.). A Htv. preambulumban az Országgyűlés megállapította, hogy a magyar nemzeti értékek, és azokon belül a hungarikumok megőrzendő és egyedülálló értékek, amelyeket az összetartozás, az egység és a nemzeti tudat erősítése érdekében összegyűjteni, dokumentálni és védelmezni kell. Örökségünket, a magyar kultúra évezredes értékeit, a magyarság szellemi és anyagi alkotásait, ember alkotta és természet adta értékeit átfogó értéktárban kell összesíteni.

A Htv. 3. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat *települési értéktár*at hozhat létre. A **települési értéktár** nem más, mint a **települési önkormányzat területén fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjtemény.**

Nemzeti érték: a magyarság és a magyarországi államalkotó nemzetiségek tevékenységéhez, termelési kultúrájához, tudásához, hagyományaihoz, a magyar tájhoz és élővilághoz kapcsolódó, nemzetünk történelme, valamint a közelmúlt során felhalmozott és megőrzött minden szellemi és anyagi, természeti, közösségi érték vagy termék, illetve a tájhoz és élővilághoz kapcsolódó materiális vagy immateriális javakat magába foglaló tájérték, amely tanúskodik egy emberi közösség és az adott terület történelmi kapcsolatáról.

A települési önkormányzat **Települési Értéktár Bizottság**ot hozhat létre, amelynek **feladata**

- azonosítani a településen fellelhető nemzeti értékeket,
- létrehozni a települési értéktárat, és
- nyilvántartás céljából megküldeni azt a Vármegyei Értéktár Bizottság részére.

A Htv. 2023. január 1. napi hatállyal történő módosítása lehetőséget ad arra, hogy a települési önkormányzat **Települési Értéktár Bizottság létrehozása helyett** a települési, tájegységi értékek azonosításával, a települési, tájegységi értéktár létrehozatalával és annak gondozásával, valamint adatainak az érintett Vármegyei Értéktár Bizottság részére történő megküldésével megbízhat a település, tájegység területén működő, nemzeti értékek azonosítását, gondozását végző állami, **települési önkormányzati, egyházi vagy civil szervezetet, közalapítványt, ilyen szervezet által fenntartott intézményt vagy annak szervezeti egységét, vagy a településfejlesztésben tevékenykedő külső településfejlesztési, vidékfejlesztési szervezetet** (a továbbiakban együtt: **települési szervezet**). A települési szervezet jogai megegyeznek a Települési Értéktár Bizottság, illetve a Tájegységi Értéktár Bizottság jogaival.

A Települési, illetve Tájegységi Értéktár Bizottság létrehozásáról vagy a települési szervezet megbízásáról az érintett települési önkormányzat vagy önkormányzatok a létrehozást, illetve a megbízást követő 30 napon belül tájékoztatja, illetve tájékoztatják a HB-t és az érintett vármegyei értéktár bizottságot vagy bizottságokat.

A Települési Értéktár Bizottság működése:

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

..... napirendi pont

A magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy **a Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a települési önkormányzat határozza meg.**

A Települési Értéktár Bizottság

- a) legalább három tagból áll,
- b) munkájába bevonja az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet, továbbá bevonhatja az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országosan és területi szinten működő szakmai, egyházi vagy civil szervezeteket, valamint egyéb szakértőket, és
- c) évente beszámol a tevékenységéről az alapító önkormányzatnak.

A magyar nemzeti értékek és hungarikumok települési értéktárba való felvétele:

A települési önkormányzat közigazgatási területén fellelhető, illetve az ott létrehozott nemzeti érték felvételét a települési, tájegységi értéktárba bárki írásban kezdeményezheti az adott érték fellelhetőségének helye szerint illetékes önkormányzat polgármesteréhez címzett javaslatában. (Ht. 3. § (6) bekezdés)

A települési értéktárba történő felvételt kezdeményező javaslat az alábbi adatokat tartalmazza a 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdése alapján:

- a) a javaslattevő és a kapcsolattartó nyilatkozata az azonosító adatai kezeléséről,
- b) az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték megnevezése, fellelhetősége, szakterületi besorolása és a besorolás indokolása,
- c) az értéktárba felvételre javasolt a nemzeti értéket tartalmazó értéktár megnevezése, a nemzeti érték felvételének dátuma,
- d) az értéktárba felvételre javasolt a nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása,
- e) indokolás a jelölt értéktárba történő felvétel megalapozottságáról,
- f) az értéktárba felvételre javasolt nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája és – amennyiben rendelkezik vele – a nemzeti érték hivatalos weboldalának címe,
- g) az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fénykép- vagy audiovizuális dokumentációja,
- h) a javaslattevő nyilatkozata a g) pontban szereplő saját készítésű dokumentumok, és a benyújtott teljes dokumentáció korlátlan felhasználásáról,
- i) nem saját készítésű dokumentumok javaslatba történő szerepeltetése esetén az adott dokumentum tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata a szabad felhasználásról,
- j) a Htv. 1. § (1) bekezdés m) pontjának való megfelelést alátámasztó további melléklet,
- k) szakértő, illetve szakmai, egyházi vagy civil szervezet támogató vagy ajánlólevele,
- l) a szakterület kategóriák közül a javaslatra leginkább jellemző kategória megjelölése és a megjelölés rövid indokolása,
- m) az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték értéktárba felvevő döntés másolata, és
- n) a nemzetiségi érték esetén a nemzetiséghez való kötődésének.

A Települési Értéktár Bizottság/Települési Szervezet eljárása:

A Települési Értéktár Bizottság, vagy a Bizottság feladataival megbízott települési szervezet megvizsgálja a hozzá beérkezett javaslatot, majd alaki vagy tartalmi hiányosság esetén a javaslattevőt egy alkalommal hiánypótlásra hívja fel. Ha a javaslattevő a hiánypótlásra való felhívásnak nem tesz eleget, vagy a hiányosság pótlásához szükséges idő figyelembevételével megállapított határidő meghosszabbítását sem kéri, a Bizottság a javaslatot érdemben nem tárgyalja meg, és erről a javaslattevőt értesíti. A hiánypótlásra való felhívás teljesítésének elmulasztását követően a javaslattevő ugyanazon nemzeti érték értéktárba történő felvételét ismételten kezdeményezheti

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

..... napirendi pont

A Bizottságnak a nemzeti értékeket a következő, szakterületenkénti kategóriák szerint kell azonosítani és rendszerezni:

- a) *agrár- és élelmiszergazdaság*: az agrárium szellemi termékei és tárgyi javai beleértve az erdészet, halászat, vadászat, az élelmiszerek és állategészségügy területét;
- b) *egészség és életmód*: a tudományos és népi megelőzés és gyógyászat, természetgyógyászat szellemi termékei és tárgyi javai;
- c) *épített környezet*: a környezettudatos építési munka eredményeként létrehozott, illetve elhatárolt épített része, amely elsődlegesen az egyéni és közösségi lét feltételeinek megteremtését szolgálja, valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;
- d) *ipari és műszaki megoldások*: az ipari termelés – beleértve a kézműipart, kézművességet is – szellemi termékei és tárgyi javai;
- e) *kulturális örökség*: a kulturális örökség szellemi és tárgyi javai;
- f) *nemzetiséghez kapcsolódó érték*: az adott nemzetiség identitásához kötődő jelen- vagy múltbeli nyelvi, folklór, öntevékeny, illetve hivatásos előadó-művészeti, hitéleti, alkotóművészeti hagyományainak összessége, valamint nemzetiség által épített és tárgyi örökség;
- g) *sport*: a fizikai erőnlét és a szellemi teljesítőképesség megtartását, fejlesztését szolgáló, a szabadidő eltöltéseként kötetlenül vagy szervezett formában, illetve versenyszerűen végzett testedzés vagy szellemi sportágban kifejtett tevékenység;
- h) *természeti környezet*: az ember természetes környezetének tárgyi javai, valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;
- i) *turizmus és vendéglátás*: a turizmus és a vendéglátás szellemi termékei és tárgyi javai.

A javaslat szerinti nemzeti érték adatainak a települési értéktárba való felvételéről a Bizottság, a javaslat benyújtását követő 90 napon belül dönt, és arról a javaslattevőt írásban értesíti. A döntésnek tartalmaznia kell legalább az értéktár nevét, az érték pontos megnevezését, kategóriáját, valamint az érték felvételének dátumát.

Amennyiben a Képviselő-testület élni kíván a települési értéktár létrehozásának lehetőségével, javasolom Települési Értéktár Bizottság létrehozását, melynek működési szabályzat-tervezetét mellékeltem előterjesztésemhez.

Az értéktár bizottsági tagnak az alábbi személyeket javaslom:

- Brunnerné Gyurkó Melinda Mária 8873 Csörnyeföld, Nyárfa u. 29. szám alatti lakos és
- Hóbor-Sztrahia Krisztina 8872 Csörnyeföld, Dózsa út 24/A. szám alatti lakos,
- Majorné Pál Tünde 8872 Csörnyeföld, Liget út 51. szám alatti lakos.

A jelöltek előzetesen úgy nyilatkoztak, hogy a felkérést elfogadják, a Települési Értéktár Bizottság munkájában részt vesznek.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

Csörnyeföld, 2023. május 25.

Fehér Gábor s.k.
alpolgármester

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

..... napirendi pont

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2021. (...) képviselő-testületi határozat

- 1) Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (1) bekezdése alapján Települési Értéktárat hoz létre.
- 2) Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (1) bekezdése alapján – Csörnyeföld településen fellelhető nemzeti értékek azonosítására és a települési értéktár létrehozására Települési Értéktárbizottságot hoz létre és a bizottság tagjává választja az alábbi személyeket:
 - Brunnerné Gyurkó Melinda Mária 8873 Csörnyeföld, Nyárfa u. 29. szám alatti lakos és
 - Hóbor-Sztrahia Krisztina 8872 Csörnyeföld, Dózsa út 24/A. szám alatti lakos,
 - Majorné Pál Tünde Erzsébet 8872 Csörnyeföld, Liget út 51. szám alatti lakos.
- 3) Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja.
- 4) A képviselő-testület felkéri dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a Települési Értéktárbizottság létrehozásáról 30 napon belül a Hungarikum Bizottságot és a Zala Vármegyei Értéktár Bizottságot értesítse.
Határidő: tájékoztatásra: 30 nap
Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

..... napirendi pont

1. melléklet a napirendi ponthoz

Települési Értéktár Bizottság Csörnyeföld
Működési Szabályzata

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2), valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet alapján a Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Csörnyeföldi Települési Értéktár Bizottság
2. A Bizottság rövidített neve: Csörnyeföldi TÉB
3. A Bizottság székhelye: 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.
4. A Bizottság levelezési címe: 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.
5. A Bizottság elektronikus levélcíme: onkormanyzat@csornyefold.hu
6. A Bizottság létszáma: 3 fő
7. A Bizottság tagjai: 1. függelék szerint.

II. A Bizottság feladat- és hatásköre

1. A Bizottság feladat -és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok érték-tárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

III. A Bizottság összetétele

1. A Bizottság tagjait a képviselő-testület választja határozatlan időre. A Bizottság 3 tagból áll.
2. A tag megbízatása megszűnik:
 - a) visszahívással,
 - b) lemondással,
 - c) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén,
 - d) a bizottsági tag halálával.
3. A tagot a képviselő-testület, indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
4. A Bizottság tagja az elnökhöz címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozattal tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. Ebben az esetben a lemondástól számított 60 napon belül a képviselő-testület új tagot köteles választani.
5. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni.
6. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

V. A Bizottság elnöke

1. A Bizottság az alakuló ülésen saját tagjai közül titkos szavazással elnököt választ.

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

..... napirendi pont

2. A Bizottság elnöke szükség szerint, a vonatkozó jogszabályi határidők figyelembevételével, továbbá a Bizottság tagjai kétharmadának írásos kezdeményezésére összehívja a Bizottság üléseit.
3. Levezeti a Bizottság üléseit a külön pontban meghatározottak szerint, összegzi a szavazás alapján kialakított véleményeket és javaslatokat.
4. Képviseli a Bizottság álláspontját a különböző szakmai fórumokon, nyilatkozik a Bizottságot érintő kérdésekben.
5. Aláírja a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet.

IV. A Bizottság működése, üléseinek összehívása

1. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik, és tevékenységéről évente beszámol Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének.
2. A Bizottság üléseit az elnök hívja össze. A bizottsági ülésre az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 5 napon belül írásban vagy elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható.
3. A Bizottság üléseinek időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát www.csornyefold.hu honlapon tájékoztatja.

V. Az ülés nyilvánossága

1. A Bizottság ülése nyilvános.
2. A Bizottság ülésén döntési jogosultsággal a Bizottság tagjai, tanácskozási jogosultsággal a nemzeti érték települési értéktárba való felvétele iránti kezdeményezést benyújtó személy vehet részt.
3. A Bizottság munkáját a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) segíti.
4. A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni, különös tekintettel a polgári jog üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire. A Bizottság napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
5. A Bizottság az előterjesztett napirendi javaslatról egyszerű többséggel dönt.
6. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, napirendről történő levételére az előterjesztő vagy bármely tag javaslatot tehet, melyet indokolni köteles. Az indítvány elfogadásáról a Bizottság vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
7. A Bizottság elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
 - a) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra irányul,
 - b) tájékoztató anyag, amely tudomásul vételül szolgál.
8. Az előterjesztéseket írásban kell megküldeni a Bizottság tagjainak. Indokolt és halaszthatatlan esetben szóbeli előterjesztés tárgyalására is sor kerülhet, azonban a határozati javaslat szövegét ebben az esetben is írásban kell a Bizottság tagjainak kiadni.

VII. Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

1. A Bizottság üléseit az elnök vezeti. Az ülést vezető feladatai:
 - a) megnyitja és berekeszti az ülést,
 - b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - c) előterjeszti és szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
 - d) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - e) hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a vita lezárását,
 - f) lehetőséget biztosít a tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatban kérdés felvetésére,
 - g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot,
 - h) kihirdeti a szavazási eredményt,

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

..... napirendi pont

i) tárgyalási szünetet rendelhet el,
j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, melynek keretében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

2. A Bizottság akkor határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van. Az elnök az elfogadott napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

3. A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.

4. A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek. A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

5. A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal válaszol az elhangzott kérdésekre.

VIII. Javaslatétel és a döntéshozatal szabályai

1. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles. A javaslatétel tartalmára és formájára vonatkozóan a 324/2020. (VII. 1.) Korm. Rendelet az irányadó.

2. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.

3. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

4. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, valamint tartózkodhat a szavazástól. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.

5. A Bizottság döntéseit határozat formájában hozza.

6. A Bizottság jegyzőkönyvi rögzítéssel alakszerű határozat nélkül dönt a napirend meghatározásáról.

7. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, zárójelben feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a „TÉB határozat” kifejezést.

IX. Nyilvántartás és közzététel

1. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendeletben írt tartalommal - szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni. A Bizottság határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a meghozatal dátumával (hónap és nap megjelölése arab számmal) kell ellátni a következő minta szerint: TÉB sorszám / év (hónap, nap) számú határozata.

2. A Bizottság a települési értéktárba felvett és nyilvántartott nemzeti érték adatait www.csornyefold.hu honlapon a döntést követő 8 napon belül közzéteszi.

3. A települési értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon meg kell küldeni a Zala Vármegyei Értéktár Bizottságnak.

X. A bizottsági ülés jegyzőkönyve

1. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő közreműködésével az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök aláírásával látja el és a bizottság tagjai közül választott jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti.

2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

..... napirendi pont

- c) a tárgyalta napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) a hozott határozatokat,
- f) a szavazás számszerű eredményét,
- g) az ülés bezárásának időpontját,
- h) az elnök aláírását,
- i) a jegyzőkönyv hitelesítő aláírását.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
- c) a jelenléti ív.

XI. Záró rendelkezések

1. A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit Csörnyeföld Község Önkormányzata biztosítja, adminisztrációs, szervezési és háttéradatait a Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el.
2. A Bizottság évente, december 31. napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek.
3. Ez a Szabályzat elfogadásának a napján lép hatályba.

Záradék:

A Működési Szabályzatot Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2023. (.....) képviselő-testületi határozatával fogadta el.

Csörnyeföld, 2023. május ...

Fehér Gábor
alpolgármester

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

..... napirendi pont

1. függelék

A Települési Értéktárbizottság Csörnyeföld tagjainak névsora

A Települési Értéktárbizottság tagjai:

Brunnerné Gyurkó Melinda

Hóbor-Sztrahia Krisztina

Majorné Pál Tünde

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

15
... napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Települési Értéktár Bizottság megalakítása
A napirend előterjesztője	Fehér Gábor alpolgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többséggel, nyílt szavazással (Mötv. 50. §)
Melléklet:	1. Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzata 2. Nyilatkozatok

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2012. április 2. napján fogadta el a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényt (a továbbiakban: Htv.). A Htv. preambulumban az Országgyűlés megállapította, hogy a magyar nemzeti értékek, és azokon belül a hungarikumok megőrzendő és egyedülálló értékek, amelyeket az összetartozás, az egység és a nemzeti tudat erősítése érdekében összegyűjteni, dokumentálni és védelmezni kell. Örökségünket, a magyar kultúra évezredes értékeit, a magyarság szellemi és anyagi alkotásait, ember alkotta és természet adta értékeit átfogó értéktárban kell összesíteni.

A Htv. 3. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat *települési értéktár*at hozhat létre. A **települési értéktár** nem más, mint a **települési önkormányzat területén fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjtemény**.

Nemzeti érték: a magyarság és a magyarországi államalkotó nemzetiségek tevékenységéhez, termelési kultúrájához, tudásához, hagyományaihoz, a magyar tájhoz és élővilághoz kapcsolódó, nemzetünk történelme, valamint a közelmúlt során felhalmozott és megőrzött minden szellemi és anyagi, természeti, közösségi érték vagy termék, illetve a tájhoz és élővilághoz kapcsolódó materiális vagy immateriális javakat magába foglaló tájérték, amely tanúskodik egy emberi közösség és az adott terület történelmi kapcsolatáról.

A települési önkormányzat **Települési Értéktár Bizottság**ot hozhat létre, amelynek **feladata**

- azonosítani a településen fellelhető nemzeti értékeket,
- létrehozni a települési értéktárat, és
- nyilvántartás céljából megküldeni azt a Vármegyei Értéktár Bizottság részére.

A Htv. 2023. január 1. napi hatállyal történő módosítása lehetőséget ad arra, hogy a települési önkormányzat **Települési Értéktár Bizottság létrehozása helyett** a települési, tájegységi értékek azonosításával, a települési, tájegységi értéktár létrehozatalával és annak gondozásával, valamint adatainak az érintett Vármegyei Értéktár Bizottság részére történő megküldésével megbízhat a település, tájegység területén működő, nemzeti értékek azonosítását, gondozását végző állami, **települési önkormányzati, egyházi vagy civil szervezetet, közalapítványt, ilyen szervezet által fenntartott intézményt vagy annak szervezeti egységét, vagy a településfejlesztésben tevékenykedő külső településfejlesztési, vidékfejlesztési szervezetet** (a továbbiakban együtt: **települési szervezet**). A települési szervezet jogai megegyeznek a Települési Értéktár Bizottság, illetve a Tájegységi Értéktár Bizottság jogaival.

A Települési, illetve Tájegységi Értéktár Bizottság létrehozásáról vagy a települési szervezet megbízásról az érintett települési önkormányzat vagy önkormányzatok a létrehozást, illetve a megbízást követő 30 napon belül tájékoztatja, illetve tájékoztatják a HB-t és az érintett vármegyei értéktár bizottságot vagy bizottságokat.

A Települési Értéktár Bizottság működése:

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

..... napirendi pont

A magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy *a Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a települési önkormányzat határozza meg.*

A Települési Értéktár Bizottság

- a) legalább három tagból áll,
- b) munkájába bevonja az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet, továbbá bevonhatja az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országosan és területi szinten működő szakmai, egyházi vagy civil szervezeteket, valamint egyéb szakértőket, és
- c) évente beszámol a tevékenységéről az alapító önkormányzatnak.

A magyar nemzeti értékek és hungarikumok települési értéktárba való felvétele:

A települési önkormányzat közigazgatási területén fellelhető, illetve az ott létrehozott nemzeti érték felvételét a települési, tájegységi értéktárba bárki írásban kezdeményezheti az adott érték fellelhetőségének helye szerint illetékes önkormányzat polgármesteréhez címzett javaslatában. (Ht. 3. § (6) bekezdés)

A települési értéktárba történő felvételt kezdeményező javaslat az alábbi adatokat tartalmazza a 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdése alapján:

- a) a javaslattevő és a kapcsolattartó nyilatkozata az azonosító adatai kezeléséről,
- b) az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték megnevezése, fellelhetősége, szakterületi besorolása és a besorolás indokolása,
- c) az értéktárba felvételre javasolt a nemzeti értéket tartalmazó értéktár megnevezése, a nemzeti érték felvételének dátuma,
- d) az értéktárba felvételre javasolt a nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása,
- e) indokolás a jelölt értéktárba történő felvétel megalapozottságáról,
- f) az értéktárba felvételre javasolt nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája és – amennyiben rendelkezik vele – a nemzeti érték hivatalos weboldalának címe,
- g) az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fénykép- vagy audiovizuális dokumentációja,
- h) a javaslattevő nyilatkozata a g) pontban szereplő saját készítésű dokumentumok, és a benyújtott teljes dokumentáció korlátlan felhasználásáról,
- i) nem saját készítésű dokumentumok javaslatba történő szerepeltetése esetén az adott dokumentum tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata a szabad felhasználásról,
- j) a Htv. 1. § (1) bekezdés m) pontjának való megfelelést alátámasztó további melléklet,
- k) szakértő, illetve szakmai, egyházi vagy civil szervezet támogató vagy ajánlólevele,
- l) a szakterület kategóriák közül a javaslatra leginkább jellemző kategória megjelölése és a megjelölés rövid indokolása,
- m) az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték értéktárba felvevő döntés másolata, és
- n) a nemzetiségi érték esetén a nemzetiséghez való kötődésének.

A Települési Értéktár Bizottság/Települési Szervezet eljárása:

A Települési Értéktár Bizottság, vagy a Bizottság feladataival megbízott települési szervezet megvizsgálja a hozzá beérkezett javaslatot, majd alaki vagy tartalmi hiányosság esetén a javaslattevőt egy alkalommal hiánypótlásra hívja fel. Ha a javaslattevő a hiánypótlásra való felhívásnak nem tesz eleget, vagy a hiányosság pótlásához szükséges idő figyelembevételével megállapított határidő meghosszabbítását sem kéri, a Bizottság a javaslatot érdemben nem tárgyalja meg, és erről a javaslattevőt értesíti. A hiánypótlásra való felhívás teljesítésének elmulasztását követően a javaslattevő ugyanazon nemzeti érték értéktárba történő felvételét ismételten kezdeményezheti

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

..... napirendi pont

A Bizottságnak a nemzeti értékeket a következő, szakterületenkénti kategóriák szerint kell azonosítani és rendszerezni:

- a) *agrár- és élelmiszergazdaság*: az agrárium szellemi termékei és tárgyi javai beleértve az erdészet, halászat, vadászat, az élelmiszerek és állategészségügy területét;
- b) *egészség és életmód*: a tudományos és népi megelőzés és gyógyászat, természetgyógyászat szellemi termékei és tárgyi javai;
- c) *épített környezet*: a környezettudatos építési munka eredményeként létrehozott, illetve elhatárolt épített része, amely elsődlegesen az egyéni és közösségi lét feltételeinek megteremtését szolgálja, valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;
- d) *ipari és műszaki megoldások*: az ipari termelés – beleértve a kézműipart, kézművességet is – szellemi termékei és tárgyi javai;
- e) *kulturális örökség*: a kulturális örökség szellemi és tárgyi javai;
- f) *nemzetiséghez kapcsolódó érték*: az adott nemzetiség identitásához kötődő jelen- vagy múltbeli nyelvi, folklór, öntevékeny, illetve hivatásos előadó-művészeti, hitéleti, alkotóművészeti hagyományainak összessége, valamint nemzetiség által épített és tárgyi örökség;
- g) *sport*: a fizikai erőnlét és a szellemi teljesítőképesség megtartását, fejlesztését szolgáló, a szabadidő eltöltéseként kötetlenül vagy szervezett formában, illetve versenyszerűen végzett testedzés vagy szellemi sportágban kifejtett tevékenység;
- h) *természeti környezet*: az ember természetes környezetének tárgyi javai, valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;
- i) *turizmus és vendéglátás*: a turizmus és a vendéglátás szellemi termékei és tárgyi javai.

A javaslat szerinti nemzeti érték adatainak a települési értéktárba való felvételéről a Bizottság, a javaslat benyújtását követő 90 napon belül dönt, és arról a javaslattevőt írásban értesíti. A döntésnek tartalmaznia kell legalább az értéktár nevét, az érték pontos megnevezését, kategóriáját, valamint az érték felvételének dátumát.

Amennyiben a Képviselő-testület élni kíván a települési értéktár létrehozásának lehetőségével, javasolom Települési Értéktár Bizottság létrehozását, melynek működési szabályzat-tervezetét mellékeltem előterjesztésemhez.

Az értéktár bizottsági tagnak az alábbi személyeket javaslom:

- Brunnerné Gyurkó Melinda Mária 8873 Csörnyeföld, Nyárfa u. 29. szám alatti lakos és
- Hóbor-Sztrahia Krisztina 8872 Csörnyeföld, Dózsa út 24/A. szám alatti lakos,
- Majorné Pál Tünde 8872 Csörnyeföld, Liget út 51. szám alatti lakos.

A jelöltek előzetesen úgy nyilatkoztak, hogy a felkérést elfogadják, a Települési Értéktár Bizottság munkájában részt vesznek.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

Csörnyeföld, 2023. május 25.

Fehér Gábor s.k.
alpolgármester

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

..... napirendi pont

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2021. (...) képviselő-testületi határozat

- 1) Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (1) bekezdése alapján Települési Értéktárát hoz létre.
- 2) Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (1) bekezdése alapján – Csörnyeföld településen fellelhető nemzeti értékek azonosítására és a települési értéktár létrehozására Települési Értéktárbizottságot hoz létre és a bizottság tagjává választja az alábbi személyeket:
 - Brunnerné Gyurkó Melinda Mária 8873 Csörnyeföld, Nyárfa u. 29. szám alatti lakos és
 - Hóbor-Sztrahia Krisztina 8872 Csörnyeföld, Dózsa út 24/A. szám alatti lakos,
 - Majorné Pál Tünde Erzsébet 8872 Csörnyeföld, Liget út 51. szám alatti lakos.
- 3) Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja.
- 4) A képviselő-testület felkéri dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a Települési Értéktárbizottság létrehozásáról 30 napon belül a Hungarikum Bizottságot és a Zala Vármegyei Értéktár Bizottságot értesítse.
Határidő: tájékoztatásra: 30 nap
Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

..... napirendi pont

1. melléklet a napirendi ponthoz

Települési Értéktár Bizottság Csörnyeföld
Működési Szabályzata

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2), valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet alapján a Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Csörnyeföldi Települési Értéktár Bizottság
2. A Bizottság rövidített neve: Csörnyeföldi TÉB
3. A Bizottság székhelye: 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.
4. A Bizottság levelezési címe: 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.
5. A Bizottság elektronikus levélcíme: onkormanyzat@csornyefold.hu
6. A Bizottság létszáma: 3 fő
7. A Bizottság tagjai: 1. függelék szerint.

II. A Bizottság feladat- és hatásköre

1. A Bizottság feladat -és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok érték-tárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

III. A Bizottság összetétele

1. A Bizottság tagjait a képviselő-testület választja határozatlan időre. A Bizottság 3 tagból áll.
2. A tag megbízatása megszűnik:
 - a) visszahívással,
 - b) lemondással,
 - c) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén,
 - d) a bizottsági tag halálával.
3. A tagot a képviselő-testület, indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
4. A Bizottság tagja az elnökhöz címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozattal tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. Ebben az esetben a lemondástól számított 60 napon belül a képviselő-testület új tagot köteles választani.
5. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni.
6. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

V. A Bizottság elnöke

1. A Bizottság az alakuló ülésen saját tagjai közül titkos szavazással elnököt választ.

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

..... napirendi pont

2. A Bizottság elnöke szükség szerint, a vonatkozó jogszabályi határidők figyelembevételével, továbbá a Bizottság tagjai kétharmadának írásos kezdeményezésére összehívja a Bizottság üléseit.
3. Levezeti a Bizottság üléseit a külön pontban meghatározottak szerint, összegzi a szavazás alapján kialakított véleményeket és javaslatokat.
4. Képviseli a Bizottság álláspontját a különböző szakmai fórumokon, nyilatkozik a Bizottságot érintő kérdésekben.
5. Aláírja a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet.

IV. A Bizottság működése, üléseinek összehívása

1. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik, és tevékenységéről évente beszámol Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének.
2. A Bizottság üléseit az elnök hívja össze. A bizottsági ülésre az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 5 napon belül írásban vagy elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható.
3. A Bizottság üléseinek időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát www.csornyefold.hu honlapon tájékoztatja.

V. Az ülés nyilvánossága

1. A Bizottság ülése nyilvános.
2. A Bizottság ülésén döntési jogosultsággal a Bizottság tagjai, tanácskozási jogosultsággal a nemzeti érték települési értéktárba való felvétele iránti kezdeményezést benyújtó személy vehet részt.
3. A Bizottság munkáját a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) segíti.
4. A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni, különös tekintettel a polgári jog üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire. A Bizottság napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
5. A Bizottság az előterjesztett napirendi javaslatról egyszerű többséggel dönt.
6. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, napirendről történő levételére az előterjesztő vagy bármely tag javaslatot tehet, melyet indokolni köteles. Az indítvány elfogadásáról a Bizottság vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
7. A Bizottság elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
 - a) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra irányul,
 - b) tájékoztató anyag, amely tudomásul vételül szolgál.
8. Az előterjesztéseket írásban kell megküldeni a Bizottság tagjainak. Indokolt és halaszthatatlan esetben szóbeli előterjesztés tárgyalására is sor kerülhet, azonban a határozati javaslat szövegét ebben az esetben is írásban kell a Bizottság tagjainak kiadni.

VII. Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

1. A Bizottság üléseit az elnök vezeti. Az ülést vezető feladatai:
 - a) megnyitja és berekeszti az ülést,
 - b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - c) előterjeszti és szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
 - d) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - e) hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a vita lezárását,
 - f) lehetőséget biztosít a tárgyalás napirendi ponttal kapcsolatban kérdés felvetésére,
 - g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot,
 - h) kihirdeti a szavazási eredményt,

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

..... napirendi pont

i) tárgyalási szünetet rendelhet el,
j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, melynek keretében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

2. A Bizottság akkor határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van. Az elnök az elfogadott napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

3. A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.

4. A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek. A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

5. A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal válaszol az elhangzott kérdésekre.

VIII. Javaslatétel és a döntéshozatal szabályai

1. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles. A javaslatétel tartalmára és formájára vonatkozóan a 324/2020. (VII. 1.) Korm. Rendelet az irányadó.

2. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.

3. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

4. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, valamint tartózkodhat a szavazástól. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.

5. A Bizottság döntéseit határozat formájában hozza.

6. A Bizottság jegyzőkönyvi rögzítéssel alakszerű határozat nélkül dönt a napirend meghatározásáról.

7. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, zárójelben feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a „TÉB határozat” kifejezést.

IX. Nyilvántartás és közzététel

1. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendeletben írt tartalommal - szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni. A Bizottság határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a meghozatal dátumával (hónap és nap megjelölése arab számmal) kell ellátni a következő minta szerint: TÉB sorszám / év (hónap, nap) számú határozata.

2. A Bizottság a települési értéktárba felvett és nyilvántartott nemzeti érték adatait www.csornyefold.hu honlapon a döntést követő 8 napon belül közzéteszi.

3. A települési értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon meg kell küldeni a Zala Vármegyei Értéktár Bizottságnak.

X. A bizottsági ülés jegyzőkönyve

1. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő közreműködésével az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök aláírásával látja el és a bizottság tagjai közül választott jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti.

2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

..... napirendi pont

- c) a tárgyalta napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) a hozott határozatokat,
- f) a szavazás számszerű eredményét,
- g) az ülés bezárásának időpontját,
- h) az elnök aláírását,
- i) a jegyzőkönyv hitelesítő aláírását.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
- c) a jelenléti ív.

XI. Záró rendelkezések

1. A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit Csörnyeföld Község Önkormányzata biztosítja, adminisztrációs, szervezési és háttéradatait a Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el.
2. A Bizottság évente, december 31. napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek.
3. Ez a Szabályzat elfogadásának a napján lép hatályba.

Záradék:

A Működési Szabályzatot Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2023. (.....) képviselő-testületi határozatával fogadta el.

Csörnyeföld, 2023. május ...

Fehér Gábor
alpolgármester

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

..... napirendi pont

1. függelék

A Települési Értéktárbizottság Csörnyeföld tagjainak névsora


A Települési Értéktárbizottság tagjai:

Brunnerné Gyurkó Melinda

Hóbor-Sztrahia Krisztina

Majorné Pál Tünde

Jóváhagyom:


Dr. Nagy István
miniszter



AGRÁRMINISZTÉRIUM

Az Agrárminisztérium

2023. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének,
megőrzésének és gondozásának támogatására

Pályázat kódja: HUNG-2023

2023.

2023. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására

Az agrárminiszter (a továbbiakban: Miniszter) a Hungarikum Bizottság elnökeként a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvényben (a továbbiakban: Kvtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 14/2021. (III. 25.) AM rendeletben, a fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 2/2022. (III. 30.) AM utasításban (a továbbiakban: 2/2022. (III. 30.) AM utasítás), a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 2/2019. (III.20.) AM utasításban (a továbbiakban: 2/2019. (III.20.) AM utasítás), illetve a határon túli támogatások esetén a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelően a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására nyílt pályázatot hirdet.

1. A pályázat célja

A pályázat célja a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Htv.) szerinti települési, tájegységi, vármegyei nemzeti értékek, külföldi magyarság nemzeti értékei, ágazati értékek, kiemelkedő nemzeti értékek, valamint a hungarikumok megismertetése és népszerűsítése határon belül és kívül.

A pályázat kiemelt célja, hogy elősegítse a nemzeti értékek megőrzését a következő generációk számára, hogy mindennapjaik részévé váljanak, maradjanak.

2. A támogatás forrása

A pályázati felhívás 3. pontjában felsorolt pályázati célok támogatásának forrása a Kvtv.-ben az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Támogató) 20/05 Ágazati szakmai és társadalmi szervezetek támogatása című fejezeti kezelésű előirányzat *Hungarikumok és a nemzeti értéktár megőrzésének, népszerűsítésének támogatása* c. szakmai keretén összevont rendelkezésre álló keretösszegeből

- az I. célterületre: 360.000.000 forint
- a II. célterületre: 75.000.000 forint
- a III. célterületre: 15.000.000 forint

összesen: 450.000.000 forint

A Támogató jogosult a pályázati felhívás külön módosítása nélkül a 3. pont szerinti célterületek közötti forrásátcsoportosításra, amennyiben azt az egyes tevékenységek tekintetében a benyújtott pályázatok mennyisége és minősége indokolja.

3. Támogatási célok

- I. célterület: A Htv. szerinti nemzeti értékek (azaz települési, tájegységi, vármegyei, ágazati, külhoni települési, külhoni tájegységi, külhoni nemzetrész értéktárban szereplő nemzeti értékek, kiemelkedő nemzeti értékek és hungarikumok) bemutatása és népszerűsítése:**

I. a) elektronikus kiadványok, honlapok, filmek készítésével

A Htv. szerinti nemzeti értékeket vagy az értéktár bizottság értékgyűjtő tevékenységét bemutató

- elektronikus kiadványok megalkotása, szerkesztése, összeállítása, megjelentetése,
- új honlap létrehozása, meglévő honlap fenntartása és fejlesztése,
- fényképsorozat, film készítése és népszerűsítése.

I. b) jelképek használatával

- a településre jellemző jelkép(ek)nek a településkép arculatába való beillesztése, felhasználása, azok láthatóvá tétele (pl.: egységes utcajelző táblák, házszámok, postaládák, stb.)

I. c) rendezvények megvalósításával

A Htv. szerinti nemzeti értékek – különösen az értéktárban szereplő hagyományok, népszokások (pl.: regölés, farsang, pünkösdi királyválasztás) – bemutatását, népszerűsítését szolgáló rendezvények, programok szervezése és lebonyolítása.

- II. célterület: A magyar kultúra értékeinek megismertetése többkörös, vármegyei döntővel végződő, Kárpát-medencei szintű vetélkedőn keresztül.**

Általános iskola felső tagozatos és középiskolás diákok részére többkörös vetélkedő szervezése az identitástudatuk megerősítése és a hagyományörzés ápolása érdekében, a vármegyei értéktár bizottságot működtető vármegyei önkormányzatok, illetőleg a Külhoni Nemzetrész Értéktárat működtető szervezetek koordinálásával. A pályázattal elnyerhető támogatás összege 1.000.000 forinttól 3.000.000 forintig terjedhet, amelyből a megítélt támogatás összegének résztvevő személyenként, illetve fordulónként átlagosan legfeljebb 1-3%/fő forint összege fordítható tárgyi nyereményre, vagy szervezett programra. A vármegyei döntőben első helyezést elért csapatok, részt vesznek az AM szervezésében egy országos hungarikum vetélkedőn, ahol a többi vármegye nyerteseivel mérhetik össze tudásukat. Az országos döntő szervezési és lebonyolítási költségeit várhatóan az AM vállalja. A résztvevő csapatok tagjainak száma: 4 fő és 1 felkészítő tanár. (Csatolható melléklet: 4. sz. melléklet: segédlet, ajánlás a vetélkedő szervezéséhez).

- III. célterület: Hagyomány a divatban – viselet másként; a Kárpát-medence hagyományos öltözet-kultúrájának, valamint népi kézműves értékeinek megőrzése, népszerűsítése, alkalmazásuk a mai öltözködéskultúrában**

A Kárpát-medence hagyományos öltözet-kultúrájának, valamint népi kézműves értékeinek megőrzése, népszerűsítése, alkalmazásuk a mai öltözködéskultúrában, hogy azok mindennapjaink részévé váljanak. A célterület vonatkozásában hordható kollekció összeállítása az elvárt!

Pályázni – mindkét alábbi alcél tekintetében - több darabból álló új kollekciónak – minimum 3 db alapanyagukban, stílusukban hasonló modellek – rajzos és szöveges tervdokumentációjával lehet. Pályázni kizárólag kiegészítők (táskák, övek, lábbelik, nyakláncok, kalapok, stb.) elkészítésére nem lehetséges! A célterület vonatkozásában két alcél kerül meghirdetésre az alábbiak szerint:

- III. a) Hétköznapi öltözetek és azokhoz kapcsolódó kiegészítők, amelyek alapját Magyarország nemzetiségeire (13) jellemző motívum, mintavilág, azok egy-egy eleme, vagy a nemzetiség által alkalmazott díszítmény, technika jellemzi.
- III. b) Kizárólag férfiaknak szóló öltözet, valamint azokhoz kapcsolódó kiegészítők tervezése, elkészítése, melynek alapját a tradicionális formavilág, díszítmény, alapanyag, vagy technika jellemzi.

4. A pályázat benyújtására jogosultak köre (a továbbiakban: Pályázó) az egyes pályázati célok tekintetében

I. célterület esetében:

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civiltv.) 2. § 6. pont b)–c) alpontok szerinti civil szervezet, amelynek székhelye Magyarországon van és Magyarországon bejegyzett, továbbá a támogatási igény benyújtása előtt legalább egy éve nyilvántartásba vételre került és a tevékenységéről szóló beszámolót az Országos Bírósági Hivatalhoz benyújtotta vagy saját honlapján aláírta, bélyegzővel és dátummal ellátva közzétette, valamint rendelkezik cégkapu regisztrációval;
- határon túli szervezet, amely a határon túli magyarságnak a szülőföldjén való – egyéni és közösségi – boldogulása, anyagi és szellemi gyarapodása, nyelvének és kultúrájának megőrzése és továbbfejlesztése, az anyaországgal való és egymás közötti sokoldalú kapcsolatának fenntartása és erősítése érdekében tevékenykedő, más állam területén működő szervezet, és rendelkezik a MÁÉRT-en (Magyar Állandó Értekezlet) részt vevő, adott nemzetrészt képviselő szervezetek központi, illetve helyi illetékességű szervei által kiadott támogatói nyilatkozattal (3. számú melléklet: Támogatói nyilatkozat minta);
- települési, tájegységi, vármegyei értéktárral rendelkező önkormányzat, mely rendelkezik hivatali kapu regisztrációval;

II. célterület esetében:

- vármegyei értéktár bizottságot működtető vármegyei önkormányzat, mely rendelkezik hivatali kapu regisztrációval;
- Külhoni Nemzetresz értéktárat működtető szervezet.

III. célterület esetében:

- Magyarországon nyilvántartásba vett aktív státuszú egyéni vállalkozó, akinek a pályázat benyújtásakor vállalkozói tevékenysége folyamatos és rendelkezik ügyfélkapu regisztrációval;

5. Pénzügyi feltételek

5.1. Támogatás formája:

Működési támogatásnak nem minősülő, egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

5.2. Támogatás mértéke:

- a) **Támogatás intenzitása:** az összes elszámolható költség 100%-a. A pályázathoz önerő biztosítása nem feltétel.
- b) A pályázatok elbírálása során az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás is megítélhető. Az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélése esetén – pályázati céltól függően – a Pályázónak lehetősége van a pályázati tartalmat a megítélt támogatás mértékének megfelelően arányosan csökkenteni. Az Ávr. 72. § (2) bekezdése alapján fentiek alól kivételt képez, ha a Pályázó a költségvetésében az adott célra el nem számolható tételt vagy aránytalanul magas költségvetést jelölt meg. Ebben az esetben annak a tételnek az összegével – támogatási intenzitásnak megfelelően – csökken a megítélhető támogatás.

5.3. Támogatás összege:

I. célterület esetében:

A pályázattal elnyerhető támogatás összege 1.000.000 forinttól 3.000.000 forintig terjedhet.

A célterületen belül a három alcél vonatkozásában egy pályázattal több alcélra is igényelhető támogatás.

II. célterület esetében:

A pályázattal elnyerhető támogatás összege 1.000.000 forinttól 3.000.000 forintig terjedhet.

III. célterület esetében:

A pályázattal elnyerhető támogatás összege 250.000 forinttól 500.000 forintig terjedhet, amelyből az igényelt támogatás összegének legfeljebb 40%-a, de maximum 150.000 forint általánösszeg igényelhető kizárólag a kollekcio elkészítésére, összeállítására, az egyes darabok varrására fordított, a pályázó saját munkájának ellentételezésére.

A célterületen belül a két alcél vonatkozásában egy pályázattal több alcélra is igényelhető támogatás.

5.4 A finanszírozás módja

Egyösszegű előleg-finanszírozás utólagos elszámolási kötelezettséggel.

5.5 A támogatott tevékenység megvalósítási ideje

A támogatott tevékenység megvalósítási ideje: a felhívás megjelenésének napjától

- I. célterület esetében: 2024. május 31-ig;
- II. célterület esetében: 2024. április 30-ig;
- III. célterület esetében: 2024. április 30-ig.

Az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatvány alapján elkészített, a támogatott program, tevékenység megvalósításáról szóló részletes szöveges szakmai beszámoló és pénzügyi összesítő (a továbbiakban együtt: **beszámoló**) benyújtási határideje:

- I. célterület esetében: 2024. június 30;
- II. célterület esetében: 2024. május 30.
- III. célterület esetében: 2024. május 30.

A beszámolók benyújtása elektronikus úton történik, a pályázati felületen közzétett Beszámoló tájékoztató szerint. A Beszámoló tájékoztatót Támogató a döntési lista kihirdetését követően küldi meg valamennyi nyertes pályázó részére.

6. A pályázat benyújtásának általános feltételei, szabályai

6.1. Egy Pályázó célterületenként egy pályázat benyújtására jogosult.

6.2. A Pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.

6.3. A pályázatok kezelését a Támogató Hungarikum Főosztálya (a továbbiakban: HF) végzi, azonban a Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a beszámolók ellenőrzését közreműködő bevonásával végezze. Amennyiben közreműködő kerül bevonásra, erről a Támogató a nyertes Pályázókat legalább a pályázati felületen keresztül tájékoztatja.

6.4. **Támogatás igénybevételére jogosult az a Pályázó, amely a támogatói okirat kiadásáig nyilatkozik arról, hogy:**

- a) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- b) adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor, hol és milyen eredménnyel nyújtott be (az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg, továbbá az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól), az igényelt és kapott egyéb támogatás összegével (amennyiben támogatásban részesül,

úgy a kettős finanszírozás elkerülése érdekében a nyilvántartási és elszámolási rendszere biztosítja, hogy egy költségvetés csak egy támogatás terhére kerül elszámolásra (elkülönített nyilvántartás);

- c) nincs adók módjára behajtandó állami adó-, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása;
- d) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- e) vele szemben nem állnak fenn az Áht. 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok;
- f) megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek kivéve, ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdése szerint egyedi határozatban döntött, így különösen:
 - fa) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek; az Ávr. 75. § (7) bekezdése alapján külföldi Pályázó esetén – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a (2) bekezdés d) és g) pontja a magyarországi munkaügyi kapcsolatok és forgalmi adó tekintetében alkalmazandóak, a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott megszüntetésre irányuló eljárás a Pályázó személyes jogának szabályai alapján értelmezendő. A külföldi Pályázó személyes joga alkalmazandó továbbá abban az esetben is, ha jogszabály a támogatás felhasználása tekintetében közbeszerzési kötelezettséget ír elő;
 - fb) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a alapján átlátható szervezetnek minősül;
- g.) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Áht. 53/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint visszafizeti;
- h.) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e (az elszámolandó számlák bruttó vagy nettó összegével számol-e el);
- i.) amennyiben úgy nyilatkozik, hogy adólevonási joggal nem rendelkezik, tudomásul veszi, hogy amennyiben bármilyen okból a kijelentése ellenére a fizetendő adójából a rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a támogatásból ez az összeg nem illeti meg és azzal a Támogató részére köteles elszámolni;
- j.) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- k.) a határon túli szervezet Pályázó kivételével a Támogató által előírt biztosítéko(ka)t rendelkezésre bocsátja a támogatói döntésről szóló értesítésben meghatározott határidőn belül, de legkésőbb a támogatói okirat kiadásáig;
- l.) amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- m.) nem rendelkezik lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással – kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett és azt a vonatkozó döntés hitelesített másolatával igazolja;
- n.) saját magának, valamint tagjainak, tagszervezeteinek, intézményeinek nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős döntéssel megállapított köztartozása;
- o.) tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a köztartozás összegét a Támogató által utalt támogatás összegéből levonja, és jóváírja a Pályázó tartozást mutató

számláján. Ez esetben a támogatás utalását teljesítettnek kell tekinteni, és a támogatott Pályázó köteles a támogatás teljes összegének felhasználásáról határidőben elszámolni. A támogatói okirat kiadásakor a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó Pályázó nem áll adósságrendezési eljárás alatt;

- p.) hozzájárul, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság hozzáférjenek. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján a pályázatában, valamint a támogatói okiratban feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységéhez történő felhasználásához hozzájárul;
- q.) tudomásul veszi, hogy a pályázat benyújtásával elfogadja a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeket.

A felsorolt nyilatkozatok megtételére a támogatási döntésről szóló - külhoni pályázók esetében a pályázati felületen, a III. célterületre történő pályázás esetében ügyfélkapun, valamint egyéb pályázótípusok esetében a cégkapun, hivatali kapun is megjelenő - értesítésben foglaltak szerint lesz lehetőség.

7. A támogatás tekintetében elszámolható és nem elszámolható költségek

7.1. A költségvetési támogatással kapcsolatban elszámolható és nem elszámolható költségeket részletesen a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. számú mellékletének függeléke tartalmazza, amely a pályázati felhívás 1. számú mellékletének részét képezi, így különösen:

7.1.1. a támogatás tekintetében azon költségek számolhatók el, amelyek:

- a) a támogatott tevékenység megvalósításához nélkülözhetetlenek, ahhoz közvetlenül kapcsolódnak és a részletes költségtervben szerepelnek, az általános költség-haszon elv alapján reálisak, illetve határon túli szervezet Pályázó esetének kivételével megfelelnek a számvitelről szóló 2000. évi C. és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek. Határon túli civil szervezet Pályázó esetén a költségek tekintetében a Pályázó székhelye szerinti szabályozási környezet követelményeinek megfelelő és a pénzügyi teljesítést az összes körülmény figyelembevételével hitelt érdemlően igazoló számviteli bizonylatok fogadhatóak el;
- b) a nyertes Pályázónál ténylegesen felmerült költségként keletkeznek, és amelyek teljesülése számviteli bizonylattal igazolható és ellenőrizhető, a támogatás terhére részben vagy egészben elszámolásra kerülő költségek a számlát kiállító fél részére teljes összeggel kifizetésre kerültek, továbbá – természetes személy Pályázó kivételével – szerepelnek a Pályázó könyvelésében;
- c) a támogatott program megvalósításában közreműködő külső megbízottak, vállalkozások, szervezetek által megrendelés, vállalkozási szerződés, megbízás alapján számlázott költségei;
- d) a III. célterület esetében az 5.3. pont szerinti átalányösszeg mellett a szabás és varrás, valamint az alapanyag költsége számolható el. Ezeken kívül más költségre nem igényelhető támogatás;
- e) a felhívás megjelenésének időpontjától a támogatott tevékenység támogatói okiratban foglalt befejezési időpontjáig keletkeztek.

- f) az I. és II. célterületre benyújtott projektek kapcsán olyan, a megvalósításban közreműködők által végzett tevékenységek (pl. projekt management, szakértői tevékenység, támogatott program teljes körű megszervezése, vagy lebonyolítása) költségei számolhatóak el, amelyek a támogatás terhére elszámolt összegüket tekintve *együttesen* nem haladják meg a támogatás 25 %-át.

7.1.2. a támogatás tekintetében nem számolhatóak el azon költségek:

- a) amelyek olyan megbízási, vagy vállalkozási szerződések alapján keletkezett költségek, amelyek csak látszólag szolgálják a támogatott cél megvalósulását, de ténylegesen nem növelik a program értékét;
- b) amelyekkel kapcsolatban akár a megvalósítás idején, akár utóellenőrzés során megállapítható, hogy a Pályázó, annak képviselője, vezető tisztségviselője, munkatársa, képviselője, kapcsolattartója vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy, vagy mindezeknek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott, közeli hozzátartozója olyan partnertől vásárolt terméket, szolgáltatást, amellyel érdekeltségi kapcsolatban vagy részesedési viszonyban áll, ha arról a támogatói okirat másként nem rendelkezik;
- c) amelyek az *I. vagy II. célterületre* történő pályázáskor *rendezvény(ek) megvalósítását tartalmazó projektek esetében* a teljes támogatási összeg 50 %-át meghaladó mértékben és a támogatói okirat kiadása előtt be nem jelentett, illetve a Támogató által a Támogatói okirat kibocsátását megelőzően el nem fogadott, egyazon közreműködő által kerültek felhasználásra;
- d) pénzjutalmak;
- e) a támogatott tevékenységhez kapcsolódó, készpénzben vagy vásárlási utalvány, esetleg étkezési jegy formájában kifizetett díjak, jutalmak vagy önkéntesek díjazásának költsége;
- f) a pályázati írás és a pályázati beszámoló összeállításának költségei;
- g) olyan együttműködési szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem adnak hozzá értéket (pl. ügyvédi díjak, banki költségek, projektvezetés és asszisztencia);

7.2. A 200.000 Ft beszerzési értéket (a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási jogról előzetesen tett nyilatkozat szerint bruttó vagy nettó módon értendő az összeg) meghaladó áru vagy szolgáltatás vásárlása csak és kizárólag írásos szerződés, vagy visszaigazolt megrendelés megléte esetén számolható el, ilyen dokumentum hiányában az adott számla vagy költség nem fogadható el a támogatás terhére.

7.3. Amennyiben a kedvezményezett nem rendelkezik saját beszerzési szabályzattal, és a beszerzett áruk és szolgáltatások értéke meghaladja az 1.000.000 forintot (a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási jogról előzetesen tett nyilatkozat szerint bruttó vagy nettó módon értendő az összeg), de nem éri el a közbeszerzésről szóló törvény (a továbbiakban. Kbt.) szerinti értékhatárt, úgy az áru vagy szolgáltatás beszerzése esetén legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges. Az árajánlatok bekérési kötelezettsége abban az esetben is fennáll, ha ugyanazon szállítótól több különböző áru vagy szolgáltatás kerül megrendelésre, illetve egy áru vagy szolgáltatás részeire bontva kerül leszámításra a támogatással finanszírozott időszak alatt, és ezek a számlák a támogatás terhére elszámolásra kerülnek (egybeszámítás).

- 7.4. Ha a támogatott tevékenység után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik, a költségvetési támogatás összege fedezetet biztosít a Pályázóra áthárított vagy az általa fizetendő általános forgalmi adó teljes összegére nézve, kivéve, ha a Pályázó az előzetesen felszámított vagy a termék beszerzése, a szolgáltatás igénybevétele után általa fizetendő általános forgalmi adó levonására jogosult.
- 7.5. A III. célterület esetében készpénzes fizetési módnál kizárólag abban az esetben számolható el a számla, amennyiben a számlán szerepel a számla kiállítója aláírásával hitelesített „FIZETVE” megjegyzés.
- 7.6. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, illetve az ilyen számla alapján elszámolható költség összege a számlán, számviteli bizonylaton szereplő, az áru, vagy szolgáltatás teljesítésének időpontjában érvényes Magyar Nemzeti Bank által megállapított középárfolyamon (<https://mnb.hu/arfoelvamok>) számolható el.

8. A pályázat benyújtása, befogadása

- 8.1. A pályázati adatlap kitöltése és a kötelezően csatolandó, illetve csatolható dokumentumok benyújtása, valamint a pályázat véglegesítése, ezáltal a pályázat benyújtása kizárólag elektronikus úton (a palyazat.hungarikum.hu oldalon) történhet. Az elektronikus felület kitöltését és a folyamat végrehajtását segítő felhasználói útmutató a palyazat.hungarikum.hu honlapról érhető el.

A pályázati adatlap elektronikus kitöltéséhez a Pályázónak előzetes regisztrációt követően azonosító és jelszó alapján be kell jelentkeznie az elektronikus kitöltő felületre, ami a palyazat.hungarikum.hu. Amennyiben a Pályázó korábban már regisztrált az elektronikus kitöltéshez, az előzőekben használt azonosítóval és jelszóval is be tud jelentkezni.

A regisztráció elvégzésére, az esetlegesen elfelejtett felhasználónév/jelszó igénylésére, a pályázati adatlap elektronikus felületen történő kitöltésére és a csatolmányok feltöltésére 2023.05.08. napján 12 óra 00 perctől van lehetőség.

A Pályázó bejelentkezést követően tudja a felhasználói útmutató segítségével kitölteni az elektronikus adatlapot és feltölteni a kötelezően csatolandó, valamint csatolható dokumentumokat. Az adatlap kitöltését és a csatolmányok feltöltését a Pályázó több lépésben is megteheti folyamatos mentés mellett. Amennyiben a Pályázó a pályázati adatlap kitöltését és a csatolmányok feltöltését befejezte, azt a 8.2. pontban meghatározott időponttól kezdődően tudja véglegesíteni (ezt követően a bevitt adatok változtatására és a feltöltött dokumentumok módosítására már nincs lehetőség).

A kötelezően csatolandó és csatolható dokumentumok listáját a pályázati felhívás 17.-18. pontjai tartalmazzák. Kérjük, ezen dokumentumok figyelembevételével állítsák össze a pályázati csomagot.

- 8.2. A pályázatok elektronikus felületen történő véglegesítésére, ezáltal benyújtására 2023.05.22. napján 08 óra 00 perctől 2023.06.21. napján 23 óra 59 percig van lehetőség. Amennyiben a jelen pályázati felhívásban meghatározott keretösszeg 150 %-át eléri az

egyres célterületek vonatkozásában a már véglegesített pályázatok támogatási igénye (forráskimerülés), a pályázati felület automatikusan, de leghamarabb a fenti nyitási időpontot követő 30. percben lezárul és további pályázat véglegesítésére, benyújtására nem lesz lehetőség. Ebben az esetben a Támogató az egyes célterületekre vonatkozóan külön-külön közleményt tesz közzé a palvazat.hungarikum.hu honlapon. Amennyiben az értékelés során megállapítható, hogy a benyújtott pályázatok támogatási igénye nem meríti ki a rendelkezésre álló keretet, a Támogató a közleményt visszavonja és egyúttal tájékoztató jelleggel közli a pályázati felület újra nyitásának várható időpontját. A Támogató jogosult a beadási véghatáridőig több alkalommal is felfüggeszteni a pályázatok beadását, illetve a felületet újra nyitni. A pályázati felület tényleges megnyitását a közlemény(ek) alapján a Pályázónak kell figyelnie. A Pályázó ügyintézésével kapcsolatban a Támogató felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel nem tartozik. A pályázat felfüggesztéséről szóló közleménynek a palvazat.hungarikum.hu honlapon történő megjelenése után új pályázat benyújtására, illetve a megkezdett pályázatok véglegesítésére a pályázati felület újrainyitásaig nincs lehetőség.

Az adatlap kitöltését és a pályázati felhívás 17. és 18. pontja szerinti csatolmányok feltöltését követően a Pályázónak véglegesítenie kell a pályázatát a pályázati felületen. A véglegesítést követően a bevitt adatok változtatására és a feltöltött dokumentumok módosítására nincs lehetőség.

A pályázat benyújtottnak minősül, ha a Pályázó a fent említett határidőn belül a pályázati felületen véglegesítette pályázatát. A véglegesítésről pályázó a pályázatában benyújtott e-mail címen értesítést kap.

- 8.3. Az Ávr. 70. § (1) bekezdésének értelmében a Támogató legfeljebb a pályázat beérkezését (véglegesítését) követő 7. napig a palvazat.hungarikum.hu oldalon a benyújtott pályázat azonosítóját megjelenítve tájékoztatja a pályázót arról, hogy pályázatának érdemi elbírálása megkezdődött, vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot az elutasítás okának és a kifogás benyújtására vonatkozó tájékoztatás megadásával. Támogató a pályázat befogadása során vizsgálja, hogy
- a) a pályázat meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
 - b) az igényelt költségvetési támogatás összege eléri a minimálisan igényelhető és nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és
 - c) a Pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

A pályázat befogadása nem kötelezi a pályázat kiíróját a pályázat támogatására. A befogadó nyilatkozat nem egyenértékű az igényelt támogatás összegének jóváhagyásával, az csak arról ad tájékoztatást, hogy a pályázat a fenti három követelménynek megfelelt és értékelésre bocsátható.

- 8.4. Érvénytelen és így nem támogatható az a benyújtott pályázat,
- amelyet nem a támogatásra jogosult nyújtott be;
 - amelynek célja nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak;
 - amely nem, vagy nem megfelelő formátumban, vagy csak hiányosan tartalmazza a pályázati felhívás 17. pontja szerinti kötelezően csatolandó dokumentumokat (amennyiben az érték értéktárba történő felvételéről kerül hiányosan igazolás feltöltésre – kivételt képez a Magyar Értéktárban illetve Hungarikumok Gyűjteményében szereplő

értékek –, úgy támogató a tartalmi értékelés során csak azon költségtételeket és műszaki/szakmai tartalmat veszi figyelembe, amely igazoltan értéktárban található értékhez köthető);

d) amely a formai követelményeknek nem felel meg.

8.5. A Pályázó a pályázat benyújtása által hozzájárul a támogatás tárgyának, összegének, megvalósítási helyének és időpontjának nyilvánosságra hozatalához, illetve tudomásul veszi, hogy a pályázat benyújtásával elfogadja a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeket.

8.6. A III. célterületre történő pályázat benyújtásával pályázó hozzájárul ahhoz, hogy az elkészült kollekciónak darabjait a pályázat kiírójának rendelkezésére bocsátja bemutató, fotózás, vagy egyéb, előzetesen meghatározott tevékenység elvégzésére, a kiíró által előzetesen meghatározott időpont(ok)ban.

9. Nem nyújtható támogatás

Azon Pályázó részére, aki

- a) a felhívás 8.4. pontja értelmében érvénytelen pályázatot nyújt be;
- b) a benyújtott pályázatban a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- c) nem tartozik a 4. pontban megjelölt, pályázat benyújtásra jogosultak körébe, valamint – a külföldi pályázók kivételével - nem rendelkezik az ott megjelölt biztonságos kézbesítési szolgáltatással (ügyfélkapu/cégkapu/hivatali kapu).

10. Hiánypótlás

A jelen pályázati eljárásban pályázati dokumentummal kapcsolatos hiánypótlásra formai, illetve tartalmi szempontból nincs lehetőség.

11. A pályázatok szakmai értékelése, döntéshozatal

11.1. A befogadott pályázatok formai ellenőrzését és szakmai szempontú értékelését a HF végzi. A formailag megfelelő pályázatok szakmai értékelését követően a HF előterjesztést készít a Miniszter által felkért és kinevezett szakértőkből álló Bíráló Bizottság (a továbbiakban: BB) számára. A BB az előterjesztés alapján elkészíti – pályázati rangsor felállításával – a pályázat elbírálásához szükséges javaslatát, amely alapján a Miniszter dönt a pályázatokról.

A HF és a BB szakértői a befogadott pályázatok pontozáson alapuló szempontrendszer alapján értékelik, az alábbi pontban felsorolt elemek vizsgálatán keresztül. A HF és a BB a pályázatok elbírálásáról bírálati jegyzőkönyvet készít. A bírálati jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a pályázatok elbírálása szempontjából lényeges körülményeket.

11.2. A pályázatok értékelési szempontjai az egyes célterületek tekintetében:

- a) Az I. célterület esetében:

- aa) a tervezett elektronikus kiadvány, honlap, film, rendezvény, illetve a jelkép arculatba való beillesztésének, felhasználásának, láthatóvá tételének célja, aktualitása, megalapozottsága, szakmaisága;
 - ab) a tervezett elektronikus kiadvány, honlap, film, rendezvény, illetve a jelkép arculatba való beillesztése, felhasználása, láthatóvá tétele által elért célcsoport nagysága, a lefedett nemzeti értékek és hungarikumok mennyisége;
 - ac) az elektronikus kiadvány, honlap, film, rendezvény, illetve jelkép településképi arculatába való beillesztésének, felhasználásának, láthatóvá tételének tervének kidolgozottsága, részletezettsége, a célcsoport és a tartalom összhangja;
 - ad) a jelkép településképi arculatába való beillesztésében, láthatóvá tételében részt vevő személy(ek), illetve elektronikus kiadvány, honlap, film esetén a szerzők, lektorok, szerkesztők szakmai felkészültsége, referenciája;
 - ae) a tervezett költségek részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága, indokoltsága, a pénzeszközök felhasználásának hatékonysága;
 - af) a pályázat elbírálása során előnyt jelent, ha a rendezvény korábban, több alkalommal sikeresen megvalósult, és ezt a pályázó alátámasztó dokumentumokkal igazolni tudja;
 - ag) a pályázat elbírálása során az I. célterület vonatkozásában **kiemelt előnyt jelent** általános- és középiskolás tanulók bevonása a rendezvényen a pályázati kiírással összhangban lévő programokba (amit a pályázati adatlapon részletesen ismertet, bemutat), ami elősegíti a fiatalok tudatos gondolkodását, szemléletformálását, oktatását és nevelését az értékek gyűjtésével, megőrzésével, ápolásával kapcsolatban; az általános- és középiskolás tanulók bevonása történhet a Htv. szerinti nemzeti értékekhez kapcsolódó kirándulások által is;
 - ah) rendezvény szervezése esetén a pályázat elbírálása során előnyt jelent a 3. számú melléklet szerinti, a rendezvény helyszíne alapján területileg illetékes helyi értéktár bizottság támogató nyilatkozatának benyújtása.
- b) A II. célterület esetében:
- ba) a pályázat célja, aktualitása, megalapozottsága, szakmaisága;
 - bb) a pályázati terv kidolgozottsága, a tervezett feladatok időtervének megalapozottsága;
 - bc) a projektben résztvevők szakmai felkészültsége, referenciái;
 - bd) a pályázó szervezet értékgyűjtésben és népszerűsítésben, valamint vetélkedő szervezésben szerzett tapasztalatai;
 - be) a pályázat elbírálása során előnyt jelent, ha a pályázó 15, vagy annál több oktatási intézményt (általános és középiskola) von be a megvalósítandó projektbe.
 - bf) a tervezett költségek részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága, indokoltsága, a pénzeszközök felhasználásának hatékonysága.
 - bg) **kiemelt előnyt jelent**, amennyiben pályázó mellékletként felcsatolja a vetélkedők tervezett forgatókönyvét, valamint a kapcsolódó tervezett feladatokat

c.) A III. célterület esetében:

- ca) a pályázati terv megvalósíthatósága, alátámasztottsága;
- cb) a Pályázó korábbi eredményeinek, szakmai felkészültségének, kompetenciáinak bemutatása (szakmai önéletrajz);
- cc) a tervezett költségek részletezettsége, megalapozottsága, indokoltság; Amennyiben átalány költséget is igényel a pályázó a saját maga által végzett munka után, úgy a kollekció darabjai tekintetében külön-külön megadott (becsült), az elkészítéshez szükséges munkaórák száma;
- cd) pályamunka egyedisége;
- ce) előnyt jelent a minimumnál több darabból álló kollekció tervdokumentációjának elkészítése.
- cf) a tervezési folyamat bemutatása, választott anyag, valamint annak használata, indoklása
- cg) annak bemutatása, hogy az elkészült kollekció egyes darabjai hogyan és mikor viselhetőek
- ch) a kollekció konfekcióméretének meghatározása, valamint annak bemutatása, hogy a kész kollekció hogyan, milyen módon kerül hasznosításra a pályázati időszak lezárultát követően
- ci) kiemelt előnyt jelent, amennyiben pályázó nyilatkozat keretében vállalja, hogy a létrehozott kollekció tervei alapján egyedi megrendelésre, értékesítésre alkalmas további, hasonló termékek elkészítését vállalja.

A BB a pályázatok elbírálásához szükséges javaslatát a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követően legkésőbb 60 napon belül készíti el, majd azt a HF 5 napon belül a Miniszter elé terjeszti.

A Miniszter az előterjesztést követő 10 napon belül dönt a pályázatok támogatásáról.

A BB javaslata alapján a Miniszter döntése:

a) elutasító, amennyiben

- aa) a pályázat nem felelt meg jogszabályi követelményeknek, a pályázati felhívásnak vagy a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, vagy
- ab) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesültek és a forrás kimerült, vagy
- ac) a BB a támogatási döntést előkészítő javaslatában a pályázatot indoklás mellett elutasításra javasolta.

b) támogató, amennyiben

- ba) a pályázat megfelelt a jogszabályi feltételeknek, a pályázati felhívásnak és a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, és az reális költségeket tartalmaz, továbbá
- bb) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítése mellett a támogatásra vonatkozó javaslat szerinti forrás rendelkezésre áll, és
- bc) a BB azt támogatásra javasolta.

- c) szólhat a pályázatban megjelölt támogatási összeghez képest csökkentett mértékű támogatás megítéléséről, amennyiben
- ca) a pályázatban ismertetett költségvetés olyan tételeket is tartalmaz, amelyek a jogszabályban, pályázati felhívásban foglaltak alapján a projekt megvalósításához kapcsolódóan nem, vagy csak részben elszámolhatóak, vagy
 - cb) a BB a támogatási döntést előkészítő javaslatában valamely elszámolható költségétel(ek) csökkentését vagy elhagyását javasolja, vagy
 - cc) a beszerzendő eszközök, szolgáltatások tervezett költségei nyilvánvalóan eltúlzottak,,
 - cd) a költségvetési soron szereplő tétel olyan érték népszerűsítéséhez kapcsolódik, mely vonatkozásában az értéktárba történő felvétel vonatkozásában nem nyújtottak be igazolást.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő Pályázók a pályázati rangsornak megfelelően tartaléklistára kerülnek. Amennyiben támogatásról való lemondás, a támogatói okirat kiadás hiányában vagy plusz forrásnak köszönhetően szabad keret keletkezik, a tartaléklista sorrendje alapján az ott soron következő Pályázó részesülhet támogatásban a felszabadult összeg erejéig.

Az értékelésre került pályázatokkal kapcsolatos döntési listát, amely a nyertes pályázatok esetében tartalmazza a pályázatok azonosító számát, a Pályázók nevét és székhelyét/lakcímük település megnevezését, a pályázat címét, a megvalósítás helyszínét, az igényelt és megítélt támogatás összegét, az elfogadott teljes költséget, a Támogató a palvazat.hungarikum.hu oldalon a döntést követő 5 napon belül közzéteszi. A támogatási döntésről - annak nyilvánosságra hozatalát követő 15 napon belül - a HF értesíti a támogatást elnyert Pályázót - - külhoni pályázók esetében a pályázati felületen, III. célterületre történő pályázás esetében ügyfélkapun, egyéb pályázótípusok esetében cégkapun, hivatali kapun keresztül és egyúttal közli a támogatói okirat kiadásának feltételeit.

11.3. Az igényelnél alacsonyabb mértékű támogatás megítélése esetén a Pályázónak ún. módosított költségtervet kell készítenie - igény esetén az ütemtervet is módosíthatja - még a támogatói okirat kiadása előtt. Ennek kapcsán lehetőség van a pályázat tartalmát és a költségtervet a megítélt támogatás összegéhez igazodva csökkenteni a Támogató döntése alapján. Az így módosított és a Támogató által elfogadott költségterv a támogatói okirat elválaszthatatlan mellékletét képezi. Támogató felhívja Pályázó figyelmét, hogy a III. célterület esetében csökkentett támogatás megítélésekor, az átalány összeget legalább a csökkentés mértékével arányosan kell módosítani.

11.4. A Miniszter döntése ellen fellebbezést nem lehet benyújtani, de az Ávr. 102/D. §-a értelmében a Pályázó a Támogatónál vagy az általa kijelölt közreműködőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. A kifogás tartalmát és elbírálását illetően az Ávr. 102/D. §-a az irányadó.

A kifogásról a HF és a BB, valamint közreműködő igénybevétele esetén a közreműködő javaslata alapján a Miniszter dönt, azzal a feltétellel, hogy a kifogás elbírálásában - a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

11.5. Amennyiben a támogatásra vonatkozó döntés meghozatalát követően, de a támogatói okirat hatályba lépését megelőzően a pályázatban foglaltakhoz képest, a megvalósítást érintő, a pályázat benyújtásakor előre nem látható változás áll be, a Pályázó köteles a változásról 8 naptári napon belül a Minisztert a HF-en keresztül írásban tájékoztatni. A változás ismeretében a HF előkészíti a támogatási döntés megfelelő módosításával kapcsolatos előterjesztést.

12. A támogatói okirat kiadása, módosítása

12.1. A nyertes Pályázó számára a Miniszter, vagy az általa kijelölt személy – a támogatási döntésről szóló értesítés kézbesítését követő 60 naptári napon belül – támogatói okiratot ad ki, amelyben meghatározza a támogatás igénybevételenek és felhasználásának részletes feltételeit. A támogatásról szóló döntés alapján a HF minősített elektronikus aláírással ellátott hitelesített támogatói okiratot készít elő. A támogatói okiratok kiadása – külhoni, és III. célterületre pályázók kivételével – cégkapun és hivatali kapun történik. A III. célterületre történő pályázás esetében a támogatói okiratok kiadása ügyfélkapun keresztül történik. Külhoni pályázók esetében a Támogató gondoskodik a támogatói okiratok hivatalos közlése felől. Emellett Támogató valamennyi pályázótípus vonatkozásában a támogatói okiratokat a pályázati felületre (palyazat.hungarikum.hu) is feltölti. A támogatói okirat letöltése és tárolása pályázó felelőssége és kötelezettsége.

12.2. A támogatói okirat kiadását követően nyertes pályázónak szükséges az okiratban foglaltakat elfogadnia a pályázati felületen található „Elfogadó nyilatkozat” kitöltésével. Amennyiben a nyertes pályázó a támogatói okiratban foglaltak elfogadásáról a támogatói okirat kézhezvételétől számított 15 napon belül nem rendelkezik, úgy Támogató a támogatói okiratban foglaltakat elfogadottnak tekinti. A támogatói okirat elfogadása a kifizetés feltétele. A támogatói okiratokkal kapcsolatos észrevételeket valamennyi pályázótípus esetében támogatói okiratban meghatározott kapcsolattartók részére lehet jelezni, az ott megadott elérhetőségeiken, vagy a pályázati felületen.

A támogatói okirat az Ávr. 76. §-ára figyelemmel legalább az alábbi elemeket tartalmazza:

- a) a támogatott tevékenységet;
- b) a költségvetési támogatás összegét, a támogatási intenzitást, az elszámolható költségeket;
- c) a támogatott tevékenység időtartamát és a költségvetési támogatás felhasználásának és elszámolásának határidejét;
- d) a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, a beszámolóval – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is –, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat;
- e) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét, – a biztosítékmentesség kivételével – a visszafizetés biztosítékait;
- f) a beszámolóval – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is –, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat;

- g) a költségvetési támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét;
- h) a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket;
- i) az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások Támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit;
- j) a támogatás visszavonásának esetköreit;
- k) a költségvetési támogatás felhasználása tekintetében a Kbt. alkalmazását. Határon túli szervezet pályázó esetén annak kikötését, hogy ha a támogatás felhasználása vonatkozásában a kedvezményezett személyes joga szerinti közbeszerzés körülményei és feltételei fennállnak, kedvezményezett a személyes joga szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles.

A támogatói okirat ezen felül a miniszteri döntés alapján a megvalósításra vonatkozóan egyedi kikötéseket is tartalmazhat.

12.3. A Pályázó a támogatói okirat elfogadása által tudomásul veszi és vállalja, hogy

- a) a szerzői jogvédelem alá eső szellemi termékek esetében az ingyenes, területi és időbeli korlátozás nélküli teljes körű felhasználási jogot biztosít a Támogató részére, amely kiterjed a termékek, kiadványok, elektronikus anyagok, fényképek, filmek egészének vagy azok tartalmának felhasználására és harmadik személynek további felhasználás céljából történő átadására, azok kép- és hangfelvételen történő rögzítésére, továbbá, azok számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolására, azok korlátlan terjesztésére, kiállítására, nyilvános előadására, nyilvánosság számára történő korlátlan hozzáférhetővé tételére, valamint azok átdolgozására;
- b) megjeleníti a Hungarikum Bizottságot és a Támogatót a kiadványok első külső vagy belső címlapján, a pályázati felület főoldaláról letölthető arculati elemek felhasználásával, továbbá rendezvényeken tájékoztatja a résztvevőket a támogatás tényéről plakáttal, molinóval, illetve élő szóban;
- c) az elektronikus adathordozón megjelenő termékekből dokumentálás céljából **2 db köteles példányt** átad a beszámolás folyamán a Támogató részére;
- d) a rendezvényekről fotódokumentációt készít, amelyet a beszámolás folyamán átad a Támogató részére elektronikus adathordozón is dokumentálás céljából;
- e) a pályázat megvalósítása során **a támogatásból elkészült termékeket (szellemi, materiális) tovább nem értékesíti;**
- f) a felelősségébe tartozik az I. melléklet szerinti beszámoló részét képező összesítőben szereplő, a támogatás terhére elszámolni kívánt költségek - vonatkozó jogszabályok szerinti - teljes körű dokumentálása;
- g) a II. célterület esetében a többkörös vetélkedőt lebonyolítja, melyről fotódokumentációt készít;
- h) a III. célterület esetében a benyújtott tervdokumentáció és rajz alapján elkészíti kollekcióját;
- i) köteles a költségvetési támogatás összegét az egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, illetve amennyiben ez nem megoldható, a támogatást a támogatás fogadása céljára nyitott pénzügyi számláról felhasználni;

- j) köteles a támogatás felhasználására vonatkozó minden eredeti dokumentumot a beszámoló elfogadásáról szóló nyilatkozat keltét követő 10 évig eredeti és olvasható állapotban elkülönítetten megőrizni, és a Támogató, valamint az ellenőrzésre jogosult szervezetek felhívására rendelkezésre bocsátani;
- k) az elszámolt költségeket más finanszírozó által nyújtott támogatás terhére nem számolhatja el;
- l) a támogatás terhére elszámolandó számlák, számlát helyettesítő bizonylatok eredeti példányát a Támogatói okirat számával és az elszámolt összeg feltüntetésével záradékolja;
- m) a számára nyújtott támogatást támogatásként tovább nem adja;
- n) amennyiben a támogatás segítségével vagyon (tárgyi eszköz, immateriális jószág) keletkezik, a keletkezett vagyon kötelező fenntartási ideje és az elidegenítési tilalmának időtartama 5 év.

12.4. A támogatói okirat akkor adható ki, ha a Pályázó teljesítette a pályázati felhívásban a támogatói okirat kiadásáig teljesítendő, illetve a támogatásról szóló értesítésben szereplő valamennyi előírt kötelezettségvállalási feltételt.

12.5. A Pályázó – a határon túli szervezetek kivételével – köteles a támogatói okirat kiadásának feltételül az ellenőrzés alapján megállapított, vagy a fel nem használt támogatás és annak kamatai visszafizetésének biztosítékaul valamennyi, azonnali beszedéssel megterhelhető bankszámlájára a Támogató javára azonnali, egyéb feltételek és összeghatár nélküli, legfeljebb 35 napos sorba állítási határidőt meghatározó beszédési megbízás lehetőségét biztosító felhatalmazó levelet benyújtani, számlaszámonként.

12.6. Nem adható ki támogatói okirat azon Pályázó részére, akivel szemben az Ávr. 81. §-a szerinti bármely kizáró ok fennáll, továbbá a 9. pontban foglaltak értelmében támogatásban nem részesíthető.

12.7. A kedvezményezett köteles a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzési jogosultságát közreműködő partnerekkel kötendő szerződéseiben rögzíteni.

12.8. A Támogató az Ávr. 96. §-ában foglalt feltételek bármelyikének teljesülése esetén jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni.

12.9. Ha a kedvezményezett mulasztásából a meghatározott 60 naptári napot követő további 30 napon belül a támogatói okirat nem kerül kiadásra, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a kedvezményezett mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, az okirat kiadására megállapított határidőt követő 30 napon belül a Támogató az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

12.10. A kedvezményezett a támogatói okirat módosítását kezdeményezheti a megvalósítással összefüggő változások esetén, az ok tudomására jutásáról számított 8 naptári napon belül, de legfeljebb a projekt támogatási időszakának befejezési határidejét megelőző 30 naptári napig a HF részére a pályázati felületen, vagy a támogatói okiratban megjelölt kapcsolattartó(k) részére megküldött kérelemben. Adminisztratív jellegű adatváltozások, pl.

az aláíró személyében, bankszámlaszámban, székhelyváltozás, stb. esetén elegendő az adatváltozás-bejelentő levél megküldése a HF részére, szintén a pályázati felületen, vagy a támogatói okiratban megjelölt kapcsolattartó(k) részére (2. számú melléklet: Adatváltozás-bejelentő).

12.11. A Támogatói okirat módosítására az Ávr., illetve a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás vonatkozó rendelkezései alapján kerülhet sor. A módosításra vonatkozó kérelemnek legkésőbb a Támogatói okiratban a támogatott feladat, tevékenység befejezésére meghatározott határidő lejártát megelőző 30. napig kell beérkeznie a Támogatóhoz. A késedelmesen benyújtott módosítási kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

12.12. A kedvezményezett köteles a költségvetési támogatás felhasználását – ha ennek a Kbt. szerinti körülményei és feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kötni.

13. A támogatás folvósítása, beszámolási kötelezettség

13.1. A támogatás folyósítása:

A támogatás folyósítását a KF végzi a pályázati felhívás 5.4 pontja, illetve a támogatói okiratban rögzített feltételek szerint a támogatói okiratban rögzített bankszámla számra.

13.2. Beszámolási kötelezettség:

A támogatott a projekt megvalósításáról, a nyújtott támogatás felhasználásáról és elszámolásáról szóló beszámolót köteles benyújtani a támogatói okiratban rögzített projekt befejezési határidejét követő 30 naptári napon belül a HF-hez.

A beszámolókat elektronikus úton kell benyújtani a megküldött Beszámoló tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően. A beszámolót a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon és a függelék szerinti általános tájékoztatóban foglaltak alapján kell benyújtani, amelyet jelen felhívás 1. számú melléklete is tartalmaz. **A beszámoló a támogatott feladat, tevékenység szakmai megvalósításának szöveges összefoglalójából és a támogatás terhére elszámolandó számlákat tartalmazó összesítőből áll, amelyhez a támogatói okiratban, a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás, valamint a jelen felhívás 12.3. pontja szerinti nyilatkozatokat szükséges csatolni.**

A III. célterület esetében a szakmai beszámolóban részleteznie kell a megítélt átalány összeg felhasználásának módját (pl.: munkaórák száma, rezsiköltség, postaköltség, utazási költség).

A palyazat.hungarikum.hu honlapról szerkeszthető formában letölthető a beszámoló formanyomtatvány és az összeállítását segítő Általános tájékoztató.

A Támogató vagy az általa kijelölt közreműködő a beszámoló részét képező összesítőből az Ávr. 100. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kéri be második körben az általa kijelölt számviteli bizonylatokat ellenőrzésre az I. melléklet 1. függelékében meghatározott teljes körű dokumentációval együtt.

A 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet 3. § (1g) bekezdése alapján a határon túli szervezet kedvezményezett esetében a székhelye szerinti szabályozási környezet követelményeinek megfelelő és a pénzügyi teljesítést az összes körülmény figyelembevételével hitelt érdemlően igazoló számviteli bizonylatok sorszámát (ha van ilyen), típusát, a kiállításának keltét, a teljesítésének dátumát, a gazdasági esemény rövid leírását, a megfizetett adókat is tartalmazó, illetve az adó nélküli összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a számviteli bizonylat

kiállítójának nevét, adószámát, vagy (adószám hiányában) más azonosítóját, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírását kell feltüntetni a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. számú melléklete szerinti formanyomtatvány 13/B jelű számlaösszesítőjén.

Az összesítőben szereplő számlákat és számlát helyettesítő bizonylatok eredeti példányait a kedvezményezettnek az elszámolás tekintetében záradékolnia kell, feltüntetve azokon a támogatói okirat számát, megjelölve a támogatás terhére, és – amennyiben releváns – az egyéb forrás terhére elszámolt összeget.

A kedvezményezett az elszámolás részeként köteles nyilatkozni arról, hogy a pályázatában megjelölt támogatott tevékenység milyen mértékben, milyen határidővel valósult meg, és amennyiben releváns, csatolnia kell a kiadott hatósági engedélyek másolatát.

Amennyiben a projekt megvalósítása során, a támogatás terhére részben vagy egészben közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, a beszámolóhoz mellékelni kell elektronikus adathordozóra írt PDF formátumban a teljes eljárás dokumentációját. A kedvezményezett köteles a lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes és eredeti dokumentációját az ellenőrzésre jogosult szervezetek felhívására bemutatni és rendelkezésre bocsátani.

A Támogató vagy az általa kijelölt közreműködő a beszámolóból a későbbiek során szűrőpróbaszerűen kiválasztott számviteli bizonylatokat és a hozzájuk kapcsolódó teljes körű dokumentációt (a továbbiakban: **kiválasztott bizonylatok**) elektronikusan (cégkapu, hivatali kapu, ügyfélkapu vagy pedig e-mail) útján kéri be.

A kedvezményezett által benyújtott beszámolót szabályszerűségi, jogosultsági és szakmai szempontból a HF vagy Támogató által kijelölt közreműködő is ellenőrizheti.

13.3. A beszámolóval és a kiválasztott bizonylatokkal kapcsolatos hiánypótlásra egyszeri alkalommal van lehetőség 15 naptári napos határidővel. A beszámoló, a kiválasztott bizonylatok vagy azokkal kapcsolatos hiánypótlás késedelmes benyújtása esetére a kötelezettségvállalás dokumentumában a késedelemmel érintett napokra vonatkozóan a támogatási összeg 0,5 %-ig terjedő késedelmi kötbért határoz meg a Támogató, amelynek részletei a támogatói okiratban kerülnek rögzítésre.

Amennyiben a kedvezményezett a támogatói okiratban rögzített befejezési határidőt követő 30 napon belül nem nyújtja be a beszámolót, akkor a Támogató vagy Támogató által kijelölt közreműködő felszólító levelet küld a kedvezményezettnek. Amennyiben a kedvezményezett a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem nyújtja be a beszámolót, a HF vagy Támogató által kijelölt közreműködő a kedvezményezettet írásban felszólítja a támogatás összegének visszafizetésére.

Amennyiben a kedvezményezett a Támogató vagy a kijelölt közreműködő felhívásában meghatározott határidőn belül nem nyújtja be a kiválasztott bizonylatokat cégkapun, hivatali kapun, ügyfélkapun keresztül, vagy postai úton, akkor a Támogató vagy a kijelölt közreműködő felszólító levelet küld a kedvezményezettnek cégkapun, hivatali kapun, ügyfélkapun keresztül, vagy e-mail útján. Amennyiben a kedvezményezett a kiválasztott bizonylatokról szóló felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem nyújtja be a kiválasztott bizonylatokat, a HF vagy Támogató által kijelölt közreműködő a

kedvezményezettet írásban felszólítja a támogatás összegének visszafizetésére. Amennyiben a beszámoló és a kiválasztott bizonylatok hiánypótlása sem teljes körű, az elfogadott teljesítésnek megfelelően, illetve az elfogadott számlák alapján az el nem számolt támogatási összeget az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti kamattal terhelten a kedvezményezettnek vissza kell utalnia a Támogató részére.

14. A támogatás visszavonása, visszafizetése

Amennyiben a beszámoló nem kerül elfogadásra, a Támogató visszavonja a támogatói okiratot, a kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53/A § (2) bekezdés szerinti kamattal növelt mértékben visszafizetni. A HF vagy a kijelölt közreműködő indoklással ellátott levélben értesíti a kedvezményezettet cégkapun, hivatali kapun, ügyfélkapun vagy e-mail útján a támogatás jogosulatlan igénybevételéről. Támogató az értesítést tájékoztatásul a pályázati felületre is feltölti kedvezményezett részére. Amennyiben a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a Támogató a felhatalmazás útján történő, kamatokkal növelt összegű beszédéről intézkedik, ennek sikertelensége esetén, illetőleg határon túli szervezet kedvezményezett esetében a Támogató megteszi a költségvetési támogatás visszafizettetése érdekében a szükséges intézkedéseket.

Amennyiben

- a) a támogatott beruházással létrehozott vagyon elidegenítése, bérbe, illetve használatba adása a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyása nélkül történik, vagy
- b) a Támogató a támogatás jogosulatlan igénybevételét állapította meg, vagy
- c) a kedvezményezett a támogatói okiratban rögzített kötelezettségeinek – különös tekintettel a fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási, karbantartási kötelezettségekre – nem tesz eleget, akkor az igénybe vett támogatásnak a kötelezettségszegéssel érintett összege visszafizetésének elrendelésére kerül sor.

A Támogató a támogatói okirat módosítása, visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy okirat ellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését.

Ha a kedvezményezett a támogatott feladat megvalósításától eláll, illetve a támogatást csak részben használta fel, vagy a támogatói okirat szerinti határidőig a támogatást nem használta fel, akkor a fel nem használt támogatásról haladéktalanul köteles lemondani és a támogatásból előlegként kiutalt összeg fel nem használt részét köteles visszafizetni (fel nem használt támogatás).

15. A projekt befejezése, lezárása

15.1. Az Ávr. 102/B. § (1) alapján a támogatott tevékenység (projekt) akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

15.2. A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatói okiratban a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a 15.1. pontban meghatározott feltételek teljesültek. Ha a támogatói okirat a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

16. A pályázati dokumentáció elérhetősége, pályázati felvilágosítás

16.1. A pályázati dokumentáció az alábbi honlapokon érhető el:

kormany.hu/agrarminiszterium

palvazat.hungarikum.hu

hungarikum.hu

16.2. A pályázati dokumentáció postai úton nem igényelhető.

16.3. Pályázati információk:

a) elektronikus úton:

Agrárminisztérium,

Hungarikum Főosztály

hungpalvazat@hungarikum.hu

palvazat.hungarikum.hu

b) A pályázatok elektronikus benyújtásával, a pályázati felülettel kapcsolatban **technikai segítség** az informatika@hungarikum.hu e-mail címen kérhető.

17. A pályázathoz az elektronikus pályázati felületen keresztül kötelezően csatolandó mellékletek:

- a) Az I. célterületre történő pályázás esetén települési, tájegységi, vármegyei értéktárral rendelkező önkormányzat Pályázó esetében a székhely szerint illetékes értéktár bizottság létrehozásáról szóló önkormányzati határozat hitelesített másolata.
- b) Civil szervezetek esetében a pályázati felhívás megjelenésétől számított 90 napnál nem régebbi eredeti igazolás bírósági nyilvántartásba vételéről (bírósági végzés, vagy kivonat eredetiben), vagy létesítő okiratának képviselő általi hitelesített másolata.
- c) Határon túli szervezet esetében a pályázati felhívás megjelenésétől számított 90 napnál nem régebbi eredeti igazolást a jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételről, vagy eredeti létesítő okiratának hitelesített másolatát.
- d) Civil szervezet, határon túli szervezet, külföldi értéktárat működtető szervezet esetében átláthatósági nyilatkozat (melynek formanyomtatványa elérhető a palyazat.hungarikum.hu oldalon a letölthető dokumentumok részeként)
- e) Civil szervezetek esetében igazolást arról, hogy a támogatási igény benyújtása előtt legalább egy teljes üzleti évet teljesített, és arról éves beszámolóval rendelkezik, amit az Országos Bírósági Hivatalhoz az üzleti évet követő év május 31-ig beadott, vagy saját honlapján aláírta, pecséttel és dátummal ellátva közzétett
- f) Határon túli szervezet esetében a MÁÉRT-en részt vevő szervezetek központi, illetve helyi illetékességű szervei által kiadott támogató nyilatkozata az I. célterületre történő pályázás esetén (javasolt a 3. számú melléklet használata).
- g) Határon túli szervezet esetében a pályázat benyújtásának napjától számított 90 napnál nem régebbi, a támogatás folyósítására alkalmas, IBAN számlaszám, SWIFT kód megjelölésével ellátott bankszámla igazolás vagy bankszámlaszerződés.
- h) II. célterületre történő pályázás esetén vármegyei értéktárral rendelkező önkormányzat Pályázó esetében a székhely szerint illetékes értéktár bizottság létrehozásáról szóló önkormányzati határozat.
- i) A III. célterületre történő pályázás esetén a minimum 3 darabból álló kollekciónak a tervdokumentációja és rajzai.
- j) Valamennyi pályázótípus esetében a népszerűsítendő települési, külföldi települési, tájegységi, külföldi tájegységi, vármegyei, külföldi nemzetiségű, ágazati értéktárban szereplő nemzeti érték(ek) értéktárba történő felvételét igazoló okirat(ok). A Magyar Értéktárban, valamint Hungarikumok Gyűjteményében szereplő értékek felvételének igazolása csatolható, azonban nem kötelező.

- k) A III. célterület vonatkozásában nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul az Agrárminisztérium és a Hungarikum Bizottság kezelésében megjelenő kiadványokban való megjelenéshez, valamint a kért határidőre rendelkezésre bocsátja az elkészült kollekciónak az elemeit, továbbá hozzájárul e-mail címének telefonszámának/weboldalának/Facebook oldalának kiadványban történő megjelenéséhez, ezen adatainak kezeléséhez.

18. A pályázathoz az elektronikus felületen csatolható dokumentumok:

18.1. Olyan egyéb dokumentumok, amelyek a pályázat szakértői véleményezését elősegítik (pl. szakmai kompetenciák, korábbi rendezvények megvalósítását alátámasztó dokumentumok, közreműködő partnerek bemutatása, média tevékenység esetén az elérni kívánt célcsoport és annak nagysága, a megvalósítás időbeli ütemezése, a megvalósításért, vagy az egyes részfeladatok teljesítéséért felelős személyek és szakmai tevékenységük bemutatása, referenciák). A szakmai kompetenciák ismertetése érdekében benyújtott szakmai önéletrajz abban az esetben fogadható el, ha az tartalmazza a szakember saját kezű aláírását, valamint dátumot.

18.2. Rendezvény szervezése esetén az I. célterület esetében a 3. számú melléklet szerinti, a rendezvény helyszíne alapján területileg illetékes helyi értéktár bizottság támogató nyilatkozata.

18.3. A II. célterületre történő pályázás esetén a tervezett forgatókönyv, valamint a tervezett feladatlapok.

19. Nyilvánosság, adatszolgáltatás, ellenőrzés-tűrés

19.1. Az Áht. 56/B. § alapján a Kincstár a költségvetési támogatásokról monitoring rendszert működtet. A pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogató az Áht. 56/C. § szerinti adatokat a monitoring rendszerbe történő kezelésre átadja. Az így kezelt adatok a támogatási döntés naptári évének utolsó napjától számított 5 év elteltével törölhetők.

19.2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján pályázó a pályázat beadásával hozzájárul ahhoz, hogy az adatai a Támogató adatbázisába bekerüljenek.

19.3. A pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése érdekében a pályázó köteles a Támogató, valamint a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzését tűrni és segíteni, a támogatással kapcsolatos eredeti dokumentációt elkülönítetten kezelni, a költségeket elkülönítetten nyilvántartani, továbbá köteles hozzájárulni a projekt megvalósításának, a támogatás felhasználásának a támogató vagy az általa megbízott szervezet által a nyilvántartás alapján történő vagy helyszíni ellenőrzéséhez, ha szükséges, teljes könyvvizsgálat lefolytatásához a könyvelési bizonylatok vagy bármilyen más, a projekt finanszírozására vonatkozó dokumentum alapján.

Melléletek:

1. sz. melléklet: Beszámoló formanyomtatvány és általános tájékoztató a támogatások elszámolásának összeállításához (A pályázat benyújtásához előzetesen, csak tájékoztatásul mellékeljük)
2. sz. melléklet: Adatváltozás-bejelentő
3. sz. melléklet: Javasolt támogató nyilatkozat minta (I. célterület rendezvényszervezés [c.) alcél] vonatkozásában vagy határon túli szervezet esetében I.-II. célterület valamelyikére történő pályázat benyújtásakor)
4. sz. melléklet: Segédlet, ajánlás vármegyei vetélkedő szervezésével kapcsolatban (II. célterület)



AGRÁRMINISZTERIUM

BESZÁMOLÓ

(A pályázat benyújtásához előzetesen, csak tájékoztatásul mellékeljük)

1. A kötelezettségvállalás dokumentumának száma:
2. A projekt címe:
3. A kedvezményezett/egyéb kedvezményezett neve:
4. A kedvezményezett/egyéb kedvezményezett címe:
5. A kedvezményezett/egyéb kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője, beosztása:
 - 5.1. e-mail és telefonos elérhetősége:
6. A támogatás vagy az átadott előirányzat
 - 6.1. kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti összege (Ft):
 - 6.2. folyósított összege (Ft):
 - 6.3. elszámolt összege (Ft):
 - 6.4. utó- vagy részletekben történő finanszírozás esetén a beszámoló benyújtásával egy időben lehívott összeg (Ft):
7. A projekthez felhasznált és elszámolt önerő (ha azt a kötelezettségvállalás dokumentuma előírta):
8. A projekt megvalósítási helyszínei:
9. A projekt megvalósításának kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti és a megvalósítás tényleges időpontjai:

	A	B	C
		A megvalósítás	
		kezdő időpontja	befejezési időpontja
1.	a kötelezettségvállalás dokumentuma		

	szerint		
2.	ténylegesen		

10. A projekt megvalósításának szakmai összefoglalása, az elért eredmények részletezése (a megvalósított tevékenységek ismertetése, az elért eredmények szöveges és számszerűsített bemutatása, az elszámolásban szereplő jelentősebb tételek szöveges indoklása - szükség szerint mellékletként csatolható).

11. Pályázat esetében a kötelezettségvállalás dokumentumában előírt általános és egyedi feltételek teljesítésének ismertetése (az egyes, a projektre vonatkozó általános előírás, illetve a projekttel kapcsolatban a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott egyedi feltételek teljesítésének bemutatása, ismertetése, adott esetben mellékletekkel kiegészítve - szükség szerint mellékletként csatolható).

12. Az elszámolás:

bruttó¹ (áfát is tartalmazó) vagy nettó² összegben történik.

13. A projekt megvalósításának költségeit és forrásait tartalmazó összesítő költségvetési sorok (elfogadott költségterv) szerinti bontásban (értékatatok forintban):

13.1. A kitöltési útmutató az 1. melléklet 1. függelék 3.7. pontjában található. A táblázat fejléce Excel munkafüzetbe is illeszthető, az összesítő kitölthető és nyomtatható külön Excel dokumentumként is. A „P” és „Q” oszlopokat csak akkor kell kitölteni, illetve a táblázat részeként szerepeltetni, ha az önerőről és annak elszámolási kötelezettségéről a kötelezettségvállalás dokumentuma rendelkezik. A táblázat celláinak szövege nem módosítható! A teljes körű elszámolás érdekében a táblázat további sorokkal bővíthető. A forintban kiállított számlák elszámolása esetén a 13/A. jelű, a nem forintban kiállított számlák elszámolása esetén a 13/B. jelű összesítőt kell alkalmazni.

¹ Kérjük aláhúzással megjelölni.

² Kérjük aláhúzással megjelölni.

13/A. jelű összesítő (forintban kiállított számlák elszámolásához):

ÖSSZESÍTŐ																
az összesítő tartalmára összehangoltan van az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 93. § (3) és (4) bekezdésében foglaltakkal																
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
számított közvetlen forrás (pl. számla, banki átutalás, összeírás, számlakönyv)	számított közvetlen kiadások száma	számított közvetlen kiadások száma	számított közvetlen kiadások száma	számított közvetlen kiadások száma	számított közvetlen kiadások száma	számított közvetlen kiadások száma	számított közvetlen kiadások száma	számított közvetlen kiadások száma	számított közvetlen kiadások száma	számított közvetlen kiadások száma	számított közvetlen kiadások száma	számított közvetlen kiadások száma	számított közvetlen kiadások száma	számított közvetlen kiadások száma	számított közvetlen kiadások száma	számított közvetlen kiadások száma
1.																
2.																
3.																
4.																
Összesen:																

A táblázat oszlopainak sorrendje és megnevezése valamint az alábbi nyilatkozat szövege nem módosítható!

Aktívok
 képviseletre jogosultja / meghatalmazottja teljes felelősséggel tudatában kijelentem, hogy a jelen "ÖSSZESÍTŐ" megnevezésű táblázatban rögzített adatok a valóságnak megfelelőek. Ezzel egyidejűleg kijelentem és aláírásommal igazolom, hogy az "ÖSSZESÍTŐ" megnevezésű táblázatban foglalt tételek dokumentációja részletes, a beszámolóiról és a beszámolóiról szóló miniszteri meghatalmazásról szóló elhatárolásoknak megfelelően és teljes körűen rendelkezésre állnak a Kedvezményezett számlakönyveiben eredeti példányban.
 Nyilatkozom továbbá arról, hogy:
 - a jelen elszámolásban felsorolt tételek a költségvetés keretében kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvekre,
 - az elszámolásban szereplő számlák, illetve számlákat helyesítő bizonylatok és dokumentumok eredeti példányait felhívásra kerülő valamennyi támogatási írásbeli megnevezése (következtességváltás dokumentumainak száma) és az elszámolt (tesztösszeg,
 - az elszámolásban szereplő költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenőrzéskor kivétlenül előzetes előírás és ezen felül az ellenőrzéskor teljesítéséről is előzetesen meggyőződtem,
 - bruttó összegű elszámolás esetén a támogatás terhére elszámolt számlák. A táblázatban nem szereplő számlák a támogatás terhére elszámolt számlák.

A fenti nyilatkozat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 93. § (3) és (4) bekezdésében foglaltakkal

keletkezett:

(Kedvezményezett szervezet neve, vezetője, képviselője, jogosultja / meghatalmazottja)

1. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK ELSZÁMOLÁSÁNAK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ

1.1. A projekt megvalósításának, illetve a támogatás felhasználásának ellenőrzése a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló rendeletben, az AM utasításban, valamint a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló AM utasításban foglaltak, illetve a vonatkozó jogszabályok szerint történik.

1.2. A kedvezményezettnek és az egyéb kedvezményezettnek a kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti projekt befejezését, illetve a támogatás felhasználásának határidejét követő 30 napon belül - az 1.7. pont szerint összeállított - szakmai beszámolót és pénzügyi összesítőt kell készítenie a támogatás felhasználásáról, a támogatott cél, illetve feladat szerződés szerű megvalósításáról, az elért eredményekről, és azt a támogató nevében eljáró szakmai kezelőhöz a támogató posta címére (1860 Budapest Pf. 1) ellenőrzés céljából, a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott formátumban (papír alapon, illetve elektronikusan) be kell nyújtania. A borítékon fel kell tüntetni a „Beszámoló” szöveget, valamint a címzésben az illetékes főosztály nevét.

1.2.1. Az 1.2. pont szerint benyújtott beszámoló alapján - egyéb kedvezményezett estén - a szakmai kezelő szűrőpróbaszerű ellenőrzés keretében választja ki azokat a számlákat, amelyekhez elektronikus úton, határidő megjelölése mellett kéri be az 1. melléklet 1. függelék szerinti teljes körű dokumentációt.

1.3. A beszámolóban szereplő bizonylatokat az általános számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok, valamint a kedvezményezett, vagy egyéb kedvezményezett számviteli politikája szerinti háttér dokumentumokkal együtt kell a könyvelésben szerepeltetni úgy, hogy azok tételes ellenőrzés keretében bemutatathatók és ellenőrizhetőek legyenek (záradékolt számlák és számlát helyettesítő bizonylatok, valamint a számlákhoz tartozó egyéb dokumentumok eredeti példányai).

1.4. A támogatással a kötelezettségvállalás dokumentumának mellékletét képező költségtervnek megfelelően kell elszámolni úgy, hogy a 1. melléklet szerinti beszámoló részét képező összesítőben szereplő költségvetési tételek megnevezése, csoportosítása és sorrendje megegyezzen az elfogadott költségtervvel.

1.5. Ha arról a kötelezettségvállalás dokumentuma rendelkezik, a saját forrás felhasználását a költségvetési támogatás elszámolására vonatkozó előírások és szabályok szerint kell dokumentálni a beszámolóban.

1.6. Ha több számla tartozik egy költségvetési sorhoz, a számlákat az alá kell besorolni úgy, hogy a Beszámoló részét képező összesítő „M” oszlopában a költségvetési sorhoz, annak hiányában a költségvetési sorhoz sorolt számlák celláit összevonva egy összegben kell feltüntetni az elfogadott költségterv szerinti, a költségvetési sorhoz tartozó tervezett támogatás összegét. Ebben az esetben egy újabb oszlopot kell beilleszteni az „N” és „O” oszlop közé, amelyben a számlák által érintett cellákat összevonva, egy összegben feltüntethető az adott költségvetési sorhoz tartozó összes felhasználás.

1.7. Ha több alkalommal kerül sor a költségterv módosítására, az elfogadott módosított költségterveket egymástól sorszámozással és dátumozással kell megkülönböztetni. A támogatás elszámolását az utolsó elfogadott, módosított költségterv alapján kell összeállítani.

1.7.1. A kötelezettségvállalás dokumentumában rögzített módon és határidőig lehetőség van módosítást kérelmezni mind a támogatás felhasználását és a feltételeket, mind a költségtervet

1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez

illetően.

1.7.2. Ha az elfogadott költségterv egyes sorai tekintetében a támogatás felhasználása nem haladja meg a +20%-ot, vagy az 5 000 000 forintot, úgy módosítást nem kell kezdeményezni, azonban az eltérést a beszámolóban indokolni szükséges. Ha az előbbiekben megadott határértékeknél nagyobb az eltérés, és arra vonatkozóan a kedvezményezett, vagy az egyéb kedvezményezett nem kért módosítási lehetőséget, úgy a beszámolóban a támogató az eltérést a megadott határértékig fogadja el, az azon felüli támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és kamatos visszafizetési kötelezettség terheli.

1.7.3. Ha az új részletes költségtervben új költségvetési sor bevezetése válik szükségessé, akkor arra vonatkozóan minden esetben a támogató hozzájárulását kell kérni, bemutatva a költségvetésen belüli átcsoportosítást, hogy mekkora összeg került át az új költségvetési sorra. Az előbbiek - a költségvetési szervek esetében - nem vonatkoznak a támogatói okiratban rögzített kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításra.

1.8. A beszámoló szakmai és pénzügyi részből áll, melyet a bejegyzett képviselőnek cégszerűen, vagy az arra jogosult, illetve szabályos meghatalmazással rendelkező személynek aláírnia és dátumoznia kell. Aláírás nélkül a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás érvénytelen, és a támogató hiánypótlás keretében intézkedik az aláírt dokumentumok benyújtásáról.

1.9. Az AM által nyújtott támogatást más nemzeti támogatások esetében önerőként nem lehet szerepeltetni. Az európai uniós forrásból nyújtott támogatások esetében csak akkor lehet önerőként szerepeltetni az AM által nyújtott támogatást, ha a projektek szakmailag és időben kapcsolódnak, valamint azt a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett az AM-hez benyújtott támogatási igényében jelezte.

1.10. Pályázat esetén különös figyelemmel kell lenni a kötelezettségvállalás dokumentumában szereplő kikötésekre, azok teljesítésének megfelelő igazolására és dokumentálására.

1.11. A határon túlra irányuló támogatások felhasználását az egyéb kedvezményezett országának személyes jogára is tekintettel, az ennek megfelelő szokásos számlákkal, bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal kell igazolni, a magyar nyelvű fordítás csatolásával.

2. A BESZÁMOLÓ SZAKMAI RÉSZÉ

2.1. A szakmai beszámoló olyan írásos anyag, melyben tényszerűen összegezni kell a projekt kötelezettségvállalás dokumentumában foglaltak szerinti végrehajtását, az elért eredményeket, tapasztalatokat. A szakmai résznek konkrét és ellenőrizhető adatokat és tényeket kell tartalmaznia (például időpontok, helyszínek, létszámok, szakértők, előadók, előadások tematikája), melyeket egyéb dokumentumokkal is alá kell támasztani (pályázatok esetében például jelenléti ív, vetélkedőkön az ajándékok átadását, illetve átvételét igazoló lista, fotók stb.). Az általános megfogalmazás nem elfogadott.

2.2. A szakmai beszámolóban alá kell támasztania azokat az elszámolásban szereplő számlákat, illetve a számlákon szereplő tételeket, amelyek - elnevezése, a vámtarifaszáma (VTSZ), a szolgáltatási jegyzékszám vagy a kódolása (cikkszám) miatt - az ellenőrzést végző személy (a támogató munkatársa, ÁSZ ellenőre) számára nem azonosíthatók, illetve amelyeknek támogatott tevékenységhez való kapcsolódása, relevanciája egyértelműen nem megállapítható.

2.3. A beszámolóhoz csatolni kell - ha ez a projekt megvalósítása során a támogatás segítségével létrejött eredmény természetéből eredően lehetséges - az eredményt is az előírt példányszámban, de legalább egy-egy példányban. A terjedelemtől függően az előállított

1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez

eredmény elektronikus adathordozón is csatolható. Ha az az előállított eredmény természetéből eredően nem csatolható, akkor az annak meglétét igazoló iratot, dokumentumot, esetleg fotót kell a beszámolóval együtt benyújtani.

2.4. A Természetvédelmi Információs Rendszerhez (a továbbiakban: TIR) szolgáltatandó adatokat a TIR-be történő feltöltéséhez szükséges formában és tartalommal kell elektronikusan - elektronikus adathordozóra írva vagy e-mailen - megküldeni az AM feladatkörében érintett szervezeti egysége részére (Természetmegőrzési Főosztály, e-mail-cím: tmf@am.gov.hu).

2.5. A Beszámoló szakmai részében kell bemutatni a kötelezettségvállalás dokumentumában szereplő, a megvalósításra vonatkozó előírások, illetve kikötések teljesítését is, szükség szerint mellékletekkel kiegészítve.

3. A TÁMOGATÁS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSA

3.1. Az egyéb kedvezményezett által benyújtott a Beszámoló részét képező összesítőből a támogató által ellenőrzésre kiválasztott bizonylatokat és a hozzájuk tartozó dokumentumokat lefűzve, az 1. melléklet szerinti Beszámoló részét képező összesítőnek megfelelő sorrendben, azon belül pedig számla, kifizetési bizonylat, megrendelés, teljesítésigazolás, egyéb dokumentum sorrendben kell összeállítani és a számlát az 1. melléklet szerinti Beszámoló részét képező összesítővel egyező sorszámmal ellátni.

3.1.1. A 3.1. alpontnak nem megfelelő pénzügyi elszámolás érdemi vizsgálat nélkül visszaküldésre kerül. Hiánypótlás keretében lehetőség van az előírásnak megfelelően összeállítani az elszámolást, ugyanakkor a beszámolóval kapcsolatban további hiánypótlási lehetőség már nem áll rendelkezésre.

3.2. A banki átutalással teljesített kifizetések igazolásul csatolni kell a megfelelő bankszámlakivonatot, megjelölve rajta az adott tételt. Ha egy bankszámlakivonathoz több elszámolt számla is tartozik, a kivonatot elegendő egy másolati példányban csatolni, azonban a kivonaton meg kell jelölni az elszámolással érintett tételeket az 1. melléklet szerinti Beszámoló részét képező összesítő sorszámainak feltüntetésével.

3.3. A kincstári körbe tartozó szervek esetében az elszámolással érintett tételekhez kapcsolódó pénzügyi átutalási megbízásokat lehetőleg egyedi utalási csomagban kell benyújtani a számlavezető pénzügyi részére. Ha csoportos átutalási megbízás részeként kerülnek teljesítésre az elszámolással érintett tételek, a bankszámlakivonathoz csatolni kell a csoportos utalási állomány tételeit tartalmazó, a pénzügyi ügyfélterminálból kinyomtatható lista hitelesített példányát.

3.4. A számla csak a következő feltételek teljesülése esetén számolható el a támogatott projekt keretében:

3.4.1. A számla a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett nevére és székhelyére szól.

3.4.2. A számla tartalmilag illeszkedik az elfogadott költségtervhez, azaz egy adott költségvetési sorhoz egyértelműen hozzárendelhető, továbbá a számlán szereplő áru, szolgáltatás a támogatott feladat megvalósulását, a cél elérését egyértelműen segítette.

3.4.3. Megfelel az Áfa tv., valamint az Sztv. és egyéb vonatkozó jogszabályoknak, továbbá a pályázati kiírás vagy a kötelezettségvállalás dokumentuma előírásainak és feltételeinek.

3.4.4. A számlán a szolgáltatás vagy az áru átadására vonatkozó teljesítési dátumnak kell szerepelnie. Folyamatos teljesítésű, például közüzemi szolgáltatások számláin az elszámolt időszaknak kell a kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti projektidőszakba esnie. Egyéb esetekben a számlákon megadott teljesítési időpontnak (ami az áru, szolgáltatás tényleges teljesítésének időpontja) kell a projekt megvalósítási időszakába esnie. Csak a pályázati

1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez

kiírásban vagy a kötelezettségvállalás dokumentumában a projekt megvalósításának megkezdésére előírt időponttól kezdődően keletkezett, fentieknek megfelelő számlák számolhatók el a támogatás terhére. Ezen időpontok előtt, illetve a teljesítési határidő után keletkezett számlák a támogatás terhére nem számolhatók el.

3.4.5. A számlához a 200.000 forint³ összeghatárt meghaladó áru vagy szolgáltatás esetében csatolni kell a megrendelés, a vállalkozási szerződés, a kivitelezői szerződés, a szállítói szerződés, vagy a megbízási szerződés, illetve egyéb dokumentum hitelesített másolatát. Szintén megrendelést, szerződést kell csatolni - alkalmazva az egybeszámítást - abban az esetben, ha a szerződés teljesítési ideje alatt a megvalósításban közreműködőnek lehetősége van több részletben számlát kiállítani rész teljesítési igazolások alapján, és az így kiállított részszámla összege nem éri el a 200.000 forintot.

3.4.6. A számla kiállítója - az ahhoz mellékletként csatolt - a megrendelésben, a vállalkozási szerződésben, a kivitelezői szerződésben, a szállítói szerződésben, valamint a megbízási szerződésben stb. feltüntetett kedvezményezett vagy egyéb kedvezményezett lehet. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által csak olyan számla számolható el a támogatás terhére, amely esetében az azt kiállító az áru vagy a szolgáltatás nyújtására bejegyzett tevékenységi köre alapján jogosult, illetve a megbízási vagy a vállalkozási szerződés esetén azt az arra jogosult személy írta alá, vagy a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett és a számlát kiállító között összeférhetetlenség vagy érdekeltiségi kapcsolat nem áll fenn. Ha az ellenőrzés során arra derül fény, hogy a fenti feltételek valamelyikének a szerződés vagy a hozzá tartozó számla nem felel meg, az érintett tétel az elszámolásban nem kerül elfogadásra.

3.4.7. A számlához külön dokumentumként csatolni kell, vagy a számla eredeti példányára kell felvezetni a teljesítésigazolást összeghatár nélkül, továbbá a kifizetést igazoló bizonylatokat (bankszámlakivonat, időszaki pénztárjelentés vagy a házipénztár tételes főkönyvi nyilvántartását a készpénzfizetésű számlák könyvelésben való szerepeltetésének ellenőrzéséhez). A teljesítést igazoló dokumentumnak minősül különösen a szállítólevél, az átadás-átvételi jegyzőkönyv, szolgáltatásra vonatkozóan a teljesítésigazolás, a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett belső bizonylata, ha arról ez egyértelműen kiderül. bérjellegű kifizetéseket terhelő járuléknál és a személyi jövedelemadó (a továbbiakban: szja) előleget illetően a NAV számlákra való utalás esetében a bankszámlakivonat.

3.4.8. Kizárólag a pénzügyileg teljes egészben rendezett és az elszámolás tekintetében az eredeti példányon záradékolt [záradék szövege: elszámolva a(z) ...sz. szerződés/megállapodás/támogatói okirat terhére ... Ft] számla, vagy számlát helyettesítő bizonylat szerepelhet az elszámolásban.

3.5. Ha az ellenőrzés mozgó záradék alkalmazását állapítja meg, az adott számla semmilyen körülmények között nem vehető figyelembe a támogatás terhére, és a támogató intézkedik az el nem fogadható számla támogatás terhére elszámolt összegének visszafizettetésére vonatkozóan, illetve az Ávr.-ben, kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott egyéb szankciót is alkalmazhat.

3.6. Az elszámolásba bekerülő számlákról és bizonylatokról - az alábbiakban feltüntetettek szerinti - összesítőt kell készíteni.

3.6.1. Az összesítőt oly módon kell elkészíteni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. A számlamásolatokra rá kell vezetni az összesítőben

³ A támogatói okirathoz adott előzetes nyilatkozat szerint, bruttó vagy nettó módon értendő az összeg.

1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez

szereplő, azzal megegyező sorszámot. A számlákat és mellékleteiket az összesítő szerinti sorrendben - lehetőleg lefűzve -, a 3.1. pont szerint kell összeállítani.

3.6.2. Az összesítő táblázat tartalmát csak további, a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett elszámolását segítő kiegészítő oszlopokkal lehet módosítani úgy, hogy ezek az oszlopok logikailag illeszkedjenek a táblázat tartalmához, és azok a táblázat végére kerüljenek beillesztésre.

3.7. Az 1. melléklet 13/A. és 13/B. jelű összesítő táblázata G-Q oszlopainak kitöltési útmutatója:

3.7.1. G oszlop: A készpénzfizetésű számla esetében a számla kiállítási, valamint az áru és szolgáltatás teljesítésének dátuma megegyezik. Átutalással történő kiegyenlítés esetén az áru és szolgáltatás teljesítésének dátuma korábbi, mint a számla és bizonylat kiállítási dátuma. Ez alól kivételt képeznek a folyamatos közüzemi szolgáltatásokról szóló számlák, amelyeken rendszerint a teljesítés időpontja alatt a számla kifizetésének határideje értendő.

3.7.2. H oszlop: A kötelezettségvállalás dokumentuma mellékletét képező költségtervben szereplő jogcímek azok, amelyekre nézve a támogatás igénylése, illetve megítélése történt (például a munkabér, a járulékok, az adminisztrációs költségek, a beszerzések, valamint a dologi kiadások szükség szerint részletezve).

3.7.3. I oszlop: Ha a költségvetési sor megnevezéséből (például a tárgyi eszköz beszerzés) nem derül ki egyértelműen, hogy milyen gazdasági esemény történt, annak rövid bemutatása (például kis értékű irodaszer, távcső, Petri-csésze, kémcső beszerzés).

3.7.4. J oszlop: A támogatás terhére elszámolni kívánt számla ellenértéke kifizetésének tényleges időpontja (kiadási pénztárbizonylat keltével vagy a banki terhelés dátumával megegyezően). Ha az egyéb kedvezményezett szervezet a saját számviteli politikájában rögzítettek szerint nem használ kiadási pénztárbizonylatot, úgy az időszakai pénztárjelentés, vagy a tételes főkönyvi nyilvántartás adatait kell megjelölni.

3.7.5. K oszlop: Ha a számla kiállítója alanyi adómentességet élvez, a számla áfa tartalma nem kerül meghatározásra. Ez esetben a „K” rovatba a számla teljes összege kerül, és az „L” rovatban lévő összeg megegyezik a „K” rovatéval.

3.7.6. M oszlop: Az érvényes költségtervben az adott költségvetési sor esetében szereplő támogatási összeg.

3.7.7. A 13/A. jelű táblázatban az O oszlop, illetve a 13/B. jelű táblázatban az S oszlop az N és M, illetve az R és Q oszlopokban lévő tény és a tervezett adatok, azaz a támogatás felhasználásának arányát mutatja %-ban.

3.7.8. Ha a kötelezettségvállalás dokumentuma önerő biztosításáról nem rendelkezik, az összesítő táblázat P és Q oszlopa elhagyható.

4. KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATBAN ELSZÁMOLHATÓ ÉS NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK, ILLETVE A KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLÁSÁRA VONATKOZÓ TUDNIVALÓK

4.1. A támogatással összefüggésben elszámolható költségek

4.1.1. Áfa

4.1.1.1. Az áfa körbe tartozó kedvezményezettnek vagy az egyéb kedvezményezettnek a beszámoló formanyomtatványához tartozó nyilatkozat kitöltésével és aláírásával nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatás terhére elszámolt áfát a későbbiekben sem igényli vissza.

4.1.1.2. Ha a számla fordított áfát tartalmaz, az áfa összegének megfizetését bankszámlakivonattal a beszámolóban dokumentálni kell.

4.1.2. Bérek, bérjellegű költségek és járulékaik

4.1.2.1. Bérjellegű kiadásnak számít a projekt megvalósításához, a tényleges

1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez

lebonyolításhoz szükséges munka díja, bérköltsége, illetve az alkalmazásban álló munkavállalók bérének támogatható része, továbbá a megbízási díj, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatottak bére. A foglalkoztatási jogviszonyt minden esetben írásban kell dokumentálni.

4.1.2.2. A bérhez, bérjellegű kiadáshoz kapcsolódó, a munkavállalót terhelő szja-előleg, valamint a levonásra kerülő járulékok, illetve a munkaadót terhelő járulékok, akkor számolhatók el, ha azokat a kifizető (munkáltató) a NAV felé bevallotta és megfizette, valamint a bruttó bér és a szociális hozzájárulási adó az elfogadott költségtervben szerepel.

4.1.2.3. Bérjellegű kifizetések és járulékaik csak a projekthez arányosítva számolhatók el, figyelembe véve, hogy az adott időszakban a bérjellegű kifizetésből mekkora rész kapcsolódik a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által megvalósítani kívánt projekthez. Ha a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett szervezet főállású munkavállalója vagy megbízott munkatársa nem csak az adott projekttel kapcsolatban dolgozik, úgy a munkabért, illetve a megbízási díjat is arányosítani kell az érintett munkavállaló munkaidejének, illetve a megbízottnak a megbízási ellátására fordított idejéből a projekt megvalósítására fordított idő arányában. Pályázat esetén mind a pályázatban, mind az elszámolásban nyilatkozni szükséges arról, hogy ki (név és beosztás szerint) és hány órát foglalkozik a projekttel napi, illetve havi szinten.

4.1.2.4. Munkabéreként csak a projekt megvalósításával bizonyíthatóan és közvetlenül összefüggő közreműködés díja számolható el. Bizonyítható a munkabéreköltség szükségessége akkor, ha

4.1.2.4.1. azt a határozott idejű (projekt időtartamára vonatkozó) munkaviszonnyal összefüggő okirat egyértelműen igazolja.

4.1.2.4.2. a cél megvalósításával összefüggő megbízási szerződés igazolja,

4.1.2.4.3. a határozatlan idejű munkaviszony esetén csatolják a munkavállaló és munkáltató között létrejött szerződést és a munkaköri leírást, vagy

4.1.2.4.4. egyszerűsített foglalkoztatás esetén - a támogatás terhére való elszámolhatóság érdekében - a felek között létrejött írásos megállapodás igazolja.

4.1.2.5. Többletfeladat, keresetkiegészítés a munkáltató azon írásos elrendelése alapján számolható el, amely konkrétan megnevezi az ellátandó feladatot, tevékenységet, tartalmazza annak időtartamát és díjazását.

4.1.2.6. A bérjellegű költségek elszámolásához szükséges dokumentumok

4.1.2.6.1. A munkaszerződés, a kinevezési okirat, a megbízási szerződés, az írásban rögzített egyszerűsített foglalkoztatásra utaló megállapodás anonimizált formában, a név helyett például az adóazonosító jel megadásával. Ez esetben a „fordító kulcs” megadása is szükséges külön ezen adatokat tartalmazó Excel táblázatban, amely alapján a személy neve is beazonosítható.

4.1.2.6.2. A többletfeladatra vagy keresetkiegészítésre vonatkozó írásbeli megállapodás.

4.1.2.6.3. A megbízási szerződés a kedvezményezettel vagy egyéb kedvezményezettel egyébként jogviszonyban nem álló külső közreműködők vagy közérdekű önkéntes tevékenység ellátására irányuló szerződés (a továbbiakban: önkéntes szerződés). Ha ezek keretében a megbízott vagy az önkéntes a feladat ellátásához kapcsolódóan külön költségtérítésben részesül, akkor azt a szerződésben kifejezetten szerepeltetni kell jogcím, összeg, időtartam szerint részletezve. Külső közreműködő például szakértő, tanácsadó, átalánydíjjal foglalkoztatott jogi tanácsadó csak akkor vehető igénybe, ha tevékenységének eredménye dokumentált, vagy fizikailag ellenőrizhető.

4.1.2.6.4. Ha a kedvezményezettnél vagy az egyéb kedvezményezettnél bérszámfejtő rendszer működik, a bérszámfejtő lapok. Ha kézi számfejtés történik, a bérjegyzék, illetve fizetési jegyzék. Több munkavállaló vagy több hónapot érintő elszámolás esetén a 4.1.2.6.9.

1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez

alpont szerinti táblázatban kell összefoglalni a személyi jellegű kifizetéseket anonimizált módon. A zárt elektronikus rendszerből többször is kinyomtatható bérlapokat nem kell záradékolni az elszámolás szempontjából.

4.1.2.6.5. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett nyilatkozata a munkáltatót terhelő járulékok megfizetéséről, vagy a vonatkozó átutalásokat tartalmazó bankszámlakivonatok másolata.

4.1.2.6.6. A számla pénzügyi teljesítését igazoló kifizetési bizonylat.

4.1.2.6.7. Teljesítésigazolás a többletfeladat, keresetkiegészítés, megbízási és önkéntes szerződés esetén.

4.1.2.6.8. Egyszerűsített foglalkoztatás esetén - a költségvetési támogatásra való tekintettel - szükséges a foglalkoztatásra vonatkozó írásos megállapodás, valamint a bér kifizetését és a közteher megfizetését igazoló bizonylat csatolása.

4.1.2.6.9. A kedvezményezett vagy az államháztartáson belüli egyéb kedvezményezett esetén a 4.1.2.6.4-4.1.2.6.9. pontok szerinti dokumentumok a bejegyzett képviselő és a gazdasági vezető együttes nyilatkozatával és táblázatos kimutatással is helyettesíthetők. A nyilatkozatban igazolni kell, hogy a támogatás terhére elszámolt bérek a projekt megvalósítási időszakában a kedvezményezettnél vagy az államháztartáson belüli egyéb kedvezményezettnél munkavállalói jogviszonyban lévő alkalmazottakhoz tartoznak, az elszámolt bérek kifizetése, valamint a munkavállalót és a munkaadót terhelő járulékok NAV részére történő befizetése megtörtént. A nyilatkozathoz táblázatot kell csatolni, amely tartalmazza az érintett munkavállaló nevét anonimizált módon, havi bruttó bérét, a munkaadót terhelő járulék összegét és a támogatás terhére ezekből elszámolt összeget, valamint további olyan személyi jellegű kifizetéseket, amelyek elszámolása a kötelezettségvállalás dokumentuma alapján lehetséges.

A	B	C	D	E	F	G	H
munkavállaló neve vagy egyéb adata	havi bruttó bér		munkaadói járulék		egyéb, a támogatás	egyéb, a támogatás	egyéb, a támogatás
	összege	a támogatás terhére elszámolt összeg	összege	a támogatás terhére elszámolt összeg	terhére elszámolható személyi jellegű költségek	terhére elszámolható személyi jellegű költségek	terhére elszámolható személyi jellegű költségek

4.1.2.7. Egyéb személyi jellegű költségek elszámolása

4.1.2.7.1. A cafetéria költség csak működési jellegű (például közfeladat-ellátás) támogatások esetén és arányosítás mellett számolható el a számla, a kifizetési bizonylat és a megrendelés hitelesített másolatának csatolásával. Az adatokat több tétel esetén összesítő táblázatban is szükséges csatolni.

4.1.3. Szolgáltatások és áruk

4.1.3.1. A számláknak minden esetben részletesen kell tartalmazniuk a megvett áru vagy szolgáltatás leírását (nem elegendő, a „megbízás szerint” vagy „megállapodás szerint” kifejezés feltüntetése, vagy például szakkönyv esetében a „szakkönyv” kifejezés, hanem tételes felsorolás szükséges). A számlán szereplő tétel megnevezését a számla kiállításának időpontjában hatályos Sztv., valamint Áfa tv. vonatkozó rendelkezései szerint kell feltüntetni a számlán. A nem kellő tartalommal bíró számlák nem kerülnek elfogadásra az elszámolás

1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez

során.

4.1.3.2. A számlákhoz kapcsolódó megrendelésekben, szerződésekben minden esetben szerepelnie kell a szolgáltatás vagy az áru leírásának, mennyiségének, mennyiségi egységének, egységárának, a rész-teljesítésigazolások alapján elfogadott számlázás lehetőségének, a megrendelésben, szerződésben foglalt szolgáltatás vagy áru teljesítési időpontjának.

4.1.3.3. A megbízási, a vállalkozási vagy az önkéntes szerződés esetében szerepeltetni kell azt is, hogy a szerződés szerinti feladat, tevékenység végrehajtása során a megbízott, a vállalkozó vagy az önkéntes jogosult-e külön költségtérítésre, és ha igen, milyen keretek között.

4.1.3.4. A projekt keretében megvalósított oktatások, rendezvények esetén a fentiekén túl - ha a kötelezettségvállalás dokumentuma másként nem rendelkezik - csatolni kell a támogató részére megküldött meghívót is.

4.1.4. Útiköltség

4.1.4.1. A gépjárművel történő munkába járás esetében elszámolható a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) alapján adómentesen adható költségtérítés projekttel arányos része. Gépjárművel történő napi munkába járás, illetve hazautazás esetében az Szja tv. szerinti adómentes költségtérítés kifizetéséhez a munkáltató köteles nyilatkozatot kérni a munkavállalótól arról, hogy lakhelye nem a munkahelye szerinti településen van, a munkába járáshoz igénybe vett gépkocsi típusáról és rendszámáról, valamint annak tulajdonosáról. A munkába járás alkalmával megtett kilométert a munkavállaló lakóhelye és munkahelye között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság alapján kell meghatározni. A munkába járáshoz igénybe vett gépjárműnek nem kell a munkavállaló tulajdonában vagy üzemben tartásában lennie. A bérelt vagy kölcsön kapott gépjárművel kapcsolatos költség is elszámolható. Ugyanazon gépkocsi esetében - a vonatkozó jogszabály figyelembevételével - több munkavállaló részére is kifizethető a költségtérítés.

4.1.4.2. Kiküldetési rendelvénnyel számolhatóak el a támogatott projekt megvalósításához kapcsolódó, a kedvezményezett szervezettel jogviszonyban álló magánszemély saját tulajdonú autójával bonyolított hivatali célú utazások. A kiküldetések jogszabálynak megfelelő teljesítéséért (kötelező gépjármű-felelősség biztosítás megléte, a gépkocsi tulajdonosának személye, igénybe vett költségek) az utazást elrendelő és teljesítésigazoló kedvezményezett a felelős.

4.1.4.3. Benyújtandó dokumentumok

4.1.4.3.1. A jogviszony igazolását szolgáló munka- vagy megbízási szerződés anonimizált módon.

4.1.4.3.2. Az utazó személy vagy vele egy háztartásban élő egyéb természetes személy tulajdonában lévő gépkocsi forgalmi engedélye.

4.1.4.3.3. A kiküldetési rendelvény, amelyen a projekthez kapcsolódó utazások egyértelműen beazonosíthatóak a célállomás és a partner, valamint a tevékenység megnevezésével. Ha a kiküldetési rendelvényen csak települések vannak megjelölve, nem fogadható el a Beszámolóban.

4.1.4.3.4. Az útiköltség-térítés kifizetésének igazolása.

4.1.4.4. Ha a költségtérítés kifizetése nem a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag- fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletbe [a továbbiakban: 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet] foglalt rendelkezések, a NAV által közzétett alapszabvány, valamint üzemanyagár alkalmazása alapján történik, úgy a kiküldött adófizetési kötelezettség terheli. Ez esetben az elszámolásban nyilatkozni kell arról, hogy a kifizető az

1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez

adóelőleg-levonási és adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett.

4.1.4.5. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által bérelt, lízingelt vagy kölcsön kapott gépkocsi igénybevétele esetén csatolandó dokumentumok:

4.1.4.5.1. a bérleti-, lízing- vagy kölcsön szerződés, a bérleti díj vagy a kölcsönzés idejére vonatkozó összeg megjelölésével,

4.1.4.5.2. a forgalmi engedély,

4.1.4.5.3. a menetlevél vagy az útnyilvántartás, megjelölve azon a támogatás szempontjából releváns utakat a megtett kilométerrel együtt, valamint

4.1.4.5.4. az üzemanyagszámla.

4.1.4.6. Üzemanyagköltség elszámolása a támogatás szempontjából releváns megtett kilométerek száma és a gépkocsi fogyasztási normája alapján számolható el, a számlán lévő egységár figyelembevételével. A 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 1. melléklete, illetőleg I/A. számú melléklete tartalmazza az egyes járművekre (erőgépekre) vonatkozó alapnormát. A 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletben nem szereplő típusú, valamint meg nem határozható alapnormájú, illetőleg a meghatározottaktól eltérő fajtájú üzemanyaggal üzemelő gépjárművek esetében a gyártó fogyasztásra vonatkozó hivatalos adatát kell figyelembe venni.

4.1.4.7. A parkolási díj és az úthasználati díj (autópályák, autótutak és főutak használatáért fizetendő díj) arányosított költsége a projekt megvalósítása során használt céges vagy kiküldetési rendelvény alapján magántulajdonú gépkocsira vonatkozóan a következők szerint számolható el:

4.1.4.7.1. a parkolójeggyel (mely lehet önmagában is számla) vagy számlával, mely lehet mobiltelefon szolgáltatói számla is, egyéb esetben a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett nevére szóló számlával,

4.1.4.7.2. a parkolási és úthasználati díj alátámasztásul szolgáló kiküldetési rendelvény, menetlevél vagy útnyilvántartás hitelesített másolatával és

4.1.4.7.3. a számla kifizetését igazoló bizonylattal.

4.1.4.8. Gépkocsival kapcsolatos egyéb költségek (CASCO, KGFB, szerviz, anyag) elszámolása elsősorban a projekthez arányosítva történhet. Az arányosítás történhet a projektre fordított idő vagy azzal kapcsolatban megtett km-ek alapján. Nem számolhatóak el kényelmi eszközök mint pl. telefontartó vagy -töltő, illatosító. a gépkocsi külső-belső takarítása, a karosszéria sérüléseinek javítási költsége.

4.1.4.8.1. A gépkocsival kapcsolatos egyéb költségek elszámolása számla, kifizetési bizonylat - szükség szerint - megrendelés alapján történik, ha ezek a költségek a támogatott projekthez kapcsolódnak.

4.1.4.9. Munkába járás költségterítésének részletszabályait, valamint a hazautazással kapcsolatos költségterítés felső korlátjának a tárgyévre vonatkozó mértékét a munkába járással kapcsolatos költségterítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet tartalmazza. Hazautazásnak minősül a munkahelyről legfeljebb hetente egyszer - az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás esetén legfeljebb havonta négyszer - a lakóhelyre történő oda- és visszautazás. Költségterítés kizárólag a munkában töltött napokra vehető igénybe.

4.1.4.9.1. A munkába járással kapcsolatos költségek elszámolása esetén csatolandó dokumentumok:

4.1.4.9.1.1. a munkajogi jogviszony igazolása,

4.1.4.9.1.2. a kedvezményezett vagy egyéb kedvezményezett nevére szólóan kiállított bérlet vagy menetjegy számlája,

4.1.4.9.1.3. a kifizetési bizonylata,

4.1.4.9.1.4. a munkavállaló részére teljesített kifizetés bizonylatának hitelesített másolata.

4.1.4.9.2. A munkába járással kapcsolatos költségek elszámolása gépjármű használat

1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez

esetén:

4.1.4.9.2.1. a munkajogi jogviszony igazolása,

4.1.4.9.2.2. a munkaadó és a munkavállaló közötti megállapodás és

4.1.4.9.2.3. az érintett időszakban a munkaadó felé leadott költségszámítás.

4.1.4.9.3. Nem alkalmazható a költségtérítés a cafetéria rendszer keretében adható, utazással kapcsolatos juttatások esetében.

4.1.5. Adminisztrációs költség, illetve irodaköltség:

4.1.5.1. Adminisztrációs költségek (például az irodaszerek beszerzése, a könyvelés, a bérszámfejtés, ha más szolgáltató végzi) a szolgáltató által kiállított számla alapján számolhatóak el, amelyen meg kell jelölni azt az arányos összeget, amely a projektérték alapján a teljes ráfordítás arányában elszámolásra kerül. A szolgáltatás teljesítését külön dokumentumban szerkesztett teljesítésigazolással, vagy a számla eredeti példányára felvezetett teljesítésigazolással kell igazolni a támogató felé.

4.1.5.2. A rezsiköltség (például általános üzemeltetési, telefon- és internetköltség) a szolgáltató által kibocsátott számla hiteles másolatával számolható el, amelyet az előbbiek szerint arányosítani kell. A közüzemi szolgáltatásokra vonatkozó szerződéseket nem kell csatolni, kivétel ez alól az a telekommunikációs szolgáltatás, amely esetében reprezentációs adó is elszámolásra kerül a támogatás terhére.

4.1.5.3. A bankköltség - a projekthez kapcsolódó banki műveletek és annak kapcsán a pénzügyi szolgáltató által levont díjak és illeték - a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által hitelesített bankszámlakivonattal igazolható.

4.1.5.4. A jelen tájékoztatóban sem az elszámolható, sem az el nem számolható költségtípusok között nem szereplő költség elszámolhatóságáról a támogató dönt. Ha a költségtípus elszámolható, azt a támogató a költségterv elfogadásával nyugtázza.

4.1.6. Arányosítás elve a 4.1.2-4.1.5. pont szerinti költségekhez

4.1.6.1. Ha az elszámolandó számlán szereplő szolgáltatás díja, a beszerzett fogyóeszköz költsége vagy a bérjellegű kiadás nem csak a projekttel kapcsolatban merült fel, a támogatási időszakra vonatkozóan a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett összes költségén belül a projekt költségének arányát kell meghatározni.

4.1.6.2. Ha a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett az arányosítást a Beszámoló benyújtásakor nem végzi el, és azt a támogató hiánypótlási felhívására sem pótolja, a támogató jogosult csökkentett összegben elfogadni azokat a költségeket, ahol az arányosítás indokolt lett volna.

4.1.7. Beszerzések

4.1.7.1. A költségvetési támogatás felhasználása közbeszerzéshez kötött, ha a támogatás terhére részben vagy egészben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzés kerül elszámolásra. Ha a projekt megvalósítása keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, a beszámolóhoz elektronikus adathordozóra írt PDF formátumban csatolni kell a teljes eljárás dokumentációját, amelyet az ellenőrzésre jogosult szervezetek felszólítására, ellenőrzés céljára be kell mutatni.

4.1.7.2. Ha a beszerzés nem éri el a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt, a beszerzést a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett beszerzési szabályzatában foglaltak szerint kell lebonyolítani és kiegészítő dokumentumokkal ellátni (például árajánlatok). Ez esetben a beszerzési szabályzatot adathordozón a beszámolóhoz szükséges csatolni. Ha a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett nem rendelkezik saját beszerzési szabályzattal, és a beszerzett áruk és szolgáltatások nettó beszerzési értéke meghaladja az 1 000 000 forintot, de nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, 3 árajánlatot szükséges bekérni és csatolni a Beszámolóhoz. Ha nem a legalacsonyabb árajánlat került elfogadásra, azt indokolni

1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez

kell.

4.1.7.3. Ha az ajánlatkérő a három árajánlat bekérésére - a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak alapján - nem köteles, annak okát is indokolnia kell.

4.1.8. Hatósági engedély köteles tevékenységek

4.1.8.1. Ha a projekt hatósági engedély köteles tevékenységet foglal magában, a jogerős engedély - kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által - hitelesített másolatát a Beszámolóhoz kell csatolni. A támogatott tevékenység, ha engedélyhez kötött, csak jogerős hatósági engedély birtokában kezdhető meg.

4.1.9. A nem forintban kiállított számla alapján elszámolásra kerülő költséget a számlán, számviteli bizonylaton szereplő teljesítési időpontban érvényes MNB által megállapított középárfolyamon átszámolt forint összeggel kell elszámolni. Ha a számla az MNB által nem nyilvántartott pénznemben került kiállításra, úgy a számlán, számviteli bizonylaton szereplő teljesítési időpontban érvényes Központi Európai Bank által alkalmazott euró középárfolyamon kell az összeget euróra, majd azt - ugyanazon a napon érvényes - MNB által megállapított középárfolyamon kell forintra átszámolni. Ha a határon túli kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a saját számlavezető bankja nem nyit számára deviza forint számlát, úgy az átváltásokból fakadó veszteség a támogatás terhére elszámolható. Az átváltási veszteség tényét dokumentumokkal szükséges alátámasztani. A nem forintban kiállított számlák elszámolásához az 1. melléklet szerinti Beszámoló részét képező 13/B. jelű összesítőjét kell alkalmazni.

4.1.9.1. A felmerült költségek elszámolása a külföldi számla hitelesített másolata, az áru ellenértékének kifizetését igazoló bizonylat, továbbá 200.000 forint összeghatár felett - a 3.4.5. pont alapján - az előzetes rendelés, a foglalás, vagy az ajánlatkérés alapján lehetséges. A számla tartalmának magyar fordítását a számlához csatolni szükséges. A pénzügyi intézet által a tranzakcióval kapcsolatban felszámított költség - a bankszámlakivonat alapján - elszámolható.

4.1.10. A tárgyi eszközökkel kapcsolatos kiadások elszámolása

4.1.10.1. Tárgyi eszközökkel kapcsolatos kiadás kizárólag akkor számolható el, ha a szervezet rendelkezik a beszerzést igazoló bizonylattal, a tárgyi eszköz aktiválását - ha azt a vonatkozó jogszabály előírja - állományba vételi (üzembe helyezési) bizonylattal, vagy aktiválási jegyzőkönyvvel dokumentálták, és rendelkeznek a számviteli szabályoknak megfelelő nyilvántartással (tárgyi eszköz egyedi nyilvántartó lap). A jelzett bizonylatokat, igazolásokat az elszámoláshoz másolatban csatolni kell. A támogatott projekthez kapcsolódó kis értékű tárgyi eszközök (jutalmak, díjak) átadás-átvételét dokumentálni szükséges. A nagy értékű tárgyi eszközök költsége csak a projekthez arányosított mértékben számolható el, mivel az egy éven túl szolgálja a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett céljait, tevékenységét.

4.1.11. Élő állatok beszerzése

4.1.11.1. Az állatok beszerzését a számlán kívül a marhalevéllal vagy az állat egyedi azonosító számát tartalmazó dokumentummal (felvásárlási jegy) is igazolni szükséges.

4.1.12. Korábban beszerzett készlet elszámolása

4.1.12.1. Kizárólag a kedvezményezett vagy az államháztartáson belüli egyéb kedvezményezett esetében számolható el a pénzügyi mozgás nélküli anyagfelhasználás, belső bizonylat és kiadási raktárbizonylat alapján. A belső bizonylatnak tartalmaznia kell az elszámolt készlet mennyiségét és beszerzési egységárát. A kiadási raktárbizonylat keltezésének a projekt időszakba kell esnie.

4.1.12.2. A 4.1.12.1. pont alá nem tartozó egyéb kedvezményezett esetében a Beszámolóhoz csatolni kell a készletből történő kiadás bizonylatát, továbbá a készlet

1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez

beszerzését igazoló számlát, szállító levelet vagy teljesítésigazolást és a felhasználást megelőző év végi. anyagnyilvántartó rendszerből lekért leltárt, amelyben egyértelműen beazonosítható a támogatás terhére elszámolni kívánt áru és annak beszerzési bruttó vagy nettó ára. A számla eredeti példányán szerepelniük kell a más támogatások terhére történt felhasználásokat igazoló záradékoknak.

4.1.13. Egyes juttatások esetén a kifizetőt terhelő adó

4.1.13.1. Ha azt az elfogadott költségterv tartalmazza, a támogatott projekthez kapcsolódóan a támogatás terhére beszerzett és elszámolt díjak, ajándéktárgyak, rendezvények esetében, valamint az étkeztetéshez kapcsolódó, az Sztv. alapján a meghatározott juttatások után a kifizetőt terhelő (reprezentációs) adó elszámolható a jelenléti ív vagy a résztvevők létszámáról szóló nyilatkozat, valamint a vonatkozó adóbevallás és az adó megfizetését igazoló bizonylat csatolásával.

4.1.13.2. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett tulajdonában vagy bérletében lévő gépkocsi a gépkocsi forgalmi engedélyének és a bérleti szerződésének, csatolásával számolható el.

4.1.13.3. Távközlési költség a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által előfizetett távközlési szolgáltatásra vonatkozó, a telefonszámokat is tartalmazó szolgáltatási szerződés, csatolásával számolható el.

4.1.14. A letétbe helyezett összeg a letéti szerződés, az összeg átadását igazoló dokumentum és a letéti díj kifizetését igazoló bizonylat alapján számolható el.

4.2. A támogatással összefüggő alábbi költségek - ha arról az elfogadott költségterv, a pályázati felhívás vagy a kötelezettségvállalás dokumentuma másként nem rendelkezik - nem elszámolható költségeknek minősülnek

4.2.1. A vásárolt gépjármű ára az üzembe helyezéssel kapcsolatos költségekkel együtt.

4.2.2. A korábban már használatba vett tárgyi eszköz, a 4.1.12. pontban foglaltak kivételével.

4.2.3. Az eszközök amortizációja, amely költségként a könyvelésben elszámolható.

4.2.4. Az olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelynek alapján a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett, továbbá harmadik félként más gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó korábban támogatást igénybe vett.

4.2.5. Azok a költségek, melyekkel kapcsolatban a megvalósítás idején vagy az utóellenőrzés során megállapítható, hogy a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett olyan partnertől vásárolt terméket, szolgáltatást, amellyel érdekeltségi viszonyban áll.

4.2.5.1. Ha a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett a pályázatában vagy még a kötelezettségvállalás dokumentumának aláírása előtt jelzi a támogató számára, hogy a költségtervben szereplő költségvetési sor esetében szakmai vagy gazdasági (írásos) indokok miatt a vele érdekeltségi viszonyban álló szervezetet, illetve személyt kíván megbízni vagy tőle árut, szolgáltatást vásárolni, a támogató ezek alapján előre mérlegelheti a jövőbeni teljesítés elfogadását. A kedvezményezettnek vagy az egyéb kedvezményezettnek a pályázatban, de legkésőbb a támogatási szerződés vagy a támogatói okirat hatályba lépése előtt írásban dokumentálni (vezetőségi határozattal) szükséges a támogató felé az érdekeltségi körébe tartozó személy, illetve szervezet projekttel kapcsolatos későbbi teljesítését.

4.2.6. Az olyan együttműködési szerződéssel, tanácsadással, szakértéssel, az eredmény szempontjából fizikailag még közvetetten sem ellenőrizhető átalánydíjas szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem adnak hozzá értéket (például projektvezetés és asszisztencia, átalány díjas tanácsadás, szakértés stb.).

4.2.7. A közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésben foglalt azon díjak, amelyek kifizetését a tevékenységek összköltségének százalékos arányában határozták

1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás I. mellékletéhez

meg.

4.2.8. A bírságok, a kötbérek és a perköltségek, attól függetlenül, hogy azok a kedvezményezett, vagy az egyéb kedvezményezett korábban támogatott feladat-ellátását érintik.

4.2.9. A pénzügyi díjak, például a hiteltüllépés költsége, valamint a számlavezetéssel kapcsolatos költségek, kivéve a projekthez igazoltan kapcsolódó pénzforgalmi költségek, biztosítási díjak.

4.2.10. Az elmaradt bevételek és veszteségek kompenzálása.

4.2.11. A kamattartozás és a késedelmi kamat.

4.2.12. A külföldi vagy külföldre irányuló telefonköltség, kivéve, ha ezt a kötelezettségvállalás dokumentumában rögzített feladat kifejezetten indokolja.

4.2.13. A pályázatírás költségei.

4.2.14. A jogi tanácsadási és az ügyvédi megbizási díj.

4.2.15. A más támogatási keretből, hazai költségvetési forrásból vagy egyéb forrásból már finanszírozott tételek.

4.2.16. A pénzjutalmak, kivételt képez ez alól a támogatott sporteseményen elnyert pénzjutalom (nyeremény díj).

4.2.17. A támogatott projekthez kapcsolódó, készpénzben vagy vásárlási utalvány, esetleg étkezési jegy formájában kifizetett díjak, jutalmak vagy az önkéntesek díjazásának költsége.

4.2.18. a támogatott projekt, feladat megvalósításában részt vevő személy számára a megvalósítás időszakára eső kifizetett szabadság, betegszabadság vagy táppénz költsége.

4.2.19. Az adomány összege.

4.2.20. A szeszes ital költsége, kivéve, ha a támogatás célja szerint indokolt és az elfogadott költségtervben szerepel.

4.3. A támogatás terhére nem számolhatóak el a projekt elfogadott költségtervében nem szereplő tételek.

5. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

5.1. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése folyamatosan és utóellenőrzés keretében történik, szükség esetén helyszíni ellenőrzéssel. Az utóellenőrzés a szabályszerűség mellett kiterjed a projekt megvalósításának, a felhasználás rendeltetésszerűségének, valamint a jogszabályi követelményeknek történő megfelelés vizsgálatára.

5.2. Minden szerződés esetében a kedvezményezettnek vagy az egyéb kedvezményezettnek biztosítani kell valamennyi szükséges információt az audit és ellenőrző szervek számára az alvállalkozói tevékenységekkel összefüggésben.

5.3. A támogató vagy a lebonyolító szerv a megvalósítást és a támogatás felhasználását a projekt befejezését követő 5 éven belül bármikor, akár a helyszínen, eredeti dokumentumok alapján ellenőrizheti, a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett előzetes értesítése mellett. A projekt megvalósulását haladéktalanul ellenőrizni kell, ha azzal kapcsolatban jogszabálysértés, a kötelezettségvállalás dokumentumában foglalt rendelkezések megsértésének, illetve a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználásának gyanúja merül fel. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett köteles tünni és segíteni az ellenőrzést, ennek keretében köteles hozzájárulni a projekt megvalósításának, a támogatás felhasználásának a támogató vagy az általa megbízott szervezet által a nyilvántartás alapján történő vagy helyszíni ellenőrzéséhez, ha szükséges, teljes könyvvizsgálat lefolytatásához a könyvelési bizonylatok vagy bármilyen más, a projekt finanszírozására vonatkozó dokumentum alapján. Az ellenőrzés eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez

5.4. Az 5.5. pont szerinti ellenőrzés keretében megállapított szabálytalanságok vagy a támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén hiánypótlás vagy visszafizetési kötelezettség is megállapítható. A visszafizetésre vonatkozó kötelezettség a kötelezettségvállalás dokumentumának külön módosítása nélkül is előírható a kötelezettségvállalás dokumentuma keletkezésének idején érvényes jogszabályok szerinti rendelkezések figyelembevételével.

5.5. Visszafizetési kötelezettséget vagy a fel nem használt támogatás önkéntes visszafizetését a kötelezettségvállalás dokumentumában rögzített bankszámlaszámra kell teljesíteni, kivéve, ha a visszafizetési kötelezettséget előíró okiratban a támogató más pénzügyi számlaszámot ad meg. A közlemény rovatban fel kell tüntetni a visszafizetéshez megadott szöveget és adatokat.

ADATVÁLTOZÁS-BEJELENTŐ LAP

«Kedvezményezett neve»

«Kedvezményezett címe»

Tárgy: Adatváltozás bejelentése – pályázat azonosító száma

Tisztelt Kapcsolattartó!

Az Agrárminisztérium által a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására kiírt HUNG-2023 kódjelű támogatási pályázatra benyújtott «azonosító» azonosítószámú pályázatához kapcsolódóan az alábbi bejelentéssel kívánok élni:

-
-

Indoklás:

-
-

Kérem, a változás nyilvántartásukban történő átvezetéséről mielőbb értesíteni szíveskedjenek.

Kelt:

Mellékletek: (bejelentést alátámasztó dokumentumok)

.....
Kedvezményezett
P.H.

**TÁMOGATÓ NYILATKOZAT
A HUNG-2023 PÁLYÁZATHOZ**

Alulírott (képviselő) a
(*I. célterület esetében támogató szervezet, vagy külföldi szervezet pályázó esetében a MÁÉRT-
en részt vevő szervezet*) képviseletében nyilatkozom, hogy a HUNG-2023 pályázaton a
..... (pályázó szervezet)
..... című pályázati programjának
megvalósítását támogatom.

Kelt:

.....
aláírás

AJÁNLÁS VÁRMEGYEI VETÉLKEDŐ SZERVEZÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

A dokumentum csak ajánlást tartalmaz, a lebonyolítás módjával kapcsolatban, melytől a vetélkedő szervezője, kiírója szabadon eltérhet.

A vetélkedő célja:

A hungarikumok nemzeti örökségünk részét képezik, melyek kötelességünk megismerni, megóvni és továbbadni a jövő generáció számára. A vetélkedő célja, hogy a fiatalabb korosztály tagjaival is jobban megismertessük a magyar kultúra értékeit, bevonjuk őket az értékgyűjtésbe, bízva abban, hogy ezzel erősödik az identitástudatuk, hagyományörzéshez való viszonyuk, valamint megtapasztalják a közösségi munka örömeit.

A vármegyei vetélkedő keretében a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény szerinti vármegyei, a Magyar Értéktárban és a Hungarikumok Gyűjteményében nyilvántartott egyes nemzeti értékek és hungarikumok kapcsán megszervezett tudást teszik próbára a szervezők.

A verseny célja és témakörei: az elsődleges cél, hogy a diákok megismerjék és dokumentálják a célterület (adott vármegye) művészettörténeti, irodalmi, turisztikai, népművészeti, természeti értékeit, az aktív turizmus lehetőségeit, valamint a vármegye jellegzetes gasztronómiáját, valamint másodsorban alapvető ismereteket szerezzenek a Magyar Értéktárban és Hungarikumok Gyűjteményében nyilvántartott egyes nemzeti értékek és hungarikumok kapcsán.

A vetélkedő szervezési és lebonyolítási költségeire a vármegyei értéktár bizottságot működtető szervezet pályázhat.

A vetélkedő kategóriái:

- általános iskola felső tagozat
- középiskola

Példák feladattípusokra:

- kvíz
- ügyességi
- érzékszervi
- kreatív, kézműves
- online teszt

A verseny rendszere:

1. Regisztráció

A részvétel és a regisztráció minden versenyző, illetve felkészítő tanár számára ingyenes. Lehet online (pl.: a vetélkedővel kapcsolatban készített weboldalon keresztül), vagy papíralapú is.

2. Levelező forduló

A vármegye területén működő általános iskolák felső tagozatos iskolásaink a részére összeállított feladatsort küld a szervező a vetélkedő céljai alapján. A feladatsort 4 fős csapatok tölthetik ki és ezzel nevezhetnek a vetélkedőre. A beküldött feladatsorokat a vetélkedő lebonyolító szervezet értékeli és az adott iskola legjobb eredményét elérő csapatát értesíti a

következő, vármegyei szintű fordulóra jutásról. (Ha a csapat bármilyen okból visszalép, automatikusan a második legjobb eredményt elérő csapat jut be a döntőbe.)

3. Középdöntő

Javasoljuk középdöntő szervezését is, amennyiben nagyon nagy számban várható csapatok továbbjutása a levelező fordulót követően.

4. Helyszíni, vármegyei döntő

A legjobb eredményt elért csapatok vármegyei szintű döntőben mérik össze tudásukat a szervező által megjelölt helyszínen. A résztvevők megvendégelésben részesülnek. Az első három helyezett díjat kap.

5. Díjazás

Az első három helyezett tárgyi nyereményben részesül és/vagy szervezett programon vehet részt. Minden versenyző és felkészítő tanár oklevelet kap, a pályázati felhívás 3. Támogatási célok II. pontjában foglaltak figyelembevételével.

