

## JEGYZŐKÖNYV

Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselő- testületének  
2023. november 28. napján megtartott  
soron kívüli, nyilvános üléséről

Határozatok száma:

Sorszám	Tárgya
50/2023.(XI.28.)	A 2023. évi falugondnoki beszámoló elfogadása
51/2023.(XI.28.)	A háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet Országos Mentőszolgálat által történő átvételéről szóló tájékoztató tudomásulvétele
52/2023.(XI.28.)	MFP/ÖTIFB/2024 A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” tárgyban pályázat benyújtása – „Tanya- és falugondnoki busz beszerzése” megnevezésű MFP/ÖTIFB/2024/TFB kódszámú alcímen
53/2023.(XI.28.)	A településrendezési tervek elkészítésére ajánlattételi felhívás közzététele
54/2023.(XI.28.)	2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
55/2023.(XI.28.)	2024. évi Szociális jellegű közmunkaprogramban való indulás tárgyában döntés
56/2023.(XI.28.)	Ajánlattételi felhívás közzététele szennyvízkezelő kislétesítmények szakértői felügyelete, a műtárgyak (26 db/év) és a figyelőkutak (4 db/év) előírt mintavételeinek és vizsgálatainak elvégzésére
57/2023.(XI.28.)	Döntés Szakosné Bedőcs Katalin Éva és Szakos Barna János beadványa tárgyában
58/2023.(XI.28.)	Birtokvédelmi eljárás megindítása a Lispesztadorján 055/11.hrsz.ú ingatlan tulajdonosai ellen
59/2023.(XI.28.)	Döntés Medicopter Alapítvány támogatási kérelme tárgyában (20ezer forint)

## *J e g y z ő k ö n y v*

### **Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testületének soron kívüli nyilvános üléséről**

**Az ülés helye:** Lispezsentadorján Község Önkormányzat hivatalos helyisége  
8888 Lispezsentadorján, Jókai Mór u. 2.

**Az ülés időpontja:** 2023. november 28. 17 óra 00 perc

**Az ülés formája:** soron kívüli, nyilvános ülés

**Jelen vannak:**

Árkus Béla	polgármester
Kiss László	alpolgármester
Györök Beáta	képviselő
Tóth Attila	képviselő

**Igazoltan van távol:** Halápi Dénes képviselő

**Igazolatlanul van távol:** -

**Tanácskozási joggal jelen van:** Dr. Resch Karolina jegyző

Meghívottként jelen van: -

Hallgatóságként jelen van: -

#### I. NAPIREND ELŐTT

**Árkus Béla polgármester** köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a nyilvános ülés összehívása szabályszerűen történt. Az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. Ezután ismertette a meghívóban szereplő napirendi pontokat és felkérte a képviselőtestületet a napirendi pontok meghívó szerinti elfogadására.

A képviselőtestület a javaslattal egyetértett, amelyet 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbiak szerint fogadott el:

#### Napirend:

**1./ Falugondnoki beszámoló (írásbeli előterjesztés)**

Előadó: Árkus Béla polgármester, Tóth Attila falugondnok

**2./ Tájékoztatás a háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet Országos Mentőszolgálat által történt átvételéről (írásbeli előterjesztés)**

Előadó: Árkus Béla polgármester

**3./ A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” c. pályázat kiírásáról (írásbeli előterjesztés)**

Előadó: Árkus Béla polgármester

**4./ A településrendezési tervek elkészítésére ajánlattételi felhívás közzététele (írásbeli előterjesztés)**

Előadó: Árkus Béla polgármester

**5./ 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadása (írásbeli előterjesztés)**

Előadó: Árkus Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző

6./ **2024. évi Szociális jellegű közmunkaprogramban való indulás tárgyában döntés** (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Árkus Béla polgármester

7./ **Egyebek** (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Árkus Béla polgármester

## II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./ **Falugondnoki beszámoló**

Előadó: Árkus Béla polgármester, Tóth Attila falugondnok

**Árkus Béla polgármester** felkérte Tóth Attila falugondnokot, hogy ismertesse a beszámolóját.

**Tóth Attila falugondnok:** teszem a kötelességem. Vannak hibáim, nem is kevés.

**Árkus Béla polgármester:** hogy állnak a falugondnoki papírok? Menetlevél?

**Tóth Attila falugondnok:** Sajnos van egy hónap elmaradás.

**Dr. Resch Karolina jegyző:** Naponta kell vezetni a jogszabályok alapján a könyveket.

**Árkus Béla polgármester:** Tudom, hogy sok a dolog, de ezen változtatni kell, én is gyakrabban fogom kérni a szükséges dokumentumokat.

**Árkus Béla polgármester** javasolta a beszámoló elfogadását.

A képviselőtestület az előterjesztésben foglaltakkal és a szóbeli javaslatokkal egyetértett, majd a polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Lispesztadórján Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

### 50/2023.(XI.28.) képviselő-testületi határozat

Lispesztadórján Község Önkormányzata Képviselő-testülete a falugondnok 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Árkus Béla polgármester

2./ **Tájékoztatás a házi orvosi, házi gyermekorvosi ügyelet Országos Mentőszolgálat által történő átvételéről**

Előadó: Árkus Béla polgármester

**Árkus Béla polgármester** tájékoztatta a megjelenteket, hogy a 2023. október 2. napján közzétett közleményében a Belügyminiszter megállapította, hogy a házi orvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás állami mentőszolgálat által történő ellátás biztosításnak személyi és technikai feltételei Zala, vármegye területén fennállnak. Az Országos Mentőszolgálat az új alapellátási ügyeletet az ország egész területén egységes, két elemből álló, betegközpontú rendszerrel: házi orvosi ügyeleti rendeléssel és sürgősségi ügyelettel biztosítja minden rászoruló számára. Ügyeleti időben jelentkező súlyos panasz esetén a 1830-as telefonszámon a diszpécserszolgálat telefonos tanácsadást biztosít, vagy ügyeleti kocsit küld a beteghez, vagy életveszély esetén azonnal mentőt riaszt. A beteg orvosi ellátást vehet igénybe hétköznap 16 órától 22 óráig, hétvégén és ünnepnapon 8 órától 14 óráig Lentiben, Keszthelyen, Nagykanizsán és Zalaegerszegen. A plakátok a település hirdetőtábláira kihelyezésre kerültek.

A képviselő-testület a tájékoztatást megköszönte.

A képviselőtestület az előterjesztésben foglaltakkal és a szóbeli javaslatokkal egyetértett, majd a polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**51/2023.(XI.28.) képviselő-testületi határozat**

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete a háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet Országos Mentőszolgálat által történő átvételéről szóló polgármesteri tájékoztatást tudomásul vette.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás átszervezésével összefüggő valamennyi intézkedés és jognyilatkozat megtételére.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás átszervezéséről a település lakosságát a helyben szokásos módon tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős. Árkus Béla polgármester

**3./ A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” c. pályázat kiírásáról**

Előadó: Árkus Béla polgármester

**Árkus Béla polgármester** tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy ismét kiírásra kerültek a Magyar Falu pályázatok. Ebben a ciklusban a következő célokra lehet pályázatot benyújtani: Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés; Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése; Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése; Eszközbeszerzés; Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése; Kommunális eszközök beszerzése; Tanya- és falugondnoki busz beszerzése. Fontos lenne az önkormányzati ingatlanok tekintetében a Kultúrház felújításának finanszírozása, de tekintettel arra, hogy a pályázati forrás igen alacsony, ha a települések számát nézzük több esélyünk lenne egy alacsonyabb költségvetésű pályázat benyújtására. Javaslom, hogy a pályázatot az önkormányzat falugondnoki buszra nyújtsa be.

A képviselőtestület az előterjesztésben foglaltakkal és a szóbeli javaslatokkal egyetértett, majd a polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**52/2023.(XI.28.) képviselő-testületi határozat**

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című pályázathoz a következők szerint:

- 1) A pályázat alcíme: VIII. „Tanya- és falugondnoki busz beszerzése”
- 2) A pályázat kódja: MFP/ÖTIFB/2024/TFB
- 3) A pályázat célja: a falugondnoki szolgáltatást működtető önkormányzat számára a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású gépjármű beszerzése.
- 4) A pályázat forrásösszetétele: 100% Magyar Falu Pályázat: 18 000 000 Ft
- 5) A pályázat megvalósítási helye (gépjármű tervezett tárolási helye): 8888 Lispezsentadorján, Jókai Mór u. 2.
- 6) Az önkormányzat a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi intézkedés és jognyilatkozat megtételére megbízza Árkus Béla polgármestert.

Határidő: 2023. január 12.

Felelős: Árkus Béla polgármester

**4./ A településrendezési tervek elkészítésére ajánlattételi felhívás közzététele**

Előadó: Árkus Béla polgármester

**Árkus Béla polgármester** tájékoztatta a megjelenteket, hogy Lisszeszentadorján Község Önkormányzat településfejlesztési tervvel és helyi építési szabályzattal nem rendelkezik. Mivel a településfejlesztési terv, és a településrendezési terv elfogadása az önkormányzatnak jogszabályban rögzített kötelezettsége, ezért szükséges a településtervezési terv készítésére az ajánlattételi felhívást közzétenni annak érdekében, hogy a támogatói okiratban megadott határidőig a támogatott tevékenység megvalósuljon. Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a településtervezési terv készítésére az ajánlati felhívást elfogadni szíveskedjék.

**Árkus Béla polgármester** feltette szavazásra az előterjesztést.

Lisszeszentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**53/2023.(XI.28.) képviselő-testületi határozat**

Lisszeszentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete új településfejlesztési koncepció és új településrendezési eszköz elkészítéséről dönt és felkéri az alábbi tervezőket, hogy a jogszabályoknak megfelelő tartalommal adjanak árajánlatot új településrendezési terv elkészítésére:

- a) Fercsák Ágnes Erzsébet ev. 8945 Bak, Rózsa u. 33.  
email: [fercsak.agnes@gmail.com](mailto:fercsak.agnes@gmail.com)
- b) AOD Kft. (Képviseli: Agg Ferenc)  
8900 Zalaegerszeg, Ady u. 2.  
email: [aod@aodkft.hu](mailto:aod@aodkft.hu)
- c) Káli STÚDIO Építész és Településtervező Kft. (Képviseli: Káli Marianna)  
8931 Vöckönd, Jókai M. u. 10.  
email: [kali.mariann@gmail.com](mailto:kali.mariann@gmail.com)

A képviselő-testület felkéri Árkus Béla polgármestert, hogy a beszerzési eljárást folytassa le és annak eredményéről a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztassa a képviselő-testületet.

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés időpontja  
Felelős: Árkus Béla polgármester

**5./ 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadása**

Előadó: Árkus Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző

**Árkus Béla polgármester** felkérte Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy ismertesse a 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadásának szükségességét.

**Dr. Resch Karolina jegyző** elmondta, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3) – (5) bekezdései alapján a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá. Lisszeszentadorján Község Önkormányzata belső ellenőrzési feladatait a Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr látja el. A belsőellenőr a 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet elkészítette. Lisszeszentadorján Község Önkormányzatánál 2024. év második felében a szociális ellátások rendszerének működtetése kerülne sor.

A jegyző kérte az ellenőrzési terv elfogadását.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett, majd a polgármester feltette szavazásra az előterjesztés elfogadását.

Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**54/2023.(XI.28.) képviselő-testületi határozat**

1) Lispesztadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, 2024. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet megvizsgálta melléklet szerinti formában elfogadja.

2) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadásáról a belső ellenőrt értesítse és a 2024. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról gondoskodjon.

**Indokolás**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3) – (5) bekezdései alapján a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 32.§ (4) bekezdése értelmében a helyi önkormányzati költségvetési szervek esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Lispesztadorján Község Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzését a képviselőtestület megvizsgálta és elfogadásra alkalmasnak minősítette.

A Bkr. 32. § (4) bekezdése szerinti határidőre a határozat elfogadása 2023. december 31. napjáig szükséges.

Magyarország Alaptörvényének 33. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot; határozatot hoz.

Felelős: dr. Resch Karolina jegyző

Határidő: belső ellenőr értesítésére: 2023. december 31.

Belső ellenőrzési feladatok végrehajtása: 2024. december 31.

**6./ 2024. évi Szociális jellegű közmunkaprogramban való indulás tárgyában döntés**

Előadó: Árkus Béla polgármester

**Árkus Béla polgármester** elmondta, hogy a Zala Vármegyei Kormányhivatal tájékoztatása alapján a Belügyminisztérium 2024. évi járási startmunka minta/ráépülő programok tervezését. 2024. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programok tervezését. A programok 2024. március 1-jétől 2025. február 28-ig tervezhetőek. A járási programok között van a mezőgazdasági program, a helyi sajátosságokra épülő program és a szociális jellegű program. Javaslom ez utóbbi programon való indulását az önkormányzatnak.

A képviselőtestület az előterjesztésben foglaltakkal és a szóbeli javaslatokkal egyetértett, majd a polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**55/2023.(XI.28.) képviselő-testületi határozat**

- 1) Lispesztadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy részt vesz a 2024. évi Szociális jellegű közmunkaprogramban.
- 2) A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza Árkus Béla Polgármestert, hogy a közfoglalkoztatási program tervezéséről, benyújtásáról és a programmal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Árkus Béla polgármester  
Határidő: 2024. január 8.

**7./ Egyebek**

Előadó: Árkus Béla polgármester

- **Ajánlattételi felhívás közzététele szennyvízkezelő kislétesítmények szakértői felügyelete, a műtárgyak (26 db/év) és a figyelőkutak (4 db/év) előírt mintavételeinek és vizsgálatainak elvégzésére**

**Árkus Béla polgármester** tájékoztatta a megjelenteket, hogy Lispesztadorján Község Önkormányzata sikeresen befejezte az egyedi szennyvízkezelésre benyújtott pályázat kivitelezését, az elszámoláshoz szükséges benyújtani az üzemeltetővel kötött szerződést. Javaslom, hogy az előterjesztésben lévő három piaci szereplő részére kerüljön megküldésre ajánlattételi felhívás a tárgyban.

A képviselőtestület az előterjesztésben foglaltakkal és a szóbeli javaslatokkal egyetértett, majd a polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**56/2023.(XI.28.) képviselő-testületi határozat**

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete ajánlattételi felhívás közzététele határozza el szennyvízkezelő kislétesítmények szakértői felügyeletére, a műtárgyak és a figyelőkutak előírt mintavételeinek és vizsgálatainak elvégzésére és felkéri az alábbi tervezőket, hogy a jogszabályoknak megfelelő tartalommal adjanak árajánlatot:

**a) Vasi Agilitas Kft.**

Céjegyzékszám: 18-09-105225  
Adószám: 12921236-2-18  
Székhely: 9772 Kisnyom, Békás dűlő 1.  
Képviseli: Bangó Ernő tisztségviselő (vezető tisztségviselő)

**b) Nardai Környezetvédelmi Kft.**

Céjegyzékszám: 18-09-112431  
Adószám: 25126637-2-18  
Székhely: 9700 Szombathely, Szent Imre herceg útja 152.  
Képviseli: Nardai Márton ügyvezető (vezető tisztségviselő)

**c) MEDIO TECH Kft.**

Céjegyzékszám: 18-09-105722  
Adószám: 13157645-2-18  
Székhely: 9700 Szombathely, Körmendi út 92  
Képviseli: Simon Péter György ügyvezető (vezető tisztségviselő)

A képviselő-testület felkéri Árkus Béla polgármestert, hogy a beszerzési eljárást folytassa le és annak eredményéről a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztassa a képviselő-testületet.

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés időpontja  
Felelős: Árkus Béla polgármester

#### ▪ **MVM Energetikai Fórum**

**Árkus Béla polgármester** tájékoztatta a megjelenteket, hogy MVM Energetikai Fórumon vett részt a múlt héten Zalaapátiban. A szállóban 388m<sup>3</sup> fogyasztás volt. Sokan voltunk. Öten hatan szóltunk hozzá, de jelentősebb kérdések nem voltak, így én szólásra jelentkeztem és elmondtam nekik, hogy Lispeszentadorján az a település, ahol 1937-ben először volt gáz. Így a lakosság nagy része gáz tüzelésre állt át, így az önkormányzat is. Nem voltunk felkészülve ilyen jelentős emelésre. Sajnos az MVM érinthetetlen. A 300 lelkes kistelepülésünk nem bírja el, hogy előre finanszírozza az MVM-et. Olyan mértékű a számla, amit a fogyasztás nem indokol. Elmonda, hogy ez tarthatatlan, otthagytam a számlamásolatot is a Hatóság egy munkatársánál. Gyors válaszukban azt írták, hogy az összes felhasználóhelyre beállították a bejelentéses eljárást. A szálló 991.678.-Ft, és a szintén önkormányzati ingatlan – Dózsa Gy. út - 327.396.-Ft-ot visszautalását elindították.

A képviselő – testület megköszönte a polgármester tájékoztatását.

#### ▪ **Hencz Márta lispeszentadorjáni lakos kérelme**

**Árkus Béla polgármester** elmonda, hogy Hencz Márta lispeszentadorjáni lakos kérelmet, tájékoztatást nyújtott be a tegnapi napon azzal kapcsolatban, hogy előtte az út járhatatlan. Új hídgyűrű kell és minimum két napos munka lesz míg az a rész végig árkolásra kerül.

#### ▪ **Szakosné Bedőcs Katalin Éva és Szakos Barna János beadványának megtárgyalása**

**Árkus Béla polgármester** tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy Szakosné Bedőcs Katalin Éva és Szakos Barna János lispeszentadorjáni lakosok beadványt nyújtottak be a képviselő-testülethez, amit a polgármesternek és a jegyzőnek is azonos tartalommal küldtek el.

A polgármester kiosztotta képviselőknek a beadvány másolatát, majd kérésére a jegyző felolvasta azt.

*Beadvány a jegyzőkönyvhöz csatolva!*

A képviselő-testület tagjai elmondták véleményüket a beadványról, majd a polgármester tájékoztatta a megjelenteket, hogy pályázati forrásból készült el az út felújítása. Így kérem, hogy a kérelmet utasítsa el a testület egy tájékoztatással együtt. A polgármester elmonda a javasolt tájékoztatást, amellyel a megjelentek egyetértettek.

A képviselőtestület az előterjesztésben foglaltakkal és a szóbeli javaslatokkal egyetértett, majd a polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Lispeszentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

#### **57/2023.(XI.28.) képviselő-testületi határozat**

- 1) Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Szakosné Bedőcs Katalin Éva és Szakos Barna János 8888 Lispeszentadorján, Dózsa György út 17. szám alatti lakosoknak az önkormányzat tulajdonában álló Lispeszentadorján 107. hrsz.-ú kivett közút és a kérelmezők tulajdonában álló 106. hrsz.-ú kivett lakóház, gazdasági épület megnevezésű ingatlan egy részének cseréjére vonatkozó **kérelmét elutasítja.**



- 2) Egyúttal Tájékoztatjuk a kérelmezőket, hogy a **055/11.hrsz.-ú** ingatlanról leömlő víz árasztja el mind az önkormányzat tulajdonában álló 107.hrsz.-ú, mind a kérelmezők tulajdonában álló 108. hrsz. és 105.hrsz.-ú ingatlanokat, így javaslom, hogy a Tisztelt Kérelmezők, mint a 055/11.hrsz.-ú ingatlanok résztulajdonosai legyenek szívesek gondoskodjanak arról, hogy a 055/11.hrsz.-ú ingatlanokról ne folyjék le a víz az önök tulajdonában álló 108. hrsz. és 105.hrsz.-ú ingatlanokra, se az önkormányzat tulajdonában álló 107.hrsz.ú ingatlanra.
- 3) Tájékoztatjuk a kérelmezőket, hogy Dr. Resch Karolina jegyző részére nem került bejelentésre a Lisperzentadorján 107.hrsz.-ú ingatlanon lévő út munkálatai, így arról információ hiányában tájékoztatást nem tudott a kérelmezők részére nyújtani. A továbbiakban Árkus Béla polgármester nyújt tájékoztatást a folyó munkálatokról.
- 4) A Liget köz tábla kihelyezésére a Zala Vármegyei Kormányhivatal kötelezte önkormányzatunkat egyes feljelentgető személyek közreműködése nyomán. A Liget köz nem újdonság, hiszen a kérelmezők által megküldött térképen is ez szerepel. Tájékoztatjuk a Tisztelt Kérelmezőket, hogy ahogyan az Önök által megküldött térképmásolat jelzi a Liget köz a belterületen elhelyezkedő 107. hrsz.-ú útra vonatkozik, így természetesen a külterületi folytatást jelentő 047.hrsz.-ú ingatlanra nem. A köz általában kisebb utcát, gyakran zsákutcát, vagy épp ellenkezőleg: két, egymáshoz közel eső másik közterületet összekötő rövid utcácskát jelöl, így nem értelmezhető a Tisztelt Kérelmezők által írt „körbejárhatósági feltétel”.
- 5) Ahogyan már többször is jeleztük az önkormányzat fokozott figyelmet fordított eddig is a Tisztelt Kérelmezők által kifogásolt 107. hrsz.-ú útra. Amit az is bizonyít, hogy vis maior pályázatot nyújtottunk be annak helyreállítására. Az önkormányzatnak nagyon sok munkája volt a pályázat benyújtásában és a kivitelezésben. Sajnos a Lisperzentadorján 055/11.hrsz.-ú ingatlanról leömlő víz ismét elmosta azt az utat. Vis maior pályázatból került felújításra az út. A feljárnást az önkormányzatnak amennyiben szándékában állna azt a pályázattal kapcsolatos kötelezettsége miatt nem teheti meg. Kérem ajánlatával a fenntartási határidő után – öt év – a polgármestert – előre egyeztetett időpontban – személyesen keresse fel beleírva azt is, hogy a terület cserével, útkialakítással, területrendezésekkel kapcsolatban felmerülő költségeket, hatósági díjakat vállalják-e megfizetni.
- 6) A képviselő-testület felkéri Árkus Béla polgármestert, hogy a kérelmezőket a döntésről tájékoztassa.

#### Indokolás

Szakosné Bedöcs Katalin Éva és Szakos Barna János 8888 Lisperzentadorján, Dózsa György út 17. szám alatti lakosok kérelmet nyújtottak be az önkormányzat részére, melyben ajánlatot tettek az önkormányzat tulajdonában álló Lisperzentadorján 107. hrsz.-ú kivett közút és a kérelmezők tulajdonában álló 106. hrsz.-ú kivett lakóház, gazdasági épület megnevezésű ingatlan egy részének cseréjére vonatkozóan. Az ajánlatban nem került részletezésre, hogy a terület cserével, útkialakítással, területrendezésekkel kapcsolatban felmerülő költségeket, hatósági díjakat vállalják-e megfizetni. az önkormányzat tulajdonában álló Lisperzentadorján 107. hrsz.-ú kivett közút Vis maior pályázatból került felújításra, amelyet azonban a Lisperzentadorján 055/11.hrsz.-ú ingatlanról leömlő víz ismét elmosott, de az önkormányzat folyamatosan törekszik az út helyreállítására.

Tekintettel arra, hogy az ingatlan megosztása, új út kialakításának költsége nem áll az önkormányzat rendelkezésére és a kérelmező levelében nem vállalta annak megfizetését, valamint az út pályázati forrásból került felújításra, amellyel kapcsolatban kötelezettségek vannak a Képviselő-testület a rendelkező részben foglaltak szerint döntött.

Határidő: Kérelmezők tájékoztatására: 2023. december 15.

Felelős: Árkus Béla polgármester

**Árkus Béla polgármester** elmondta, hogy tekintettel, hogy az önkormányzatnak kell gondoskodnia 107.hrsz.-ú Liget köz megnevezésű önkormányzati tulajdonban lévő kivett közút rendbetételéről, így javaslom, hogy azt rendszeresen rongáló a 055/11.hrsz.ú ingatlanról lefolyó jelentős mennyiségű csapadék miatt a Lisperzentadorján 055/11.hrsz.ú ingatlan tulajdonosai ellen birtokvédelmi eljárást indítson az önkormányzat.

A képviselőtestület az előterjesztésben foglaltakkal és a szóbeli javaslatokkal egyetértett, majd a polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**58/2023.(XI.28.) képviselő-testületi határozat**

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában álló Lispezsentadorján 107. hrsz.-ú kivett közút védelme érdekében birtokvédelmi eljárást indít a Lispezsentadorján 055/11.hrsz.ú ingatlan tulajdonosai ellen.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza Árkus Béla polgármestert az eljárás megindítására és azzal kapcsolatban nyilatkozattételre.

Határidő: Eljárás megindítására: 2023. december 31.

Felelős: Árkus Béla polgármester

▪ **Medicopter Alapítvány támogatási kérelme**

**Árkus Béla polgármester** tájékoztatta a képviselő-testületet, a Medicopter Alapítvány ismét önkormányzatunk támogatását kérte. Az alapítvány munkatársai lelkiismeretesen végzik munkájukat, korábbi támogatásainkkal is a jogszabályok szerint elszámoltak. Ezért javaslom, hogy részükre az önkormányzat százezer forint támogatást nyújtson.

A képviselőtestület a szóbeli javaslatokkal egyetértett, majd a polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**59/2023.(XI.28.) képviselő-testületi határozat**

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 7/2012.(IV.27.) önkormányzati rendelete alapján a Medicopter Alapítvány (képviseli: Rédei Lászlóné elnök, székhelye: 1081 Budapest, Szilágyi utca 3. Adószám: 18175581-1-42, Cégbírósi nyilvántartási száma: 01-01-0008484) –a továbbiakban: Támogatott – részére támogatást nyújt az alábbiak szerint:

- 1) A képviselő-testület a Támogatott részére 20.000.-Ft, azaz húszezer forint vissza nem térítendő pénzbeli támogatást biztosít. A támogatás kifizetése banki átutalással történik.
- 2) A támogatás célja: a Magyar Légimentő Szolgálat számára szükséges felszerelések, eszközök beszerzésének támogatása. A Támogatott a támogatási cél megvalósulását követő 30 napon belül köteles elszámolni a képviselő-testület felé.
- 3) A képviselő-testület a támogatást a 2023. évi költségvetésének terhére biztosítja.
- 4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: 2023. december 15.- az alapítvány tájékoztatására,

2024. január 31.- a támogatási szerződés aláírására.


Felelős: Árkus Béla polgármester

▪ **Tájékoztatás az egyedi szennyvízkezelés elszámolásáról**

Lassan elérünk arra a pontra rengeteg adminisztráció tén, ami után az utolsó kifizetési kérelem is benyújtásra kerül és a zárás is. dec. 15-20között szeretnénk az ajánlattevők közül kiválasztott céggel szerződést kötni, mert az elszámolás benyújtásához ez is szükséges.

A polgármester megkérdezte a testületi tagokat, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

Miután további kérdés, észrevétel nem érkezett, a polgármester megköszönte a részvételt és a nyilvános képviselő-testületi ülést 19 óra 10 perckor bezárta.

  
Árkus Béla  
polgármester



  
Dr. Resch Karolina  
jegyző

## JELENLÉTI ÍV

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. november 28-i soros nyilvános üléséről

### Lispezsentadorján Község Önkormányzata

Árkus Béla

polgármester



Kiss László

alpolgármester



Halápi Dénes

képviselő



Tóth Attila

képviselő



Györök Beáta

képviselő



Dr. Resch Karolina

jegyző



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lispezentadorján Község Polgármestere  
8888 Lispezentadorján, Jókai Mór u. 2.

## MEGHÍVÓ

Lispezentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
soron kívüli nyilvános ülését  
**2023. november 28. napján (kedden) 17.00 órára**  
összehívom.

### Az ülés helyszíne:

Lispezentadorján Község Önkormányzat hivatalos helyisége  
8888 Lispezentadorján, Jókai Mór u. 2.

### Az ülés napirendje:

#### Nyilvános ülés

- 1./ **Falugondnoki beszámoló** (írásbeli előterjesztés) – később kerül kiküldésre  
Előadó: Árkus Béla polgármester, Tóth Attila falugondnok
- 2./ **Tájékoztatás a házi orvosi, házi gyermekorvosi ügyelet Országos Mentőszolgálat által történő átvételéről** (írásbeli előterjesztés)  
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 3./ **A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” c. pályázat kiírásáról** (írásbeli előterjesztés)  
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 4./ **A településrendezési tervek elkészítésére ajánlattételi felhívás közzététele** (írásbeli előterjesztés)  
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 5./ **2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadása** (írásbeli előterjesztés)  
Előadó: Árkus Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző
- 6./ **2024. évi Szociális jellegű közmunkaprogramban való indulás tárgyában döntés** (írásbeli előterjesztés)  
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 7./ **Egyebek** (szóbeli előterjesztés)  
Előadó: Árkus Béla polgármester

A képviselő-testületi ülésre tisztelettel meghívom.

A nyilvános képviselő-testületi ülést követően zárt ülés megtartására kerül sor a következő témákban:

**Az ülés napirendje:**

**Zárt ülés**

- 1./ **Működési átadás a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás részére a Lispeszentadorján telephelyen dolgozó munkavállalók jutalmazása céljából**  
(szóbeli előterjesztés)  
Előadó: Árkus Béla polgármester

Lispeszentadorján 2023. november 24.

Árkus Béla s.k.  
polgármester

## ELŐTERJESZTÉS

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. november 28. napján tartandó  
soron kívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésére

### 1. napirendi pont

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	Falugondoki beszámoló 2023
<b>A napirend előterjesztője:</b>	Árkus Béla polgármester
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Dr. Resch Karolina jegyző
<b>Döntéshozatal formája:</b>	nyilvános ülésen
<b>Döntéshozatal módja:</b>	Egyszerű többséggel, nyílt szavazással
<b>Melléklet:</b>	1. Falugondnoki beszámoló

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Lispesztadorján Község Önkormányzata 2003. évtől falugondoki szolgálatot működtet. A falugondnoki feladatokat 2017-től Tóth Attila falugondnok látja el.

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján szociális szolgáltató fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A falugondnoki szolgálatról szóló 8/2021. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 17. § (5) bekezdése alapján:  
„ A falugondnok feladatait a munkaköri leírásában, a jelen rendeletben foglaltak szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően köteles ellátni. Tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.”

A fenti jogszabályi előírásokra hivatkozással terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé a falugondnok 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Lispesztadorján, 2023. november 24.

Árkus Béla s.k.  
polgármester

#### **Határozati javaslat:**

*Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete a falugondnok 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti formában elfogadja.*

*Határidő: azonnal*

*Felelős: Árkus Béla polgármester*

## Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat 2023. évi munkájáról

A Falugondnoki szolgálat településünkön 2003-tól kezdte meg működését. Én, 2017-től látom el a falugondnoki teendőket.

A lakosság egyre jobban előregedik, a település egyre jobban elzárt a városoktól, valamint a közszolgáltatások igénybevétele is egyre nehezebb a lakosság számára. A közösségi közlekedés évről-évre rosszabb, ritkulnak az autóbusz járatok.

Feladataimat a munkaköri leírásomnak és a Polgármester Úr utasításának megfelelően igyekeztem végezni. Az ebédet a szociálisan rászorulók részére- szociális étkeztetés- szállítjuk, mellyel az idősek meg vannak elégedve. Nyári gyermekétkeztetés is a feladatom közé tartozik.

Több alkalommal került sor szakorvosi rendelésre történő szállításra – Nagykanizsa, Zalaegerszeg- , akárcsak a háziorvosi rendelésre történő eljutásra.

Lispezsentadorjában heti egy alkalommal van orvosi rendelés, általában ilyenkor történik a gyógyszerek felírása és ez után Bázakerettyén történik a gyógyszerek kiváltása, mellyel megbíznak a településen élők.

Több alkalommal történt személyszállítás orvosi vizsgálatra, Letenyére abban az esetben, amikor új közfoglalkoztatott került felvételre.

Munkám jelentős részét teszi ki az idősek ellátásán túl az Önkormányzati feladatok megoldásában való közreműködés (helyi levelek kézbesítése, plakátok elhelyezése, hirdetések kiosztása). Aktívan próbálok részt venni a faluban megrendezésre kerülő közösségi, művelődési és szabadidős tevékenységek szervezésében és lebonyolításában.

Szükség szerint személyesen közreműködök az egyéni hivatalos ügyek intézésében. Általában személyesen keresnek fel az emberek, de telefonon is bármikor elérhető vagyok. Hetente kétszer felkeresem a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt, de kérésükre, ha kell naponta is.

Lispezsentadorján, 2023. november 10.



Tóth Attila  
falugondnok



## ELŐTERJESZTÉS

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2023. november 28. napján tartandó

szoron kívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésére

2. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	<b>Tájékoztatás a háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet Országos Mentőszolgálat által történő átvételéről</b>
A napirend előterjesztője:	Árkus Béla polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Döntéshozatal módja:	<b>egyszerű többséggel</b>
Mellékletek:	2 db

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 2023. január 1-jén hatályba lépett 6/A. § az állami mentőszolgálat gondoskodik az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról. A miniszter az ellátáshoz szükséges technikai, személyi feltételek fennállásának bekövetkezése napján a kormányzati honlapon közzétett közleményben közzéteszi azokat az ellátási területeket, amelyekben a közzétételt követő 30. naptól kezdődően a 6/A. §-ban foglalt feladatát az állami mentőszolgálat látja el.

A belügyminiszter 2023. október 2. napján közzétett közleményében (1. számú melléklet) megállapította, hogy a háziorvos, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás állami mentőszolgálat által történő ellátás biztosításnak személyi és technikai feltételei Zala, Somogy és Bács-Kiskun vármegye területén fennállnak. Az új rendszer 2024 tavaszáig fokozatosan kerül bevezetésre az ország egész területén. Az Országos Mentőszolgálat az új alapellátási ügyeletet az ország egész területén egységes, két elemből álló, betegközpontú rendszerrel: **háziorvosi ügyeleti rendeléssel és sürgősségi ügyelettel** biztosítja minden rászoruló számára.

Ügyeleti időben jelentkező súlyos panasz esetén a megadott 1830-as telefonszámon a diszpécserszolgálat **telefonos tanácsadást** biztosít, vagy **ügyeleti kocsit** küld a beteghez, vagy életveszély esetén azonnal **mentőt** riaszt.

A beteg **orvosi ellátást** vehet igénybe hétköznap 16 órától 22 óráig, hétvégén és ünnepnapon 8 órától 14 óráig Lentiben, Keszthelyen, Nagykanizsán és Zalaegerszegen.

Azok számára, akik személyesen keresnének fel egy **éjszakai ügyeletet**, Zala vármegye három pontján hétköznap 22 órától másnap reggel 8 óráig, hétvégén és ünnepnapokon 14 órától másnap reggel 8 óráig van erre lehetőség Keszthelyen, Nagykanizsán és Zalaegerszegen.

A **gyermekek ügyeleti ellátását** a járásközponti ügyeleti pontokon, azok működési idejében, valamint a zalaegerszegi orvosi ügyeleten végzik munkanapokon 16 órától 22 óráig, hétvégén és ünnepnapokon 8 órától 20 óráig, valamint a nagykanizsai orvosi ügyeleten végzik munkanapokon 16 órától 22 óráig, hétvégén és ünnepnapokon 8 órától 14 óráig. Az egységes alapellátási ügyeleti rendszer telefonszáma felnőttek és gyermekek esetében is egységesen: 1830.

Fenti jogszabályi előírások alapján a háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról a Lispesztadorján településen is az Állami Mentőszolgálat gondoskodik. E naptól az önkormányzat által a 2017. december 20. napján REÁL MED Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel a Letenye Város Központtal működő, a Lispesztadorján Község Önkormányzata illetékességi területére kiterjedő központi orvosi ügyeletet üzemeltetésére, működtetésére 2018. január 1. hatállyal kötött feladat-ellátási szerződés a törvény erejénél fogva megszűnik (1. sz. melléklet).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztatásom elfogadására.

## ELŐTERJESZTÉS

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. november 28. napján tartandó  
soron kívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésére

2. napirendi pont

Lispezsentadorján, 2023. november 15.

Árkus Béla s.k.  
polgármester

### Határozati javaslat

*Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete a háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet Országos Mentőszolgálat által történő átvételéről szóló polgármesteri tájékoztatást tudomásul vette.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert a háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás átszervezésével összefüggő valamennyi intézkedés és jognyilatkozat megtételére.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás átszervezéséről a település lakosságát a helyben szokásos módon tájékoztassa.*

*Határidő: azonnal*

*Felelős. Árkus Béla polgármester*

Évb 2023 OKT 10. 2f

392.

20



**REALMED Egészségügyi Szolgáltató Kft.**

☒ 1131 Budapest, Topolya utca 4-8.

info@emergencyservice.hu • realmed@interambulance.hu

🌐 www.interambulance.hu

☎ 36-1-799-5110

☎ 36-1-799-5119



**Központi orvosi ügyeletek üzemeltetése • Rendezvények egészségügyi biztosítása • Egészségügyi oktatás**

Letenye Városi Önkormányzat  
Farkas Szilárd polgármester úr részére  
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60.

Tárgy: Tájékoztatás

Tisztelt Polgármester Úr!

LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
ÉRKEZETI:	2023 OKT 10.
ÉRKEZŐ:	8249 Eset Dr. Fláneri Nóra
IKT.SZÁM:	F/392 - 6/2023.

Az elmúlt tizenhárom év során közösen egymást segítve dolgoztunk a központi ügyelet stabil működése érdekében.

A Reálmed Kft. mindent megtesz, hogy a továbbiakban is a lehető legjobb betegellátás legyen a Letenye központi ügyelet közigazgatási területén.

Az egészségügyi átalakítás az *egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 22 § (6) bekezdése alapján 2023. november 1. napjától Zala Vármegyében az ügyeleti ellátásának a feladatát átveszi az Országos Mentőszolgálat.*

Emiatt az Reálmed Kft. munkatársai a megjelölt napon és időben le kell, hogy vonuljanak az ügyeleti helyszínről és át kell adni a feladatot a kijelölt és a továbbiakban ellátó szervnek.

Kérjük, hogy az átadás-átvételt az Önök részéről lebonyolító személy nevét és elérhetőségét küldjék meg a részünkre, hogy leegyeztethessük a pontos időpontot.

Köszönjük az eddigiek során tanúsított együttműködést!

Bármilyen egészségüggyel kapcsolatos lehetőség és felkérés során szívesen segítünk a továbbiakban is.

További sikeres és stabil ellátást kívánunk Önöknek az új szolgáltatóval.

Bízva a további sikeres együttműködésben!  
Köszönettel és üdvözlettel,

Kelt.: Budapest, 2023.10.10.

**REALMED Kereskedelmi és**

Egészségügyi Szolgáltató Kft.  
1131 Budapest, Topolya utca 4-8.  
Adószám: 14563160-41  
Bank: 121001110176272  
Cégjegyzékszám: 01-09-195937

.....  
Dr. Rus János  
ügyvezető

adószám: 14563160-1-41 • cégjegyzékszám: 01-09-195937  
bankszámlaszám: Gránit Bank Zrt. 1210011-10176272

Erő 2023 OKT 10. LF

392

## A belügyminiszter

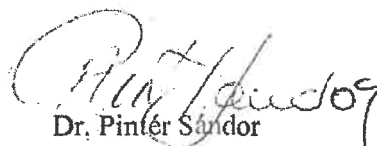
### közleménye

#### az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás ellátási területéről

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 22. § (6) bekezdése alapján a következő közleményt teszem közzé.

1. Megállapítom, hogy a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás (a továbbiakban: ellátás) állami mentőszolgálat (a továbbiakban: OMSZ) útján történő biztosításának a technikai és személyi feltételei Zala, Somogy és Bács-Kiskun vármegye területén (a továbbiakban együtt: érintett területek) fennállnak.

2. Az Eatv. 22. § (2) bekezdése értelmében jelen közlemény közzétételétől számított 30. naptól kezdődően az érintett területeken az ellátásról – az Eatv. 6/A. §-ában foglaltak szerint – az OMSZ gondoskodik.

  
Dr. Pintér Sándor  
belügyminiszter

LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
ÉRKEZT.	2023 OKT 10.
ÉRKAZD.	8277 Dr. Flávia Nóra
IKT.SZÁM	I/392 - 7/2023.

# HOGYAN SEGÍT AZ ÜGYELET?



Zala vármegye

1830



TELEFONOS TANÁCSOT ADUNK



ÜGYELETI KOCSIT KÜLDÜNK A BETEGHEZ



ÉLETVESZÉLY ESETÉN AZONNAL MENTŐT RIASZTUNK



## ÖN BEMEHET

orvosi ellátásra.

HÉTKÖZNAP:  
16:00–22:00 óráig

HÉTVÉGÉN ÉS ÜNNEPNAPON:  
8:00–14:00 óráig

- Lenti
- Keszthely
- Nagykanizsa
- Zalaegerszeg

Az alapellátást lehetőleg háziorvosa rendelési idejében vegye igénybe!

## MI KIMEGYÜNK



**Ügyeleti időben jelentkező súlyos panasz, tünet esetén ne menjen sehová, hanem hívja a központi 1830-as telefonszámot!**

Azok számára, akik személyesen keresnének fel egy éjszakai ügyeletet, Zala vármegye három pontján hétköznap 22:00-tól 08:00 óráig, hétvégén és ünnepnapon 14:00-tól 08:00 óráig van lehetőség:

- Keszthely
- Nagykanizsa
- Zalaegerszeg

A GYERMEKEK ÜGYELETI ELLÁTÁSÁT A JÁRÁSKÖZPONTI ÜGYELETI PONTOKON, AZOK MŰKÖDÉSI IDEJÉBEN, VALAMINT A ZALAEGERSZEGI ORVOSI ÜGYELETEN VÉGZIK MUNKANAPON 16:00 ÓRÁTÓL 22:00 ÓRÁIG, HÉTVÉGÉN ÉS ÜNNEPNAPON 08:00 ÓRÁTÓL 20:00 ÓRÁIG, VALAMINT A NAGYKANIZSAI ORVOSI ÜGYELETEN VÉGZIK MUNKANAPON 16:00 ÓRÁTÓL 22:00 ÓRÁIG, HÉTVÉGÉN ÉS ÜNNEPNAPON 08:00 ÓRÁTÓL 14:00 ÓRÁIG. A KÖZPONTI TELEFONSZÁM A TELJES ÜGYELETI IDŐSZAKBAN, A GYERMEKEK ESETÉBEN IS 1830.

További információ: [mentok.hu/ugyelet](http://mentok.hu/ugyelet)





**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

**A Magyar Falu Program keretében  
„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok  
fejlesztése, önkormányzati  
feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”**

---

**című  
alprogramhoz**

**A pályázati kiírás kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024**

Pályázati kategóriák kódszámai:

MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF

MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK

MFP/ÖTIFB/2024/TKIF

MFP/ÖTIFB/2024/EKB

MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF

MFP/ÖTIFB/2024/KOEB

MFP/ÖTIFB/2024/TFB

## Tartalom

<b>I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk</b> .....	<b>5</b>
1. Bevezető .....	5
1.1 A pályázati kiírás célja .....	5
1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg .....	6
2. A pályázat benyújtásának feltételei .....	6
2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	6
2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja .....	6
3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg .....	7
3.1. A támogatás formája .....	7
4. ÁFA levonási jog .....	7
5. Nem elszámolható költségek köre .....	7
6. Biztosítékok köre .....	8
7. Közbeszerzésre vonatkozó információk .....	8
8. A pályázat ellenőrzése .....	8
8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok .....	8
8.2. Tartalmi értékelési szempontok .....	8
9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés .....	9
10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje .....	9
11. A támogatás folyósítása .....	9
12. Jogorvoslat .....	10
13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése .....	10
14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények .....	10
15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás .....	10
16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	10
16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek .....	11
16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai .....	11
<b>II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés”</b> .....	<b>13</b>
1. A pályázat célja .....	14
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	14
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	14
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	14
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek .....	14
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	14
2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	15
3. A projektvégrehajtás időtartama .....	15
3.1. A projekt megkezdése .....	15
3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	15
4. Fenntartási kötelezettség .....	15
5. Eredménymutatók .....	15
6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	16
<b>III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”</b> .....	<b>18</b>
1. A pályázat célja .....	19
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	19
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	19
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	19
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek .....	19



2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	19
2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	20
3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások .....	20
3.1. Támogatás nyújtható .....	21
3.2. Nem nyújtható támogatás .....	21
4. A projektvégrehajtás időtartama .....	21
4.1. A projekt megkezdése .....	21
4.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	21
5. Fenntartási kötelezettség .....	21
6. Eredménymutatók .....	21
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	22
<b>IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése” .....</b>	<b>27</b>
1. A pályázat célja .....	28
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	28
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	28
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	28
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek .....	28
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	29
2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	29
3. A projektvégrehajtás időtartama .....	29
3.1. A projekt megkezdése .....	29
3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	29
4. Fenntartási kötelezettség .....	29
5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek .....	30
6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	31
<b>V. „Eszközbekzerzés” .....</b>	<b>32</b>
1. A pályázat célja .....	33
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	33
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	33
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	33
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	33
2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	34
3. A projektvégrehajtás időtartama .....	34
3.1. A projekt megkezdése .....	34
3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	34
4. Fenntartási kötelezettség .....	34
5. Eredménymutatók .....	34
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	34
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek .....	35
<b>VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszótérek fejlesztése” .....</b>	<b>36</b>
1. A pályázat célja .....	37
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	37
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	37
2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport .....	37
2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitneszparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport .....	37
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	38
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek .....	38
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	38

2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	38
3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások .....	38
4. A projektvégrehajtás időtartama .....	39
4.1. A projekt megkezdése .....	39
4.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	39
5. Eredménymutató .....	39
6. Fenntartási kötelezettség .....	39
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek .....	39
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	40
<b>VII. „Kommunális eszközök beszerzése” .....</b>	<b>42</b>
1. A pályázat célja .....	43
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	43
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	43
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	43
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	43
2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	44
3. A projekt megvalósításának időtartama .....	44
3.1. A projekt megkezdése .....	44
3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	44
4. Fenntartási kötelezettség .....	44
5. Eredménymutatók .....	45
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások .....	45
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek .....	45
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	46
<b>VIII. „Tanya- és falugondnoki busz beszerzése” .....</b>	<b>47</b>
1. A pályázat célja .....	48
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	48
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	48
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	49
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	49
2.3. Nem elszámolható költségek köre .....	49
3. A projekt megvalósításának időtartama .....	50
3.1. A projekt megkezdése .....	50
3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	50
4. Fenntartási kötelezettség .....	50
5. Eredménymutatók .....	50
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	50
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	51
<b>IX. Mellékletek .....</b>	<b>52</b>

## I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk

### 1. Bevezető

#### 1.1 A pályázati kiírás célja

A Miniszterelnökség (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) részére, melynek célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása. A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:

1. Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/TKIF)
4. Eszközbeszerzés (MFP/ÖTIFB/2024/EKB)
5. Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF)
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2024/KOEB)
7. Tanya- és falugondnoki busz beszerzése (MFP/ÖTIFB/2024/TFB)

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósításával kapcsolatban a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. A Kormány céljainak megvalósítása érdekében a jelen pályázati kiírás keretein belül lehetőség nyílik a települések infrastrukturális fejlesztésére, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésére, mely hozzájárul a településkép, illetve az alapvető szolgáltatások minőségének javításához.

A program esélyt ad az önkormányzatok számára – az alapvető közfeladatok ellátás céljából – az önkormányzati tulajdonban lévő óvodák épületének felújítására, korszerűsítésére, óvodai férőhelybővítésre, az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére és korszerűsítésére, továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő és működő temetők kisléptékű fejlesztésére, az önkormányzatok közfadatainak ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzésére, a közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai játszóudvarok építésére, illetve fejlesztésére, falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás biztosításához szükséges busz beszerzésére, a belterületi közterület fenntartását biztosító eszközök beszerzésére.

Az általános és minden kategóriára vonatkozó szabályokat a közös rész tartalmazza, az egyes kategóriákra vonatkozó speciális szabályok az adott kategóriára vonatkozó részben találhatóak.

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2023. évben meghirdetett pályázati kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató 2023.) című dokumentum, amely a pályázati kiírás egyes pontjai esetében további feltételeket és részleteket tartalmaz. A pályázati kiírás és az Útmutató 2023. rendelkezéseinek esetleges ütközése esetén a pályázati kiírás az irányadó.

**Jelen pályázati kiírás keretein belül egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, melyben egy kategóriára igényelhet támogatást.**

## **1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg**

A támogatás céljára felhasználható keretösszeg:

**10 000 000 000 forint,**

amelynek fedezetét a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 41. Magyar Falu Program megvalósításához kapcsolódó támogatások jogcímcsoport, 2. Magyar Falu Program jogcím biztosítja.

## **2. A pályázat benyújtásának feltételei**

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő vagy ez alatti, a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő és ez alatti, a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján.

### **2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

### **2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja**

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A Kincstárral a kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik. Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség:

**2023. december 13. – 2024. január 12.**

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!

**A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!**

További szabályokat az Útmutató 2023. 2.3. pontja tartalmaz.

### 3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg

Kategória megnevezése	Az igényelhető támogatási összeg felső határa
Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés	50 000 000 Ft
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	50 000 000 Ft
Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése	6 000 000 Ft
Eszközbeszerzés	6 000 000 Ft
Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	6 000 000 Ft
Kommunális eszközök beszerzése	15 000 000 Ft
Tanya- és falugondnoki busz beszerzése	18 000 000 Ft

A támogatási összeg magában foglalja az önállóan támogatható tevékenységekre és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeget is.

#### 3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

### 4. ÁFA levonási jog

A pályázatban fel kell tüntetni az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adóval növelt összegét, valamint a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét is.

Útmutató 2023. 2.6. pontja tartalmazza.

### 5. Nem elszámolható költségek köre

A kategóriákon belüli támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a pályázati kategória önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került eszközök, műszaki tartalommal foglaltak elszámolása;
- saját teljesítés;
- használt anyag/eszköz vásárlása és/vagy beépítése;
- járműbeszerzés költsége (kivéve: Tanya- és falugondnoki busz beszerzése, Kommunális eszközök beszerzése kategória);
- jármű fenntartásának költsége, üzemanyag költség;
- sikerdíj;

- a pályázati célhoz nem kapcsolódó tevékenységekből származó költségek;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított;
- kamattartozás;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége;
- egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- bírságok, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei;
- ingatlan, jármű, eszköz biztosítás költsége;
- egyéb az egyes kategóriáknál megjelölt tevékenység költsége.

## **6. Biztosítékok köre**

Támogató az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

## **7. Közbeszerzésre vonatkozó információk**

A költségvetési támogatások felhasználása során – ha a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Közbeszerzési törvény) szerinti feltételek fennállnak – közbeszerzés alkalmazása szükséges. Az irányadó, jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó, illetve a Kedvezményezett feladata.

## **8. A pályázat ellenőrzése**

### **8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok**

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- a pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírásban feltüntetett valamely kategória önállóan megvalósítható tevékenységének megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal, az előírt módon és határidőben benyújtásra kerültek.

### **8.2. Tartalmi értékelési szempontok**

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2. melléklet, II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályairól szóló cím, 1.3.1. pontja szerint kell figyelembe venni;

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- Magyar Falu Program céljához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése.

## 9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **1 alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki, amennyiben a hiba, hiány jellegénél fogva javítható, pótolható. A Pályázó a hiánypótlást a hiánypótlási felhívás a Pályázó hivatali kapuján történő kézbesítését követően legfeljebb **6 munkanapon belül** elektronikusan úton köteles teljesíteni az elektronikus felületen keresztül.

**A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, vagy a döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.**

**A további szabályokat az Útmutató 2023. 2.9. pontja tartalmazza.**

## 10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő legfeljebb 65 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton, a Pályázó hivatali kapuján keresztül, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, a jelen pályázati kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak a Támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő **legfeljebb 30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2023. 2.11. pontja tartalmaz.

## 11. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat hatálybalépését követő **5 munkanapon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

A támogatói döntéshozatalra, a Támogatói Okirat kiadására és a támogatás folyósítására a 2024. évben kerül sor.

## 12. Jogorvoslat

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására nincs lehetőség.

## 13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését **követő 60. nap, ami legfeljebb az egyes kategóriáknál meghatározott támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 2023. 5. pontja tartalmazza.

## 14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a <https://kormany.hu/miniszterelnokseg/magyarfaluprogram> oldalról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

## 15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálat

telefon: +36-1-452-2902 és a +36-70-460-9002

e-mail: [mfp@allamkincstar.gov.hu](mailto:mfp@allamkincstar.gov.hu)

A megyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási ideje és elérhetőségei:

<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/megyek>

## 16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Jelen pontban azon mellékletek, mellékelendő nyilatkozatok megjelölése szerepel, amelyeket minden kategória tekintetében kötelező benyújtani.

A kategóriák további előírásokat tartalmaznak a mellékletekkel kapcsolatosan, az alábbiak szerint:

- pályázat benyújtásakor csatolandó, **kötelező**: a kategória tekintetében benyújtott valamennyi pályázat esetén csatolni kell
- pályázat benyújtásakor csatolandó, **amennyiben releváns**: a kategória tekintetében benyújtott pályázat esetén kötelezően csatolandó, amennyiben az adott pályázó, vagy a pályázattal érintett tevékenység tekintetében releváns



**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!  
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

### 16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek

- Jelen pályázati kiírás **1. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „Üzemeltetésről szóló nyilatkozat” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **3.a. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről” (kötelező)
- **Aláírási címpéldány (kötelező)**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)**
- Egy darab **árajánlat/árazott költségvetés/költségbecslés** melyben egyértelműen beazonosítható és összecszerűen elkülönített módon kerültek feltüntetésre *az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységek (kötelező)*
  - Figyelem, a pályázati kiírás egyes kategóriák esetében egyéb előírást is tartalmazhat az árajánlatra vonatkozóan!
  - Az árajánlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2023. 2.5. pontja tartalmazza.
- **Fotódokumentáció.** A pályázat benyújtásakor fennálló állapot bemutatása szükséges (kötelező).  
Kivéve: önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése kategória esetében, az új építési tevékenység tekintetében, továbbá új eszközök, járművek beszerzése esetén.
- Társulás esetén a társulás **társulási megállapodása (amennyiben releváns).**
- Társulás esetén a tagok hozzájáruló nyilatkozata a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához. **(amennyiben releváns).**
- Amennyiben a fejleszteni kívánt ingatlan több önkormányzat közös tulajdonában áll, az adott ingatlan helyrajzi számát, valamint a pályázat benyújtásához és a fejlesztés megvalósításához történő hozzájárulást tartalmazó képviselő-testületi határozatok másolata **(amennyiben releváns).**”
- Jelen pályázati kiírás **7. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról” **(amennyiben releváns).**”

### 16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai

**A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:**

- a pályázati dokumentációban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet, az eszközbeszerzéseket, járműbeszerzést nem kezdte meg;
- a pályázatban tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

## **II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 hányad szerinti tulajdonában lévő óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan **korszerűsítése, felújítása, valamint óvodai férőhelyek bővítése.**

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi önállóan támogatható tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan (épület, épületrész) **külső és belső felújítása**, korszerűsítése; az épület **bővítése** energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás vagy férőhelybővítés esetén.

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

#### 2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtőkorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

#### 2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:**

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

### 3. A projektvégrehajtás időtartama

#### 3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

#### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

### 4. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

### 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatnia:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A korszerűsítéssel, felújítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m <sup>2</sup>
A korszerűsítéssel, felújítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: <ul style="list-style-type: none"><li>• az épület fűtött alapterülete</li><li>• az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték</li></ul>	m <sup>2</sup>
	kWh/m <sup>2</sup> a

## 6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámolóhoz csatolandó mellékletek

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2023. dokumentum 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítvány (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készítettett **új tanúsítványt az elszámolóhoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja<sup>1</sup> szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdésben foglalt esetben<sup>2</sup>.

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő<sup>3</sup> mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el. **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló

<sup>1</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m<sup>2</sup>-nél kisebb hasznos alapterületű épületre”.

<sup>2</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): 2Ha a tanúsítvány hatálya alatt az épületre irányadó jogszabályban meghatározott követelményérték megváltozik, az épület energetikai minőségi osztályba sorolását ismételt el kell végezni, ha a tanúsítvány hatálya alatt eladás, vagy bérbeadás történik. Új tanúsítvány készítésével az előző hatályát veszti.”

<sup>3</sup> Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

**A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**

- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).**
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az önkormányzat 1/1 hányad szerint tulajdonát képező ingatlan<sup>4</sup> vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

---

<sup>4</sup> Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

### **III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK**



## 1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 hányad szerint tulajdonában lévő **ingatlanok korszerűsítése, felújítása, átalakítása, bővítése, valamint szolgálati lakás kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló bővítése.**

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként egy tevékenységre nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül:

- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, **helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; az épület **bővítése** kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén (pl.: kazánház kialakítása).
- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, **szolgálati lakásként funkcionáló ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; meglévő ingatlanból szolgálati lakás kialakítása beleértve az ingatlanvásárlást is (kivéve: telekvásárlás); energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén az épület **bővítése**.
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **meglévő ravatalozó** külső és belső felújítása, előtető felújítása.

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

#### 2.2.1. Költségkorklát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtéskorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

#### 2.2.2. Költségkorkorláttal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:**

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- funkcióváltás (kivéve: szolgálati lakás);
- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

### 3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások

A pályázat benyújtásakor a **Pályázónak nyilatkoznia szükséges** az 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő épület funkciójáról/funkcióiról: (az épületben működő minden funkció megjelölése szükséges):

- faluház (meglévő polgármesteri hivatalként/közös önkormányzati hivatal épületeként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények);
- bölcsőde (működő bölcsődei, mini bölcsődei intézmények);
- óvoda (és/vagy tornatermek, tornaszobák);
- orvosi rendelő - működő egycélú vagy többcélú egészségügyi létesítmény;<sup>5</sup>
- közösségi tér (önkormányzati rendeletben közösségi szintérenként nevesített integrált közösségi és szolgáltató tér, a közművelődési alapszolgáltatások és egyéb tevékenységek, szolgáltatások megszervezésére helyszínt biztosító közösségi épületek);
- szolgálati lakás;
- temetőben önkormányzati tulajdonban lévő ravatalozó épület;
- szociális alapszolgáltatást vagy szakosított ellátást biztosító épület;
- nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szakellátást, szolgáltatásokat biztosító intézmények étkeztetését is kiszolgáló konyha (a továbbiakban: konyha);
- egyéb:..... (a funkció megjelölése szükséges)

---

<sup>5</sup> Orvosi rendelőként működő épület vagy épületrész esetén, használaton kívüli épületnek/épületrésznek minősül, ha nem rendelkeznek érvényes működési engedéllyel és Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) finanszírozási szerződéssel.

A pályázat benyújtásakor az elektronikus pályázati felületen a Pályázónak meg kell jelölnie a pályázattal érintett épület/épületrész vonatkozásában, mely funkció tekintetében kívánja benyújtani a pályázatát.

### 3.1. Támogatás nyújtható

- az önkormányzat, társulás, civil szervezet, történelmi egyház, egyházi kiegészítő támogatásban részesülő egyházi vagy karitatív segélyszervezet **által folytatott tevékenységnek helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére;
- gazdasági társaság által üzemeltetett, a nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatásokat ellátó intézmények **étkezését is biztosító konyhának helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére.

### 3.2. Nem nyújtható támogatás

- olyan **épület** fejlesztésére, amelyben **kizárólag profitorientált** szervezet által fenntartott tevékenység működik, ide értve a gyógyszertári és a postai szolgáltatást is;
- a teljes épületre vonatkozó fejlesztés esetén **az épületnek azon részére**, amelyben profitorientált szervezet által fenntartott tevékenység működik (ide nem értve a gyógyszertári és a postai tevékenységnek helyt adó épületrész);
- **használaton kívüli épület/épületrészre**, kivéve: a támogatható tevékenységek körében megjelölt ingatlanbővítés, valamint a szolgálati lakás kialakítása.

## 4. A projektvégrehajtás időtartama

### 4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

### 4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

## 5. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

## 6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Kerítés/parkoló/egyéb épület/építmény alapterülete	m <sup>2</sup>
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m <sup>2</sup>
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: <ul style="list-style-type: none"><li>• az épület fűtött alapterülete</li><li>• az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték</li></ul>	m <sup>2</sup>
	kWh/m <sup>2</sup> a

## 7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

A fejlesztéssel, építéssel érintett épületben működő egyes funkciók tekintetében külön-külön benyújtandó mellékleteket a B.) pont tartalmazza.

### A.) Minden pályázathoz (funkciótól függetlenül) benyújtandó mellékletek:

- Ha a pályázattal érintett épületben a 2.3. pont szerinti nem támogatható tevékenység is működik, **egyértelműen elhatárolva** szükséges feltüntetni az érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban egyaránt (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
  - Amennyiben a fejlesztés részarányosan nem valósítható meg (például: tetőfelújítás, közös kazán), úgy a fejlesztéssel érintett épületrész érintett tulajdonságának (például: hasznos alapterület, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, folyóméter, stb.) arányát figyelembe véve szükséges a pályázatban elszámolni kívánt költségeket meghatározni. **A lehatárolást, az arányosítást és az elszámolni kívánt költségek számítását is szükséges bemutatni.**
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a fenntartó nonprofit vagy profitorientált jellegére vonatkozóan 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat vagy **cégkivonat** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/

vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2023. dokumentum 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítványt a (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készítettett **új tanúsítványt az elszámolóhoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja<sup>6</sup> szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdésben foglalt esetben<sup>7</sup>.

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő<sup>8</sup> mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz**.
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.  
**A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**
- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

<sup>6</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „A rendelet hatálya nem terjed ki az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m<sup>2</sup>-nél kisebb hasznos alapterületű épületekre”.

<sup>7</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): „Ha a tanúsítvány hatálya alatt a Rend.-ben meghatározott követelményérték vagy az e rendeletben meghatározott kategóriába sorolási módszertan megváltozik, a változás előtt kiállított tanúsítvány még a változást követő 60. napig használható fel ellenérték fejében történő tulajdon-átruházás vagy bérbeadás esetén, mely időpontot túl e célból új tanúsítványt kell készíteni.”

<sup>8</sup> Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

- Jelen pályázati kiírás 2.1. pontjában meghatározott önállóan támogatható tevékenységek **kizárólag** abban az esetben valósíthatóak meg a **közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen**, amennyiben az adott településen nincs 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület. A megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen legyen, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő és ez alatti a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviselőjére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy nincs erre a célra alkalmas épület és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését is igazolni szükséges (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az 1/1 tulajdoni hányad szerint az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan<sup>9</sup> vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Az épületben **működő** funkciók igazolása érdekében az intézmények/szolgáltatások (fejlesztéssel, építéssel érintett feladat ellátási helyre, telephelyre vonatkozó) **működést igazoló dokumentuma**, például: működési engedély (jogerős szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum, illetve közösségi tér esetén működési-, vagy telepengedély) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

## **B.) Az egyes funkciókhoz külön-külön benyújtandó mellékletek:**

### **Orvosi rendelő esetén:**

- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata, továbbá feladatellátási szerződés/ek (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**

### **Közösségi tér esetén:**

- Működő közösségi tér esetén az alábbi dokumentumok közül a közösségi szintér, közművelődési intézmény alátámasztásául szolgáló legalább egy releváns irat benyújtása (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**):
  - **közművelődési rendelet** (melyben kijelölésre kerül a közösségi szintér, illetve a közművelődési intézmény);
  - amennyiben a közművelődési intézmény költségvetési szervként működik, **alapító okirat**;
  - amennyiben a közművelődési intézmény közművelődési megállapodás keretében működik, **közművelődési megállapodás**;
  - ahol a könyvtári ellátást a megyei hatókörű városi könyvtár látja el, annak igazolásával ellátott nyilatkozat az önkormányzat részéről.

---

<sup>9</sup> Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

### **Szolgálati lakás esetén:**

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a fogorvosi/ házi orvosi/ házi gyermekorvosi szolgálat **betöltetlen**<sup>10</sup>, úgy a Pályázó az egészségügyi alapellátás biztosításának érdekében **feladat-ellátási előszerződést** köthet (**5. számú melléklet**), vagy ennek hiányában a **Pályázó nyilatkozata** szükséges, arra vonatkozóan, hogy **mely szolgálat tekintetében adja használatba a lakást**, továbbá vállalja, hogy a megjelölt szolgálat tekintetében az **elszámolás benyújtásáig együttműködési megállapodást köt** (**4. számú melléklet**). A feladatellátási előszerződés vagy a Pályázó nyilatkozata (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).  
Az aláírt **feladatellátási szerződést** valamint a lakás használatára vonatkozó **együttműködési megállapodást** a Pályázónak az **elszámolás** keretében szükséges benyújtania.
- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a szolgálat betöltött, akkor a pályázónak szükséges benyújtania a **lakás használatára vonatkozó**, az önkormányzat és a szolgálati lakás jogosultja közötti együttműködési megállapodást (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- A közfeladatot ellátó személy **munkaviszonyának fennállását alátámasztó** dokumentum (amely fogorvos, házi orvos, házi gyermekorvos esetén a feladat-ellátási szerződés, közalkalmazotti jogviszony esetén a jogviszony fennállását alátámasztó dokumentum) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Jelen pályázati kiírás **6. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - a megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Ingatlanvásárlás esetén a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített **értékbecslés** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Ingatlanvásárlási tevékenységgel egybekötött fejlesztési tevékenység esetén, az **adásvételi szerződés** csatolandó (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**). Amennyiben a pályázat benyújtásáig az adásvételi szerződés nem került megkötésre, akkor a fejlesztési kívánt ingatlan megvásárlásának szándékát igazoló **előszerződést** kell csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**). Az adásvételi szerződés a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!

A pályázat tekintetében azon önkormányzatok pályázhatnak, amelyek a pályázó településen foglalkoztatott **jegyző; pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő; iskolapedagógus; óvodapedagógus; kulturális munkakörben foglalkoztatott személy**<sup>11</sup>; felsőfokú végzettségű **bölcsődei kisgyermeknevelő; szociális és/vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen dolgozó**, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmaiadatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében és a

<sup>10</sup> [http://www.neak.gov.hu/felso\\_menu/lakossagnak/szerzodott\\_szolgaltatok](http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/szerzodott_szolgaltatok)

<sup>11</sup> 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében felsorolt, helyben foglalkoztatott személyek

személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében **szereplő munkakörökben foglalkoztatott személyek; fogorvos, házi orvos, házi gyermekorvos, körzeti megbízott** (a pályázati kiírás egésze tekintetében együttesen: közfeladatot ellátó személy) számára biztosítanak kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakást.

A pályázat keretében egy épületen belül több **szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése, kialakítása** is támogatható, amennyiben több közfeladatot ellátó személy tekintetében is megfelel a pályázat a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek.

#### **Konyha esetén:**

- **Konyha fejlesztésre** vonatkozó pályázat esetén a Pályázónak – az esetlegesen eltérő fenntartó/üzemeltető, feladatellátó adatszolgáltatása<sup>12</sup> alapján - **nyilatkoznia szükséges**, arról, hogy a közétkeztetésen felül biztosít-e egyéb szabadpiaci (ellenérték fejében, bárki számára hozzáférhető módon biztosított) ételkiszolgálást. A nyilatkozatnak százalékos formában meghatározva tartalmaznia kell a közétkeztetés, valamint a szabadpiaci alapon kiadott ételadagok arányát (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

#### **Ravatalozó esetén:**

- Amennyiben a külső/belső felújítással érintett ravatalozó épülete egyházi tulajdonú temetőben helyezkedik el, abban az esetben az egyház képviselője által aláírt hozzájáruló nyilatkozatot szükséges benyújtani a pályázat részeként (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

---

<sup>12</sup> A Pályázótól eltérő fenntartó, feladatellátó adatszolgáltatását (nyilatkozatát) a Pályázó nyilatkozatához csatolva a pályázathoz benyújtani szükséges.



## **IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/TKIF**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **1/1 hányad szerinti tulajdonában lévő és működő temetők**<sup>13</sup> állapotának kisléptékű felújítására irányuló támogatás nyújtása.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- **Az önkormányzat 1/1 hányad szerint tulajdonában lévő, működő temetők állapotának kisléptékű felújítása, fejlesztése** (például: a temetőben található közlekedési utak, járdák felújítása, locsolóút, lámpatestek/lámpaoszlopok beszerzése; urnafal bővítése, felújítása; kolumbárium felújítása; akadálymentesítés, illemhely építése stb.)

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

#### 2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- temető területén lévő **egyéb épület vagy építmény** (nem ravatalozó) külső és belső felújítása, akadálymentesítéshez kapcsolódó felújítás;
- **a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése:**
  - halothűtő;
  - **digitális temető nyilvántartás** készítése (**legfeljebb 1 500 000 forint összegben**, mely magába foglalja a nyilvántartó szoftver kialakítását térkép modullal, a temető teljes felmérését, fotó készítését minden egyes síremlékről és az adatok rögzítését, a program betanítását, továbbá a webes temető nyilvántartás egyszeri kialakításának költségét) **Figyelem!** Az esetlegesen felmerülő karbantartási díj (havidíj), fenntartási költség, valamint a szoftverfrissítés díja nem tartozik a támogatható költségek közé.
  - Digitális temető nyilvántartás esetén eszközbeszerzés:
    - 1 db számítógép vagy 1 db laptop, **és/vagy**
    - 1 db fényképezőgép vagy 1 db okostelefon vagy 1 db tablet.

**Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartamú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelés követelménye).**

<sup>13</sup> A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény szerint működő temetőnek számít az a temető, ami nem esik az egyes lezárt temetőkre vonatkozó különös szabályok alá.

## 2.2.2. Költségkorrólattal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

## 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

## 3. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2024. november 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

## 4. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában és digitális temető nyilvántartás esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn.**

**Egyéb eszközbeszerzés esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn.**

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

## 5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/vagy gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció, úgy azt szükséges csatolni (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).  
**A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**
- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az önkormányzat 1/1 hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan<sup>14</sup> vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- A meglévő ravatalozó, illetve a temető területén található, felújítással érintett épület, építmény kifogásolható állapotát igazoló **tervezői/szakértői vélemény** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott

<sup>14</sup> Az 1/1hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

## **6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek**

**Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 2023. 5.4. pontja tartalmazza!**

**Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban.**

- **Engedélyköteles építési tevékenység esetén** a véglegessé vált használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette **(kötelező)**.
- **Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén** a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet. Hibalista esetén a műszaki ellenőr aláírásával ellátott teljesítésigazolást a teljes körű javításról **(kötelező)**.
- **Járda építése és/vagy térkövezése esetén** az ügyi műszaki előírásoknak való megfelelést igazoló műszaki ellenőri nyilatkozat **(kötelező engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt)**.
- A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt. **(amennyiben releváns).**
- **Újrahasznosított építési termék és bármilyen más építési termék beépítése esetén** teljesítménynyilatkozat **(amennyiben releváns).**

## **V. „Eszközbeszerzés”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/EKB/**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települési önkormányzatok, önkormányzati társulások** (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **feladatának ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre** irányuló támogatás nyújtása.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként egy adott közfeladat, egyéb önkormányzati feladat ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre nyújthat be pályázatot.

- Támogatás igényelhető a **helyi közügyekhez, helyben biztosítandó közfeladatokhoz, valamint egyéb önkormányzati feladatellátáshoz** kapcsolódó új eszközök beszerzésére így különösen:
  - bútorbeszerzésre;
  - infokommunikációs eszközök beszerzésére;
  - a kulturális szolgáltatás biztosításához és a helyi közművelődési tevékenységekhez kapcsolódó eszközök beszerzésére;
  - egészségügyi alapellátáshoz (orvos, háziorvos, gyermekorvos, fogorvos), ügyeleti ellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, bútorok beszerzése a **9. számú mellékletben** szereplő eszközlista alapján. Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható.
  - feladatellátáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzésére.

**Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartamú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelés követelménye).**

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

#### 2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység)
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés-előkészítő, projektmenedzsmenti tevékenység, próbaüzem, telepítési költségének megfizetése);

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetés; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

## 3. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2024. november 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

## 4. Fenntartási kötelezettség

**Eszközbeszerzés esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

## 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Beszerzett eszközök	db

## 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

### **Egészségügyi alap- és szakellátáshoz kapcsolódó eszközbeszerzésre vonatkozó előírások:**

Az eszközbeszerzésnek kapcsolódnia szükséges valamely, a pályázó által létesítendő, bevezetendő vagy fejlesztendő egészségügyi szolgálathoz, szolgáltatáshoz, kizárólag a működési engedélyben és a NEAK finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek



végzéséhez szükséges, az adott egészségügyi alapellátás biztosításához elengedhetetlen, jogszabályban meghatározott, a pályázati kiírás szerinti tárgyi szakmai minimumfeltétel körébe tartozó műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése támogatható a pályázati kategória keretében. Ennek megfelelően kizárólag azon eszközök beszerzése támogatható, amelyeket az egyes egészségügyi ellátásokra vonatkozó alábbi jogszabály tartalmaz, és szerepelnek a pályázati kiírás **9. számú mellékletében**:

- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás esetén, ezen túlmenően pedig egyéb szakvizsga szerint nyújtani kívánt szakellátások közül kizárólagosan a belgyógyászat, kardiológia, rehabilitáció, tüdőgyógyászat).

## 7. Pályázathoz csatolandó melléletek

**A melléleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó melléleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- A pályázati kiírás **7. számú melléklete** szerinti nyilatkozat - **„Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról” (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Az egészségügyi szolgáltató és a Pályázó között a támogatási kérelem benyújtásától, a fenntartási időszak végéig szóló, az egészségügyi ellátásra vonatkozó **feladat-ellátási szerződés**, vagy közalkalmazotti jogviszony esetén, annak alátámasztására szolgáló dokumentum (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Amennyiben a házi orvos más – belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, vagy tüdőgyógyászat területet érintő – szakvizsgával is rendelkezik, és az ehhez kapcsolódó tevékenységét (is) érinti az eszköz/berendezés/bútorbeszerzés, úgy a kapcsolódó szakvizsga megszerzését, illetve az annak megfelelő tevékenység végzését igazoló dokumentumok (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**)
- Praxisközösség esetén **együttműködési megállapodás (pályázat benyújtásakor csatolandó melléletek, amennyiben releváns).**
- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Jelen kiírás **8. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „Nyilatkozat eszközökről” (egészségügyi ellátás típusonként) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

## **VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** településeken önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 hányad szerinti tulajdonában lévő **közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai játszóudvarok építése, felújítása, fejlesztése, korszerűsítése, eszközök és felszerelések beszerzése.**

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek<sup>15</sup>

Pályázó településenként csak **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** (vagy 2.1.1. vagy 2.1.2. pontra) igényelhet támogatást. Az egyes tevékenységcsoportokon belül lehetőség van **egy tevékenység vagy több tevékenység együttes megvalósítására** is.

#### 2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Óvodai játszóudvar építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; babakocsi tároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; új burkolat kialakítása; kültéri tároló kialakítása, felújítása)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti játszóudvar követelményeknek, illetve az Oktatási Hivatal által kiadott 2021. évi kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzéknek<sup>16</sup> megfelelő alábbi **eszközök és felszerelések beszerzése:**
  - kerti asztal;
  - kerti pad;
  - babakocsi;
  - udvari ivócsap, ivókút;
  - udvari homokozó;
  - takaróháló, takaróponyva;
  - mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök;
  - hulladékgyűjtő;
  - tűzoltó készülék.

#### 2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Közterületi játszótér építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; ivócsap, ivókút beszerzése, építése; új burkolat kialakítása; kültéri játszóeszköz és berendezés fejlesztése).
- **Közterületi fitnesspark építése, felújítása, korszerűsítése** (például: új burkolat kialakítása, ivókút kialakítása, kültéri fitness eszközökkel, berendezésekkel, illetve teqball asztallal történő fejlesztése).

---

<sup>15</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy az óvodai és közterületi játszótérek elhelyezett eszközök jellemzően fixen rögzítésre kerülnek a talajhoz, ezért építési tevékenységnek minősülnek. A pályázati kiírás mellékletei tartalmazzák a csatolandó dokumentumokat.

<sup>16</sup> <https://www.oktatas.hu/kozneveles/az-oktatasert-felelos-miniszter-által-jovahagyott-felszerelésjegyzék>

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti követelményeknek megfelelően telepítésre kerülő **játszótéri eszközök és felszerelések, hulladékgyűjtő, pihenőpad** beszerzése.

## **2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

### **2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:**

- akadálymentesítés

### **2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek**

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- eszköz-tanúsítvány igénylése;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

## **2.3. Nem támogatható tevékenységek**

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetése; stb.);
- olyan tevékenységek, amelyek a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében kerültek megvalósításra, vagy azok megvalósítása folyamatban van.

## **3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások**

A beruházások során a projekt műszaki-szakmai tartalmának az alábbi előírásoknak szükséges megfelelnie:

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- az Oktatási Hivatal által kiadott- a pályázati kiírás megjelenésekor hatályos - kötelező minimális eszköz- és felszerelésjegyzékben foglaltaknak;
- az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról szóló 24/2020. (VII. 3.)

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

ITM rendeletben, illetve és a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben meghatározott minimum követelményeknek;  
- a vonatkozó Magyar Szabványoknak.

Kizárólag olyan eszközök beszerzése számolható el, amelyek **tanúsítvánnyal** és amennyiben szükséges, **használatbavételi engedéllyel** rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a releváns jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelnek.

#### 4. A projektvégrehajtás időtartama

##### 4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

##### 4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

#### 5. Eredménymutató

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Új építéssel, felújítással, korszerűsítéssel érintett óvodai játszóudvar, közterületi játszótér, fitnesspark alapterülete	m <sup>2</sup>
Beszerzett eszközök, felszerelések, pihenőpadok, hulladékgyűjtők száma	db

#### 6. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

**Eszközbeszerzés esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

#### 7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező **tervező** által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást teljeskörűen, megfelelő részletességgel ismerteti (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2023 2.7. tartalmazza.

- Engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység esetén is, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz**, amely a tervezett beruházást teljeskörűen megfelelő részletességgel ismerteti. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges (**pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, kötelező**).
- **Engedélyköteles tevékenység esetén** a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, továbbá amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **végleges engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt is szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Használatba vételi engedély** (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).
- Az önkormányzat 1/1 hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan<sup>17</sup> vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).
- Építési beruházás esetén egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés**, amely egyben tartalmazza az adott tevékenység szempontjából releváns rendeletek (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet követelményeinek való megfelelés (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

## 8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

**Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 2023. 5.4. pontja tartalmazza!**

---

<sup>17</sup> Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányadú tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

**Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

- **A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt (kötelező).**
- **Az elszámolni kívánt eszközhöz kapcsolódó tanúsítvány (kötelező).**
- **Használatbavételi engedély (amennyiben releváns).**
- **Fejlesztéssel érintett, a pályázat benyújtásakor még nem működő óvoda alapító okirata legkésőbb az elszámolás során benyújtandó (kötelező).**

## **VII. „Kommunális eszközök beszerzése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/KOEB**



## 1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú önkormányzatok számára önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) olyan **új eszközök, gépek, munkagépek beszerzésére**, amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, a településtisztasági és a köztisztasági szolgáltatásokhoz.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként több új eszköz, gép, munkagép** beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül.

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek<sup>18</sup>

**Belterületi** közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtisztasági szolgáltatást biztosító eszközök, gépek, munkagépek beszerzése az alábbi eszközlista alapján:

- gépek, erőgépek, munkagépek<sup>19</sup> (lásd: pályázati kiírás 6. pontja szerinti projekt műszaki-szakmai és megvalósításával kapcsolatos elvárások);
- kisgépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvas, fűkasza, láncfűrész, fűrő, áramfejlesztő, traktorra homlokrakódó, saroksiszoló, hegesztőgép, fűrő, kompresszor);
- települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, alkalmas gépek, eszközök;
- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére, gyűjtésére, szállítására alkalmas gépek, eszközök;
- hó - és síkosság mentesítésre alkalmas gépek, eszközök.

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

#### 2.2.1. Költségkorfalattal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsment);
- közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- hatósági eljárási díjak megfizetése;
- beszerzett eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- beszerzett eszközök forgalomba helyezése (például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték megfizetése);

<sup>18</sup> Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett gépekre, eszközökre melyek tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

<sup>19</sup> vontatott, félig függesztett, függesztett és rászert munkagépek

- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- működési kiadások kifizetése (például: karbantartási díjak, üzemeltetési költségek, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

## 3. A projekt megvalósításának időtartama

### 3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2024. november 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

## 4. Fenntartási kötelezettség

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma meghaladja a 100 cm<sup>3</sup>-t, a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn.

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma nem haladja meg a 100 cm<sup>3</sup>-t, illetve az egyéb beszerzett eszközök, gépek vonatkozásában a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig** áll fenn.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

Az Útmutató 2023. 10. pontjában foglaltaktól eltérően a Kedvezményezett a beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket együttműködési megállapodás keretében **ideiglenesen** más - 5000 fő és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére **ingyenesen** használatába adhatja, mely esetben a Pályázónak **szándéknyilatkozatot** szükséges benyújtania a pályázat benyújtásakor.

A Pályázó és az átvevő önkormányzat között létrejött a **szándéknyilatkozatnak** tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat.

A Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodást** az elszámoláshoz szükséges csatolni. Az együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat. A meglévő hatályos együttműködési megállapodás a pályázathoz csatolandó.

## 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A beszerzett eszközök, gépek mennyisége	db

## 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások

- Erőgép, munkagép (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó) beszerzése esetén kizárólag első alkalommal forgalomba helyezett, forgalmi engedéllyel rendelkező jármű támogatható. A közutakat igénybe vevő önjáró erő- és munkagépeknek (trélerrel szállított munkagépeknek is), szállítójárműveknek rendelkezniük kell többek között forgalmi engedéllyel, vagy - a közutat csak ideiglenesen igénybe vevő 25 km/h óra sebességnél lassabb gépek esetén - ideiglenes forgalomban tartási engedéllyel.
- Eszközök, gépek, munkagépek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, melyet az elszámoláshoz szükséges benyújtani.
- A beszerezni kívánt eszköznek, gépnek, munkagépnek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A projektben beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket az érintett eszközök, gépek, munkagépek kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni.

## 7. Pályázathoz csatolandó melléletek

**A melléleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó melléleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Gépek, eszközök, munkagépek, tartozékok esetében **1 (egy) darab árajánlat (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

Az árajánlatnak tartalmaznia kell, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá, amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.

Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2023. 2.5. pontja tartalmazza.

- Kedvezményezettnek a gépek, munkagépek, eszközök ingyenes használatba adásával kapcsolatos szándékáról szóló **szándéknyilatkozat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- **Eszközök, gépek, munkagépek ingyenes használatba adásáról rendelkező, már (meglévő) hatályos együttműködési megállapodás (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

## **8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek**

**Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 2023. 5.4. pontja tartalmazza!**

**Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

- **Eszközök, gépek, munkagépek vonatkozásában minőségi tanúsítványt vagy megfelelőségi nyilatkozatot.**
- **A forgalmi engedélyt vagy ideiglenes forgalomban tartási engedélyt.**
- **Beszerzett eszközök, gépek, munkagépek átadása esetében a Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás (amennyiben releváns).**

## **VIII. „Tanya- és falugondnoki busz beszerzése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/TFB**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja a **falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések** esetében az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású **gépjárművek beszerzésének támogatása.**

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek<sup>20</sup>

Pályázó településenként egy darab gépjármű cseréjére vagy beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint:

#### Falugondnoki VAGY tanyagondnoki szolgálathoz szükséges<sup>21</sup>

- **Új gépjárműbeszerzése és forgalomba helyezése új szolgálat létrehozását vállaló települések részére.** E települések esetében az adott szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig.
- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges gépjárművel, azonban a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába történő bejegyzése a pályázat benyújtásáig megtörtént.
- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén, azzal a feltétellel, hogy az önkormányzat vállalja a lecsereendő, működőképes és használatra alkalmas busz térítésmentesen történő átadását egy általa megjelölt határon túli település magyar közössége számára, vagy felajánlja átadásra ugyanerre a célra a Miniszterelnökség által kijelölt határon túli település magyar közössége részére.** A felajánlás kizárólag azon busz esetében lehetséges, melynek az élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, de legfeljebb 10 év telt el és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, de legfeljebb 300 000 km alatti

<sup>20</sup> Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett járműre, mely tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

<sup>21</sup> A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosság szám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik.

- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén a régi gépjármű felajánlása nélkül, azzal a feltétellel, hogy a pályázat keretében lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-et meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.**

## **2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

### **2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek**

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési tevékenység (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (projektmenedzsment, az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége: műszaki vizsgáztatás, rendszám igénylése során fizetendő díj, regisztrációs díj), illeték, törzskönyv kiállításának díja, forgalmi engedély kiállításának díja);
- a gépjármű rendeltetésszerű használata során felmerülő tárgyi eszközök beszerzése (például: téli/nyári gumiszett, hólánc);
- a beszerzett falubusz és tanyabusz fóliázása, emblémázása a Támogatói Okiratban, valamint a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében rögzített feltételeknek megfelelően **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

### **2.3. Nem elszámolható költségek köre**

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen pályázati kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek:

#### **A. Kötelezően megvalósítandó tevékenységekből származó költségek:**

- a beszerzett gépjármű vonatkozásában a fenntartási időszak alatt kötelezően megköthető felelősségbiztosítás és Casco biztosítás díja;
- gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

#### **B. Egyéb felmerülő költségek:**

- üzemanyag költség;
- autópálya matrica, egyéb útdíj költségek, parkolási díjak;
- a felajánlott gépjármű átadásával kapcsolatos bármely költség;
- amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el;
- kiterjesztett jótállás díja.

### 3. A projekt megvalósításának időtartama

#### 3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

#### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

### 4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn. Fenntartási időszak alatt az amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

### 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők száma/hó	fő

### 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A beszerzett gépjárműveknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan **első alkalommal forgalomba helyezett**, legalább 8 személyes **új gépjármű**, amely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A gépjárműnek alkalmasnak kell lennie a mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rendelkeznie kell rámpával vagy emelőszerkezettel és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel.
- Gyártói jóállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jóállás.
- Olyan gépjármű, melyet teljes egészében a gyártóműnél a gyártósoron építettek.
- A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható**.
- A régi gépjármű átadására vonatkozó feltételek, kötelezettségek teljesítése alól a Támogató kérelemre, egyedi mérlegelés alapján felmentést adhat.



## 7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó melléletek

**A melléleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó melléleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén a pályázat benyújtásakor csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve az új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozására irányuló, az illetékes kormányhivatalhoz benyújtott engedély iránti kérelem másolata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.  
Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló **engedély megléte a beszámoló elfogadásának feltétele!**
- A beszerezni kívánt jármű vonatkozásában egy darab árajánlat és az árajánlaton szereplő gépjármű műszaki leírása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.  
A beszerzendő gépjárműre vonatkozó árajánlatoknak tartalmaznia kell a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, a felszereltség szintjét, valamint azt, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá előírás, hogy az árajánlat érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szóljon.  
Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.
- Fotódokumentáció (gépjármű csere esetén, a lecserélendő gépjárműről, a km óra állásról és a forgalmi engedélyről) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Cserélni kívánt gépjármű forgalmi engedélyének és törzskönyvének másolata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Amennyiben a pályázó önkormányzat a lecserélt falugondnoki buszt vagy tanyagondnoki buszt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adja, a jelen pályázati kiírás **10. számú mellélete** szerinti nyilatkozat **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló engedély **(elszámoláshoz csatolandó, kötelező)**.

## **IX. Mellékletek**

1. sz. melléklet: Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban
2. sz. melléklet: Üzemeltetésről szóló nyilatkozat
3. sz. melléklet: Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről
- 3.a. sz. melléklet: Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről
4. sz. melléklet: Együttműködési megállapodás
5. sz. melléklet: Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén
6. sz. melléklet: A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat
7. sz. melléklet: Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról
8. sz. melléklet: Nyilatkozat eszközökről
9. sz. melléklet: Eszközlista, Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök
10. sz. melléklet: Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról
11. sz. melléklet: A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

## 1. számú melléklet

### Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban

Alulírott ..... (név)

a .....(Pályázó)

képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az *államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról* szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2023. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

## 2. számú melléklet

### Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a ..... (Pályázó) képviselője, a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az <b>Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja</b> alapján:	
1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszerébe tartozó szervezet <sup>22</sup> :	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
1.2	a támogatott tevékenység beruházás <sup>23</sup> :	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
1.3	az elkészült létesítményt: <sup>24</sup>	<input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti <input type="checkbox"/> más üzemelteti <input type="checkbox"/> nem releváns,
1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti: .....	
1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt <sup>25</sup> : ..... Ft, azaz .....	Forint.
1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása <sup>26</sup> : .....	

Kelt: ....., 2023. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselője jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>22</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>23</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>24</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>25</sup> Kitéltendő

<sup>26</sup> Kitéltendő

### 3. számú melléklet

#### Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott .....  
a .....(Pályázó) képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében, **a pályázati kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült**<sup>27</sup> és jelenleg folyamatban lévő, még el nem bíralt pályázati kiírás vonatkozásában **támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be**<sup>28</sup>. Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*” című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2023. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>27</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

<sup>28</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

3/a. számú melléklet

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről<sup>29</sup>

a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás 3. számú mellékletéhez kapcsolódóan

**Pályázó adószáma:** .....

**Megvalósítási hely:** .....

**A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:**

Program megnevezése, kódszáma	<u>Támogatói döntés azonosító száma</u> VAGY <u>támogatási kérelem benyújtásának időpontja</u>	Támogatással érintett programot kezelő szervezet megnevezése	Beruházással érintett helyrajzi szám/ok. Eszközbeszerzés esetében az eszköz egyedi azonosítószáma (pl. gyári szám)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Elnyert támogatás esetén, a támogatott tevékenység megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt: ....., 2023. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>29</sup> Ha a 3. számú mellékletben a támogatásban részesült és kérelmet nyújtott be szövegrész került aláhúzásra a jelen táblázat kitöltése kötelező.

**Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről ” c. dokumentum kitöltéséhez**

Ebben a nyilatkozatban szükséges rögzíteni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint, a megvalósítási hely(ek)en megvalósult/megvalósuló infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő **érintettségét**, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó, méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha a beruházás/eszköz/felszerelés több program/intézkedés keretében érintett, akkor minden egyes programot/intézkedést külön-külön fel kell tüntetni.

**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása:** Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

**Támogatott tevékenység megvalósításának állapota:** Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „**N**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „**F**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „**M**” betűjelzést kell megadni.

#### 4. számú melléklet

##### Együttműködési megállapodás

mely létrejött *egyrészt*

Pályázó önkormányzat neve: .....

székhely címe: .....

adószáma: .....

képviselő neve: ..... , mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

*másrészt*

Közfeladatot ellátó személy<sup>30</sup>

neve: .....

anyja neve: .....

születési helye, ideje:.....

szig. szám: ....., mint .....

közfeladatot ellátó személy (a továbbiakban: Jogosult) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Jogosult vállalja, hogy részt vesz a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú kategóriája keretében a Megbízó által benyújtott pályázat szerinti szolgálati lakás felújítására, korszerűsítésére, átalakítására irányuló projektben (a továbbiakban: projekt) jelen együttműködési megállapodás 3. pontjában megjelölt feltételekkel.
2. **Megbízó kötelezettségei**
  - 2.1. Megbízó a projektben részt vesz, a pályázati kiírásban, mellékleteiben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásokat betartja.
  - 2.2. Megbízó külön térítés nélkül vállalja a szolgálati lakás felújításához, kialakításához kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.
  - 2.3. Megbízó vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt keretéből kialakítandó szolgálati lakást Jogosult részére külön térítés nélkül birtokba adja, legkésőbb az elszámolás elfogadásától számított 30 napon belül, a fenntartási időszak végéig. A szolgálati lakás nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Jogosultat terheli.
3. **Jogosult kötelezettségei**
  - 3.1. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakás állagának megőrzése érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.
  - 3.2. Jogosult köteles a rábízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.
  - 3.3. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakásban állandó lakcímet létesíteni a birtokba adástól számított 60 napon belül.
  - 3.4. Jogosult köteles a szolgálati lakás használatával együtt járó közüzemi (rezsi) költségeket rendszeresen fizetni a szolgáltató felé.
  - 3.5. Jogosult köteles a pályázati kiírás szerinti közfeladatot, mint tevékenységet a birtokba adástól számítva folyamatosan ellátni a településen.
4. **Adatvédelem**
  - 4.1. Jogosult a jelen megállapodásban foglalt adatait, a szerződés megkötéséhez szükséges adatokként adja át Támogatónak.

<sup>30</sup> A megfelelő rész aláhúzandó.



- 4.2. Támogató a Jogosult által átadott adatokat a projektben való sikeres részvétel esetén, a Jogosultnak a programban való részvétele időtartamáig kezeli. Sikertelen részvétel, illetve a Jogosultprogramból való kilépése vagy kizárása esetén Támogató az adatkezelést megszünteti.
- 4.3. Támogató az adatkezelés megszüntetésére okot adó körülményről való tudomásszerzést követő 60 napon belül az adatokat véglegesen törli.
- 4.4. Támogató gondoskodik róla, hogy az adatkezelése során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően jár el, így különösen biztosítja Jogosult számára a jogai gyakorlását, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az adatok biztonságát, továbbá garantálja a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”; „célhoz kötöttség”; „adattakarékosság”; „pontosság”; „korlátozott tárolhatóság”; „integritás és bizalmas jelleg”; „elszámoltathatóság”) teljesülését; továbbá az adatkezelés részleteiről az adatok átvételét megelőzően tájékoztatja Jogosultat.
- 4.5. Jogosult jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást megkapta.

## **5. Ellenőrzés és jogkövetkezmények**

- 5.1. Megbízó képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.
- 5.2. Ha a Jogosult valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Megbízó felé. A Megbízó az általa biztosított szolgálati lakást visszaveszi, és Támogató egyidejű értesítése mellett más alkalmas Jogosultnál helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Jogosult nem tarthat igényt.
- 5.3. Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható.
- 5.4. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (*vis maior*), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.

## **6. Egyéb rendelkezések**

- 6.1. A Felek kötelesek egymással mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 6.2. Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Kelt: .....

.....  
Megbízó

.....  
Jogosult

## 5. számú melléklet

### Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén

amely létrejött *egyrésztől*

..... Önkormányzat/Társulás,  
mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv (cím:, adószám: statisztikai  
számjel: törzskönyvi azonosító szám: képviselő neve: .....  
(polgármester) a továbbiakban, mint Megbízó,

*másrészről*

név: .....

anyja neve, születési helye, ideje, szig. szám:  
.....

feladatellátásra személyesen kötelezett ..... munkakört ellátó  
közfeladatot ellátó személy neve: ..... (gazdasági társaság  
esetén) képviseli: ....., mint megbízott egészségügyi  
szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató.

A továbbiakban együttesen szerződő felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, a Megbízó kötelező feladatkörébe tartozó, települési ..... számú egészségügyi közszolgáltatási körzet területi ellátási kötelezettséggel végzendő alapellátási feladatainak a teljes körű ellátására végleges feladat-ellátási szerződés megkötése.

2. Megbízó határozatlan időtartamra, de legalább a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás *Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése* című, MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú kategóriája tekintetében meghatározott fenntartási időszak végéig, mint Szolgáltatóval feladat-ellátási szerződést kíván kötni az ..... önkormányzati rendeletében meghatározott ..... sz. körzet ellátására azzal a feltétellel, hogy ..... (a Szolgáltató neve) a Megbízó rendelkezésére bocsátja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (továbbiakban: ÁNTSZ) területileg illetékes intézete által kiállított, véglegessé vált határozatát arról, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, rendelkezik az ÁNTSZ tevékenységre vonatkozó véglegessé vált praxisengedéllyel.

3. A Szolgáltató az előszerződésben vállalja, hogy a végleges feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének napjától, feladatait a szakma szabályai szerint, a *házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (XI. 25.) EüM. rendeletben* foglaltaknak megfelelően, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott rendelési időben, a körzethez tartozó területen személyesen ellátja.

4. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Egészségügyi ellátási szerződésben szabályozzák a feladat ellátás feltételeit.

5. Megbízó vállalja, hogy a feladat-ellátási szerződés idejére a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás *Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése* című, MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú kategória keretében, annak támogatása esetén a pályázati támogatással megvalósuló lakóingatlant, a Szolgáltató részére ingyenesen

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

lakhatás céljából használatába adja, azzal a megkötéssel, hogy az általános rezsiköltséget a Szolgáltató vállalja.

6. Szerződő felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott használati jogosultság részleteit külön szerződésbe foglalják azzal, hogy a szerződés nem járhat a Megbízónak a pályázat keretében vállalt kötelezettségeinek megsértésével.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szerződésben rögzített egészségügyet érintő hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

8. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. Jelen előszerződés mindkét Fél általi aláírása napján jön létre és lép hatályba. Jelen előszerződés ..... számozott oldalból 2 egymással megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: .....

.....  
Megbízó  
Pályázó képviselőjére jogosult  
Ph.

.....  
Szolgáltató  
Közfeladatot ellátó személy  
Ph.

## 6. számú melléklet

### A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat

Alulírott ..... (név)

a .....

(Pályázó) képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás ..... című, .....<sup>31</sup> kódszámú kategóriájában meghatározottaknak megfelelő, 1/1 hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében fejleszteni tervezett épület megvalósítási helye:

Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma: .....

Megvalósítási hely címe: .....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn:

.....  
.....  
.....  
.....

Kelt: ....., 2023. .... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

---

<sup>31</sup> A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

## 7. számú melléklet

### Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról

Alulírott ..... (név)  
a ..... (Pályázó)  
képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás „.....” című, ..... kódszámú kategóriája<sup>32</sup> keretében benyújtott pályázatban megjelölt eszközök a/az ..... önkormányzati feladat/közfeladat ellátásához kapcsolódóan kerülnek beszerzésre.

Kelt: ....., 2023. .... (hó) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

---

<sup>32</sup> A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

## 8. számú melléklet

### Nyilatkozat eszközökről

Alulírott ..... (orvos/ szolgáltató <sup>33</sup> neve) nyilatkozom, hogy a ..... (pályázó neve) által 2023. évben a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás keretében az „**Eszközbeszerzés**” című, MFP/ÖTIFB/2024/EBK kódszámú kategória keretében benyújtott és a pályázatban tételesen megjelölt orvosi eszközök beszerzése a ..... településen (a pályázat megvalósítási helye szerinti település neve) ..... (a pályázat megvalósítási helyén) általam nyújtandó szolgáltatóhoz (egészségügyi alap- vagy szakellátás neve).szükséges és indokolt.

Kelt: ....., 2023. .... (hó) ..... (nap)

.....  
orvos/szolgáltató<sup>34</sup> aláírása  
P.h.

---

<sup>33</sup> Annak a háziornosnak, házi gyermekorvosnak, fogorvosnak vagy egészségügyi szolgáltatónak szükséges nyilatkoznia, aki a pályázat keretében beszerzésre kerülő eszközöket az alap- és szakellátás biztosítása során használni fogja.

<sup>34</sup> A szolgáltató esetén cégszerű aláírás szükséges.

## 9. számú melléklet

### **Eszközlista**

#### **Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök**

##### **Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás**

- vizsgáló ágy/szék,
- vizsgáló lámpa,
- bútorzat,
- hideg-meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörlési lehetőséggel,
- hűtőszekrény+ minimum - maximum hőmérő,
- számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható),
- háziorvosi/házi gyermekorvosi szoftver,
- telefon+ mobiltelefon,
- Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettásor (normál, extra),
- Vérnyomásmérő mandzsettásor gyermek ellátáshoz (csecsemő és kisgyermek méret),
- EKG (felnőtt és vegyes praxisban) hordozható,
- Oszcillométer vagy doppler (felnőtt és vegyes praxisban),
- Vércukormérő,
- Fonendoszkóp,
- Reflexkalapács,
- Pupillavizsgáló lámpa,
- Hőmérő,
- Ollók,
- Sebészeti csipeszek,
- Beöntő készlet,
- Vesetál,
- Vizeletgyűjtő edény,
- Személymérleg,
- Csecsemőmérleg,
- Mérőszalag,
- Magasságmérő,
- Otoscop,
- Desmares-kanál,
- Színlátást vizsgáló könyv,
- Látásélesség vizsgáló tábla,
- Szívó készülék (áram nélküli működéssel),
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt,
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt/1 gyermek/1 csecsemő maszkkal,
- Izolációs takaró,
- Nycocard Reader készülék és tartozékai,
- PSA Reader készülék és tartozékai,
- DocUreader vizeletanalizátor,
- Coag S Protrombin-INR meghatározó,
- Microlab,
- CRP analizátor,

- dermatoscop,
- ambuláns vérnyomásmérő Holter készülék (ABMP készülék),
- Holter EKG készülék - legalább 12 elvezetéses,
- Innocare telemetrikus multiparaméteres monitor,
- Spirométer,
- EKG bluetooth,
- transztelefonikus EKG,
- Vakságszűréshez eszközök,
- körzeti ápolói táska,
- boka- kar index meghatározását biztosító automatizált készülék,
- Defibrillátor,
- Pulsoxymeter,
- Kalibrált hangvilla (Riedel-Seiffer),
- Monofilamnet,
- Neurometer,
- Tip-Therm,
- Csúcsáramlás mérő,
- Lang tesztek I-II. (térbeli látás, két szem együttműködésének vizsgálatára) ,
- szemtükör (vörös visszfény és pupilla reflex vizsgálatához),
- Bölesődei jeleket ábrázoló kártyasorozat és összesítő lap a kártyasorozathoz (látásélesség vizsgálatához),
- Landolt gyűrűket, Ammon jeleket ábrázoló kártyasorozat (látásélesség vizsgálatához)
- Kettesy féle (fali, megvilágított) tábla számokkal és Ammon jelekkel (távolsági látásélesség vizsgálatához),
- egyedi optotypek,
- Lea-ábrák (látásélesség vizsgálatához 1 éves kor után),
- Stycar teszt
- Világ Világossága Alapítvány-féle visus szet (látásélesség vizsgálatához)
- Preferral - looking teszt,
- LUNEAU Ischihara pseudo-isochromatikus ábrák album teszt 38 lap (színlátás vizsgálatára)
- Csapody-féle olvasópróbák, jelek, számok (közeli látóélesség megítélésére),
- lábstatika, gerincferdülés szűrését támogató vizsgáló eszközök,
- testsúly, magasság, testtömeg, haskörfogat, érzékszervek – hangvilla, audiométer stb., az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben megjelölt laborparaméterek mérését támogató eszközök, doppler, minidoppler, boka-felkar index meghatározását segítő eszközök,
- 24 órás ambuláns vérnyomásmérés (ABPM) szolgáló eszközök,
- szájüreg, fogazat vizsgálatát szolgáló eszközök.

#### **Fogorvosi alapellátás**

- Fogászati/fogszabályozási kezelőegység,
- Bútorzat
- Fogászati kezelőszék,
- Elektrokauter,
- Gépi depurátor (UH, szonikus),
- Fogorvosi dolgozószék,
- Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő),
- Fotopolimerizációs lámpa,
- Hőlégmentilizátor vagy autokláv,



A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- Kézidarab,
- Műszerasztal (gördíthető),
- Kofferdam készlet,
- Endodonciai doboz + 5 sorozat gyökérkezelő műszer,
- Fogászati tükör,
- Fogászati szonda,
- Fogászati csipesz,
- Foghúzó fogósorozat (korona és gyökérfogók),
- Foggyökéremelő sorozat,
- Csontkanál,
- Raspatórium (Williger, Freer),
- Csontcsípő,
- Sebészeti olló,
- Sebészi műtőkés/szikenyel,
- Anatómiai csipesz,
- Horgas csipesz,
- Kézi depurátor
- Exkavátor, kétvégű,
- Fogászati tömőműszerek,
- Matricafeszítő,
- Viaszkés,
- Kramponfogó,
- Érfogó,
- Tűfogó,
- Cementkeverő üveglap és spatula,
- Lenyomatkanál (különféle).

### **Belgyógyászat / kardiológia**

- ergometria,
- holter,
- kalibrált hangvilla,
- doppler,
- Holter ABPM,
- beteggondozást támogató szoftverrel rendelkező számítógép(ek),
- tápanyag számító program, számológép, egyéb szemléltető eszközök, betegek számára tápanyag táblázat kivonat, nyersanyag válogatási útmutató, étrend összeállítási útmutató, mintaétrend, receptgyűjtemény, testtömeg index táblázat,
- antropometriás meghatározás eszközei (testsúly, testmagasság, testkörfogatok, bőrredő mérése),
- gyors vércukor-meghatározó készülékek,
- kalibrált hangvilla a neuropathia mérésére,
- cardiovascularis vizsgálati eszközök (ABPM, mini Doppler, EKG),
- 12 elvezetéses EKG automata kiértékeléssel és vérnyomás mérési lehetőséggel,
- kerékpár ergométer/futószalag,
- real-time papírregisztráló,
- resuscitatio és újraélesztés eszközei
- vérnyomásmérő,
- pulzoximéter,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- defibrillátor.

### **Rehabilitáció**

- standard kerekesszék,
- járókeret,
- bot,
- kerékpár, ergométer,
- tréning kerékpár/futópad,
- légzésfunkciós készülék,
- ergospirometriás készülék,
- pulsoxymeter.

### **Tüdőgyógyászat**

- aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó,
- spirometer.

## 10. számú melléklet

### Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról

Alulírott ..... (polgármester neve), mint a .....pályázó önkormányzat (székhely címe: .....),  
adószám: ..... ) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás keretében a „*Tanya- és falugondnoki busz beszerzése*” című, MFP/ÖTIFB/2024/TFB kódszámú kategória tekintetében az alábbiakról nyilatkozom:

A határon túli település magyar közösségének<sup>35</sup> tulajdonába átadásra kerülő falu vagy tanyabusz:

- **működőképes,**
- **műszaki állapota megfelelő (a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, legfeljebb 10 év telt el, és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, legfeljebb 300 000 km alatti futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik).**
- Továbbá nyilatkozom, hogy a gépjárművet – *a projekt megvalósításától számított 6 hónapon belül* – a kijelölt határon túli település magyar közösségének a tulajdonába adom.

**VAGY<sup>36</sup>**

**A lecsereleendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-et meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.**

Kelt: ....., 2023. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>35</sup> A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő települések magyar közösségei számára.

<sup>36</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

## 11. számú melléklet

### A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi CXCV törvény az államháztartásról
- 2023. évi LV. törvény a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- Az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlament és a tanács 305/2011/EU rendelet
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról
- 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről
- 2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/943 rendelete (2019. június 5.) a villamos energia belső piacáról (átdolgozás) (EGT-vonatkozású szöveg.)
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (Tanúsítási Kormányrendelet)
- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 14/1996. (III. 5.) IKM rendelet lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról
- 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
- 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről

## ELŐTERJESZTÉS

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének

**2023. november 28. napján tartandó**

**soron kívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésére**

**4 napirendi pont**

**Az előterjesztés tárgya:**

A napirend előterjesztője

Az előterjesztést készítette:

Döntéshozatal módja:

Melléklet:

**Ajánlatételi felhívás közzététele településterv készítésére**

Árkus Béla polgármester

Dr. Resch Karolina jegyző

egyszerű többséggel, nyílt szavazással

Ajánlatételi felhívás

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX. törvény jelentősen korszerűsítette a településfejlesztést és területrendezést Magyarországon, amelynek keretében többek között az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) is módosult. Az új jogszabály a XXI. század elvárásait szem előtt tartva, a Magyar Falu Program célkitűzéseit is figyelembe véve korszerűsítette, egyszerűsítette és digitalizálta a településtervezést, ezzel csökkentve különösen a kistelepülések terheit. A 2021. július 1-jétől hatályos Étv. módosítás és a 419/2021. (VII.15. Korm. rendelt értelmében a települések településtervezési feladatai egyszerűsödtek, mivel kevesebb tervtípust kell elkészíteniük, a tervek szakmai tartalma csökkent, az eljárások egyszerűsödtek és rövidültek, a papír alapú tervkészítést felmenő rendszerben felváltja a digitális egyeztetési módszer. Az új típusú településterveket az önkormányzatok az Étv. 8-16/A. §-ában és a Korm. rendelet II-IV. fejezetében foglaltak alapján készítik el.

Az 5000 fő lakónépességű települések településterveik jogszabályban rögzített tartalommal és formátumban történő elkészítésének támogatása érdekében a Miniszterelnökség megbízásából a Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft., mint támogató (a továbbiakban: Kiíró), 2021. őszén pályázatot hirdetett minden Magyarország területén működő, 5000 fő lakónépesség alatti, a Terület- és Településfejlesztés Operatív Program Pluszból településtervezési feladat ellátásához támogatást igénybe nem vevő önkormányzat számára, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott településfejlesztési terv és helyi építési szabályzat (a továbbiakban együtt: településterv) elkészítésének támogatására.

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete a pályázati felhívásra a pályázatát benyújtotta és a 2021. évi számú támogatói okirat alapján a településterv elkészítésére **1,5 millió Ft pályázati támogatásban részesült. A támogatott tevékenységnek - határidőhosszabbítást követően - 2024. december 31. napjáig kell megvalósulnia.**

### **Vonatkozó jogszabályok:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) 1. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok településfejlesztés, településrendezés.

### **Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.)**

2. § E törvény alkalmazásában:

29. *Településterv*: a településfejlesztési terv és a településrendezési terv együttes megnevezése.

**6. § (1)** A települési önkormányzat az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében e törvény és végrehajtási rendeleteinek keretei között településfejlesztési és településrendezési feladatokat lát el.

### *A településfejlesztési terv*

**9/A. § (1)** A települési önkormányzat a település tervszerű, fenntartható, valamint gazdaságos fejlesztése és üzemeltetése érdekében, a település egészére integrált, stratégiai és területi alapú, a környezeti, társadalmi és gazdasági adottságokra alapozott – a településrendezést elősegítő – **településfejlesztési tervet készít.**

(2) A településfejlesztési tervben az önkormányzat a területi adottságok és összefüggések figyelembevételével rövid, közép- és hosszú távra rendszerbe foglalja településfejlesztési szándékait, ennek keretében

a) meghatározza a település jövőképét,

b) a jövőkép megvalósítása érdekében meghatározza az integrált stratégiai fejlesztési célokat és a célok elérését szolgáló feladatokat,

c) az egyes integrált stratégiai fejlesztési célokhoz és a feladatokhoz rögzíti a fejlesztési céladatokat és a fejlesztési akcióterületeket, egyben javaslatot tesz – a település térbeli, fizikai rendszerébe illesztve – az akcióterületek hasznosításának jellegére és módjára, a megőrzendő és a fejlesztési célokat szolgáló egyéb területek meghatározásával együtt,

d) meghatározza az a)–c) pontban foglaltak térbeli, időbeli és gazdasági rendszerét.

### *A településrendezési terv*

**10. § (1)** A 7. §-ban, a 8. §-ban és a 9/B. §-ban foglaltakra figyelemmel, a településfejlesztési tervben foglaltakkal összhangban, az abban meghatározott településfejlesztési célok megvalósítása érdekében önkormányzati rendeletként

a) **a települési önkormányzat képviselő-testülete helyi építési szabályzatot,**

b) a fővárosi kerületi önkormányzat képviselő-testülete kerületi építési szabályzat elnevezésű helyi építési szabályzatot,

c) a fővárosi önkormányzat közgyűlése fővárosi rendezési szabályzatot, valamint a helyi építési szabályzatnak minősülő Duna-parti építési szabályzatot és Városligeti építési szabályzatot

[az a)–c) pont alattiak a továbbiakban együtt: településrendezési terv] **fogad el.**

(2) **Településrendezési terv csak a településfejlesztési tervvel összhangban készülhet.** A településrendezési terv módosításával egyidejűleg a képviselő testület dönt, hogy a településfejlesztési tervet változatlan tartalommal fenntartja, vagy a településrendezési tervre tekintettel módosítja.

### *A helyi építési szabályzat*

**13. § (1)** Az építés helyi rendjének biztosítása érdekében **a települési önkormányzat** az országos szabályoknak megfelelően, illetve az azokban megengedett eltérésekkel a település közigazgatási területének felhasználásával és beépítésével, továbbá a környezet természeti, táji és épített értékeinek védelmével kapcsolatos, a telkekhez fűződő sajátos helyi követelményeket, jogokat és kötelezettségeket **helyi építési szabályzatban állapítja meg.**

### **Lispezentadorján Község Önkormányzat településfejlesztési tervvel és helyi építési szabályzattal nem rendelkezik.**

Mivel a településfejlesztési terv, és a településrendezési terv elfogadása az önkormányzatnak jogszabályban rögzített kötelezettsége, ezért szükséges a településterv készítésére az ajánlattételi felhívást közzétenni annak érdekében, hogy a támogatói okiratban megadott határidőig a támogatott tevékenység megvalósuljon.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a településterv készítésére az ajánlati felhívást közzétenni szíveskedjék.



**ELŐTERJESZTÉS**  
Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
**2023. november 28. napján tartandó**  
soron kívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésére

**4 napirendi pont**

**Határozati javaslat**

**..../2023.(...) képviselő-testületi határozat**

*Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete új településfejlesztési koncepció és új településrendezési eszköz elkészítéséről dönt és felkéri az alábbi tervezőket, hogy a jogszabályoknak megfelelő tartalommal adjanak árajánlatot új településrendezési terv elkészítésére:*

- a) *Fercsák Ágnes Erzsébet ev. 8945 Bak, Rózsa u. 33.  
email: [fercsak.agnes@gmail.com](mailto:fercsak.agnes@gmail.com)*
- b) *AOD Kft. (Képviseli: Agg Ferenc)  
8900 Zalaegerszeg, Ady u. 2.  
email: [aod@aodkft.hu](mailto:aod@aodkft.hu)*
- c) *Káli STÚDIO Építész és Településtervező Kft. (Képviseli: Káli Marianna)  
8931 Vöckönd, Jókai M. u. 10.  
email: [kali.mariann@gmail.com](mailto:kali.mariann@gmail.com)*

*A képviselő-testület felkéri Árkus Béla polgármestert, hogy a beszerzési eljárást folytassa le és annak eredményéről a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztassa a képviselő-testületet.*

*Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés időpontja  
Felelős: Árkus Béla polgármester*

Lispesztadorján, 2023. november 24.

Árkus Béla s.k.  
polgármester

# Lispezsentadorján Község Önkormányzata

8888 Lispezsentadorján Jókai út 2

Telefon: 93/348-475 Email: [hivatal@bazakerettye.hu](mailto:hivatal@bazakerettye.hu)

**Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft. által támogatott, 674 /2021. számú nyertes pályázat keretében, kistelepülési településtervek elkészítése tárgyú közbeszerzési értékhatár alatti feltételes nyilvános beszerzési eljárás megindítása**

## AJÁNLATI FELHÍVÁS

**1. Ajánlatkérő neve:** Lispezsentadorján Község Önkormányzata

**székhely:** 8888 Lispezsentadorján Jókai út 2.

**képviseli:** Árkus Béla polgármester

Telefon: 93/348-475

E-mail: [hivatal@bazakerettye.hu](mailto:hivatal@bazakerettye.hu)

**2. A beszerzés tárgya:**

Ajánlatkérő település egy darab településtervének készítése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXXIX. törvény és végrehajtási rendeletei szerint.

Mennyisége: Ajánlatkérő település egy darab településterve

**A beszerzés részletes leírása:**

Az ajánlatkérő települési önkormányzat 1 önálló településterv (településfejlesztési terv és településrendezési terv) határidőre és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő elkészítésére kér ajánlatot.

A településtervet az Országos Településrendezési és Építési Követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet (továbbiakban OTÉK), valamint a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendelet (továbbiakban TTR.) hatályos előírásai szerinti tartalommal és eljárásrenddel, továbbá a Miniszterelnökség által 2022. április 11. napján kiadott Településtervezési szabályzat (továbbiakban: TTSZ) figyelembevételével kell elkészíteni, az alábbi munkarészekkel:

**A tervezési feladat megnevezése**

***Előkészítés***

- Ingyenes alaptérkép és adatszolgáltatás igénylése az E-TÉR felületén az arra kötelezett szervektől;
- Terepi helyszínelések a tervekészítéshez szükséges mértékben;
- Önkormányzattal történő egyeztetések a tervekészítéshez szükséges mértékben.

***Megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslatok*** (a R. 7. §, és 1-2. melléklete szerint) ***Településfejlesztési terv*** (Étv. 9/A. §, valamint a R. 10. § és 3. melléklete szerint) ***Helyi Építési Szabályzat, mint Településrendezési terv*** (Étv. 13. §, valamint a R. 11. § és 4. melléklet szerint)

A Településtervhez a TTR 7. § (1) bekezdése és 1. számú melléklete szerinti ***Megalapozó vizsgálat*** és 2. Melléklet szerinti ***Alátámasztó javaslatok készítése***

A Településtervhez a Kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról szóló 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdés a) pontjában előírt ***Örökségvédelmi hatástanulmány***, valamint az Egyes tervek és programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése és 1. melléklet 2. pont előírásainak megfelelően a TTR. 2. melléklet 2. pontja szerinti tartalommal az Alátámasztó javaslatok körében ***Környezeti értékelés*** készítése.

A dokumentumoknak Lispezsentadorján község teljes közigazgatási területére kell vonatkozniuk.

***A Településterv készítésénél figyelembe veendő szempontok és tervek:***

- Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési terve (2018. évi CXXXIX. tv.);
- A Zala Megyei Közgyűlés 8/2019. (IX.27.) rendelete Zala megye területrendezési szabályzatáról, térségi Szerkezeti Tervéről és övezeteiről

### **3. Alkalmassági követelmény:**

- a) Ajánlattevőnek az ajánlat benyújtásának időpontjában lejárt esedékességű meg nem fizetett adótartozása, illetve adók módjára behajtható köztartozása.
- b) Nem lehet jelen eljárásban Ajánlattevő, aki:
  - ba) végelszámolás, csődeljárás, felszámolás vagy kényszertörlesztés alatt áll,
  - bb) Akinek/amelynek ajánlata olyan vállalkozástól származik, amelynek tulajdonosa (irányító, vagy felügyeleti szerve) annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolatos vállalkozásnak minősül.
- c) Alkalmatlan az ajánlattevő,
  - ca) ha az ajánlatban szereplő tevékenység elvégzéséhez nem rendelkezik a megfelelő jogosultsággal, illetve tevékenységei körei között nem szerepel az adott tevékenység.
  - cb) ha az ajánlattevő, vagy a teljesítésben közvetlen vagy közvetett módon részt vevő, az ajánlattevővel jogviszonyban álló harmadik fél gazdálkodó szervezet és nem minősül a Nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek.
  - cc) A pályázat tárgyához hasonló tárgyú beszerzéssel összefüggésben legalább egy referenciát nem tud bemutatni,
  - cd) az ajánlattevő az önkormányzat korábbi beszerzési/közbeszerzési eljárásában tudatosan valótlan nyilatkozatot tett, vagy az ajánlata az
  - ce) pont szerint kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmazott.

### **4. A szerződés meghatározása, időtartama, a teljesítés határideje, a teljesítés helye:**

Településtervezési szerződés Lisszeszentadorján Község Önkormányzatával

### **A szerződés teljesítés határideje: 2024. november 30. (előteljesítés lehetséges)**

A teljesítés helye: Az érintett települési önkormányzat 1. pont szerinti székhelye

### **5. Pénzügyi ellenszolgáltatás feltételei:**

1. Az ajánlatkérő a beszerzés fedezetét az alábbi forrásból biztosítja: Lechner Központ településtervek készítésére vonatkozó pályázata, ezt meghaladóan a saját erő.
2. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség Ajánlattevőt terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül az Ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.
3. Az ajánlatot Magyarország hivatalos fizető pénznemében, Ft-ban, nettó + Áfa megjelenítésben Ajánlati adatlap (Felolvasólap) szerinti bontásban kell megadni. (1. sz. melléklet)
4. Ajánlattevőnek ajánlatát úgy kell megadni, hogy a teljeskörűen tartalmazza az elvégzendő feladathoz kapcsolódó minden Ajánlattevői fizetési igényt.
5. Ajánlatkérő a településterv ellenértékét 2 részletben teljesíti az Ajánlattevő felé.  
Az Ajánlattevő egy részszámla és egy végszámla kiállítására jogosult a következők szerint:
  - I. Részszámla: A véleményezési szakaszhoz szükséges településterv dokumentáció átadásakor, a bruttó vállalkozási díj 70%-áról,
  - II. Végszámla: Az állami főépítész záró szakmai véleménye megléte, és a Képviselő- testület általi elfogadáshoz szükséges dokumentumok leszállítása után, a bruttó vállalkozási díj fennmaradó 30%-áról jogosult számlát kiállítani. Az Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

### **6. Az ellenérték kiegyenlítése:**

Az ellenérték kiegyenlítése magyar forintban (HUF), 15 napos határidővel, banki átutalással történik, az igazolt teljesítést követően kiállított teljesítés igazolás alapján benyújtott számla szerint. A teljesítés akkor tekinthető teljesítettnek, ha azt Ajánlatkérő képviselője elfogadja. Teljesítés igazolásra a település polgármestere jogosult.

### **7. Ajánlatok elbírálásának szempontja:** - legalacsonyabb összegű ajánlat

# Lispezsentadorján Község Önkormányzata

8888 Lispezsentadorján Jókai út 2

Telefon: 93/348-475 Email: [hivatal@bazakerettye.hu](mailto:hivatal@bazakerettye.hu)

## 8. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása:

Hiánypótlás: egy alkalommal, 5 napos határidővel tüzhető ki az Ajánlatkérő részéről.

## 9. Ajánlattételi határidő: 2023. december 29. 11.00.

**10. Az ajánlat benyújtásának módja:** Az ajánlatokat az előírt melléletek csatolásával elektronikus levélben, elektronikusan beolvasott példányban, az előírt melléletek csatolásával kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig az alábbi címre: [jegyzo@bazakerettye.hu](mailto:jegyzo@bazakerettye.hu)

*Az elektronikus levél tárgyában fel kell tüntetni: "Településterv ajánlatkérés-Lispezsentadorján"*

11. Az ajánlattétel nyelve: magyar.

## 12. Az ajánlatok felbontásának/előzetes értékelésének helye, ideje:

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (8887 Bázakerettye, Fő út 4.) Időpontja megegyezik az ajánlattételi határidő időpontjával.

**Az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:** Jelen eljárásban a benyújtott ajánlatokat Ajánlatkérő külön tárgyalás nélkül bírálja el, amellet, hogy a tárgyalás jogát ajánlatkérő fenntartja.

14. Ajánlati kötöttség minimális időtartama: Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

## 15. A szerződéskötés tervezett időpontja:

A 12. pont szerinti előkészítést követően az ajánlatkérő önkormányzat képviselő-testülete legfeljebb 2024. január 31. napjáig elbírálja a pályázatot.

*A feltételes ajánlattételi felhívás indoka a 2024. évi költségvetés tervezés, melynek során dönt a Képviselő-testület a szükséges önerő átcsoportosításáról.*

A szerződéskötésre legkorábban a döntésről szóló értesítés Ajánlattevők részére történő megküldését követő 1. munkanapon kerülhet sor.

## 16. Egyéb információk, csatolandó dokumentumok:

a) ajánlattevő ajánlatához csatolandó melléletek

Sor-szám	Dokumentum megnevezése	Formátum
1.	Ajánlati adatlap – Felolvasólap (1. sz melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva
2.	2. Ajánlattételi nyilatkozat (2. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva
3.	Átláthatósági nyilatkozat (3.sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva A nyilatkozat azon részét, amely nem vonatkozik Ajánlattevőre kérjük áthúzni egyéni vállalkozónál nem szükséges.
4.	Referencia nyilatkozat (4. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva

b) Az ajánlattételi felhívásnak a kijelölt gazdasági szereplő részére történő megküldése nem jár szerződéskötési kötelezettséggel. Az ajánlatkérő fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonja, vagy a határidőt követően a beszerzési eljárást indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

c) Az ajánlattételi határidőt megelőző tehetők fel az eljárással kapcsolatos kérdések. A kérdéseket az [jegyzo@bazakerettye.hu](mailto:jegyzo@bazakerettye.hu) email címén lehet feltenni.

d) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlati kötöttség időtartamát.

e) Érvénytelenek azok az ajánlatok, amelyek hiánypótlást követően sem felelnek meg az ajánlatkérési felhívásnak.

f) Ha az eljárás nyertese visszalép, úgy az Önkormányzat jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlattevővel megkötni a szerződést.

g) Az ajánlattételi határidő lejártáig a felhívásban meghatározott feltételek módosíthatóak. A módosított feltételekről a határidő lejártáig új ajánlattételi felhívást kell egyidejűleg a helyben szokásos módon közzétenni, valamint a közvetlenül kiküldött felhívást minden ajánlattevőnek meg kell küldeni, melyben új határidőt kell kitűzni.

Melléklet:

- Ajánlati adatlap - Felolvasólap (1. sz. melléklet)
- Ajánlattételi nyilatkozat (2. sz. melléklet)
- Átláthatósági Nyilatkozat (3 sz. melléklet)
- Referencia nyilatkozat (4. sz. melléklet)

Lispezsentadorján, 2023. november 24.

Árkus Béla  
polgármester

# Lispezsentadorján Község Önkormányzata

8888 Lispezsentadorján Jókai út 2

Telefon: 93/348-475 Email: [hivatal@bazakerettye.hu](mailto:hivatal@bazakerettye.hu)

**Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft. által támogatott, 674/2021. támogató okirat számú nyertes pályázat keretében, kistelepülési településtervek elkészítése tárgyú közbeszerzési értékhatár alatti feltételes nyilvános beszerzési eljárás megindítása**

1. melléklet

## AJÁNLATI ADATLAP (Felolvasólap)

**Tárgy:** „Ajánlatkérő település 1 településtervének készítése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXXIX. törvény és végrehajtási rendeletei szerint”

Ajánlatkérők adatai: Lispezsentadorján Község Önkormányzata 8888 Lispezsentadorján Jókai út 2.

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:

Székhelye:

Cg./Nyilv. szám:

Adószáma:

Kapcsolattartó neve:

Tel/Fax száma:

E-mail címe:

Postai címe:

2. A szerződés tárgyára vonatkozó ajánlat, az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás (Ft):

Megnevezés	Nettó ajánlati ár (Ft)	ÁFA (.....%)	Bruttó ajánlati ár (nettó ajánlati ár+ÁFA)
Lispezsentadorján Község Önkormányzata településterve			
Mindösszesen:			

3. Szerződés teljesítésének határideje: 2024. november 30.

4. Az ajánlat érvényességi ideje (ajánlati kötöttség): .....

Dátum: .....,

Ajánlattevő cégszerű aláírása

**Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft. által támogatott, 674/2021. támogató okirat számú  
nyertes pályázat keretében, kistelepülési településtervek elkészítése tárgyú közbeszerzési  
értékhatár alatti feltételes nyilvános beszerzési eljárás megindítása**

*2. melléklet*

**AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**

A szerződés tárgyának megnevezése „Ajánlatkérő település 1 településtervének készítése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXXIX. törvény és végrehajtási rendeletei szerint”

Ajánlatkérő: Lisperzentadorján Község Önkormányzata 8888 Lisperzentadorján Jókai út 2.

1. ...., mint Ajánlattevő megvizsgáltuk a fent nevezett feladat megvalósítására vonatkozó feltételeket, az Ajánlati felhívásban és annak mellékleteiben foglalt előírásokat, mi az aláírók ajánlatot teszünk a szerződés teljesítésére, a feltételek, a feladatleírás/műszaki leírás alapján az Ajánlati adatlapon szereplő összeg erejéig.

2. Elfogadjuk, hogy az Ajánlatkérő által nyomtatott vagy elektronikus formában rendelkezésre bocsátott Ajánlati felhívás és annak mellékletei a hivatalos és mérvadó.

3. Nyilatkozunk, hogy az Ajánlati felhívás/dokumentáció feltételeit mindenben elfogadjuk, az ajánlatunk részét képező kötelezően beadandó iratokban az eredeti, hivatalosan (nyomtatott és/vagy elektronikus formában) kiadott szövegben semmiféle változtatást nem tettünk, saját feltételt nem építettünk bele.

3. Elismerjük, hogy a csatolt dokumentumok az ajánlat szerves részét képezik.

4. Vállaljuk, hogy ajánlatunk elfogadása esetén az Ajánlati felhívásban foglalt kötelezettségeket teljes egészében az abban foglalt feltételek szerint teljesítjük.

5. Hozzájárulunk ahhoz, hogy jelen ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követő első naptári naptól számított minimum 60 (hatvan) napig kötelezzen bennünket annak fenntartásában, és hogy annak elfogadása ezen időszak folyamán bármikor megtörténhessék.

6. Kijelentjük, hogy amennyiben Önök az ajánlatunkat elfogadják, akkor az Ajánlati felhívásban megjelölt időpontban a szerződés aláírása érdekében megjelenünk. Tudomásul vesszük továbbá, hogy közöttünk szerződéses jogviszony mindaddig nem áll fenn, amíg a szerződést mindkét fél alá nem írta.

7. Kijelentjük, hogy az ajánlat benyújtásának időpontjában lejárt esedékességű meg nem fizetett adótartozásunk nincs, illetve adók módjára behajtható köztartozásunk nem áll fenn.

8. Kijelentjük, hogy az ajánlatban szereplő tevékenység elvégzéséhez rendelkezünk a megfelelő jogosultsággal.

9. Tudomásul vesszük, hogy alkalmatlan az az ajánlattevő, aki, amelyek ajánlata olyan vállalkozástól származik, amelynek tulajdonosa (irányító, vagy felügyeleti szerve) annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

10. Nyilatkozunk, hogy Ajánlattevő szervezet csódeljárás, felszámolási eljárás és végelszámolás alatt nem áll, ellene indított csódeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban.

Dátum:.....

Ajánlattevő cégszerű aláírása

# Lispezsentadorján Község Önkormányzata

8888 Lispezsentadorján Jókai út 2

Telefon: 93/348-475 Email: [hivatal@bazakerettye.hu](mailto:hivatal@bazakerettye.hu)

**Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft. által támogatott, 674/2021. támogató okirat számú nyertes pályázat keretében, kistelepülési településtervek elkészítése tárgyú közbeszerzési értékhatár alatti feltételes nyilvános beszerzési eljárás megindítása**

3. melléklet

## NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése, 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján

### Nyilatkozattevő:

Név .....  
Székhely .....  
Cégjegyzékszám .....  
Adószám .....  
Képviselőtében eljár .....  
.....

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján a kötelezettségvállaló önkormányzat vagy költségvetési szerv az átláthatóság ellenőrzése céljából jogosult az átláthatósággal kapcsolatos, Áht. 55. § -ában meghatározott adatokat kezelni.

Az Áht. 55. § -ában meghatározott adatok kezelése érdekében – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Ávr.) 50. § -ában foglaltakra is tekintettel – nyilatkozattevő az alábbi nyilatkozatot teszi:

**Alulírott ..... , mint a .....(nyilatkozatot tevő szervezet) képviselőjére jogosult az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján felelősségem tudatában az alábbi átláthatósági nyilatkozatot teszem.**

**Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismertem, amelyek alapján társaságom átlátható szervezetnek minősül.**

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettségvállaló önkormányzat vagy költségvetési szerv ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni (Áht. 41. § (6) bek.).

-amennyiben az ellenőrzés során olyan információ merül fel, amely megkérdőjelezi az átláthatóságot, a teljes bizonyítási teher a nyilatkozót terheli.

- a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló önkormányzat vagy költségvetési szerv felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a kötelezettségvállaló önkormányzat vagy költségvetési szerv részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

**(A nyilatkozat I., II. és III. részéből áll. Minden nyilatkozatot tevő szervezetnek csak a rá vonatkozó, azaz vagy az I., vagy a II., vagy a III. részt kell kitöltenie.)**



## I. TÖRVÉNY EREJÉNÉL FOGVA ÁTLÁTHATÓ SZERVEZETEK

Alulírott,.....(név),  
mint ..... (szervezet neve)  
.....(székhely) .....(adószám)  
törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint

- az állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,

olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/.....(önkormányzat neve) a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,

- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam : .....(az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság, (*megfelelő rész aláhúzandó*) ezért átlátható szervezetnek minősül.

## II. AZ I. PONT ALÁ NEM TARTOZÓ JOGI SZEMÉLYEK VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK

Az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül, azaz az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpont szerint olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

**II/1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető.**

Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

**II/2. az állam, amelyben az általam képviselt gazdálkodó szervezet adóilletőséggel rendelkezik:**

- az Európai Unió valamely tagállama:

o Magyarország

o egyéb: ....., vagy

- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam: .....,  
vagy

- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama: ....., vagy

- olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van:

.....

(a megfelelő aláhúzandó, illetve amennyiben nem Magyarország, kérjük az országot megnevezni)

## Lispezsentadorján Község Önkormányzata

8888 Lispezsentadorján Jókai út 2

Telefon: 93/348-475 Email: [hivatal@bazakerettye.hu](mailto:hivatal@bazakerettye.hu)

### **II/3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak:**

#### Nyilatkozat az ellenőrzött külföldi társasági minősítésről:

Az általam képviselt szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, így nem ellenőrzött külföldi társaság;

vagy

Az általam képviselt szervezet nem rendelkezik magyarországi székhellyel. *(A megfelelő aláhúzendó. Amennyiben a nyilatkozattevő által képviselt szervezet nem magyarországi székhelyű, úgy felmerül annak kérdése, hogy ellenőrzött külföldi társaságnak minősül-e, ezért szükséges az ellenőrzött külföldi társaságnak minősítéssel kapcsolatos következő rész kitöltése.)*

Az általam képviselt szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott feltételek figyelembe vételével nem minősül a társasági és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak

vagy

a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül. *(A megfelelő aláhúzendó)*

Amennyiben az általam képviselt gazdálkodó szervezet külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetékességű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), de székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, **nyilatkozom az adott államban a valódi gazdasági jelenlét tekintetében, az alábbiak szerint:**

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve, székhelye	A külföldi társaság és adott államban lévő kapcsolt vállalkozási által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

### **II/4. az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a II/1., II/2. és II/3. pont szerinti feltételek fennállnak.**

Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % - os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet megjelölése (név, székhely) *(Ezen pontban a gazdálkodó szervezet nem természetes személy tulajdonosairól kell nyilatkozni. Minden olyan szervezet esetében, amely akárcsak közvetve, de több, mint 25%-os tulajdonnal, szavazati joggal vagy befolyással bír, függetlenül attól, hogy a tulajdonosi szerkezet melyik fokán található, nyilatkozni kell.)*

1. ....
2. ....
3. ....

Nyilatkozat az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % - os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

II/4.1. Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % - os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek **tényleges tulajdonosai** (több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges kitölteni):

Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

II/4.2. Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % - os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek **adóilletékessége** (több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges az adóilletőséget megjelölni):

- az Európai Unió valamely tagállama:

o Magyarország

o egyéb: ....., vagy

- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam: ....., vagy

- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama: ....., vagy

- olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van:

.....  
(A megfelelő aláhúzendó, illetve amennyiben nem Magyarország, kérjük az országot megnevezni)

II/4.3. Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % - os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek **ellenőrzött külföldi társasági minősítése** (több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges megjelölni):

Magyarországi székhellyel rendelkeznek, így nem ellenőrzött külföldi társaság,

vagy

Nem rendelkezik magyarországi székhellyel. (A megfelelő aláhúzendó. Amennyiben a nyilatkozattevő által képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % - os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet nem magyarországi székhelyű, úgy felmerül annak kérdése, hogy ellenőrzött külföldi társaságnak minősül-e, ezért szükséges az ellenőrzött külföldi társaságnak minősítéssel kapcsolatos következő rész kitöltése.)

Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott feltételek figyelembe vételével

nem minősül a társasági és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak

vagy

a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül. (A megfelelő aláhúzendó.)

# Lispezsentadorján Község Önkormányzata

8888 Lispezsentadorján Jókai út 2

Telefon: 93/348-475 Email: [hivatal@bazakerettye.hu](mailto:hivatal@bazakerettye.hu)

Amennyiben az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetékességű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), de székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, nyilatkozom az adott államban a valódi gazdasági jelenlét tekintetében, az alábbiak szerint:

Adóév	Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet	A külföldi társaság és adott államban lévő kapcsolt vállalkozási által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

## III. CIVIL SZERVEZETEK, VÍZITÁRSULATOK

**Az általam képviselt szervezet (a megfelelő aláhúzendó)**

- civil szervezet vagy
- vízitársulat

**átlátható szervezetnek minősül, azaz az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpont szerint az általam képviselt szervezet**

### III/1. vezető tisztségviselői megismerhetők.

az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

Vezető tisztségviselő	Születési hely, idő	Anyja neve

**III/2. az általam képviselt szervezet, valamint ezek tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25 % - ot meghaladó részesedéssel,**

Az általam képviselt szervezet, valamint a ca) pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25 % - ot meghaladó részesedéssel:

Vezető tisztségviselő	Szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke

**Ezek a szervezet(ek) átlátható(ak), azaz:**

- III./2.1. tulajdonosi szerkezetük, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosuk megismerhető**, amelyről az alábbiak szerint nyilatkozom (*több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges kitölteni*):

Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

- III/2.2. Ezen szervezet(ek) adóilletékessége (több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges az adóilletőséget megjelölni):

- az Európai Unió valamely tagállama:

o Magyarország

o egyéb: ....., vagy

- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam: ....., vagy

- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama: ....., vagy

- olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van: ..... (a megfelelőt kérjük aláhúzni, illetve amennyiben nem Magyarország, kérjük az országot megnevezni)

- III/2.3. Ezen szervezet(ek) ellenőrzött külföldi társasági minősítése (*több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges megjelölni*):

Magyarországi székhellyel rendelkezik, így nem ellenőrzött külföldi társaság.

vagy

Nem rendelkezik magyarországi *székhellyel*. (A megfelelő aláhúzendő. Amennyiben a szervezet nem magyarországi székhelyű, úgy felmerül annak kérdése, hogy ellenőrzött külföldi társaságnak minősül-e, ezért szükséges az ellenőrzött külföldi társaságnak minősítéssel kapcsolatos következő rész kitöltése.)

Ezen szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott feltételek figyelembevételével nem minősül a társasági és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak

vagy

a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül. (A megfelelő aláhúzendő.)

Amennyiben ezen szervezet külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetékességű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), de székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, nyilatkozom az adott államban a valódi gazdasági jelenlét tekintetében, az alábbiak szerint:

Adóév	Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%- os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy,	A külföldi társaság és adott államban lévő kapcsolt vállalkozási által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett

## Lispezsentadorján Község Önkormányzata

8888 Lispezsentadorján Jókai út 2

Telefon: 93/348-475 Email: [hivatal@bazakerettye.hu](mailto:hivatal@bazakerettye.hu)

	jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet	termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

- III/2.4. **Ezen szervezetben** (azaz azon szervezetben, amelyben az általam képviselt szervezetnek, valamint annak vezető tisztségviselőinek 25 % - ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek) közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % - os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átlátható, azaz:

Nyilatkozat azoknak a szervezeteknek az átláthatóságáról, amelyek közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % - os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal rendelkeznek olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben a civil szervezet, vizitársulat vagy ezekre vezető tisztségviselői 25 % - ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek:

Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke % - ban	Adóilletősége	Tényleges tulajdonos(ok)	Születési hely, idő, anyja neve

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve, székhelye	A külföldi társaság és adott államban lévő kapcsolt vállalkozási által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

### III./3. az állam, amelyben az általam képviselt szervezet székhelye van:

- az Európai Unió valamely tagállama:

o Magyarország

o egyéb: ....., vagy

- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam: ....., vagy

- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama: ....., vagy

- olyan tagállam vagy olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van: ..... (A megfelelő aláhúzendő, illetve amennyiben nem Magyarország, kérjük az országot megnevezni.)

**Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).**

Kelt. ....

Cégszerű aláírás

**REFERENCIA NYILATKOZAT**

Alulírott ....., mint Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy jelen beszerzés tárgyában az alábbi referenciákkal rendelkezünk:

Szerződést kötő másik fél megnevezése, címe, kapcsolattartó neve, elérhetősége	Szerződés tárgya, mennyisége	Teljesítés ideje (év, hó, nap). Teljesítés helye	Teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt (igen/nem)

Dátum:.....

Ajánlattevő cégszerű aláírása

**ELŐTERJESZTÉS**  
Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
**2023. november 28. napján tartandó**  
**szoron kívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésére**

**5. napirendi pont**

**Az előterjesztés tárgya:** 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadása  
A napirend előterjesztője: Dr. Resch Karolina jegyző  
Az előterjesztést készítette: Dr. Resch Karolina jegyző  
A döntéshozatal módja: egyszerű többséggel, nyílt szavazással – határozathozatal  
Melléklet: - 2024. évi éves ellenőrzési terv

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3) – (5) bekezdései alapján a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 31. § (1)- (4) bekezdései értelmében, a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, amelynek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a szoron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

Lispeszentadorján Község Önkormányzata belső ellenőrzési feladatait a Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr látja el. A belsőellenőr a 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet elkészítette.

A 2024. évben a következő területek kerülnek ellenőrzésre:

**Lispeszentadorján Község Önkormányzata - Bérekszámolás**

A 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv az előterjesztés mellékletét képezi.



A Bkr. 32.§ (4) bekezdése értelmében a helyi önkormányzati költségvetési szervek esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vizsgálja meg és a benne foglalt határozati javaslatot fogadja el.

### **Határozati javaslat**

*1) Lispeszentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, 2024. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet megvizsgálta melléklet szerinti formában elfogadja.*

*2) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadásáról a belső ellenőrt értesítse és a 2024. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról gondoskodjon.*

#### *Indokolás*

*Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3) – (5) bekezdései alapján a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszerrel működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.*

*A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 32.§ (4) bekezdése értelmében a helyi önkormányzati költségvetési szervek esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.*

*Lispeszentadorján Község Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzését a képviselőtestület megvizsgálta és elfogadásra alkalmasnak minősítette.*

*A Bkr. 32. § (4) bekezdése szerinti határidőre a határozat elfogadása 2023. december 31. napjáig szükséges.*

*Magyarország Alaptörvényének 33. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot; határozatot hoz.*

*Felelős: dr. Resch Karolina jegyző*

*Határidő: belső ellenőr értesítésére: 2023. december 31.*

*Belső ellenőrzési feladatok végrehajtása: 2024. december 31.*

Bázakerettye, 2023. november 24.

Dr. Resch Karolina  
jegyző

# LISPESENTADORJAN KOZSEG ONKORMANYZATA

## ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV 2024.

Jelen, 2024. évi belső ellenőrzési terv elkészítése a korábbi években elvégzett ellenőrzések megállapításain, a Polgármester és a Jegyző tapasztalatain, valamint a 2024. évre vonatkozó kockázatelemzés eredményén alapul.

### Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

**Lispezsentadorján Község Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési tervének összeállításakor a stratégia kiinduló pontja, hogy a belső ellenőrzésnek hozzáadott értéket kell teremteni. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatóságának megteremtésével, a legjobb gyakorlatok népszerűsítésével és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremthető meg.**

**Lispezsentadorján Község Önkormányzata a jogszabályokban meghatározott, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben rögzített kötelező és az általa önként vállalt feladatok végrehajtása tekintetében, a hatékony gazdálkodás megvalósítását tűzte ki célul.**

**Mindennek elérése érdekében kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és Lispezsentadorján Község Önkormányzata működési összhangjának megteremtése, a vagyonsvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközeivel. Cél továbbá a belső ellenőrzés, mint tevékenység hozzáadottérték-növelő hatásának tudatosítása, annak elérése, hogy a belső ellenőrzés a felelős irányításnak részeként, illetve egyik fontos elemeként működjék. További célunk, hogy a belső ellenőrzés és eredménye az azt megillető szinten beépüljön, elismerésre kerüljön a feladatrendszerben.**

Jelen éves ellenőrzési terv ezzel összhangoltan, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével készült el.

**A Bázakeretnyi Közös Önkormányzati Hivatalnak a hatékonyságra figyelemmel nincs módja belső ellenőr foglalkoztatására, ezért ezen kötelezettségét a Dél-Zala MuraHíd Letenye Térségi Társulás látja el.**

A kockázati megítélést a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontrollrendszer,
- a Társulás célkitűzéseinek és stratégiájának, s a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- a vezetéssel egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése határozta meg.

Az ellenőrzési terv előkészítése során interjúk kerültek lefolytatásra a vezetőkkel, s az ennek során megfogalmazott javaslatok és a korábbi években lefolytatott ellenőrzések, valamint az ezekre készített Intézkedési tervek figyelembevételével készült el a kockázatelemzés, s eredményeként az alábbi terv.



Lispezsentadorján Község Önkormányzata környezeti kockázati megítélése a rendelkezésre álló információkon alapul.

**A tervezett feladatok felsorolása**

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Szociális ellátás rendszerének ellenőrzése	<b>Az ellenőrzés célja:</b> annak vizsgálata, hogy a szociális ellátás rendszerének működése megfelel-e a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek <b>Az ellenőrzés módszere:</b> ügyiratok vizsgálata, elemzése, <b>Az ellenőrizendő időszak:</b> 2023. év	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Sztv.) szerinti rendelet formájában történő szabályozás nem, vagy nem az előírt határidőben történt meg, jövedelmi-, vagyoni feltételeknél előfordul olyan szabályozás, ami a Sztv.-ben foglaltakkal ellentétes tartalmú, jogosulatlan vagy meghatalmazás nélküli kifizetések, pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlását igazoló aláírások hiányoznak, a Sztv. 18. § szerinti nyilvántartás vezetése nem történt meg, a témában nem történt folyamatos épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés	Szabályszerűségi ellenőrzés	Lispezsentadorján Község Önkormányzata, az adatszolgáltatásért felelős: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal	2024. I. félév	2 belső ellenőri nap

**A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás: 1 belső ellenőri nap**

Készítette:

Dátum: Letenye, 2023. november 7.



Molnár Enikő  
belső ellenőr



**A 2024. évi belső ellenőrzési terv jegyzői véleményezése:**

**Lispezentadorján Község Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési terve** a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 31. § előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

**Lispezentadorján Község Önkormányzata** környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A 2024. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása **Lispezentadorján Község Önkormányzata** működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

**Lispezentadorján Község Önkormányzata** tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

**Dátum:**..... 2023. .... hó ..... nap

.....  
jegyző

Jóváhagyta: **Lispezentadorján Község Önkormányzata** a ..... számú határozatával.

.....  
polgármester

.....  
jegyző



## ELŐTERJESZTÉS

Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének

**2023. november 28. napján tartandó**

**soron kívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésére**

**6. napirendi pont**

**Az előterjesztés tárgya: 2024. évi Szociális jellegű közmunkaprogramban való indulás**

A napirend előterjesztője: Árkus Béla polgármester

Az előterjesztést készítette: Dr. Resch Karolina jegyző

A döntéshozatal módja: egyszerű többséggel, nyílt szavazással – határozathozatal

Melléklet:

1. ZVMKH levele 2024. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programok tervezése tárgyában
2. Elszámolható költségek
3. Tervezési segédlet
4. Pénzügyi segédlet

Tisztelt Képviselő-testület!

Zala Vármegyei Kormányhivataltájékoztatása alapján a Belügyminisztérium 2024. évi járási startmunka minta/ráépülő programok tervezését. 2024. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programok tervezését.

A programok 2024. március 1-jétől 2025. február 28-ig tervezhetőek.

A programok létszámának meghatározáskor minden közfoglalkoztatónak figyelembe kell vennie a 2023. évi startmunka programok 2023. április 1. és 2023. október 31. közötti átlaglétszámát, illetve a tervezett tevékenységek optimális létszámgényét.

### **A járási programok besorolása:**

a) Mezőgazdasági program,

b) Helyi sajátosságokra épülő program (A helyi sajátosságokra épülő programelembe szociális programelemekre vonatkozó tevékenység nem építhető be!)

**c) Szociális jellegű program** (amely magában foglalja a korábbi belvív-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiaszolgáltatás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása programokat).

### **Tervezhető létszám**

Kötelező a minimum 5 fő tervezése. Minden programba tervezhető adminisztrátori létszám is.

Közfoglalkoztatónként 5-30 fő közötti létszám foglalkoztatása esetén 1 fő, minden további 30 fő foglalkoztatása után 1-1 fő adminisztrátor vonható be a programba. (30 főig + 1 fő, 31-60 főig + 2 fő, 61-90 főig + 3 fő stb.)

Programonként 5-10 fő közfoglalkoztatott után 1 fő brigádvezető, munkavezető támogatása igényelhető, majd minden további 10 fő után 1-1 fő brigádvezető/munkavezető. (5-10 főig + 1 fő, 11-20 főig + 2 fő, 21-30 főig + 3 fő stb.)

### **Tekintettel a nagyszámú zöldterületre javaslom a szociális jellegű programban való indulást.**

A szociális jellegű minta- és ráépülő program esetében a következő költségek tervezhetőek a megadott fajlagos költségen belül: bér és szociális hozzájárulási adó; munka- és védőruha, egyéni védőeszköz, munkába járás és munkásszállítás költsége, munkavégzéshez szükséges eszközök, foglalkozás-egészségügyi vizsgálat költsége; anyagköltség (a tervezett tevékenységhez kapcsolódó), egyéb, a projektben felmerülő költség. Fajlagos költség legfeljebb 140 000 Ft/fő/hó tervezhető.

A KTK területén a tervezést 2024. január 08-ig szükséges befejezni és a kérelem állapotát „véglegesített”-re állítani.



Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vizsgálja meg és a benne foglalt határozati javaslatot fogadja el.

### **Határozati javaslat**

*1) Lisszentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy részt vesz a 2024. évi Szociális jellegű közmunkaprogramban.*

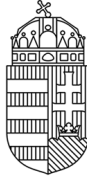
*2) A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza Árkus Béla Polgármestert, hogy a közfoglalkoztatási program tervezéséről, benyújtásáról és a programmal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról gondoskodjon.*

*Felelős: Árkus Béla polgármester*

*Határidő: 2024. január 8.*

Bázakerettye, 2023. november 24.

Dr. Resch Karolina  
jegyző



## ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: ZAM/01/03539-1/2023

Tárgy: 2024. évi járási startmunka  
közfoglalkoztatási programok  
tervezés

Ügyintéző: Deák Ferenc

Hiv.szám: -

Telefon: 06-92-509-887

Melléklet: 4 db

### **Valamennyi járási startmunka mintaprogram Zala vármegyei Önkormányzati Vezető részére**

Székhelyén

### **Tisztelt Polgármester Asszony/Polgármester Úr!**

Tájékoztatom, hogy a Belügyminisztérium a BM/24490/2023 iktatószámú levele alapján megkezdte a 2024. évi járási startmunka minta/ráépülő programok tervezését.

Kérem a mellékletben csatolt „**TERVEZÉSI SEGÉDLET a 2024. évi járási startmunka programok indításához**” című dokumentumot áttekinteni és a tervezési folyamatot a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere (KTK) programban 2023. november 23. után megkezdeni. A tervezés megalapozásához megküldésre kerül a „mezőgazdasági programelemének termelési és beszerzési költségei” (1. melléklet), a „2024. évi pénzügyi segédlet” (2. melléklet) a „elszámolható költségek, KTK rendszer költség jogcímei” (3. melléklet).

A 2024. évben járási minta-/ráépülő programot helyi önkormányzat az önkormányzat(ok) által létrehozott, 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet, vagy helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása, továbbá az önkormányzat által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezet indíthat.

A járási startmunka programok tekintetében alapvetés, hogy elsődlegesen **a hátrányos helyzetű térségekben a munkaerőpiaci szempontból kedvezőtlen helyzetben lévő állástalanok foglalkoztatási lehetőségének biztosítása, a meglévő kapacitások fenntartása.** A jelenlegi gazdasági és költségvetési helyzetben **a támogatás terhére további fejlesztésre, új beruházásra, új tevékenység indítására, új földterület művelésbe való bevonására, új növényi kultúrák telepítésére, új állatfajta tartására, telepítésére, valamint új ötletek, új kedvezményezések megvalósítására nincs lehetőség.**

**Az előzőekben meghatározottak alóli (további fejlesztést nem jelentő) kivételek:**

**Új tevékenység** akkor indítható, ha **közfoglalkoztatottak összetételének változása** miatt (életkor, fizikai és egészségi állapot) a korábbi tevékenység megvalósítása nem lehetséges, továbbá ha az előző programban **olyan tevékenység valósult meg, amely nem ismétlődő jellegű,** és az befejeződött.

**Új földterület** művelésbe történő bevonására a **meglévő területnagyság növelése nélkül** kerülhet sor. A **növényi kultúra, állatállomány megváltoztatására** abban az esetben kerülhet sor, ha az **előző program gazdálkodási tapasztalatai és eredményei azt megalapozottá teszik**, és az új növényi kultúra **telepítésének, termesztésének költségei nem haladják meg jelentősen a korábbi programban termesztett növények beszerzési és termesztési költségeit**, illetőleg az új állatfajta **állomány tartási feltételei biztosítottak** (elhelyezés, szakszerű gondozás, takarmányozás).

Alapvetően **azokat a célokat, tevékenységeket lehet támogatni a közfoglalkoztatási programokban, amelyek más forrásból** (például Magyar Falu Program, egyéb vidékfejlesztési programok) **nem finanszírozhatók.**

A Belügyminisztérium célja, hogy a közfoglalkoztatók a 2024. évi közfoglalkoztatási programjaikat tudatosan és mértékletesen tervezzék meg.

**A programok 2024. március 1-jétől 2025. február 28-ig tervezhetőek.**

A programok létszámának meghatározáskor minden közfoglalkoztatónak figyelembe kell vennie a 2023. évi startmunka programok **2023. április 1. és 2023. október 31. közötti átlagléttségét**, illetve a **tervezett tevékenységek optimális létszámigényét.**

#### **A járási programok besorolása:**

- a) **Mezőgazdasági program,**
- b) **Helyi sajátosságokra épülő program** (A helyi sajátosságokra épülő programelembe szociális programelemekre vonatkozó tevékenység nem építhető be!)
- c) **Szociális jellegű program** (amely magában foglalja a korábbi belvív-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása programokat).

#### **Tervezhető létszám**

Kötelező a **minimum 5 fő** tervezése. Minden programba tervezhető **adminisztrátori létszám is.** Közfoglalkoztatónként **5-30 fő közötti létszám foglalkoztatása esetén 1 fő, minden további 30 fő foglalkoztatása után 1-1 fő adminisztrátor** vonható be a programba. (30 főig + 1 fő, 31-60 főig + 2 fő, 61-90 főig + 3 fő stb.)

Programonként **5-10 fő közfoglalkoztatott után 1 fő brigádvezető, munkavezető** támogatása igényelhető, majd minden további 10 fő után 1-1 fő brigádvezető/munkavezető. (5-10 főig + 1 fő, 11-20 főig + 2 fő, 21-30 főig + 3 fő stb.)

#### **A járási programok fajlagos költsége**

A járási startmunka programok alapvető célja az elmúlt években kialakított kapacitások fenntartása és működtetése. További fejlesztési célú, beruházási közfoglalkoztatási támogatások járási programokban nem igényelhetők.

A Rendelet 7/B. § (7) – (8) bekezdés szerinti **minta- és ráépülő program esetében:**

##### **a) mezőgazdasági program**

Fajlagos költség a mezőgazdasági programnál az elmúlt évek gyakorlata alapján nem kerül meghatározásra, a termelési és beszerzési költségekre az **1. számú mellékletben** foglaltak az irányadók. A szántóföldi kultúrnövények, kertészeti kultúrák esetén az 1 ha-ra vetített bruttó termelési költséget (vetőmag, műtrágya, növényvédő szer, rezsi, gépi művelési költség) kerültek meghatározásra, továbbá a gazdasági haszonállatok bruttó átlagos beszerzési költségei és azok termelési költségei. **A termelési és beszerzési költségeken túl beruházási és dologi költségekre további legfeljebb 3 millió Ft tervezhető** (pl. munka- és védőruházat, egyéni védőeszközök, gépek javítása, eszközök beszerzése stb.).

**b) helyi sajátosságokra épülő program**

A helyi sajátosságokra épülő programelemben építési tevékenység **kizárólag a közfoglalkoztatás célját szolgáló épület eredeti állagának megőrzését, helyreállítását, rendeltetésszerű és biztonságos használatát szolgáló, felújítás, karbantartás (pl.: festés, burkolást, stb.) tervezhető.** (A közfoglalkoztatás célját szolgáló épület például: szociális helyiség a közfoglalkoztatottak részére, közfoglalkoztatási tevékenységhez használt eszközök, gépek, berendezések, valamint a közfoglalkoztatási programban előállított termékek és termények tárolására szolgáló épület, stb.)

Fajlagos költség legfeljebb 150 000 Ft/fő/hó tervezhető.

**c) szociális jellegű program**

A szociális jellegű minta- és ráépülő program esetében a következő költségek tervezhetőek a megadott fajlagos költségen belül: bér és szociális hozzájárulási adó; munka- és védőruha, egyéni védőeszköz, munkába járás és munkásszállítás költsége, munkavégzéshez szükséges eszközök, foglalkozás-egészségügyi vizsgálat költsége; anyagköltség (a tervezett tevékenységhez kapcsolódó), egyéb, a projektben felmerülő költség.

Fajlagos költség legfeljebb 140 000 Ft/fő/hó tervezhető.

**A fenti költséghatárokat a programok tervezésénél kötelezően be kell tartani,** amennyiben a közfoglalkoztató a megadott tervezhető bruttó költségeket túllépi, úgy a saját költségvetése, vagy a bevételei terhére a különbözetet finanszírozhatja.

**Egyéb általános szabályok**

- **A tervezőszablon kitöltése kizárólag csak akkor fogadható el, ha abban minden elem szakszerűen van rögzítve,** különös tekintettel, a kérelmező alap adataira, banki számlák, hivatalos megnevezés, a közfoglalkoztató postai, elektronikus címei, hivatali telefonszámai (vonalas és mobil). **A hivatali elérhetőségek között csak a közfoglalkoztató hivatalos e-mail címei rögzíthetőek.**
- Az önkormányzatnak meg kell határoznia az **önerő mértékét** azokban az esetekben, ahol nem 100%-ban támogatott a program.
- A mezőgazdasági programban a közfoglalkoztató önkormányzat polgármesterének illetve annak egyenes ági hozzátartozójának tulajdonában lévő földterület a programban végzett tevékenységhez a programba nem vonható be.
- A költségnemek közül **legkésőbb a program feléig el kell számolni a munka- és védőruházat, az egyéni védőeszközök, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközök költségeivel.** Kivételt képeznek ez alól a program során folyamatosan felmerülő költségek (pl. üzemanyag, védőital, stb.).  
A fenti felsorolásban szereplő tételek esetében a beszerzésre vonatkozó megrendeléseket a gyártó, szállító szervezetek felé, **a program indulását követő 30 napon belül a közfoglalkoztató köteles elküldeni, a megrendelésben kérve a teljesítés határidejének 15 napon belüli visszaigazolását.**
- Fontos, hogy a bérköltségre nyújtott előleggel az **utolsó három hónapban kell elszámolni.**
- **A programok tervezésekor az ólmozatlan motorbenzin és a gázolaj esetében a NAV által 2023. november hónapra megállapított üzemanyagárat alkalmazhatják a költségelszámolás során a közfoglalkoztatók.**
- **A mezőgazdasági programot tervező pályázók jelezzék szándékukat, hogy a „Segédlet a mezőgazdasági programok tervezéséhez” elnevezésű 4. sz. mellékletet ki tudjuk küldeni.** A kérelemhez csatolni kell a megadott számítási segédtablát. **Határidő 2023. november 30.**

## Járási programok felterjesztésének ütemezése

### 1. A járási startmunka mintaprogramok programtervének KTK-ban való rögzítése és benyújtása a járási hivatal foglalkoztatási osztályára

A tervezési folyamat két szakaszra bontható:

- **Az első szakaszban történik a tervek rögzítése a KTK rendszerben.** A tervezés előkészítése érdekében ebben a szakaszban egy programelemen belül még több verzió rögzíthető. Ezek közül kell kiválasztani programelemenként azt az egy verziót, mely a járási hivatal felé „benyújtásra” kerül. **A KTK felületén a tervezést kérjük 2024. január 08-ig befejezni és a kérelem állapotát „véglegesített”-re állítani.**
- **A második szakaszban a benyújtott előzetes tervezetek megvizsgálása egyeztetése és szükség esetén módosításának lefolytatása zajlik.**

A benyújtást követően a járási hivatal foglalkoztatási osztálya megvizsgálja a kérelmet és amennyiben módosítási javaslata van, vagy a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya, illetve a BM illetékes szakterülete erre javaslatot tesz, egyeztetést kezdeményez a közfoglalkoztatóval.

A tervezési segédletben foglaltaknak megfelelő, véglegesített kérelmeket a járási hivatal foglalkoztatási osztálya a támogatásra vonatkozó javaslatával együtt felterjeszti az illetékes kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának. A kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya a vármegyében indítandó valamennyi járási startmunka minta- és ráépülő program véglegesített kérelmét tartalmazó programcsomagot a támogatásra vonatkozó javaslatával együtt felterjeszti a BM illetékes szakterülete részére.

Határidő: 2024. január 08-tól 2024. február 09-ig

### 2. Kormányhivatalok kiértékelése miniszteri döntésről

Határidő: 2024. február 19.

### 3. Járásai startmunka mintaprogramok indulása

Határidő: 2024. március 1.

#### Zala megyéből kérelmet nyújthatnak be:

- **Lenti, Letenye, Zalaszentgrót járáshoz tartozó települések**
- **a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Kormányrendelet 2. mellékletében szereplő települések:**
- Bókaháza, Dióskál, Egeraracs, Esztergályhorváti, Gétye, Karmacs, Vindornyalak, Zalaköveskút, Belezna, Bocska, Börzönce, Csapi, Fűzvölgy, Garabonc, Hahót, Homokkomárom, Hosszúvölgy, Kerecseny, Kilimán, Kistrécs, Liszó, Miháld, Nagybakónak, Nagyrada, Nemespátró, Orosztony, Pat, Rigyác, Zalakomár, Zalasabar, Zalaszentbalázs, Zalaszentjakab, Zalaújlak, Almásháza, Baktúttós, Bezeréd, Csertalagos, Gyűrűs, Iborfia, Kiskutas, Milejszeg, Nemeshetés, Nemesrádó, Nemesszentandrás, Ormándlak, Pacsa, Padár, Pálfiszeg, Söjtör, Szentkozmadombja, Szentpéterföldre, Szentpéterúr, Tilaj, Vaspör, Zalaboldogfa, Zalaigrice

*Zalaegerszeg, elektronikus aláírás szerint*

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Dávidné Gergál Rozália  
főosztályvezető

**ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK**  
**a 2024. évi járási startmunka mintaprogramok esetén, a KTK rendszer költség jogcímei alapján**

**I. Bérkölség**

- a) Közfoglalkoztatási bér
- b) Közfoglalkoztatási bérhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó

**II. Működési célú költségek**

**a) Munkaruha és egyéni védőeszköz költsége**

- Munkaruha, védőruházat és egyéni védőeszköz (ideértve a védőitalt is) költsége és a kapcsolódó szállítási költsége, a közfoglalkoztató nevére kiállított számla alapján.
- Egyéni védőeszköz (pl.: kézfertőtlenítő, szájmaszk, stb.).

**b) Munkába járással kapcsolatos utazási költség foglalkoztatót terhelő költsége**

- A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerinti költségtérítés.
- A kerékpárral történő munkába járás 18 Ft/km összeggel, maximum 10 000 Ft/fő/hó erejéig támogatható, illetve a költségtérítés elszámolása a településhatár figyelembevételével történhet.

**c) Munkásszállítás költsége (közfoglalkoztatottak szállítási költsége)**

- A munkásszállításhoz használt jármű üzemeltetésének költsége (ideértve: gépjárművezető bére, üzemanyag, szervizelés, stb.). A járművet vezető személy bérkölsége csak abban az esetben számolható el, amennyiben közfoglalkoztatási jogviszonyban áll.
- A céges autó fenntartási, karbantartási költsége nem támogatott, kivéve, ha a céges autót igazolható módon munkásszállításra használja a közfoglalkoztató. Ebben az esetben is csak a szállítással ténylegesen összefüggő költségek támogathatóak a működési célú költségek között „munkásszállítás költsége” jogcímen. Ilyen lehet az üzem és kenőanyag költsége, valamint a karbantartási számlán szereplő összeg 5% -a.

**d) Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat térítési díja**

- Foglalkoztathatósági szakvélemény költsége a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 16/B. § figyelembe vételével.
- Indokolt esetben az egyéb foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok díja.

**e) Anyagkölség**

- Munkaeszközök, gépek, eszközök üzemeltetéséhez szükséges üzem- és kenőanyagok, alkatrészek.
- Vetőmag, növényvédő szer, növendék-, hízó-, és egyéb állatok, takarmány.
- A programban végzett tevékenységhez kapcsolódó anyagok, segédanyagok.

**f) Egyéb költség**

- A 200 000 Ft egyedi beszerzési értéket meg nem haladó tárgyi eszköz bekerülési értéke: a közfoglalkoztatottak munkavégzéséhez, valamint a programban végzett tevékenységhez nélkülözhetetlen eszközök (minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak) üzembe helyezéséig az eszközök beszerzésével, előállításával, üzembe helyezésével, használatba vételével kapcsolatban felmerült költségek (tervezési díj, szállítási költség, a beszerzéshez közvetlenül kapcsolódó vállalkozási díj – különösen, ha a szavatossági jogok, illetve a garanciális jogok gyakorlásának feltétele a szakember által történő üzembe helyezés).
- Közüzemi díjak, amennyiben azok kizárólag a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódnak, a fel nem osztható költségek tekintetében, illetve többes használat alapján a közfoglalkoztatási tevékenységhez kapcsolódóan egyedi fogyasztásmérés alapján (víz, gáz, villamos energia).
- Piacra jutást elősegítő termékdíjak támogatása.
- A hatósági engedélyek költségei, amennyiben a program során a közfoglalkoztató - elősegítve a piacon való megjelenést - olyan termékeket állít elő, amelyekhez különböző hatósági engedélyek szükségesek.

**g) Szervezési költség**

**Kizárólag a polgármesteri hivatallal nem rendelkező települési önkormányzat közfoglalkoztató – ide nem értve a közös önkormányzati hivatalt működtető város önkormányzatát – részére nyújtható a járási hivatallal történő előzetes egyeztetés szerint, mértéke pedig nem haladhatja meg a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatás 1,5 százalékát.**

- Számítógépek, szoftverek, fénymásolók bérlésének költsége.
- Nyomtatók bérlésének, nyomtatópatronok beszerzésének költsége.
- Céges autóba szervezéshez és ellenőrzéshez felhasznált üzemanyag.
- Irodaszerek, fénymásoló papír.
- Munkavezetők részére egyszerű, alapfunkciókra alkalmas feltöltő kártyás telefon legfeljebb 10 000 Ft/db összegben számolható el, vagy flottában történő használatra, előfizetéses telefonkészülék esetén a telefon költsége legfeljebb 8 000 Ft/db összegben kerülhet támogatásra. Feltöltő kártyás készülék esetén havi legfeljebb 2500 Ft összegű kártya, míg flottás készülék esetében legfeljebb bruttó 2500 Ft/hó előfizetési díj számolható el.
- A postaköltség nem támogatott, kivéve a közfoglalkoztatási jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok postázásának költsége, amennyiben ilyen felmerül (kizárólag a szükséges bélyeg és boríték, de elsőbbségi küldemény, vagy ajánlott küldemény díja nem), valamint a munkaruha postaköltsége.

### III. Felhalmozási célú költség

- A 200 000 Ft-ot meghaladó egyedi beszerzési értékű tárgyi eszköz bekerülési értéke: a közfoglalkoztatottak munkavégzéséhez, a programban végzett tevékenységhez nélkülözhetetlen eszközök üzembe helyezéséig az eszköz beszerzésével, előállításával, üzembe helyezésével, használatba vételével kapcsolatban felmerült költségek (tervezési díj, szállítási költség, a beszerzéshez közvetlenül kapcsolódó vállalkozási díj – különösen, ha jogszabály írja elő szakember közreműködését /pl. gáz vagy elektromos hálózat szerelés/, vagy a szavatossági jogok, vagy a garanciális jogok gyakorlásának feltétele a szakember által történő üzembe helyezés).  
**Az eszköz bekerülési értéke (az üzembe helyezésig felmerült összes költség) nem haladhatja meg a 400 000 Ft-ot.**
- A közfoglalkoztatásban tervezett tevékenységhez szorosan kapcsolódó szolgáltatás vásárlása, vagy engedélyezés (csak olyan szolgáltatás vásárlása engedélyezett, amely olyan tevékenységre irányul, ami közfoglalkoztatottakkal nem elvégezhető (pl. építőipari kivitelezés, gázszerelés, villanyszerelés, stb.).
- Munkaeszköznek nem minősülő befektetett eszközök (pl. ingatlan vagy más tárgyi eszköz tartozéka) vásárlása, továbbá a korábbi programok során már beszerzett gépek, eszközök esetében alkatrészek pótlása, cseréje indokolt esetben elszámolhatóak.

Budapest,

Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság





BELÜGYMINISZTERIUM

**KÖZFOGLALKOZTATÁSI ÉS VÍZÜGYI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG  
KÖZFOGLALKOZTATÁSI STRATÉGIAI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY**

## **TERVEZÉSI SEGÉDLET**

**a 2024. évi járási startmunka mintaprogramok  
indításához**

**2023. október**

## 1. Bevezető

A közfoglalkoztatásért felelős miniszter tervezési segédletet tesz közzé a **2024. évi közfoglalkoztatási járási startmunka minta- és ráépülő programok** megvalósítására a helyi önkormányzatok, az önkormányzatok által létrehozott és 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetek, a helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásai, továbbá az önkormányzatok által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezetei számára.

### 1.1. A programok indokltsága

A közfoglalkoztatás elsődleges célja továbbra is a hátrányos helyzetű térségekben a munkaerőpiaci szempontból kedvezőtlen helyzetben lévő állástalanok számára **foglalkoztatási lehetőség biztosítása**. A közfoglalkoztatási programok működtetését egyértelműen és alapjaiban befolyásolja a nyílt munkaerőpiac helyzete. A közfoglalkoztatásban is jelentősen tapasztalható munkaerőhiány főleg a szakmunkás végzettséggel rendelkezők tekintetében kimagasló. Ugyanakkor az álláskeresőket jelentős része továbbra is szakképzetlen, motiválatlan, mentális, szociális, vagy egészségügyi hátrányokkal küzd. Ennek megfelelően 2024. évben a járási startmunka programok **meghatározó célja továbbra is az elmúlt években kialakított életképes kapacitások fenntartása és működtetése**. A jelenlegi gazdasági és költségvetési helyzetben a támogatás terhére további fejlesztésre nincs lehetőség. Ennek megfelelően új beruházás, új tevékenység elindítása, új földterület művelésbe történő bevonása, új növényi kultúrák telepítése, új állatfajta tartása, tenyésztése, valamint új ötletek, új kezdeményezések megvalósítása alapvetően nem tervezhető.

Az előzőekben meghatározottak alóli (további fejlesztést nem jelentő) kivételek:

Új tevékenység akkor indítható, ha **közfoglalkoztatottak összetételének változása** miatt (életkor, fizikai és egészségi állapot) a korábbi tevékenység megvalósítása nem lehetséges, továbbá ha az előző programban **olyan tevékenység valósult meg, amely nem ismétlődő jellegű**, és az befejeződött. Új földterület művelésbe történő bevonására a **meglévő területnagyság növelése nélkül** kerülhet sor. A **növényi kultúra, állatállomány megváltoztatására** abban az esetben kerülhet sor, ha az **előző program gazdálkodási tapasztalatai és eredményei azt megalapozottá teszik**, és az új növényi kultúra telepítésének, termesztésének költségei **nem haladják meg jelentősen a korábbi programban termesztett növények beszerzési és termesztési költségeit**, illetőleg az új állatfajta állomány tartási feltételei **biztosítottak** (elhelyezés, szakszerű gondozás, takarmányozás).

### 1.2. A programok területi hatálya

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) döntése alapján Vas és Komárom-Esztergom vármegyék területén a járási startmunka mintaprogramok indítása nem indokolt. E vármegyék települései részére csak a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási támogatás biztosítható. *A kedvezményezett járási eljárásokról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében szereplő, Győr-Moson-Sopron vármegye Téti járásában található*

**településeken azonban – a korábbi évektől eltérően – a járási startmunka minta- és ráépülő programok indítása támogatható.**

Közfoglalkoztatási minta-, illetve ráépülő programokat a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7/B. § (7a) bekezdése alapján azokon a településeken lehet támogatni, amelyek:

- a) a kedvezményezett járások besorolásáról szóló, 2015. január 1-től hatályos 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott 109 kedvezményezett járáshoz, vagy a 6. mellékletben szereplő természeti vagy civilizációs katasztrófával sújtott kedvezményezett térségek közé tartoznak, ide nem értve Vas és Komárom-Esztergom vármegye e mellékletekben felsorolt járásait,
- b) a közfoglalkoztatás, társadalmi felzárkózás és a szociális földprogram tekintetében a Gyöngyösi kistérség egyes településeinek kiemelt településsé nyilvánításáról szóló 1225/2011. (VI. 29.) Korm. határozat 1. pontjában, vagy
- c) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében szerepelnek, ide nem értve Győr-Moson-Sopron, Vas, Komárom-Esztergom vármegye e mellékletben felsorolt településeit.

A 2023. évhez hasonlóan a 2024. évben is valamennyi, az előzőekben részletezett kedvezményezett településen tervezhetnek a közfoglalkoztatók járási startmunka minta-, illetve ráépülő programot az adóerő-képességtől és a lakosságszámtól függetlenül.

## **2. A programok meghatározása**

### **2.1. A járási programok meghatározása**

- A járási startmunka mintaprogram a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7/B. § (7) bekezdés értelmében olyan program, amelyben „elsősorban értékteremtő, hasznos, a helyi sajátosságokon alapuló, a település önfenntartását elősegítő tevékenységet valósítanak meg, és amelyre vonatkozóan korábban az adott település – a közfoglalkoztató személyétől függetlenül – nem részesült támogatásban”.
- A Rendelet 7/B. § (8) bekezdés szerint: „A ráépülő közfoglalkoztatási program olyan közfoglalkoztatási program, amely a közfoglalkoztatási mintaprogram lezárását követően azonos településen és azonos tevékenységi körrel valósul meg.”

### **2.2. A támogatott programelemek köre**

- a) **Mezőgazdasági program,**
- b) **Helyi sajátosságokra épülő program,**
- c) **Szociális jellegű program (amely magában foglalja a korábbi belvíz-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása programokat).**

#### **a) mezőgazdasági program**

A helyi mezőgazdasági lehetőségek, adottságok kihasználásával megtermelt zöldség, gyümölcs, takarmánynövények, valamint az állattartás és -tenyésztés lehetőséget nyújt az önkormányzati intézmények ellátására. A program eredményeként a helyi közétkeztetés számára friss alapanyag biztosítható, és lehetőség nyílik a keletkező többlet felhasználására, feldolgozására, értékesítésére is.

A programban elsődleges mezőgazdasági termelés tervezhető (a termőföld és az állattenyésztés termékeinek termelése), valamint az ilyen termékek jellegét megváltoztató további műveletek (a mezőgazdasági termék feldolgozása), ha erre a tevékenységre nem indokolt önálló helyi sajátosságokra épülő programot indítani.

A program keretében szántóföldi és kertészeti (szabadföldön és fóliaházban) növénytermesztés, energianövény termesztése, valamint állattartás és -tenyésztés tervezhető.

Szántóföldi növénytermesztés körébe tartoznak: gabonák, rost- és olajnövények, nagy fehérjetartalmú növények, hüvelyesek, gyökér- és gumós növények.

A kertészeti növények: gyümölcs, szőlő, zöldség- és dísznövény, valamint gyógynövénytermesztés.

#### **b) helyi sajátosságokra épülő program**

Célja a közösségi szükségletek kielégítése, a település fejlődésének elősegítése olyan egyedi programokkal, amelyek a korábbi munka- és termelési kultúrán, vagy a település eddig kiaknázatlan földrajzi és természeti adottságain alapulnak; valamint minden olyan értékteremtő tevékenység, amely a mezőgazdasági programelemekben nem értelmezhető.

Ezen felül a mezőgazdasági termékek feldolgozására kialakított beruházás üzemeltetése is ebben a programban tervezhető (pl. térsztagyártó, savanyító műhely üzemeltetése, stb.).

#### **c) szociális jellegű program**

Célja a korábbi években belvíz-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolására irányuló programok indítása és folytatása.

### **2.3. A programok időtartama**

A programok 2024. március 1-jétől 2025. február 28-ig tervezhetők. Ezen programok támogatási időtartama a Rendelet 4. § (5) bekezdése alapján **legfeljebb 12 hónap** lehet.

### **3. A programok tervezése**

**A programok létszámának meghatározásakor, hasonlóan az előző évek gyakorlatához, minden esetben figyelembe kell venni a közfoglalkoztatási programok 2023. április 1. és 2023. október 31. közötti átlagléttségét, illetve a tervezett tevékenységek optimális létszámigényét. Az átlaglétstől magasabb létszámot tervezni kizárólag indokolt esetben, a járási hivatal előzetes hozzájárulásával lehet.**

Összefüggő tevékenységre irányuló programoknál programelemenként egy kérelem nyújtható be (nem lehet különböző programelemre bontani az azonos tevékenységre irányuló programokat).

A teljes tervezési folyamat a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerében (továbbiakban: KTK) zajlik, amelynek használatához a Felhasználói kézikönyv nyújt útmutatást. **A költségek pontos rögzítése érdekében mellékeljük a Pénzügyi segédletet (2. számú melléklet).**

**A tervezősablon kitöltése kizárólag akkor fogadható el, ha abban minden elem pontosan van rögzítve, különös tekintettel a kérelmező alapadataira: bankszámlaszám(ok), hivatalos megnevezés, postai és elektronikus címei, hivatali telefonszámjai (vonalas és mobil). A hivatali elérhetőségek között csak a kérelmező hivatalos e-mail címei rögzíthetők.**

A tervezési folyamat menete:

A közfoglalkoztató a tervezett közfoglalkoztatási programról – programelemenként – előzetes tervezetet készít, amelyet a KTK-ban „kérelem”-ként kell rögzíteni. A tervezés előkészítése során egy programelemen belül több verzió rögzíthető. Ezek közül kell kiválasztania programelemenként azt az egy verziót, amely a járási hivatal felé benyújtásra kerül (véglegesített kérelem). **Ennek határideje 2024. január 12.**

Amennyiben a fenti határidőt a közfoglalkoztató nem tartja be, úgy a járási hivatal foglalkoztatási osztályának a kérelem tervezetet el kell utasítania!

A kérelem, annak benyújtását követően, kizárólag a járási hivatal foglalkoztatási osztályának, a kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának, valamint a BM illetékes szakterületének javaslata alapján módosítható.

1. A benyújtást követően a járási hivatal foglalkoztatási osztálya megvizsgálja a kérelmet és amennyiben módosítási javaslata van, vagy a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya, illetve a BM illetékes szakterülete erre javaslatot tesz, egyeztetést kezdeményez a közfoglalkoztatóval.

A tervezési segédletben foglaltaknak megfelelő, véglegesített kérelmeket a járási hivatal foglalkoztatási osztálya a támogatásra vonatkozó javaslatával együtt felterjeszti az illetékes kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának. Amennyiben valamely kérelem vonatkozásában a járási hivatal foglalkoztatási osztályának javaslata eltér a benyújtott kérelemtől, annak okát a javaslatában részletesen indokolni szükséges.

2. A felterjesztett kérelmek tekintetében a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya további módosításra tehet javaslatot, amelyet a járási hivatal foglalkoztatási osztálya egyeztet a közfoglalkoztatóval. A kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya a vármegyében indítandó valamennyi járási startmunka minta- és ráépülő program véglegesített kérelmét tartalmazó programcsomagot a támogatásra vonatkozó javaslatával együtt felterjeszti a BM illetékes szakterülete részére.

3. A BM illetékes szakterülete a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya által felterjesztett javaslat alapján előkészíti a támogatásra vonatkozó miniszteri döntést.

A miniszteri döntést követően a járási hivatal foglalkoztatási osztálya a jóváhagyott kérelemben foglaltak alapján, a miniszteri döntésben és a hatályos eljárásrendben meghatározottaknak megfelelően előkészíti a hatósági szerződést.

#### **4. A kérelem benyújtásának feltételei**

##### **4.1. A kérelmet benyújtók köre**

Járási startmunka minta- és ráépülő program indítására

- helyi önkormányzat,
- az önkormányzat által létrehozott, 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet,
- helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása(i),
- az önkormányzat által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezet.

##### **4.2. A kérelem benyújtásának határideje és módja**

**Az előzetes kérelmek/tervek elkészítésének és a KTK-ban történő rögzítésének határideje 2024. január 12.**

##### **4.3. A kérelem bírálata**

A járási startmunka minta- és ráépülő program esetében a kérelmeket az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya a közfoglalkoztatóval egyeztetni, és a KTK-ban rögzített koncepciókat szakmailag megvizsgálja. A mezőgazdasági programelem megvalósítására irányuló előzetes kérelem szakmai vizsgálata során a járási hivatal munkatársának a tervezési segédlet ***1. számú mellékletében*** meghatározott költségek figyelembe vételével szükséges az ellenőrzést elvégeznie.

Amennyiben a tervezett tevékenységhez képest nem indokolt az igényelt közfoglalkoztatotti létszám (túltervezett vagy alultervezett), továbbá a tervezési segédletben foglaltaknak a koncepció nem felel meg, a járási hivatal foglalkoztatási osztályának fel kell kérnie a közfoglalkoztatót a program újratervezésére. (Ha a munkaerőpiaci folyamatok változása indokoltá teszi a létszámigények felülvizsgálatát, és annak korigálása válik szükségessé, arról a BM külön fog rendelkezni.) Amennyiben a közfoglalkoztató nem tervezi át az előzetes kérelmét, úgy az előzetes terve nem kerülhet felterjesztésre a BM irányába, és járási hivatali szinten szükséges az elutasító döntést meghozni.

A BM irányába nem terjeszthetők fel azok a járási startmunka minta- és ráépülő programok, amelyek esetében a tervezett költségek nem felelnek meg a tervezési segédletben és annak mellékleteiben meghatározott előírásoknak.

## **5. A támogatással kapcsolatos szabályok**

### **5.1. A felhalmozási és működési célú költségek támogatása**

A járási startmunka minta- és ráépülő programokhoz támogatás a Rendelet 7/B. § (2) bekezdése alapján adható az alábbiak szerint:

„(2) A közfoglalkoztatási mintaprogramoknak a 7. § (8)-(9) bekezdés szerint a hatósági szerződés megkötésére hatáskörrel rendelkező hatósággal történő előzetes egyeztetés szerinti felhalmozási célú és működési célú költségei

- a) legfeljebb 15 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében legfeljebb 100 százalékban,
- b) 15 főnél több, de legfeljebb 45 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 15 fő közfoglalkoztatottig az a) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 90 százalékban,
- c) 45 főnél több, de legfeljebb 135 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 45 fő közfoglalkoztatottig a b) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 80 százalékban,
- d) 135 főnél több közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 135 fő közfoglalkoztatottig a c) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 70 százalékban

támogathatóak.”

### **5.2. Elszámolható költségek**

A program keretében elszámolható költségek körét a tervezési segédlet **3. számú melléklete** tartalmazza.

### **5.3. Nem elszámolható költségek**

- a) Tanácsadói díjak, olyan vállalozási tevékenységek díjai, amelyek a tárgyi eszköz használhatóságát érdemben nem növelik, vagy amelyeket közfoglalkoztatás keretében is el lehet végezni (ez utóbbiakat nem a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján kell kizárni a támogatható költségek közül, hanem azért, mert ellentétesek a közfoglalkoztatási támogatás céljával).
- b) A programokhoz kapcsolódó biztosítási díj.
- c) Ingatlan bérleti díja (pl.: telephelyek, állattartásra alkalmas telephely, irodák, raktárak, stb.).
- d) A postaköltség, kivéve a *3. számú mellékletben* a szervezési költségeknél meghatározott, a közfoglalkoztatási jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok postázásának költsége, amennyiben ilyen felmerül (kizárólag a szükséges bélyeg és boríték, de elsőbbségi küldemény, vagy ajánlott küldemény díja nem), valamint a munkaruha postaköltsége.
- e) Képzési költség (javító vizsga költsége, a képzésben részt vevők útiköltsége is).
- f) Banki költségek.

- g) Tárgyi eszköz beszerzése esetén a 400 000 Ft bekerülési értéket meghaladó költség.
- h) Olyan eszközök beszerzése, amelyeket már közfoglalkoztatási támogatásból korábban beszereztek (kivéve, ha már használhatatlanná vált az eszköz, vagy javítási költsége aránytalanul magas, gazdaságtalan).
- i) Számítógép, telefon, fénymásoló, fényképezőgép és egyéb informatikai, híradástechnikai eszköz, ill. alkatrészeik, valamint szoftverek beszerzési, illetve bérleti költsége, kivétel a 3. számú mellékletben a szervezési költségeknél meghatározott esetekben.
- j) Telefonálás költsége, kivétel a 3. számú mellékletben a szervezési költségeknél meghatározott esetben.
- k) A céges autó fenntartási, karbantartási költsége nem támogatott, kivétel a 3. számú mellékletben a munkásszállítás költségénél megjelölt esetben. Céges autó alatt a közfoglalkoztató tulajdonában lévő személygépkocsit értünk. A céges autó fenntartási és karbantartási költségei 5%-os mértékben történő elszámolásának feltétele, hogy a gépjárművet munkásszállításra használja a közfoglalkoztató. Az áruszállításra használt, személygépkocsinak nem minősülő gépjárművek esetében az említett költségek elszámolására a céges autóra vonatkozó szabály nem alkalmazható. A közfoglalkoztatási programokban használt egyéb gépjárművek esetében a fenntartási és karbantartási költségek elszámolására a tervezési segédletben, valamint annak az elszámolható költségeket tartalmazó 3. számú mellékletében meghatározottak szerint van lehetőség.
- l) Közbeszerzési eljárás díjai.
- m) Munka- és balesetvédelmi oktatás, elsősegélynyújtó képzés, továbbá a tűzvédelmi oktatás költsége.
- n) Szakképzési hozzájárulás.
- o) Táppénz.
- p) Saját könyvelő, vagy külső cég általi könyvelés költsége.
- q) Felhalmozási költségként nem lehet bérelt, vagy operatív lízingelt tárgyi eszközt elszámolni, működési költségként pedig nem lehet nem munkaeszköznek minősülő tárgyi eszközt elszámolni.
- r) Nem lehet elszámolni a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű pénzügyi lízing költségeit, és a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű részletvétel költségeit, még részben sem (a támogatási időszakra eső lízingdíj, vagy vételár részlet összegéig sem).
- s) Kerékpár és tartozékai beszerzése, kivéve a teherkerékpár, ha az a közfoglalkoztatási programban végzett tevékenység ellátásához elengedhetetlenül szükséges. A teherkerékpár nagyobb tömegű tárgyak szállítására tervezett és gyárilag előállított speciális szállítójármű. A hagyományos kerékpár beszerzése nem tartozik a támogatott körbe, azon a címen sem, ha azt termény, munkaeszköz szállítására is kívánják használni.
- t) Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja, kivéve a 3. számú mellékletben a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat térítési díjánál megjelölt esetben.
- u) Meleg védőital beszerzése



## 5.4. Az előleg elszámolásának általános szabályai

A Rendelet 7/C. § (2) bekezdése alapján folyósítható előleg mértéke:

- a) a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújtott támogatás esetében a megítélt támogatás legfeljebb 2 hónapra jutó összege;
- b) a foglalkoztatásból eredő közvetlen-, és anyagköltségekhez, valamint közfoglalkoztatási minta- és ráépülő programok esetében a 7/B. § (2) és (4) bekezdésében meghatározott felhalmozási és működési költségekhez és kiadásokhoz megítélt támogatás legfeljebb 70 százaléka.
- c) a Rendelet 7/C. § (2) bekezdés b) pontjában említett szervezési költségekhez támogatás (előleg) a Rendelet 4. § (3a) bekezdése alapján kizárólag a polgármesteri hivatallal nem rendelkező települési önkormányzat közfoglalkoztató - ide nem értve a közös önkormányzati hivatalt működtető város önkormányzatát - részére nyújtható a járási hivatallal történő előzetes egyeztetés szerint, mértéke pedig nem haladhatja meg a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatás 1,5 százalékát.
- d) a közfoglalkoztatásért felelős miniszter egyedi ügyben hozott döntése alapján a kiemelt jelentőségű programok esetében (egyéb közfoglalkoztatási mintaprogram) a b) pontban meghatározott költségekhez és kiadásokhoz megítélt támogatás legfeljebb 100 százaléka, ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene – így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptervékenységét veszélyeztetné –, és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerőpiaci hátrány éri.

A fő szabály a Rendelet 7/C. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott legfeljebb 70%-os mértékű előleg nyújtása a b) pontban felsorolt költségek tekintetében. Amennyiben a Rendeletben meghatározott feltételek fennállása indokoltá teszi a fő szabálytól való eltérést, azaz a 70%-ot meghaladó, de legfeljebb 100% mértékű előleg nyújtását, erre vonatkozóan a benyújtott kérelmet az általános ügymenet szerint, a járási hivatal foglalkoztatási osztályának és a kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának megindokolt javaslatával együtt felterjeszti a BM részére. A járási startmunka minta- és ráépülő programok érintett költségeihez 100% mértékű előleg nem igényelhető.

- A bérköltségre nyújtott előleggel az utolsó három hónapban kell elszámolni.
- A felhalmozási és működési költségekre adott előleg esetében csak a program indításához elengedhetetlenül szükséges eszközök beszerzésére igényelhető előleg, tehát nem szükséges minden esetben a legfeljebb 70%-os előleg megállapítása.
- A felhalmozási és működési költségekre adott előlegeket támogatási jogcímenként kell megállapítani. Az előleg tervezésekor ügyelni kell arra, hogy adott jogcímen nem fizethető ki támogatás utófinanszírozás keretében, amíg a jogcímen belül el nem számolt előleg van kint.
- A felhalmozási és működési költségekre adott előleg esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt

hosszabbítható, de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyév december 15-ig meg kell valósulnia.

- A Rendelet 7/C. § (2) bekezdés c) pontja alapján a felhalmozási és működési költségekre adott 100 %-os mértékű előleggel legkésőbb a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. Közbeszerzési, engedélyeztetési eljárás vagy bármilyen egyéb külső, elháríthatatlan akadály miatt ez a határidő – annak lejárta előtt – kérelemre meghosszabbítható, ebben az esetben az elszámolásnak a tárgyév december 15-ig, de legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg meg kell valósulnia.
- Az előlegekkel történt elszámolást követően újabb előleg csak újabb támogatási döntés esetén, a megnövelt részre, annak 70%-os mértékéig nyújtható.

### 5.5. A programok fajlagos és tervezhető költségei

A járási startmunka programok alapvető célja az elmúlt években kialakított, fenntartható kapacitások működtetése, a támogatás terhére további fejlesztésre, új beruházásra, új tevékenység elindítására, új földterület művelésbe történő bevonására, új növényi kultúrák telepítésére, új állatfajta tartására, tenyésztésére, valamint új ötletek, új kezdeményezések megvalósítására – az 1.1. pontban meghatározott kivételekkel – nincs lehetőség. Bármely programelemben történő tevékenységváltás esetén az új tevékenységhez szükséges infrastruktúra kialakítása nem haladhatja meg a tevékenység végzéséhez kapcsolódó bérköltség 20%-át. Fejlesztési célú felhalmozási költségek járási startmunka minta- és ráépülő programokban nem tervezhetők és nem igényelhetők. A járási startmunka minta- és ráépülő közfoglalkoztatási programokban **beszerezhető eszközök bekerülési értéke** (az üzembe helyezésig felmerült összes költség) **nem haladhatja meg a 400 000 Ft-ot.**

A Rendelet 7/B. § (7)-(8) bekezdés szerinti járási startmunka minta- és ráépülő program esetében:

#### a) **mezőgazdasági program**

Fajlagos költség a mezőgazdasági programnál az elmúlt évek gyakorlata alapján nem kerül meghatározásra, a termelési és beszerzési költségekre az **1. számú mellékletben** foglaltak az irányadóak. A kérelemhez csatolni kell a **4. számú mellékletben** megadott számítási segédtablát.

Az **1. számú mellékletben** a szántóföldi kultúrnövények, kertészeti kultúrák esetén az 1 ha-ra vetített bruttó termelési költségek (vetőmag, műtrágya, növényvédő szer, rezsi, gépi művelési költség) kerültek meghatározásra, továbbá a gazdasági haszonállatok bruttó átlagos beszerzési költségei és azok termelési költségei.

A termelési és beszerzési költségeken túl felhalmozási és működési költségekre legfeljebb 3 millió forint tervezhető, amely az általános szabályok 7.1.2. pont a) alpontban meghatározottak szerint használható fel.

A felhalmozási és működési költségekre legfeljebb 40 millió forint támogatási összeg tervezhető.

b) **helyi sajátosságokra épülő program**

Fajlagos költség: legfeljebb 150 000 Ft/fő/hó tervezhető.

A helyi sajátosságokra épülő minta- és ráépülő program esetében a következő költségek tervezhetőek a megadott fajlagos költségen belül: közfoglalkoztatási bér és szociális hozzájárulási adó; munka- és védőruha; egyéni védőeszköz; munkába járás és munkásszállítás költsége; munkavégzéshez szükséges eszközök; foglalkozás-egészségügyi vizsgálat költsége; anyagköltség (a tervezett tevékenységhez kapcsolódó); valamint egyéb, a programban felmerülő költség.

c) **szociális jellegű program**

Fajlagos költség: legfeljebb 140 000 Ft/fő/hó tervezhető.

A szociális jellegű minta- és ráépülő program esetében a következő költségek tervezhetőek a megadott fajlagos költségen belül: közfoglalkoztatási bér és szociális hozzájárulási adó; munka- és védőruha; egyéni védőeszköz; munkába járás és munkásszállítás költsége; munkavégzéshez szükséges eszközök; foglalkozás-egészségügyi vizsgálat költsége; anyagköltség (a tervezett tevékenységhez kapcsolódó); valamint egyéb, a programban felmerülő költség.

A fenti költséghatárokat a programok tervezésénél kötelezően be kell tartani. Amennyiben a közfoglalkoztató a megadott tervezhető költségeket túllépi, úgy a saját költségvetése, vagy a bevételei terhére a különbözetet finanszírozhatja.

Ha a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet változása miatt a megadott fajlagos költségek tekintetében módosítás válik szükségessé, arról a BM tájékoztatást küld a kormányhivatalok részére.

## **6. A programok megvalósításához tervezhető létszám**

A foglalkoztatás tekintetében cél az átlaglétszám adatok alapján **a meglévő létszám foglalkoztatása** – amennyiben ez a munkaterv alapján a tervezett feladatok végrehajtásához indokolt –, **szükség szerint csökkentése**. Magasabb létszám indokolt esetben, a járási hivatal előzetes hozzájárulásával tervezhető.

- a) A tervezett tevékenység és az igényelt létszám, valamint a felmerülő költségek egymással továbbra is arányban kell, hogy álljanak. Minden programelem legalább 5 fő bevonásával indítható. Amennyiben a programnak van előzménye, és ahhoz viszonyítva a tevékenység, termelés nem nő jelentős mértékben, úgy nem indokolt a létszám emelése sem.

Szántóföldi növénytermesztés esetén a mezőgazdasági földterületre hektáronként 2-6 fő foglalkoztatása tervezhető (pl.: 4 hektáros földterület megművelésére maximum 4x6, azaz 24 fő foglalkoztatható). Fóliás termesztésre, konyhakertre és állattenyésztésre nincs irányadó maximális létszám, az – a két előbbi tevékenység esetében – növényi kultúra és művelési forma (kézi/gépi) függő.

- b) Közfoglalkoztatónként 5-30 fő közötti létszám foglalkoztatása esetén további 1 fő adminisztrátor is tervezhető, majd minden további 30 fő foglalkoztatása után újabb 1-1 fő adminisztrátor vonható be a programba (30 főig +1 fő, 31-60 főig +2 fő, 61-90 főig +3 fő, és így tovább).
- c) Programonként 5-10 fő közfoglalkoztatott után további 1 fő brigádvezető/ munkavezető támogatása igényelhető, majd minden további 10 fő után újabb 1-1 fő brigádvezető/munkavezető (5-10 főig +1 fő, 11-20 főig +2 fő, 21-30 főig +3 fő, és így tovább).

## 7. Általános szabályok

### 7.1. A tervezés

#### 7.1.1. A járási startmunka minta- és ráépülő programok tervezésre vonatkozó előírások

- a) Más hazai, vagy uniós forrásból nyújtott támogatáshoz kapcsolódó tevékenység, beruházás nem támogatható a járási startmunka program keretében (kettős finanszírozás tilalma). Alapvetően azokat a célokat, tevékenységeket javasolt támogatni a közfoglalkoztatási programokban, amelyekben más forrás nem áll rendelkezésre.
- b) Közfoglalkoztatási támogatásból olyan programot támogatni nem lehet, amelynek a tevékenysége a korábbiakban közfoglalkoztatás alapjain szerveződött szociális szövetkezet vagy önkormányzati nonprofit gazdasági társaság tevékenységével megegyezik.
- c) Az önkormányzatnak meg kell határoznia az önerő mértékét abban az esetben, ha nem 100%-ban támogatott a program. A települési önkormányzatok a földterületek és tevékenységek vonatkozásában különböző jogcímenek (pl. területalapú támogatás, tanyafejlesztés, mezőgazdasági területek erdősítése stb.) támogatásban részesülhetnek. Az önkormányzatok ezen bevételi forrásaikat önerőként nem tüntethetik fel kérelmükben. Nem 100%-os támogatási intenzitás esetén saját forrás/önerő megléte elengedhetetlen a program megvalósításához. Ebben az esetben a kérelmező nyilatkozik arról, hogy 100% alatti támogatási intenzitás mellett is vállalja a program maradéktalan megvalósítását és a szükséges forrással rendelkezik. Az önerő mértéke nem lehet kevesebb, mint a program megvalósításához szükséges forrás 100%-a és az igényelt támogatás különbözete.
- d) **A költségvetés tervezését indokolni kell, különösen a munkaeszközök (gépek, készülékek, berendezések) beszerzését, illetve jelentősebb mennyiségben beszerzésre tervezett anyag esetén az anyagköltségeket. A közfoglalkoztatók által beszerezni kívánt eszközöknél, minden esetben szükséges vizsgálni az előző évek beszerzéseit.**

- e) A járási startmunka minta- és ráépülő közfoglalkoztatási programokban **támogatás csak új gép, műszaki berendezés, felszerelés, gyártóeszköz beszerzésére igényelhető.**

Új gép, műszaki berendezés, felszerelés, gyártóeszköz: kizárólag új, a kérelem benyújtása előtt még nem használt, üzembe nem helyezett műszaki berendezés, gép, egyéb berendezések, felszerelések, amelyekkel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet, függetlenül a gyártási évtől.

- f) A járási startmunka minta- és ráépülő közfoglalkoztatási programokban **beszerezhető eszközök bekerülési értéke** (az üzembe helyezésig felmerült összes költség) **nem haladhatja meg a 400 000 Ft-ot.** Az eszközbeszerzés értékhatárát meghaladó eszköz tervezése esetén az **értékhatáron felüli összeg önerőből** finanszírozható, amely közfoglalkoztatásból származó bevétel is lehet. **Amennyiben a 400 000 Ft-nál magasabb bekerülési értékű eszköz beszerzésére részben közfoglalkoztatási támogatás terhére kerül sor, intézkedni szükséges az elidegenítési és terhelési tilalom előírására a hatósági szerződésben.**

- g) Felhívjuk a figyelmet, hogy a hivatkozott szolgáltatások és eszközök beszerzésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései az irányadók. A közbeszerzési értékhatár (mértékét a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 74. § szabályozza) alatti szolgáltatás- és eszközvásárlás esetén, három ajánlat kérése kötelező, ennek megtörténtét dokumentumokkal igazolni szükséges. **Amennyiben a szolgáltatás-, vagy eszköz-/anyagköltség (kivéve üzem- és kenőanyag) egyedi beszerzési értéke nem éri el a bruttó 400 000 Ft-os értékhatárt, de a beszerezni kívánt mennyiségből adódóan az egyedi beszerzés összértéke meghaladja a bruttó 2 000 000 Ft-ot, úgy három árajánlat bekérése kötelező (pl.: 1 db eszköz ára bruttó 201 000 Ft, akkor 9 db vásárlása esetén nem kell három árajánlat, de 10 db beszerzésénél már kötelező).**

**Nem minősül érvényes ajánlatnak** a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviseletére jogosult kapcsolattartó, az önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület, valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozás által benyújtott ajánlat.

**Az árajánlatokat már a munkaanyag mellé rögzíteni kell a KTK-ban, papír alapon csatolni nem szükséges.**

- h) A programban **nem vásárolható eszköz, anyag, segédanyag, szolgáltatás közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott személytől,** valamint a programot megvalósító közfoglalkoztatóval közfoglalkoztatási jogviszonyban álló közfoglalkoztatott házastársától, egyenes ági hozzátartozójától.

- i) Ha a közfoglalkoztató bérlő a munkaeszközt, akkor az nem minősül beruházásnak, ezért csak a működési költségek között lehet elszámolni a bérleti díjat.
- j) A járási startmunka minta- és ráépülő programok tervezésekor **az ólmozatlan motorbenzin és a gázolaj esetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által 2023. november hónapra megállapított üzemanyagárat alkalmazhatják a közfoglalkoztatók.**
- k) Olyan közfoglalkoztatási program esetében, amely nem saját tulajdonú ingatlanban valósul meg, tilos az ingatlanhoz kapcsolódó felhalmozási költséget támogatni, amely az ingatlan értéknövekedését eredményezi. A gyümölcsös vagy az évelő növényzet telepítése magántulajdonú ingatlan esetében szintén nem támogatott, figyelemmel arra, hogy ezeknek a növényeknek a növekedési (termőre fordulási) időszaka meghaladja a közfoglalkoztatási programok maximális 12 hónapos időtartamát.
- l) A közfoglalkoztató az ingatlan jogszerű használatának feltételeit köteles biztosítani. A járási startmunka minta- és ráépülő program megvalósítására használt ingatlan esetében a működtetés szabályos feltételeinek igazolására **minden esetben csatolni kell a 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot.**  
Ha a közfoglalkoztató **nem a saját** tulajdonát képező, magán- vagy állami tulajdonban lévő ingatlanon valósítja meg a közfoglalkoztatási programját, **a tulajdoni lap mellett az ingatlan jogszerű használatát igazoló dokumentumokat**, valamennyi tulajdonosnak, illetve kedvezményezettnek az ingatlan közfoglalkoztatás céljára történő használatához való hozzájárulását igazoló jognyilatkozatokat (pl. özvegyi jog, haszonélvezeti jog, közös tulajdon fennállása esetén, szerződések, nyilatkozatok) is fel kell tölteni a KTK rendszerben a munkaanyag mellékleteként. A szükséges dokumentumok hiányában a program nem indítható.  
A közfoglalkoztatás keretében közterületen végzett tevékenység esetében (pl. parkgondozás, árok tisztítása, közúthálózat karbantartása, stb.) a terület jogszerű használatára vonatkozó igazolási kötelezettség nem áll fenn.
- m) **Közfoglalkoztatási** programba a közfoglalkoztató önkormányzat polgármesterének, **a polgármester házasársának**, illetve egyenes ági **hozzátartozóiknak** tulajdonában lévő **ingatlan, továbbá a közfoglalkoztatott tulajdonában álló, illetőleg lakó- vagy tartózkodási helyként szolgáló ingatlan** a programba nem vonható be.
- n) **Más önkormányzat közigazgatási területén található ingatlanon történő közfoglalkoztatás** kizárólag a mezőgazdasági programelem esetében engedélyezhető, illetve azon esetekben, amikor a közfoglalkoztató együttműködési megállapodás keretében olyan nagy értékű tárgyi eszközt ad át rövid idejű munkavégzés céljából, amellyel a másik fél nem rendelkezik és nincs olyan kezelőszemélyzete, aki ezt az eszközt biztonságosan működtetni tudja. Ebben az esetben az általános szabályok szerint kell igazolnia a közfoglalkoztatónak, hogy

jogosult a más önkormányzat közigazgatási területén található saját tulajdonú földterület használatára. A többi programelem esetében annak az önkormányzatnak kell az ideiglenesen munkavégzésre átadott gép üzemeltetésén kívül megvalósítania az alapvetően a területhez kapcsolódó közfoglalkoztatást (pl. utak karbantartása, árok tisztítása, hulladék összegyűjtése stb.), amelynek a közigazgatási területén található az ingatlan.

### 7.1.2. A mezőgazdasági programelem tervezése

- a) A mezőgazdasági programelemben az *1. számú melléklet* szerinti termelési és-beszerzési költségeken túl felhalmozási és működési költségekre további legfeljebb 3 millió forint tervezhető.

Ez az összeg a következő költségekre használható fel: munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz, utazási költség, munkásszállítás költsége, a meglévő géppark javítására, valamint a mezőgazdasági programelemben megtermelt termények savanyításához, tartósításához és feldolgozásához szükséges eszközök beszerzése, amennyiben ezt a tevékenységet a mezőgazdasági programelemben valósítják meg.

A géppark javítási költsége **éves karbantartási terv** alapján tervezhető, amelyet a KTK-ban a munkaanyaghoz mellékletként csatolni kell.

A javítási költségek pénzügyi elszámolásához csatolni kell a javítás szükségességét, indokoltságát, valamint a költség megalapozottságát alátámasztó hivatalos szakértői véleményt. A javítás szükségességét, indokoltságát, valamint a költség megalapozottságát alátámasztó szakvéleményt a szervizelést végző szakember kiadhatja, cégszerű aláírással, hivatalos dokumentumként. Szakvélemény csatolása a szervízben elvégzett minden javítási költség elszámolásához szükséges.

- b) A mezőgazdasági programelemben kizárólag olyan növényi kultúra és állatfajta tervezhető, amely szerepel a termelési és beszerzési költségek között.
- c) A mezőgazdasági programelemben a szaporítóanyag minőségének biztosítása érdekében hibrid F1-es, kórokozótól mentes palánták beszerzésének támogatása javasolt.

A közfoglalkoztatónak figyelemmel kell lennie arra, hogy bármilyen növénykultúra termesztése esetén kizárólag ellenőrzött helyről származó, minőségi genetikát vegyen igénybe, amikor szaporítóanyagot (pl. palántát, vetőmagot, vetőburgonyát, stb.) vásárol. Vetőburgonya esetében a Magyarországon és külföldön minősített, fémzárolt vetőburgonya előállításokat a Fémzárolt Vetőburgonya Keresőn keresztül hozza nyilvánosságra a NÉBIH. Magyarországon csak fémzárolt vetőburgonya hozható forgalomba.

A burgonyatermesztéshez beszerzett szaporítóanyag kizárólag „vetőburgonya” megnevezéssel számolható el. A „vetőméretű”, „vetésre alkalmas”, „kisméretű/apró méretű burgonya”, „malackrumpli” stb. megnevezéssel burgonya szaporítóanyag költsége nem számolható el, mert ezek nem ellenőrzött növényanyagnak minősülnek,

amelyek nem nevezhetők vetőburgonyának, nem rendelkeznek származási bizonylattal, és nem estek át több minősítési folyamaton és hatósági ellenőrzésen.

- d) Mezőgazdasági programelem keretében elsődlegesen élelmiszer-, fűszer- és gyógynövények termesztésének támogatása javasolt. Dísnövény termesztéséhez támogatás a következő korlátozással nyújtható: **egynyári, kétnyári és évelő virágok összesen 1 250 db, továbbá díszfák, cserjék, ezüstfenyő és tuja összesen 50 db beszerzése támogatható.**

A virág (gyógynövény kivételével), díszfa és cserje, ezüstfenyő, tuja beszerzése (palánta, tő, csemete) a **meghatározott mennyiség felett nem támogatható**, ezen növények esetében további támogatás csak a termesztéshez, előállításához (magról vetés) adható.

- e) Ha a közfoglalkoztató a mezőgazdasági programelemben gyógynövénytermesztést tervez, a gyógynövény értékesítésével kapcsolatos szerződést vagy előszerződést a KTK-ban a munkaanyaghoz mellékletként csatolni kell.

- f) Állattartási tevékenység a közfoglalkoztatás keretében **ott tervezhető**, ahol a **programban rendelkezésre áll földterület a takarmány megtermeléséhez, és a közfoglalkoztató az állatok etetéséhez szükséges takarmány legalább 50%-át megtermeli, továbbá az előállított állati terméket (pl.: tej, hús, tojás, stb.) feldolgozza, vagy értékesíti, ideértve az önkormányzati vagy egyéb gazdasági szervezet által üzemeltetett konyha részére történő átadást, illetve értékesítést is.** A vágás **kizárólag ellenőrzött vágóhídon** valósulhat meg, az ezt igazoló dokumentumot a pénzügyi elszámoláshoz be kell mutatni.

- g) Állatok beszerzése kizárólag ellenőrzött helyről engedélyezett. Amennyiben a közfoglalkoztató a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) agrártevékenységet ellátó gazdasági társaságaitól kívánja beszerezni az állatállományát és azt a BM felmérésében jelezte, biztosítjuk a megrendelés lehetőségeit a BVOP által meghatározott feltételek alapján. Amennyiben a BVOP a megrendeléseket nem tudja biztosítani, úgy a közfoglalkoztató kérelmére engedélyezhető, hogy egyéb ellenőrzött helyről szerezze be a tervezett állatállományt. Ebben az esetben az *1. számú mellékletben* szereplő költségek alapján számolhatja el a támogatást, a fennmaradó összeget meghiúsulásként kell kezelni.

- h) A mezőgazdasági programelemben **200 l/ha/támogatási év** (teljes művelési időszakra, valamint a benzint és a gázolajat is ideértve) üzemanyag beszerzése tervezhető, amelyről tételes kimutatást kell készíteni. A mezőgazdasági programelemben meghatározott üzemanyag felhasználás mellett a helyi sajátosságokra épülő és a szociális jellegű programokban is tervezhető indokolt mértékű üzemanyag költség, az üzemanyag felhasználásáról azonban ezekben az esetekben is tételes kimutatást kell készíteni.



- i) Mezőgazdasági programelem esetén, amennyiben a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan szakember közreműködése javasolt, annak költségét a közfoglalkoztató a bevételéből finanszírozhatja.

### **7.1.3. A helyi sajátosságokra épülő programelem tervezése**

A helyi sajátosságokra épülő programelemben kizárólag a közfoglalkoztatás célját szolgáló épület eredeti állagának megőrzését, helyreállítását, rendeltetésszerű és biztonságos használatát szolgáló felújítás, karbantartás (pl.: festés, burkolás, stb.) tervezhető. (A közfoglalkoztatás célját szolgáló épület például: szociális helyiség a közfoglalkoztatottak részére, közfoglalkoztatási tevékenységhez használt eszközök, gépek, berendezések, valamint a közfoglalkoztatási programban előállított termékek és termények tárolására szolgáló épület, stb.)

Önkormányzati tulajdonban lévő hivatali épületek (pl. iskola, óvoda, polgármesteri hivatal stb.) állagmegóvásával, karbantartásával kapcsolatos, alacsony anyagköltség-igényű (amely a hosszabb időtartamú program közvetlen költségei között elszámolhatók) feladatok kizárólag a decentralizált keretből támogathatóak.

## **7.2. A járási startmunka minta- és ráépülő programok megvalósításához kapcsolódó szabályok**

- a) Az azonos közfoglalkoztató által indított járási startmunka minta- és ráépülő programok között lehetőség van az alkalomszerű (legfeljebb 3 munkanap időtartamú) átjárásra a közfoglalkoztatottak, illetve a felhasznált eszközök tekintetében, amennyiben a munka jellege, vagy a külső körülmények azt megkövetelik. Ezekben az esetekben a munkanaplóban kell rögzíteni a létszám átcsoportosításának tényét. 3 munkanapot meghaladó időtartamú átjáráshoz az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályának előzetes engedélye szükséges. Az átjárhatóság azonban nem veszélyeztetheti a programelemek sikeres megvalósítását.
- b) A megtermelt termény, termék piacon értékesíthető az értékesítés szabályainak megfelelően, vagy a szociálisan rászoruló helyi lakosok részére is kiosztható. Az önkormányzat szociális rendeletében foglaltaknak megfelelő, szociális célú felhasználást minden esetben dokumentálni kell, amelyhez képviselőtestületi határozati jogalap és analitikus nyilvántartás is szükséges. A kiosztási jegyzéknek tartalmaznia kell a jogosult nevét, aláírását, a kiosztott termék megnevezését, mennyiségét és értékét. A közfoglalkoztatás során keletkezett bevételekről és annak felhasználásáról elkülönített nyilvántartást (analitika) kell vezetni folyamatosan, évenkénti bontásban és göngyölítve. A bevételeket elkülönített számlán kell kezelni és a közfoglalkoztatási programba vissza kell forgatni.

A közfoglalkoztatás keretében előállított, vagy beszerzett készletekről és állatokról naprakész mennyiségi és értékbeni nyilvántartást kell vezetni, amelyből nyomon követhető a készletváltozás időpontja, értéke, mennyisége, a növekedés vagy csökkenés

jogcíme, a kapcsolódó partner adatai, valamint a könyvelés alapjául szolgáló számviteli alapbizonylat azonosítószáma.

A közfoglalkoztatási program keretében előállított valamennyi produktumra (árúk, eszközök, termények, termékek, élő állatok, stb.) vonatkozóan folyamatos készletnyilvántartást kell vezetni mennyiségben és értékben egyaránt.

A saját termelésű készleteket közvetlen önköltségi áron kell nyilvántartásba venni, melynek megállapításához szükséges részletszabályokat az önköltségszámítási szabályzatban kell rögzíteni.

- c) A költségnemek közül legkésőbb a program feléig el kell számolni a munka- és védőruházat, az egyéni védőeszközök, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközök költségeivel, valamint a felhalmozási költségekkel. Kivételt képeznek ez alól a program során folyamatosan felmerülő költségek (pl. üzemanyag, stb.).

A fenti felsorolásban szereplő tételek esetében a beszerzésre vonatkozó megrendeléseket a gyártó, szállító szervezetek felé, a program indulását követő 30 napon belül a közfoglalkoztató köteles elküldeni, a megrendelésben kérve a teljesítés határidejének 15 napon belüli visszaigazolását.

A határidő – amennyiben szükséges – a közbeszerzés, az engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

- d) A határidőig fel nem használt előleg összegét vissza kell követelni, a megkötött hatósági szerződést ennek megfelelően módosítani szükséges, majd intézkedni kell a kötelezettségvállalással nem terhelt forrás elvonásra történő felajánlásáról. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható, de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyév december 15-ig meg kell valósulnia.

- e) A legfeljebb 4 hónap időtartamú, vagy annál rövidebb programra eltérő szabályok vonatkoznak, azokat a hatósági szerződés ide vonatkozó pontjai tartalmazzák. Amennyiben a működési költségek egyes költségnemein belüli költségelemek közötti költségátcsoportosítás válik szükségessé, vagy a tervezetthez képest más eszköz/anyag kerül beszerzésre, úgy azt a közfoglalkoztatónak előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályánál.

Amennyiben a működési célú költség és a felhalmozási célú költség elemei közötti költségátcsoportosítás válik szükségessé, abban az esetben ezt a közfoglalkoztatónak előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályával. A költségek közötti átcsoportosításhoz a hatósági szerződés módosítására van szükség.

Tekintettel arra, hogy a kérelem elválaszthatatlan része a hatósági szerződésnek, abban az esetben, ha más anyag, vagy eszköz stb. kerül beszerzésre, az csak akkor számolható el, ha a hatósági szerződés előzetesen ennek megfelelően módosításra került.

Budapest,

Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság

## MELLÉKLETEK

1. számú melléklet Termelési és beszerzési költségek
2. számú melléklet Pénzügyi segédlet
3. számú melléklet KTK költségnemek
4. számú melléklet Segédlet a mezőgazdasági programok tervezéséhez

## PÉNZÜGYI SEGÉDLET

2024.

### I. Általános forgalmi adó

#### I./A. Általános szabályok

Az a **közfoglalkoztató**, aki terméket állít elő (pl.: mezőgazdasági termelést, állattartási tevékenységet végez, térkövet, betonelemet gyárt), és ennek produktumát értékesíti, szolgáltatást nyújt, vagy egyéb adóköteles bevétele keletkezik (**a továbbiakban: adóköteles bevétel**), és a naptári évet megelőző évben **ténylegesen**, illetve a naptári évben az **éves tervezett árbevétele meghaladja** az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. Törvény (a továbbiakban Áfa tv.) 188. §. (2) bekezdésében meghatározott felső értékhatárt, azaz a **12 millió forintot, automatikusan adóalannyá válik.**

**Fentiek alapján a közfoglalkoztató, akinek adóköteles tevékenységből származó valamennyi bevétele éves szinten meghaladja a 12 millió forintot, az értékhatár elérésének napjától automatikusan alanya lesz a törvénynek, ami azt jelenti, hogy a közvetlenül az árbevétel megszerzéséhez kapcsolódó támogatási elemek esetében nem igényelhet áfával növelt támogatást.**

Az alanyi adómentesség az adóév (tárgy naptári év) végéig választható (Áfa tv. 190. §). Az adóév elteltével ismét lehet élni a választás jogával, de az alanyi adómentesség újbóli választását nem kell bejelenteni a NAV-hoz, csak a változtatást.

Az alanyi adómentesség a választására jogosító összeghatár túllépésével megszűnik (Áfa tv. 191. § (1) bekezdés c) pont), ezt az értékhatár elérését követő 15 napon belül a NAV-hoz be kell jelenteni (Áfa tv. 192. § (2) bekezdés, az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdés).

Az alanyi adómentesség, ha az az értékhatár túllépése miatt szűnt meg, a megszűnést követő második adóév végéig nem választható (Áfa tv. 191. § (3) bekezdés).

#### **Adófizetési kötelezettség**

Ha a közfoglalkoztatónak a termék, vagy szolgáltatás előállítása során a beszerzéseknél **áfalevonási joga keletkezett**, akkor **áfafizetési kötelezettsége is van, függetlenül attól, hogy a termékértékesítés** vagy szolgáltatásnyújtás ellenérték fejében történik-e.

**Adólevonási jog:** abban a mértékben, amilyen mértékben az adóalany a terméket, szolgáltatást adóköteles termékértékesítése, szolgáltatásnyújtása érdekében használja, egyéb módon hasznosítja, jogosult arra, hogy az általa fizetendő adóból levonja azt az adót, amelyet a termék beszerzéséhez, szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódóan egy másik adóalany rá áthárított.

#### **A termék ingyenes átadása**

A termék vagy szolgáltatás másik adóalany részére történő ingyenes átadása is értékesítésnek minősül, vagyis adófizetési kötelezettséget generál, emiatt az ingyenes átadás tárgyát képező termék/szolgáltatás előállítása érdekében felmerülő költségszámlák áfa tartalma is levonható. A termék ingyenes átadásakor az adó alapja a termék teljesítéskor megállapított beszerzési ára, vagy pedig a teljesítéskor megállapított előállítási értéke.

**Térítésmentes szolgáltatásnyújtás esetén** a fizetendő adó alapja az a pénzben kifejezett összeg, amely a szolgáltatás nyújtójánál a teljesítés érdekében kiadásként felmerül.

**Termék ingyenes átadása és térítésmentes szolgáltatás nyújtása esetén** az áfafizetési kötelezettség az átadót terheli.

Az adólevonási jogát nem érvényesítő kedvezményezett sem veszíti el az áfa összegét, mert az Áfa tv. 153/A. § alapján az adólevonási jog két éven belül bármelyik áfa-bevallásban, két éven túl, de elévülési időn belül önellenőrzéssel utólag is érvényesíthető.

### **Saját rezsiz beruházás**

**Saját előállítású új tárgyi eszközök üzembehelyezése/aktiválása esetén áfafizetési kötelezettség keletkezik.**

Az adó alapja az eszköz beszerzési ára, ennek hiánya esetén a teljesítéskor megállapított előállítási értéke.

Például a közfoglalkoztató állattartáshoz szükséges ketrecek állít elő, és az **új eszköznek minősül és egy éven túl szolgálja a szervezet tevékenységét**, akkor új előállítású tárgyi eszközként **áfafizetési kötelezettség keletkezik** utána.

### **Segítség a saját rezsiz beruházáshoz:**

Ellenérték fejében történő termékértékesítésként kell kezelni az olyan ügyleteket is, amikor az adóalany a saját teljesítményével állít elő új tárgyi eszközt. Ezeknél az ügyleteknél a következő szabályokat kell alkalmazni az adófizetési kötelezettség meghatározáshoz:

Az Áfa tv. 11. § (2) bekezdés a) alpontja szerint ellenérték fejében teljesített termékértékesítés az adóalany vállalkozásán belül végzett saját beruházása, ha ennek eredményeként tárgyi eszközt állít elő. Tárgyi eszköznek az Áfa tv. 259. § 21. pontja szerint az ingatlan, valamint olyan ingó termék minősül, amely vállalkozáson belüli rendeltetésszerű használatot feltételezve, **legalább 1 évet meghaladó időtartamban szolgálja a gazdasági tevékenység folytatását.**

Saját vállalkozásban megvalósított beruházásnak minősül az Áfa tv. szerint a tárgyi eszköz létesítése saját előállítás útján. A saját előállítás azt jelenti, hogy a beruházó maga is közreműködik, tehát az új eszköz létesítésével kapcsolatosan saját teljesítményértéket – a vonatkozó számviteli előírások szerint – számol el. Amennyiben megállapítható egy beruházásról, hogy az valóban „saját rezsiz” beruházásnak tekinthető, az azt jelenti, hogy az üzembe helyezés időpontjában áfa-fizetési kötelezettsége keletkezik, ahol az adó alapja – az Áfa tv. 68. §-ának rendelkezése értelmében – az előállítási költség.

Az Áfa tv. 134. §-a alapján a „saját rezsiz” beruházás keretében előállított tárgyi eszköz megvalósítása esetén, az adóalanyt megilleti, az előállításhoz felhasznált termékeket, igénybe vett szolgáltatásokat terhelő előzetesen felszámított adó levonásának a joga akkor is, ha az előállított eszköz vonatkozásában részben, vagy egészben nem illetné meg. Ebben az esetben az adólevonás jogával az adóalany csak az eszköz rendeltetésszerű használatbavételének (üzembe helyezés) időpontjában élhet.

Amennyiben az adóalany az adólevonás jogával teljes egészében élhet, akkor a beruházás folyamatában keletkező, előzetesen felszámított, levonható adót már a beruházás megvalósítása közben folyamatosan levonásba helyezheti.

### **Adóalanyiság kezelése a KTK rendszerben**

1. Az a közfoglalkoztató, akinek az adószáma 9. számjegye (az áfa jellegét mutató **áfa** kód) 2-es, vagyis az általános szabályok szerint adózó adóalany, és a tervezett közfoglalkoztatási programja során adóköteles árbevétele keletkezik, a Kérelem nyilatkozati részének kitöltésekor, **NEM VÁLASZTHATJA a „Kijelentem, hogy áfalevonási joggal: Rendelkezem, de nem érvényesítem” lehetőséget.** Ebben az esetben a KTK program automatikusan „0” áfára fog beállni.

2. **Folyamatban lévő támogatás esetén, amennyiben a közfoglalkoztató adóköteles bevétele 2023. évben meghaladja a 12 millió forintot**, a járási hivatal a 2024. évi elszámolásoknál a bevételhez kapcsolódó költségek esetén (termékértékesítés, szolgáltatásnyújtáshoz, saját előállításához kapcsolódó **közvetlen** költségek tekintetében) a támogatási összeget nettó módon (áfa nélkül) fizeti ki.
3. **2024. évi előzetesen benyújtott kérelmek esetén, amennyiben a közfoglalkoztató 2023. évi tényleges adóköteles bevétele meghaladja a 12 millió forintot (minden programját és egyéb bevételeit együttesen figyelembe véve)**, a járási hivatal a 2024. és 2025. évi támogatási összeget nettó módon (áfa nélkül) állapítja meg. Ha a tényleges 2023. évi együttes árbevétel nem, de a tervezett együttes árbevétel meghaladja a felső határt, az előzőekben leírt módon kell eljárni.
4. **Amennyiben a közfoglalkoztató adóköteles bevétele nem haladja meg a 12 millió forintot**, de év közben az együttes bevétele meghaladja azt, hatósági szerződés módosítására lesz szükség. A módosítást az értékhatár túllépését követő elszámoláskor kell először alkalmazni.
5. Azoknál a közfoglalkoztatási programoknál, amelyek **termékértékesítéshez** vagy **szolgáltatásnyújtáshoz**, illetve **saját rezsiz beruházáshoz** kapcsolódnak; az ezekhez közvetlenül kapcsolódó költségek a **nettó támogatási** körbe tartoznak.
6. A KTK rendszerben azokat a tételeket, amelyekre igaz, hogy **adóköteles bevételek megszerzéséhez kapcsolódnak** a 27%-os áfáról 0% áfára kell visszaállítani, vagyis a KTK-ban a beruházási és dologi költségek tekintetében **eltérő áfa kulcsok** lesznek. Azoknál a programelemeknél, ahol a közfoglalkoztatás során nem állítanak elő terméket, nem végeznek szolgáltatást, vagyis **a tevékenységből nem származik árbevétel**, ott **minden támogatási elemet áfásan kell szerepeltetni**.
7. Tehát az **áfakörös közfoglalkoztatók** esetén a betervezett költségeket **külön-külön vizsgálni** kell abból a szempontból, hogy közvetlenül az árbevétel szerzéséhez kapcsolódnak, vagy sem. **Nem helyes az az eljárás, hogy az áfakörös közfoglalkoztatóknak minden támogatást nettó módon számítunk.**

Az áfakörös közfoglalkoztatók általában az általuk kiállított számla után a befizetendő áfát betették az áfabevallásba, de a bevétel megszerzéséhez közvetlenül kapcsolódó levonható áfát nem, hiszen a közvetlen költségeket is bruttó módon (áfásan) igényelték a KTK rendszerben. Mivel a befizetendő áfát nem csökkentették a levonható áfa mértékével, ezáltal a befizetési kötelezettségük nőtt.

## **I./B. Fordított adózás**

**Fordított adózás esetén, amennyiben a közfoglalkoztató alanya az áfa törvénynek, (pl.: engedélyköteles építőipari beruházásnál, gabonaféléknél) a támogatási összegnek nem része az adó.**

Az Áfa tv. 142. §-ában foglalt termékek értékesítése és szolgáltatások nyújtása esetén az értékesítő vagy szolgáltatásnyújtó adóalany a fordított adózás szabályai alapján az adóalany vevő felé adótartalom nélküli számlát köteles kiállítani. **A vevő a teljesítéssel érintett tárgyhónapban az áfabevallásában a fordított áfás termék vagy szolgáltatás értékét mind**

a fizetendő, mind a levonható adó táblájában azonos adóalappal és hozzá tartozó áfa értékkel szerepeltetheti, amennyiben ehhez kapcsolódóan levonásra jogosult.

Fordított adózás esetén előlegfizetésnél sem az előleget fizető félnek, sem az azt átvevőnek nem keletkezik adófizetési kötelezettsége, az előlegről kiállított számlán tehát nem kell áfát felszámítani.

Magyarázat az áfabevallási „Útmutatóból”:

**29. sor:** Itt kell a belföldön nyilvántartásba vett adóalanynak szerepeltetnie azt az adóösszeget, amelyet a fordított adózás szabályai szerint - adófizetésre kötelezett vevőként - megfizetni köteles. Adóalanytól történő beszerzés, szolgáltatás igénybevétel esetén az adó fizetésére a fordított adózás szabályai alapján, a belföldön bejegyzett adóalany vevő kötelezett (ezt szerepelteti ebben a sorban), aki ha adólevonási joggal rendelkezik, akkor az ezen a jogcímen fizetendő adóként bevallott összeget legkorábban az ugyanazon adó-megállapítási időszakban levonható adóként is szerepeltetheti a bevallás 66. sorában. Az Áfa tv. 142. §-ában foglalt termékek értékesítése és szolgáltatások nyújtása esetén az értékesítő vagy szolgáltatásnyújtó adóalany a fordított adózás szabályai alapján az adóalany vevő felé adótartalom nélkül történő értékesítés ellenértékét a 04. sorban szerepelteti.

A 29. sorban szereplő összegből részletező adatot kell szolgáltatni a bevallás 51-54. és 101. soraiban.

**A nem adóalanytól történő felvásárlásról ebben a sorban nem szerepelhet adat, hiszen ez esetben fordított adózás alkalmazásával számított fizetendő adó (és így később levonható adó) nem keletkezik!**

Amennyiben a közfoglalkoztató nem alanya az áfa törvénynek, vagyis nincs és nem is várható 12 millió forintot meghaladó árbevétele, fordított adózás esetén a támogatási összeget bruttó módon áfával növelt értékben kell megállapítani.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a gabonafélék a fordított adózás hatálya alá esnek.**

*6/A. számú melléklet a 2007. évi CXXVII. törvényhez<sup>592</sup>*

**A 142. § (1) bekezdés i) pontjának alkalmazása alá tartozó termékek**

Sor-szám	Megnevezés	Vtsz.
1.	Kukorica	1005
2.	Búza és kétszeres	1001
3.	Árpa	1003
4.	Rozs	1002
5.	Zab	1004
6.	Triticale	1008 90 10
7.	Napraforgó-mag, törve is	1206 00
8.	Repce- vagy olajrepcemag, törve is	1205
9.	Szójabab, törve is	1201

**Az alábbi termékek az 5% adó alá tartoznak.**

*3. számú melléklet a 2007. évi CXXVII. törvényhez<sup>593</sup>*

**A 82. § (2) bekezdésének alkalmazása alá tartozó termékek, szolgáltatások**



## I. rész: termékek

Sorszám	Megnevezés	vtsz.
19.	Fajtiszta tenyészsertés	0103 1000
20.	Háziasított sertés, 50 kg-nál kisebb tömegű	0103 9110
21.	Élő, háziasított koca, legalább egyszer ellett, legalább 160 kg tömegű	0103 9211
22.	Élő, háziasított sertés, legalább 50 kg tömegű	0103 9219
23.	Házi sertés egészben vagy félben, frissen vagy hűtve	0203 1110
24.	Házi sertés egészben vagy félben, fagyasztva	0203 2110
25.	Fajtatiszta tenyészszarvasmarha	0102 21 10 0102 21 30 0102 21 90
26.	Más, élő háziasított szarvasmarha	0102 29 05-ből 0102 29 10-ből 0102 29 21-ből 0102 29 29-ből 0201 29 41-ből 0102 29 49-ből 0102 29 51-ből 0102 29 59-ből 0102 29 61-ből 0102 29 69-ből 0102 29 91-ből 0102 29 99-ből
27.	Fajtatiszta tenyészjuh	0104 10 10
28.	Más, élő háziasított juh	0104 10 30-ból 0104 10 80-ból
29.	Fajtatiszta tenyészkecske	0104 20 10
30.	Más, élő háziasított kecske	0104 20 90-ből
31.	Háziasított szarvasmarhafélék húsa frissen vagy hűtve, egész vagy fél	0201 10 00-ből
32.	Háziasított szarvasmarhafélék húsa frissen vagy hűtve, másképpen darabolt, csonttal, „kompenzált” negyedek	0201 20 20-ből
33.	Háziasított szarvasmarhafélék húsa frissen vagy hűtve, másképpen darabolt, csonttal, bontatlan vagy bontott elülső test negyed	0201 20 30-ből
34.	Háziasított szarvasmarhafélék húsa frissen vagy hűtve, másképpen darabolt, csonttal, bontatlan vagy bontott hátulsó test negyed	0201 20 50-ből
35.	Háziasított szarvasmarhafélék húsa fagyasztva, egész vagy fél	0202 10 00-ből
36.	Háziasított szarvasmarhafélék húsa fagyasztva, másképpen darabolt, csonttal, „kompenzált” negyedek	0202 20 10-ből
37.	Háziasított szarvasmarhafélék húsa fagyasztva, másképpen darabolt, csonttal, elülső negyedek egyben vagy darabolva	0202 20 30-ből
38.	Háziasított szarvasmarhafélék húsa fagyasztva, másképpen darabolt, csonttal, hátulsó negyedek egyben vagy darabolva	0202 20 50-ből
39.	Egész vagy fél háziasított bárány, frissen vagy hűtve	0204 10 00-ből
40.	Más háziasított juhhús frissen vagy hűtve, egész vagy fél	0204 21 00-ből
41.	Más háziasított juhhús frissen vagy hűtve, másképpen darabolt, csonttal, rövid elülső negyed	0204 22 10-ből
42.	Egész vagy fél háziasított bárány fagyasztva	0204 30 00-ből
43.	Más háziasított juhhús fagyasztva, egész vagy fél	0204 41 00-ből

44. Más házasított juhhús fagyasztva, másképpen darabolt, csonttal, rövid elülső negyed	0204 42 10-ből
45. Házasított kecskehús, frissen vagy hűtve, egész vagy fél	0204 50 11-ből
46. Házasított kecskehús, frissen vagy hűtve, rövid elülső negyed	0204 50 13-ből
47. Házasított kecskehús, fagyasztva, egész vagy fél	0204 50 51-ből
48. Házasított kecskehús, fagyasztva, rövid elülső negyed	0204 50 53-ből
49. Házi sertéshús frissen, hűtve vagy fagyasztva	0203-ből (kivéve: 0203 1110, 0203 2110)

### **I./C. Számla kibocsátási kötelezettség általános szabályai (Áfa tv.)**

**1. 159. § (1) Az adóalany köteles** – ha e törvény másként nem rendelkezik – a 2. § a) pontja szerinti termékértékesítéséről, szolgáltatásnyújtásáról a termék beszerzője, szolgáltatás igénybevevője részére, **ha az az adóalanytól eltérő más személy vagy szervezet, számla kibocsátásáról gondoskodni.**

(2) Az (1) bekezdés egyéb rendelkezéseinek sérelme nélkül az adóalany köteles számla kibocsátásáról gondoskodni abban az esetben is, ha

a) részére egy másik adóalany vagy nem adóalany jogi személy előleget fizet;

b) részére az a) pont alá nem tartozó személy, szervezet előleget fizet, és

ba) az előleg összege eléri vagy meghaladja a 900 000 forintnak megfelelő pénzüsszeget, illetőleg

bb) egyéb, a ba) alpont alá nem tartozó esetekben pedig kéri a számla kibocsátását;

### **2. 163. § \* (1) Az adóalany a számla kibocsátásáról legkésőbb**

a) a teljesítésig,

b) előleg fizetése esetében a fizetendő adó megállapításáig, de legfeljebb az attól számított ésszerű időn belül köteles gondoskodni.

(2)\* Az (1) bekezdésben említett ésszerű idő

a) a 89. § szerinti termékértékesítés vagy olyan szolgáltatásnyújtás esetén, amely után az adót a HÉA-irányelv 196. cikkének tartalmában megfelelő tagállami szabályozás alapján a szolgáltatást igénybevevő fizeti, a teljesítés hónapját követő hónap 15. napján belüli,

b)\* az a) pont alá nem tartozó, valamint a kezelőszemélyzet nélküli automata berendezés útján teljesített termékértékesítéstől, szolgáltatásnyújtástól eltérő olyan esetekben, ahol az ellenértéket - ideértve az előleget is - készpénzzel vagy készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel térítik meg, haladéktalan,

c)\* egyéb, a b) pont alá nem tartozó olyan esetben, amelyben a számla áthárított adót tartalmaz, vagy annak áthárított adót kellene tartalmaznia, 8 napon belüli számlakibocsátási kötelezettséget jelent.

**3. Ha az adóalany azonos, vagyis az eladó és a vevő azonos adószámmal rendelkezik (önkormányzat és különböző telephelyek, raktárak) az egymás közötti termékátadásról, szolgáltatásnyújtásról belső bizonylatot kell kiállítani mennyiségben és értékben.**

**A KTK rendszerben a termék átadást bevételként kérjük szerepeltetni, ezért a „megtakarítás” sorokat írásvédetté tettük.**

## I./D. Csereügylet (barter)

**Figyelembe kell venni a felek áfa választását, értékegyeztetéssel, azonos összegű számlát kell kibocsájtani, a számláknak azonos teljesítési és kiállítási dátummal kell rendelkeznie, különben előlegnek minősül az átadás!**

**66. § (1)** Termék értékesítése, szolgáltatás nyújtása esetében, ha az ellenérték nem pénzben kifejezett, és megtérítése sem pénzzel, készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel, többcélú utalvánnyal vagy pénzhelyettesítő eszközzel történik, hanem termék értékesítésével, szolgáltatás nyújtásával, mindkét ügyletet önállóan kell figyelembe venni azzal, hogy az egyik a másiknak az ellenértéke.

(2) Az adó alapját pénzben kifejezve, a termék, szolgáltatás szokásos piaci árán kell megállapítani.

## II. Készletnyilvántartási kötelezettség

A közfoglalkoztatási programok keretében előállított (árúk, eszközök, termények, termékek, élő állatok) összes produktum esetén a közfoglalkoztatónak **folyamatos nyilvántartást** kell vezetnie **mennyiségben** és **értékben** egyaránt. A részletező nyilvántartásra az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 14. mellékletének X. „A készletek nyilvántartása” pontjában meghatározottak az irányadók.

## III. Házi pénztár

Amennyiben a közfoglalkoztató a közfoglalkoztatási támogatás elkülönített számlájához (elkülönített számla nyitása kötelező) kapcsolódóan készpénz forgalma is van, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásainak megfelelően **házi pénztári nyilvántartást** köteles vezetni. A pénzforgalom lebonyolításának rendjét **pénzkezelési szabályzatban** kell rögzíteni.

## IV. Pénzügyi és számviteli fogalmak

**IV./A. Bekerülési érték (beszerzési, előállítási)** az eszköz megszerzése, létesítése, üzembe helyezése érdekében az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig felmerült, az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható tételek együttes összege

### Tartalma beszerzés esetén:

- számla szerinti áfa nélküli vételár,
- szállítási, rakodási költségek,
- alapozási, szerelési, üzembe helyezési költségek,
- a beszerzéssel kapcsolatos közvetítői költségek, bizományi díjak,
- a vámköltségek (vám, vámpótlék, vámkezelési díj),
- a beszerzéshez kapcsolódó adók (fogyasztási adó, jövedéki adók),
- az üzleti partnernek fizetett felár,
- illetékek,
- az előzetesen felszámított, de le nem vonható Áfa (az Áhsz. alá nem tartozó közfoglalkoztatók esetén),
- hatósági, igazgatási és szolgáltatási díjak (környezetvédelmi termékdíj, szakértői díjak),
- az eszköz beszerzéséhez igénybe vett hitel, kölcsön rendelkezésre tartási jutaléka, folyósítási jutaléka, kezelési költsége, bankgarancia díja, az üzembe helyezésig, raktárba kerülésig felmerült kamata, a hitelszerződés közjegyzői hitelesítési díja,
- beruházásoknál az üzembe helyezésig felmerült biztosítási díj.

Csökkenti a bekerülési értéket a kapott engedmény, a beruházásra adott előleg után kapott kamat és a próbaüzem során előállított termék értéke.

Nem része a beszerzési árnak:

- az előzetesen felszámított, de levonható Áfa,
- az ellenérték arányában megosztott, előzetesen felszámított Áfa le nem vonható hányada,
- az utólag kapott engedmény.

**IV./B. Előállítási költség:** azok a ráfordítások, amelyek az eszköz előállítása, üzembe helyezése során közvetlenül felmerültek és az előállított eszközhöz egyedileg hozzá rendelhetők, vagyis a termék (eszköz) és szolgáltatás közvetlen önköltsége.

Tartalma eszköz előállítás esetén – mindazok a költségek, amelyek

- az eszköz előállítása, üzembe helyezése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, felújítása során közvetlenül felmerültek,
- az előállítással bizonyíthatóan szoros kapcsolatban álltak (már év közben elszámolhatók),
- megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók (ezek általában év végén felosztással kerülnek az előállítási költségek közé).

Tartalma szolgáltatásnyújtás, teljesítés esetén – mindazok a költségek, amelyek

- a szolgáltatásvégzés, teljesítés (nyújtás) során közvetlenül felmerültek,
- e tevékenységgel szoros kapcsolatban álltak,
- megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók (ezek általában év végén felosztással kerülnek az előállítási költségek közé).

Nem képezheti az előállítási költség részét:

- az értékesítés és forgalmazás költségei, még akkor sem, ha azok a termékhez egyedileg hozzárendelhetők,
- az igazgatási és az egyéb általános költségek.

**IV./C. Önköltségszámítás:** az a tevékenység, amellyel a termék, szolgáltatás, kalkulációs egység előállítási költségét megállapítjuk.

Önköltségszámítási séma:

1. Közvetlen anyagköltség
2. Közvetlen bérköltség
3. Közvetlen bérek járuléka
4. Egyéb közvetlen költség
5. Közvetlen önköltség (1 + 2 + 3 + 4)
6. Közvetlenül el nem számolt üzemi általános költség
7. Szűkített önköltség (5+6)
8. Értékesítés, igazgatás és egyéb általános költség
9. Teljes önköltség (7+8)

Közvetlen anyagköltség: felhasznált nyers- és alapanyagok, fűtőanyag és energia, ha mérhető, a vásárolt félkész termékek és alkatrészek, tovább felhasznált saját termelésű félkész termékek.

**Az Áfa tv. 125.§. szerint az üzemanyagok áfája is levonható, ha az értékesítésre kerülő termék/szolgáltatás önköltségi árának a része.**

Egyéb közvetlen költségként számolhatók el a termelő berendezések működtetésének és üzemeltetésének költségei.

Például a termelő berendezések energiaköltségei, a közvetlen anyagköltségként el nem számolt üzemanyag, gáz, víz stb. A gépkezelők és gépkiszolgálók közvetlen munkabérként el nem számolt munkabére, a termelő berendezések üzemeltetésével kapcsolatos segédanyagok és fogyóeszközök értéke, a termelő berendezések fenntartásának költségei.

Nem lehet része azoknak a tárgyi eszközöknek a működtetési és fenntartási költségei, amelyek az üzem egészét szolgálják, és így azok költségei nincsenek okozati kapcsolatban a kalkulációs egység mennyiségével és/vagy összetételével.

**Amennyiben a termék vagy a szolgáltatás önköltségi ára magasabb, mint a piaci átlagár, akkor az önköltségszámítási szabályzatban rögzíteni kell, hogy a termék vagy a szolgáltatás értékesítése esetén az önköltségi ár helyett a piaci átlagárat kell alkalmazni. Hiszen a közfoglalkoztatásban előállított terméknek vagy szolgáltatásnak nem lehet piacélénkítő vagy rontó hatása.**

#### **V. Közbeszerzési értékhatárok a 2024. évben**

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2024. január 1-jétől hatályos 74. § (1) bekezdése alapján

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti nemzeti **közbeszerzési értékhatár** – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig

- a)* **árubeszerzés** esetében **15,0 millió forint**,
- b)* **építési beruházás** esetében **50,0 millió forint**,
- c)* építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d)* **szolgáltatás megrendelése** esetében **15,0 millió forint**,
- e)* szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

Budapest, 2023. október 25.

Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság