

JEGYZŐKÖNYV

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestület nyílt üléséről

2015. november 27-én

Határozatok száma:

<i>Sorszám</i>	<i>Kód</i>
<i>22/2015. (XI. 27.)</i>	<i>C2</i>
<i>23/2015. (XI. 27.)</i>	<i>D1</i>
<i>24/2015. (XI. 27.)</i>	<i>C2</i>
<i>25/2015. (XI. 27.)</i>	<i>E11</i>
<i>26/2015. (XI. 27.)</i>	<i>C2</i>
<i>27/2015. (XI. 27.)</i>	<i>D1</i>
<i>28/2015. (XI. 27.)</i>	<i>C2</i>
<i>29/2015. (XI. 27.)</i>	<i>E11</i>
<i>30/2015. (XI. 27.)</i>	<i>K6</i>
<i>31/2015. (XI. 27.)</i>	<i>Z1</i>

J e g y z ő k ö n y v

Szentmargittfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületi nyílt üléséről

Az ülés helye: Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége: Csörnyeföld, Fő u.8.

Az ülés időpontja: 2015. november 27. 13.00. óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: Molnár Jánosné polgármester

Fekete Tímea alpolgármester

Bohó Ferenc képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Resch Karolina jegyző

Igazoltan távol van: -

I. NAPIREND ELŐTT

Molnár Jánosné polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta.

A képviselőtestület egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal, amit az alábbiak szerint fogadott el.

Napirend:

- 1./ Falugondnoki beszámoló
Előadó: Molnár János falugondnok
- 2./ Szentmargittfalva Község Önkormányzat 2016. évi munkatervének megtárgyalása
Előadó: Molnár Jánosné polgármester
- 3./ Jegyző beszámolója az adóztatásról
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző
- 4./ Adórendeletek felülvizsgálata
Előadó: Molnár Jánosné polgármester
- 5./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző
- 6./ 2016. évi belsőellenőrzési terv jóváhagyása
Előadó: Molnár Jánosné polgármester
- 7./ Beszámoló az önkormányzati társulásokról
Előadó: Molnár Jánosné polgármester
- 8./ Muramenti Családsegítő Társulás megszűnésének jóváhagyása
Előadó: Molnár Jánosné polgármester

9./ Tájékoztató a családsegítés és gyermekjóléti feladatellátás módjáról 2016. január 1. napjától

Előadó: Molnár Jánosné polgármester

10./ Egyebek

Előadó: Molnár Jánosné polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./ Falugondnoki beszámoló

Előadó: Molnár János falugondnok

Molnár Jánosné polgármester elmondta, hogy a falugondnok jelezte, hogy nem tud megjelenni a testületi ülésen. Ezután felolvasta a falugondnoki beszámolót és kérte, hogy fogadják el.

További kérdésük a képviselőknek nem volt, így a polgármester feltette szavazásra a falugondnoki beszámoló elfogadását.

Szentmargitfalva Község Önkormányzat képviselőtestülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

22/2015. (XI. 27.) Képviselőtestületi határozat

Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Falugondnoki Szolgálat 2015. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Molnár Jánosné polgármester

2./ Szentmargitfalva Község Önkormányzat 2016. évi munkatervének megtárgyalása

Előadó: Molnár Jánosné polgármester

Molnár Jánosné polgármester elmondta, hogy az SZMSZ alapján a képviselőtestület éves munkaterv alapján ülésezik. Minimum 6 testületi ülést és egy közmeghallgatást kell tartaniuk a települési önkormányzatoknak egy évben. A jegyzőasszonnyal összeállítottunk egy munkatervet, melyet most el kellene fogadnunk, de mint tudjuk év közben ettől függetlenül mindig tartunk ülést, ha új jogszabály vagy az élet okozta esemény miatt ez szükséges. Felhívta a figyelmet arra, hogy 2016. évben májusra van betervezve a közmeghallgatás. Javasolta, hogy inkább decemberben legyen, mert akkor be tudnak számolni az önkormányzat éves munkájáról is.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Molnár Jánosné polgármester feltette szavazásra az önkormányzat 2016. évi munkatervének elfogadását.

Szentmargitfalva Község Önkormányzat képviselőtestület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

23/2015. (XI. 27.) Képviselőtestületi határozat

Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta és az előterjesztés szerinti formában elfogadta az önkormányzat 2016. évi munkatervét.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Molnár Jánosné polgármester

3./ Jegyző beszámolója az adóztatásról

Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző

Molnár Jánosné polgármester felkérte Dr. Resch Karolina jegyzőt beszámolója megtartására.

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy a beszámoló a 2015. november 15. napjáig kivetett és befolyt adókat tartalmazza. Szentmargitfalva településen állandó és ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenységhez kapcsolódó fizetési kötelezettség van, melyről a képviselőtestület döntött. Továbbá a jogszabály által előírt gépjárműadó jelent még nagyobb tételt. Amint az előterjesztésben is láthaták a tisztelt képviselők az adókból származó kintlévőség november 15. napjáig 90.157.-Ft, melyből valószínűleg behajthatatlan 84.917.-Ft. Akkor behajthatatlan a kintlévőség, ha a kötelezettnek nincs letiltható jövedelme vagy vagyona. A fennmaradó adótartozás megfizetésére folyamatosan küldjük a fizetési felszólítást tartalmazó leveleket és akik ennek hatására sem fizetnek, azoknál letiltásokat fog kezdeményezni a Hivatal.

Molnár Jánosné polgármester feltette szavazásra a 2015. évre vonatkozó jegyzői adóbeszámoló elfogadását.

Szentmargitfalva Község Önkormányzat képviselőtestülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

24/2015. (XI. 27.) Képviselőtestületi határozat

Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 2015. évre vonatkozó adóztatásról szóló jegyzői beszámolót elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

4./ Adórendeletek felülvizsgálata

Előadó: Molnár Jánosné polgármester

Molnár Jánosné polgármester elmondta, hogy minden év november 30. napjáig kötelező az adórendeletek felülvizsgálata. Egyrészt a jelenlegi törvényi előírásoknak való megfeleltetés miatt. Másrészt, ha új adónemet kíván bevezetni az önkormányzat következő év január 1. napjával, akkor azt december 1. napjáig ki kell hirdetni. A jelenlegi adórendeleteink az év közben a törvényi változásokhoz lettek igazítva és új adónem bevezetését vagy adórendelet módosítást nem tervez az önkormányzat 2016. január 1. napjával.

Erre tekintettel javaslom az adórendeleteknek a jelenlegi formában hagyását.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Szentmargitfalva Község Önkormányzat képviselőtestülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

25/2015. (XI. 27.) Képviselőtestületi határozat

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2016. évre vonatkozóan nem kívánja módosítani a helyi iparüzési adóról szóló önkormányzati rendeletét, így a helyi adó mértékeket, és 2016. január 1-jétől nem kíván új települési adót bevezetni.

Határidő: azonnal, 2016. évben

Felelős: Molnár Jánosné polgármester

5./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről

Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző

Molnár Jánosné polgármester felkérte Dr. Resch Karolina jegyzőt beszámolója megtartására.

Dr. Resch Karolina jegyző ismertette az előterjesztésben foglaltakat. Kiemelte a jegyzőváltást, a lispesztadorjáni polgármesterválasztást és a csörnyeföldi romanemzetiségi választást.

Molnár Jánosné polgármester feltette szavazásra a közös önkormányzati hivatal 2015. évi jegyzői beszámoló elfogadását.

Szentmargitfalva Község Önkormányzat képviselőtestület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

26/2015. (XI. 27.) Képviselőtestületi határozat

Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselőtestülete a közös önkormányzati hivatal 2015. évi jegyzői beszámolót elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

6./ 2016. évi belsőellenőrzési terv jóváhagyása

Előadó: Molnár Jánosné polgármester

Molnár Jánosné polgármester elmondta, hogy törvény írja elő, hogy a testületnek minden év december 31. napjáig el kell fogadnia a következő év belső ellenőrzésére vonatkozó tervet. Amiről a jegyző köteles gondoskodni. 2016. évre a lakásfenntartási támogatások ellenőrzése a tervezett belső ellenőrzési tematika.

Molnár Jánosné polgármester feltette szavazásra az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési terv elfogadását.

Szentmargitfalva Község Önkormányzat képviselőtestület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

27/2015. (XI. 27.) Képviselőtestületi határozat

Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta és az előterjesztés szerinti formában elfogadta Szentmargitfalva község 2016. évi belső ellenőrzési tervét.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

7./ Beszámoló az önkormányzati társulásokról

Előadó: Molnár Jánosné polgármester

Molnár Jánosné polgármester ismertette a kiküldött anyagot, majd feltette szavazásra az önkormányzati társulásokról szóló beszámoló elfogadását.

Szentmargitfalva Község Önkormányzat képviselőtestület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

28/2015. (XI. 27.) Képviselőtestületi határozat

Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta és elfogadta az önkormányzati társulásokról szóló 2015. évi beszámolót.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Molnár Jánosné polgármester

8./ Muramenti Családsegítő Társulás megszűnésének jóváhagyása

Előadó: Molnár Jánosné polgármester

Molnár Jánosné polgármester ismertette a kiküldött előterjesztést, majd feltette szavazásra Muramenti Családsegítő Társulás megszűnésének jóváhagyását.

Szentmargitfalva Község Önkormányzat képviselőtestület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

29/2015. (XI. 27.) Képviselőtestületi határozat

Szentmargitfalva Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Muramenti Családsegítő és Gyermejjóléti Önkormányzati Társulás megszüntetésére vonatkozó előterjesztést és az alábbiak szerint határoz:

- 1.) Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete kimondja a Muramenti Családsegítő és Gyermejjóléti Önkormányzati Társulás elnevezésű önkormányzati társulás 2015. december 31-i hatállyal történő megszűnését.
- 2.) Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Muramenti Családsegítő és Gyermejjóléti Önkormányzati Társulás (a továbbiakban:

Társulás) Megszüntető Megállapodását a jelen határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

3.) Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Muramenti Családsegítő és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás intézménye, a Muramenti Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat (a továbbiakban: Intézmény) Megszüntető Okiratát a jelen határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

4.) Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Tótszerdahelyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy a Társulás megszűnésével összefüggő vagyonmegosztási szerződés tervezetét készítse el, és a Társulási Tanács soron következő ülésén egyeztetésre terjessze elő, majd a Társulási Tanács 2015. december 31-ig döntsön a vagyonfelosztásról.

5.) Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Tótszerdahelyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy a Társulás törzskönyvi nyilvántartásból történő törlése végett intézkedjen a Megszüntető Megállapodás, valamint a Megszüntető Okirat Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával.

6.) Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Társulás irattári anyagának további elhelyezéséről, biztonságos megőrzéséről, kezeléséről és további használhatóságáról a Tótszerdahelyi Közös Önkormányzati Hivatalnak kell intézkednie.

7.) Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Megszüntető Megállapodás és a Megszüntető Okirat aláírására.

8.) Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a Magyar Államkincstár az elfogadást követően olyan technikai módosítást kér, amely nem érinti a dokumentumok lényeges elemeit, azon módosításokat a kérésnek megfelelően a társulás elnöke átvezesse és a megállapodást ennek megfelelően véglegesítse.

Határidő: 2015. november 30.

Felelős: Molnár Jánosné polgármester

Dr. Resch Karolina jegyző

9./ Tájékoztató a családsegítés és gyermekjóléti feladatellátás módjáról 2016. január 1. napjától

Előadó: Molnár Jánosné polgármester

Molnár Jánosné polgármester elmondta, hogy az előző napirendi ponthoz kapcsolódóan a családsegítési és gyermekvédelmi rendszer működtetéséről a Társulás megszűnését követően is gondoskodnia kell az önkormányzatnak. Felkérte dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy ismertesse milyen lehetőségei vannak az önkormányzatnak.

Dr. Resch Karolina jegyző tájékoztatta a képviselőtestület tagjait, hogy ezt a feladatát az önkormányzat 3 módon teljesítheti a hatályos gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján, ezek pedig:

1. önálló intézményként,
2. családsegítő szolgálat, vagy egészségügyi vagy nevelési-oktatási intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységként,
3. illetve a külön jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személy foglalkoztatásával.

A bázakerettyei és szentmargitfalvai polgármesterekkel egyetértésben javaslom, hogy az önkormányzat a családsegítés és gyermekjóléti feladatellátást 2016. január 1. napjától a Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülésén lévő, azaz a bázakerettyei önkormányzaton keresztül közalkalmazottként foglalkoztatott személyekkel oldja meg.

Molnár Jánosné polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Szentmargitfalva Község Önkormányzat képviselőtestület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

30/2015. (XI. 27.) Képviselőtestületi határozat

- 1.) Szentmargitfalva Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a családsegítés és gyermekjóléti feladatellátás lehetséges formáit és 2016. január 1. napjától a családsegítés és gyermekjóléti feladatellátást a Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülése, Bázakerettye által foglalkoztatott személyek alkalmazásával kívánja megoldani.
- 2.) Felkéri és felhatalmazza Iványi László bázakerettyei polgármestert, hogy a feladatellátáshoz szükséges működési engedélyt megkérje, továbbá a megfelelő végzettséggel rendelkező személyek felvételéről gondoskodjon.

Határidő: 2015. november 30.

Felelős: Molnár Jánosné polgármester

Iványi László Bázakerettye polgármestere

Dr. Resch Karolina jegyző

10./ Egyebek

Előadó: Molnár Jánosné polgármester

- Gépjárműszabályzat

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy az új gépjárműbeszerzéshez kapcsolódóan gépjárműszabályzat elfogadására van szükség. Kérte a képviselőket, hogy a szabályzat áttanulmányozása után határozatukkal fogadják el azt.

A gépjárműszabályzat kiosztásra került, a képviselők elolvasták a dokumentumot.

Molnár Jánosné polgármester feltette szavazásra a gépjárműhasználatáról szóló szabályzatot.

Szentmargittfalva Község Önkormányzat képviselőtestülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

31/2015. (XI. 27.) Képviselőtestületi határozat

Szentmargittfalva Község Önkormányzat Képviselőtestülete elfogadja a gépjárműhasználatáról szóló szabályzatot az előterjesztés szerinti formában.

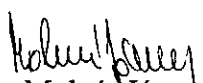
Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Molnár Jánosné polgármester

Molnár Jánosné polgármester megkérdezte a jelen levőket, hogy kíván-e valaki még hozzászólni a képviselők közül.

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 13.40. órakor az ülést bezárta.

K.m.f.

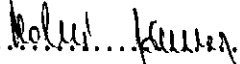



Molnár Jánosné
polgármester


dr. Resch Karolina
jegyző

JELENTLÉTI ÍV

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. november 27-i nyílt üléséről

Szentmargitfalva Község Önkormányzata

Molnár Jánosné	polgármester 
Fekete Tímea	alpolgármester 
Bohó Ferenc	képviselő 

Dr. Resch Karolina	jegyző 
--------------------	--------	---------------------------------------------------------------------------------------------

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szentmargitfalva Község Polgármestere
8872 Szentmargitfalva, Fő u. 14.

MEGHÍVÓ

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete **2015. november 27-én pénteken 13.00.** órakor nyílt testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

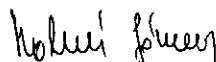
Az ülés helye: Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége: Csörnyeföld, Fő u.8.

A nyílt ülés napirendje:

- 1./ Falugondnoki beszámoló
Előadó: Molnár János falugondnok
- 2./ Szentmargitfalva Község Önkormányzat 2016. évi munkatervének megtárgyalása
Előadó: Molnár Jánosné polgármester
- 3./ Jegyző beszámolója az adóztatásról
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző
- 4./Adórendelet felülvizsgálata
Előadó: Molnár Jánosné polgármester
- 5./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző
- 6./ 2015. évi belsőellenőrzési terv jóváhagyása
Előadó: Molnár Jánosné polgármester
- 7./ Beszámoló az önkormányzati társulásokról
Előadó: Molnár Jánosné polgármester
- 8./ Muramenti Családsegítő Társulás megszűnésének jóváhagyása (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Molnár Jánosné polgármester
- 9./ Tájékoztató a családsegítés és gyermekjóléti feladatellátás módjáról 2016. január 1. napjától (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Molnár Jánosné polgármester
- 10./ Egyebek
Előadó: Molnár Jánosné polgármester

Szentmargitfalva, 2015. november 19.

Tisztelettel:


Molnár Jánosné
polgármester

**Előterjesztés Szentmargitfalva Község Önkormányzata 2015. november 27-i
testületi ülésére
Falugondnoki beszámoló a 2015. évről**

Tisztelt Képviselőtestület!

Az idei, 2015. évben is rendeltetésszerűen működött községünkben a falugondnoki szolgálat. A falugondnoki munka szükség, illetve igény szerinti. Nincs két olyan település, ahol ugyanazt a munkát végezné két falugondnok.

A településünkön sajnos nincs élelmiszerbolt, házi orvos, gyógyszertár, iskola, tehát elég sok feladat hárul rám, de nem baj, mert örömmel segítek az embereken, akik őszintén és bizalommal fordulnak felém. Nehéz és kihívásokkal teli időszak van idén is mögöttem. Kapok jó szót és szidást is az emberektől, szerencsére többen vannak, akik észreveszik, hogy nem is olyan egyszerű ez a munka.

Először is a falugondnoki autó mozgásáról mondanék pár szót. Heti rendszerességgel elvégzendő feladatok:

- Minden kedden és pénteken vásárlók Muraszemenyén.
- A hét többi napján a faluban élő, főleg idősebb korosztály részére vásárlók különböző termékeket, ezek főleg élelmiszerek, ilyenkor a gyógyszerek beszerzését is elvégzem számukra. Ha valaki szeretne eljutni Letenyére és ehhez az én segítségemet kéri, akkor a lehetőségekhez mérten megpróbálom ezt megoldani. Természetesen, ha valakinek egészségügyi okok miatt kell eljutni a szakrendelésekre, és ehhez a falugondnoki szolgálat segítségét kéri, akkor bármikor a rendelkezésükre állok, az ésszerűség határain belül. Elsődleges szempont a lakosság egészséggel kapcsolatos igényeinek kielégítése.
- Naponta viszek középiskolásokat buszcsatlakozásra, hogy eljussanak az iskolába.
- Az oktatásügyben felmerülő személyszállításban is részt vesz a szolgálat. Ide értem a Muraszemenyei Általános Iskolát és az óvodát.
- Az idős, egyedülálló emberek ellátására különös gondot fordítunk. Téli tüzelő bekészítése, boltból való bevásárlás, házi orvos és szakrendelésekre való eljutás, gyógyszerbeszerzés, stb. tartozik a feladatok közé. A házi segítségnyújtásban is igény szerint besegítek.

A fennmaradó munkaidőmben a fő feladatom a település fenntartása és az ezzel kapcsolatos ügyek intézése. Az önkormányzat traktorát is én kezelem, amivel kommunális és anyagmozgatási feladatot végzek rendszeresen.

Munkám része a közmunkások felügyelete és irányítása a polgármesterrel egyeztetve. A közmunkához szükséges anyagok, gépek beszerzése, biztosítása.

Ez év júliusában továbbképzésen vettem részt, ahol 40 kreditpontot szereztem.

2015 őszén ellenőrzésre került a 2014-es évi falugondnoki szolgálat és a hozzá tartozó dokumentáció (menetlevél, tevékenységnapló), az ellenőrzés során mindent rendben találtak.

Idén pályázatot adtunk be új falubuszra, mely sikeres volt. Így szép új autóval vághatunk neki a további munkáknak 2015 novemberétől.

Ez a beszámoló talán bepillantást nyújt tevékenységi körömbe és némi képet nyújt a szolgálatról.

Maradok tisztelettel:

Molnár János, Szentmargitfalva község falugondnoka

Kelt: Szentmargitfalva, 2015. november 25.

ELŐTERJESZTÉS

Szentmargitfalva Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. november 27. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya: Szentmargitfalva Község Önkormányzat 2016. évi munkatervének megtárgyalása *2. napirendi pont*

Határozatszám:/2015.

A napirend előterjesztője: Molnár Jánosné polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Szentmargitfalva Község Önkormányzata képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 3/2011. (III.5.) rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 7.§ (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület éves munkaterve alapján, szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. A munkaterv 1-1 naptári évet felölelő terv, mely tartalmazza a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, napirendjét, az előterjesztő, közreműködő megjelölését.

A munkaterv javaslat összeállításához javaslatot kell kérni:

- a képviselő-testület bizottságától
- a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületétől
- a jegyzőtől

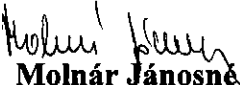
A képviselő-testületnek egy állandó bizottsága van, az Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat Tételi Bizottság, mely kizárólag települési-képviselő tagokkal rendelkezik, így a Bizottság előzetes javaslatának megkérésére nem került sor, tekintettel arra, hogy a bizottság tagjai javaslataikat a képviselő-testületi ülésen megtehetik.

A településen nemzetiségi önkormányzat nem működik.

A polgármester az összegyűjtött javaslatok figyelembevételével a munkaterv-javaslatot legkésőbb a tárgyévet megelőző év november 30-ig a képviselő-testület elé terjeszti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2016. évi javasolt munkatervet szíveskedjenek megtárgyalni, a végleges munkaterv összeállításához szívesen veszem kiegészítő javaslataikat, és kérem, hogy a 2016. évi munkarendet szíveskedjenek meghatározni.

Szentmargitfalva, 2015. november 18.


Molnár Jánosné
polgármester

Határozati javaslat:

A képviselő-testület a polgármester előterjesztésében megtárgyalta Szentmargitfalva Község Képviselőtestületének 2016. évre vonatkozó munkatervét és annak elfogadásáról a következő határozatot hozza:

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztett 2016. évi munkatervet az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Felelős: Molnár Jánosné polgármester

Határidő: folyamatos

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a képviselőtestület munkáját éves munkaterv alapján végzi az alábbiak szerint:

Szentmargitfalva Község Képviselőtestületének 2016. évi munkaterve

Az ülés időpontja	Tervezett napirend címe	Előterjesztő neve
2016. január	2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása.	Molnár Jánosné polgármester
	2016. évi költségvetéséről szóló rendelet előkészítése	Molnár Jánosné polgármester
	Tájékoztató a község 2016. évben megtartandó rendezvényeiről, az ellátandó feladatokról; a rendezvények részletes költségvetéséről, rendezvényterv elfogadásáról	Molnár Jánosné polgármester
	Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről	Molnár Jánosné polgármester
	Tájékoztató a két ülés között történt fontos eseményekről	Molnár Jánosné polgármester
	Saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása (Áht.29/A.§)	Molnár Jánosné polgármester
	Beszámoló a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról	Dr. Resch Karolina jegyző
	Egyéb aktuális ügyek	Molnár Jánosné polgármester
2016. február	Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről	Molnár Jánosné polgármester
	Tájékoztató a két ülés között történt fontos eseményekről	Molnár Jánosné polgármester
	Közbeszerzési Terv elfogadása	Molnár Jánosné polgármester
	Egyéb aktuális ügyek	Molnár Jánosné polgármester
2016. április	Szentmargitfalva község önkormányzata képviselő-testülete 2015. évi költségvetése végrehajtásának zárszámadása	Molnár Jánosné polgármester
	2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása	Molnár Jánosné polgármester
	Beszámoló Szentmargitfalva Község Önkormányzata 2015. évi belső ellenőrzéséről, megtett intézkedésekről	Molnár Jánosné polgármester
	Gyermekvédelmi tevékenységről beszámoló (1997. XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdés)	Molnár Jánosné polgármester
	Belső ellenőrzési jelentés	Molnár Jánosné polgármester
	Egyéb aktuális ügyek	Molnár Jánosné polgármester
2016. július	Beszámoló a közrend, közbiztonság helyzetéről Előadó: BM. körzeti megbízott	Molnár Jánosné polgármester
	Tájékoztató az önkormányzat 2016. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról	Molnár Jánosné polgármester

	2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása	Molnár Jánosné polgármester
	Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről	Molnár Jánosné polgármester
	Tájékoztató a két ülés között történt fontos eseményekről	Molnár Jánosné polgármester
	Egyéb aktuális ügyek	Molnár Jánosné polgármester
2016. szeptember	Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról döntés és rendeletalkotás	Molnár Jánosné polgármester
	Szociális tűzifa pályázathoz való csatlakozásról döntés és a rendelet módosítása	Molnár Jánosné polgármester
	Tájékoztató a település egészségügyi helyzetéről	Molnár Jánosné polgármester
	Tájékoztató a település szociális helyzetéről	Molnár Jánosné polgármester
	Tájékoztató a két ülés között történt fontos eseményekről	Molnár Jánosné polgármester
	Egyéb aktuális ügyek	Molnár Jánosné polgármester
2016. november	Helyi adórendeletek felülvizsgálata	Molnár Jánosné polgármester
	Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása	Molnár Jánosné polgármester
	Beszámoló a település környezeti állapotáról	Molnár Jánosné polgármester
	Adóztatásról szóló jegyzői beszámoló	Dr. Resch Karolina jegyző
	Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről	Dr. Resch Karolina jegyző
	Az önkormányzat 2017. évi belsőellenőrzési ütemtervének meghatározása	Molnár Jánosné polgármester
	Szentmargitfalva Község Önkormányzata képviselő-testületének 2017. évi munkaterve	Molnár Jánosné polgármester
	Szentmargitfalva Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési koncepciójáról	Molnár Jánosné polgármester
	Egyéb aktuális ügyek	Molnár Jánosné polgármester

A Képviselő-testület egyedi döntés alapján 2016. május hónapban közmeghallgatást tart.

ELŐTERJESZTÉS

Szentmargitfalva Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. november 27. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Jegyző beszámolója az adóztatásról <i>3. napirendi pont</i>
Iktatószám:	.../2015
A napirend előterjesztője:	dr. Resch Karolina jegyző
Az előterjesztést készítette:	dr. Resch Karolina jegyző

Határozati javaslat:

A képviselő-testület a jegyző előterjesztésében megtárgyalta az adóztatásról szóló beszámolót és annak elfogadásáról a következő határozatot hozza:

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2015. évre vonatkozó adóztatásról szóló jegyzői beszámolót elfogadja.

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Határidő: folyamatos

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8887 Bázakerettye, Fő u. 4.
Telefon: 93/348-003; Fax: 93/548-000
E-mail: hivatal@bazakerettye.hu

Tisztelt Képviselőtestület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdésének g) pontja alapján Szentmargitfalva Község képviselő-testületének ellenőrzési jogköréhez az alábbi beszámolót készítettem.

Szentmargitfalva Község képviselő-testülete, illetékességi területén az alábbi helyi adókat vezette be:

1. Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység adója
2. Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység adója

A gépjárműadó mértékét jogszabály állapítja meg, az önkormányzat szedi be és 40%-ban az önkormányzatot illeti meg.

Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység adója:

Az adó mértéke:	2 %
A településen az adózók száma:	7 fő
Előírt adó 2015. évre:	184.817,- Ft
Befolyt adó 2015. november 15-ig:	271.150,- Ft
Hátralék:	5.250,- Ft.

A 81.083,- Ft többlet a 2014. évi adótartozás befizetéséből származik.

Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység adója:

Az adó mértéke:	naptári naponként 5.000,- Ft
Befolyt adó 2015. november 15-ig:	0,- Ft

Gépjárműadó:

A településen az adózók száma	15 fő
Előírt adó a 2015. évre (tartalmazza az előző évi hátralékot):	505.139,- Ft
Befolyt adó 2015. november 15-ig:	420.222,- Ft
Ebből önkormányzatra eső rész (40 %)	168.089,- Ft
Hátralék:	84.917,- Ft

Egyéb:

Bírság bevétel:	0,- Ft
Pótlék bevétel:	4.146,- Ft
Államigazgatási illeték:	0,- Ft
Idegen adó bevétel (tovább lett utalva):	8.555,- Ft
Egyéb bevételek:	0,- Ft

Szentmargitfalva településen az adózók hátraléka mindösszesen (a 2015. évi kivetéssel együtt):

90.157,- Ft

A hátralékból valószínűleg behajthatatlan összeg kb.: 84.917,- Ft, mivel a hátralékos adózó külföldre távozott, a másik pedig nem rendelkezik semmilyen jövedelemmel, ezért a behajtásra egyelőre nincs lehetőség.

Szentmargitfalva településen az adózók túlfizetése összesen: 51.583,-Ft, mely összeg abból adódik, hogy nem minden vállalkozó kéri vissza a túlfizetés összegét, hanem a később esedékes adóra kívánja elszámolni.

Kérem a képviselőket, hogy Szentmargitfalva település adóztatásáról készített beszámolómat vitassák meg és fogadják el.

Bázakerettye, 2015. november 19.

Dr. Resch Karolina
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Szentmargittfalva Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. november 27. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Adórendelet felülvizsgálata <i>4. napirendi pont</i>
Iktatószám:/2015.
A napirend előterjesztője:	Molnár Jánosné polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat által beszedett helyi adók tekintetében a képviselő-testület évenként felülvizsgálja az adómértékeket, és szükség esetén módosítja azokat.

A helyi önkormányzat adóztatási tevékenységét a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) alapján és keretei között megalkotott helyi rendelet alapján végezheti. Az adózás eljárási kérdéseit az adózás rendjéről szóló törvény (továbbiakban: Art.) szabályozza.

A Htv. felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be. Az önkormányzat tehát jogosult, de nem köteles helyi adót működtetni. Amennyiben az önkormányzat az adóztatás mellett dönt, azaz él azzal a törvényes jogával, hogy helyi adónemet vezet be, akkor önkormányzati rendeletet, azaz jogszabályt alkot. Természetesen a magasabb szintű jogszabály rendelkezései akkor is érvényesek, ha azt az alacsonyabb szintű jogszabály (önkormányzati rendelet) nem veszi át, és nem ismétli meg.

A jelenleg hatályos helyi rendeletünk ezzel a jogalkotási módszerrel készült, a helyi adókat egyetlen önkormányzati jogszabály szabályozza. Az önkormányzati rendelet megfelel a jogalkotásról szóló törvényben előírtaknak.

A helyi rendeletek évenkénti felülvizsgálata, esetleges módosítása a következő szabályok alapján lehetséges: Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stab.tv.) 32.§-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ezen rendelkezés az önkormányzati adórendeletekre is vonatkozik, ami azt jelenti, hogy valamely adóév január 1. napján hatályba léptetni szándékozó új adónemet bevezető, vagy a hatályos szabályozást (pl. adómérték tekintetében) módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba, vagyis azt legkésőbb december 1-jéig kell kihirdetni.

Szentmargittfalva községben, ahogyan az adóztatásról szóló jegyzői beszámoló is tartalmazza, illetve ahogyan azt a képviselők is ismerik jelenleg két adónem került bevezetésre:

1. Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység adója
2. Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység adója

Továbbá magasabb szintű jogszabály által előírt gépjárműadó is terheli a lakosságot.

A fentiekre tekintettel nem javaslom új adónem bevezetését.

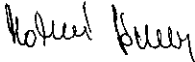
H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2016. évre vonatkozóan nem kívánja módosítani a helyi iparüzési adóról szóló önkormányzati rendeletét, így a helyi adó mértékeket, és 2016. január 1-jétől nem kíván új települési adót bevezetni.

Határidő: azonnal, 2016. évben

Felelős: polgármester

Szentmargitfalva, 2015. november 19.


Molnár Jánosné
polgármester

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8887 Bázakerettye, Fő u. 4.

Telefon: 93/348-003; Fax: 93/548-000

E-mail: hivatal@bazakerettye.hu

Beszámoló

a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról

Tisztelt Képviselők !

Magyarország helyi önkormányzatról szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 81.§(3) bek. f) pontjában szabályozott rendelkezésnek megfelelően a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2015. évi munkájáról az alábbiak szerint tájékoztatom a testületet.

2015. évben Dr. Ratkovics Ágnes jegyző távozása után másfél hónapig Szunyogh István megbízott jegyző vezette a Közös Önkormányzati Hivatalt. 2015. szeptember 14. napjától Dr. Resch Karolina látja el a jegyzői feladatokat. A központ és a kirendeltség párhuzamosan ellátta a hozzá tartozó települések vonatkozásában az összes önkormányzati, hatósági és gazdasági feladatot. Ebből adódóan sem az önkormányzati vezetők, intézmények, sem a lakosság részére nem okozott gondot az ügyek intézése, hiszen mindent az előző évek gyakorlata szerint helyben intézhettek. Természetesen azokat a feladatokat, amelyeket össze kellett hangolni, azokat együtt végezzük, a munkatársak napi kapcsolatban állnak egymással.

A jegyzőváltásokkal kapcsolatban jelentős többlet feladat hárult a hivatal dolgozóira. 2015. február elsején Lisperzentadorjában megismételt polgármester választást kellett tartani a 2014. októberi választás szavazategyenlősége miatt. A választás pénzügyi elszámolása is rendben megtörtént, az önkormányzatnak többlet kiadása nem keletkezett. A Csörnyeföldi Roma Nemzetiségi Önkormányzat két tagjának lemondása miatt 2 fő képviselői helyre 2016. január 10. napjára tűzött ki választást a Helyi Választási Bizottság.

Személyi feltételek

A költségvetési törvényben meghatározott elismert létszámunk 11 fő, 5-5 fő dolgozik a mindkét hivatalban és egy jegyző. Személyi változás csak a fent említett jegyzőváltás tekintetében volt.

A köztisztviselők kötelező képzéseken vettek részt a jogszabályban előírt képzési terv szerint. A munkakörök ellátáshoz szükséges szakmai képesítéssel mindegyikük rendelkezik, a pénzügyesek közül 4 fő vett részt a kötelező mérlegképes továbbképzésen.

Bagladi Ágnes felsőfokú szakképesítés megszerzése érdekében, saját költségén folytatott szociális-gyermekvédelmi ügyintézői tanulmányait sikeresen befejezte.

Tárgyi feltételek:

A tárgyi feltételeink megfelelőek, szükség esetén a munkaeszközöket pótoltuk.

A feladatok ellátáshoz szükséges szoftverek egységesek, mindkét helyen azonos az iktató, a könyvelési és számlázási program, az ingatlankataszter és a szociális nyilvántartó program.

Ügyintézés adatai:

1. Képviselőtestület működésével kapcsolatos igazgatási feladatok

A képviselőtestület üléseinek, meghozott határozatok és rendeletek száma 2015-ben november végéig:

Település megnevezése	Nyílt ülések száma	Zárt ülések száma	Közmeghallgatás 2015. Dec. 30-ig	Határozatok száma	Rendeletek száma
Bázakerettye	8	3	1	45	9
Csörnyeföld	8	7	1	61	9
Kerkasztentkirály	6	1	1	17	10
Kiscsehi	6	8	1	17	7
Lasztonya	5	0	1	10	7
Lispesztadorján	7	2	1	32	9
Maróc	5	1	1	16	7
Muraszemenye	9	2	1	44	9
Szentmargitfalva	6	1	1	21	9
RNÖ Csörnyeföld	2	0	0	4	0
RNÖ Lispesztadorján	3	0	1	6	0
Együttes ülések	2	0	0	0	0

2. Általános igazgatási feladatok ellátása

Anyakönyvi ügyintézés

Anyakönyvi bejegyzések száma:

Születés anyakönyvezése helyben nem történt.

Házasságkötések száma	Bázakerettye: 7	Csörnyeföld: 2
Halálesetek anyakönyvezése	Bázakerettye: 6	Csörnyeföld: 7
Anyakönyvi kivonatok kiadása	Bázakerettye: 18	Csörnyeföld: 26

A Hivatal dolgozói közül jelenleg 2 fő rendelkezik anyakönyvvezetői szakvizsgával, így az anyakönyvi feladatok ellátása biztosított.

Népesség nyilvántartás

A népesség nyilvántartási feladatokat két fő végzi. A népességszám kissé csökkent, a 2015. január 1-i állapot a következő.

Település	Összlakosság	Férfi	Nő	0-3 éves	4-6 éves	7-14 éves	15-18 éves	19-62 éves	63-100 éves
Bázakerettye	786	400	386	10	4	32	22	498	220
Kiscsehi	173	82	91	7	3	6	3	111	43
Lasztonya	96	50	46	5	4	15	7	56	9
Lispesztadorján	313	149	164	6	11	23	13	190	70
Maróc	83	33	50	0	1	5	4	53	20
Összesen:	1451	714	737	28	23	81	49	908	362
Csörnyeföld	442	189	253	20	14	41	23	245	99
Muraszemenye	555	280	275	15	9	41	14	348	128
Kerkasztentkirály	244	127	117	3	4	20	12	132	73
Szentmargitfalva	90	50	40	3	1	6	6	52	22
Összesen:	1331	646	685	41	28	108	55	777	322
Mindösszesen	2782	1360	1422	69	51	189	104	1685	684

Lakóhely változás bejelentések száma: Bázakerettye: 74 Csörnyeföld: 18 fő
 Egyéb változás bejelentése: Bázakerettye: 49 Csörnyeföld: 17 fő

Ügyiratkezelés

Az ügyiratkezeléssel két fő foglalkozik, az iktatás számítógépes programmal történik. Irattári tervünk a jogszabályoknak megfelelő.

2015. november 20-ig az ügyiratforgalom a következő :

Ügy típusa	Bázakerettyei Hivatal	Csörnyeföldi Kirendeltség	Összesen
Adóigazgatás, pénzügyek	231	175	406
Egészségügyi igazgatás	4	6	10
Szociális igazgatás	188	269	457
Környezetvédelem, építésügy	31	12	43
Közlekedés	16	2	18
Vízügyi igazgatás	15	6	21
Választás, rendőrségi ügyek	9	2	11
Lakásügyek	5	3	8
Gyámügyi igazgatás	126	91	217
Kereskedelmi igazgatás	15	8	23
Földművelésügy	72	18	90
Munkaügyi igazgatás	11	20	31
Közoktatás, művelődésügy	13	24	37
Hivatali, szervezeti és munkaügyek	152	82	234

Szociálpolitikai tevékenység

A szociális területet lefedő, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (SZt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) jelentős változáson ment keresztül.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. március 1-től jelentős mértékben átalakult.

Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. A helyi önkormányzatok felelőssége növekszik a helyi közösség szociális biztonságának erősítésében, a szociális segélyek biztosításában.

A kötelezően nyújtandó ellátásokat 2015. március 1-től a járási hivatalok állapítják meg. Ezek az ellátások a következők:

- aktív korúak ellátása,
- időskorúak járadéka,
- ápolási díj (alapösszegű, emelet összegű és kiemelt ápolási díj),
- közgyógyellátás (alanyi és normatív formák),
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

A hatáskörváltozás tehát az aktív korúak ellátását érinti, a felsorolt többi ellátást az eddigiekben is a járási hivatalok állapították meg.

A lakásfenntartási támogatás szabályai 2015. március 1-étől kikerültek a szociális törvényből. Ettől az időponttól kezdődően a támogatás ebben a formában nem állapítható meg a kérelmezők részére. **Az önkormányzatok a települési támogatás keretében biztosíthatnak támogatást a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez.**

Település	Aktív korúak ellátása 2015. február 28. napig (fő)	Lakásfenntartási támogatás 2015. február 28. napig (fő)	Települési támogatásként lakhatási támogatás 2015. márc. 1. naptól (fő)	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma (fő)	Házi gondozott (fő)	Szociális étkező (fő)
Bázakerettye	11	7	14	16	17	69
Csörnyeföld	13	1	24	50	6	7
Kerkaszentkirály	4	2	11	6	-	8
Kiscsehi	1	1	5	5		
Lasztonya	12	3	10	12	7	0
Lispezsentadorján	24	7	19	33		
Maróc	8	1	4	6		
Muraszemenye	10	6	42	37	7	18
Szentmargitfalva	9	0	8	8	9	5
Összesen	92	27	137	173	46	107

A kilenc település közül hét település működtet falugondnoki szolgálatot, az ő tevékenységüket is segítjük, mert szigorúak az adminisztrációs előírások, amelyet végezniük kell.

3. Pénzügyi igazgatás

Költségvetési gazdálkodás

Belső ellenőrzést végzett a Dél Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás a belső ellenőrzési tervnek megfelelően. Kisebb hiányosságokat tártak fel, melyek megszüntetése érdekében intézkedési tervet készítettünk.

Adóigazgatási tevékenység

Az adóztatási feladatok ellátásáról külön beszámoló készül, amely a következő napirendben kerül megtárgyalásra.

4. Közmunka program

A közmunka program továbbra is sok plusz feladatot jelent a hivatalnak, mivel mindegyik önkormányzat részt vesz 3-4 programban is.

A közmunka programban részt vevők száma településenként:

Bázakerettye	15 fő
Csörnyeföld	39 fő
Kerkaszentkirály	10 fő
Kiscsehi	2 fő
Lasztonya	8 fő
Lispezsentadorján	18 fő
Maróc	9 fő
Muraszemenye	38 fő
Szentmargitfalva	16 fő
Összesen	155 fő

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót fogadják el.

Bázakerettye, 2015. november 20.

Dr. Resch Karolina
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Szentmargitfalva Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. november 27. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya: Intézkedési terv elfogadása, 2015. évi belsőellenőrzési terv jóváhagyása *6. napirendi pont*

Iktatószám:/2015.

A napirend előterjesztője: Molnár Jánosné polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 119. § (3)-(4) bekezdése szerint „a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül. –a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevétel.” A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdése minden költségvetési szerv részére kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési terv készítését írja elő, melyet önkormányzatunk elkészített. A Möt.119.§ (5) bekezdése szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján éves ellenőrzési tervet kell készíteni, melynek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzéseket, különös tekintettel a kockázatelemzésre;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát és módszereit;
- g) az ellenőrzések ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatóak legyenek. A belső ellenőrzési feladatokat megbízásos jogviszony keretében Sebőkne Tarsoly Anett belső ellenőr látta el, javasoljuk 2016. évre is megbízni az ellenőrzési feladatok ellátásával. Kérem a belső ellenőrzési ütemtervet elfogadni szíveskedjenek.

Szentmargitfalva, 2015. november 18.

Molnár Jánosné
polgármester

Belső ellenőrzési terv
Szentmargitfalva
2016.

Szentmargitfalva Község Önkormányzata – Lakásfenntartási támogatás felülvizsgálata

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különös tekintettel a kockázatelemzésre**
Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
- b) a tervezett ellenőrzés tárgya**
A 2015. évben megállapított lakásfenntartási támogatás, mint pénzbeli szociális ellátás megállapításának, igénylésének, folyósításának és elszámolásának felülvizsgálata.
- c) az ellenőrzés célja**
Annak elemzése és felülvizsgálata, hogy a megállapított pénzbeli ellátás állami támogatásának felhasználása a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e.
- d) az ellenőrizendő időszak**
2015. év
- e) a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározása**
öt ellenőri nap
- f) az ellenőrzés típusa és módszerei**
Szabályszerűségi- és pénzügyi ellenőrzés, az eljárás elemzése és értékelése, az ügyiratok, dokumentumok és nyilvántartások mintavételszerű kiválasztása, annak részletes ellenőrzése.
- g) az ellenőrzés ütemezése**
2016. november
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek**
Szentmargitfalva Község Önkormányzata

Határozati javaslat:

A képviselő-testület a polgármester előterjesztésében megtárgyalta az előterjesztést a 2016. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról:

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Belső ellenőrzési feladattal megbízza Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőrt a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulástól.

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Határidő: folyamatos

ELŐTERJESZTÉS

Szentmargitfalva Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. november 27. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Beszámoló az önkormányzati társulásokról 7. napirendi pont
Iktatószám:/2015.
A napirend előterjesztője:	Molnár Jánosné polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93.§ 14. pontja alapján az alábbi beszámolót terjesztem a képviselő-testület elé:

Szentmargitfalva Község Önkormányzata 2015. évben az alábbi társulásoknak volt tagja, valamint a költségvetésben az alábbi összegek kerültek betervezésre a társulások részére:

Pénzeszköz átadás

Adatok e Ft-ban

<i>Megnevezés</i>	<i>2015. évi terv</i>	<i>Átadott 2015. október 31.-ig</i>
Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulása	329	291
Dél-Zala Murahídi Többcélú Társulás Letenye	10	9
Kerkamenti Települések Szövetsége Területfejlesztési Társulás	0	0

A társulások a megállapodásoknak megfelelően működtek 2015. évben.

Kérem a beszámoló megvitatását és elfogadását.

Szentmargitfalva, 2015. november 18.

Molnár Jánosné
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Szentmargitfalva Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. november 27. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Muramenti Családsegítő Társulás megszűnésének jóváhagyása 8. napirendi pont
Iktatószám:	.../2015.
A napirend előterjesztője:	Molnár Jánosné polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016-os évben jogszabályi változások következtében a társulás létjogosultsága megszűnik, jelen formában a Muramenti Családsegítő és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) az előírt szakmai létszámot biztosítani nem tudja, az állami támogatáshoz pedig jelentősen hozzá kellene járulni. A továbbiakban minden közös hivatal székhely települési önkormányzat saját intézménye útján a hozzá tartozó települések tekintetében önállóan köteles ellátni a feladatot a központi költségvetési törvényben meghatározott állami támogatás felhasználásával.

Ehhez kapcsolódóan kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy a társulás és annak intézménye megszüntetését elviekben elfogadni szíveskedjen.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 91. § b) pontja rendelkezése szerint a Társulás megszűnik, ha a társulás tagjai a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével azt elhatározzák. A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján önállóan működő és gazdálkodó törzskönyvi jogi személy, amely a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szerepel, azonosítóval rendelkezik. A megszüntető döntéssel összhangban ezek megszüntetéséről gondoskodni kell

2015. december 31. napjáig.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.32) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/E. § (3) bekezdés d) pontja szerint megszüntető okiratként társulás esetében a társulás megszüntetéséről szóló megállapodás fogadható el.

Megszüntetéskor a tagoknak több alapvető kérdést rendezni szükséges. Ilyenek: vagyoni elszámolás, iratkezelés, stb. A Társulás gazdálkodására az államháztartási gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok érvényesek, eszerint a Társulást az alapító szerv jogosult jogutód nélkül megszüntetni. Az esetleges követelések, hitelek rendezésének módjára is ezen jogszabályok rendelkezései adnak választ. A jogutód nélküli megszüntetés esetén a megszüntető okirat eltérő rendelkezése hiányában a Társulás a megszüntetés időpontjában fennálló magánjogi jogait és kötelezettségeit - ideértve a vagyonkezelői jogot is – az alapító szerv (jelen esetben a 32 tagönkormányzat), gyakorolja és teljesíti.

A leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés és mellékletei megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

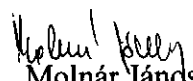
Szentmargitfalva Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Muramenti Családsegítő és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás megszüntetésére vonatkozó előterjesztést és az alábbiak szerint határoz:

- 1.) Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete kimondja a Muramenti Családsegítő és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás elnevezésű önkormányzati társulás 2015. december 31-i hatállyal történő megszűnését.
- 2.) Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Muramenti Családsegítő és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) Megszüntető Megállapodását a jelen határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.
- 3.) Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Muramenti Családsegítő és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás intézménye, a Muramenti Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat (a továbbiakban: Intézmény) Megszüntető Okiratát a jelen határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.
- 4.) Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Tótszerdahelyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy a Társulás megszűnésével összefüggő vagyonmegosztási szerződés tervezetét készítse el, és a Társulási Tanács soron következő ülésén egyeztetésre terjessze elő, majd a Társulási Tanács 2015. december 31-ig döntsön a vagyonfelosztásról.
- 5.) Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Tótszerdahelyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy a Társulás törzskönyvi nyilvántartásból történő törlése végett intézkedjen a Megszüntető Megállapodás, valamint a Megszüntető Okirat Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával.
- 6.) Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Társulás irattári anyagának további elhelyezéséről, biztonságos megőrzéséről, kezeléséről és további használhatóságáról a Tótszerdahelyi Közös Önkormányzati Hivatalnak kell intézkednie.
- 7.) Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Megszüntető Megállapodás és a Megszüntető Okirat aláírására.
- 8.) Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a Magyar Államkincstár az elfogadást követően olyan technikai módosítást kér, amely nem érinti a dokumentumok lényeges elemeit, azon módosításokat a kérésnek megfelelően a társulás elnöke átvezesse és a megállapodást ennek megfelelően véglegesítse.

Határidő: 2015. november 30.

Felelős: Molnár Jánosné polgármester
Dr. Resch Karolina jegyző

Szentmargitfalva, 2015. november 25.


Molnár Jánosné
polgármester

Gépjármű-üzemeltetési Szabályzat

Szentmargitfalva Község Önkormányzat Falugondnoki Szolgálatára

I.

A gépjármű rendeltetése, felhasználhatósága

1. A falugondnoki szolgáltatás céljára használt gépjármű rendeltetése az 1/2000.(I.7.) SzCsM-rendeletben illetve az önkormányzat helyi rendeletében meghatározott alapellátási feladatok segítése.
2. A jármű tényleges felhasználását – a szolgáltatás szakmai programjának megfelelően a falugondnok által összeállított havi munkaterv alapján a polgármester, vagy a polgármester felhatalmazása alapján az önkormányzati hivatal (Közös hivatal) más dolgozója engedélyezi.
3. A gépjármű napi illetve havi menetteljesítményéről, hajtó- és kenőanyag felhasználásáról a következők szerint kell elszámolni:
 - a./ A személygépjárműre a 3. sz. melléklet szerinti havi menetteljesítmény és üzemanyag-elszámolást kell vezetni.
 - b./ A 4. számú melléklet szerinti menetlevelet kell vezetni az alábbiak szerint:
 - A menetlevelet a gépjárművel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott dolgozó adja ki és érvényesíti.
 - A járművezető köteles a menetlevelet magánál tartani és a rovatokat folyamatosan vezetni, a gépjármű igénybevételét és a menetteljesítményét a hónap végén igazoltatni, és leadni.
 - A havi elszámolás szolgál egyidejűleg az üzemanyag felhasználás jogszerű mértékének megállapítására, az esetleges megtakarítás kiszámítására.
 - Az elszámoló lapokat, az elszámolást végző köteles irattározni, és 5 évig megőrizni.
 - A szolgálat üzemeltetésében lévő gépjármű 1. pont keretén belüli felhasználását a menetokmányon kell feltüntetni.
 - A felhasználás indokoltságát, szabályszerűségét és az elismert menetteljesítményt a havi elszámolás aláírásával a polgármester, vagy az általa felhatalmazott személy igazolja.
4. Minden esetben a polgármester előzetes, írásbeli engedélye szükséges a szolgálat gépjárműve országhatáron kívüli, illetve magáncélú igénybevételéhez.
Ha a helyi önkormányzati rendelet megengedi, a magáncélú igénybevétel – csak rendkívül indokolt esetben, díjfizetés mellőzésével – történhet a falugondnok részéről, vagy a szolgálat működési területén lakó részéről.
5. A gépjármű használata során különös figyelmet igényel:
 - a/ a gyermekkorúak szállítása (lásd: az 5. számú mellékletben),
 - b/ PB-gázpalack szállítása, üzemanyag kannában történő szállítása,

c/ a személygépjármű áruszállításra történő igénybevétele,

d/ az ételszállítás.

Ezek szerint:

- A járműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott számú személy szállítható.

- PB-gázpalack rögzített, álló helyzetben szállítható, az utasoktól elválasztva.

Tűzoltó készülék szükséges. Személyszállító gépjárművön legfeljebb 35 kg töltésűt

tehető vagy több palackban szabad szállítani.

- Üzemanyag szállítása legfeljebb 25 l-es kannákban történhet, az utasoktól elválasztva.

Tűzoltó készülék szükséges.

- A személygépjármű ülései áruszállítás céljából – a vezetőülés kivételével – ideiglenesen kiszerezhetők, de gondoskodni kell a bent ülők biztonságáról.

- A forgalmi engedélyben (illetve a típusbizonyítványban) lévő bármely adat (pl. a szállított személyek száma) végleges megváltoztatásához a Nemzeti Közlekedési Hatóság előzetes engedélye szükséges.

- Ételszállítás a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal helyi szerve által előírt feltételek

között végezhető.

II.

A gépjármű üzemeltetése

1. A szolgálat gépjárműve jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért, valamint üzem- forgalombiztonsági és a környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért az üzembentartó önkormányzat polgármestere a felelős.
2. Felelősségét – a jelen szabállyal megállapított kereteken belül – átruházhatja a járműhasználat és az elszámolás ellenőrzésére feljogosított köztisztviselőre, közalkalmazottra.
3. A falugondnok felelős:
 - a gépjármű napi indulás előtti állapotvizsgálatáért,
 - a járműre előírt (ajánlott) karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle stb.),
 - a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkező hibák, hiányosságok kiküszöböléséről,
 - az előírt, kötelező illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (eü. csomag, izzók stb.),
 - a gépjármű állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért,
 - a kötelezően előírt illetve szabállyal megállapított nyomtatványok vezetésért, hatósági közúti ellenőrzéskor azok bemutatásáért,
 - a kötelező hatósági műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért, az üzemanyag- és kenőanyag-elszámolásért.

III.

A gépjármű vagyónvédelme és tárolása

1. A szolgálat gépjárműve biztonságos, a vagyónvédelmi követelményeket kielégítő tárolásáért a falugondnok felelős.
2. A gépjármű tárolási helye: Szentmargitfalva Kultúrház Fő u. 14. udvara.
A gépjármű közterületen csak a működési területen kívüli igénybevétel esetén tárolható.
3. A falugondnok köteles minden eszközzel megakadályozni a jogellenes járműhasználatot.

IV.

A gépjárműért és a közlekedésért való felelősség

1. A gépjárművet vezető falugondnok – a reá irányadó jogszabályok kereti között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért/kárért. Felelőssége – a más által jogellenes módon történő járműhasználatot kivéve – közalkalmazotti jogviszonya folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, amelyért annak felróhatósága függvényében fegyelmi/kártérítési felelősséggel tartozik.
2. A falugondnok a szolgálat gépjárművével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személye és a falugondnoki gépjármű valamennyi ehhez szükséges feltételnek megfelel.
3. A gépjárművet érintő balesetről a falugondnok a polgármestert, vagy a kijelölt személyt haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely az üzembetartó érdekeinek megóvása céljából szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés.
4. Személyi sérülést okozó vagy súlyosabb baleset esetén az előző pontban foglaltakat a mentők, a rendőrség és szükség esetén a tűzoltók értesítése, a helyszín indokolt mértékű biztosítása, valamint, ha szükséges, elsősegélynyújtás után kell végrehajtani.
5. A balesetről a falugondnoknak legkésőbb a jármű telephelyre való beérkezése után, vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell készítenie.

V.

Üzemanyag-felhasználás és –elszámolás

1. A tervezett utazási teljesítményre a jármű vezetésével megbízott részére üzemanyag-előleget vagy üzemanyagkártyát kell biztosítani. Újbóli előlegfelvételre az előzőleg felvett elszámolása után van lehetőség.
2. Üzemanyag-előleggel – annak felhasználását követően – mindig hónap végén, előre meghatározott időpontban kell elszámolni.
3. Elszámoláskor a gépjárművet teletöltött üzemanyag-tartállyal kell leállítani.
4. A gépjárművek fogyasztási normáit a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás

nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2. §. (1) bekezdés a) pontjában és 6. §-ában foglalt tételes alapszabály szerint, az 1. számú mellékletében szereplő járműlista alapján, a 2. számú mellékletében felsorolt korrekciós tényezők alkalmazásával kell meghatározni. Amennyiben a gépjármű típusa a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében nem található, alapszabályként a típusbizonyítványban szereplő, ennek hiányában a gyártó által megjelölt értéket kell figyelembe venni.

5. Az üzemeltető a személygépjármű vonatkozásában egyedi döntése szerint alkalmazhatja a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában foglalt alapszabály-átalányt is, mely esetében korrekciós tényezők nem vehetők figyelembe.
6. Az üzemeltető évente gépjárművenként meghatározza a norma-számításának alkalmazott módszert, ettől az adott időszakon belül eltérni nem lehet.
7. Az üzem- és kenőanyag felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást vagy hiányt a polgármesternek haladéktalanul jelezni kell. Ezzel egyidejűleg a tényt a menetlevélen (elszámoláson) is jelezni kell, és a lehetséges megállapításokat jegyzőkönyvbe is, kell foglalni. A túlfogyasztás (hiány) következményeiről a polgármester dönt. A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségét – anyagi felelőssége keretei között – a jármű vezetésével megbízott dolgozóval a munkáltató megtérítteti.

VI.

A gépjárművezetés jogosultsága, elismerése

1. A falugondnoki gépjármű vezetése a falugondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultság (kötelezettség), amelyet a közalkalmazotti munkaköri leírás tartalmaz. A gépjármű-vezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a felelős vezető tudomására hozni.
2. A legfeljebb 3500 kg megengedett legnagyobb össztömegű tehergépjármű és a hozzá kapcsolható könnyű pótgépjármű (750 kg össztömegű) továbbá a személygépjármű vezetésére "B" kategóriás érvényes vezetői engedély szükséges. Az adott forgalmi rendszámú gépjármű jogszerű vezetését a vezető által kiadott írásos engedéllyel kell igazolni.
3. Amennyiben a gépjárművezetésre jogosult (kötelezett) közalkalmazott – munkavégzési kötelezettsége ideje alatt – önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.

VII.

Biztosítás

1. A gépjármű kötelező illetve CASCO-biztosításáról a szolgáltatást fenntartó önkormányzat gondoskodik.

VIII.

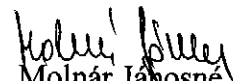
Saját gépjármű hivatalos használata

1. A szolgálat üzemeltetésében lévő gépjármű üzemképtelensége (javítás, stb.) esetén eseti előzetes engedéllyel a falugondnok saját, CASCO-biztosítással rendelkező

gépjárműjét használhatja falugondnoki munkájához.

2. A saját gépjármű hivatalos használatáról kiküldetési rendelvényt kell kiállítani, amely az elszámolás alapbizonylatát képezi. A rendelvénnyel esetenként, legkésőbb a kiküldetés befejezésének hónapja végéig kell elszámolni, a mindenkori jogszabálynak megfelelően.
3. Saját gépjármű használata esetén a falugondnokot az elszámolási normával vagy az alapnorma-átalánnyal kiszámított üzemanyag ára, továbbá km-költségtérítés illeti meg az érvényes jogszabály szerint. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos egyéb költségeket (autópályadíj, parkolódíj stb.) a havi elszámoláskor kell számla ellenében kiegyenlíteni.

Ez a szabályzat 2015. december 1. napján lép hatályba.


Molnár Jánosné
polgármester

Melléletek

- 1. sz. melléklet:* Az üzemanyag- és kenőanyag igazolás nélkül elszámolható mértékének megállapítása
- 2. sz. melléklet:* Az elszámolásnál alkalmazható korrekciós tényezőkről
- 3. sz. melléklet:* A havi futásteljesítmény és üzemanyag elszámolásról minta
- 4. sz. melléklet:* Személygépjármű menetlevél (szükség esetén javasolt minta)
- 5. sz. melléklet:* A gyermekszállításról

1.sz melléklet

Az üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztás igazolás nélkül elszámolható mértékének megállapítása

Gépkocsi rendszáma: NHN594

Gépkocsi gyártmánya: Ford

Gépkocsi típusa: Transit Custom

Az elszámolás havonta kötelező. Alapja a többszörösen módosított 60/1992(IV.01.) Korm. sz. rendelet.

A gépjármű elszámolható üzemanyagköltségét az alábbi tényezők szorzata adja:

- az elszámolt és igazolt havi menetteljesítmény (km)
- alapnorma (l/100 km) =
- korrekciós tényező
- üzemanyag egységár (Ft/l)

$$\text{üzemanyagköltség (Ft)} = \frac{\text{havi kilométer} \times \text{alapnorma} \times \text{korr. tényező} \times \text{üzemanyag egységár}}{100}$$

Az elszámolt és igazolt menetteljesítmény a menetlevelekből és az összesítőből vehető.

Mivel a fenti típusú gépjárműre vonatkozóan a 60/1992.(IV.1.) Korm. rend. nem tartalmaz adatot, az alapnorma meghatározása a gyártó adata (megfelelőségi nyilatkozat, kezelési könyv) és a 14/1998. sz. Közlekedési , Hírközlési és Vízügyi Értesítő 1998. évi 14. számában megjelent közlekedési főfelügyeleti közlemény szerint a következőképp történt:

A 93/116/EGK számú európai közösségi jogszabály szerinti ún. új európai menetciklus lefutása alapján meghatározott városi (N_v), illetőleg városon kívüli (N_0) fogyasztási értékek esetében az

$$A_n = (N_v/1,25 + N_0) * 0,5$$

számítási képlet, illetőleg az

$$A_n = N_v/1,35$$

számítási képlet alkalmazásával képezhető alapnormaérték közül az alacsonyabb érték veendő figyelembe.

A meghatározott alapnorma-elszámolásakor alkalmazható értékeként a 0,1 liter/100 km-re kerekített érték alkalmazandó.

2 sz. melléklet

Az elszámolásnál alkalmazható korrekciós tényezőkről

Azonos útszakaszon csak egy szorzó vehető figyelembe, kivéve a téli és a légkondicionáló üzemeltetés szorzóját, amely a jelzett naptári időszakban a teljes futásteljesítményre alkalmazható.

Üzemanyag-egységárnak az adott elszámolási időszakban közzétett APEH árat kell figyelembe venni.

Az üzemanyag minőségére vonatkozóan a gyártó ill. a kereskedő által meghatározott az irányadó.

Az elszámolási norma a gépjármű-használattal felmerült személyi jövedelemadó mentes üzemanyag felhasználás maximumát jelenti.

Korrekciós tényezők

Szorzók:

1. Hegyemenet

A hegy és lejtmenet teljes hosszán alkalmazható, ha legmagasabb sebességfokozat az emelkedőszakasz több mint 25 %-ban nem használható. Autópályán, autóúton, továbbá egy számjegyű országos vagy betűvel jelzett főközlekedési közúton nem alkalmazható.

Értéke: 10 %

2. Száraz földút, nem portalanított makadámút

Értéke: 10 %

3. Városi forgalom

Átmenő forgalom esetén -Budapest kivételével- nem alkalmazható. Lakott területen belüli forgalom esetében a lakott területet jelző táblák közötti területre alkalmazható.

Értéke:

- | | |
|----|-----------------------------------------------------------|
| a) | Budapesten 35 % |
| b) | megyeszékhelyen és 100 000 feletti lakosú városokban 25 % |
| c) | egyéb városokban 15 % |

4. Terep

Erdei út, időszakos közlekedésre használt dűlőút, mezőgazdasági, erdőgazdasági művelés alatt álló területen. 25 %

5. Téli üzemeltetés

December 1-je és március 1-je közötti időszak.

Értéke: 3 %

5/A. Léghkondicionáló használatára

június 01 – szeptember 01 –ig

Értéke: 5 %

6. Akadályozott forgalom

Egyedi üzemeltetés /szociális étkeztetés szállítása /

Az 1 – 5. pontokban nem említett üzemeltetési körülmények esetében alkalmazható.

Értéke: 90 %

Azonos útszakaszon csak egy szorzó vehető figyelembe, kivéve a téli üzemeltetés szorzóját, amely a jelzett naptári időszakban a teljes futásteljesítményre alkalmazható.

Amennyiben a téli üzemeltetés és a léghkondicionáló szorzóját valamely más szorzóval együtt kell figyelembe venni, az alkalmazható szorzó meghatározása úgy történik, hogy a téli üzemeltetés és a léghkondicionáló szorzóját a másik szorzóval össze kell adni és az eredménnyel az alapnorma értéke növelhető.

3. számú melléklet

Havi teljesítmény és üzemanyag elszámolás

Forgalmi rendszám: 201.... hó

Napok	Gépkocsivezető neve	Menetlevél sorszáma	Tényleges kilométer	Szociális étkezés szállítás +90% (12.01-02.28. +3%) (06.01-09.01. +5%)	Egyéb szállítás (12.01-02.28. +3%) (06.01-09.01. +5%)	Tankolás
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
Összesen:			0	0	0	
km összesen:		km X 5%korrekciós tényező:		=		km
km összesen:		km X %korrekciós tény.szoc.étk.sz.....%		=		km
Elszámolható üzemanyag:		km X l/100km		=		liter
Felhasznált üzemanyag: MOL számla alapján:				=		liter
Megtakarítás (túlfogyasztás)				=		liter
Megtakarítás (túlfogyasztás) költsége		literX	-Ft/l(NAV ár)	=		Ft
Összes megtakarítás (túlfogyasztás):				=		Ft

.....
készítette

.....
ellenőrizte

Személygépköcsi menetlevél

sorozat _____ sorozáti _____			
(ezekben tartó neve, címe, pénzforgalmi jele száma)			
Díjvisszítási			
Utasok száma _____			
Csapárfelvezető neve: _____ év _____ hó _____ nap			
Folyamati rendszám: _____	Gyártmány: _____	Tényleges km	Teljesítmény megnevezés
Teljesítés	A fuvar kezdésének ideje óra _____ perc _____	Km-óra állása	
Soronban hová (indogállás helyei)	Érkezés óra _____ perc _____		
	Indulás óra _____ perc _____		
	A fuvar befejezésének ideje óra _____ perc _____		Fuvarozási idő:

5. számú melléklet

Új szabályok a gyermekszállításban

58/2007. (III. 31.) Korm. Rendelet a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet módosításáról

Fogalmak

Integrált gyermekbiztonsági rendszer:

hevederek vagy hajlékony elemek kombinációja, biztonsági csattal, beállító eszközökkel, tartozékokkal és egyes esetekben kiegészítő székkal és/vagy ütközésvédelemmel együtt, amit a saját beépített hevederrel vagy hevederekkel rögzítenek;

nem integrált gyermekbiztonsági rendszer:

részleges biztonsági rendszer, amely a felnőttek számára szolgáló biztonsági övvel együtt használva – amely körbeveszi a gyermek testét, vagy biztonságosan rögzíti azt a szerkezetet, amelyben a gyermeket elhelyezik – teljes gyermek biztonsági rendszert képez;

A járművek EU-s kategóriabesorolása:

M kategória:

Személyszállításra használt és legalább négy kerékkel, illetve három kerékkel és 1 tonnát meghaladó legnagyobb tömeggel rendelkező járművek.

M1 kategória: Személyszállításra használt járművek, amelyek a vezetőüléson kívül legfeljebb nyolc ülőhellyel rendelkeznek.

M2 kategória: Személyszállításra használt járművek, amelyek a vezetőüléson kívül nyolcnál több ülőhellyel és 5 tonnát meg nem haladó legnagyobb tömeggel rendelkeznek.

M3 kategória: Személyszállításra használt járművek, amelyek a vezetőüléson kívül nyolcnál több ülőhellyel és 5 tonnát meghaladó legnagyobb tömeggel rendelkeznek.

Új előírások

Gépjárművel legfeljebb a jármű hatósági engedélyében feltüntetett számú személyt szabad szállítani. Abban az esetben, ha nem lehet gyermekbiztonsági rendszert a járműbe beszerelni, két 10 éven aluli gyermek egy személynek tekinthető.

A gépjárműben utazó 150 cm-nél alacsonyabb gyermeket – a testsúlyához igazodó kialakítású – gyermekbiztonsági rendszerben kell rögzíteni. A 3 évnél fiatalabb gyermek csak gyermekbiztonsági rendszerben rögzítve szállítható. A gépjármű első üléséhez a gyermekbiztonsági rendszer csak akkor szerelhető be – a jármű szokásos haladási irányával ellentétes irányban – ha az üléshez légzsákot nem szereltek fel vagy a légzsák működésbe lépését előzetesen megakadályozták.

A gyermeket nem kell gyermekbiztonsági rendszerben rögzíteni:

- a) ha a gyermekbiztonsági rendszer beszerelésére a gépjármű a gyári kialakítása alapján nem alkalmas (az ilyen kialakítású M1, N1, N2 és N3 kategóriájú gépjárműben a 3 évnél fiatalabb gyermek nem szállítható, illetve a 3. életévét már betöltött és 150 cm-nél kisebb testmagasságú gyermek az első ülésen nem szállítható);

- b) ha gépjármű hátsó ülésén utazik, 3. életévét már betöltötte, legalább 135 cm magas és az üléshez beszerelt biztonsági övvel – testméretéhez igazodóan – biztonságosan rögzíthető;
- h) ha külön jogszabályban meghatározott orvos által kiállított igazolással rendelkezik.”

Értelmezés példákkal:

- 3 év alatti gyermek személygépjárműben csak gyermekbiztonsági rendszerben szállítható. Régi típusú személygépjárműben – Trabant, Kis Polski stb. – ha nem tudjuk beszerelni a gyermekbiztonsági rendszert, (pl. a hátsó biztonsági öv hiánya miatt) nem szállítható gyermek! Ugyanígy érvényes ez valamennyi tehergépjárműre is. (N1-N2-N3 kategória)
- 3 év felett és 135 cm alatt a hátsó ülésen kötelező a gyermeket gyermekbiztonsági rendszerben szállítani, kivétel, ha az a gyári kialakítás miatt nem szerelhető be.
(PI hátsó biztonsági öv nélküli járműben, tehergépjárműben hátsó ülés esetén)
- 135 cm felett a testméretéhez igazodó biztonsági övvel is rögzíthető a gyermek, de csak a hátsó ülésen.
- 150 cm alatt az első ülésben csak gyermekbiztonsági rendszerben szállítható a gyermek, tehergépjárműben is! (Eddig a KRESZ csak személygépjárműre fogalmazta meg kötelező érvénnyel a gyermekülés használatát!)

Összefoglalás

- 3 éves kor alatt akár az első ülésben menetiránnyal ellentétesen (légzsák nélküli vagy kikapcsolható légzsákkal rendelkező járműben), akár a hátsó ülésben csak gyermekbiztonsági rendszerben szállítható gyermek.
- 135 centiméteres magasság alatt (és 3 éves kor felett) a gyermekbiztonsági rendszer a hátsó üléseken csak akkor nem szükséges, ha a járműbe az nem szerelhető be.
- 135 és 150 centiméter közötti gyermek az első ülésen csak gyermekbiztonsági rendszerben szállítható. A hátsó üléseken pedig akkor is, ha a biztonsági övvel megfelelően rögzíthetők.