

JEGYZŐKÖNYV

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestület nyílt üléséről

2015. november 26.-án

Határozatok száma:

<i>Sorszám</i>	<i>Kód</i>
<i>18/2015. (XI. 26.)</i>	<i>C2</i>
<i>19/2015. (XI. 26.)</i>	<i>C2</i>
<i>20/2015. (XI. 26.)</i>	<i>Z1</i>
<i>21/2015. (XI. 26.)</i>	<i>K6</i>
<i>22/2015. (XI. 26.)</i>	<i>C2</i>
<i>23/2015. (XI. 26.)</i>	<i>E11</i>
<i>24/2015. (XI. 26.)</i>	<i>C2</i>
<i>25/52015. (XI. 26.)</i>	<i>D1</i>
<i>26/26015. (XI. 26.)</i>	<i>C2</i>
<i>27/26015. (XI. 26.)</i>	<i>E11</i>
<i>28/26015. (XI. 26.)</i>	<i>K6</i>
<i>29/26015. (XI. 26.)</i>	<i>Z1</i>
<i>30/26015. (XI. 26.)</i>	<i>L2</i>
<i>31/26015. (XI. 26.)</i>	<i>E15</i>

J e g y z ő k ö n y v

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestületi nyílt üléséről

Az ülés helye: Önkormányzat hivatali helyisége Kerkaszentkirály.

Az ülés időpontja: 2015. november 26. 17.10. óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint.

Igazoltan távol van: -

I. NAPIREND ELŐTT

Pál Zoltán polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. Megkérdezte a képviselőket, hogy a meghívóban kiküldött napirendi pontokkal egyetértenek-e?

A képviselőtestület egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal, amit az alábbiak szerint fogadott el.

Napirend:

1./ Falugondnoki beszámoló

Előadó: Lelkes Tamás falugondnok

2./ Beszámoló az önkormányzati társulásokról

Előadó: Pál Zoltán polgármester

3./ Kerkaszentkirály Község Önkormányzat 2016. évi munkatervének megtárgyalása

Előadó: Pál Zoltán polgármester

4./ Helyi Esélyegyenlőségről szóló program felülvizsgálata

Előadó: Pál Zoltán polgármester

5./ Jegyző beszámolója az adóztatásról

Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző

6./ Adórendeletek felülvizsgálata

Előadó: Pál Zoltán polgármester

7./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről

Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző

8./ Intézkedési terv elfogadása, 2016. évi belsőellenőrzési terv jóváhagyása

Előadó: Pál Zoltán polgármester

9./ Lakóhely környezeti állapotáról beszámoló

Előadó: Pál Zoltán polgármester

10./ Muramenti Családsegítő Társulás megszűnésének jóváhagyása

Előadó: Pál Zoltán polgármester

11./ Tájékoztató a családsegítés és gyermekjóléti feladatellátás módjáról 2016. január 1. napjától

Előadó: Pál Zoltán polgármester

12./ Egyebek

Előadó: Pál Zoltán polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./ Falugondnoki beszámoló

Előadó: Lelkes Tamás falugondnok

Pál Zoltán polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy elhozták az új falugondnoki autót, melyhez gumiszőnyeget is rendeltek. Négy darab téligumit is kell venni, ami a korábbi autó eladásából fedezhető. Ehhez kérte a testület jóváhagyását.

A képviselőtestület a téligumi vásárlást egyhangúlag támogatta.

Pál Zoltán polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a gépjárműeladás bevétele miatt annyira megemelkedett az önkormányzat bevétele, hogy áfás kategóriába került. Erre tekintettel kérte a képviselőket, hogy döntsenek arról, hogy a jelenlegi árakat az áfával megemelik vagy annival kevesebb bevétele lesz az önkormányzatnak. Javasolta a szolgáltatási lista felülvizsgálatát. Ezután felkérte Lelkes Tamás falugondnokot, hogy tartsa meg beszámolóját.

Lelkes Tamás falugondnok elmondta az előterjesztésben foglalt beszámoló főbb pontjait, majd ezután felkérte a képviselőket, hogy amennyiben további kérdésük lenne azt tegyék fel neki.

Rónási Attila/ Mauricz Ottó képviselő megkérdezte a falugondnokot, hogy hogyan tetszik az új Ford, jobb-e ez az autó?

Lelkes Tamás elmondta, hogy szerinte ennek az autónak magasabb lesz a fogyasztása, de komolyabb hiba még nem jött ki. Az idősebbek sem fognak könnyebben felszállni, mert van plusz egy lépcsőfok. A közeljövőben az influenzaoltás miatt többet fogja ezt a korosztályt szállítani, így hamarosan kiderül, hogy könnyebb, jobb-e nekik ez a busz.

Pál Zoltán tájékoztatta a képviselőket arról, hogy utána néztek a falugondnokkal az üléshez tartozó árának és a legkedvezőbb a Formula 2000 Kft.-nél, így ezt ott meg is rendelték. Szükség lesz még felni megrendelésére is.

A képviselők a falubuszra szánt gumi, huzat és felni megvásárlásának szükségességében egyetértettek.

Rónási Attila/ Mauricz Ottó képviselő megkérdezte a falugondnokot, hogy a közmunkaprogramban termelt terményeket megvásárolták-e?

Lelkes Tamás elmondta, hogy a terményeket vitték a boltból és tőlük is, természetesen számlák is készültek róluk. Most még 50kg kerek répa van.

További kérdésük a képviselőknek nem volt, így a polgármester feltette szavazásra a falugondnoki beszámoló elfogadását.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

18/2015. (XI. 26.) Képviselőtestületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Falugondnoki Szolgálat 2015. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Pál Zoltán polgármester

2./ Beszámoló az önkormányzati társulásokról

Előadó: Pál Zoltán polgármester

Pál Zoltán polgármester ismertette az előterjesztésben foglaltakat, majd elmondta, hogy a felsoroltak közül az Intézményi társuláshoz tartozik az Óvoda, Lovászihoz a családsegítés, Murahidhoz a belső ellenőrzés.

Pál Zoltán polgármester feltette szavazásra az önkormányzati társulásokról szóló beszámoló elfogadását.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

19/2015. (XI. 26.) Képviselőtestületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta és elfogadta az önkormányzati társulásokról szóló 2015. évi beszámolót.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Pál Zoltán polgármester

3./ Kerkaszentkirály Község Önkormányzat 2016. évi munkatervének megtárgyalása

Előadó: Pál Zoltán polgármester

Pál Zoltán polgármester elmondta, hogy az SZMSZ alapján a képviselőtestület éves munkaterv alapján ülésezik. Minimum 6 testületi ülést és egy közmeghallgatást kell tartaniuk a települési önkormányzatoknak egy évben. A jegyzőasszonnyal összeállítottunk egy munkatervet, melyet most el kellene fogadnunk, de mint tudjuk év közben ettől függetlenül mindig tartunk ülést, ha új jogszabály vagy az élet okozta esemény miatt ez szükséges. Felhívta a figyelmet arra, hogy 2016. évben szeptemberre van betervezve a közmeghallgatás. Javasolta, hogy inkább decemberben legyen, mert akkor be tudnak számolni az önkormányzat éves munkájáról is.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Pál Zoltán polgármester feltette szavazásra az önkormányzat 2016. évi munkatervének elfogadását.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

20/2015. (XI. 26.) Képviselőtestületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta és az előterjesztés szerinti formában - de decemberi közmeghallgatás tartásával - elfogadta az önkormányzat 2016. évi munkatervét.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Pál Zoltán polgármester

4./ Helyi Esélyegyenlőségről szóló program felülvizsgálata

Előadó: Pál Zoltán polgármester

Pál Zoltán polgármester elmondta, hogy a HEP helyzetelemzésből és intézkedési tervből áll, amelyet a települési önkormányzat öt év időtartamra fogad el, és kétévente felülvizsgál. Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete 2013-ban öt évre elfogadta Kerkaszentkirály Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját. A törvény értelmében ezen programot két évente kötelezően felül kell vizsgálni. A program referense Kállai Éva volt. Kérte a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a 2015. évben felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Programot szíveskedjen elfogadni.

Pál Zoltán polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

21/2015. (XI. 26.) Képviselőtestületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztésben foglaltak szerint a 2015. évben felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Programot.

Határidő: 2015. november 30.

Felelős: Pál Zoltán polgármester

5./ Jegyző beszámolója az adóztatásról

Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző

Pál Zoltán polgármester felkérte Dr. Resch Karolina jegyzőt beszámolója megtartására.

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy a beszámoló a 2015. november 15. napjáig kivetett és befolyt adókat tartalmazza. Kerkaszentkirály településen állandó és ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenységhez kapcsolódó fizetési kötelezettség van, melyről a képviselőtestület döntött. Továbbá a jogszabály által előírt gépjárműadó jelent még nagyobb tételt. Amint az előterjesztésben is láthatták a tisztelt képviselők az adókból származó kintlévőség november 15. napjáig 416.355.-Ft, melyből valószínűleg behajthatatlan 51.438.-Ft. Akkor behajthatatlan a kintlévőség, ha a kötelezettnek nincs letiltható jövedelme vagy vagyona. A fennmaradó adótartozás megfizetésére folyamatosan küldjük a fizetési felszólítást

tartalmazó leveleket és akik ennek hatására sem fizetnek, azoknál letiltásokat fog kezdeményezni a Hivatal.

Pál Zoltán polgármester feltette szavazásra a 2015. évre vonatkozó jegyzői adóbeszámoló elfogadását.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

22/2015. (XI. 26.) Képviselőtestületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 2015. évre vonatkozó adóztatásról szóló jegyzői beszámolót elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

6./ Adórendeletek felülvizsgálata

Előadó: Pál Zoltán polgármester

Pál Zoltán polgármester elmondta, hogy minden év november 30. napjáig kötelező az adórendeletek felülvizsgálata. Egyrészt a jelenlegi törvényi előírásoknak való megfeleltetés miatt. Másrészt, ha új adónemet kíván bevezetni az önkormányzat következő év január 1. napjával, akkor azt december 1. napjáig ki kell hirdetni. Elmondta, hogy szerinte ennyi az itt élő emberek kapacitása, jelentős megterhelést jelentene például a lakosságnak a kommunális vagy építményadó esetleges bevezetése. A jelenlegi adórendeleteink az év közben a törvényi változásokhoz lettek igazítva és új adónem bevezetését vagy adórendelet módosítást nem tervez az önkormányzat 2016. január 1. napjával.

Erre tekintettel javaslom az adórendeleteknek a jelenlegi formában hagyását.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

23/2015. (XI. 26.) Képviselőtestületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2016. évre vonatkozóan nem kívánja módosítani a helyi iparüzési adóról szóló önkormányzati rendeletét, így a helyi adó mértékeket, és 2016. január 1-jétől nem kíván új települési adót bevezetni.

Határidő: azonnal, 2016. évben

Felelős: polgármester

7./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről

Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző

Pál Zoltán polgármester polgármester felkérte Dr. Resch Karolina jegyzőasszonyt, hogy tartsa meg beszámolóját.

Dr. Resch Karolina jegyző ismertette az előterjesztésben foglaltakat. Kiemelte a jegyzőváltást, a lispesztadorjáni polgármester választást és a csörnyeföldi romanemzetiségi választást.

Pál Zoltán polgármester feltette szavazásra a közös önkormányzati hivatal 2015. évi jegyzői beszámoló elfogadását.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

24/2015. (XI. 26.) Képviselőtestületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi jegyzői beszámolót elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

8./ Intézkedési terv elfogadása, 2016. évi belsőellenőrzési terv jóváhagyása

Előadó: Pál Zoltán polgármester

Pál Zoltán polgármester elmondta, hogy a Magyarország önkormányzatairól szóló törvény előírja, hogy a testületnek minden év december 31. napjáig el kell fogadnia a következő év belső ellenőrzésére vonatkozó tervet. Ahogyan az előterjesztés is tartalmazta a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül. – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevétel. 2016. évre a lakásfenntartási támogatások ellenőrzése a tervezett belső ellenőrzési tematika.

Pál Zoltán polgármester feltette szavazásra az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési terv elfogadását.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

25/2015. (XI. 26.) Képviselőtestületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta és az előterjesztés szerinti formában elfogadta az Kerkaszentkirály község 2016. évi belső ellenőrzési tervét.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

9./ Lakóhely környezeti állapotáról beszámoló

Előadó: Pál Zoltán polgármester

Pál Zoltán polgármester ismertette az előterjesztésben foglaltakat és kérte a testületet, hogy javaslataikat tegyék meg a beszámolóval kapcsolatban, majd fogadják el a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót. Amennyiben a beszámoló most elfogadásra kerül, úgy a később tartandó közmeghallgatáson kívánja a lakosság tudomására hozni.

A polgármester feltette szavazásra a 2015. évre vonatkozó lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló elfogadását.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

26/2015. (XI. 26.) Képviselőtestületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 2015. évre vonatkozó lakóhely környezeti állapotáról szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Pál Zoltán polgármester

10./ Muramenti Családsegítő Társulás megszűnésének jóváhagyása

Előadó: Pál Zoltán polgármester

Pál Zoltán polgármester elmondta, hogy a társuláshoz tartozó községek polgármesterei megszavazták a társulás 2015. december 31. napjával történő megszűnését. Az iratok elkészítéséhez és az átvezetésekhez szükséges a testület jóváhagyása. Ehhez kapcsolódóan kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy a társulás és annak intézménye megszüntetését elviekben elfogadni szíveskedjen.

Pál Zoltán polgármester feltette szavazásra Muramenti Családsegítő Társulás megszűnésének jóváhagyását.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzatának képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

27/2015. (XI. 26.) Képviselőtestületi határozat

Kerkaszentkirály Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Muramenti Családsegítő és Gyermejjóléti Önkormányzati Társulás megszüntetésére vonatkozó előterjesztést és az alábbiak szerint határoz:

- 1.) Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete kimondja a Muramenti Családsegítő és Gyermejjóléti Önkormányzati Társulás elnevezésű önkormányzati társulás 2015. december 31-i hatállyal történő megszűnését.
- 2.) Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Muramenti Családsegítő és Gyermejjóléti Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) Megszüntető Megállapodását a jelen határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.
- 3.) Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Muramenti Családsegítő és Gyermejjóléti Önkormányzati Társulás intézménye, a Muramenti Családsegítő Központ és Gyermejjóléti Szolgálat (a továbbiakban: Intézmény) Megszüntető Okiratát a jelen határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.
- 4.) Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Tótszerdahelyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy a Társulás megszűnésével összefüggő vagyonmegosztási szerződés tervezetét készítse el, és a Társulási Tanács soron következő ülésén egyeztetésre terjessze elő, majd a Társulási Tanács 2015. december 31-ig döntsön a vagyonfelosztásról.

5.) Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Tótszerdahelyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy a Társulás törzskönyvi nyilvántartásból történő törlése végett intézkedjen a Megszüntető Megállapodás, valamint a Megszüntető Okirat Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával.

6.) Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Társulás irattári anyagának további elhelyezéséről, biztonságos megőrzéséről, kezeléséről és további használhatóságáról a Tótszerdahelyi Közös Önkormányzati Hivatalnak kell intézkednie.

7.) Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Megszüntető Megállapodás és a Megszüntető Okirat aláírására.

8.) Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a Magyar Államkincstár az elfogadást követően olyan technikai módosítást kér, amely nem érinti a dokumentumok lényeges elemeit, azon módosításokat a kérésnek megfelelően a társulás elnöke átvezesse és a megállapodást ennek megfelelően véglegesítse.

Határidő: 2015. november 30.

Felelős: Pál Zoltán polgármester

Dr. Resch Karolina jegyző

11./ Tájékoztató a családsegítés és gyermekjóléti feladatellátás módjáról 2016. január 1. napjától

Előadó: Pál Zoltán polgármester

Pál Zoltán polgármester elmondta, hogy az előző napirendi ponthoz kapcsolódóan a családsegítési és gyermekvédelmi rendszer működtetéséről a Társulás megszűnését követően is gondoskodnia kell az önkormányzatnak. Felkérte dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy ismertesse milyen lehetőségei vannak az önkormányzatnak.

Dr. Resch Karolina jegyző tájékoztatta a képviselőtestület tagjait, hogy ezt a feladatát az önkormányzat 3 módon teljesítheti a hatályos gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján, ezek pedig:

1. önálló intézményként,
2. családsegítő szolgálat, vagy egészségügyi vagy nevelési-oktatási intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységként,
3. illetve a külön jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személy foglalkoztatásával.

A bázakerettyei és kerkaszentkirályi polgármesterekkel egyetértésben javaslom, hogy az önkormányzat a családsegítés és gyermekjóléti feladatellátást 2016. január 1. napjától a Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülésén lévő, azaz a bázakerettyei önkormányzaton keresztül közalkalmazottként foglalkoztatott személyekkel oldja meg. Jelenleg a 2016. január

1. napjától hatályos költségvetési törvény szerint 2fő alkalmazása tekintetében 3millió forint/fő/év az állam által adott igénybe vehető normatíva.

Pál Zoltán polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

28/2015. (XI. 26.) Képviselőtestületi határozat

- 1.) Kerkaszentkirály Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a családsegítés és gyermekjóléti feladatellátás lehetséges formáit és 2016. január 1. napjától a családsegítés és gyermekjóléti feladatellátást a Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülése, Bázakerettye által foglalkoztatott személyek alkalmazásával kívánja megoldani.
- 2.) Felkéri és felhatalmazza Iványi László bázakerettyei polgármestert, hogy a feladatellátáshoz szükséges működési engedélyt megkérje, továbbá a megfelelő végzettséggel rendelkező személyek felvételéről gondoskodjon.
Határidő: 2015. november 30.

Felelős: Pál Zoltán polgármester
Iványi László Bázakerettye polgármestere
Dr. Resch Karolina jegyző

12./ Egyebek

Előadó: Pál Zoltán polgármester

• **Gépjárműszabályzat**

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy az új gépjárműbeszerzéshez kapcsolódóan gépjárműszabályzat elfogadására van szükség. Kérte a képviselőket, hogy a szabályzat áttanulmányozása után határozatukkal fogadják el azt.

A gépjárműszabályzat kiosztásra került, a képviselők elolvasták a dokumentumot.

Pál Zoltán polgármester elmondta, hogy ő írja alá a naplókát és a menetleveleket és mindegyiket áttanulmányozza, nem automatikus az aláírás. Az autót 96%-ban a falugondnok vezeti, de ha más vezeti akkor szükséges az engedély beszerzése. Külföldre történő szállításkor is minden esetben írásbeli engedély szükséges.

Pál Zoltán polgármester feltette szavazásra a gépjárműhasználatáról szóló szabályzatot.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat képviselőtestülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

29/2015. (XI. 26.) Képviselőtestületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselőtestülete elfogadja a gépjárműhasználatáról szóló szabályzatot az előterjesztés szerinti formában.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Pál Zoltán polgármester

Pál Zoltán polgármester elmondta, hogy a vis maior támogatásból meglesz az új garázskapu, de jó lenne az idén megvalósítani a tárolót is.

- **Kerkaszentkirály Községért Alapítvány**

Pál Zoltán polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy Farkas Sándor a Kerkaszentkirály Községért Kulturális Alapítvány elnöke és tagja 2015. október 12. napján kelt lemondó nyilatkozatával 2015. november 30.-i hatállyal lemondott kuratóriumi tagságáról és elnöki tisztségéről. Továbbá 2015. november 2. napján kelt lemondó nyilatkozatával 2015. november 30.-i hatállyal lemondtak a kuratórium tagjai is, név szerint: Dancsó Zsuzsanna, Horváth Tiborné, Prelogh Károlyné, Káliné Kománovics Éva. Az elmondottakra tekintettel szükség van a lemondások elfogadására és új kuratóriumi tagok megválasztására, illetve elnök kinevezésére.

Dr. Resch Karolina jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:397. §-a szerint a kuratórium három természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. Erre tekintettel három fő kuratóriumi tagot kell választania az alapítónak, vagyis az önkormányzatnak.

Pál Zoltán polgármester javasolta, hogy a kuratóriumi tagok a következő személyek legyenek: Pál László, Pál Kristóf és Csótárné Sikesdi Anita. Elmondta, hogy előzetes tájékoztatáskérése alapján úgy nyilatkoztak a fenti személyek, hogy megválasztásuk esetén vállalják a tagságot, illetve javasolta, hogy Pál László legyen a kuratórium elnöke.

A képviselők a javaslatokkal egyetértettek.

Dr. Resch Karolina jegyző tájékoztatta a képviselőtestületet, hogy az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Felkérte Pál Zoltán polgármestert, hogy nyilatkozzon arról, hogy a két Pál vezetéknevű kuratóriumi tagnak javasolt személy a hozzátartozója-e.

Pál Zoltán polgármester úgy nyilatkozott, hogy a javasolt személyek közül Pál Kristóf a fia, de Pál Lászlóval nem áll rokon kapcsolatban, így nincs többségi hozzátartozói létszám a javasolt kuratóriumi tagok körében.

A polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat képviselőtestülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

30/2015. (XI. 26.) Képviselőtestületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselőtestülete

1. elfogadja Farkas Sándor elnök, Dancsó Zsuzsanna, Horváth Tiborné, Prelogh Károlyné és Káliné Kománovics Éva lemondását a Kerkaszentkirály Községért Kulturális Alapítvány kuratóriumi tagságáról 2015. november 30.-i hatállyal, egyúttal

2. 2015. december 1. –i hatállyal a Kerkaszentkirály Községért Kulturális Alapítvány kuratóriumi tagjának választja határozatlan időre
 - Pál László (szül: 1970.04.10. Nagykanizsa, an: Balogh Mária) 8874 Kerkaszentkirály, Fő út 20. szám alatti lakost,
 - Pál Kristóf (szül: 1993.08.14. Nagykanizsa, an: Fordán Szilvia) 8874 Kerkaszentkirály, Fő út 72. szám alatti lakost és
 - Csótárné Sikesdi Anita (szül: 1976.06.29. Nova, an: Szokoli Piroska) 8874 Kerkaszentkirály, Fő út 14. szám alatti lakost.
3. Az új kuratóriumi tagok közül elnöknek - Pál László (szül: 1970.04.10. Nagykanizsa, an: Balogh Mária) 8874 Kerkaszentkirály, Fő út 20. szám alatti lakost jelöli ki.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a tagság és elnöki tisztségről szóló elfogadó nyilatkozatot aláírassa az új tagokkal és az elnökkel.
5. Egyidejűleg elfogadja a Kerkaszentkirály Községért Kulturális Alapítvány új módosított alapító okiratát a tervezet szerinti tartalommal.
6. Felkéri Farkasné dr. Simon Gyöngyi ügyvédet a változásbejegyzéssel kapcsolatos eljárások megindítására, az iratok elkészítésére, ellenjegyzésre, illetve a változásbejegyzési eljárás során a Kerkaszentkirály Községért Kulturális Alapítvány képviselőjére az illetékes bíróság előtt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Pál Zoltán polgármester

- **Mura Régió ETT részvétel**

Pál Zoltán polgármester kiosztotta az előterjesztést és felkérte a képviselőket olvassák el és határozatukkal erősítsék meg, hogy csatlakozni kívánnak a Mura Régió európai területi társuláshoz.

A polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat képviselőtestülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

31/2015. (XI. 26.) Képviselőtestületi határozat

- 1) Kerkaszentkirály Önkormányzata úgy dönt, hogy csatlakozni kíván a Mura Régió Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosuláshoz (Mura Régió ETT) és kéri felvételét a Mura Régió ETT – hez.
- 2) Kerkaszentkirály Önkormányzata elfogadja az előterjesztéshez csatolt ETT Egyezményt és Alapszabályt.
- 3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az európai területi társulásba való felvételi kérelem tárgyában a szükséges tárgyalásokat lefolytassa, a szükséges dokumentumokat aláírja és

egyébként az európai területi társuláshoz csatlakozással kapcsolatos döntések tekintetében teljes jogkörrel eljárjon.

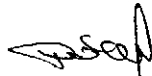
Határidő: folyamatos

Felelős: Pál Zoltán polgármester

Pál Zoltán polgármester megkérdezte a jelen levőket, hogy kíván-e valaki még hozzászólni a képviselők közül.

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester a nyílt ülést 18.30. órákor bezárta.

K.m.f.



Pál Zoltán
polgármester



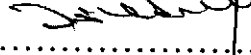
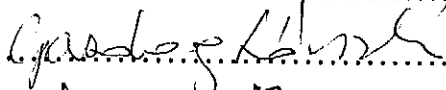
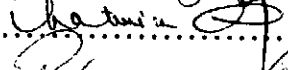
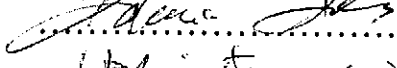
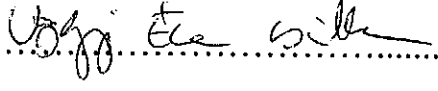

dr. Resch Karolina
jegyző



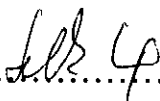
JELENTLÉTI ÍV

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. november 26-i nyílt üléséről

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

Pál Zoltán	polgármester	
Gazdag László	alpolgármester	
Maturicz Ottó	képviselő	
Rónási Attila	képviselő	
Völgyi Éva Csilla	képviselő	
Dr. Resch Karolina	jegyző	

JELKES TAMÁS



Kerkaszentkirály Község Polgármestere
8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A.

MEGHÍVÓ

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete **2015. november 26-án csütörtökön 17.00 órakor** testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzat hivatali helyisége Kerkaszentkirály
Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A.

A nyílt ülés napirendje:

- 1./ Falugondnoki beszámoló
Előadó: Lelkes Tamás falugondnok
- 2./ Beszámoló az önkormányzati társulásokról
Előadó: Pál Zoltán polgármester
- 3./ Kerkaszentkirály Község Önkormányzat 2016. évi munkatervének megtárgyalása
Előadó: Pál Zoltán polgármester
- 4./ Helyi Esélyegyenlőségről szóló program felülvizsgálata
Előadó: Pál Zoltán polgármester
- 5./ Jegyző beszámolója az adóztatásról
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző
- 6./ Adórendelet felülvizsgálata
Előadó: Pál Zoltán polgármester
- 7./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző
- 8./ Intézkedési terv elfogadása, 2015. évi belsőellenőrzési terv jóváhagyása
Előadó: Pál Zoltán polgármester
- 9./ Lakóhely környezeti állapotáról beszámoló
Előadó: Pál Zoltán polgármester
- 10./ Muramenti Családsegítő Társulás megszűnésének jóváhagyása (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Pál Zoltán polgármester
- 11./ Tájékoztató a családsegítés és gyermekjóléti feladatellátás módjáról 2016. január 1. napjától (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Pál Zoltán polgármester

12./ Egyebek

Előadó: Pál Zoltán polgármester

A zárt ülés napirendje:

1./ Bursa Hungaria Felsőoktatási ösztöndíj pályázatok felülvizsgálata


Előadó: Pál Zoltán polgármester

2./ Egyebek

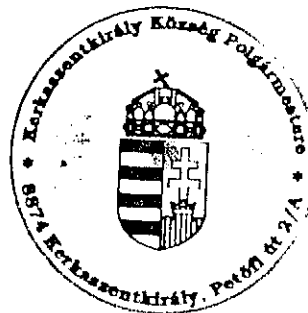
Előadó: Pál Zoltán polgármester

Kerkaszentkirály, 2015. november 19.

Tisztelettel:



Pál Zoltán
polgármester



**Előterjesztés Kerkaszentkirály Község Önkormányzata 2015. november 26-án tartandó
testületi ülésére
Falugondnoki beszámoló a 2015. évről**

Tisztelt Képviselőtestület!

Az idei, 2015. évben is rendeltetészerűen működött a falugondnoki szolgálat községünkben. Feladatokat 2011. január 1-je óta végzem, az ehhez szükséges képesítést megszeriztem. Az idei évben a törvény által előírt kreditpontos képzésen is részt vettem.

Az alaptevékenység feladatai:

1. Szociális étkeztetés szállítása (naponta átlag 7 fő étkező részére)
2. Háziorvosi rendelésre szállítás heti több alkalommal igény szerint
3. Laborba szállítás minden hónap első szerdáján (átlag 6 fő/hó)
4. Önkormányzati beszerzések
5. Közös hivatalban történő ügyintézés (iratok beszállítása, levelek felvétele... stb.)
6. Ünnepek alkalmával óvodások, iskolások szállítása
7. Kapcsolattartás a lakossággal (levelek kihordása, bevásárlás, fahordás... stb.)
8. Rendezvényeken való aktív részvétel

Feladataimat a munkaköri leírásomnak és a Polgármester Úr utasításainak megfelelően végzem. Napi feladataim közé tartozik az ebédszállítás, a közmunkások irányítása, valamint a lakossággal való folyamatos kapcsolattartás.

Igény szerint hetente több alkalommal szállítom az embereket a muraszemenyei háziorvosi rendelőbe, havi rendszerességgel viszem vérévételre a Lenti Rendelőintézetbe az arra rászorulókat.

Szükség esetén személyesen közreműködöm az egyéni hivatalos ügyek intézésében. Általában személyesen keresnek fel az emberek, de telefonon is bármikor elérhető vagyok.

Munkám jelentős részét teszi ki az idősek segítségén túl az önkormányzati feladatok megoldásában való közreműködés, úgymint: helyi levelek kihordása, plakátok, hirdetések kihelyezése, közös hivattal való kapcsolattartás.

Aktívan részt veszek a településen megrendezésre kerülő közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

Napi szinten részt veszek a közmunkaprogramban dolgozók irányításában, eszközök kiadásában, visszavételében, munkaterületre szállításában.

A falugondnoki munkámról tevékenységi naplót vezetek, a gépkocsi futásáról pedig menetlevelet töltök ki. Ezeket a polgármester minden esetben jóváhagyólag aláírta.

Munkámmal kapcsolatban sem a lakosság, sem a munkáltatóm részéről kifogás nem merült fel. A továbbiakban is arra törekszem, hogy a feladatokat legjobb tudásom szerint, az emberek legnagyobb megalégedésére végezzem.

Kerkaszentkirály, 2015. november 20.


Lelkes Tamás
falugondnok

ELŐTERJESZTÉS

Kerkaszentkirály Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. december napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló az önkormányzati társulásokról
2. napirendi pont

Iktatószám:/2015.

A napirend előterjesztője: Pál Zoltán polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93.§ 14. pontja alapján az alábbi beszámolót terjesztem a képviselő-testület elé:

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata 2015. évben az alábbi társulásoknak volt tagja, valamint a költségvetésben az alábbi összegek kerültek betervezésre a társulások részére:

Pénzeszköz átadás

Adatok e Ft-ban

Megnevezés	2015. évi terv	Átadott 2015. október 31.-ig
Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargittfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulása	174	154
Lovászi Intézményirányító Társulás	410	0
Dél-Zala Murahíd Többcélú Társulás Letenye	28	25
Kerkamenti Települések Szövetsége Területfejlesztési Társulás	0	0

A társulások a megállapodásoknak megfelelően működtek 2015. évben.

Kérem a beszámoló megvitatását és elfogadását.

Kerkaszentkirály 2015. november 18.


Pál Zoltán
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Kerkaszentkirály Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. november 26. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya: Kerkaszentkirály Község Önkormányzat 2016. évi munkatervének megtárgyalása *3. napirendi pont*

Hktatószám:/2015.

A napirend előterjesztője: Pál Zoltán polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 3/2011. (III.11) rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 7.§ (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület éves munkaterve alapján, szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. A munkaterv 1-1 naptári évet felölelő terv, mely tartalmazza a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, napirendjét, az előterjesztő, közreműködő megjelölését.

A munkaterv javaslat összeállításához javaslatot kell kérni:

- a képviselő-testület bizottságától
- a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületétől
- a jegyzőtől

A képviselő-testületnek egy állandó bizottsága van, az Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat Tételi Bizottság, mely kizárólag települési-képviselő tagokkal rendelkezik, így a Bizottság előzetes javaslatának megkérésére nem került sor, tekintettel arra, hogy a bizottság tagjai javaslataikat a képviselő-testületi ülésen megtehetik.

A településen nemzetiségi önkormányzat nem működik.

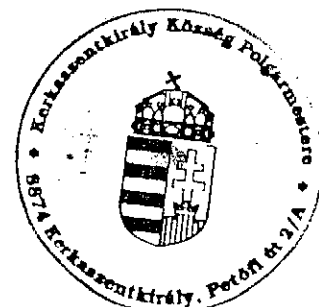
A polgármester az összegyűjtött javaslatok figyelembevételével a munkaterv-javaslatot legkésőbb a tárgyévet megelőző év november 30-ig a képviselő-testület elé terjeszti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2016. évi javasolt munkatervet szíveskedjenek megtárgyalni, a végleges munkaterv összeállításához szívesen veszem kiegészítő javaslataikat, és kérem, hogy a 2016. évi munkarendet szíveskedjenek meghatározni.

Kerkaszentkirály, 2015. november 18.



Pál Zoltán
polgármester



H a t á r o z a t i j a v a s l a t:

A képviselő-testület a polgármester előterjesztésében megtárgyalta Kerkaszentkirály Község Képviselőtestületének 2016. évre vonatkozó munkatervét és annak elfogadásáról a következő határozatot hozza:

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztett 2016. évi munkatervet az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Felelős: Pál Zoltán polgármester

Határidő: folyamatos

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a képviselőtestület munkáját éves munkaterv alapján végzi az alábbiak szerint:

Kerkaszentkirály Község Képviselőtestületének 2016. évi munkaterve

Az ülés időpontja	Tervezett napirend címe	Előterjesztő neve
2016. január	2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása.	Pál Zoltán polgármester
	2016. évi költségvetéséről szóló rendelet előkészítése	Pál Zoltán polgármester
	Tájékoztató a község 2016. évben megtartandó rendezvényeiről, az ellátandó feladatokról; a rendezvények részletes költségvetéséről, rendezvényterv elfogadásáról	Pál Zoltán polgármester
	Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről	Pál Zoltán polgármester
	Tájékoztató a két ülés között történt fontos eseményekről	Pál Zoltán polgármester
	Saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása (Áht.29/A.§)	Pál Zoltán polgármester
	Beszámoló a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról	Dr. Resch Karolina jegyző
	Egyéb aktuális ügyek	Pál Zoltán polgármester
2016. február	Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről	Pál Zoltán polgármester
	Tájékoztató a két ülés között történt fontos eseményekről	Pál Zoltán polgármester
	Közbeszerzési Terv elfogadása	Pál Zoltán polgármester
	Egyéb aktuális ügyek	Pál Zoltán polgármester
2016. április	Kerkaszentkirály község önkormányzata képviselő-testülete 2015. évi költségvetése végrehajtásának zárszámadása	Pál Zoltán polgármester
	2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása	Pál Zoltán polgármester
	Beszámoló Kerkaszentkirály Község Önkormányzata 2015. évi belső ellenőrzéséről, megtett intézkedésekről	Pál Zoltán polgármester
	Gyermekvédelmi tevékenységről beszámoló (1997. XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdés)	Pál Zoltán polgármester
	Belső ellenőrzési jelentés	Pál Zoltán polgármester
	Egyéb aktuális ügyek	Pál Zoltán polgármester
2016. július	Beszámoló a közrend, közbiztonság helyzetéről Előadó: BM. körzeti megbízott	Pál Zoltán polgármester
	Tájékoztató az önkormányzat 2016. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról	Pál Zoltán polgármester

	2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása	Pál Zoltán polgármester
	Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről	Pál Zoltán polgármester
	Tájékoztató a két ülés között történt fontos eseményekről	Pál Zoltán polgármester
	Egyéb aktuális ügyek	Pál Zoltán polgármester
2016. szeptember	Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról döntés és rendeletalkotás	Pál Zoltán polgármester
	Szociális tűzifa pályázathoz való csatlakozásról döntés és a rendelet módosítása	Pál Zoltán polgármester
	Tájékoztató a település egészségügyi helyzetéről	Pál Zoltán polgármester
	Tájékoztató a település szociális helyzetéről	Pál Zoltán polgármester
	Tájékoztató a két ülés között történt fontos eseményekről	Pál Zoltán polgármester
	Egyéb aktuális ügyek	Pál Zoltán polgármester
2016. november	Helyi adórendeletek felülvizsgálata	Pál Zoltán polgármester
	Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása	Pál Zoltán polgármester
	Beszámoló a település környezeti állapotáról	Pál Zoltán polgármester
	Adóztatásról szóló jegyzői beszámoló	Dr. Resch Karolina jegyző
	Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről	Dr. Resch Karolina jegyző
	Az önkormányzat 2017. évi belsőellenőrzési ütemtervének meghatározása	Pál Zoltán polgármester
	Kerkaszentkirály Község Önkormányzata képviselő-testületének 2017. évi munkaterve	Pál Zoltán polgármester
	Kerkaszentkirály Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési koncepciójáról	Pál Zoltán polgármester
	Egyéb aktuális ügyek	Pál Zoltán polgármester

A Képviselő-testület egyedi döntés alapján 2016. szeptember hónapban közmeghallgatást tart.

Előterjesztés Kerkaszentkirály Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2015. november 26-i ülésére
Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatának elfogadása

Tisztelt Képviselőtestület!

Helyi Esélyegyenlőségi Program (röviden HEP)

A hátrányos helyzetű társadalmi csoportok életkörülményeinek javítását szolgáló helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§-a írja elő a települési önkormányzatok számára. A HEP helyzetelemzésből és intézkedési tervből áll, amelyet a települési önkormányzat öt év időtartamra fogad el, és két évente felülvizsgál. Elkészítésének szempontjait, az esélyegyenlőségi területeket és a HEP célcsoportjait a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet tartalmazza.

A jogszabály értelmében helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos társadalmi csoportok – különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, a romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és az idősek csoportjára – oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete 2013. június 28-án öt évre elfogadta Kerkaszentkirály Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját. A törvény értelmében ezen programot két évente kötelezően felül kell vizsgálni. A felülvizsgált dokumentum fejezetrészenként emeli ki a változásokat a 2013. évben elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programban.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával és az Intézkedési terv felülvizsgálatával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításnak követelményét,
- a közszolgáltatáshoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket,
- a köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a 2015. évben felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Programot szíveskedjen elfogadni.

Csörnyeföld, 2015. november 20.


Dr. Resch Karolina
jegyző



A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegény- ségben élők	Alacsony iskolázottsági szint, Munkanélküliség, Alacsony jövedelmi szint	Felzárkóztató képzés szervezése, Munkaügyi központtal együttműködve munkahelyek teremtése, Figyelemfelhívás az érintetteknek részére igénybe vehető juttatásokra
Gyermekek	Hátrányos helyzet, Veszélyeztetett, védelembe vett gyermekek Kulturális programok hiánya, sportolási lehetőség hiánya Játszótér hiánya Buszközlekedési problémák, hiányosságok	Önkormányzattal, iskolával, óvodával, családsegítővel együttműködve fokozottabb odafigyelés a hátrányos, veszélyeztetett gyerekekre, igénybe vehető segítségre való felhívás, Pályázati lehetőségek kihasználásával, igénybevételével kulturális programok szervezése, játszótér kialakítása
Idősek	Alacsony jövedelem, Magas díjú házi segítségnyújtás, Magas az egyedül élő idősök számának aránya Egyedül élő, ellátásra szoruló idősök számának aránya magas Közlekedési nehézségek 2015. évi felülvizsgálat: korszerű <i>falugondnoki autó hiánya</i>	Igénybe vehető szolgáltatások, juttatások elérésére való figyelemfelhívás (pl.: házi segítségnyújtás, szociális étkezés lehetősége, közgyógy igazolvány igénylése, stb.) Idősek számára klub létrehozása, programok szervezése
Nők	Alacsony iskolázottsági szint Alacsony jövedelem, Gyermek elhelyezése nem megoldott Rész munkaidős álláslehetőségek hiánya	Felzárkóztató képzés szervezése, Munkaügyi Központtal együttműködve munkahelyek teremtése, Figyelemfelhívás az érintetteknek részére igénybe vehető juttatásokra
Fogyatékkal élők	Közlekedési nehézségek, Akadálymentesítés nem megoldott	Község teljes mértékű akadálymentesítése, Kulturális programokhoz való hozzáférés elősegítése

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Felzárkóztató képzés szervezése, munkahelyek teremtése, Figyelemfelhívás az érintetteknek részére igénybe vehető juttatásokra Egészségügyhöz való hozzáférés elősegítése	Felnőttoktatással foglalkozó szervezetek, Munkaügyi Központ, Helyi Önkormányzat, Helyi Vállalkozások Háziorvos, Védőnő, Szakorvosi szolg. szűrések
Gyermekek	Oktatás Figyelemfelhívás az igénybe vehető juttatásokra, elérhető segítségekre. Programok szervezése Játszóter kialakítása Egészségügyhöz való hozzáférés elősegítése	Óvoda, oktatási intézmények, szakértői bizottság (SNI) Helyi Önkormányzat, Családsegítő, Óvoda, Iskola vezetői, Háziorvos, Védőnő, Szakorvosi szolg. szűrések
Idősek	Figyelemfelhívás az igénybe vehető juttatásokra, elérhető segítségekre. Egészségügyhöz való hozzáférés elősegítése <u>2015. évi felülvizsgálat:</u> Falugondnoki gépjármű beszerzése	Önfoglalkoztatás Helyi Önkormányzat, Háziorvos, Szakorvosi szolg. szűrések, Falugondnok, Szociális gondozó
Nők	Felzárkóztató képzés szervezése, Munkaügyi Központtal együttműködve munkahelyek teremtése, Figyelemfelhívás az érintetteknek részére igénybe vehető juttatásokra	Munkaügyi központ Családbarát munkahely, óvoda (nyitvatartási idő) Munkaügyi központ Háziorvos, Védőnő, Szakorvosi szolg. szűrések Anyatthon, családsegítő, civil szervezetek, egyház
Fogyatékkal élők	Község teljes mértékű akadálymentesítése, Kulturális programokhoz való hozzáférés elősegítése	Közoktatás, speciális oktatási intézetek Integrált- speciális- védett munkahelyek házi orvos, szakorvosi szakellátás, szűrések Családi, lakóotthoni, gondozóházi lakhatás, rehabilitáció, támogató szolgálat, nappali ellátás, önkormányzat, falugondnok

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák tisztelik a jogi törvényeket, a társadalmi etikának megfelelő életmódot folytatnak, beilleszkednek a közösségbe, elfogadják a szabályokat, lakóházaikat rendben tartják, békében egyetértésben megférnek szomszédjaikkal, a település összes lakójával.

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők lakhatási körülményei, munkához, egészségügyhöz, szolgáltatásokhoz való hozzáférése megfelelő legyen.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek iskoláztatását, példaértékű nevelését a jobb jövő elérése érdekében.

Folyamatosan odafigyelünk az idősek ellátására, egészségügy, falugondnoki, házigondozói szolgálat elérésére.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén az esélyegyenlőség megteremtését, mind a munkavállalás, mind a gyermekvállalás területén.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők szolgáltatásokhoz való hozzáférésehez.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Intézkedés címe:	Mélyszegénységben élők, romák
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Alacsony iskolázottsági szint, Munkanélküliség, Alacsony jövedelmi szint Rossz lakhatási körülmények Társadalomba beilleszkedési nehézségek, szabályok elfogadása
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávú cél: iskolázottsági szint pontos feltérképezése, felnőttképzésre való igények felmérése, Középtávú célkitűzés: hátrányos helyzetű csoportok munkaerő-piaci helyzetének javítása, továbbképzések, motiváció Hosszútávon legfőbb célkitűzéseink: lakhatási körülmények javítása, munkanélküliség megszűnése, iskolázottsági szint növelése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - Lakhatási körülmények pontos felmérése - Iskolázottsági szint, felnőttoktatásra való igény pontos felmérése - Munkaügyi központtal együttműködve munkahelyek létesítése, közfoglalkoztatás - Olyan rendezvények szervezése, amelyek kifejezetten az egyes hátrányos helyzetű csoportokra koncentrálnak (pl. idősök napja, gyermeknap, nők napján megemlékezés valamennyi intézményben, fogyatékosok világnapja, stb.) <p>2015. évi felülvizsgálat: 2018. Lakhatási körülmények további javítása</p>
Résztevők és felelős	Intézményvezetők, önkormányzat, jegyző, civil szervezetek
Partnerek	Önkormányzat, Óvoda, Iskola, Munkaügyi központ, Védőnő, Házi orvos, civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	2013. december 31.: felmérések készítése, elemzése lakhatási körülményekről, iskolázottsági szintről, 2016-tól továbbképzések, felnőttoktatás elősegítése 2018. Közfoglalkoztatási programban további munkahelyek teremtése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója Munkavállalók számának növekedési tendenciája Mélyszegénységben élők számának csökkenése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya

Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források
-----------------------	-----------------------------------------------------------------

2015. évi felülvizsgálat:

A lakhatási körülmények javítása Kerkaszentkirály Községben részben megvalósult. Kerkaszentkirály Község Önkormányzata kiemelt figyelmet szentelt az elmúlt években a lakhatási körülmények javítására. Számos módon hívta fel a figyelmet az igénybe vehető lakhatással kapcsolatos támogatásokra. A lakásfenntartási támogatás, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények megállapítása során sikerült feltérképezni a hátrányos helyzetben élők lakhatási körülményeit. A rossz anyagi körülmények között élők részére lakásfenntartási támogatás formájában sikerült segítséget nyújtani.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata a Lenti Járási Hivatal Letenyei Foglalkoztatási Osztályával szorosan együttműködve igyekszik munkát teremteni a községben mélyszegénységben élők, részére. A közmunkaprogramoknak köszönhetően sikerült foglalkoztatni ezen személyeket. A munkaügyi központokkal együttműködve helyi állásbörzék megszervezését követően is több személy sikeresen elhelyezkedett a községhez közel eső Letenye kisvárosban az OWI Zala Bt-nél, a Müller cégnél, a Nyugat-Dunántúli Vízügyi Igazgatóságnál. é Mindezek függvényében jelentős mértékben csökkent ezen rétegben is a munkanélküliségi arány.

Intézkedés címe:	Gyerekek
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Hátrányos helyzet, Iskolabusz hiánya Kulturális programok hiánya, sportolási lehetőség hiánya Játszótér hiánya
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávon a helyi gyermekek helyzetének pontos feltárása, helyzetük javítására vonatkozó terv kidolgozása Középtávú célként a gyermekek céljainak feltárása (továbbtanulás, hobby) Hosszú távú célként: kulturális, sport programok szervezése, pályázat útján játszótér építése, iskolabusz vásárlása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - gyermekek helyzetének pontos felmérése - problémák beazonosítása - feltárt problémák orvoslása - kulturális, sportprogramok szervezése - játszótér építése - Iskolabusz vásárlása
Résztevők és felelős	Intézményvezetők, önkormányzat, jegyző,
Partnerek	Önkormányzat, Óvoda, Iskola, Munkaügyi Központ, Védőnő, Háziorvos, Családsegítő, civil szervezetek, társulások
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége: felmérések készítése, elemzése, problémák beazonosítása, megoldásra javaslattétel Folyamatos: programok szervezése 2015. játszótér építése, iskolabusz vásárlása, közlekedés megszervezése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója Családsegítő éves beszámolója Iskola eredményességi mutatója
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

2015. évi felülvizsgálat: iskolabusz létrehozására, megszervezésére ez idáig forráshiány miatt nem nyílt lehetőség.

Kerkaszentkirály Községből továbbra is tömegközlekedési eszközök igénybevételével járnak a gyermekek iskolába- illetve óvodába. A gyerekek kísérők nélkül közlekednek. A falugondnoki szolgálat autó igénybevételével igyekszik megoldást találni a problémára. 2015. évben az Önkormányzat pályázatot nyújtott be egy új falugondnoki autó beszerzésére. Sikeres pályázati elbírálás után novemberben az új autó beszerzésre került.

Kulturális programok, események szervezése a lehetőségekhez mérten folyamatos a településen.

Forráshiány miatt játszótér kialakítására ez idáig nem nyílt lehetősége a településnek, pályázatok figyelése folyamatos.

Intézkedés címe:	Nők
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Felzárkóztató képzés szervezése, Munkaügyi Központtal együttműködve munkahelyek teremtése, Figyelemfelhívás az érintetteknek részére igénybe vehető juttatásokra
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávon a nők helyzetének pontos feltárása, helyzetük javítására vonatkozó terv kidolgozása, információnyújtás Középtávú célként a felzárkóztató képzések szervezése, elindítása Hosszú távú célként: Munkahelyek megteremtése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - nők helyzetének pontos felmérése - problémák beazonosítása - feltárt problémák orvoslása - felzárkóztató képzések szervezése - munkahelyek teremtése
Résztevők és felelős	Intézményvezetők, önkormányzat, jegyző,
Partnerek	Önkormányzat, Óvoda, Iskola, Munkaügyi Központ, Védőnő, Házi orvos, Családsegítő, civil szervezetek, társulások
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége: felmérések készítése, elemzése, problémák beazonosítása, megoldásra javaslattétel Folyamatos: felzárkóztató képzések szervezése 2015. Munkahelyek teremtése <u>2015. évi felülvizsgálat:</u> a 2016-2017-2018. években közfoglalkoztatási programokban további munkahelyek teremtése 2018. év végére pontos felmérés készítése iskolázottsági szintről, igényfelmérés, felnőttoktatás szervezése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója Családsegítő éves beszámolója Munkaügyi Központ statisztikai mutatói
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

2015. felülvizsgálat:

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata a Lenti Járási Hivatal Letenyei Foglalkoztatási Osztályával szorosan együttműködve igyekszik munkát teremteni a községben élő nők részére. A közmunkaprogramoknak köszönhetően sikerült foglalkoztatni őket. A 2012-ben indult mezőgazdasági termelés program folyamatosan biztosít munkát a településen élő nők számára. A munkaügyi központokkal együttműködve helyi állásbörzék megszervezését követően is több nő sikeresen elhelyezkedett a községhez közel eső

Letenye kisvárosban az OWI Zala Bt-nél, a Müller cégnél. Mindezek függvényében jelentős mértékben csökkent a nők körében a munkanélküliség.

Az elmúlt évekhez képest javult a munkába járás körülményei is. A horvátországban, Müllerben, OWI Zala Bt-ben és a Lenti varróüzembe dolgozó nőket munkakezdéshez igazodó cég által üzemeltetett busz szállítja a munkahelyre, ezáltal nagymértékben nőtt a munkahelyekre az elhelyezkedési lehetőség.

Intézkedés címe:	Idősek
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Alacsony jövedelem, Kulturális programok hiánya, házi segítségnyújtás igénybevétele alacsony
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávon: pontos felmérés készítése idősek helyzetéről, informatikai jártasságukról, igényeikről Középtávon: házi segítségnyújtáshoz, információhoz való hozzáférés elősegítése, Egészségügyi felmérés készítése, egészségügyi szűrések megtartása Hosszú távon jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kiépítése a cél
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - felmérés készítése idősek helyzetéről, informatikai jártasságról - problémák beazonosítása, terv kidolgozása - információhoz való hozzáférés elérése - kulturális programok szervezése - idősek klubja létrehozása - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kiépítése
Résztevők és felelős	önkormányzat, házigondozó, falugondnok
Partnerek	Önkormányzat, Iskola, Házi orvos, szociális gondozó
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége: felmérések elkészítése, elemzése, problémák beazonosítása 2014. idősek klubja létrehozása, egészségügyi szűrések gyakoribbá tétele 2015. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kiépítése Folyamatos: kulturális programok szervezése 2015. évi felülvizsgálat: 2018. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kiépítése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója Házi segítségnyújtást igénybevevők számának növekedése Házigondozó gondozási naplója
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

A házi segítségnyújtás alacsony számú igénybevétele, valamint forráshiány miatt ez idáig nem valósult meg a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kialakítása. Kerkaszentkirály településen 2014. évben 8 fő vette igénybe a házi segítségnyújtást, mint szociális alapszolgáltatást.

2015. évben az igénybevevők száma elérte a 9 főt. Folyamatos pályázatfigyelés mellett igény szerint Kerkaszentkirály községben a továbbiakban is szeretnénk kiépíteni a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

Intézkedés címe:	Fogyatékkal élők
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Alacsony jövedelem, munkahelyek hiánya Akadálymentesítettség hiánya Kulturális programok hiánya, házi segítségnyújtás igénybevétele alacsony
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: fogyatékkal élők helyzetének, igényeinek pontos felmérése, problémák beazonosítása Középtávon: teljes akadálymentesítés kidolgozása, munkahelyek elérhetőségének elősegítése Hosszútávon: teljes akadálymentesítés megvalósítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - fogyatékkal élők helyzetének felmérése, elemzése - akadálymentesítés megvalósítása - munkahelyteremtés - kulturális programok gyakoribbá tétele
Résztevők és felelős	önkormányzat, házigondozó, falugondnok
Partnerek	Önkormányzat, Iskola, Munkaügyi központ, , Házi orvos
Határidő(k) pontokba szedve	2013.év vége felmérések készítése, elemzése, probléma megoldására javaslat tétel 2014. akadálymentesítettség megvalósítása Folyamatosan kulturális programok szervezése <u>2015. évi felülvizsgálat:</u> 2018. akadálymentesítettség megvalósítása
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

2015. évi felülvizsgálat:

Ez idáig forráshiány, pályázati lehetőségek hiányában nem sikerült megvalósítani az akadálymentes környezet kialakítását. Az Önkormányzat a továbbiakban is törekszik az érintett területeken az akadálymentes környezet megvalósítására.

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseibe n feltart esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Munkacsoport felállítása	Munkanélküliség magas száma	Csökkenjen a munkanélküliek száma	A közfoglalkoztatói terv	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2013. 12. hó	Megalakul a munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Terembérlés Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos üzemterv Ülésezés munkaterv
2	Helyi adottságok – gazdasági, természeti adottságok feltérképezése, stratégia készítése	Munkanélküliség száma magas	Csökkenjen a munkanélküliek száma	Településfejlesztési terv, szociális koncepció, Egészségfejlesztési terv, ifjúsági koncepció	Erőforrások felmérése	önkormányzat által kijelölt személy	2013. 12. hó	Teljes térkép a település adottságairól	Technikai háttér szakemberek felmérése	hosszú távú fenntarthatóság
3	Vállalkozások, vállalkozók, civil szféra bevonása	Munkanélküliség száma magas, Alacsony szintű vállalkozói kedv	Csökkenjen a munkanélküliek száma Vállalkozások számának növelése	Munkaügyi központ Pályázati rendszer ismerte	Helyi munkaerő felvételehez kedvezményes adó- és járulékok kedvezményes vállalkozóvá válás elősegítése	önkormányzat által kijelölt személy	2014. január	Számadat a vállalkozások, emberek bevonásáról statisztikai adat a munkaügyi központtól	Emberi szakemberi bevonás Terembérlés informatikai háttér	Hosszú távú működés Kedvezmények megtartása
4.	Új munkahelyek létrehozása, megtartása	Munkanélküliség száma magas, Alacsony szintű vállalkozói kedv	Csökkenjen a munkanélküliek száma Vállalkozások számának növelése	Közfoglalkoztatói Terv Munkaügyi Hivatal dokumentumai Településfejlesztési Terv Sajat Koncepció	Források megteremtése Tájékoztatások tervezése Családi vállalkozások	önkormányzat által kijelölt személy	2014. 12. hó	foglalkoztatottak számának növekedése	Pályázati források, szakemberek bevonása	Hosszú távú működés Kedvezmények megtartása
5.	Képzések szervezése									

II. A gyermekek esélyegyenlősége

1	Munkacsoport felállítása	védlemben vett, veszélyeztetett gyermekek száma magas	csökkenjen a védlemben vett, veszélyeztetett gyermekek száma	szociális koncepció	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2013. 12. hó	Megalakul a munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Terembérlet Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Ülésezés munkaterv
2	Önkormányzat, Vállalkozások, civil vállalkozók, civil szféra bevonása	kulturális programok hiánya, játszótér hiánya	Gyermekek kulturális programokhoz való hozzáféréseinek megteremtése, játszótér építése	Ifjúsági koncepció	Erőforrások felmérése, források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2013. 12. hó	Létrejött programok száma, érdeklődési mutatók	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	Hosszú távú működés
3	Iskola, Óvoda, Önkormányzati k, Vállalkozások	Iskolába, óvodába való biztonságos bejárás feltételeinek megteremtése	Biztonságos közlekedés tanintézmények és az otthon között	Saját koncepció	Erőforrások felmérése, források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2014. 12. hó	Biztonságos közlekedés létrejötte tanintézmények és az otthon között	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	Hosszú távú működés
...										

III. A nők esélyegyenlősége										
	Munkacsoport felállítása	Munkanélküliség magas száma	Csökkenjen a munkanélültek száma	közfoglalkoztatói terv	Munkacsoport meghatározza a szükségességet, tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2013. 12. hó	Megalakul a munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Terembérlés Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Ülésezés munkaterv
1	Új munkahelyek létrehozása, megtartása	Nők munkanélküliség magas, Alacsony szintű vállalkozói kedv	Csökkenjen a munkanélültek száma női vállalkozások számának növelése	Közfoglalkoztatói Terv Munkaügyi Hivatal dokumentumai Teleptőlfejlesztési Terv Saját Konceptió	Források megteremtése Tájékoztatók tervezése Családi vállalkozások	önkormányzat által kijelölt személy	2014. 12. hó	Foglalkoztatottak számának növekedése	Pályázati források, szakemberek bevonása	Hosszú távú működés Kedvezmények megtartása
3	Képzések szervezése	Alap- és OKI-s képzések, munkaerő piac igényeihez tartozó képzés	Szakképzett emberek biztosítása. Alacsony iskolai végzettség csökkentése	Szerződések Közfoglalkoztatói Terv Éves Terv Képzési Szükséges szakmák helyi viszonylatai	Helyzet és igényfelmérés Képzések szervezése	önkormányzat által kijelölt személy	2014. 10. hó	sikeres képzésbe való bevonás	Közlekedés megoldása, helyben tanítás, terembérlés, technikai feltételek	Megszerzett tudás Folyamatos beiskolázás
...										

IV. Az idősek esélyegyenlősége

	Munkacsoport felállítása	Munkahelyek hiánya	Csökkenjen a munkanélküli idősök száma	közfoglalkoztatási terv	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	önkormányzat által személy	2013. 12. hó	Megalakul munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Terembérlet Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Ülésezés munkaterv
1	Helyi adottságok feltérképezése	jelzőrendszeres segítségnyújtás hiánya	azonnali segítségnyújtás lehetősége	szociális koncepció	Erfőforrások felmérése Források megteremtése	önkormányzat által személy	2014. 06. hó	Létrejött jelzőrendszeres segítségnyújtást igénylők száma	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	hosszú távú fenntarthatóság
3	Önkormányzat, Vállalkozások, vállalkozók, civil szféra bevonása	kulturális programok hiánya, idősök klubjának hiánya	kulturális programokhoz való hozzáférés megteremtése	Saját koncepció	Erfőforrások felmérése Források megteremtése	önkormányzat által személy	2013. 12. hó	Létrejött programok száma, érdeklődési mutatók	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	hosszú távú fenntarthatóság
...										

V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége

1	Munkacsoport felállítása	Munkahelyek hiánya	Csökkenjen a munkanélküli fogyatékkal élők száma	közfoglalkoztatási terv	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2013. 12. hó	Megalakul a munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Terembérlés Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Ülésezés munkaterv
2	Helyi adottságok feltérképezése	akadálymentesítés nem megoldott	Teljes akadálymentesítés és elvégzése	Településfejlesztési Terv	Erőforrások felmérése Források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2014. 12. hó	Akadálymentesített intézmények magasabb látogatottsági mutatói	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	hosszú távú fenntarthatóság
3	Önkormányzat, Vállalkozások, civil vállalkozók, civil szféra bevonása	kulturális programok elérésének hiánya	kulturális programokhoz való hozzáférés megteremtése	Saját koncepció	Erőforrások felmérése Források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2013. 12. hó	Létrejött programok száma, érdeklődési mutatók	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	hosszú távú fenntarthatóság

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

2015. évi felülvizsgálat

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetleírás következtetésébe a feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Munkacsoport felállítása	Munkanélküliség magas száma	Csökkenjen a munkanélküliek száma	közfoglalkoztatósi terv	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 12. hó	Megalakul a munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Terembérlés Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Ülésezés munkaterv
2	Helyi adottságok gazdasági, természeti adottságok feltérképezése, stratégia készítése	Munkanélküliség száma magas	Csökkenjen a munkanélküliek száma	Településfejlesztési terv, szociális koncepció, Egészségfejlesztési terv, ifjúsági koncepció	Erőforrások felmérése	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 12. hó	Teljes térkép a település adottságairól	Technikai háttér szakemberek felmérése	hosszú távú fenntarthatóság
3	Vállalkozások, vállalkozók, civil szféra bevonása	Munkanélküliség száma magas, Alacsony szintű vállalkozói kedvez	Csökkenjen a munkanélküliek száma Vállalkozások számának növelése	Munkaügyi központ Pályázati rendszer ismerete	Helyi munkaerő felvételéhez kedvezményes adó- és járulékok kedvezményes vállalkozóvá válás elősegítése	önkormányzat által kijelölt személy	2018-01-01	Számadat a vállalkozások, emberek bevonásáról statisztikai adat a munkaügyi központtól	Emberi szakemberi bevonás Terembérlés informatikai háttér	Hosszú távú működés Kedvezmények megtartása

4.	Új munkahelyek létrehozása, megtartása	Munkanélküliség száma magas, Alacsony szintű vállalkozói kedv	Csökkenjen a munkanélültek száma Vállalkozások számának növelése	Közfoglalkoztatási Terv Munkaügyi Hivatal dokumentumai Településfejlesztési Terv Saját Konceptció	Források megteremtése Tájékoztatók tervezése Családi vállalkozások	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 12. hó	Foglalkoztatottak számának növekedése	Pályázati források, szakemberek bevonása	Hosszú távú működés Kedvezményiek megtartása
5.	Képzések szervezése									

II. A gyermekek esélyegyenlősége

1	Munkacsoport felállítása	védlemben vett, veszélyeztetett gyermekek száma magas	csökkenjen a védlemben vett, veszélyeztetett gyermekek száma	a szociális koncepció	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 12. hó	Megalakul munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Terembéret Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Ülésezés munkaterv
2	Önkormányzat, Vállalkozások, vállalkozók, civil szféra bevonása	kulturális programok hiánya, játszótér hiánya	Gyermekek kulturális programokhoz való hozzáféréseinek megteremtése, játszótér építése	ifjúsági koncepció	Erőforrások felmérése, források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 12. hó	Létrejött programok száma, érdeklődési mutatók	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	Hosszú távú működés
3	Iskola, Óvoda, Önkormányzatok, Vállalkozások	Iskolába, óvodába való biztonságos bejárás feltételeinek megteremtése	Biztonságos közlekedés tanintézmények és az otthon között	Saját koncepció	Erőforrások felmérése, források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 12. hó	Biztonságos közlekedés létrejötté tanintézmények és az otthon között	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	Hosszú távú működés

III. A nők esélyegyenlősége										
	Munkacsoport felállítása	Munkanélküliség magas száma	Csökkenjen munkanélküliek száma	Közfoglalkoztatási terv	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 12. hó	Megalakul munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Terembérlés Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Ülésezés munkaterv
1	Új munkahelyek létrehozása, megtartása	Nők munkanélküliség száma magas, Alacsony szintű vállalkozói kedv	Csökkenjen munkanélküli nők száma Vállalkozások számának növelése	Közfoglalkoztatási Terv Munkaügyi Hivatal dokumentumai Településfejlesztési Terv Saját Koncepció	Források megteremtése Tájékoztatók tervezése Családi vállalkozások	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 12. hó	Foglalkoztatott nők számának növekedése	Pályázati források, szakemberek bevonása	Hosszú távú működés Kedvezmények megtartása
3	Képzések szervezése	Alap- és OKJ-s képzések, munkaerő piac igényeihez tartozó képzés	Szakképzett emberek biztosítása. Alacsony iskolai végzettség csökkentése	Szerződések Közfoglalkoztatási Terv Éves Terv Képzési Szükséges szakmák helyi viszonylatai	Helyzet és igényfelmérés Képzések szervezése	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 10. hó	sikeres képzésbe való bevonás	Közlekedés megoldása, helyben tanítás, terembérlés, technikai feltételek	Megszerzett tudás Folyamatos beiskolázás
...										

IV. Az idősek esélyegyenlősége

1	Munkacsoport felállítása	Munkahelyek hiánya	Csökkenjen munkanélküli idősök száma	a közfoglalkoztatási terv	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 12. hó	Megalakul munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Terembérlés Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Ülésezés munkaterv
2	Helyi adottságok feltérképezése	jelzőrendszeres segítségnyújtás hiánya	azonnali segítségnyújtás lehetősége	szociális koncepció	Erfőforrások felmérése Források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 06. hó	Létrejött jelzőrendszeres segítségnyújtást igénylők száma	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	hosszú távú fenntarthatóság
3	Önkormányzat, Vállalkozások, civil szervezetek, szféra bevonása	kulturális programok hiánya, idősök klubjának hiánya	kulturális programokhoz való hozzáférés megteremtése	Saját koncepció	Erfőforrások felmérése Források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 12. hó	Létrejött programok száma, érdeklődési mutatók	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	hosszú távú fenntarthatóság
...										

V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	Munkacsoport felállítása	Munkahelyek hiánya	Csökkenjen a munkanélküli fogyatékkal élők száma	a közfoglalkoztatási terv	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 12. hó	Megalakul munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Terembéret Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Ülésezés munkaterv
2	Helyi adottságok feltérképezése	akadálymentesítés nem megoldott jelzőrendszer	Teljes akadálymentesítés és elvégzése	Településfejlesztési Terv	Erfőforrások felmérése Források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 12. hó	Akadálymentesített intézmények magasabb látogatottsági mutatói	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	hosszú távú fenntarthatóság
3	Önkormányzat, Vállalkozások, vállalkozók, civil szféra bevonása	kulturális programok elérésének hiánya informatikai jártasság	kulturális programokhoz való hozzáférés megteremtése	Saját koncepció	Erfőforrások felmérése Források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 12. hó	Létrejött programok száma, érdeklődési mutatók	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	hosszú távú fenntarthatóság

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

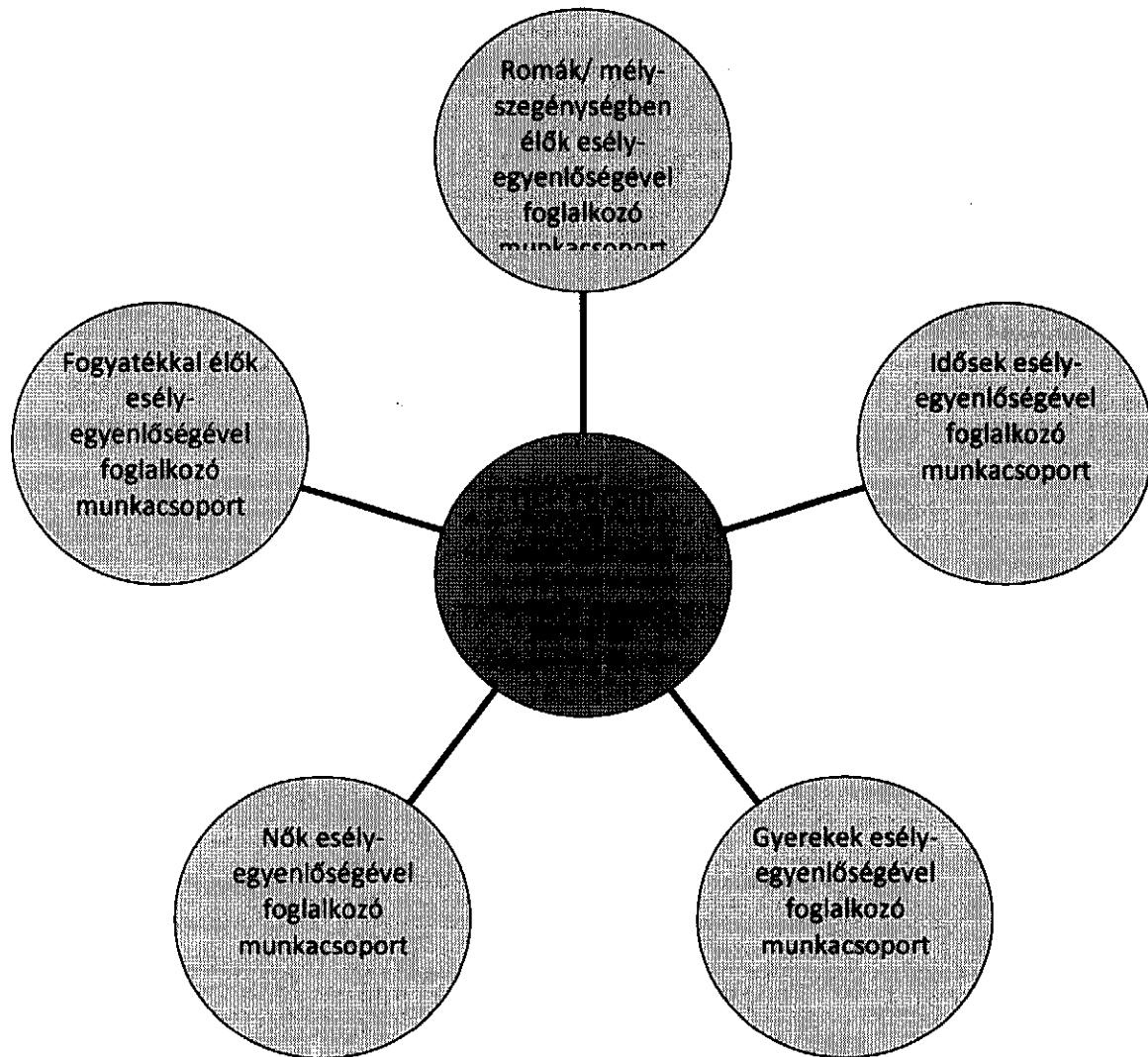
A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre

- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik. A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a Polgármester felel.:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.

- Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
- Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelőssével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A Kerkaszentkirály község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Kerkaszentkirály /község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és 23/2013. (VI.28.)számú határozatával elfogadta.

Mellékletek:

Dátum

Aláírás

A Kerkaszentkirályi Községi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

2015. évi felülvizsgálat

I. A Kerkaszentkirály község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Kerkaszentkirály község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Program Felülvizsgálatát (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és a jogszabály előírásainak megfelelően a számú Ök. határozatával elfogadta.

Kerkaszentkirály, 2015. november 26.

.....
aláírás

ELŐTERJESZTÉS

Kerkaszentkirály Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. november 26. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Jegyző beszámolója az adóztatásról 5. napirendi pont
Iktatószám:/2015.
A napirend előterjesztője:	dr. Resch Karolina jegyző
Az előterjesztést készítette:	Horváth Lászlóné adóügyi főelőadó

Határozati javaslat:

A képviselő-testület a jegyző előterjesztésében megtárgyalta az adóztatásról szóló beszámolót és annak elfogadásáról a következő határozatot hozza:

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2015. évre vonatkozó adóztatásról szóló jegyzői beszámolót elfogadja.

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Határidő: folyamatos

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8887 Bázakerettye, Fő u. 4.
Telefon: 93/348-003; Fax: 93/548-000
E-mail: hivatal@bazakerettye.hu

Tisztelt Képviselőtestület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdésének g) pontja alapján Kerkaszentkirály Község képviselő-adóztatás ellenőrzési jogköréhez az alábbi beszámolót készítettem.

Kerkaszentkirály Község képviselő-testülete, illetékességi területén az alábbi helyi adókat vezette be:

1. Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység adója
2. Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység adója

A gépjárműadó mértékét jogszabály állapítja meg, az önkormányzat szedi be és 40%-ban az önkormányzatot illeti meg.

Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység adója:

Az adó mértéke:	2 %
A településen az adózók száma:	22 fő
Előírt adó 2015. évre:	1.579.350,- Ft
Befolyt adó 2015. november 15-ig:	1.251.858,- Ft
Hátralék:	327.492,- Ft

Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység adója:

Az adó mértéke:	naptári naponként 5.000,- Ft
Befolyt adó 2015. november 15-ig:	0,- Ft

Gépjárműadó:

A településen az adózók száma	77 fő
Előírt adó a 2015. évre (tartalmazza az előző évi hátralékot):	953.721,- Ft
Befolyt adó 2015. november 15-ig:	864.858,- Ft
Ebből önkormányzatra eső rész (40 %)	345.943,- Ft
Hátralék:	88.863,- Ft

Egyéb:

Bírság bevétel:	0,- Ft
Pótlék bevétel:	1.985,- Ft
Államigazgatási illeték:	0,- Ft
Idegen adó bevétel (tovább lett utalva):	19.600,- Ft
Egyéb bevételek:	0,- Ft

Kerkaszentkirály településen az adózók hátraléka mindösszesen (a 2015. évi kivetéssel együtt):

416.355,- Ft

A hátralékból valószínűleg behajthatatlan összeg kb.:

0,- Ft, mivel a

hátralék abból adódik, hogy a vállalkozók nem mindig pontos időben fizetnek.

Kerkaszentkirály településen az adózók túlfizetése összesen:

51.438,-Ft

Kérem a képviselőket, hogy Kerkaszentkirály település adóztatásáról készített beszámolómat vitassák meg és fogadják el.

Bázakerettye 2015. november 19.



Dr. Resch Karolina
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Kerkaszentkirály Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. november 26. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya: Adórendelet felülvizsgálata
6. napirendi pont

Iktatószám:/2015.

A napirend előterjesztője: Pál Zoltán polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat által beszedett helyi adók tekintetében a képviselő-testület évenként felülvizsgálja az adómértékeket, és szükség esetén módosítja azokat.

A helyi önkormányzat adóztatási tevékenységét a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) alapján és keretei között megalkotott helyi rendelet alapján végezheti. Az adózás eljárási kérdéseit az adózás rendjéről szóló törvény (továbbiakban: Art.) szabályozza.

A Htv. felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be. Az önkormányzat tehát jogosult, de nem köteles helyi adót működtetni. Amennyiben az önkormányzat az adóztatás mellett dönt, azaz él azzal a törvényes jogával, hogy helyi adónemet vezet be, akkor önkormányzati rendeletet, azaz jogszabályt alkot. Természetesen a magasabb szintű jogszabály rendelkezései akkor is érvényesek, ha azt az alacsonyabb szintű jogszabály (önkormányzati rendelet) nem veszi át, és nem ismétli meg.

A jelenleg hatályos helyi rendeletünk ezzel a jogalkotási módszerrel készült, a helyi adókat egyetlen önkormányzati jogszabály szabályozza. Az önkormányzati rendelet megfelel a jogalkotásról szóló törvényben előírtaknak.

A helyi rendeletek évenkénti felülvizsgálata, esetleges módosítása a következő szabályok alapján lehetséges: Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stab.tv.) 32.§-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ezen rendelkezés az önkormányzati adórendeletekre is vonatkozik, ami azt jelenti, hogy valamely adóév január 1. napján hatályba léptetni szándékozó új adónemet bevezető, vagy a hatályos szabályozást (pl. adómérték tekintetében) módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba, vagyis azt legkésőbb december 1-jéig kell kihirdetni.

Kerkaszentkirály községben, ahogyan az adóztatásról szóló jegyzői beszámoló is tartalmazza, illetve ahogyan azt a képviselők is ismerik jelenleg két adónem került bevezetésre:

1. Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység adója
2. Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység adója

Továbbá magasabb szintű jogszabály által előírt gépjárműadó is terheli a lakosságot.

A fentiekre tekintettel nem javaslom új adónem bevezetését.

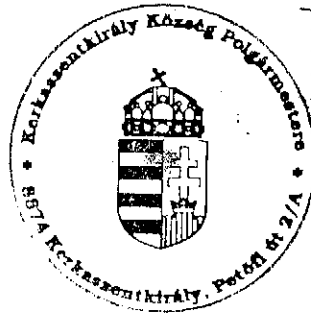
Határozati javaslat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2016. évre vonatkozóan nem kívánja módosítani a helyi iparüzési adóról szóló önkormányzati rendeletét, így a helyi adó mértékeket, és 2016. január 1-jétől nem kíván új települési adót bevezetni.

Határidő: azonnal, 2016. évben

Felelős: polgármester

Kerkaszentkirály, 2015. november 19.




Pál Zoltán
polgármester

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8887 Bázakerettye, Fő u. 4.

Telefon: 93/348-003; Fax: 93/548-000

E-mail: hivatal@bazakerettye.hu

Beszámoló

a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról

Tisztelt Képviselők !

Magyarország helyi önkormányzatról szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 81.§(3) bek. f) pontjában szabályozott rendelkezésnek megfelelően a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2015. évi munkájáról az alábbiak szerint tájékoztatom a testületeket.

2015. évben Dr. Ratkovics Ágnes jegyző távozása után másfél hónapig Szunyogh István megbízott jegyző vezette a Közös Önkormányzati Hivatalt. 2015. szeptember 14. napjától Dr. Resch Karolina látja el a jegyzői feladatokat. A központ és a kirendeltség párhuzamosan ellátta a hozzá tartozó települések vonatkozásában az összes önkormányzati, hatósági és gazdasági feladatot. Ebből adódóan sem az önkormányzati vezetők, intézmények, sem a lakosság részére nem okozott gondot az ügyek intézése, hiszen mindent az előző évek gyakorlata szerint helyben intézhettek. Természetesen azokat a feladatokat, amelyeket össze kellett hangolni, azokat együtt végezzük, a munkatársak napi kapcsolatban állnak egymással.

A jegyzőváltásokkal kapcsolatban jelentős többlet feladat hárult a hivatal dolgozóira. 2015. február elsején Lipeszentadorjában megismételt polgármester választást kellett tartani a 2014. októberi választás szavazategyenlősége miatt. A választás pénzügyi elszámolása is rendben megtörtént, az önkormányzatnak többlet kiadása nem keletkezett. A Csörnyeföldi Roma Nemzetiségi Önkormányzat két tagjának lemondása miatt 2 fő képviselői helyre 2016. január 10. napjára tűzött ki választást a Helyi Választási Bizottság.

Személyi feltételek

A költségvetési törvényben meghatározott elismert létszámunk 11 fő, 5-5 fő dolgozik a mindkét hivatalban és egy jegyző. Személyi változás csak a fent említett jegyzőváltás tekintetében volt.

A köztisztviselők kötelező képzéseken vettek részt a jogszabályban előírt képzési terv szerint. A munkakörök ellátáshoz szükséges szakmai képesítéssel mindegyikük rendelkezik, a pénzügyesek közül 4 fő vett részt a kötelező mérlegképes továbbképzésen.

Bagladi Ágnes felsőfokú szakképesítés megszerzése érdekében, saját költségén folytatott szociális-gyermekvédelmi ügyintézői tanulmányait sikeresen befejezte.

Tárgyi feltételek:

A tárgyi feltételeink megfelelőek, szükség esetén a munkaeszközöket pótoltuk.

A feladatok ellátáshoz szükséges szoftverek egységeseek, mindkét helyen azonos az iktató, a könyvelési és számlázási program, az ingatlankataszter és a szociális nyilvántartó program.

Ügyintézés adatai:

1. Képviselőtestület működésével kapcsolatos igazgatási feladatok

A képviselőtestület üléseinek, meghozott határozatok és rendeletek száma 2015-ben november végéig:

Település megnevezése	Nyílt ülések száma	Zárt ülések száma	Közmeghallgatás 2015. Dec. 30-ig	Határozatok száma	Rendeletek száma
Bázakerettye	8	3	1	45	9
Csörnyeföld	8	7	1	61	9
Kerkaszentkirály	6	1	1	17	10
Kiscsehi	6	8	1	17	7
Lasztonya	5	0	1	10	7
Lispezsentadorján	7	2	1	32	9
Maróc	5	1	1	16	7
Muraszemenye	9	2	1	44	9
Szentmargitfalva	6	1	1	21	9
RNÖ Csörnyeföld	2	0	0	4	0
RNÖ Lispezsentadorján	3	0	1	6	0
Együttes ülések	2	0	0	0	0

2. Általános igazgatási feladatok ellátása

Anyakönyvi ügyintézés

Anyakönyvi bejegyzések száma:

Születés anyakönyvezése helyben nem történt.

Házasságkötések száma	Bázakerettye: 7	Csörnyeföld: 2
Halálesetek anyakönyvezése	Bázakerettye: 6	Csörnyeföld: 7
Anyakönyvi kivonatok kiadása	Bázakerettye: 18	Csörnyeföld: 26

A Hivatal dolgozói közül jelenleg 2 fő rendelkezik anyakönyvvezetői szakvizsgával, így az anyakönyvi feladatok ellátása biztosított.

Népesség nyilvántartás

A népesség nyilvántartási feladatokat két fő végzi. A népességszám kissé csökkent, a 2015. január 1-i állapot a következő.

Település	Összlakosság	Férfi	Nő	0-3 éves	4-6 éves	7-14 éves	15-18 éves	19-62 éves	63-100 éves
Bázakerettye	786	400	386	10	4	32	22	498	220
Kiscsehi	173	82	91	7	3	6	3	111	43
Lasztonya	96	50	46	5	4	15	7	56	9
Lispezsentadorján	313	149	164	6	11	23	13	190	70
Maróc	83	33	50	0	1	5	4	53	20
Összesen:	1451	714	737	28	23	81	49	908	362
Csörnyeföld	442	189	253	20	14	41	23	245	99
Muraszemenye	555	280	275	15	9	41	14	348	128
Kerkaszentkirály	244	127	117	3	4	20	12	132	73
Szentmargitfalva	90	50	40	3	1	6	6	52	22
Összesen:	1331	646	685	41	28	108	55	777	322
Mindösszesen	2782	1360	1422	69	51	189	104	1685	684

Lakóhely változás bejelentések száma: Bázakerettye: 74 Csörnyeföld: 18 fő
 Egyéb változás bejelentése: Bázakerettye: 49 Csörnyeföld: 17 fő

Ügyiratkezelés

Az ügyiratkezeléssel két fő foglalkozik, az iktatás számítógépes programmal történik. Irattári tervünk a jogszabályoknak megfelelő.

2015. november 20-ig az ügyiratforgalom a következő :

Ügy típusa	Bázakerettyei Hivatal	Csörnyeföldi Kirendeltség	Összesen
Adóigazgatás, pénzügyek	231	175	406
Egészségügyi igazgatás	4	6	10
Szociális igazgatás	188	269	457
Környezetvédelem, építésügy	31	12	43
Közlekedés	16	2	18
Vízügyi igazgatás	15	6	21
Választás, rendőrségi ügyek	9	2	11
Lakásügyek	5	3	8
Gyámügyi igazgatás	126	91	217
Kereskedelmi igazgatás	15	8	23
Földművelésügy	72	18	90
Munkaügyi igazgatás	11	20	31
Közoktatás, művelődésügy	13	24	37
Hivatali, szervezeti és munkaügyek	152	82	234

Szociálpolitikai tevékenység

A szociális területet lefedő, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (SZt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) jelentős változáson ment keresztül.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. március 1-től jelentős mértékben átalakult.

Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. A helyi önkormányzatok felelőssége növekszik a helyi közösség szociális biztonságának erősítésében, a szociális segélyek biztosításában.

A kötelezően nyújtandó ellátásokat 2015. március 1-től a járási hivatalok állapítják meg. Ezek az ellátások a következők:

- aktív korúak ellátása,
- időskorúak járadéka,
- ápolási díj (alapösszegű, emelet összegű és kiemelt ápolási díj),
- közgyógyellátás (alanyi és normatív formák),
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

A hatáskörváltozás tehát az aktív korúak ellátását érinti, a felsorolt többi ellátást az eddigiekben is a járási hivatalok állapították meg.

A lakásfenntartási támogatás szabályai 2015. március 1-étől kikerültek a szociális törvényből. Ettől az időponttól kezdődően a támogatás ebben a formában nem állapítható meg a kérelmezők részére. **Az önkormányzatok a települési támogatás keretében biztosíthatnak támogatást a lakathoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez.**

Település	Aktív korúak ellátása 2015. február 28. napig (fő)	Lakásfenntartási támogatás 2015. február 28. napig (fő)	Települési támogatásként lakhatási támogatás 2015. márc. 1. naptól (fő)	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma (fő)	Házi gondozott (fő)	Szociális étkező (fő)
Bázakerettye	11	7	14	16	17	69
Csörnyeföld	13	1	24	50	6	7
Kerkaszentkirály	4	2	11	6	-	8
Kiscsehi	1	1	5	5		
Lasztonya	12	3	10	12	7	0
Lispezsentadorján	24	7	19	33		
Maróc	8	1	4	6		
Muraszemenye	10	6	42	37	7	18
Szentmargitfalva	9	0	8	8	9	5
Összesen	92	27	137	173	46	107

A kilenc település közül hét település működtet falugondnoki szolgálatot, az ő tevékenységüket is segítjük, mert szigorúak az adminisztrációs előírások, amelyet végezniük kell.

3. Pénzügyi igazgatás

Költségvetési gazdálkodás

Belső ellenőrzést végzett a Dél Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás a belső ellenőrzési tervnek megfelelően. Kisebb hiányosságokat tártak fel, melyek megszüntetése érdekében intézkedési tervet készítünk.

Adóigazgatási tevékenység

Az adóztatási feladatok ellátásáról külön beszámoló készül, amely a következő napirendben kerül megtárgyalásra.

4. Közmunka program

A közmunka program továbbra is sok plusz feladatot jelent a hivatalnak, mivel mindegyik önkormányzat részt vesz 3-4 programban is.

A közmunka programban részt vevők száma településenként:

Bázakerettye	15 fő
Csörnyeföld	39 fő
Kerkaszentkirály	10 fő
Kiscsehi	2 fő
Lasztonya	8 fő
Lispezsentadorján	18 fő
Maróc	9 fő
Muraszemenye	38 fő
Szentmargitfalva	16 fő
Összesen	155 fő

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót fogadják el.

Bázakerettye, 2015. november 20.


Dr. Resch Karolina
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

**Kerkaszentkirály Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. november 26. napján
tartandó nyílt ülésére**

Az előterjesztés tárgya: Intézkedési terv elfogadása, 2015. évi belsőellenőrzési terv jóváhagyása *8. napirendi pont*

Iktatószám:/2015.

A napirend előterjesztője: Pál Zoltán polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.v.) 119. § (3)-(4) bekezdése szerint „a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül. – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevétel.” A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdése minden költségvetési szerv részére kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési terv készítését írja elő, melyet önkormányzatunk elkészített. A Möt.v.119.§ (5) bekezdése szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

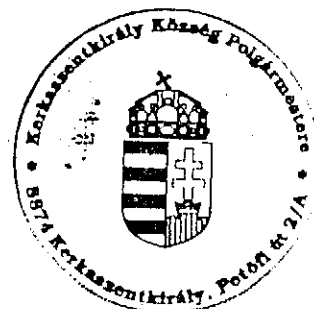
A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján éves ellenőrzési tervet kell készíteni, melynek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzéseket, különös tekintettel a kockázatelemzésre;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát és módszereit;
- g) az ellenőrzések ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatóak legyenek. A belső ellenőrzési feladatokat megbízásos jogviszony keretében Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr látta el, javasoljuk 2016. évre is megbízni az ellenőrzési feladatok ellátásával. Kérem a belső ellenőrzési ütemtervet elfogadni szíveskedjenek.

Kerkaszentkirály, 2015. november 18.


Pál Zoltán
polgármester



Belső ellenőrzési terv
Kerkaszentkirály
2016.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata – Lakásfenntartási támogatás felülvizsgálata

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különös tekintettel a kockázatelemzésre**
Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
- b) a tervezett ellenőrzés tárgya**
A 2015. évben megállapított lakásfenntartási támogatás, mint pénzbeli szociális ellátás megállapításának, igénylésének, folyósításának és elszámolásának felülvizsgálata.
- c) az ellenőrzés célja**
Annak elemzése és felülvizsgálata, hogy a megállapított pénzbeli ellátás állami támogatásának felhasználása a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e.
- d) az ellenőrizendő időszak**
2015. év
- e) a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározása**
öt ellenőri nap
- f) az ellenőrzés típusa és módszerei**
Szabályszerűségi- és pénzügyi ellenőrzés, az eljárás elemzése és értékelése, az ügyiratok, dokumentumok és nyilvántartások mintavételszerű kiválasztása, annak részletes ellenőrzése.
- g) az ellenőrzés ütemezése**
2016. november
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek**
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

H a t á r o z a t i j a v a s l a t:

A képviselő-testület a polgármester előterjesztésében megtárgyalta az előterjesztést a 2016. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról:

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Belső ellenőrzési feladattal megbízza Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőrt a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulástól.

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Határidő: folyamatos

ELŐTERJESZTÉS

Kerkaszentkirály Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. november 26. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Lakóhely környezeti állapotáról beszámoló 9. napirendi pont
Iktatószám:/2015.
A napirend előterjesztője:	Pál Zoltán polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselőtestület

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény kimondja, hogy

46. § (1) A települési önkormányzat (Budapesten a Fővárosi Önkormányzat is) a környezet védelme érdekében

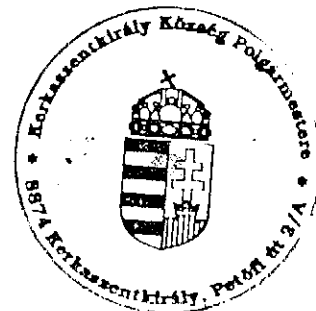
e) elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.

51. § (3) *A lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot.*

A fentiek alapján Kerkaszentkirály környezeti állapotának alakulásáról a Képviselő-testület és a lakosság részére a következő összefoglalót adom.

Kerkaszentkirály, 2015. november 19.


Pál Zoltán
polgármester



Határozati javaslat:

A képviselő-testület a polgármester előterjesztésében megtárgyalta a Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót és annak elfogadásáról a következő határozatot hozza:

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2015. évre vonatkozó Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Határidő: folyamatos

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
8874 Kerkaszentkirály, Petőfi u. 2/A.

TÁJÉKOZTATÓ A LAKÓHELY KÖRNYEZETI ÁLLAPOTÁNAK ÉRTÉKELÉSÉRŐL
2015.

1. Bevezetés

A kistérség a Zalai-dombság délnyugati végén, a Kerka-Mura szögletben helyezkedik el, nyugaton a Hetés tájegység, északon a Göcsej, délen a Mura folyó határolja, keleten a terület folytatódik a Zalai-dombságban, a Kerka északról délre folyva szeli át. A jelentős arányú erdőszültség mellett vizek, vízfolyások, holtágak és bányatavak jellemzik a térséget, az országos átlaghoz képest sűrű településhálózattal. A táj viszonylagos érintetlensége, a falvak nyugalma, a szőlőhegyek közelsége értékeket és lehetőséget rejt.

Kerkaszentkirály Zala megye délnyugati részén, Nagykanizsától 42 km, Letenyétől 15 km, Zalaegerszegtől 60 km távolságra helyezkedik el. Erdős-dombos vidék övezi. Több utcás település, utcái és útjai a domborzat irányát követik.

A község a Horváth-Szlovén-Magyar határ találkozási közelében fekszik, Nagykanizsától északnyugatra.

A napsütés órák száma 1850-1900 körül alakul évente, amiből a nyári évszakban 750 órát süt a nap. Évente 800 mm csapadék hullik, ebből átlag 480 mm a nyári félévben.

2. Környezeti állapot értékelése

2.1. Felszíni vizek

A jelentős csapadék és tagolt domborzat miatt a tájnak jelentős vízfeleslege van. A tájegység vízfolyásait a Zala illetve a Kerkán keresztül a Mura gyűjti össze. Árvizek a csapadék járásának megfelelően tavasszal és ősszel alakulnak ki, míg a kisvizek nyár végére esnek.

2.2. Felszín alatti vizek

A talajvíz 2-4 m mélységben található a felszín alatt, mennyisége nem jelentős. A talajvíz minőségét a mezőgazdaság műtrágya felhasználása okozta magas nitráttartalom rontja. A településen több ásott kút található, de szinte kizárólag locsolásra korlátozódik használatuk.

2.3. Levegőminőség

A levegő minősége jó, bár mérés hiányában nem állnak rendelkezésre pontos adatok a légszennyezések mértékéről. Légszennyezést okozó jelentős ipari vagy mezőgazdasági üzem nem működik, a településen.

A levegő minősége jó, légszennyező forrás nincs. A légszennyezettséget a fűtésből eredő kibocsátások, valamint a gépjárművek károsanyag kibocsátása okozzák.

A megműveletlen földterületekről származó allergén pollenok enyhén terhelik a településen élőket.

A háztáji állattartás egyre kevésbé jelentős. Kődéjzódás a belterületre jellemző.

2.4. Termőföld

Kerkaszentkirályon körülbelül 601 ha szántóterület található. A leggyakrabban termesztett növények: kukorica, búza, repce, árpa. A legjelentősebb mezőgazdasági termelők az egyéni vállalkozók.

2.5. Zaj-és rezgésvédelem

Jelentősebb zajforrásként egyedül a közúti közlekedés jöhet szóba. Az M-70es út közelsége-amely északi oldalról kerüli el a falut mintegy 200 m távolságban - és a forgalom nagyságrendje miatt a településen magas a zajterhelés. A szűk útszakaszok következtében csak a sebességkorlátozással csökkenthető a zajterhelés. Jelentős zajforrás a mezőgazdasági gépek és a település belső gépkocsiforgalma is. A településen jelentős zajforrással üzemelő ipari tevékenység nincs.

2.6. Zöldterület, természeti környezet és műemlékvédelem

Kerkaszentkirály közigazgatási területe 811 hektár.

A szántóterületek 601 ha foglalnak el. A külterületen a gyep 75 ha, az erdő nagyon csekély 31 ha területen helyezkedik el.

Építészetiileg, néprajzilag értékesebb épület a településen nem található.

A település zöldterületei részben védelem alatt állnak.

A falu határát zöldterületek és szántók övezik, ezek kezelésével nincs jelentős probléma.

A környezet vadállománya róka, gímszarvas, őz, vaddisznó, borz, mókus, nyestből tevődik össze. A madárvilág is változatos: gólya, réti sas, fekete harkály, kis héja, vörös kánya, erdei fülesbagoly, fácán.

2.7. Pollenterhelés

A megműveletlen földterületekről származó allergén pollenok enyhén terhelik a településen élőket.

2.8. Maradandó talajszennyezés

Korábban kialakult szennyezésről nincs tudomása az önkormányzatnak.

3. Infrastruktúra

3.1. Ivóvízellátás

A község ivóvízellátását a Lovászi tározó látja el.

3.2. Szennyvízkezelés

Szennyvízelvezetés kiépítése 2005. évben teljes egészében megvalósult.

3.3. Csapadék-és belvíz elvezetés

A községben a csapadékvíz-elvezető rendszer még a hagyományos rendszerű.

A kiépített árkok teljes egészében nyílt és burkolatlanok. A nagyobb esőzések idején jelentős mennyiségű hordalék kerül a csatornába, ami az átérészeknél rendszeres dugulást okoz. Az utcai árokrendszer, valamint a bevezető övárkok rendszeres tisztítása folyamatosan szükséges.

3.4. Közlekedés

Az M70-es gyorsforgalmi út Kerkaszentkirály belterületétől észak-keletre, illetve északra húzódik. A Letenyét Lentivel összekötő 7538 jelű út Kerkaszentkirálytól szintén észak-keletre, illetve északra fut, Dobrinál kell letérni a 75151 jelű, Kerkaszentkirályra vezető útra, mely északról vezet be a faluba. Az M70-est nagy forgalmú út közelsége miatt a térség több településével egyetemben fokozott és jelentős a zaj és rezgésterhelés

A Község megközelítését tömegközlekedéssel a Zala Volán biztosítja. Vasúti hálózat nem érinti Kerkaszentkirály, a legközelebbi vasútállomás Lentiben és Csömödérben van.

Az önkormányzat tulajdonában lévő úthálózat jelenlegi állapota a községben elfogadható. Az Állami Közútkezelő Kht által fenntartott Béke út és Kerka-híd burkolata felújításra szorul.

3.5. Hulladékkezelés

A kommunális hulladékot a LEKO Kft szállítja, hetente a településről. Szelektív hulladékgyűjtő sziget kialakítása megvalósult. Évente egyszer kerül sor lomtalanítási akcióra.

4. Összefoglalás

Kerkaszentkirály település számára fontos a vízelvezető árkok folyamatos karbantartása, árvíz-belvíz elleni védekezés a csapadékos időszakokban szükségszerű.

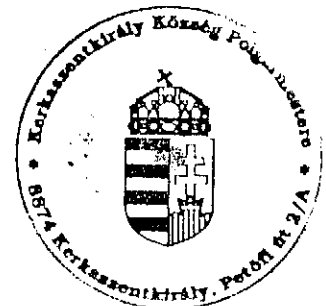
A település továbbra is kiemelt figyelmet fordít a turizmus fejlődésére. Programok szervezésével, szálláshelyek biztosításával a település környezetének védelmével, természeti értékeink megőrzésével turisztikai szempontból vonzó településképet kívánunk kialakítani.

5. Javaslatok a jövőre vonatkozóan

Az önkormányzat a lakosság környezettudatos nevelésével teheti a legtöbbet a környezet védelméért. Az itt élőkben a természeti és kulturális értékek védelme iránt fel kell kelteni az elkötelezettséget. Szükség van lakossági fórumokra, tájékoztatókra: ésszerű vízhasználatról; termőtalajok védelméről, racionális területhasználatról; környezetbarát termékek és szolgáltatások ismertetése témakörökben. Fontos a bel-és külterületi zöldfelületek, árok-és útszélek gondozása, a parlagon maradt területek rendszeres kaszálása. Fontos és szükséges feladat, hogy az M70-es út közelsége miatti zajterhelés pl. védő erdősávval , vagy egyéb módon csökkentsük.

Kerkaszentkirály, 2014. november 19.


Pál Zoltán
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Kerkaszentkirály Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. november 26. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Muramenti Családsegítő Társulás megszűnésének jóváhagyása 10. napirendi pont
Iktatószám:/2015.
A napirend előterjesztője:	Pál Zoltán polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016-os évben jogszabályi változások következtében a társulás létjogosultsága megszűnik, jelen formában a Muramenti Családsegítő és Gyermejköltségi Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) az előírt szakmai létszámot biztosítani nem tudja, az állami támogatáshoz pedig jelentősen hozzá kellene járulni. A továbbiakban minden közös hivatal székhely települési önkormányzat saját intézménye útján a hozzá tartozó települések tekintetében önállóan köteles ellátni a feladatot a központi költségvetési törvényben meghatározott állami támogatás felhasználásával.

Ehhez kapcsolódóan kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy a társulás és annak intézménye megszüntetését elviekben elfogadni szíveskedjen.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 91. § b) pontja rendelkezése szerint a Társulás megszűnik, ha a társulás tagjai a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével azt elhatározzák. A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján önállóan működő és gazdálkodó törzskönyvi jogi személy, amely a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szerepel, azonosítóval rendelkezik. A megszüntető döntéssel összhangban ezek megszüntetéséről gondoskodni kell

2015. december 31. napjáig.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.32) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/E. § (3) bekezdés d) pontja szerint megszüntető okiratként társulás esetében a társulás megszüntetéséről szóló megállapodás fogadható el.

Megszüntetéskor a tagoknak több alapvető kérdést rendezni szükséges. Ilyenek: vagyoni elszámolás, iratkezelés, stb. A Társulás gazdálkodására az államháztartási gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok érvényesek, eszerint a Társulást az alapító szerv jogosult jogutód nélkül megszüntetni. Az esetleges követelések, hitelek rendezésének módjára is ezen jogszabályok rendelkezései adnak választ. A jogutód nélküli megszüntetés esetén a megszüntető okirat eltérő rendelkezése hiányában a Társulás a megszüntetés időpontjában fennálló magánjogi jogait és kötelezettségeit - ideértve a vagyonkezelői jogot is - az alapító szerv (jelen esetben a 32 tagönkormányzat), gyakorolja és teljesíti.

A leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés és mellékletei megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Kerkaszentkirály Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Muramenti Családsegítő és Gyermejkölési Önkormányzati Társulás megszűntetésére vonatkozó előterjesztést és az alábbiak szerint határoz:

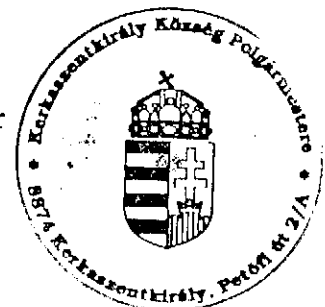
- 1.) Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete kimondja a Muramenti Családsegítő és Gyermejkölési Önkormányzati Társulás elnevezésű önkormányzati társulás 2015. december 31-i hatállyal történő megszűnését.
- 2.) Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Muramenti Családsegítő és Gyermejkölési Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) Megszűntető Megállapodását a jelen határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.
- 3.) Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Muramenti Családsegítő és Gyermejkölési Önkormányzati Társulás intézménye, a Muramenti Családsegítő Központ és Gyermejkölési Szolgálat (a továbbiakban: Intézmény) Megszűntető Okiratát a jelen határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.
- 4.) Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Tótszerdahelyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy a Társulás megszűnésével összefüggő vagyonegosztási szerződés tervezetét készítse el, és a Társulási Tanács soron következő ülésén egyeztetésre terjessze elő, majd a Társulási Tanács 2015. december 31-ig döntsön a vagyonegosztásról.
- 5.) Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Tótszerdahelyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy a Társulás törzskönyvi nyilvántartásból történő törlése végett intézkedjen a Megszűntető Megállapodás, valamint a Megszűntető Okirat Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával.
- 6.) Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Társulás irattári anyagának további elhelyezéséről, biztonságos megőrzéséről, kezeléséről és további használhatóságáról a Tótszerdahelyi Közös Önkormányzati Hivatalnak kell intézkednie.
- 7.) Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Megszűntető Megállapodás és a Megszűntető Okirat aláírására.
- 8.) Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a Magyar Államkincstár az elfogadást követően olyan technikai módosítást kér, amely nem érinti a dokumentumok lényeges elemeit, azon módosításokat a kérésnek megfelelően a társulás elnöke átvezesse és a megállapodást ennek megfelelően véglegesítse.

Határidő: 2015. november 30.

Felelős: Pál Zoltán polgármester
Dr. Resch Karolina jegyző

Kerkaszentkirály, 2015. november 25.


Pál Zoltán
polgármester



Gépjármű-üzemeltetési Szabályzat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Falugondnoki Szolgálatára

I.

A gépjármű rendeltetése, felhasználhatósága

1. A falugondnoki szolgáltatás céljára használt gépjármű rendeltetése az 1/2000.(I.7.) SzCsM-rendeletben illetve az önkormányzat helyi rendeletében meghatározott alapellátási feladatok segítése.
2. A jármű tényleges felhasználását – a szolgáltatás szakmai programjának megfelelően a falugondnok által összeállított havi munkaterv alapján a polgármester, vagy a polgármester felhatalmazása alapján az önkormányzati hivatal (körjegyzőség) más dolgozója engedélyezi.
3. A gépjármű napi illetve havi menetteljesítményéről, hajtó- és kenőanyag felhasználásáról a következők szerint kell elszámolni:
 - a./ A személygépjárműre a 3. sz. melléklet szerinti havi menetteljesítmény és üzemanyag-elszámolást kell vezetni.
 - b./ A 4. számú melléklet szerinti menetlevelet kell vezetni az alábbiak szerint:
 - A menetlevelet a gépjárművel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott dolgozó adja ki és érvényesíti.
 - A járművezető köteles a menetlevelet magánál tartani és a rovatokat folyamatosan vezetni, a gépjármű igénybevételét és a menetteljesítményét a hónap végén igazoltatni, és leadni.
 - A havi elszámolás szolgál egyidejűleg az üzemanyag felhasználás jogszerű mértékének megállapítására, az esetleges megtakarítás kiszámítására.
 - Az elszámoló lapokat, az elszámolást végző köteles irattározni, és 5 évig megőrizni.
 - A szolgálat üzemeltetésében lévő gépjármű 1. pont keretén belüli felhasználását a menetokmányon kell feltüntetni.
 - A felhasználás indokoltságát, szabályszerűségét és az elismert menetteljesítményt a havi elszámolás aláírásával a polgármester, vagy az általa felhatalmazott személy igazolja.
4. Minden esetben a polgármester előzetes, írásbeli engedélye szükséges a szolgálat gépjárműve országhatáron kívüli, illetve magáncélú igénybevételéhez. Ha a helyi önkormányzati rendelet megengedi, a magáncélú igénybevétel – csak rendkívül indokolt esetben, díjfizetés mellőzésével – történhet a falugondnok részéről, vagy a szolgálat működési területén lakó részéről.
5. A gépjármű használata során különös figyelmet igényel:

- a/ a gyermekkorúak szállítása (lásd: az 5. számú mellékletben),
- b/ PB-gázpalack szállítása, üzemanyag kannában történő szállítása,
- c/ a személygépjármű áruszállításra történő igénybevétele,
- d/ az ételszállítás.

Ezek szerint:

- A járműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott számú személy szállítható.

- PB-gázpalack rögzített, álló helyzetben szállítható, az utasoktól elválasztva.

Tűzoltó készülék szükséges. Személyszállító gépjárművön legfeljebb 35 kg töltésűt

követő vagy több palackban szabad szállítani.

- Üzemanyag szállítása legfeljebb 25 l-es kannákban történhet, az utasoktól elválasztva.

Tűzoltó készülék szükséges.

- A személygépjármű ülései áruszállítás céljából – a vezetőülés kivételével – ideiglenesen kiszerezhetők, de gondoskodni kell a bent ülők biztonságáról.

- A forgalmi engedélyben (illetve a típusbizonyítványban) lévő bármely adat (pl. a szállított személyek száma) végleges megváltoztatásához a Nemzeti Közlekedési Hatóság előzetes engedélye szükséges.

- Ételszállítás a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal helyi szerve által előírt feltételek

között végezhető.

II.

A gépjármű üzemeltetése

1. A szolgálat gépjárműve jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért, valamint üzem- forgalombiztonsági és a környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért az üzembentartó önkormányzat polgármestere a felelős.
2. Felelősségét – a jelen szabállyal megállapított kereteken belül – átruházhatja a járműhasználat és az elszámolás ellenőrzésére feljogosított köztisztviselőre, közalkalmazottra.
3. A falugondnok felelős:
 - a gépjármű napi indulás előtti állapotvizsgálatáért,
 - a járműre előírt (ajánlott) karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle stb.),
 - a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkező hibák, hiányosságok kiküszöböléséről,
 - az előírt, kötelező illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (eü. csomag, izzók stb.),
 - a gépjármű állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért,

- a kötelezően előírt illetve szabályzattal megállapított nyomtatványok vezetésért, hatósági közúti ellenőrzéskor azok bemutatásáért,
- a kötelező hatósági műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért, az üzemanyag- és kenőanyag-elszámolásért.

III.

A gépjármű vagyónvédelme és tárolása

1. A szolgálat gépjárműve biztonságos, a vagyónvédelmi követelményeket kielégítő tárolásáért a falugondnok felelős.
2. A gépjármű tárolási helye: Szertár Kerkaszentkirály Petőfi u. 2. A gépjármű közterületen csak a működési területen kívüli igénybevétel esetén tárolható.
3. A falugondnok köteles minden eszközzel megakadályozni a jogellenes járműhasználatot.

IV.

A gépjárműért és a közlekedésért való felelősség

1. A gépjárművet vezető falugondnok – a reá irányadó jogszabályok kereti között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért/kárért. Felelőssége – a más által jogellenes módon történő járműhasználatot kivéve – közalkalmazotti jogviszonya folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, amelyért annak felróhatósága függvényében fegyelmi/kártérítési felelősséggel tartozik.
2. A falugondnok a szolgálat gépjárművével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személye és a falugondnoki gépjármű valamennyi ehhez szükséges feltételnek megfelel.
3. A gépjárművet érintő balesetről a falugondnok a polgármestert, vagy a kijelölt személyt haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely az üzembetartó érdekeinek megóvása céljából szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés.
4. Személyi sérülést okozó vagy súlyosabb baleset esetén az előző pontban foglaltakat a mentők, a rendőrség és szükség esetén a tűzoltók értesítése, a helyszín indokolt mértékű biztosítása, valamint, ha szükséges, elsősegélynyújtás után kell végrehajtani.
5. A balesetről a falugondnoknak legkésőbb a jármű telephelyre való beérkezése után, vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell készítenie.

V.

Üzemanyag-felhasználás és –elszámolás

1. A tervezett utazási teljesítményre a jármű vezetésével megbízott részére üzemanyag-előleget vagy üzemanyagkártyát kell biztosítani. Újbóli előlegfelvételre az előzőleg felvett elszámolása után van lehetőség.

2. Üzemanyag-előleggel – annak felhasználását követően – mindig hónap végén, előre meghatározott időpontban kell elszámolni.
3. Elszámoláskor a gépjárművet teletöltött üzemanyag-tartállyal kell leállítani.
4. A gépjárművek fogyasztási normáit a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2. §. (1) bekezdés a) pontjában és 6. §-ában foglalt tételes alapszabály szerint, az 1. számú mellékletében szereplő járműlista alapján, a 2. számú mellékletében felsorolt korrekciós tényezők alkalmazásával kell meghatározni. Amennyiben a gépjármű típusa a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében nem található, alapszabályként a típusbizonyítványban szereplő, ennek hiányában a gyártó által megjelölt értéket kell figyelembe venni.
5. Az üzemeltető a személygépjármű vonatkozásában egyedi döntése szerint alkalmazhatja a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában foglalt alapszabály-átalányt is, mely esetében korrekciós tényezők nem vehetők figyelembe.
6. Az üzemeltető évente gépjárműenként meghatározza a norma-számításának alkalmazott módszert, ettől az adott időszakon belül eltérni nem lehet.
7. Az üzem- és kenőanyag felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást vagy hiányt a polgármesternek haladéktalanul jelezni kell. Ezzel egyidejűleg aényt a menetlevélen (elszámoláson) is jelezni kell, és a lehetséges megállapításokat jegyzőkönyvbe is, kell foglalni. A túlfogyasztás (hiány) következményeiről a polgármester dönt. A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségét – anyagi felelőssége keretei között – a jármű vezetésével megbízott dolgozóval a munkáltató megtérítteti.

VI.

A gépjárművezetés jogosultsága, elismerése

1. A falugondnoki gépjármű vezetése a falugondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultság (kötelezettség), amelyet a közalkalmazotti munkaköri leírás tartalmaz. A gépjármű-vezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a felelős vezető tudomására hozni.
2. A legfeljebb 3500 kg megengedett legnagyobb össztömegű tehergépjármű és a hozzá kapcsolható könnyű pótgépjármű (750 kg össztömegű) továbbá a személygépjármű vezetésére "B" kategóriás érvényes vezetői engedély szükséges. Az adott forgalmi rendszámú gépjármű jogszerű vezetését a vezető által kiadott írásos engedéllyel kell igazolni.
3. Amennyiben a gépjárművezetésre jogosult (kötelezett) közalkalmazott – munkavégzési kötelezettsége ideje alatt – önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.

VII.

Biztosítás

1. A gépjármű kötelező illetve CASCO-biztosításáról a szolgáltatást fenntartó önkormányzat gondoskodik.

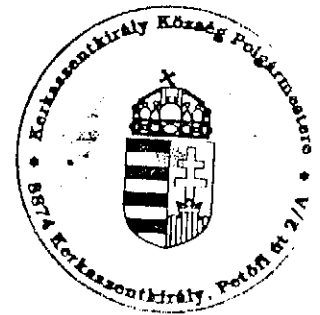
VIII.

Saját gépjármű hivatalos használata

1. A szolgálat üzemeltetésében lévő gépjármű üzemképtelensége (javítás, stb.) esetén előzetes engedéllyel a falugondnok saját, CASCO-biztosítással rendelkező gépjárműjét használhatja falugondnoki munkájához.
2. A saját gépjármű hivatalos használatáról kiküldetési rendelvényt kell kiállítani, amely az elszámolás alapbizonylatát képezi. A rendelvénnyel esetenként, legkésőbb a kiküldetés befejezésének hónapja végéig kell elszámolni, a mindenkori jogszabálynak megfelelően.
3. Saját gépjármű használata esetén a falugondnokot az elszámolási normával vagy az alapnorma-átalánnyal kiszámított üzemanyag ára, továbbá km-költségtérítés illeti meg az érvényes jogszabály szerint. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos egyéb költségeket (autópályadíj, parkolódíj stb.) a havi elszámoláskor kell számla ellenében kiegyenlíteni.

Ez a szabályzat 2015. december 1. napján lép hatályba.


Pál Zoltán
polgármester



Mellékletek

1. sz. melléklet: Az üzemanyag- és kenőanyag igazolás nélkül elszámolható mértékének megállapítása
2. sz. melléklet: Az elszámolásnál alkalmazható korrekciós tényezőkről
3. sz. melléklet: A havi futásteljesítmény és üzemanyag elszámolásról minta
4. sz. melléklet: Személygépjármű menetlevél (szükség esetén javasolt minta)
5. sz. melléklet: A gyermekszállításról

1.sz melléklet

Az üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztás igazolás nélkül elszámolható mértékének megállapítása

Gépkocsi rendszáma: NIL356

Gépkocsi gyártmánya: Peugeot

Gépkocsi típusa: Boxer

Az elszámolás havonta kötelező. Alapja a többszörösen módosított 60/1992(IV.01.) Korm. sz. rendelet.

A gépjármű elszámolható üzemanyagköltségét az alábbi tényezők szorzata adja:

- az elszámolt és igazolt havi menetteljesítmény (km)
- alapnorma (l/100 km) =
- korrekciós tényező
- üzemanyag egységár (Ft/l)

$$\text{üzemanyagköltség (Ft)} = \frac{\text{havi kilométer} \times \text{alapnorma} \times \text{korr. tényező} \times \text{üzemanyag egységár}}{100}$$

Az elszámolt és igazolt menetteljesítmény a menetlevelekből és az összesítőből vehető.

Mivel a fenti típusú gépjárműre vonatkozóan a 60/1992.(IV.1.) Korm. rend. nem tartalmaz adatot, az alapnorma meghatározása a gyártó adata (megfelelőségi nyilatkozat, kezelési könyv) és a 14/1998. sz. Közlekedési, Hírközlési és Vízügyi Értesítő 1998. évi 14. számában megjelent közlekedési főfelügyeleti közlemény szerint a következőképp történt:

A 93/116/EGK számú európai közösségi jogszabály szerinti ún. új európai menetciklus lefutása alapján meghatározott városi (N_v), illetőleg városon kívüli (N_0) fogyasztási értékek esetében az

$$A_n = (N_v/1,25 + N_0) * 0,5$$

számítási képlet, illetőleg az

$$A_n = N_v/1,35$$

számítási képlet alkalmazásával képezhető alapnormaérték közül az alacsonyabb érték veendő figyelembe.

A meghatározott alapnorma-elszámolásakor alkalmazható értékeként a 0,1 liter/100 km-re kerekített érték alkalmazandó.

2 sz. melléklet

Az elszámolásnál alkalmazható korrekciós tényezőkről

Azonos útszakaszon csak egy szorzó vehető figyelembe, kivéve a téli és a légkondicionáló üzemeltetés szorzóját, amely a jelzett naptári időszakban a teljes futásteljesítményre alkalmazható.

Üzemanyag-egységárnak az adott elszámolási időszakban közzétett APEH árat kell figyelembe venni.

Az üzemanyag minőségére vonatkozóan a gyártó ill. a kereskedő által meghatározott az irányadó.

Az elszámolási norma a gépjármű-használattal felmerült személyi jövedelemadó mentes üzemanyag felhasználás maximumát jelenti.

Korrekciós tényezők

Szorzók:

1. Hegyemenet

A hegy és lejtmenet teljes hosszán alkalmazható, ha legmagasabb sebességfokozat az emelkedőszakasz több mint 25 %-ban nem használható. Autópályán, autóúton, továbbá egy számjegyű országos vagy betűvel jelzett főközlekedési közúton nem alkalmazható.

Értéke: 10 %

2. Száraz földút, nem portalanított makadámút

Értéke: 10 %

3. Városi forgalom

Átmenő forgalom esetén -Budapest kivételével- nem alkalmazható. Lakott területen belüli forgalom esetében a lakott területet jelző táblák közötti területre alkalmazható.

Értéke:

- | | |
|----|-----------------------------------------------------------|
| a) | Budapesten 35 % |
| b) | megyeszékhelyen és 100 000 feletti lakosú városokban 25 % |
| c) | egyéb városokban 15 % |

4. Terep

Erdei út, időszakos közlekedésre használt dűlőút, mezőgazdasági, erdőgazdasági művelés alatt álló területen. 25 %

5. Téli üzemeltetés

December 1-je és március 1-je közötti időszak.

Értéke: 3 %

5/A. Léghkondicionáló használatára

június 01 – szeptember 01 –ig

Értéke: 5 %

6. Akadályozott forgalom

Egyedi üzemeltetés /szociális étkeztetés szállítása /

Az 1 – 5. pontokban nem említett üzemeltetési körülmények esetében alkalmazható.

Értéke: 90 %

Azonos útszakaszon csak egy szorzó vehető figyelembe, kivéve a téli üzemeltetés szorzóját, amely a jelzett naptári időszakban a teljes futásteljesítményre alkalmazható.

Amennyiben a téli üzemeltetés és a léghkondicionáló szorzóját valamely más szorzóval együtt kell figyelembe venni, az alkalmazható szorzó meghatározása úgy történik, hogy a téli üzemeltetés és a léghkondicionáló szorzóját a másik szorzóval össze kell adni és az eredménnyel az alapnorma értéke növelhető.

3. számú melléklet

Havi teljesítmény és üzemanyag elszámolás

Forgalmi rendszám:		201.... hó				
Napok	Gépkocsivezető neve	Menetlevél sorszáma	Tényleges kilométer	Szociális étkezés szállítás +90% (12.01-02.28. +3%) (06.01-09.01. +5%)	Egyéb szállítás (12.01-02.28. +3%) (06.01-09.01. +5%)	Tankolás
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
Összesen:			0	0	0	
km összesen: km X 5%korrekciós tényező:				=		km
km összesen: kmX %korrekciós tény.:szoc.étk.sz.....%				=		km
Elszámolható üzemanyag: km X l/100km				=		liter
Felhasznált üzemanyag: MOL számla alapján:				=		liter
Megtakarítás (túlfogyasztás)				=		liter
Megtakarítás (túlfogyasztás) költsége literX -Ft/(NAV ár)				=		Ft
Összes megtakarítás (túlfogyasztás):				=		Ft

.....
készítette

.....
ellenőrizte

5. számú melléklet

Új szabályok a gyermekszállításban

58/2007. (III. 31.) Korm. Rendelet a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet módosításáról

Fogalmak

Integrált gyermekbiztonsági rendszer:

hevederek vagy hajlékony elemek kombinációja, biztonsági csattal, beállító eszközökkel, tartozékokkal és egyes esetekben kiegészítő székkal és/vagy ütközésvédelemmel együtt, amit a saját beépített hevederrel vagy hevederekkel rögzítenek;

nem integrált gyermekbiztonsági rendszer:

részleges biztonsági rendszer, amely a felnőttek számára szolgáló biztonsági övvel együtt használva – amely körbeveszi a gyermek testét, vagy biztonságosan rögzíti azt a szerkezetet, amelyben a gyermeket elhelyezik – teljes gyermek biztonsági rendszert képez;

A járművek EU-s kategóriabesorolása:

M kategória:

Személyszállításra használt és legalább négy keréssel, illetve három keréssel és 1 tonnát meghaladó legnagyobb tömeggel rendelkező járművek.

M1 kategória: Személyszállításra használt járművek, amelyek a vezetőülésen kívül legfeljebb nyolc ülőhellyel rendelkeznek.

M2 kategória: Személyszállításra használt járművek, amelyek a vezetőülésen kívül nyolcnál több ülőhellyel és 5 tonnát meg nem haladó legnagyobb tömeggel rendelkeznek.

M3 kategória: Személyszállításra használt járművek, amelyek a vezetőülésen kívül nyolcnál több ülőhellyel és 5 tonnát meghaladó legnagyobb tömeggel rendelkeznek.

Új előírások

Gépjárművel legfeljebb a jármű hatósági engedélyében feltüntetett számú személyt szabad szállítani. Abban az esetben, ha nem lehet gyermekbiztonsági rendszert a járműbe beszerelni, két 10 éven aluli gyermek egy személynek tekinthető.

A gépjárműben utazó 150 cm-nél alacsonyabb gyermeket – a testsúlyához igazodó kialakítású – gyermekbiztonsági rendszerben kell rögzíteni. A 3 évnél fiatalabb gyermek csak gyermekbiztonsági rendszerben rögzítve szállítható. A gépjármű első üléséhez a gyermekbiztonsági rendszer csak akkor szerelhető be – a jármű szokásos haladási irányával ellentétes irányban – ha az üléshez légszákot nem szereltek fel vagy a légszák működésbe lépését előzetesen megakadályozták.

A gyermeket nem kell gyermekbiztonsági rendszerben rögzíteni:

- a) ha a gyermekbiztonsági rendszer beszerelésére a gépjármű a gyári kialakítása alapján nem alkalmas (az ilyen kialakítású M1, N1, N2 és N3 kategóriájú gépjárműben a 3 évnél fiatalabb gyermek nem szállítható, illetve a 3. életévét már betöltött és 150 cm-nél kisebb testmagasságú gyermek az első ülésen nem szállítható);

b) ha gépjármű hátsó ülésén utazik, 3. életévét már betöltötte, legalább 135 cm magas és az üléshez beszerelt biztonsági övvel – testméretéhez igazodóan – biztonságosan rögzíthető;

....

h) ha külön jogszabályban meghatározott orvos által kiállított igazolással rendelkezik.”

Értelmezés példákkal:

- 3 év alatti gyermek személygépjárműben csak gyermekbiztonsági rendszerben szállítható. Régi típusú személygépjárműben – Trabant, Kis Polski stb. – ha nem tudjuk beszerelni a gyermekbiztonsági rendszert, (pl. a hátsó biztonsági öv hiánya miatt) nem szállítható gyermek! Ugyanígy érvényes ez valamennyi tehergépjárműre is. (N1-N2-N3 kategória)
- 3 év felett és 135 cm alatt a hátsó ülésen kötelező a gyermeket gyermekbiztonsági rendszerben szállítani, kivétel, ha az a gyári kialakítás miatt nem szerelhető be.
(Pl hátsó biztonsági öv nélküli járműben, tehergépjárműben hátsó ülés esetén)
- 135 cm felett a testmérethez igazodó biztonsági övvel is rögzíthető a gyermek, de csak a hátsó ülésen.
- 150 cm alatt az első ülésben csak gyermekbiztonsági rendszerben szállítható a gyermek, tehergépjárműben is! (Eddig a KRESZ csak személygépjárműre fogalmazta meg kötelező érvénnyel a gyermekülés használatát!)

Összefoglalás

- 3 éves kor alatt akár az első ülésben menetiránnyal ellentétesen (légzsák nélküli vagy kikapcsolható légzsákkal rendelkező járműben), akár a hátsó ülésben csak gyermekbiztonsági rendszerben szállítható gyermek.
- 135 centiméteres magasság alatt (és 3 éves kor felett) a gyermekbiztonsági rendszer a hátsó üléseken csak akkor nem szükséges, ha a járműbe az nem szerelhető be.
- 135 és 150 centiméter közötti gyermek az első ülésen csak gyermekbiztonsági rendszerben szállítható. A hátsó üléseken pedig akkor is, ha a biztonsági övvel megfelelően rögzíthetők.



Alapítvány alapító okirat

PK-102V

AO-02 - Alapítvány adatai

2. Az alapító okirat kötelező rendelkezései az általános rendelkezések körében:

2.1. alapítvány neve

2.2. alapítvány székhelye

Irányítószám

Község, város

Közterület neve

Közterület típusa

Hátszám Lépcsőház Emelet Ajtó Hrsz.

2.3. alapítvány célja: AO-02-1 lap

2.4. az alapítvány tevékenysége: AO-02-2 lap

2.6. Az alapítvány határozatlan időre jött létre

3. Az alapító okirat - alapítók döntése szerint - választható rendelkezései az általános rendelkezések körében:

3.1. alapítvány rövidített neve

3.2. alapítvány idegen nyelvű elnevezése





Alapítvány alapító okirat

PK-102V

AO-02-1 - Alapítvány adatai

2. Az alapító okirat kötelező rendelkezései az általános rendelkezések körében:

2.3. alapítvány célja

Az alapítvány célja Kerkaszentkirály község kulturális és közösségi életének fejlesztése, kulturális örökségének megőrzése. Ennek keretében feladatának tekinti új közösségi formák és művelődési, szórakozási alkalmak feltételeinek biztosítását, a kulturális és közösségi információs rendszer kialakítását, - ide értve a nagyközösségi antennarendszert is -, az ehhez szükséges feltételek biztosítását.



Alapítvány alapító okirat

PK-102V

AO-02-2 - Alapítvány adatai

2. Az alapító okirat kötelező rendelkezései az általános rendelkezések körében:

2.4. az alapítvány tevékenysége

- 1.) kulturális tevékenység (pl. helyi tömegkommunikáció, művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, népművészet, hagyományörzés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása),
- 2.) sporttevékenység (pl. sportélet támogatása),
- 3.) szabadidős és hobbitevékenység (pl. diákok, gyűjtőtevékenység)
- 4.) foglalkozási csoportokat összefogó (pl. egy szakma fejlesztését elősegítő) tevékenység
- 5.) oktatási tevékenység (pl. ismeretterjesztés)
- 6.) kutatási tevékenység (pl. természettudomány, társadalomtudomány),
- 7.) egészségügyi tevékenység (pl. mentális és szenvedélybetegségek kezelése, felkészítéskészítés),
- 8.) szociális tevékenység (pl. családvédelem, egészségkárosultak támogatása, idősek támogatása),
- 9.) polgári védelmi, tűzoltási tevékenység és vízvédelem
- 10.) környezetvédelmi tevékenység (pl. természeti környezet védelme, épített környezet védelme, állatvédelem, partagfű irtás)
- 11.) településfejlesztési tevékenység
- 12.) nemzetközi tevékenység (pl. nemzetközi kulturális, baráti és cserekapcsolatok)
- 13.) rendezvények szervezése és lebonyolítása
- 14.) kiadványok készítése.





Alapítvány alapító okirat

PK-102V

AO-03 - Alapítvány adatai

4. Az alapító okirat kötelező rendelkezései az alapítvány kuratóriummal kapcsolatosan:

- 4.1. az ügyvezető szerv megnevezése kuratórium
- 4.2. az alapítvány legfőbb döntéshozó és képviselői, illetve ügyintéző szerve
- 4.3. a kuratórium feladatai különösen
 - 4.3.1. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása
 - 4.3.2. az éves költségvetés elfogadása
 - 4.3.3. döntés kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról
 - 4.3.4. döntés az alapítványi vagyon felhasználásáról

4.4.2. kuratóriumi tagok

4.4.1. elnök

4.4.1.1 neve **Pál László**

4.4.1.2. lakóhely/székhely

Irányítószám **8874**

Község, város **Kerkaszentkirály**

Közterület neve **Fő**

Közterület típusa **út**

Hátszám **20** Lépcsőház Emelet Ajtó Hrsz.

4.4.1.3. anyja születési neve

Balogh Mária

4.4.2. kuratóriumi tag

4.4.2.1 neve **Pál Kristóf**

4.4.2.2. lakóhely/székhely

Irányítószám: **8874**

Község, város **Kerkaszentkirály**

Közterület neve **Fő**

Közterület típusa **út**

Hátszám **72** Lépcsőház Emelet Ajtó Hrsz.

4.4.2.3. anyja születési neve

Fordán Szilvia

4.4.3. kuratóriumi tag

4.4.3.1 neve **Csótárné Siksesdi Anita**

4.4.3.2. lakóhely/székhely

Irányítószám **8874**

Község, város **Kerkaszentkirály**

Közterület neve **Fő**

Közterület típusa **út**

Hátszám **14** Lépcsőház Emelet Ajtó Hrsz.

4.4.3.3. anyja születési neve

Szokoli Piroska



Alapítvány alapító okirat

PK-102V

AO-04 - Alapítvány adatai

4.5. a kuratórium tagjainak tisztségének időtartalma - az alapítók döntése szerint

4.5.1. határozatlan időre szól

4.6. a kuratórium tagjainak tisztségének megszűnése

4.6.1. - lemondással, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével

4.6.2. - határozott időre szóló kijelölés esetén - a határozott idő lejártával,

az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével

4.6.3. - határozott időre szóló kijelölés esetén - ha a kuratórium tagjai közül a tagok valamelyikének kuratóriumi tagsága - annak lejártát megelőzően - megszűnik, az újonnan kijelölt tag tisztsége az eredetileg kinevezett tag kijelölése idejének hátralévő időtartamára szól

4.6.4. - törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezése esetén

4.6.5. - visszahívással

4.7. a kuratórium tagjainak díjazása tekintetében

4.7.3. ingyenes

5. Az alapító okirat kötelező rendelkezési a kuratórium döntési és eljárási rendje tekintetében:

5.1. a kuratórium határozatképes, ha azon legalább két tag részt vesz

5.2. a kuratórium évente legalább egyszer ülészik

5.3. kötelező összehívás

5.3.1. bármely kuratóriumi tag kéri

5.4. üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni

5.5. döntéseit határozati formában hozza meg

5.6. határozatait a jelentéző tagok szótöbbségével, nyílt szavazásával hozza

5.7. a határozatokat a határozatok tárában kell nyilvántartani vagy az azokat tartalmazó jegyzőkönyveket kell őrizni

7. Az alapító okirat kötelező rendelkezési a kuratórium elnökével kapcsolatosan:

7.1. a kuratórium elnökének feladatai

7.1.1. a kuratórium ülésének összehívása

7.1.2. képviseli az alapítványt

7.1.4. intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban

7.1.5. kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol

7.1.8. vezeti a határozatok táráat vagy őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket

7.2. a kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratórium tag, ilyen személy hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti



Alapítvány alapító okirat

PK-102V

AO-05 - Alapítvány adatai

8. Az alapító okirat kötelező rendelkezései az alapítvány vagyonával, gazdálkodásával kapcsolatosan

- 8.1. az alapítvány céljára rendelt vagyonnak legalább 100 000 forintnak kell lennie
8.2. rendelkezés arról, hogy az alapítványhoz az alapítók döntése szerint

8.2.1. lehet csatlakozni

- 8.3. az alapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel
8.4. az alapítvány célja megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet
8.5. alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználható mértéke - az alapítók döntése szerint

8.5.4. 100%

- 8.6. az alapítvány céljaira az alapítvány céljára rendelt vagyont meghaladó minden vagyon felhasználható
8.7. az alapítóknak meg kell határozniuk a vagyonfelhasználás módját
8.7.1. az alapítvány céljához kapcsolódó támogatás iránti kérelemre
8.7.2. Pályázat eljárás útján
8.7.3. egyéb, az ügyvezető szerv által elfogadott vagyonfelhasználási szabályzat szerint

9. Az alapító okirat kötelező rendelkezései az alapítvány képvisellete tekintetében

- 9.1. az alapítványt a kuratórium elnöke önállóan képviseli

10. Az alapító okirat választható rendelkezése - az alapítók döntése szerint - az alapítvány megszűnése esetére

- 10.1. A hitelezők kielégítését követően megmaradt alapítványi vagyon
alapítót illeti

11. Az alapító okirat egyéb kötelező rendelkezése

- 11.1. az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a kezelő szervezet bármely kérdésben határozatot hozhat
11.2. nem lehet a kuratórium tagja, akivel szemben törvényben meghatározott kizáró ok áll fenn



Alapítvány alapító okirat

PK-102V

AO-06 - Alapítvány adatai

12. Az alapító okirat - alapítók választása szerint - kötelező rendelkezése

12.1. nem lehet a kuratórium tagja az alapító vagy más olyan személy, aki

12.1.1. az alapító hozzátartozója

12.1.2. az alapítóval vagy az alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban áll vagy

12.1.3. az alapítóval egyéb érdekeltségi viszonyban áll

12.2. a kuratórium határozatképességének számításakor figyelmen kívül kell hagyni az alapítót, és azt a személyt, aki

12.2.1. az alapító hozzátartozója

12.2.2. az alapítóval vagy az alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban áll vagy

12.2.3. az alapítóval egyéb érdekeltségi viszonyban áll

13. Az alapító okirat egyéb - az alapítók döntése szerint - választható rendelkezése

13.1. az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt

14. Egyéb kötelező adattartalmak

14.1. az alapító okirat elfogadásának

14.1.1. helye

Kerkaszentkirály

14.1.2. ideje

2015-11-26

14.2. az alapító okirat aláírójának

14.2.1. neve

Pál Zoltán

14.2.2. címe

8874

Kerkaszentkirály

Petőfi utca 2.

14.3. az alapító okirat aláírásának helye

Kerkaszentkirály

14.4. az alapító okirat aláírásának ideje

2015-11-30



Alapítvány alapító okirat

PK-102V

AO-07 - Alapítvány adatai

14. Egyéb kötelező adattartalmak

14.1. az alapító okirat elfogadásának

14.1.1. helye

14.1.2. ideje

14.2. az alapító okirat aláírójának

14.2.1. neve

14.2.2. címe

14.3. az alapító okirat aláírásának helye

14.4. az alapító okirat aláírásának ideje

14. Egyéb kötelező adattartalmak

14.1. az alapító okirat elfogadásának

14.1.1. helye

14.1.2. ideje

14.2. az alapító okirat aláírójának

14.2.1. neve

14.2.2. címe

14.3. az alapító okirat aláírásának helye

14.4. az alapító okirat aláírásának ideje

14. Egyéb kötelező adattartalmak

14.1. az alapító okirat elfogadásának

14.1.1. helye

14.1.2. ideje

14.2. az alapító okirat aláírójának

14.2.1. neve

14.2.2. címe

14.3. az alapító okirat aláírásának helye

14.4. az alapító okirat aláírásának ideje

ELŐTERJESZTÉS

Kerkaszentkirály Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. november 26. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Előterjesztés Mura Régió ETT-hez való csatlakozás tárgyban (<i>Egyebek napirendi pont</i>)
Iktatószám:/2015.
A napirend előterjesztője:	Pál Zoltán polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Muramenti Nemzetiségi Területfejlesztési Társulás 2014. év tavaszán, horvát partnertelepülések megkeresésével kezdeményezte egy magyar székhelyű Európai Területi Társulás létrehozását.

Az európai területi társulások alapítását az Európai Unióban a 2013. december 17-én elfogadott 1302/2013/EK számú Rendelettel módosított, 2006. július 5-én elfogadott 1082/2006/EK számú Rendelet teszi lehetővé (az uniós rendelet az elnevezés tekintetében az „európai területi együttműködési csoportosulás” kifejezést használja, míg hazánkban ennek megfelelője az „európai területi társulás”, így ez utóbbi fogalmat használjuk jelen előterjesztésben, rövidítve: ETT)

Az uniós előírások szerint az ETT mindig a székhely szerinti tagállam (jelen esetben Magyarország) jogrendje szerint létrehozott, legteljesebb jogképességgel rendelkező jogi személyiségű gazdálkodó szervezet (nem gazdasági társaság!), amelynek alapítására mind Magyarországon, mind Horvátországban megalkották már a főbb nemzeti szintű végrehajtási jogszabályokat. Ezek a következők:

Magyarországon: az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló 2007. évi XCIX. törvény;
Horvátországban: Zakon o provedbi uredbe (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. godine o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) megnevezésű törvény;

Jogi személyiségének köszönhetően az ETT:

- önállóan járhat el mindkét állam hatóságai irányában;
- saját alkalmazottakat foglalkoztathat, intézményeket és vállalkozásokat alapíthat, működtethet a határ mindkét oldalán;
- megvalósított projektjeinek eredményeit önállóan tarthatja fenn a határ mindkét oldalán;
- akár állami vagy önkormányzati feladatokat is átvállalhat (hatósági jellegű feladatokat kivéve), egyben normatív támogatást is igénybe vehet.

Az ETT-k rendkívül kedvező feltételekkel indulhatnak a határon átnyúló pályázatokon, mivel:

- nem kell további határon túli partnert biztosítaniuk a pályázathoz;
- automatikusan megfelelnek számos pályázati követelménynek (pl. a közös pályázattal vagy a fenntarthatósággal és a határon átnyúló hatással kapcsolatos kritériumoknak), és az ezzel járó pontszámot az értékelésnél automatikusan meg is kapják;
- a lebonyolítás során az egyszemélyes partnerségnek köszönhetően az egyes projektszakaszok elszámolásait követően gyorsabban jutnak hozzá az uniós utófinanszírozási összegekhez.

Az Európai Unió az ETT-kre vonatkozó szabályokat kifejezetten azzal a céllal alkotta meg, hogy elősegítse az Európai Területi Együttműködés (ETE) forrásait hatékonyan felhasználó szervezetek létrejöttét.

Az ETT-t, mint a határon átnyúló fejlesztések legújabb és eddigi leghatékonyabb eszközét Magyarország Kormánya is támogatja, ezért létrehozásukra és működtetésükre a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (ez évi átszervezését követően várhatóan a Külgazdasági és Külügyminisztérium) útján hirdet évente pályázatot alapításra és működtetésre.

Tájékoztatásul jelezzük, hogy a 2014. évi pályázat során odaitélt támogatások teljes összege 118 850 000 forint volt.

Településünk számára - céljainkkal összhangban – mindenképpen előnyös lenne a kezdeti működés céljaira pályázatot benyújtani (alapításra már nem, mivel az a 2015. évi pályázat kiírásáig várhatóan befejeződne). Az eddigi feltételek szerint a pályázattal elnyerhető összeg vissza nem térítendő támogatási formát jelent és önrészt nem kell a pályázóknak biztosítaniuk.

A tagok 2015. május 14. napján aláírták az Egyezményt és az Alapszabályt.

Meggyőződésem szerint az ETT –hez való csatlakozás nem pusztán új forrásokat tesz majd elérhetővé településünk számára, hanem a település/társulás nagyobb térségi kapcsolatrendszerén túl, megteremtheti egy határon átnyúló térségi fejlesztés alapjait is.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Testület elé, kérve annak elfogadását.

Határozati javaslat

1. Kerkaszentkirály Önkormányzata úgy dönt, hogy csatlakozni kíván a Mura Régió Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosuláshoz (Mura Régió ETT) és kéri felvételét a Mura Régió ETT –hez.
2. Kerkaszentkirály Önkormányzata elfogadja az előterjesztéshez csatolt ETT Egyezményt és Alapszabályt.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az európai területi társulásba való felvétellekérelem tárgyában a szükséges tárgyalásokat lefolytassa, a szükséges dokumentumokat aláírja és egyébként az európai területi társuláshoz csatlakozással kapcsolatos döntések tekintetében teljes jogkörrel eljárjon.

Felelős: Pál Zoltán polgármester

Határidő: 1-2. pont vonatkozásában: azonnal

3. pont vonatkozásában: az alapítási folyamat során, szükség szerint

Kerkaszentkirály, 2015. november 25.



Pál Zoltán
polgármester

Mura Régió
Korlátolt Felelősségű Európai Területi
Együtműködési Csoportosulás

E G Y E Z M É N Y E

Alulírott tagok (a továbbiakban: Tagok)

- *hivatkozva* az Európai Parlament és a Tanács által 2006. július 5-én elfogadott 1082/2006/EK számú rendeletre, valamint az ezt módosító, Európai Parlament és a Tanács által 2013. december 17-én elfogadott 1302/2013/EK számú rendeletre, (a továbbiakban, együtt: **Rendelet**);
- *hivatkozva* a Magyarország Országgyűlés által elfogadott és módosításokat is tartalmazó, az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló 2007. évi XCIX. törvényre (a továbbiakban: **Törvény**), valamint az e jogszabály végrehajtását segítő, kapcsolódó további magyar szabályozásokra;
- *hivatkozva* a Horvát Köztársaság Országgyűlése által elfogadott és módosításokat is tartalmazó **Zakon o provedbi uredbe (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. godine o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) megnevezésű törvényre;**
- *meggyőződve* arról, hogy a Mura-folyó mentén, a Felek által folytatott határon átnyúló együttműködést a további fejlesztések érdekében magasabb intézményi szintre kell emelni;
- *felismerve*, hogy az eddigi együttműködés fejlesztéséhez az európai területi együttműködési csoportosulás jogintézménye kínálja a leghatékonyabb megoldást;

a Mura Régió Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás létrehozása céljából, az alábbi tartalmú Egyezményt fogadják el:

1. cikkely
A CSOPORTOSULÁS ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE,
MŰKÖDÉSI TERÜLETE

1. A Csoportosulás teljes hivatalos neve magyar nyelven: **Mura Régió Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás**, rövidített hivatalos neve magyar nyelven: **Mura Régió ETT.**

2. A Csoportosulás teljes hivatalos neve horvát nyelven: Regija Mura - Europska grupacija za teritorijalnu suradnju s ograničenom odgovornošću, rövidített hivatalos neve horvát nyelven: Regija Mura EGTS
3. A Csoportosulás teljes hivatalos neve angol nyelven: Mura Region European Grouping of Territorial Cooperation Limited Liability, rövidített hivatalos neve angol nyelven: Mura Region EGTC
4. A Csoportosulást létesítő okirat szerinti székhelyének országa: Magyarország, székhely települése: Tótszerdahely. A Csoportosulás székhelyének címe: 8864 Tótszerdahely, Kossuth u. 83., Magyarország.
5. A Csoportosulás működési területe, ahol ellátja feladatait, a Tagok közigazgatási területe összesen.

II. Cikkely A CSOPORTOSULÁS JOGÁLLÁSA, CÉLJA

1. A Csoportosulás önállóan gazdálkodó, jogi személyiséggel rendelkező, nonprofit gazdálkodó szervezetet, amely a vonatkozó szabályozásoknak eleget téve, nyilvántartásba vételével jogi személyiséget szerez.
2. A Csoportosulás célja, hogy erősítse tagjai között az Európai Unió gazdasági, társadalmi és területi kohézióját, ideértve elsődlegesen, de nem kizárólag a határon átnyúló együttműködést, elősegítve ezzel a területi együttműködést és elhárítva a belső piaci akadályokat,

III. Cikkely A CSOPORTOSULÁS FELADATAI

1. A Csoportosulás a II. Cikkelyben foglalt célokból fakadó feladatait projektek és/vagy programok útján, az Európai Unió és/vagy a tagállamok pénzügyi hozzájárulásával vagy a nélkül hajtja végre.
2. A Csoportosulás elsődleges feladata, hogy együttműködési programokat vagy azok egyes részeit, illetve az Európai Unió által – az Európai Regionális Fejlesztési Alap, az Európai Szociális Alap és/vagy a Kohéziós Alap útján – nyújtott társfinanszírozás mellett, határ menti együttműködésben létrejövő projekteket, illetve programokat valósítson meg. A projektek és programok megvalósítása a szükséges uniós és tagállami jóváhagyások alapján történik.
3. A Csoportosulás a feladatait különösen az alábbi fejlesztési területeken valósítja meg:
 - a) Megújuló energiahasznosítás;
 - b) Kis- és középvállalkozások partnersége;
 - c) Turizmus fejlesztése;
 - d) Interregionális közlekedési kapcsolatfejlesztés;
 - e) Vidékfejlesztés;
 - f) Kulturális kapcsolatfejlesztés, NGO-k partnersége, hagyományőrzés;
 - g) Oktatási-képzési együttműködés;
 - h) Nemzeti kisebbségek közti együttműködés.

4. A Csoportosulás feladatai végrehajtása során, területi határain belül törekszik
 - a) a személyi és dologi erőforrások, valamint az uniós, magyarországi, horvát állami költségvetési pályázati források hatékony felhasználására;
 - b) a vállalkozói szféra, különösen a kis- és középvállalkozások együttműködésének támogatására, valamint a határokon átnyúló vállalkozói hálózatok fejlesztésére;
 - c) a céljai megvalósításához szükséges know-how, valamint adatok, információk szabad áramlásának biztosítására.

5. A Csoportosulás tevékenysége során a jogszabályi előírások betartásával, céljainak veszélyeztetése nélkül, a térség versenyképességét előmozdító vállalkozási tevékenységet folytat, amely tevékenység eredménye visszaforgatásra kerül a Csoportosulás tevékenységébe.

6. A Csoportosulás tagjai fenntartják annak lehetőségét, hogy bizonyos feladatok végrehajtására egyes tagjaiknak felhatalmazást adnak.

IV. Cikkely

A CSOPORTOSULÁS MŰKÖDÉSI IDŐTARTAMA, MEGSZÜNTETÉSÉNEK FELTÉTELEI

1. A Csoportosulás működési időtartama a Rendelet és a vonatkozó nemzeti jogszabályok szerint történő jogerős bejegyzésétől számított határozatlan ideig tart. A Rendelet előírásaival összhangban a Csoportosulás működési időtartama határozott idejűre változtatható.
2. A Csoportosulás a működését a nyilvántartásba vételéről szóló határozat jogerőre emelkedésétől kezdheti meg.
3. A Csoportosulás csak jogutód nélkül szűnhet meg, mely esetben a Rendelet, a Törvény és a székhely szerinti tagállam egyéb, vonatkozó nemzeti joga az irányadó.
4. A Csoportosulás a székhely szerinti tagállam erre kijelölt hatósága által vezetett nyilvántartásból való jogerős törléssel szűnik meg.

V. Cikkely

A CSOPORTOSULÁS TAGJAI, TAGI JEGYZÉK

1. A Csoportosulásnak alapító és csatlakozó tagjai lehetnek.
2. A Csoportosulás alapító tagjai Magyarország és a Horvát Köztársaság területén, az adott tagállam joga szerint létrehozott önkormányzatok.
3. A jogerősen bejegyzett Csoportosuláshoz csatlakozhat más jogi személy, amennyiben a csatlakozás jogszabályi feltételeinek megfelel, továbbá elfogadja a Csoportosulás Egyezményét, Alapszabályát, kötelezettséget vállal a Csoportosulás céljainak megvalósításában való közreműködésre és őt a Közgyűlés a Csoportosulás tagjává választotta.
4. A Csoportosulás tagjainak jegyzékét az Egyezmény Melléklete tartalmazza.

VI. Cikkely
A CSOPORTOSULÁS SZERVEINEK JEGYZÉKE

1. A Csoportosulás szervei: Közgyűlés, Igazgató, Titkárság, Felügyelő Bizottság.
2. A Csoportosulás tisztségviselői: Elnök, Társelnök, Felügyelő Bizottság elnöke (vezető tisztségviselő), Felügyelő Bizottság tagjai.
3. További szervek létrehozása, illetve tisztségviselők választása a taglétszám változása, valamint a feladatok ellátása és a működés hatékonysága érdekében az Igazgató vagy bármely tag által kezdeményezhető.

VII. Cikkely
A CSOPORTOSULÁS SZERVEINEK HATÁSKÖRE, FELADATAI

Közgyűlés

1. A Csoportosulás legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely hatáskörét a Csoportosulás jogi személy tagjait képviselő természetes személyek összessége útján gyakorolja.
2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatok, különösen:
 - a) az Egyezmény és Alapszabály elfogadása, módosítása azzal, hogy (alapításkori) elfogadásuk az egyes tagok legfőbb döntéshozó szervének elfogadásához kötött, továbbá a Közgyűlés a módosítások elfogadását is az egyes tagok legfőbb döntéshozó szervének elfogadásához kötheti;
 - b) az éves költségvetés elfogadása, a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az eredmény felhasználására vonatkozó döntést;
 - c) a Felügyelő Bizottság jelentésének elfogadása;
 - d) döntés a tag felvételéről, kizárásáról, valamint a tagdíj mértékéről;
 - e) az Igazgató megválasztása, visszahívása; díjazásának, valamint költségtérítésének megállapítása;
 - f) a tisztségviselők megválasztása, visszahívása; díjazásuk, költségtérítésük megállapítása;
 - g) a Csoportosulás egyéb szerveinek, intézményeinek létrehozása;
 - h) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Csoportosulás saját tagjával, Igazgatójával vagy azoknak a székhely tagállam polgári joga szerint meghatározott közeli hozzátartozójával, élettársával (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) köt;
 - i) a Csoportosulás belső és külső jogviszonyaiban kártérítési igények érvényesítése;
 - j) a Csoportosulás jogutód nélküli megszüntetésének elhatározása;
 - k) minden egyéb olyan feladat, melyet a Rendelet, az Egyezmény, a Közgyűlés egyéb döntése, vagy más vonatkozó szabályozás ide sorol.

Igazgató

3. Az Igazgató hatáskörében eljárva irányítja a Csoportosulás operatív tevékenységét, vezeti az e tevékenységet végző szervek munkáját, továbbá ellát

minden olyan feladatot, amelyet a Csoportosulásra vonatkozó szabályok nem utalnak a Csoportosulás egyéb szerveinek hatáskörébe.

4. Az Igazgató hatáskörébe tartozó általános feladat a vonatkozó jogszabályokban, az Alapszabályban és a szakmai követelményekben meghatározottak szerint, a Csoportosulás hosszú távú és hatékony gazdálkodásához szükséges feltételek megteremtése, fenntartása.

5. Az Igazgató hatáskörébe tartozó feladatok különösen (jogok):

- a) a Csoportosulás teljes jogi, szakmai, pénzügyi és adminisztratív jellegű vezetése;
- b) bankszámla feletti rendelkezés, utalványozási jog gyakorlása;
- c) a Csoportosulás alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása, a személyzeti ügyek irányítása, így különösen a személyfelvételi eljárásokkal, munkaszerződésekkel kapcsolatos tevékenység;
- d) kötelezettségvállalás: 0-100 000 HUF (vagy ennek megfelelő) összeg között önállóan, 100 000 HUF-2 000 000 HUF (vagy ennek megfelelő) összegek között a mindenkori Elnök ellenjegyzésével, 2 000 000 HUF (vagy ennek megfelelő) összeg felett a Közgyűlés jóváhagyásával és a mindenkori Elnök ellenjegyzésével;
- e) a Csoportosulás képvisellete a tagországok, az Európai Unió, valamint harmadik országok intézményei felé.

6. Az Igazgató hatáskörébe tartozó feladatok különösen (kötelességek):

- a) a cél szerinti feladatok végrehajtása;
- b) az éves beszámoló, valamint az egyéb pénzügyi és gazdálkodási elszámolások elkészítése, a Csoportosulás könyveinek szabályszerű vezetése;
- c) a Csoportosulás korlátolt felelősségére figyelemmel kockázatkezelési terv készíttetése;
- d) az alkalmazottak irányában a munkáltatói jogok gyakorlása;
- e) a Titkárság feladatainak meghatározása;
- f) a Közgyűlés üléseinek előkészítésében való közreműködés;
- g) havonta szóban beszámol elvégzett munkájáról az Elnöknek (és erről nyolc munkanapon belül emlékeztetőt készít), továbbá negyedévente írásban beszámol a Közgyűlés tagjai felé;
- h) a Csoportosulás monitoring és kontrolling folyamatainak működtetése;
- i) a Csoportosulásra vonatkozó hatályos jogszabályok szerinti bejelentési és nyilvánosságra hozatali kötelezettségek teljesítése;
- j) partneri kapcsolatok építése.

Titkárság

7. A Titkárság hatáskörében eljárva, a Csoportosulás ügyintéző szerveként ellátja a Csoportosulás tevékenységét érintő adminisztratív feladatokat.

8. A Titkárság hatáskörébe tartozó kérdések, különösen:

- a) előkészíti és végrehajtja a Közgyűlés határozatait;
- b) közreműködik a Csoportosulás szerveinek tevékenységében;

- c) közreműködik a Csoportosulást érintő szakmai programok, konferenciák tanulmányutak megvalósításában;
- d) kapcsolatot tart a Csoportosulás tagjaival, szerveivel, valamint a tevékenységüket érintő hazai és nemzetközi partnerszervezetek képviselőivel;
- e) közreműködik a Csoportosulás honlapjának szerkesztésében;
- f) vezeti a Csoportosuláshoz kapcsolódó nyilvántartásokat;
- g) elvégzi az egyéb, az Igazgató által hatáskörébe utalt feladatokat.

Felügyelő Bizottság

9. A Felügyelő Bizottság hatáskörében eljárva, az ügyintéző és képviseleti szervektől függetlenül, ellenőrizza a Csoportosulás törvényes működését.

10. A Felügyelő Bizottság hatáskörében eljárva:

- a) ellenőrzi a Csoportosulás működését és gazdálkodását; ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalótól, könyvvizsgálójától tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;
- b) véleményezi a Csoportosulás éves beszámolóját, e tekintetben együttműködik a Csoportosulás könyvvizsgálójával;
- c) elnöke, vagy egyéb tagja a Csoportosulás közgyűlésén tanácskozási joggal részt vehet;
- d) köteles a Közgyűlést, illetve annak elnökét tájékoztatni és a Közgyűlés összehívását kezdeményezni, amennyiben arról szerez tudomást, hogy
- e) da) a Csoportosulás működése során olyan jogszabálysértés vagy a Csoportosulás érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Közgyűlés döntését teszi szükségessé;
- f) db) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

VIII. Cikkely

A CSOPORTOSULÁS ÉS TAGJAI FELELŐSSÉGÉRE VONATKOZÓ MEGÁLLAPODÁSOK

1. A Csoportosulás az összes tartozásáért, tekintet nélkül azok természetére, teljes vagyonával felel.
2. Amennyiben a Csoportosulás teljes vagyona nem elegendő tartozásainak fedezésére, a Törvényre figyelemmel, a magyar tagok felelőssége kizárólag vagyoni hozzájárulásuk mértékéig terjed (korlátolt felelősség). A magyar tagok korlátolt felelősségére, a Rendelet vonatkozó rendelkezéseire, valamint a horvát tagok nem horvát székhelyű Csoportosulásban való részvétele esetén, a horvát tagok korlátolt felelősségvállalását ki nem záró horvát nemzeti szabályozásra figyelemmel, a Csoportosulás horvát tagjai ugyancsak korlátozzák felelősségüket vagyoni hozzájárulásuk mértékéig.
3. A tagok korlátolt felelősségére tekintettel, a Csoportosulás elnevezésében feltüntetésre kerül a „korlátolt felelősségű” kifejezés.
4. A Csoportosulás működésére vonatkozóan kockázatkezelési tervet készít.

5. A tag felelőssége csoportosulásbeli tagságának szabályszerű megszűnésével, a tagsága alatti, Csoportosulás tevékenységből eredő kötelezettségekért megszűnik.

6. A Csoportosulás felel szervei cselekményeiért harmadik felek irányában akkor is, ha e cselekmények nem tartoznak a Csoportosulás feladatai közé.

7. A Csoportosulás a korlátolt felelősségre tekintettel az Egyezményét, Alapszabályát és alapvető pénzügyi kimutatásait – eltérő rendelkezés hiányában – legalább olyan mértékben köteles közzé tenni, mint ahogy a székhely szerinti szabályozás szerint az egyéb, korlátolt felelősségű jogalanyok közzéteszik hasonló dokumentumaikat.

IX. Cikkely

A CSOPORTOSULÁS SZEMÉLYZETÉRE ALKALMAZANDÓ SZABÁLYOK, VALAMINT A SZEMÉLYZETI ÜGYEK IRÁNYÍTÁSÁVAL ÉS A FELVÉTELI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS MEGÁLLAPODÁSOK ALAPELVEI

1. A csoportosulás személyzetére, személyzeti ügyeire a Rendelet, a Törvény, továbbá az Európai Unió vonatkozó magánjogi alapelvei és szabályozásai, valamint a székhely tagállam vonatkozó munkajogi, polgári jogi szabályozásai alkalmazandóak.

2. A Csoportosulás munkaszervezeténél elsődlegesen a Csoportosulás működési területén élő állampolgár, ennek akadálya esetén egyéb uniós, illetve harmadik ország állampolgára is foglalkoztatható. A foglalkoztatás jellege munkaviszony, megbízási és/vagy vállalkozási jogviszony lehet.

3. A 2. pontban foglaltaktól eltérően semmiféle feladat, illetve pozíció nem tartható fenn valamely tagállam, illetve harmadik ország állampolgárai számára.

4. A Csoportosulás által foglalkoztatott természetes személyekre vonatkozó jogokat és kötelezettségeket a velük kötött szerződések tartalmazzák. Az ellátott feladatok sajátosságaira tekintettel, a szerződések tartalmilag eltérhetnek egymástól.

5. A szerződések tartalmára a székhely tagállam vonatkozó jogszabályai az irányadóak.

6. A Csoportosulás személyfelvételi eljárásaira vonatkozó alapelvek a következők:

- a. szervezeti hatékonyság, azaz a Csoportosulás cél szerinti hatékonyságának szem előtt tartása;
- b. szakmai etika, azaz a Csoportosulás területi közössége iránti elkötelezettség, tárgyilagos és részrehajlás nélküli munkavégzés;
- c. esélyegyenlőség, azaz faji, politikai, világnézeti vagy vallási meggyőződésre, nemre vagy nemi hovatartozásra való megkülönböztetés nélküli egyenlő bánásmód, beleértve a személyek szabad mozgásáról szóló uniós szabadságelv érvényesülését;
- d. többnyelvűség, azaz a Csoportosulás tagjai szerinti legalább egy tagállam nyelvén való szóbeli és írásbeli kommunikációs képesség, továbbá legalább egy közös munkanyelv használata a szervezetben belül.

7. A Közgyűlés személyzeti szabályzat létrehozásáról dönthet.

X. Cikkely
KÖLCSÖNÖS ELISMERÉS, KÖZALAPOK KEZELÉSÉNEK
PÉNZÜGYI ELLENŐRZÉSE

1. A Csoportosulás tagjai kölcsönösen elismerik a székhely tagállam nemzeti joga szerint illetékes hatóságok elsődleges intézkedési jogát, egyúttal ugyanezen hatóságok tájékoztatási kötelezettségét a nem székhely tagállamok illetékes hatóságai felé.
2. A Csoportosulás nem székhely tagállamának nemzeti joga szerint létrejött tagjai elismerik a székhely szerinti tagállam nemzeti jogának elsődlegességét, így különösen számviteli és költségvetési szabályainak alkalmazását, valamint a székhely szerinti tagállam nemzeti joga szerinti ellenőrző hatóságok Csoportosulásra vonatkozó hatásköri jogosítványait.
3. A Csoportosulás tagjai az Európai Unió által nyújtott társfinanszírozott fellépések tekintetében tudomásul veszik az uniós alapok ellenőrzésére vonatkozó mindenkor hatályos uniós, valamint a magyar és horvát nemzeti jog alkalmazását.
4. Amennyiben a Csoportosulás közalapokat kezel, ezek ellenőrzésére elsődlegesen a székhely tagállam kijelölt hatóságai az illetékesek.

XI. Cikkely
AZ UNIÓS ÉS NEMZETI JOG ALKALMAZÁSÁRA
VONATKOZÓ MEGÁLLAPODÁSOK

1. Az Egyezmény *értelmezése és végrehajtása* a tagok megállapodása alapján a Rendelet és a Csoportosulás létesítő okirata szerinti székhely tagállam vonatkozó szabályai szerint történik.
2. Az Egyezmény *értelmezése és végrehajtása* nem sértheti a tagállamok közrendre, közbiztonságra, közegészségügyre, közerkölcsre vagy közérdekre vonatkozó rendelkezéseit. Ennek bekövetkezése esetén a Rendelet és a Csoportosulás tagjait létrehozó tagállamok vonatkozó szabályozásai alkalmazandóak.
3. A Csoportosulás *szervei* tekintetében elsődlegesen a Rendelet, a Törvény, valamint a székhely tagállam egyéb vonatkozó, így különösen munkajogi és pénzügyi szabályai alkalmazandóak.
4. A jelen Egyezményben meghatározott feladatok keretében, a Csoportosulás által végzett *tevékenységekre* közvetlenül a Rendelet, továbbá a Törvény, valamint az Európai Unió és székhely tagállam egyéb vonatkozó szakágazati szabályozásai alkalmazandóak.

XII. Cikkely
AZ EGYEZMÉNY MÓDOSÍTÁSA

1. A Csoportosulás bármely tagja javasolhatja az Egyezmény módosítását.

2. A javasolt módosítási szöveget írásban kell benyújtani a Csoportosulás Elnökének, aki azt továbbítja az összes tag felé. A módosítás értelmezésére és javaslattétel megfogalmazására a tagok számára legalább hatvan napot kell biztosítani.

3. A tagok a javasolt módosításról rendes vagy rendkívüli Közgyűlésen egyhangúlag döntenek.

4. Az Egyezmény módosításának az eljáró hatóságok felé történő benyújtására a Rendelet 4. és 5. cikkelye, valamint a székhely tagállam vonatkozó szabályai az irányadóak.

XIII. Cikkely

VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE

1. Amennyiben az Egyezmény értelmezésével vagy alkalmazásával kapcsolatban két vagy több tag között vita merül fel, a tagok minden akaratukkal tárgyalással, békés úton keresik a vitás kérdés megoldásának lehetőségét.

2. Az Egyezmény értelmezése vagy alkalmazása során a Rendelet, a Törvény, valamint a székhely szerinti tagállam egyéb, vonatkozó nemzeti joga az irányadó.

3. A vitás kérdések jogi úton történő rendezésére a székhely szerinti tagállam jogrendje szerinti jogorvoslati eljárás az irányadó.

XIV. Cikkely

EGYEZMÉNY ÉS ALAPSZABÁLY ELFOGADÁSA, ALÁÍRÁS

1. Az Egyezmény és Alapszabály elfogadása a VII. Cikkely 2. a) pontban foglaltak szerint, a Rendelet 4. és 5. cikkelyére figyelemmel történik.

2. Az Egyezményt a tagok erre szabályszerűen felhatalmazott képviselői írják alá.

XV. Cikkely

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyezmény hatályba lépésének és alkalmazhatóságának időpontjára a Rendelet szerint lefolytatásra kerülő eljárási szabályok az irányadóak.

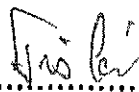
2. Azokban a kérdésekben, amelyeket jelen Egyezmény nem szabályoz, a Rendelet, a Törvény és a székhely szerinti tagállam egyéb, vonatkozó nemzeti jogának mindenkor hatályos rendelkezései az irányadóak.

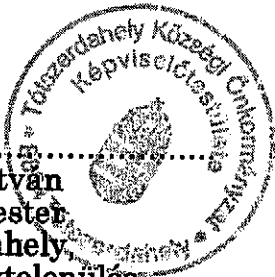
3. Jelen, Melléklettel együtt tizenhárom számozott oldalból álló Egyezmény, a tagok száma és a Csoportosulás egyéb igényei szerinti példányszámban, legalább magyar nyelven és közhiteles horvát nyelvű fordításban kerül elkészítésre. Vita esetén a magyar nyelvű változat az irányadó.


4. Az elkészült nyelvi változatok eredeti példányaiból legalább egy-egy példány a Csoportosulás székhelyén kerül letétbe, míg további egy-egy példányok a tagok képviselőjének kerülnek átadásra.

5. A tagok jelen Egyezményt elolvasták, annak tartalmát együttesen értelmezték és megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, képviselőjük révén aláírták.

Tótszerdahely, 2015. május 14.


.....
Tislér István
polgármester
Tótszerdahely
mint székhelytelepülés
Magyarország





.....
Mario Moharić
polgármester
Općina Gorican
Horvát Köztársaság

További tagok képviselői (Horvát Köztársaság):


.....
Dražen Misir
polgármester
Općina Donja Dubrava





.....
Josip Grivec
polgármester
Općina Donji Vidovec

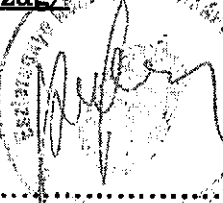

.....
Ljubomir Črgec
polgármester
Općina Kotoriba

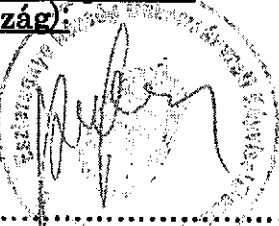





.....
Miljenko Horvat
polgármester
Općina Donji Kraljevec

További tagok képviselői (Magyarország):

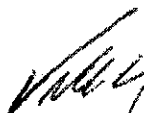

.....
Burcsi János
polgármester
Eszteregnye

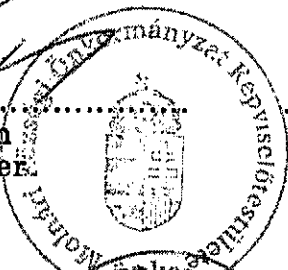


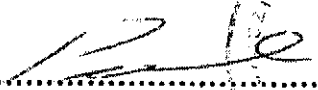

.....
Tatai István
polgármester
Fityeház

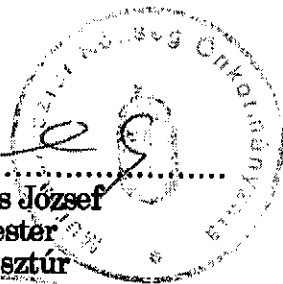


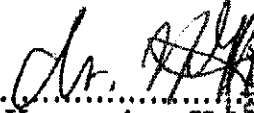
További tagok képviselői – folytatás az előző oldalról (Magyarország):


Vuk István
polgármester
Molnári



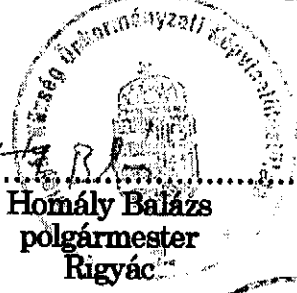

Pavlicz Lajos József
polgármester
Murakeresztúr




Dr. Korcsmáros Krisztián
polgármester
Petrivente





Homály Balázs
polgármester
Rigyács

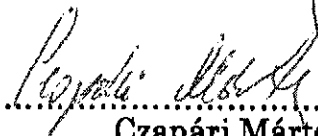



Preks, László
polgármester
Semjénháza

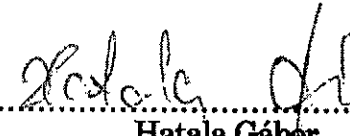



Vlasicsné Fischl Tímea
polgármester
Szepetnek




Czapári Márton
polgármester
Tótszentmárton




Hatala Gábor
polgármester
Valkonya




Dr. Bálint Máté Mór

ügyvéd
8300 Nagykőrösi, Csengery u. 40.
Adószám: 59161617-2-40
Üsz.: 313

MELLÉKLET

A Mura Régió Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás Egyezményéhez

Tagok jegyzéke:

Név	Székhely	Ország	Területi kiterjedés
Tótszerdahely Község Önkormányzata	8864 Tótszerdahely Zrínyi tér 2.	Magyarország	A tag mindenkori közigazgatási területe
Eszteregnye Község Önkormányzata	8882 Eszteregnye, Kossuth Lajos u. 3.	Magyarország	A tag mindenkori közigazgatási területe
Fityeház Község Önkormányzata	8835 Fityeház, Alkotmány tér 10.	Magyarország	A tag mindenkori közigazgatási területe
Molnári Község Önkormányzata	8863 Molnári, Petőfi u. 21.	Magyarország	A tag mindenkori közigazgatási területe
Murakeresztúr Község Önkormányzata	8834 Murakeresztúr, Honvéd út 3.	Magyarország	A tag mindenkori közigazgatási területe
Petrivente Község Önkormányzata	8884 Petrivente, Kossuth u. 78.	Magyarország	A tag mindenkori közigazgatási területe
Rigyác Község Önkormányzata	8883 Rigyác, Szabadság u. 4.	Magyarország	A tag mindenkori közigazgatási területe
Semjénháza Község Önkormányzata	8862 Semjénháza, Kossuth u. 3.	Magyarország	A tag mindenkori közigazgatási területe
Szepetnek Község Önkormányzata	8861 Szepetnek, Petőfi u. 70.	Magyarország	A tag mindenkori közigazgatási területe
Tótszentmárton Község Önkormányzata	8865 Tótszentmárton, Rákóczi utca 3.	Magyarország	A tag mindenkori közigazgatási területe
Valkonya Község Önkormányzata	8885 Valkonya, Fő u. 4.	Magyarország	A tag mindenkori közigazgatási területe

Općina Donja Dubrava	Trg Republike 13, 40328 Donja Dubrava	Horvát Köztársaság	A tag mindenkori közigazgatási területe
Općina Donji Vidovec	ul. Rađe Končara 9 40327 Donji Vidovec	Horvát Köztársaság	A tag mindenkori közigazgatási területe
Općina Goričan	Trg Svetog Leonarda 22 40324 Goričan	Horvát Köztársaság	A tag mindenkori közigazgatási területe
Općina Kotoriba	Kolodvorska 4d 40329 Kotoriba	Horvát Köztársaság	A tag mindenkori közigazgatási területe
Općina Donji Kraljevec	Kolodvorska 52d 40320 Donji Kraljevec	Horvát Köztársaság	A tag mindenkori közigazgatási területe