

# JEGYZŐKÖNYV

## Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestület nyílt üléséről

2016. április 14. napján

### Határozatok száma:

<i>Sorszám</i>	<i>Kód</i>
<i>9/2016.(IV.14.)</i>	<i>CI</i>
<i>10/2016.(IV.14.)</i>	<i>D1</i>
<i>11/2016.(IV.14.)</i>	<i>E16</i>
<i>12/2016.(IV.14.)</i>	<i>D7</i>
<i>13/2016.(IV.14.)</i>	<i>Z1</i>
<i>14/2016.(IV.14.)</i>	<i>D7</i>
<i>15/2016.(IV.14.)</i>	<i>Z1</i>

### Rendeletek száma:

<i>Sorszáma</i> <i>(kihirdetés ideje)</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Kapcsolódó</i> <i>önkormányzati rendelet</i>	<i>Kódja</i>
<i>3//2016. (V.15.)</i>	<i>az önkormányzat 2015. évi költségvetési</i> <i>zárszámadásáról</i>		<i>B4</i>
<i>4/2016. (V.15.)</i>	<i>az önkormányzat Szervezeti és Működési</i> <i>Szabályzatának módosításáról</i>	<i>3/2011. (III.5.)</i>	<i>A1</i>

## *J e g y z ő k ö n y v*

### **Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületi nyílt üléséről**

**Az ülés helye:** Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége: Csörnyeföld, Fő u.8.

**Az ülés időpontja:** 2016. április 14. 9.00. óra

**Az ülés formája:** nyílt

**Jelen vannak:** Molnár Jánosné polgármester

Fekete Tímea alpolgármester

Bohó Ferenc képviselő

**Tanácskozási joggal jelen:** Dr. Resch Karolina jegyző

**Igazoltan távol van: -**

#### **I. NAPIREND ELŐTT**

**Molnár Jánosné** polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. A képviselőtestület egyhangúlag egyetértett a kiküldött napirendi pontokkal amit az alábbiak szerint fogadott el.

1./ Beszámoló az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról (2015. évi zárszámadás)

Előadó: Molnár Jánosné polgármester

2./ Beszámoló a 2015. évi gyermekvédelmi feladatokról

Előadó: Molnár Jánosné polgármester

3./ 2015. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Molnár Jánosné polgármester

4./ Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulási megállapodás elfogadása

Előadó: Molnár Jánosné polgármester

5./ SZMSZ módosítása

Előadó: Molnár Jánosné polgármester

6./ Vagyonnyilatkozat benyújtásáról tájékoztató

Előadó: Molnár Jánosné polgármester

7./ Egyebek

Előadó: Molnár Jánosné polgármester

#### **II. NAPIREND TÁRGYALÁSA**

**1./ Beszámoló az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról (2015. évi zárszámadás)**

**Előadó: Molnár Jánosné polgármester**

**Molnár Jánosné polgármester** elmondta, hogy egy részletesen előkészített beszámolót kaptak a Jegyzőségtől. Kiemelte a bevételek között a közmunkaprogram támogatását és a tűzifa értékesítéséből folyó bevételeket. A kiadásokhoz kapcsolódóan elmondta, hogy az új falugondnoki gépjármű kapcsán szükség volt hitelfelvételre. A 2015. év gazdálkodásáról szóló beszámoló ismertetése után kérte a képviselőket, hogy fogadják el a rendeletet.

A polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának képviselőtestülete 3 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi rendeletet alkotta.

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének 3/2016. (V.15.)  
önkormányzati rendelete az önkormányzat 2015. évi költségvetési zárszámadásáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

## **2./ Beszámoló a 2015. évi gyermekvédelmi feladatokról**

**Előadó: Molnár Jánosné polgármester**

**Molnár Jánosné** polgármester elmondta az előterjesztésben szereplő főbb számokat és megköszönte a Hivatal munkatársainak az alapos beszámoló elkészítését. Továbbá elmondta, hogy szomorúan látja a település csökkenő gyermeklétszámát.

A polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának képviselőtestülete 3 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

### **9/2016.(IV.14.) Képviselőtestületi határozat**

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámolót.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Molnár Jánosné polgármester

## **3./ 2015. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása**

**Előadó: Molnár Jánosné polgármester**

**Molnár Jánosné** polgármester elmondta, hogy az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelezettsége gondoskodni a belső ellenőrzésről. Ezt a feladatot Szentmargitfalván a Letenyeyi Közös Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr végzi. A 2015. évben az önkormányzat által fenntartott falugondnoki szolgálat 2014. évi működésének szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzése történt meg. A belső ellenőr elkészítette jelentését, melyre intézkedési terv is készült. Mindkét dokumentum kiküldésre került az előterjesztésekkel a testület tagjainak. Az ellenőrzés során nem találtak jelentős hibát, leginkább az aláírások pótlása szükséges, SZMSZ-ek felülvizsgálata és a falugondnok által legyen alaposabban kitöltve a menetlevél.

A polgármester feltette szavazásra a belső ellenőri jelentés és az intézkedési terv elfogadását.

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának képviselőtestülete 3 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

#### **10/2016.(IV.14.) Képviselőtestületi határozat**

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a 2015. évi belső ellenőrzésről szóló jelentést és az elkészített intézkedési tervet.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Molnár Jánosné polgármester

#### **4./ Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulási megállapodás elfogadása**

**Előadó: Molnár Jánosné polgármester**

**Molnár Jánosné** polgármester ismertette az előterjesztést és elmondta, hogy sok a probléma a szemétszállítással. Többen kiváltak és ez miatt szükséges a társulási megállapodás módosítása.

A polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának képviselőtestülete 3 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

#### **11/2016. (IV.14.) Képviselőtestületi határozat**

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete

- 1) a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrejött Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás) társulási megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
- 2) Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására, és felkéri, hogy a döntésről a ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulást tájékoztassa.

Határidő: 2016. április 15.

Felelős: Molnár Jánosné polgármester

#### **5./ SZMSZ módosítása**

**Előadó: Molnár Jánosné polgármester**

**Molnár Jánosné polgármester** tájékoztatta a képviselőket, hogy az SZMSZ módosítása több okból szükséges. Először is, ahogyan az intézkedési tervben elfogadták néhány perccel ezelőtt szükséges a falugondnoki szolgálat önként vállalt feladatként való működtetésének meghatározása. Továbbá néhány technikai módosítás után, ahogyan a rendelet-tervezetből is látszik szükséges az önkormányzat tagjairól szóló függelék módosítása, pontosítása is.

A polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának képviselőtestülete 3 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi rendeletet alkotta.

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
4/2016. (V.15.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési  
Szabályzatáról szóló 3/2011. (III.5.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

## **6./ Vagyonyilatkozat benyújtásáról tájékoztató**

**Előadó: Molnár Jánosné polgármester**

**Molnár Jánosné polgármester** tájékoztatta a testület tagjait, hogy vagyonyilatkozat-tételi kötelességének mindenki határidőben eleget tett.

A képviselők a tájékoztatást elfogadták.

## **7./ Egyebek**

**Előadó: Molnár Jánosné polgármester**

### **▪ Garázs építése**

**Molnár Jánosné** polgármester elmondta, hogy a falugondnoki autó részére építendő garázsra a kiküldött árajánlatot kapták a Konstal Kft. képviselőjétől. Felkérte a testületet, hogy az árakat vitassák meg és határozzanak melyik garázst építik meg. A képviselőtestület az árajánlatokat megvitatta és az 5X8 m-es garázs mellett döntött.

A polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Szentmargitfalva Község Önkormányzat képviselőtestület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

#### **12/2016.(IV.14.) Képviselőtestületi határozat**

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete úgy határoz, hogy a falugondnoki gépjármű számára a Konstal Kft.-vel (képviselet: Chrobot Igor) kíván garázst építtetni. Az építendő garázs paraméterei:

5X8, hátrafelé lejtő tetővel, natúr lemezzel, erősített vázzal, billenőkapuval.

A képviselőtestület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, hogy a megbízási szerződés aláírásáról gondoskodjon

Felelős: Molnár Jánosné polgármester

Határidő: folyamatosan

### **▪ Pótkocsi vásárlása**

**Molnár Jánosné** polgármester elmondta, hogy szükség lenne egy pótkocsi megvásárlására a már meglévő traktorhoz. A legkedvezőbb ár, amit talált, az egy BP 1000 R –es pótkocsi, melyet 727.710.- forintért tudnának megvásárolni. Felkérte a képviselőket, hogy támogassák a pótkocsi megvásárlását.

A polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Szentmargitfalva Község Önkormányzat képviselőtestület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

#### **13/2016.(IV.14.) Képviselőtestületi határozat**

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete úgy határoz, hogy felkéri és felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat részére vásároljon egy BP 1000 R –es pótkocsit 727.710.- forintért.

Felelős: Molnár Jánosné polgármester  
Határidő: folyamatosan

#### ▪ **Ingtalan átadás**

**Molnár Jánosné** polgármester elmondta, hogy Csesztregi István, Ráckeresztúr Petőfi S.14. szám alatti lakos a kiküldött felajánlást tette. Felajánlotta ingyenesen a község részére a Szentmargitfalva Ady E. 6. szám alatti ingatlant, melyet ajándékozási szerződéssel lehetne átíratni az önkormányzat tulajdonába.

A polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Szentmargitfalva Község Önkormányzat képviselőtestület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

#### **14/2016.(IV.14.) Képviselőtestületi határozat**

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete úgy határoz, hogy

- 1) Csesztregi István, Ráckeresztúr Petőfi S.14. szám alatti lakos felajánlását elfogadja és a Szentmargitfalva Ady E. 6. szám alatti ingatlan Szentmargitfalva Önkormányzatának a tulajdonába kerülése céljából ajándékozási szerződést köt Csesztregi Istvánnal.
- 2) az ajándékozási szerződéssel kapcsolatos költségeket az önkormányzat vállalja és
- 3) felkéri a polgármestert az ügy lebonyolítására és az ajándékozási szerződés aláírására.

Felelős: Molnár Jánosné polgármester  
Határidő: folyamatosan

#### • **Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálata**

**Molnár Jánosné polgármester** elmondta, hogy a helyi építési szabályzatokat öt évente kell felülvizsgálni. Szentmargitfalván 2007-ben készült a HÉSZ, így idén mindenképpen szükséges a felülvizsgálat. Felkérte a testületet, hogy hatalmazza fel árajánlatok beszerzésére a HÉSZ felülvizsgálatára.

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának képviselőtestülete 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

#### **15/2016.(IV.14.)Képviselőtestületi határozat**

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete felkéri Molnár Jánosné polgármestert, hogy Szentmargitfalva Község Helyi Építési Szabályzatának felülvizsgálatára árajánlatokat szerezzen be és azokról a testületet tájékoztassa.

Felelős: Molnár Jánosné polgármester  
Határidő: 2016. december 31.

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 9.50. órakor az ülést bezárta.

K.m.f.

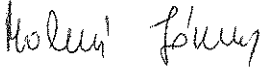
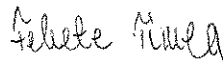


*Molnár Jánosné*  
Molnár Jánosné  
polgármester



*dr. Resch Karolina*  
dr. Resch Karolina  
jegyző

## JELENLÉTI ÍV

Szentmargitfalva Község Önkormányzati Képviselőtestületének  
2016. április 14-én megtartott nyílt ülésén résztvevőkről

NÉV		ALÁÍRÁS
Molnár Jánosné	polgármester	
Fekete Tímea	alpolgármester	
Bohó Ferenc	képviselő	
Dr. Resch Karolina	jegyző	



Szentmargitfalva Község Polgármestere  
8872 Szentmargitfalva Fő út 14.

## MEGHÍVÓ

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete **2016. április 14-én (csütörtökön) 9.00** órakor testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

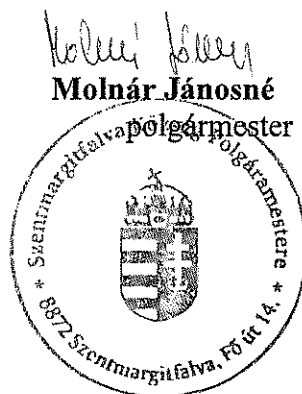
Az ülés helye: Csörnyeföldi Kirendeltség 8873 Csörnyeföld Fő út 8.

### Az ülés napirendje:

- 1./ Beszámoló az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról (2015. évi zárszámadás)  
Előadó: Molnár Jánosné polgármester
- 2./ Beszámoló a 2015. évi gyermekvédelmi feladatokról  
Előadó: Molnár Jánosné polgármester
- 3./ 2015. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása  
Előadó: Molnár Jánosné polgármester
- 4./ Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulási megállapodás elfogadása  
Előadó: Molnár Jánosné polgármester
- 5./ SZMSZ módosítása  
Előadó: Molnár Jánosné polgármester
- 6./ Vagyonynyilatkozat benyújtásáról tájékoztató  
Előadó: Molnár Jánosné polgármester
- 7./ Egyebek  
Előadó: Molnár Jánosné polgármester

Szentmargitfalva, 2016. április 8.

Tisztelettel:



## ELŐTERJESZTÉS

### Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2016. április 14-én tartandó nyílt ülésére

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	<b>Az önkormányzat 2015. évi költségvetési beszámolója az önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról</b>
<b>A napirend előterjesztője:</b>	<b>Molnár Jánosné polgármester</b>
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	<b>dr. Resch Karolina jegyző, Greska Hajnalka pénzügyi vezető</b>

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a tanács elé úgy, hogy az a képviselőtestület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Költségvetésünk nagyságrendje (ezer forintban)

	2015. évi terv	2015. évi módosított	2015.évi teljesítése
Bevétel e Ft.	45.235 e Ft.	54.172 e Ft.	54.097 e Ft
Kiadás e Ft.	45.235 e Ft.	54.172 e Ft.	51.756 e Ft

#### **Bevételek:**

Az önkormányzat összbevétele 2015. évben 54.097 e Ft. Teljesítés mértéke 100%-os a módosított előirányzathoz viszonyítva.

Önkormányzatok működési támogatása jogcím tartalmazza a központi költségvetéstől érkező bevételeket. Jogszabályi előírásnak megfelelően a teljesülés 100%-os.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcím tartalmazza a természetbeni gyevet, a közmunkaprogram működési támogatását, valamint a családsegítő szolgálat által nyújtott támogatás összegét.

Felhalmozási bevételek a falugondnoki gépkocsi beszerzés támogatásának, valamint a közmunkaprogramhoz kapcsolódó beszerzések támogatásának bevétele.

Közhatalmi bevételek teljesülése 84%-os. Ez a sor tartalmazza a helyi iparüzési adó, a gépjárműadó és az egyéb központi bevételek (pótlékok, bírságok) összegét.

Intézményi működési bevételek 99%-ban teljesültek. Áru és készletértékesítés a tűzifa értékesítésből származó bevétel. Közvetített szolgáltatás a gázpalack eladásból származó bevétel, mely továbbutalásra került a szolgáltató részére. Tulajdonosi bevétel a vízmű használati díj és az önkormányzati tulajdonú terület igénybevétele miatt befolyt bevétel. Ellátási díjak sor a szociális étkeztetés térítési díj bevételét tartalmazza. Egyéb működési bevétel a rezsiköltség elszámolása kapcsán érkező visszatérítés összege.

Felhalmozási bevétel a falugondnoki gépkocsi értékesítéséből származó bevétel.

Hitel-, kölcsönfelvétel sor a falugondnoki gépkocsi beszerzés kapcsán igénybevett kölcsön 7.985 ezer forintos összegét tartalmazza.

Előző évi pénzmaradvány a jogszabályi előírásoknak megfelelően finanszírozási bevételként elszámolásra került.

Államháztartáson belüli megelőlegezés jogcím a decemberi bérek december hónapban történt kifizetésének fedezetéül szolgált.

### **Kiadások:**

Az önkormányzat összkiadása 2015. évben 51.756 e Ft volt. Kiadásaink a módosított előirányzathoz viszonyítva 96%-ra teljesültek.

A személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó a tervnek megfelelően alakult.

Dologi kiadások esetében összességében 87%-os teljesülés látható. A módosításoknak köszönhetően előirányzat nélküli teljesülés nem történt.

Ellátottak pénzbeli juttatásai sor tartalmazza a szociális ellátások kifizetését, úgymint: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás, óvodáztatási támogatás, gyev, nyári gyermekétkeztetés, valamint az önkormányzat rendeletében meghatározott ellátások.

Elvonások és befizetések jogcím a 2014. évi beszámolóban megállapított visszafizetési kötelezettség teljesítését tartalmazza.

Egyéb működési kiadás a köznevelési társulásnak, védőnői szolgálat részére, a belső ellenőrzés működéséhez történő átadás, valamint államháztartáson kívülre a Letenyei Tűzoltó Egyesületnek nyújtott támogatás.

Beruházási kiadások részletezését a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

Hitel-, kölcsöntörlesztés sor a gépkocsi beszerzés kapcsán igénybevett kölcsön visszafizetését foglalja magában.

Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése a 2014. decemberben számlára utalt összeg, melynek könyvelése technikai jellegű, tényleges pénzmozgás nem történt.

Pénzkészlet 2015. december 31-én 1.244 ezer Ft.

A kincstárhoz benyújtott beszámolóban elszámolásra kerültek a központi költségvetésből igényelt támogatások. Pénzügyi jóváhagyása folyamatban van. A beszámolóban 1 fő szociális étkező támogatásának (55.360 Ft) visszafizetését állapítottuk meg.

A központi költségvetésből juttatott támogatások teljes körű elszámolására a 2016. év folyamán kerül sor, mely annak vizsgálata lesz, hogy az önkormányzat a megfelelő feladatra használta-e fel a támogatások összegét (feladatalapú finanszírozás elszámolás).

Az önkormányzat éves beszámolójából megállapítható, hogy a kiadások 59 %-a működési kiadás volt. Felhalmozási kiadások közt a falugondnoki gépkocsi beszerzés volt a legjelentősebb kiadás, melynek nagy részét pályázati támogatásból finanszíroztunk.

Az év folyamán a gazdálkodás zavartalan volt, az önkormányzat fizetési késedelembe nem esett.

Szentmargitfalva, 2015. április 7.

Molnár Jánosné  
polgármester

## RENDELET-TERVEZET

### Szentmargittfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének .../2016. (..... ....) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2015. évi költségvetési zárszámadásáról

Szentmargittfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 91. §. (1) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 143. §. (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.16.) önkormányzati rendeletének végrehajtásáról a következő rendeletet alkotja:

1.§. A Képviselőtestület az önkormányzat 2015. évi költségvetése végrehajtásának

1. bevételi főösszegét	54.097 e Ft-ban, - ebből
a) költségvetési bevételeit	43.401 e Ft-ban,
b) finanszírozású bevételeit	10.696 e Ft-ban,
2. kiadási főösszegét	51.756 e Ft-ban, - ebből
a) költségvetési kiadását	43.225 e Ft-ban,
b) finanszírozási kiadását	8.531 e Ft-ban,

2.§. A Képviselőtestület az önkormányzat összevont pénzügyi mérlegét az 1. mellékletnek megfelelően fogadja el.

3.§. A Képviselőtestület önkormányzat működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 2. és 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

4.§. Az önkormányzat beruházási kiadásait feladatonként a 4. melléklet szerint fogadja el.

5.§. A Képviselőtestület az önkormányzat 2015. évi mérlegét a 5. mellékletnek megfelelően 70.376 ezer forint főössszeggel hagyja jóvá.

6.§. A Képviselőtestület az önkormányzat 2015. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát 2.341 ezer forint összegben a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

7.§. A Képviselőtestület az önkormányzat vagyonát a 7. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

8.§. Ez a rendelet 2016.....lép hatályba.

Szentmargittfalva, 2016.....

Molnár Jánosné  
polgármester

Dr. Resch Karolina  
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Csörnyeföld, 2016.....

Dr. Resch Karolina  
jegyző

**Szentmargittfalva Község Önkormányzata**  
**2015. évi beszámolójának mérlege**  
**(kötelező feladatok)**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	II. módosított	Teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>15 302</b>	<b>15 123</b>	<b>15 123</b>	<b>100</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 125	7 125	7 125	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 202	6 472	6 472	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	775	326	326	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>24 062</b>	<b>14 441</b>	<b>14 441</b>	<b>100</b>
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	24 062	14 441	14 441	
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)</b>	<b>3 632</b>	<b>10 568</b>	<b>10 568</b>	<b>100</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 632	10 568	10 568	
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)</b>	<b>270</b>	<b>370</b>	<b>309</b>	<b>84</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	-	-	-	
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	100	200	190	
4.2.	Gépjárműadó	150	150	105	
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek	20	20	14	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.6.)</b>	<b>742</b>	<b>1 674</b>	<b>1 660</b>	<b>99</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-	485	484	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	13	13	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	164	164	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	-	310	306	
5.5.	Ellátási díjak	742	642	634	
5.6.	Kamatbevételek	-	-	-	
5.7.	Egyéb működési bevételek	-	60	59	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)</b>	<b>-</b>	<b>1 300</b>	<b>1 300</b>	<b>100</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	
6.2.	Ingtatlanok értékesítése	-	-	-	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	1 300	1 300	
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>

7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
7.2.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	-	-	-	
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>44 008</b>	<b>43 476</b>	<b>43 401</b>	<b>100</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	-	<b>7 985</b>	<b>7 985</b>	<b>100</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	7 985	7 985	
<b>11.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)</b>	<b>1 227</b>	<b>2 138</b>	<b>2 138</b>	<b>100</b>
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 227	2 138	2 138	
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	
<b>12.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	-	<b>573</b>	<b>573</b>	<b>100</b>
12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	573	573	
<b>13.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.+12)</b>	<b>1 227</b>	<b>10 696</b>	<b>10 696</b>	<b>100</b>
<b>14.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+13)</b>	<b>45 235</b>	<b>54 172</b>	<b>54 097</b>	<b>100</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	II. módosított	Teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>41 324</b>	<b>31 941</b>	<b>29 930</b>	<b>86</b>
1.1.	Személyi juttatások	26 849	18 246	18 063	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 514	3 368	3 332	
1.3.	Dologi kiadások	7 744	7 607	6 627	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 904	2 136	1 324	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	313	584	584	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	-	149	149	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	313	415	415	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	20	20	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>3 911</b>	<b>13 295</b>	<b>13 295</b>	<b>100</b>
2.1.	Beruházások	3 911	13 295	13 295	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
2.3.	Felújítások	-	-	-	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-	
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	-	-	-	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	

2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-	
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	-	<b>405</b>	-	<b>0</b>
3.1.	Általános tartalék	-	405	-	
3.2.	Céltartalék	-	-	-	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>45 235</b>	<b>45 641</b>	<b>43 225</b>	<b>95</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	-	<b>8 531</b>	<b>8 531</b>	<b>100</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	7 985	7 985	
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	546	546	
<b>6.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)</b>	-	<b>8 531</b>	<b>8 531</b>	<b>100</b>
<b>9.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)</b>	<b>45 235</b>	<b>54 172</b>	<b>51 756</b>	<b>96</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 1 227	- 2 165	176
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	1 227	2 165	2 165

Foglalkoztatotti létszám	18	18	18
ebből: - közfoglalkoztatott	15	15	15

## Szentmargitfalva Község Önkormányzata

2015. évi beszámoló

## Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételek					Kiadások					%
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	II. módosított	Teljesítés	%	Megnevezés	2015. évi előirányzat	II. módosított	Teljesítés	%	
1	2	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	15 302	15 123	15 123		Személyi juttatások	26 849	18 246	18 063		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	24 062	14 441	14 441		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 514	3 368	3 332		
3.	2.-ből EU-s támogatás	-	-	-		Dologi kiadások	7 744	7 607	6 627		
4.	Közhatalmi bevételek	270	370	309		Elliotttak pénzbeli juttatásai	1 904	2 136	1 324		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-		Egyéb működési célú kiadások	313	584	584		
6.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-		Tartalékok	-	405	-		
7.	Működési bevételek	742	1 674	1 660							
8.											
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8)</b>	<b>40 376</b>	<b>31 608</b>	<b>31 533</b>	<b>100</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)</b>	<b>41 324</b>	<b>32 346</b>	<b>29 930</b>	<b>93</b>	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	948	1 284	1 284		Likviditási célú hitelek törlesztése	-	-	-		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	948	711	711		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-		
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	573	573		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-		
17.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (18.)	-	-	-		Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	546	546		
18.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-							
22.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>	<b>948</b>	<b>1 284</b>	<b>1 284</b>	<b>100</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+16.)</b>	<b>-</b>	<b>546</b>	<b>546</b>	<b>100</b>	
23.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>41 324</b>	<b>32 892</b>	<b>32 817</b>	<b>100</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>41 324</b>	<b>32 892</b>	<b>30 476</b>	<b>93</b>	
24.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>948</b>	<b>738</b>	<b>-</b>		<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 603</b>		
25.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2 341</b>		



## Szentmargitfalva Község Önkormányzata

2015. évi beszámoló

## Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek						Kiadások					
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	II. módosított	Teljesítés	%	Megnevezés	2015. évi előirányzat	II. módosított	Teljesítés			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 632	10 568	10 568		Beruházások	3 911	13 295	13 295			
2.	1.-ből EU-s támogatás	-	-	-		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-			
3.	Felhalmozási bevételek	-	1 300	1 300		Felújítások	-	-	-			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	-	-		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-		Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	-	-		Tartalékok	-	-	-			
7.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)</b>	<b>3 632</b>	<b>11 868</b>	<b>11 868</b>	<b>100</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)</b>	<b>3 911</b>	<b>13 295</b>	<b>13 295</b>	<b>100</b>		
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (8)</i>	279	1 427	1 427		Hitelek törlesztése	-	7 985	7 985			
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	279	1 427	1 427		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	7 985	7 985			
10.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (11+12+13))	-	7 985	7 985		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-			
11.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		-	-								
12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		-	-								
13.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		7 985	7 985								
14.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)</b>	<b>279</b>	<b>9 412</b>	<b>9 412</b>	<b>100</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)</b>	<b>-</b>	<b>7 985</b>	<b>7 985</b>	<b>100</b>		
15.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+14.)</b>	<b>3 911</b>	<b>21 280</b>	<b>21 280</b>	<b>100</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)</b>	<b>3 911</b>	<b>21 280</b>	<b>21 280</b>	<b>100</b>		
16.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>279</b>	<b>1 427</b>	<b>1 427</b>		<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
17.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>7 985</b>	<b>7 985</b>		<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		

4. melléklet a ..../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Szentmargittfalva Község Önkormányzata

2015. évi beszámoló

Beruházási kiadások előirányzata feladatonként

Ezer forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi előirányzat	Teljesítés	%
1	2	3	4	5	6	7
Utánfutó beszerzés	263	2 015	-	263	263	
Közmunkaprogramban traktor beszerzés	2 368	2 015	-	2 368	2 368	
Székek beszerzése könyvtárba, kulturházba	183	2 015	-	183	183	
Hulladékgyűjtő edény beszerzés köztemetőbe	97	2 015	-	97	97	
Gumiabroncs beszerzés faluautóhoz (téli-nyári)	293	2 015	-	293	293	
Falugondnoki gépkocsi beszerzése	10 091	2 015	-	10 091	10 091	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>13 295</b>		-	<b>13 295</b>	<b>13 295</b>	<b>100</b>

**Szentmargittfalva Község Önkormányzata**  
**2015. évi mérlege**

Ezer forintban

Eszközők	2014. év	2015. év
A/II/1 Vagyoni értékű jogok	18	14
A/II/2 Immateriális javak	-	-
<b>A/I. Immateriális javak</b>	<b>18</b>	<b>14</b>
A/III/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	58 719	57 362
A/II/2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1 184	10 387
<b>A/II Tárgyi eszközök</b>	<b>59 903</b>	<b>67 749</b>
A/III/1 Tartós részesedések	10	10
<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (A/I+....A/IV)</b>	<b>59 931</b>	<b>67 773</b>
B/I Készletek	-	-
B/II. Értékpapírok	-	-
<b>B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (B/I+B/II)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
C/II. Forintszámlák	1 304	1 244
<b>C Pénzeszközök</b>	<b>1 304</b>	<b>1 244</b>
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	121	114
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	-	-
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	148	112
<b>D) Követelések (D/I+D/II+D/III)</b>	<b>269</b>	<b>226</b>
<b>E Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások</b>	<b>828</b>	<b>1 133</b>
<b>F) Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Eszközők összesen</b>	<b>62 332</b>	<b>70 376</b>

Források	2014. év	2015. év
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	88 271	88 271
G/II Nemzeti vagyon változásai	-	-
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 016	2 016
G/IV Felhalmozott eredmény	28 547	30 224
G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	-	-
G/VI Mérleg szerinti eredmény	1 677	7 472
<b>G) Saját tőke (G/I+....G/VI)</b>	<b>60 063</b>	<b>67 535</b>
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	43	37
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	546	573
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	171	179
<b>H Kötelezettségek (H/I+H/II)</b>	<b>760</b>	<b>789</b>
<b>I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>J) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>K) Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>1 509</b>	<b>2 052</b>
<b>Források összesen (G+H+I+J+K)</b>	<b>62 332</b>	<b>70 376</b>

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata**  
**2015. évi zárszámadás**  
**maradványkimutatás**

Ezer forintban

1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	43 401
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	43 225
3.	<b>I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)</b>	<b>176</b>
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	10 696
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	8 531
6.	<b>II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)</b>	<b>2 165</b>
7.	<b>A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)</b>	<b>2 341</b>
8.	Vállalkozási tevékenység bevételei	-
9.	Vállalkozási tevékenység kiadásai	-
10.	<b>III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)</b>	<b>-</b>
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
13.	<b>IV. Vállalkozási tevékenységfinanszírozási egyenlege (=11-12)</b>	<b>-</b>
14.	<b>B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III-IV)</b>	<b>-</b>
15.	<b>C) Összes maradvány (A+B)</b>	<b>2 341</b>
16.	<b>D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>2 341</b>
17.	<b>E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>	<b>-</b>
18.	<b>F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=Bx0,1)</b>	<b>-</b>
19.	<b>G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)</b>	<b>-</b>

## Szentmargitfalva Község Önkormányzata vagyonkimutatás (2015.12.31.)

Megnevezés	Sor	Db	Forg.képtelen	Korl.fkép.	Forg.képes	Nem besorolt	Ezer forintban	
							Összesen	Összesen
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	1	0	0	0	0	0	0	0
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	2	0	0	0	0	0	0	0
3. Vagyoni értékű jogok (1113, 1123.)	3	3	0	14	0	0	0	14
4. Szellemi termékek (1114, 1124.)	4	0	0	0	0	0	0	0
5. Immateriális javakra adott előlegek	5	0	0	0	0	0	0	0
6. Immateriális javak értékhelyesbítése	6	0	0	0	0	0	0	0
<b>I. Immateriális javak összesen (01+*+06)</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
1. Ingatlanok és vagyoni értékű jogok	8	158	39195	9205	8962	0	0	57362
2. Gépek, berendezések és felszerelések	9	23	0	9828	559	0	0	10387
3. Járművek (1321., 1322-ből)	10	0	0	0	0	0	0	0
4. Tenyészállatok (141., 142-ből)	11	0	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	12	0	0	0	0	0	0	0
6. Beruházásra adott előlegek	13	0	0	0	0	0	0	0
7. Állami készletek, tartalékok	14	0	0	0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	15	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Tárgyi eszközök összesen (08+*+15)</b>	<b>16</b>	<b>182</b>	<b>39195</b>	<b>19047</b>	<b>9521</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>67763</b>
1. Egyéb tartós részesedés (171., 1751.)	17	1	0	0	0	10	0	10
2. Tartós hitelviszonyt m. értékpapír	18	0	0	0	0	0	0	0
3. Tartósan adott kölcsön	19	0	0	0	0	0	0	0
4. Hosszú lejáratú bankbetétek (178.)	20	0	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	21	0	0	0	0	0	0	0
6. Befektetett pénzügyi eszközök éh.	22	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök össz.</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott e.	24	0	0	0	0	0	0	0
2. Koncesszióba adott eszközök	25	0	0	0	0	0	0	0
3. Vagyonkezelésbe adott eszközök	26	0	0	0	0	0	0	0
4. Vagyonkezelésbe vett eszközök	27	0	0	0	0	0	0	0
5. Üzem., k.átadott, v. vett eszközök	28	0	0	0	0	0	0	0
<b>IV. Üzemeltetésre, kezelésre (24+*+28)</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>30</b>	<b>186</b>	<b>39195</b>	<b>19047</b>	<b>9521</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>67773</b>

## Hatásvizsgálati lap

### Szentmargitfalva Község Önkormányzata az Önkormányzat 2015. évi költségvetési zárszámadásáról szóló rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

#### 1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

#### 2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással bírnak. A 2015. év önkormányzati költségvetésben a kiadások fedezete rendelkezésre álltak.

#### 3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

#### 4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

#### 5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

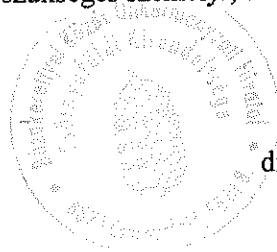
#### 6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. Szentmargitfalva Község Önkormányzata képviselőtestülete rendeletalkotás hiányában nem tudná biztosítani a zárszámadás elfogadási kötelezettségét.

#### 7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Csörnyeföld, 2016. április 8.



  
dr. Resch Karolina  
jegyző

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
3/2016. (V.15.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2015. évi költségvetési zárszámadásáról**

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 91. §. (1) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 143. §. (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.16.) önkormányzati rendeletének végrehajtásáról a következő rendeletet alkotja:

1.§. A Képviselőtestület az önkormányzat 2015. évi költségvetése végrehajtásának

1. bevételi főösszegét	54.097 e Ft-ban, - ebből
a) költségvetési bevételét	43.401 e Ft-ban,
b) finanszírozású bevételét	10.696 e Ft-ban,
2. kiadási főösszegét	51.756 e Ft-ban, - ebből
a) költségvetési kiadását	43.225 e Ft-ban,
b) finanszírozási kiadását	8.531 e Ft-ban,

2.§. A Képviselőtestület az önkormányzat összevont pénzügyi mérlegét az 1. mellékletnek megfelelően fogadja el.

3.§. A Képviselőtestület önkormányzat működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 2. és 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

4.§. Az önkormányzat beruházási kiadásait feladatonként a 4. melléklet szerint fogadja el.

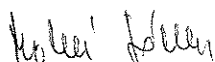
5.§. A Képviselőtestület az önkormányzat 2015. évi mérlegét az 5. mellékletnek megfelelően 70.376 ezer forint főösszeggel hagyja jóvá.

6.§. A Képviselőtestület az önkormányzat 2015. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát 2.341 ezer forint összegben a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

7.§. A Képviselőtestület az önkormányzat vagyonát a 7. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

8.§. Ez a rendelet 2016. május 15. napján lép hatályba.

Szentmargitfalva, 2016. április 14.

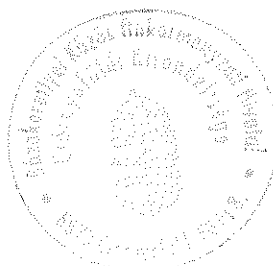
  
Molnár Jánosné  
polgármester



  
Dr. Resch Karolina  
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Csörnyeföld, 2016 május 15.



  
Dr. Resch Karolina  
jegyző

**Szentmargittfalva Község Önkormányzata**  
**2015. évi beszámolójának mérlege**  
**(kötelező feladatok)**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	II. módosított	Teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>15 302</b>	<b>15 123</b>	<b>15 123</b>	<b>100</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 125	7 125	7 125	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 202	6 472	6 472	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	775	326	326	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>24 062</b>	<b>14 441</b>	<b>14 441</b>	<b>100</b>
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	24 062	14 441	14 441	
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)</b>	<b>3 632</b>	<b>10 568</b>	<b>10 568</b>	<b>100</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 632	10 568	10 568	
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)</b>	<b>270</b>	<b>370</b>	<b>309</b>	<b>84</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	-	-	-	
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	100	200	190	
4.2.	Gépjárműadó	150	150	105	
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek	20	20	14	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.6.)</b>	<b>742</b>	<b>1 674</b>	<b>1 660</b>	<b>99</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-	485	484	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	13	13	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	164	164	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	-	310	306	
5.5.	Ellátási díjak	742	642	634	
5.6.	Kamatbevételek	-	-	-	
5.7.	Egyéb működési bevételek	-	60	59	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)</b>	<b>-</b>	<b>1 300</b>	<b>1 300</b>	<b>100</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	1 300	1 300	
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>



7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
7.2	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	-	-	-	
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>44 008</b>	<b>43 476</b>	<b>43 401</b>	<b>100</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	-	<b>7 985</b>	<b>7 985</b>	<b>100</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	7 985	7 985	
<b>11.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)</b>	<b>1 227</b>	<b>2 138</b>	<b>2 138</b>	<b>100</b>
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 227	2 138	2 138	
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	
<b>12.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	-	<b>573</b>	<b>573</b>	<b>100</b>
12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	573	573	
<b>13.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.+12)</b>	<b>1 227</b>	<b>10 696</b>	<b>10 696</b>	<b>100</b>
<b>14.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+13)</b>	<b>45 235</b>	<b>54 172</b>	<b>54 097</b>	<b>100</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	II. módosított	Teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>41 324</b>	<b>31 941</b>	<b>29 930</b>	<b>86</b>
1.1.	Személyi juttatások	26 849	18 246	18 063	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 514	3 368	3 332	
1.3.	Dologi kiadások	7 744	7 607	6 627	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 904	2 136	1 324	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	313	584	584	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-	149	149	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	313	415	415	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	20	20	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>3 911</b>	<b>13 295</b>	<b>13 295</b>	<b>100</b>
2.1.	Beruházások	3 911	13 295	13 295	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
2.3.	Felújítások	-	-	-	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-	
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	-	-	-	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	

2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-	
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	-	<b>405</b>	-	<b>0</b>
3.1.	Általános tartalék	-	405	-	
3.2.	Céltartalék	-	-	-	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>45 235</b>	<b>45 641</b>	<b>43 225</b>	<b>95</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	-	<b>8 531</b>	<b>8 531</b>	<b>100</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	7 985	7 985	
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	546	546	
<b>6.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)</b>	-	<b>8 531</b>	<b>8 531</b>	<b>100</b>
<b>9.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)</b>	<b>45 235</b>	<b>54 172</b>	<b>51 756</b>	<b>96</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 1 227	- 2 165	176
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	1 227	2 165	2 165

Foglalkoztatotti létszám	18	18	18
ebből: - közfoglalkoztatott	15	15	15

Szentmargitfalva Község Önkormányzata  
2015. évi beszámoló  
Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek					Ezer forintban Kiadások					Teljesítés % 11.
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	II. módosított	Teljesítés	%	Megnevezés	2015. évi előirányzat	II. módosított	Teljesítés	%	
1	2	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	15 302	15 123	15 123		Személyi juttatások	26 849	18 246	18 063		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	24 062	14 441	14 441		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 514	3 368	3 332		
3.	2.-ből EU-s támogatás	-	-	-		Dologi kiadások	7 744	7 607	6 627		
4.	Közhatalmi bevételek	270	370	309		Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 904	2 136	1 324		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-		Egyéb működési célú kiadások	313	584	584		
6.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-		Tartalékok	-	405	-		
7.	Működési bevételek	742	1 674	1 660							
8.											
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8)</b>	<b>40 376</b>	<b>31 608</b>	<b>31 533</b>	<b>100</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)</b>	<b>41 324</b>	<b>32 346</b>	<b>29 930</b>	<b>93</b>	
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	948	1 284	1 284		Likviditási célú hitelek törlesztése	-	-	-		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	948	711	711		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-		
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	573	573		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-		
17.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (18.)	-	-	-		Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	546	546		
18.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-							
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	948	1 284	1 284	100	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+16.)	-	546	546	100	
23.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>41 324</b>	<b>32 892</b>	<b>32 817</b>	<b>100</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>41 324</b>	<b>32 892</b>	<b>30 476</b>	<b>93</b>	
24.	Költségvetési hiány:	948	738	-		Költségvetési többlet:	-	-	1 603		
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-		Tárgyévi többlet:	-	-	2 341		

3. melléklet a 3/2016. (V.15.) önkormányzati rendelethez

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata**  
2015. évi beszámoló

**Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**

Sor- szám	Bevételek				Ezer forintban					
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	II. módosított	Teljesítés	%	Megnevezés	2015. évi előirányzat	II. módosított	Teljesítés	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 632	10 568	10 568		Beruházások	3 911	13 295	13 295	
2.	1.-ből EU-s támogatás	-	-	-		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
3.	Felhalmozási bevételek	-	1 300	1 300		Felújítások	-	-	-	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	-	-		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-		Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	-	-		Tartalékok	-	-	-	
7.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)</b>	<b>3 632</b>	<b>11 868</b>	<b>11 868</b>	<b>100</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)</b>	<b>3 911</b>	<b>13 295</b>	<b>13 295</b>	
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (8)</i>	279	1 427	1 427		Hitelek törlesztése	-	7 985	7 985	
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	279	1 427	1 427		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	7 985	7 985	
10.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (11+12+13))	-	7 985	7 985		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
11.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		-	-						
12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		-	-						
13.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		7 985	7 985						
14.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)</b>	<b>279</b>	<b>9 412</b>	<b>9 412</b>	<b>100</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)</b>	<b>-</b>	<b>7 985</b>	<b>7 985</b>	
15.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7.+14.)</b>	<b>3 911</b>	<b>21 280</b>	<b>21 280</b>	<b>100</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)</b>	<b>3 911</b>	<b>21 280</b>	<b>21 280</b>	
16.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>279</b>	<b>1 427</b>	<b>1 427</b>		<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
17.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>7 985</b>	<b>7 985</b>		<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

4. melléklet a 3/2016. (V.15.) önkormányzati rendelethez

**Szentmargittfalva Község Önkormányzata**  
**2015. évi beszámoló**  
**Beruházási kiadások előirányzata feladatonként**

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi előirányzat	Ezer forintban	
					Teljesítés	%
1	2	3	4	5	6	7
Utánfutó beszerzés	263	2 015	-	263	263	
Közmunkaprogramban traktor beszerzés	2 368	2 015	-	2 368	2 368	
Székek beszerzése könyvtárba, kultúrházba	183	2 015	-	183	183	
Hulladékgyűjtő edény beszerzés köztemetőbe	97	2 015	-	97	97	
Gumiabroncs beszerzés faluautóhoz (téli-nyári)	293	2 015	-	293	293	
Falugondnoki gépkocsi beszerzése	10 091	2 015	-	10 091	10 091	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>13 295</b>		<b>-</b>	<b>13 295</b>	<b>13 295</b>	<b>100</b>

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata**  
**2015. évi mérlege**

Ezer forintban

Eszközök	2014. év	2015. év
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	18	14
A/II/2 Immateriális javak	-	-
<b>A/I. Immateriális javak</b>	<b>18</b>	<b>14</b>
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	58 719	57 362
A/II/2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1 184	10 387
<b>A/II Tárgyi eszközök</b>	<b>59 903</b>	<b>67 749</b>
A/III/1 Tartós részesedések	10	10
<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
A/IV Koncesszióba, vagyionkezelésbe adott eszközök	-	-
<b>A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (A/I+....A/IV)</b>	<b>59 931</b>	<b>67 773</b>
B/I Készletek	-	-
B/II. Értékpapírok	-	-
<b>B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (B/I+B/II)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
C/II. Forintszámlák	1 304	1 244
<b>C Pénzeszközök</b>	<b>1 304</b>	<b>1 244</b>
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	121	114
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	-	-
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	148	112
<b>D) Követelések (D/I+D/II+D/III)</b>	<b>269</b>	<b>226</b>
<b>E Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások</b>	<b>828</b>	<b>1 133</b>
<b>F) Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Eszközök összesen</b>	<b>62 332</b>	<b>70 376</b>

Források	2014. év	2015. év
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	88 271	88 271
G/II Nemzeti vagyon változásai	-	-
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 016	2 016
G/IV Felhalmozott eredmény	- 28 547	- 30 224
G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	-	-
G/VI Mérleg szerinti eredmény	- 1 677	7 472
<b>G) Saját tőke (G/I+....G/VI)</b>	<b>60 063</b>	<b>67 535</b>
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	43	37
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	546	573
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	171	179
<b>H Kötelezettségek (H/I+H/II)</b>	<b>760</b>	<b>789</b>
<b>I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>J) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>K) Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>1 509</b>	<b>2 052</b>
<b>Források összesen (G+H+I+J+K)</b>	<b>62 332</b>	<b>70 376</b>

**Szentmargittfalva Község Önkormányzata**  
**2015. évi zárszámadás**  
**maradványkimutatás**

Ezer forintban

1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	43 401
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	43 225
3.	<b>I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)</b>	<b>176</b>
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	10 696
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	8 531
6.	<b>II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)</b>	<b>2 165</b>
7.	<b>A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)</b>	<b>2 341</b>
8.	Vállalkozási tevékenység bevételei	-
9.	Vállalkozási tevékenység kiadásai	-
10.	<b>III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)</b>	<b>-</b>
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
13.	<b>IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=11-12)</b>	<b>-</b>
14.	<b>B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III-IV)</b>	<b>-</b>
15.	<b>C) Összes maradvány (A+B)</b>	<b>2 341</b>
16.	<b>D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>2 341</b>
17.	<b>E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>	<b>-</b>
18.	<b>F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=Bx0,1)</b>	<b>-</b>
19.	<b>G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)</b>	<b>-</b>

7. melléklet a 3/2016. (V.15.) önkormányzati rendelethez

Szentmargitfalva Község Önkormányzata vagyonkimutatás (2015.12.31.)

Megnevezés	Sor	Db	Forg.képtelen	Korl.fikép.	Forg.képes	Nem besorolt	Összesen
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	1	0	0	0	0	0	0
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	2	0	0	0	0	0	0
3. Vagyoni értékű jogok (1113., 1123.)	3	3	0	0	14	0	14
4. Szellemi termékek (1114., 1124.)	4	0	0	0	0	0	0
5. Immateriális javakra adott előlegek	5	0	0	0	0	0	0
6. Immateriális javak értékhelyesbítése	6	0	0	0	0	0	0
<b>I. Immateriális javak összesen (01+..+06)</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
1. Ingatlanok és vagyoni értékű jogok	8	158	39195	9205	8962	0	57362
2. Gépek, berendezések és felszerelések	9	23	0	9828	559	0	10387
3. Járművek (1321., 1322-ből)	10	0	0	0	0	0	0
4. Tenyészállatok (141., 142-ből)	11	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	12	0	0	0	0	0	0
6. Beruházásra adott előlegek	13	0	0	0	0	0	0
7. Állami készletek, tartalékok	14	0	0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	15	0	0	0	0	0	0
<b>II. Tárgyi eszközök összesen (08+..+15)</b>	<b>16</b>	<b>182</b>	<b>39195</b>	<b>19047</b>	<b>9521</b>	<b>0</b>	<b>67763</b>
1. Egyéb tartós részesedés (171.,1751.)	17	1	0	0	0	10	10
2. Tartós hitelviszonyt m. értékpapír	18	0	0	0	0	0	0
3. Tartósan adott kölcsön	19	0	0	0	0	0	0
4. Hosszú lejáratú bankbetétek (178.)	20	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	21	0	0	0	0	0	0
6. Befektetett pénzügyi eszközök éh.	22	0	0	0	0	0	0
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök össz.</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott e.	24	0	0	0	0	0	0
2. Koncesszióba adott eszközök	25	0	0	0	0	0	0
3. Vagyonkezelésbe adott eszközök	26	0	0	0	0	0	0
4. Vagyonkezelésbe vett eszközök	27	0	0	0	0	0	0
5. Üzem., k.átadott, v. vett eszközök	28	0	0	0	0	0	0
<b>IV. Üzemeltetésre, kezelésre (24+..+28)</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>30</b>	<b>186</b>	<b>39195</b>	<b>19047</b>	<b>9521</b>	<b>10</b>	<b>67773</b>

Ezer forintban



# ELŐTERJESZTÉS

Szentmargitfalva Község  
Önkormányzati Képviselő-testületének  
2016. április 14-én  
tartandó nyílt ülésére

---

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	<b>2015. évi gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló elfogadása</b>
<b>A napirend előterjesztője:</b>	Molnár Jánosné polgármester
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	dr. Resch Karolina jegyző

---

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt. 96. §. (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készítenie. Az értékelést a Képviselő-testület megtárgyalja, és megküldi a megyei gyámhivatalnak.

Kérem olvassák el, vitassák meg és fogadják el a beszámolót.

## **Határozati javaslat:**

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a 2015. évi gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámolót.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Molnár Jánosné polgármester

Szentmargitfalva, 2016. március 30.

Molnár Jánosné  
polgármester

## Beszámoló

### Szentmargitfalva Község Önkormányzatának ülésére az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik. A törvény kötelező feladatokat ír elő a települési önkormányzatok számára, valamint meghatározza a települési önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatáskörét.

Az önkormányzat a gyermekvédelem helyi rendszeréről rendeletet alkotott, azt a törvényi változásoknak megfelelően módosítja.

Szentmargitfalva község állandó lakosainak száma 90 fő.

Ebből a 0-18 év közötti korosztály 12 fő, az alábbi bontásban:

0 – 6 éves	3 fő,
7 – 14 éves	4 fő,
15 – 18 éves	5 fő.

#### I. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások:

##### 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a bölcsődei, óvodai és általános iskolai gyermekékeztetés normatív kedvezményének,
- a Gyvt. 20/A. §-ában meghatározott pénzbeli támogatásának,
- a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A kedvezményre való jogosultság feltétele, hogy a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem ne haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 140 %-át

- ha a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
- ha a gyermek tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos,
- ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a törvényi feltételeknek,

valamint az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át a fenti esetek kivételével.

A jogosultság feltétele még, hogy a vagyoni helyzet vizsgálatakor az egy főre jutó vagyoni értéke ne haladja meg

- külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát,
- együtt számítva pedig az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszerezését.

A jogosultsági feltételek fennállása esetén a gyermek nagykorúvá válása esetén is megállapítható a kedvezményre való jogosultság, ha

- nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytat és a 23. életévét nem töltötte be,
- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán hallgató és a 25. életévét nem töltötte be.

A kedvezményre való jogosultságot a jegyző állapítja meg 1 év időtartamra, melynek ismételt megállapítását újból kérelmezni kell. **2015. december 31. napján 9 fő részesült gyermekvédelmi kedvezményben, közülük 2 fő nagykorú.**

A gyermekvédelmi törvény rendelkezési alapján 8 gyermek részesült augusztus és 8 gyermek részesül november hónapban alkalmanként 5.800 – 5.800 Ft pénzbeli támogatásban.

## **2. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek**

### ***Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek***

A Gyvt. 67/A. § (1-4) bekezdése alapján:

(1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

(4) A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

**Hátrányos helyzet Szentmargitfalva településen 2015. december 31. napig 6 fő részére, halmozottan hátrányos helyzet 2 fő részére került megállapításra.**

### 3. Gyermekvédelmi segély

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.16.) számú rendelete alapján Települési támogatásként, rendkívüli támogatás keretein belül **gyermekvédelmi segélyt állapíthat meg.**

A gyermekvédelmi segély megállapításához csatolni kell a jövedelemigazolásokon felül a segélyezésre okot adó körülmények igazolására szolgáló iratokat, különösen tankönyv, kollégiumi díj költségeiről szóló igazolásokat.

A támogatást a gyermeke, illetve a fiatal felnőttre kell megállapítani és a törvényes képviselőjének, illetve a fiatal felnőttnek kell folyósítani. Az egy családban élő gyermekek részére nyújtható támogatás összege az adott naptári évben nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.

A gyermekvédelmi segéllyel kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja

**Gyermekvédelmi segélyben 2015. évben Szentmargitfalva Községben senki sem részesült.**

### 4. Óvodáztatási támogatás

2015. június 4. napjáig a települési önkormányzat jegyzője annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki a három-, illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába, továbbá gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról, és akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága fennáll

a) a gyermek óvodai beíratását követően első alkalommal, ha a gyermek óvodai beíratása

aa) a naptári év első felében történik és a gyermek óvodai nevelésben való részvétele óta legalább két hónap eltelt, a beíratás évének június hónapjában,

ab) a naptári év első felében történik, de júniusig nem telt el két hónap, a beíratás évének december hónapjában,

ac) a naptári év második felében történik és a gyermek óvodai nevelésben való részvétele óta legalább két hónap eltelt, a beíratás évének december hónapjában,

ad) a naptári év második felében történik, de a beíratás évében decemberig nem telt el két hónap, a következő év június hónapjában [a továbbiakban az aa)-ad) pont alattiak együtt: első alkalom],

b) a gyermek beíratását követően második és további alkalommal az óvodai nevelési jogviszony fennállásáig

ba) a tárgyév június hónapjában,

bb) a tárgyév december hónapjában,

pénzbeli támogatást folyósít.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyer.) 2015. szeptember 1-ével hatályon kívül helyezésre kerültek az óvodáztatási támogatásra vonatkozó rendelkezések.

A Gyer. 172. § értelmében:

(1) 2015. június 4-ét követően a 20/C. § szerinti óvodáztatási támogatás megállapítása iránti kérelem, - ideértve a támogatás ismételt megállapítása iránti kérelmet is, - nem nyújtható be.

(2) Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapítására 2015. június 5-én folyamatban lévő ügyben a Gyvt. 2015. március 31-én hatályos szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy

a) a jogosultságot 2015. október 31-éig terjedő időtartamra kell megállapítani,

b) a támogatás első alkalommal történő folyósítására a 20/C. § (6) bekezdésében foglaltaktól eltérően tárgyév június 30-áig kerül sor.

(3) A települési önkormányzat jegyzője a 2015. június 5-ét megelőzően megállapított óvodáztatási támogatásra való jogosultságot 2015. október 31-ével megszünteti.

**2015. évben egy gyermek részére egy alkalommal összesen 20.000.- Ft óvodáztatási támogatás került folyósítására, továbbá a törvényi változások okán ezen gyermek óvodáztatási támogatására való jogosultsága 2015. október 31. nappal megszüntetésre került.**

## **5. Gyermekétkeztetés**

**A gyermekétkeztetés** az óvodában és az általános iskolai napközi és menzai ellátás keretében biztosított. A Muraszemenyei Napköziotthonos Óvoda 2015. szeptember 1. napon 20 fő gyermek részére biztosította az ellátását. Szentmargitfalva községből a muraszemenyei óvodába 2015. évben gyermek járt. Az óvodás korú gyermekek közül 2 gyermek részesül 100 %-os támogatásban, 50 %-os kedvezményben nem részesül senki.

A Muraszemenyei Általános Iskola tanulóinak száma 2015. szeptember 1. napon 82 fő. Szentmargitfalva községből 2 gyermek jár a muraszemenyei általános iskolába. Az általános iskolai napközi ellátást 1 gyermek veszi igénybe, akik közül 100 %-os támogatásban 0 gyermek, 50%-os támogatásban 1 gyermek részesül. Menzai ellátásban 1 gyermek részesül, akik közül 0 gyermek 100 %-os támogatásban, 1 gyermek 50 %-os kedvezményben részesül.

### **Nyári gyermekétkeztetés:**

Szentmargitfalva Községben nyári gyermekétkeztetést a szünidő alatt a 18. év alatti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők közül átlagosan 6 fő vett igénybe.

## **II. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások:**

**Gyermekjóléti szolgáltatás:** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás a Szepetnek Petőfi út 70. székhelyű Muramenti Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat útján került biztosításra 2015. december 31. napig. A szolgálat 2005. április 1. napjától látta el a feladatot önkormányzati társulás formájában. A személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

Az együttműködés a szolgálattal jó, személyes kapcsolat alakult ki a családgondozóval. A családgondozó 1 család gyermekének gondozását látja el alapellátás keretében.

A jelzőrendszer tagjaival az együttműködés jó, a családgondozó rendszeres kapcsolatot tart a védőnővel, az iskola ifjúságvédelmi felelősével, akik a tudomásukra jutott eseteket azonnal jelzik a szolgálat felé.


**Gyermekek napközbeni ellátása:** az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését és étkeztetését szervezi meg azok számára, akiknek napközbeni ellátásáról a szülei, gondozói munkavégzésük, egészségi állapotuk vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni.


A gyermekek napközbeni ellátásának intézményi formái: óvoda, általános iskolai napközi. Az óvodai ellátást 2 gyermek veszte igénybe, az általános iskolai napközis ellátásban 1 gyermek, menzai ellátásban 1 gyermek részesül. Az esetlegesen felmerülő igények kielégíthetőek, mivel a kihasználtság nem teljes.

A Gyvt-ben előírt ellátási formákat az önkormányzat biztosítja, ezen ellátások maximálisan betöltik céljukat, más ellátási forma bevezetését az önkormányzat nem tervezi, mivel ilyen irányú igény nem jelentkezett.

A községben a Szentmargitfalváiért Egyesület elnevezésű civil szervezet működik. A civil szervezet a szabadidő hasznos eltöltése érdekében szabadidős programokat szervez a lakosság részére.

Csörnyeföld, 2016. március 31.

  
Dr. Resch Karolina  
jegyző



**Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője**  
8887 Bázakerettye Fő út 4.  
Tel: 93/379-252, e-mail: [kirendeltseg@csornyefold.hu](mailto:kirendeltseg@csornyefold.hu)

Szám: Cs/230-4/2016.

**Intézkedési terv**  
**Szentmargitfalva Község Önkormányzata által fenntartott falugondnoki  
szolgálat 2014. évi működésének szabályszerűségi- és pénzügyi vizsgálatáról**

A belső ellenőrzés 2015. évben Szentmargitfalva Község Önkormányzata falugondnoki szolgálat működésének szabályszerűségi- és pénzügyi ellenőrzése alapján a javaslatok mielőbbi beépítésére az alábbi intézkedési tervet készítjük:

**Megállapítások:**

1. Az önkormányzat vizsgált időszakban hatályos SZMSZ-ében nem rögzítették önként vállalt feladatként a falugondnoki szolgáltatás ellátását, pótlása szükséges.
2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet szerinti Szakmai Program a szolgálat Szervezeti- és Működési Szabályzatával együtt rendelkezésre állt, ugyanakkor indokolt az SZMSZ-t a szakmai program mellékleteként kialakítani, az SZMSZ-ben az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenységnapló formáját meghatározni, továbbá magát az SZMSZ-t is aktualizálni.
3. A falugondnok által ellátandó szolgáltatási feladatokat és azok mértékét Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete 7/2007. (X.18.) számú rendelete szabályozza, ami azóta felülvizsgálatra nem került. (p. körjegyzőség szerepel még benne.)
4. Az ellenőrzött időszakban, továbbá az ellenőrzés időpontjában a falugondnok rendelkezett érvényes vezetői engedéllyel, az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. § (5) bekezdése szerinti tanfolyami végzettséggel, továbbképzési tervvel. Munkaköri leírása tartalmazta a tartási-, életjáradéki és öröklési szerződés tilalmát, ugyanakkor személyi adatainak (születési dátum, születési hely stb.) kiegészítése javasolt. Tekintettel arra, hogy a falugondnok a helyi polgármester egyenesági rokona, indokolt a falugondnoki munkaköri leírásának eredeti formátumát a munkaköri jogokat gyakorló alpolgármesternek is kézjegyével ellátni.
5. A gépjármű menetlevél naprakész vezetéséről a belső ellenőr 2015. október 29-én meggyőződött, ugyanakkor pontos, teljes kitöltésre a jövőben is fokozott figyelmet kell fordítani. (pl.: gépjárművezető neve).

6. A polgármester és a falugondnok egyenesági rokonsága miatt összeférhetlenség elkerülése érdekében javasolt minden, a falugondnoki szolgálat működéséhez kapcsolódó dokumentumot a munkáltatói jogokat gyakorló alpolgármesternek is aláírni.
7. A jelentés táblázatban szereplő kifizetések során a számlák alaki- és tartalmi elemei hiánytalanul fellelhetőek voltak, ugyanakkor a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlását igazoló aláírások a teljesítés igazoló, valamint utalványozó személy esetében több alkalommal nem megfelelő.

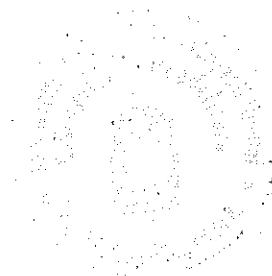
#### **Intézkedési terv a megállapításokra:**

1. Az önkormányzat SZMSZ-ének felülvizsgálata, a falugondnoki szolgálat önként vállalt feladatként való rögzítése a szabályzatban.  
Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző  
Határidő: 2016. március 31.
2. A falugondnoki szolgálat SZMSZ-ének Szakmai programjának felülvizsgálata. A szakmai program mellékleteként kerül kialakításra az SZMSZ. A Tevékenységnapló formájának meghatározása az SZMSZ-ben.  
Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző  
Határidő: 2016. március 31.
3. Az önkormányzat 7/2007. (X.18.) számú rendeletének felülvizsgálata.  
Felelős: Dr. Resch Karolina  
Határidő: 2016. március 31.
4. A falugondnok munkaköri leírásának kiegészítése a személyi adatokkal.  
Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző  
Határidő: 2016. március 31.
5. A falugondnok felhívása, hogy nagyobb figyelmet fordítson a menetlevél teljes körű kitöltésére.  
Felelős: Gresa Hajnalka pénzügyi főelőadó  
Határidő: Folyamatos
6. Nagyobb figyelem a falugondnoki szolgálat működéséhez kapcsolódó dokumentumok aláírására.  
Felelős: Gresa Hajnalka pénzügyi főelőadó  
Határidő: Folyamatos
7. Nagyobb figyelem a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlását igazoló aláírások vonatkozásában (teljesítés igazolás, utalványozás)  
Felelős: Gresa Hajnalka  
Határidő: Folyamatos

Csörnyeföld, 2016. január 20.



Az intézkedési tervet készítette:

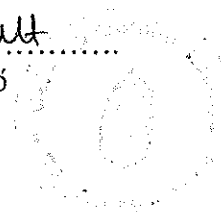


Dr. Resch Karolina  
jegyző

Az intézkedési tervet ellenjegyezte:

Az intézkedési tervben foglaltakat megismertem, tudomásul veszem, hogy a munkám során azok betartására köteles vagyok.

..... Sebőhne' T. Ált  
belső ellenőrzési vezető



Gresa Hajnalka  
Gresa Hajnalka  
pénzügyi főelőadó

DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE  
TÉRSÉGI TÁRSULÁS

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

---

Szentmargitfalva Község Önkormányzata  
2015. évi éves ellenőrzési jelentése

Letenye, 2016. március 4.

## Vezetői összefoglaló

### 1.) A belső ellenőrzési tevékenység általános bemutatása a letenyei járás területén

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése értelmében a költségvetési szerv vezetője köteles a belső ellenőrzés működtetéséről gondoskodni. Szentmargitfalva Község Önkormányzata 2015. évben a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőrrel láttatta el ezt a kötelező feladatot. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 22. §-a szerint a belső ellenőrzési vezető feladata, hogy összeállítsa a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Ez a terv a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Vezetőjének igénye szerint összeállításra került, amit a képviselő-testület 24/2014. (XII.15.) számú határozatával, jogszabályban előírt határidőn belül elfogadott.

Tekintettel arra, hogy a társulás közigazgatási területén egy fő látja el a belső ellenőrzést, így a belső ellenőrzést ellátó személy egyben belső ellenőrzési vezetőnek is minősül. A belső ellenőrzési vezető részletes feladatairól a Bkr. 22. § rendelkezik. A belső ellenőr munkáját közvetlenül a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Vezetőjének alárendelten végzi.

A belső ellenőr 2015. október folyamán lefolytatta az éves tervben foglalt vizsgálatot, ehhez az ellenőrzési programot elkészítette, majd a helyszíni vizsgálatot elvégezte. Az ellenőrzés megállapításait írásba foglalta, az érdekelteket tájékoztatta a vizsgálat tapasztalatairól, összeállította a helyszíni ellenőrzés ügyiratát.

A belső ellenőr az év során elvégzett vizsgálatairól minisztérium által meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet, az ellenőrzések dokumentumait pedig legalább 10 évig megőrzi. Az ellenőr a végzett tevékenységről éves ellenőrzési jelentést köteles készíteni, amely a Bkr. 48. §-a szerint a következőket kell, hogy tartalmazza:

- a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása az alábbiak szerint:
  - az éves ellenőrzési tervben foglalt feladat teljesítésének értékelése,
  - a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása,
  - a tanácsadó tevékenység bemutatása,
- a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
  - a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok,
  - a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése,
- az intézkedési terv megvalósítása.

### 2.) A belső ellenőrzés 2015. évi működése

A belső ellenőr 2015. évre vonatkozó ellenőrzési tervében Szentmargitfalva község tekintetében egy ellenőrzés szerepelt. A helyszíni ellenőrzés 2015. október 29-től 30-ig lezajlott, tárgya: az önkormányzat által fenntartott falugondnoki szolgálat 2014. évi működése megfelelt-e a jogszabályi, belső szabályzati követelményeknek.

## I. A belső ellenőr által végzett tevékenység részletes bemutatása

A 2015. évi ellenőrzési terv részét képező helyszíni vizsgálatához kapcsolódó megbízólevél, az ellenőrzési program, valamint a vizsgálat lefolytatását követően a megállapításokat tartalmazó ellenőrzési jelentés elkészült, jegyző részére történő küldése megtörtént.

A helyszíni ellenőrzés részletes bemutatása:

- ♦ Ellenőrzött szerv: **Szentmargitfalva Község Önkormányzata**
- ♦ Ellenőrzés tárgya: a falugondnoki szolgálat működését megalapozó dokumentumok áttekintése, naprakész vezetésük szűrőpróbaszerű ellenőrzése
- ♦ Ellenőrzés célja: az esetleges hiányosságok feltárása, erről a vezetőség értesítése
- ♦ Ellenőrzés típusa, módszere: szabályszerűségi-és pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem merült fel.

### *A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása*

#### **Személyi feltételek**

A letenyei járás területén 2015. évben egy fő belső ellenőr látta el a huszonhét önkormányzat, valamint azok közigazgatási területén működő nemzetiségi önkormányzatok, költségvetési szervek kötelező ellenőrzési feladatát. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a személyi feltételekre vonatkozó előírások a beszámolási időszakban maradéktalanul érvényesültek:

- az ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt,
- összeférhetetlenségi helyzet a tárgyidőszakban nem állt fenn.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által alkalmazott belső ellenőr megfelel a Bkr. előírt általános és szakmai követelményeinek, rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges végzettséggel, regisztrációs számmal, ezáltal az előírt szakmai gyakorlattal is.

#### **Tárgyi feltételek**

Az ellenőrzés szakszerű és pontos lefolytatásához a szükséges tárgyi feltételek 2015. évben biztosítottak voltak. A belső ellenőr munkájához elengedhetetlen számítógép, internet-CD Jogtár hozzáféréssel, szakkönyvek, közlönyök rendelkezésre álltak.

#### **A tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők**

Az a tény segítette a vizsgálatot, hogy belső ellenőr irányában nem volt tapasztalható elzárkózás, elutasítás a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói részéről.

A helyszíni ellenőrzés végrehajtása során az ellenőrzés alá vont szerv a jogszabályban meghatározott kötelezettségeit teljesítette, a vizsgálat alá vont dokumentumokhoz való hozzáférést biztosította.

A folyamat során akadályozó tényező nem merült fel.

#### **Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

Az ellenőr az év során folyamatosan személyes kontaktusban van a Hivatal dolgozóival, ezért hogy a feladatnak megfelelően feltétlenül szükséges a képzés és önképzés lehetőségének biztosítása.

Az ellenőr a kötelező, felsőfokú végzettségéhez kapcsolódó közigazgatási szakvizsga letételi kötelezettségének 2015 májusában eleget tett.

A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni és ennek érdekében 2 évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni és sikeres vizsgát tenni. A vizsgákat a NAV Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete szervezi. A belső ellenőr az „ÁBPE-továbbképzés I.” szakmai továbbképzést 2014. november 21-én sikeres vizsgával lezárta, a következő továbbképzés teljesítésére 2016. évben lesz köteles.

A belső ellenőr ezeken túlmenően tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), melynek keretében a minisztériumi jogszabályokról, irányelvekről, módszertanokról hírlevél formájában értesül, továbbá a jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése is munkájának szerves része.

A belső ellenőr az önképzés lehetőségével is él, így internet segítségével egyéb szakmai jelentéseket tanulmányoz, szakanyagokat keres, továbbá átveszi és alkalmazza a jobb ellenőrzési gyakorlatokat.

Fontos az ellenőr számára a megfelelő jogi és szakmai konzultáció lehetőségének biztosítása is.

### **A tanácsadó tevékenység bemutatása**

A belső ellenőr 2015. évben a községi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a hivatal vezetésétől külön tanácsadói feladat ellátására írásbeli megbízást nem kapott. Év közben arra viszont volt példa, hogy az ellenőr szakmai véleményt a helyszíni ellenőrzések során, vagy telefonos megkeresés esetében is megfogalmazott.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

### **A vizsgálat eredményeképpen megállapítható, hogy:**

#### **A 19/2015. sorszámú ellenőrzési jelentés alapján:**

- A falugondnoki szolgáltatás (Sztv. 57. § (1) bekezdése szerint szociális alapszolgáltatási ellátási forma) kifejezetten kistéleplések alapellátásának biztosítására létrehozott szolgáltatási típus. A falugondnoki szolgálat működtetése önként vállalt feladat.
- Szentmargitfalva község lakosság száma 2014. január 1-jén: 92 fő, így a Sztv. 60. § (2) bekezdése értelmében közigazgatási területén falugondnoki szolgálat volt működtethető.  
Engedély száma: 4381-10/2007., helyszíni ellenőrzéskor: ZAC/100/1203-1/2014.
- Az önkormányzat vizsgált időszakban hatályos SZMSZ-ében nem rögzítették önként vállalt feladatként a falugondnoki szolgáltatás ellátását, pótlása szükséges.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet szerinti Szakmai Program a szolgálat Szervezeti- és Működési Szabályzatával együtt rendelkezésre állt, ugyanakkor indokolt az SZMSZ-t a szakmai program mellékleteként kialakítani, az SZMSZ-ben az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti Tevékenységnapló formáját meghatározni, továbbá magát az SZMSZ-t is aktualizálni.
- A falugondnok által ellátandó szolgáltatási feladatokat és azok mértékét Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7/2007. (X.18.) számú rendelete szabályozta, ami azóta felülvizsgálatra nem került (pl. körjegyzőség szerepel még benne).

- Az ellenőrzött időszakban, továbbá az ellenőrzés időpontjában a falugondnok rendelkezett érvényes vezetői engedéllyel, az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. § (5) bekezdése szerinti tanfolyami végzettséggel, továbbképzési tervvel. Munkaköri leírása tartalmazta a tartási-, életjáradéki és öröklési szerződés tilalmát, ugyanakkor személyi adatainak (születési dátum, születési hely stb.) kiegészítése javasolt.  
Tekintettel arra, hogy a falugondnok a helyi polgármester egyenesági rokona, indokolt a falugondnok munkaköri leírásának eredeti formátumát a munkáltatói jogokat gyakorló alpolgármesternek is kézjeggyel ellátni.
- A 2012. május 30. napján kelt tanúsítvány adatai a helyszíni vizsgálat időpontjáig nem változtak, továbbá az önkormányzat hirdetőtábláján megtekinthető volt.
- A fenntartó önkormányzat 2014. évben eleget tett jelentéstételi kötelezettségének is.
- Az ellenőrzött önkormányzat rendelkezett aláírt, az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 1. melléklet szerinti Munkavédelmi-, valamint Gépjármű-használati Szabályzattal.
- A szolgálat tárgyi feltétele az önkormányzat tulajdonában lévő FORD TRANSIT típusú gépjárművel biztosított volt, ami érvényes forgalmi engedéllyel, kötelező felelősségbiztosítással és CASCO-val rendelkezett a revízió időpontjában.  
A helyszíni vizsgálat időpontjában zajló gépjárműcsere miatt a működési engedély módosítása szükségessé válik.
- A falugondnok a jogszabály szerinti Tevékenységnaplót vezette.  
Az aláírások - amik igazolják a szolgáltatás teljesítését – a mintavételszerűen kiválasztott 2014 december hónapban rendelkezésre álltak, továbbá a napló kitöltése teljes körű volt.
- A gépjármű menetlevél naprakész vezetéséről a belső ellenőr 2015. október 29-én meggyőződött, ugyanakkor pontos, teljes kitöltésére a jövőben is fokozott figyelmet kell fordítani (pl. gépjárművezető neve).
- Az ellátottjogi képviselő elérhetőségét az önkormányzat épületében kifüggesztették.
- A polgármester és a falugondnok egyenesági rokonsága miatti összeférhetetlenség elkerülése érdekében javasolt minden, a falugondnoki szolgálat működéséhez kapcsolódó dokumentumot a munkáltatói jogokat gyakorló alpolgármesternek is aláírni.
- A vizsgálat rendelkezésre bocsátott könyvelési dokumentumokból megállapítható, hogy a fenntartó önkormányzat 2013. november 11-én az EBR42 rendszeren keresztül leadta igénylését ezen a jogcímeke az állam felé. A fenti összeg elszámolására 2015. február 25-én került sor, a belső ellenőr a 107055 számú kormányzati funkció kiadásainak jogcímeit szűrőpróbaszerűen ellenőrizte, rendben találta.
- A jelentés táblázatában szereplő kifizetések során a számlák alaki-és tartalmi elemei hiánytalanul fellelhetőek voltak, ugyanakkor a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlását igazoló aláírások a teljesítés igazoló, valamint utalványozó személy esetében több alkalommal nem megfelelő.
- A költségvetési beszámoló soraiból megállapítható, hogy az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 6. § (11) bekezdése szerinti munkaruha a falugondok számára 2014. évben biztosított volt.
- A Mötv. 8. § (1)-(2) bekezdései értelmében szervezeten belül ki kell alakítani és működtetni azokat a kontrolltevékenységeket, amelyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. Az ellenőrzött önkormányzat vonatkozásában a kontrolltevékenység részeként, folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) a vizsgált időszakban nem történt.

*(A teljes ellenőrzési jelentés megtekinthető a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban.)*

Az önkormányzat, valamint a közös hivatal vezetése és a belső ellenőr a jövőben is biztosítja a belső kontrollok megfelelő működését, a költségvetési gazdálkodás szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes megvalósulását.

#### A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek célja, hogy a működés és a gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre.

A belső kontrollokat az irányítási folyamatok (tervezés, végrehajtás, folyamatos figyelemmel kísérés, értékelés) integrált részévé kell tenni.

1. *Kontrollkörnyezet:* az önkormányzat célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat a ciklusprogram, a stratégiai tervek, valamint a belső szabályzatok, ugyanakkor a dolgozók számára lebontott feladatokat, egyéni céljaikat a munkaköri leírások kell, hogy tartalmazzák. Ezek folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása azonban esetenként elmaradt.

2. *Kockázatkezelés:* a helyi önkormányzatnak a kockázatkezelés helyi szabályait szabályzat formájában rögzíteni kell, a működésben rejlő kockázatos területek kiválasztása érdekében a kockázatkezelés kidolgozása nagyon fontos.

3. *Kontrolltevékenységek:* a kontrolltevékenységek jelen vannak az önkormányzat működésének egészében. A kontrollok lehetnek megelőző kontrollok, lehetnek feltáró kontrollok a belső ellenőr részéről, valamint korrekciós kontrollok, amikor a revizor a hiba azonnali helyreállítását kezdeményezheti.

4. *Információ és kommunikáció:* Az információ megfelelő áramlása, helyes kommunikáció általi továbbadása rendkívül fontos egy önkormányzat, egy nemzetiségi önkormányzat, vagy egy hivatal szabályszerű gazdálkodása érdekében, erre fokozott figyelmet kell fordítani.

5. *Nyomon követési rendszer (monitoring):* A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, begyakorlott, mindennapi operatív ellenőrzés (pl. pénztárellenőrzés) biztosították.

### III. Az intézkedési terv megvalósítása

Az intézkedési tervet Bkr. 45. §-ban előírt határidőben, meghatározott tartalommal kell elkészíteni.

A 19/2015. sorszámú ellenőrzési jelentésben foglalt megállapítások, következtetések kapcsán az intézkedési terv a felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével elkészült.

Letenye, 2016. március 4.

.....  
Sebőkné T. Anett  
Sebőkné Tarsoly Anett  
belső ellenőr

# ELŐTERJESZTÉS

Szentmargitfalva Község  
Önkormányzati Képviselő-testületének  
2016. április 14-én  
tartandó nyílt ülésére

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	<b>ZALAISPA Társulási Megállapodás módosításának elfogadása</b>
<b>A napirend előterjesztője:</b>	Molnár Jánosné polgármester
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás (8798 Zalabér, Rákóczi F. u. 2.) tagönkormányzatai közül többen 2015. év folyamán a Társulásból való kilépésről döntöttek. Ez miatt szükségessé vált az alapszabály módosítása, melyet az önkormányzatok képviselőtestületeinek is jóvá kell hagyniuk.

A Társulási Tanács részére megküldött képviselőtestületi határozatok alapján megállapítható, hogy

- Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata,
- Iharos Község Önkormányzata,
- Iharosberény Község Önkormányzata,
- Petrivente Község Önkormányzata,
- Pogányszentpéter Község Önkormányzata és
- Semjénháza Község Önkormányzata

a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásból való kiválásáról kellő időben döntöttek, és arról a Társulást határidőben értesítették. Ezen önkormányzatok 2016. január 1. napjától kezdődően tehát – a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően – már nem tagjai a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás jelentős terjedelmére való tekintettel nem kerül kiküldésre, azonban személyesen megtekinthető a Hivatalban Horváth Lászlónénál.

## **Határozati javaslat:**

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete

- 1.) a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrejött Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) társulási megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására, és felkéri, hogy a döntésről a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást tájékoztassa.

Határidő: 2016. április 15.

Felelős: Molnár Jánosné polgármester

Szentmargitfalva, 2016. március 30.



*Molnár Jánosné*  
Molnár Jánosné  
polgármester



## RENDELET-TERVEZET

### Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének .../2016.(.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (III.5.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szentmargitfalva Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 143. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének a Szervezeti és

1.§ A Rendelet 4.§ (2) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

g) falugondnoki szolgálat működtetése.

2.§ A Rendelet 6.§ utolsó mondata a következőre módosul:

A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására, működtetésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény §-ai az irányadóak.

k

3.§ A Rendelet 15.§ (2) a) pontja a következőkre módosul:

#### 15.§ (2) a)

a) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a jegyző.

4.§ A Rendelet 4. fejezetének címe a következőre módosul:

#### A települési képviselő, a polgármester az alpolgármester és a jegyző

5.§ A Rendelet 33.§ (1) bekezdése a következőre módosul:

#### 33.§

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak adminisztrációját a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége látja el.

E körben:

- a) a jogszabály által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére.
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) felügyeli az önkormányzat által működtetett intézmények tekintetében a gazdálkodási jogkört,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, ezen belül kialakítja saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,

- e) biztosítja az önkormányzat vagyonának nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát.

Szentmargitfalva 2016. ....

Molnár Jánosné  
polgármester

Dr. Resch Karolina  
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Csörnyeföld 2016. ....

Dr. Resch Karolina  
jegyző

## Hatásvizsgálati lap

### Szentmargittfalva Község Önkormányzata az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

#### 1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

#### 2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással nem bírnak.

#### 3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

#### 4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

#### 5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

#### 6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Szentmargittfalva Község Önkormányzata képviselőtestülete rendeletalkotás hiányában nem tudná biztosítani az új jogszabályokhoz és megváltozott környezethez való igazodást.

#### 7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Csörnyeföld, 2016. április 8.

  
dr. Resch Karolina  
jegyző



**Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
4/2016. (V.15.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési  
Szabályzatáról szóló 3/2011. (III.5.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szentmargitfalva Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 143. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének a Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról a következőket rendeli el:

1.§ A Rendelet 4.§ (2) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

g) falugondnoki szolgálat működtetése.

2.§ A Rendelet 6.§ utolsó mondata a következőre módosul:

A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására, működtetésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény §-ai az irányadóak.

3.§ A Rendelet 15.§ (2) a) pontja a következőkre módosul:

**15.§ (2) a)**

a) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a jegyző.

4.§ A Rendelet 4. fejezetének címe a következőre módosul:

**A települési képviselő, a polgármester az alpolgármester és a jegyző**

5.§ A Rendelet 33.§ (1) bekezdése a következőre módosul:

**33.§**

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak adminisztrációját a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége látja el.


E körben:

- a) a jogszabály által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére.
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,

- c) felügyeli az önkormányzat által működtetett intézmények tekintetében a gazdálkodási jogkört,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, ezen belül kialakítja saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- e) biztosítja az önkormányzat vagyonának nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát.

6.§ A Rendelet 2016. május 15. napján lép hatályba.

Szentmargitfalva 2016. április 14.

  
Molnár Jánosné  
polgármester



  
Dr. Resch Karolina  
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Csörnyeföld 2016. május 15.



  
Dr. Resch Karolina  
jegyző

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete**  
**3/2011. (III.5.) önkormányzati rendelete az önkormányzat**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

(Módosításokkal egységes szerkezetben)

Szentmargitfalva Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról a következőket rendeli el:<sup>1</sup>

**I. Fejezet**  
**Általános rendelkezések**

**1.§**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szentmargitfalva Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8872 Szentmargitfalva Fő út 14.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Szentmargitfalva község közigazgatási területe
- (4) Az önkormányzat hivatalának megnevezése: <sup>2</sup>

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal  
címe: 8887 Bázakerettye Fő út 4.

**2.§.**

- (1) Az önkormányzati feladatokat a képviselőtestület és szervei: a polgármester, a képviselőtestület bizottsága, a közös önkormányzati hivatal és a jegyző látja el.<sup>3</sup>
- (2) A képviselőtestület tagjainak száma 3 fő, név szerinti felsorolásukat az 1. függelék tartalmazza.

**Az önkormányzat feladat-és hatásköre**

**3.§**

- (1) Az önkormányzat kötelező feladatai közül önállóan látja el a következőket:
  - a) egészséges ivóvíz ellátás önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működtetésével
  - b) közvilágítás
  - c) helyi közutak és a köztemető fenntartása
  - d) nemzeti és kisebbségek jogainak biztosítása<sup>4</sup>
- (2) A kötelező feladatok közül társulásban látja el:
  - a) óvodai nevelés
  - b) egészségügyi és szociális alapellátás feladatait.<sup>5</sup>
- (3) Az önkormányzati társulások megnevezését a 2. függelék tartalmazza

---

<sup>1</sup> Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

<sup>2</sup> Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

<sup>3</sup> Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

<sup>4</sup> Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

<sup>5</sup> Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

#### 4.§

(1) Az önkormányzat kötelező feladatain túlmenően önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt feladatokról a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően dönt. A feladat ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében, külön önkormányzati rendeletben vagy képviselőtestületi határozatban, esetenként határozza meg, a feladatra jutó anyagi eszközöket a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza. A döntés során figyelembe veszi a lakosság igényeit.

- (2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:
- a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;
  - b) a fiatal családok otthonáról, illetve az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló önkormányzati rendeletekben foglaltak szerint a lakáshoz jutás segítése;
  - c) a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozással, önkormányzati határozatok útján a felsőfokú oktatásban részt vevők támogatása;
  - d) képviselőtestületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
  - e) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
  - f) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról;
  - g) falugondnoki szolgálat működtetése.<sup>6</sup>

#### 5.§

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselőtestületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre, társulásra átruházhat.
- (2) A képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42.§-ában meghatározottakon túl:
- a) a képviselőtestület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés és megbízás esetén a személyi alaphér meghatározása;
  - b) új, önként vállalt feladat vállalása, illetve feladatról történő lemondás.<sup>7</sup>
- (3) A képviselőtestület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervezet beszámoltathatja.
- (4) A képviselőtestület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (5) Az átruházott hatáskör gyakorlója - az e kereten belül tett - intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő - rendes - ülésen beszámol.

#### 6.§

A képviselőtestület az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó, települése szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint – a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az

<sup>6</sup> Módosította a 4/2016.(V.15.) önkormányzati rendelet Hatályos 2016. V. 15.

<sup>7</sup> Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

Mötv.10.§.(2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás –ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

A Társulás a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat. A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet. A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására, működtetésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény §-ai az irányadóak.<sup>8</sup>

## **II. Fejezet** **A képviselőtestület működése**

### A képviselőtestület ülése

#### 7.§

- (1) A képviselőtestület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv szerint működik. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé. A munkatervet minden év január 31-ig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze.<sup>9</sup>
- (2) A munkatervre javaslatot tehetnek:
  - a) a települési képviselők,
  - b) az alpolgármester
  - c) a jegyző
  - d) a képviselőtestülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetek.<sup>10</sup>
- (3) A munkaterv ülésterv tartalmazza:
  - a képviselőtestület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét
  - a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét
  - a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

#### 8.§

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A képviselőtestület üléseit a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a képviselő hívja össze, az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval.
- (3) A képviselőtestület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal a teljes anyag megküldésével meg kell hívni a jegyzőt.<sup>11</sup>
- (4) Tanácskozási joggal, meghívó megküldésével meg kell hívni a napirendi pontok tárgya szerint az illetékes szerv képviselőjét, és mindazokat a személyeket, akiknek meghívását egyéb jogszabályok teszik kötelezővé.
- (5) A tanácskozási joggal meghívottak a napirendi ponthoz egy alkalommal, legfeljebb három percig szólhatnak hozzá.
- (6) Az ülés előterjesztését a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a

<sup>8</sup> Módosította a 4/2016.(V.15.) önkormányzati rendelet Hatályos 2016. V. 15.

<sup>9</sup> Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

<sup>10</sup> Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

<sup>11</sup> Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.



részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

- (7) Helyben szokásos módon, hirdetőtáblán való kifüggesztéssel közzé kell tenni a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét.

### 9.§

- (1) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők valamelyikének a napirendet is tartalmazó indítványára.
- (2) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 10 nappal az ülés előtt - a helyben szokásos módon - nyilvánosságra kell hozni.

### 10.§

- (1) A képviselőtestület ülései - a zárt ülések kivételével - nyilvánosak.
- (2) A képviselőtestület határozatképes, ha a tagjainak több, mint fele jelen van.
- (3) Határozatképtelen testületi ülést változatlan napirendi pontokkal 5 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.
- (4) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyet foglalhatja el, és vélemény nyilvánításával a testület munkáját nem zavarhatja. Az ülés rendjének zavarása esetén a polgármester a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja.

### 11.§

- (1) A képviselőtestület zárt ülést tart a Mötv. 46.§ (1) és (2) bekezdésben meghatározott esetekben. Zárt ülés tartását az érintett az ülést megelőzően a polgármester részére írásban megküldve, az ülésen a napirend tárgyalásának megkezdéséig szóban kérheti.<sup>12</sup>
- (2) Zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben. Ebben az esetben a zárt ülés elrendeléséhez a képviselőtestület minősített többségű szavazata szükséges.<sup>13</sup>

### 12.§

- (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
- a) megállapítja, hogy a képviselőtestületet az SZMSZ szerint hívták össze,
  - b) megállapítja és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a határozatképességet,
  - c) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,
  - d) előterjeszti, szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
  - e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
  - f) hozzászóláskor megadja, illetve megvonja a szót,
  - g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot,
  - h) kihirdeti a határozatokat,
  - i) tárgyalási szünetet rendelhet el, az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja vagy berekesztheti,
  - j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

### 13.§

- (1) A tárgyalat napirendi ponttal kapcsolatban felmerült kérdésre a választ a hozzászólások, vita megkezdése előtt kell megadni.

<sup>12</sup> Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

<sup>13</sup> Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (3) A vita lezárását, a hozzászólások további korlátozását bármely képviselő és a polgármester javasolhatja.
- (4) A jegyzőnek soron kívül szót kell adni, amennyiben törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
- (5) Az ülés soron kívüli berekesztéséhez a képviselők egyszerű többségi szavazata szükséges.
- (6) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve, ha a képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel megadja nekik a szót.
- (7) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító határozatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

### **Az előterjesztés**

#### **14.§**

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és új napirenden kívüli anyagok, a képviselőtestület által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztés főbb elemei:
  - a) az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előterjesztésben résztvevők véleményét és mindazokat a körülményeket, amelyek lehetővé teszik az értékelést és döntést indokolják.
  - b) a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.

### **A sürgősségi indítvány**

#### **15.§**

- (1) A képviselőtestület - a polgármester javaslatára - minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) A sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei:
  - a) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a jegyző.
  - b) Ha a polgármester vagy valamelyik képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani.
  - c) Ha a képviselőtestület a sürgősséget nem ismeri el, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják.

### **Kérdés, interpelláció**

#### **16.§**

- (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

- (2) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válaszadás maximális időtartama 3-5 perc.
- (3) Interpelláció: olyan, önkormányzati ügyben benyújtott írásos felvilágosítás kérés, amely problémát tár fel, és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri.
- (4) Az interpellációt a testületi ülést megelőző második nap lehet benyújtani polgármesternél. A képviselő interpellációját a testületi ülésen szóban megismételheti, kiegészítheti.
- (5) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először előterjesztő nyilatkozik, majd a testület dönt az elfogadásáról

### **III. Fejezet**

#### **A képviselőtestület döntései, a döntéshozatal módja**

##### **17.§**

- (1) A képviselőtestület:
  - a) rendeletet alkot,
  - b) határozatot hoz.
- (2) A képviselőtestület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat nélkül dönt:
  - a) a sürgősségi indítványról,
  - b) ügyrendi kérdésekről,
  - c) a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról,
  - d) tájékoztató anyag elfogadásáról.
- (3) A képviselőtestület határozatait rendszerint nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza, melyhez a jelenlévő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
- (4) Minősített többség, a megválasztott képviselők több mint felének szavazata szükséges a Möt. 50.§-ában foglaltak mellett:
  - a) gazdasági program megállapítása és végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
  - b) törvény által hatáskörébe tartozó választás, kinevezés és megbízás,
  - c) hitelfelvétel,
  - d) hatáskörének átruházása esetében.<sup>14</sup>
- (5) A képviselőtestület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- (6) Titkos szavazás esetén a képviselőtestület tagjai sorából választja meg a szavazatszámoló bizottság elnökét és két tagját.
- (7) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, a szavazás titkosságának biztosításával történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
- (8) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
  - a) törvény írja elő,
  - b) azt a polgármester és a képviselők többsége kéri.
- (9) Ügyrendi kérdésében név szerinti szavazást tartani nem lehet.

#### **Az önkormányzati rendeletalkotás**

##### **18.§**

- (1) A képviselőtestület jogszabályban kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.<sup>15</sup>

<sup>14</sup> Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

<sup>15</sup> Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

- (2) Rendeletet alkot továbbá más törvényekben és jogszabályokban meghatározott feladatok végzésére, illetve jog által nem szabályozott helyi feladatok és társadalmi viszonyok rendezésére.

### 19.§

- (1) A rendeletalkotást kezdeményezhetik:
- a) települési képviselők,
  - b) polgármester, alpolgármester, a jegyző,
  - c) a szabályozandó tárgykörben érintett érdekképviselői szervek.
- (2) A rendelet elkészítése:
- a) a képviselőtestület elveket, szempontokat állapíthat meg,
  - b) a tervezetet a körjegyzőség tárgy szerint érintett munkatársa közreműködésével a jegyző készíti el, megbízható előkészítéssel a tárgy szerint illetékes ideiglenes bizottság, vagy külső szakértő.
- (3) A tervezet véleményezése:
- a) a jogszabályi környezet
  - b) széleskörű elemzésből kell kiindulni, ennek elsődleges forrásai:
    - szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
    - lakossági közvélemény-kutatás,
  - c) a polgármester egyes rendelettervezetet - az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsáthat,
  - d) a lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezetét legalább 10 napi közszemlére kell bocsátani, melynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
- (4) A tervezet képviselőtestület elé terjesztése
- a) A jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet a képviselőtestület elé terjeszti, egyidejűleg tájékoztatja a testületet a felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról.
  - b) A rendelet hiteles végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
  - c) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:  
Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
...../200...(....hó.....nap) önkormányzati rendelete
- (5) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele
- a) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni, az önkormányzat hivatali helyiségében lehelyezett hirdetőtáblán való kifüggesztéssel.
  - b) A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez egy példányt ugyancsak meg kell küldeni.
- (6) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és fontosabb tapasztalatairól. A jegyző gondoskodik a hatályos rendeletek felülvizsgálatáról és köteles a rendeletek nyilvántartását naprakész állapotban vezetni.

### Önkormányzati határozatok

### 20.§

- (1) Az képviselőtestület normatív határozatot, hatósági határozatot és az előző két határozat fajta egyikébe sem sorolható egyéb határozatot hozhat.
- (2) A képviselőtestület normatív határozatát a 19.§(5) bekezdésében foglaltak szerint kell közzétenni.

- (3) A képviselőtestület számozott határozat nélkül dönt a napirend elfogadásáról, ügyrendi kérdésekről, képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszokról.
- (4) A számozott határozat tartalmazza a sorszámot, elfogadás évét, hónapját és napját, a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtási határidőt.
- (5) A határozatokról a jegyző naprakész nyilvántartást vezet.

## **A jegyzőkönyv**

### **21.§**

- (1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a Mötv.52.§(1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
  - a) napirendi pontonként az előadókat
  - b) a szóbeli előterjesztés rövid tartalmát
  - c) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat
  - d) aláírásokat, dátumot, pecsétet<sup>16</sup>
- (2) A testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, ebből:
  - a) az egyik eredeti példányt a jegyző kezeli
  - b) a másik eredeti példányt el kell küldeni 15 napon belül a megyei kormányhivatal vezetőjének
  - c) a harmadik példányt hozzáférhetővé kell tenni a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára, amely a polgármesternél kerül lefűzésre.
- (3) A képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyvekhez csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet.
- (4) A képviselőtestület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.<sup>17</sup>
- (5) A választópolgárok- zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselőtestület ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (6) A jegyzőkönyvből határozat kivonatot kell készíteni. A kivonatot a képviselőtestületi ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelősnek.
- (7) A normatív határozatokat a rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok szerint közzé kell tenni.
- (8) A hozott határozatokról időrendi sorrendben nyilvántartást kell vezetni.

## **Határozatok végrehajtása**

### **22.§**

- (1) A képviselőtestület a lejárt határidejű határozatairól a polgármester köteles negyedévente beszámolni. A beszámolás szóban történik.
- (2) A lejárt határidejű, végre nem hajtott határozatok esetében a polgármester köteles javaslatot tenni a határozat hatályon kívül helyezésére vagy módosítására, illetve a végrehajtási határidő módosítására.

## **Lakossági fórumok**

### **23.§**

A képviselőtestület évente egy alkalommal közmeghallgatást köteles tartani. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendi pontjáról a lakosságot a fórum előtt legalább 10 nappal a helyben szokásos módon értesíteni kell.

---

<sup>16</sup> Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

<sup>17</sup> Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

## IV. Fejezet A települési képviselő, a polgármester az alpolgármester és a jegyző<sup>18</sup>

### A települési képviselő

#### 24.§

- (1) A képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában, köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre
- (2) Felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.
- (3) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot köteles megőrizni. Titoktartási kötelezettsége, a megbízatásának lejártja után is fennáll a mentesülésig.
- (4) A képviselő köteles bejelenteni, ha a képviselőtestület ülésén, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- (5) A képviselő köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselőtestület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el, mely a vagyonynyilatkozat tételi bizottság hatáskörébe tartozik. A vizsgálatot követő képviselőtestületi ülésen ismertetik a vizsgálat eredményét, és a képviselőtestület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.<sup>19</sup>
- (6) A képviselő a jegyzőtől és a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjétől igényelhet képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetve ügyviteli segítséget.<sup>20</sup>
- (7) A képviselőtestület a települési képviselőnek - a törvény keretei között - rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapít meg.

### A polgármester

#### 25.§

- (1) A polgármester megbízatását tiszteletdíjasként látja el. A polgármester tiszteletdíjára az alpolgármester tesz javaslatot, jutalmat, költségtérítést a képviselőtestület állapíthat meg részére.
- (2) A polgármester minden hónap első hétfői napján 9-11 óráig fogadóórát tart a hivatalában.
- (3) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni szabadságát, illetve egyéb tartós - 10 munkanapot meghaladó- távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult a polgármester helyett eljárni.
- (4) A polgármesternek a képviselőtestület működésével összefüggő különös feladatai:
  - a) segíti a képviselők munkáját,
  - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c) képviseli az önkormányzatot,
  - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
  - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- (5) A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:
  - a) dönt az éves költségvetés 1 %-át meg nem haladó hitelügyletről,
  - b) dönt az éven belül áthidaló hitel (munkabér előleg) felvételéről, amely a jegyző ellenjegyzésével nyújtható be,

<sup>18</sup> Módosította a 4/2016.(V.15.) önkormányzati rendelet Hatályos 2016. V. 15.

<sup>19</sup> Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

<sup>20</sup> Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

- c) dönt a költségvetési tartalék 20 %-ig terjedő felhasználásáról,
- d) megállapodást köt az éves költségvetés 10 %-áig terjedő vagyoniügyletben,
- e) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- f) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- g) az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- h) ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- i) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- j) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

### **Az alpolgármester**

#### **26.§**

- (1) A képviselőtestület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselőtestület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának elősegítésére egy fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) A képviselőtestület nem választ tagjain kívül alpolgármestert.
- (3) Az alpolgármester a polgármestert megillető jogosítványokat csak a polgármester szabadsága, illetve tartós akadályoztatása esetén gyakorolhatja.

### **A jegyző<sup>21</sup>**

#### **27.§**

- (1) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét a hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei nevezik ki a Möt. 83.§-ában foglaltak szerint.
- (2) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez a polgármesterek egyetértése szükséges.
- (3) A jegyző irányítja a közös önkormányzati hivatalt és csörnyeföldi kirendeltségét, a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.
- (4) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetére a hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere a jegyzői feladatok ellátására, a hivatal megfelelő szakképzettséggel rendelkező köztisztviselőjét bízta meg.

### **V. fejezet**

#### **A képviselőtestület hivatala, önkormányzati társulások**

#### **Közös önkormányzati hivatal<sup>22</sup>**

#### **28.§**

- (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lispeszentadorján, Maróc, Szentmargitfalva, Kerkaszentkirály, Csörnyeföld Községek Képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hoz létre.

<sup>21</sup> Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

<sup>22</sup> Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

A hivatal elnevezése: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal  
Hivatal székhelye: 8887 Bázakerettye Fő út 4.

(2) A hivatal székhelyén kívül állandó kirendeltség működik.

A kirendeltség neve:

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége  
Címe: Csörnyeföld Fő út 8.

(3) A hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivatalt alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.

(4) A hivatal ügyrendjének tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselőtestületek együttes ülésére.

(5) A hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:

- a) hivatal ügyrendjének jóváhagyásáról, módosításáról,
- b) a hivatal működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
- c) a hivatal költségvetésének és zárszámadásának elfogadásáról.

### **29.§**

(1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.<sup>23</sup>

(2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselőtestületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az együttes üléseket a polgármesterek egymást követő sorrendben ülésenként felváltva vezetik.

(4) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselőtestületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.

(5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselőtestületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi – beleértve a más képviselő-testület tagja által tett – hozzászólás lényegét tartalmazza.

## **Társulások**

### **30.§**

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület elsősorban más települések képviselőtestületeivel, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

(2) A képviselőtestület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan társulásait is, amelyek célja a helyi önkormányzati feladatok segítésére irányulnak.

(3) Az önkormányzati társulások felsorolását az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

## **VI. Fejezet**

### **Az önkormányzat költségvetése, vagyona**

#### **Az önkormányzat költségvetése**

### **31.§**

---

<sup>23</sup> Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.



- (1) A képviselőtestület a költségvetést önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.
  - a.) az első forduló (koncepció) főbb elemei:
    - a kormány által rendelkezésre bocsátott irányelvek figyelembevétele
    - az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok elemzése
    - a bevételi források és azok bővítésének lehetőségei
    - a kiadási szükségletek, az igények és célkitűzések egyeztetése.
  - b.) a második forduló főbb elemei:
    - költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása,
    - a költségvetési javaslat tartalmazza: a bevételi forrásokat működési és fenntartási előirányzatokat, felújítási előirányzatokat, fejlesztési kiadásokat, az általános és céltartalékot.
- (3) A költségvetési rendelet-tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a testület elé.
- (4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére az előbbiek vonatkoznak.

### **Az önkormányzat vagyona**

#### **32.§**

- (1) A képviselőtestület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozás vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.
- (2) Ebben a rendeletben kell megállapítani:
  - a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
  - b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes vagyontárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során,
  - c) azoknak a vagyontárgyaknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről csak
  - d) helyi népszavazás dönthet.
- (3) Az önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban.
- (4) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

### **Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai**

#### **33.§**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak adminisztrációját a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége látja el.<sup>24</sup>  
E körben:
  - a) a jogszabály által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére.

---

<sup>24</sup> Módosította a 4/2016.(V.15.) önkormányzati rendelet Hatályos 2016. V. 15.

- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
  - c) felügyeli az önkormányzat által működtetett intézmények tekintetében a gazdálkodási jogkört,
  - d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, ezen belül kialakítja saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
  - e) biztosítja az önkormányzat vagyonának nyilvántartását,
  - f) elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát.
- (2) Az önkormányzat által létrehozott intézmények önállóan vagy részben önállóan gazdálkodnak, kiadásaikra biztosított pénzeszközöket azonban csak a körjegyzőség által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselőtestület csökkentheti, illetve vonhatja el.
- (3) Az intézmény vezetője egy személyben felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért, a jegyző gazdálkodásra vonatkozó utasításainak végrehajtásáért, az általa kiadott szabályzatokban foglaltak betartásáért, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítéséért.
- (4) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (5) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselőtestület látja el.
- (6) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről társulási formában gondoskodik a képviselőtestület.

## VII. Fejezet Záró rendelkezések

### 34.§

- (1) Ez a rendelet 2011. március 10-én lép hatályba. E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2003.(V.12.) önkormányzati rendelete.
- (2) E rendelet függelékét képezik:
- 1. Az önkormányzati képviselők neve, jogállása
  - 2. Önkormányzati társulások megnevezése

Szentmargitfalva, 2011. március 5.


Molnár Jánosné  
polgármester

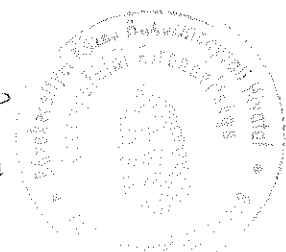
Dr. Ratkovics Ágnes  
jegyző

A rendelet többször módosították, legutóbb a 4/2016 (V.15.) rendelet.

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Csörnyeföld, 2016. május 15.

  
Dr. Resch Karolina  
jegyző



1. függelék a 3/2011.(III.5.) önkormányzati rendelethez<sup>25</sup>

**Az önkormányzati képviselők neve, jogállása**

Molnár Jánosné	polgármester
Fekete Tímea	alpolgármester
Bohó Ferenc	képviselő

2. függelék a 3/2011.(III.5.) önkormányzati rendelethez

**Önkormányzati társulások megnevezése**

- Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva községek Közoktatási Intézményi Társulása (8872 Muraszemenye Béke út 2.)
- Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás (8868 Letenye Kossuth u. 10.)
- Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás (8798 Zalabér Rákóczi Ferenc u. 2.)
- Kerkamenti települések Szövetsége (8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A)

---

<sup>25</sup> Módosította a 4/2016.(V.15.) önkormányzati rendelet Hatályos 2016. V. 15.

-----Eredeti üzenet-----

Dátum: 2016. március 29., kedd, 13:41:35

Feladó: Chrobot Igor KONSTAL

Tárgy: Konstal -garázs

Címzett: k2000@freemail.hu

Tisztelt Molnár János!

Köszönjük az érdeklődését!

**A 3,5x6, hatrafelé lejtő tetővel, garázs bruttó ára 180 700 FT, szállítva szerelve.**

Színes lemmezel: 231 700 FT.

Alap vázzal (szögvás alapozóval festett). Felár horganyzott szögvas váz: + 6 000 Ft.

Billenőkapu + 26 000 Ft /db

Erősített váz felára:

+18 000 FT/ vagy +36 000 Ft (alapozóval festett / vagy horganyzott)

Info: <http://konstal-garazs.hu/mobilgarazs-erosített-vazzal.html>

**A 5x8, hatrafelé lejtő tetővel, garázs bruttó ára 388 700 FT, szállítva szerelve.**

Színes lemmezel: 489 200 FT.

Alap vázzal (szögvás alapozóval festett). Felár horganyzott szögvas váz: + 11 000 Ft.

Billenőkapu + 26 000 Ft /db

Erősített váz felára:

+39 000 FT/ vagy +78 000 Ft (alapozóval festett / vagy horganyzott)

Info: <http://konstal-garazs.hu/mobilgarazs-erosített-vazzal.html>

Szállítási határidő min 6, max 30 nap!

\*\*\*\*\*

*Az alap előkészítése és a garázs összeszerelése után az alaphoz való rögzítés minden esetben a megrendelő feladata és kötelessége. infó: <http://konstal-garazs.hu/alap-elokeszitese/>*

*A küszöb megmunkálása: infó: <http://konstal-garazs.hu/alap-elokeszitese/>*

*Szállítási időpont: hétfő-péntek, reggel 7 és este 20 óra között.*

*15 tonnás kocsiival érkezünk! Esetleges behajtási engedély beszerzése a vevő feladata.*

*Budapesten 2 878 Ft -ért - a kapcsolattartón keresztül igényelhető.([www.TOBI.BKK.hu](http://www.TOBI.BKK.hu): költségtérítés: 2 540 Ft, engedély: 338 Ft)*

**Molnár János**

Email: **k2000@freemail.hu**

Telefon: **06305173335**

Település: **Szentmargitfalva**

Kiszállítási díj: **Zala**

Részleteket a szerződés

Tisztelt cím. Szeretnék árajánlatot kérni 3,5m-6m-es tárolóra, és 5m-8m-es re. erősített vázszerkezettel. előre is köszönöm bizalmukat és a tájékoztatás.megjegyzés:06305173335 számon bármikor elérhető vagyok.Molnár János

Küldöm a virtuális sétához a linkeket:

3x5, standard váz - alapózóval festett, horganyzott lemezzel, normál 2sz kapu:

[http://www.panoramy360.konstal-garaze.pl/?  
lang=pl&g=c17&id=p001&h=0&v=0&f=90&va=view\\_normal&iframe=1](http://www.panoramy360.konstal-garaze.pl/?lang=pl&g=c17&id=p001&h=0&v=0&f=90&va=view_normal&iframe=1)

3x5, standard váz - horganyzott, horganyzott lemezzel, normál 2sz kapu:

[http://www.panoramy360.konstal-garaze.pl/?  
lang=pl&g=c17&id=p002&h=0&v=0&f=90&va=view\\_normal&iframe=1](http://www.panoramy360.konstal-garaze.pl/?lang=pl&g=c17&id=p002&h=0&v=0&f=90&va=view_normal&iframe=1)

3x5, erősített váz - alapózóval festett, horganyzott lemezzel, normál 2sz kapu:

[http://www.panoramy360.konstal-garaze.pl/?  
lang=pl&g=c17&id=p005&h=0&v=0&f=90&va=view\\_normal&iframe=1](http://www.panoramy360.konstal-garaze.pl/?lang=pl&g=c17&id=p005&h=0&v=0&f=90&va=view_normal&iframe=1)

3x5, erősített váz - horganyzott, horganyzott lemezzel, normál 2sz kapu:

[http://www.panoramy360.konstal-garaze.pl/?  
lang=pl&g=c17&id=p006&h=0&v=0&f=90&va=view\\_normal&iframe=1](http://www.panoramy360.konstal-garaze.pl/?lang=pl&g=c17&id=p006&h=0&v=0&f=90&va=view_normal&iframe=1)

3x5, standard váz - horganyzott, horganyzott lemezzel, billenő kapu:

[http://www.panoramy360.konstal-garaze.pl/?  
lang=pl&g=c17&id=p003&h=0&v=0&f=90&va=view\\_normal&iframe=1](http://www.panoramy360.konstal-garaze.pl/?lang=pl&g=c17&id=p003&h=0&v=0&f=90&va=view_normal&iframe=1)

3x5, NYEREG TETŐ, standard váz - horganyzott, színes lemezzel, billenő kapu:

[http://www.panoramy360.konstal-garaze.pl/?  
lang=pl&g=c17&id=p007&h=0&v=0&f=90&va=view\\_normal&iframe=1](http://www.panoramy360.konstal-garaze.pl/?lang=pl&g=c17&id=p007&h=0&v=0&f=90&va=view_normal&iframe=1)

Üdvözlettel:

Chrobot Igor

KONSTAL

tel: 06-30-311-8002

[www.konstal-garazs.hu](http://www.konstal-garazs.hu)

[www.facebook.com/Mobilgarazs.Lemezgarazs](https://www.facebook.com/Mobilgarazs.Lemezgarazs)

[www.facebook.com/Kutyakennel](https://www.facebook.com/Kutyakennel)

Szentmargitfalva Község Önkormányzata  
8872 Szentmargitfalva Fő út 16

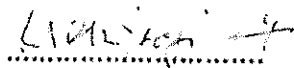
### Ajándékozási Nyilatkozat

Alulírott Csesztregi István (született: Nagykanizsa, 1951.01.13. anyja neve:  
Kocsis Mária, lakcím: 2465 Ráckeresztúr Petőfi S. u. 14)

Ajándékba adom a tulajdonomat képező 8872 Szentmargitfalva Ady E. u. 6.  
szám alatti ingatlanomat Szentmargitfalva községnek. Valamint lemondok az  
ingatlannal kapcsolatos minden jogomról és kötelezettségemről.


Kérem a fentiek szíves tudomásulvételét.

Ráckeresztúr, 2015.10.22.




Csesztregi István  
ajándékozó

Tanú 1

Név: Kunné Tóth Györgyi   
Lakcím: 2465 Ráckeresztúr Rákóczi F. u.31

Szem.ig.sz: 519119 JA

Tanú 2

Név: Kun Edina   
Lakcím: 2465 Ráckeresztúr  
Rákóczi F.u.31

Szem.ig.sz: 298933 SA